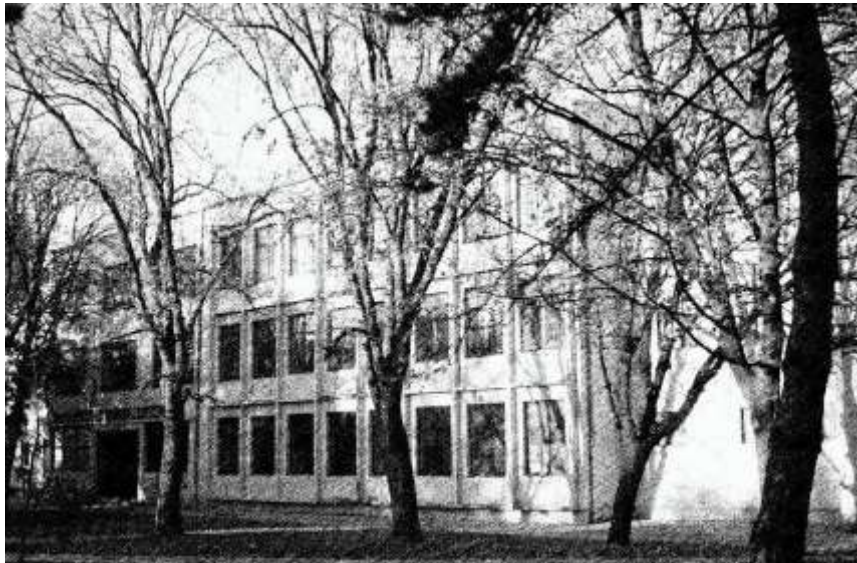


Техничка школа „Никола Тесла“ Шид  
Школска 1  
22240 Шид  
Република Србија  
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503  
[www.nts.edu.rs](http://www.nts.edu.rs)  
деловодни број: 02-573  
од 13.9. 2024. године



# Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.



Септембар, 2024.

## Садржај

ПРВИ ДЕО .....	6
1. Историјат школе .....	6
2. Школа данас .....	7
3. Полазне основе рада .....	8
Закони и подважећа законска акта .....	8
4. Општи акти школе .....	8
5. Образовни профили за које је школа верификована .....	10
6. Материјално-технички услови рада школе .....	10
6.1 Просторни услови рада школе .....	10
6.2 Услови средине у којој школа ради .....	11
6.3 Опремљеност школе .....	12
7. Кадровски услови рада .....	13
7.1 Директор школе и организатор практичне наставе .....	13
7.2 Наставно особље .....	13
7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље .....	16
8. Организација рада школе .....	18
8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања .....	18
8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације .....	19
8.3 Породични и социјални услови ученика .....	19
8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама .....	20
8.5 Ритам радног дана .....	20
8.6 Распоред наставних активности .....	21
8.7 Распоред блок наставе .....	23
Образовни профил пољопривредни техничар .....	23
Образовни профил Трговац .....	23
Образовни профил електротехничар рачунара .....	25
Образовни профил механичар моторних возила / бравар заваривач .....	32
8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима .....	33
9. Годишња и недељна структура рада наставника .....	34
10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2024/2025 .....	36

10.1. Општа група предмета.....	36
10.2. Електротехничка група предмета .....	37
10.3. Пољопривредна група предмета.....	38
10.4. Машинска група предмета .....	39
10.5. Трговинска група предмета.....	40
11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби .....	41
12. Изборни предмети и факултативне активности .....	55
13. Ваннаставне активности .....	56
13.1. План и програм рада Литерарне секције за школску 2024/2025. године.....	56
13.2. План и програм рада Рецитаторске секције за школску 2024/2025. Године.....	58
13.3. План рада спортских секција.....	61
13.4. План рада роботичке секције.....	61
13.5. План рада драмске секције .....	62
14. Календар рада школе .....	64
15. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама.....	66
ДРУГИ ДЕО .....	67
План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	67
1. План рада стручних органа.....	67
1.1. План рада наставничког већа.....	67
1.2. План рада одељењског већа .....	69
1.3. План рада одељењских старешина .....	71
1.4. План рада педагошког колегијума .....	72
1.5. План рада организатора практичне наставе.....	74
1.6. План рада стручних већа .....	75
1.6.1. Глобални план рада стручних већа.....	76
1.6.2. План рада стручног већа математике и рачунарства и информатике .....	77
1.6.3. План рада већа хемије, биологија и географије .....	79
1.6.4. План рада стручног већа социологије са правима грађана, историје, ликовне културе, верске наставе и грађанског васпитања .....	83
1.6.5. План рада стручног већа српског и енглеског језика .....	84
1.6.7. План рада стручног већа машинске групе предмета.....	88
1.6.8. План рада стручног већа електротехничке групе предмета .....	90

