

Број 02-563  
12.09. 2024 год.  
Ш И Д

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17, 10/19,6-20, 129/21 и 92/23.) и члана 5. Статута Техничке школе „Никола Тесла“ Шид (02-171/2024.) Савет родитеља Техничке школе "Никола Тесла" Шид, на својој седници која је одржана дана 12.09. 2024 . године донео је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "НИКОЛА ТЕСЛА" ШИД

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Пословником о раду Савета родитеља Техничке школе "Никола Тесла" Шид (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Савета родитеља Техничке школе "Никола Тесла" Шид (у даљем тексту: Савет родитеља).

#### Члан 2.

Чланови Савета родитеља бирају се на родитељском састанку, јавним гласањем на почетку сваке школске године, најкасније до 14. септембра.

У Савет родитеља бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља школе обавља свој рад на седницама у просторијама школе.

#### Члан 3.

Радом седнице Савета родитеља руководи председник, који се стара о примени одредби овог Пословника.

У његовом одсуству радом седнице Савета родитеља руководи заменик председника Савета родитеља.

#### Члан 4.

Директор Техничке школе „Никола Тесла“ Шид сазива прву седницу Савета родитеља, којом руководи до избора председника Савета родитеља.

### Конституисање Савета родитеља

#### Члан 5.

Председника и заменика председника Савета родитеља, као и записничара бирају чланови Савета родитеља на првој, конститутивној седници, јавним гласањем.

Изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета родитеља.

### Припремање седнице

#### Члан 6.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са одељењским старешинама и другим органима школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

Седнице се сазивају писменим путем преко секретаријата школе, а уз позив са предложеним дневним редом доставља се и потребан материјал свим члановима Савета, најкасније три дана пре одржавања седнице.

У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и електронским путем („вибер“ група), дан пре одржавања седнице.

У нарочито оправданим ситуацијама седница се може одржати електронским путем („вибер“ група) о чему одлучује председник Савета родитеља.

## Члан 7.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

## Члан 8.

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља.

## Члан 9.

На седнице Савета родитеља обавезно се позивају представници школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

Седнице Савет родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у школи, као и друга лица.

## Члан 10.

При састављању дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност савета родитеља и остала питања на захтев директора, Наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Законом и Статутом,

- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и

- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

*Делокруг рада Савета родитеља*

## Члан 11.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 4) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 6) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 8) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 9) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

10) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог Закона о основама система образовања и васпитања;

11) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

12) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

13) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

**Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.**

Савет родитеља као овлашћени предлагач представника родитеља ученика у Школски одбор, покреће иницијативу за разрешење свог представника у Школском одбору због престанка основа по којем је именован у орган управљања школе и истовремено тајним изјашњавањем предлаже свог представника у школски одбор.

#### Вођење записника

##### Члан 12.

На седницама Савета родитеља води се записник кога потписују председник Савета родитеља и записничар.

##### Члан 13.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

#### Комисије Савета родитеља

##### Члан 14.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

#### Завршне одредбе

##### Члан 15.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

##### Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Техничке школе „Никола Тесла“ Шид, број 02-710 од 14.09.2023.године.



Председник Савета родитеља:

*[Handwritten signature]*