1.6.9 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета .....	92
1.6.10 План рада стручног већа трговинске групе предмета .....	94
2. План рада управних органа школе .....	95
2.1 План рада директора школе .....	95
2.2 План рада Школског одбора .....	97
3. Планови рада стручних сарадника .....	98
3.1 План рада педагога .....	98
3.2 План рада библиотекара .....	101
ТРЕЋИ ДЕО .....	104
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада .....	104
Планови рада тимова.....	104
1.План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	106
1.1 План рада Тима за кризне догађаје.....	111
2. План рада тима за инклузивно образовање.....	119
3. План рада тима за самовредновање.....	123
4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	125
5. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	129
6. План рада тима за професионални развој.....	133
7. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика .....	150
8. Акциони план тима за школско развојно планирање 2024/2025.....	153
<b>Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада .....</b>	<b>154</b>
9. План рада актива за развој школског програма.....	159
10. План рада тима за маркетинг школе.....	160
11. План рада тима за културу и јавну делатност школе .....	161
12. План рада ученичког парламента.....	164
13. Реализација и организација екскурзије .....	167
14. Програм здравствене превенције .....	169
15. План социјалне заштите ученика.....	174
16. Мере превенције осипања ученика .....	174
17. Програм школског спорта.....	176
18. Програм заштите животне средине.....	177
19. Програм сарадње са породицом.....	179

19.1 Чланови савета родитеља .....	180
Праћење реализације програма.....	181

# ПРВИ ДЕО

## 1. Историјат школе

Школство у општини Шид има дугу и богату традицију. Прве формалне школе су врло старе, а основане су према захтевима Беча, што се може видети на основу ретких књига и докумената из времена Аустро-Угарске монархије. Школе за основно образовање, световне и духовне помињу се у првој половини 18. века. У „Мемоарима“ Симеона Пишчевића помиње се да је овај књижевник и војник рођен у Шиду 1731. године, и да је у месту постојала потпуна основна школа.

Једна од најстаријих школа у Срему је основана у Адашевцима, једном од насеља шидске општине, 1749. године.

Техничка школа „Никола Тесла“ своје корене проналази давне 1884. године, када на основу Закона и Статута донетог крајем 1889. године почињу интензивне припреме за отварање шегртске школе у Шиду. Занатлије, трговци, угоститељи, као и родитељи ђака тражили су од тадашње опште пучке школе и општине да изврше све припреме и све што је потребно за отварање одељења ове школе за обучавање шегрта Шида и околине. Након потребних и спроведених припрема, крајем 1891. године стигло је одобрење за почетак рада школе.

Шегртска школа је почела са радом 2. јануара 1892. године, у саставу тадашње опште пучке школе, на основу статута свих школа који је усвојен 1892. године. Први часови извођени су у школској згради под торњем.

Шегртска школа у Шиду све до почетка првог светског рата, од њеног оснивања радила је доста добро, упркос свим недостацима који су се у том периоду појављивали. Током првог светског рата Шид се налази у близини фронта Аустро-Угарске и Србије. Школске просторије више пута су заузимане за потребе војске. Упркос мобилизацији већег броја предавача школе као и ратним условима ометеног рада школе, већина ученика је у овом периоду и поред многобројних тешкоћа, марљиво похађала школу и практичну обуку.

По завршетку првог светског рата обнавља се рад школе, а 1919. године почиње редовна настава. Школске 1928/1929. године шегртска школа мења назив у Занатско-трговачку школу, а маја 1935. године школа добија назив Стручна продужна школа и тако ради све до почетка другог светског рата.

Током другог светског рата школа је радила са прекидима све до јануара 1944. године. Сви записници и други материјали из овог периода рада школе уништени су, па се не може констатовати активност ове установе у ратном периоду. Одмах после ослобођења Шиде децембра 1944. године, иако је фронт био удаљен свега неколико километара западно од града, народна власт и просветни радници почели су вршити припреме да се обнови рад школе у Шиду. По завршетку рата, маја 1945. године приступило се бржем и активнијем раду на припреми за почетак нове школске године. Рад почиње септембра 1945. године школа и даље носи назив Стручна Продужна школа, али ради у саставу основне школе у Шиду.

1950. године школа добија назив: Стручна школа за ученике у индустрији и занатству Шиде, а 1952. године школа се зове: Школа ученика у привреди, да би 3. Марта 1954. године школа добила име „Никола Тесла“.

1973. године у Шиду се формира Средњошколски центар за гимназијско и стручно образовање „Сава Шумановић“. Реформом школства осамдесетих година 20. века у Шиду, део занимања се изучава у средњој школи „Сава Шумановић“, док се друга занимања изучавају у средњој техничкој школи „Никола Тесла“. 1990. године, школа добија назив Средња стручна школа „Никола Тесла“ Шиде, да би од 1.9.1996. године школа егзистирала као техничка школа „Никола Тесла“, односно под именом које је у употреби и данас.

## **2. Школа данас**

### **Мисија**

Мисија наше школе је да даљим унапређивањем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремни за наставак школовања у високошколским установама

### **Визија школе:**

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена.

Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

### **Мото школе**

Лепшу будућност могу да створе вешти стручњаци само ако су добри људи.

## **3. Полазне основе рада**

### **Закони и подважећа законска акта**

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23.
2. Закон о средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17, 27/18, 6/20, 52/21, 129/21 и 92/23.
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, „Службени гласник РС“ бр. 21/15, 16/18 и 8/19, 92/20, 27/22 и 123/22.
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Број: 001796018 2024 09427 001 001 000 001 У Новом Саду, 11.06.2024. године
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019.
6. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 11/24
7. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању „Службени гласник РС“, број 10/24 од 09.02.2024.
8. Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 10/24 од 09.02.2024.
9. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр.5/2012;
10. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 109/21.
11. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22.
12. Приручник за самовредновање рада школе, Република Србија, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2024. година;

### **4. Општи акти школе**

- Статут дел.бр. 02-171 од 11.04.2024.
- Правилник о одговорности ученика и обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада дел.бр. 02-501 од 30.08.2024.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у техничкој школи „Никола Тесла“ Шид дел.бр. 02-172 од 11.04.2024.



- Правила понашања ученика, одраслих, запослених, родитеља односно других законских заступника и трећих лица у Техничкој школи „Никола Тесла“ дел.бр. 02-132/1 од 21.03.2024.
- Правилник о награђивању запослених у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид дел.бр. 02-133/1 од 21.03.2024.
- Правилник о похваљивању, додели диплома и награђивању ученика Техничке школе“Никола Тесла“ Шид дел.бр. 02-134/1 од 21.03.2024.
- Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом дел.бр. 02-273 од 24.04.2023.
- Пословник о раду Школског одбора дел.бр 02-270 од 28.05.2021. и 02-270/1 30.01.2024.
- Пословник о раду Савета родитеља дел.бр 02-563 од 12.09.2024,
- Пословник о раду ученичког парламента Техничко школе „Никола Тесла“
- Правила заштите од пожара дел.бр. 02-761 од 12.10.2022.

## 5. Образовни профили за које је школа верификована

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада		
Машинство и обрада метала	Трајање	Број решења
Механичар моторних возила	3 године	128-022-334/2022-01 од 08.07. 2022.
Бравар - заваривач	3 године	128-022-334/2022-01 од 08.07. 2022
Подручје рада		
Електротехника	Трајање	Број решења
Електротехничар рачунара	4 године	128-022-733/2023-01 од 31.01.2024.
Подручје рада		
Пољопривреда производња и прерада хране	Трајање	Број реења
Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Подручје рада		
Трговина, угоститељство и туризам	Трајање	Број решења
Трговац	3 године	128-022-142/2013-01 од 5.4.2013.
Трговински техничар	4 године	128-022-8/2023 ид 06.03.2023.

## 6. Материјално-технички услови рада школе

### 6.1 Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. Седам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. Библиотека	средње опремљена	9,6 x 6,3 м
3. Кабинет за пољопривредну групу предмета	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 10 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	9,6 x 7,5 м
6. Кабинет информатике	добро опремљен	9,5 x 4 м
7. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,6 x 6,3 м
8. Кабинет за миросконтролере и микрорачунаре	добро опремљен	10 x 6,3 м
9. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
10. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

## Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м
3. радионица за практичну наставу 1.раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску стучу		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м

### 6.2 Услови средине у којој школа ради

Наша школа се налази у Срему, у центру малог града Шида. Егзистира у пољопривредном крају, сремачком плодном тлу. На граници са Републиком Хрватском и Републиком Српском. Од индустријских грана у нашем локалу су заступљени индустрија меса, индустрија производње уља, индустрија производње цеви и индустрија производње изолационог материјала. Људи се углавном баве пољопривредом, њеним разним гранама. Шид је мали град, према попису из 2022. имао је 28041 становника, али је окружен са чак 18 села и простире се на 687 км<sup>2</sup>. Ово је воћарско-виноградарски крај, са великим бројем пољопривредних газдинстава која се баве тим. Нажалост, након економских промена које су наступиле 2000 година и раније као последица рата, велики број предузећа се угасио и више не ради.

Ми смо школа која образује децу у средњем стручном образовању, с обзиром да смо из мале средине добро смо повезани и са трговинама у околини, али и са аутомеханичарским радњама у којима наши ученици одрађују практичну наставу. Са свим школама у околини смо повезани и остварујемо добру сарадњу. Локалне институције нас подржавају у раду и ресурсе које имају на располагању можемо да искористимо када се за њима укаже потреба. Галерија слика „Сава Шумановић“ и МНУИ „Илијанум“ се налазе само пар минута хода од наших учионица тако да увек када имамо прилику идемо у посету галерији, тамо смо одржали неколико пута и огледне/угледне часове. Радионице које промовишу толеранцију сада већ можемо рећи традиционално одржавамо са ученицима ОШ „Јован Јовановић Змај“ у МНУИ „Илијанум“.

Нажалост, као што се види и по броју ученика, у нашој општини је евидентан пад броја становника. Велики број људи напушта град и иде у земље западне Европе, али и у веће градове у Србији. Верујем да то није случај само у нашој општини него у многим другим у Србији. Мали број ученика се опредељује за трогодишње образовне профиле, ако погледамо податке РЗС види се да је број девојчица у трогодишњим об. профилима у 2022. години само

17, а дечака 71.

Наравно да се у свом раду придржавамо националне стратегије образовања, прилагођавајући се условима времена, које је, ето како се показало у претходних годину дана, веома неизвесно. Не само на националном нивоу, него и глобалном. Многи школски системи су се нашли пред изазовом онлајн наставе, онлајн тестова, оцењивања, мотивације ученика за рад, сарадње са родитељима. Сматрамо да сама ситуација треба да нам послужи за учење, да радимо и даље и унапређујемо оно што смо учили као ману. Слабости да претворимо у предности и даље развијамо наставну праксу.

### 6.3 Опремљеност школе

Школа је добро опремљена наставним средствима и између осталог располаже са:

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави у кабинетима електротехнике, информатике	56
Рачунар	За потребе стручне службе, директора, секретара, итд.	9
Лаптоп	За потребе наставе, користе их наставници	17
Видео бим	За презентације, аставу, сручно усавршавањ наставника	6
LCD телевизор	У свакој учионици има по један за потребе наставе	8
LCD телевизор	У осталим просторијама	5
Електронска табла	За потребе наставе, смештене су у кабинетима	3
Пројектор	Користи се за наставу, за потребе трибиа скупова, струног усавршавања наставника	5
Видео надзор	Покривена је цела површина школе изузевучионица, служи за обезбеђивање безбедности наших ученика	1
Разглас	За школско звоно, а и за музику која свира за време одмора	1
Фотокопир аарат	Служезапослеима за потребе наставе, умножавање материјала, контролних задатака	4
Ласерск штампач	Налазе се у канцеларијама, библиотеци и кабинетима	10
3D штампач	Налазе се у кабинету за роботiku и миктоконтролере, а користе се за израду ученичких пројеката	3
Таблет	Користе их наставници углавном за потребе уношења података у ес-дневник	7

## 7. Кадровски услови рада

### 7.1 Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
<b>Зорислава Јеринић - Топић</b>	Дипл.машински инжењер, ФТН	29	да
<b>Јово Дрезга</b>	Дипломирани инжењер пољопривреде	32	д

### 7.2 Наставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Процент ангажова.	Одељења у којима предаје
<b>Милица Ивић</b>	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	84	I-1, II-1, III-1, V-1, II-2, III-2
<b>Горица Мајсторовић</b>	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	I-2, I-3, II-3, III-3, IV-3, II-4, III-4
<b>Валентировић Николина</b>	Мастер професор језика и књижевности, Филозофски факултет	Енгески језик	не	100	I-1, I-3, II-1, II-3, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3
<b>Вејновић Елизабета</b>	Мастер филолог англиста, Сингидунум	Енглески језик	не	33	I-2, II-2, II-4
<b>Силвија Миличић</b>	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Социологија са правима граана	да	27	III-2, III-4, IV-1, IV-3,
<b>Срђан Радека</b>	Гимназија општи смер	Географија	не	44	I-1, I-2, III-2, II-3, I-3
<b>Јована Витас Миланковић</b>	Мастер професор историје, Филозофски факултет	Историја	да	30	I-1, I-2, I-3
<b>Жељко Дангузов</b>	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпитање Изабрани спорт	да	100	I-1, I-2, I-3, II-1, II-2, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3
<b>Милан Топић</b>	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Физичко васпитање	да	29	II-3, II-4
<b>Вера Ботић-Миљевић</b>	Дипломирани математичар,	Математика	да	86	I-1, I-2, I-3, II-2, II-4, III-2, III-1, IV-1

	ПМФ				
<b>Горана Гњидић</b>	Оперативни математичар, ПМФ	Математика Изабрана поглавља из математике	не	79	II-1, II-3, III-3, IV-3, III-4
<b>Мудрић Јелена</b>	Дипломирани информатичар, ПМФ	Рачунарство и информатика, програмирање, софтверски алати	да	103	I-1, I-2, I-3, II-1
<b>Данијела Бранковић</b>	Мастер болог, ПМФ	Биологија Екологија и заштита животне средине	да	25	I-1, III-2, II-4, II-1
<b>Борис Фајфрић</b>	Доктор теологије, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верка настава	не	55	I-1, I-2, I-3, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3
<b>Тијана Продановић</b>	Специјалиста струковни инж. илустрација, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Ликовна култура, Оперативни системи, Софтверски алати, микроконтролери и микрорачунари, програмирање	не	81	I-1, II-1, II-2, II-3, III-4
<b>Ђириловић Бранка</b>	Дипломирани хемичар-професор хемије, ПМФ	Хемија	да	15	I-1, I2,
<b>Анђелковић Драгица</b>	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредн факултет	Сточарска производња Пчеларство Професионална пракса	да	89	IV-1
<b>Драго Мићић</b>	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производња 2 Наводњавање Заштита биља аграрни туризам, производња дувана	да	92	III-1
<b>Драган Билић</b>	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопривредна техника Професионална пракса	да	56	III-1, IV-1
<b>Елиора Грунд</b>	Дипл. инж. електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника Рачунарски хардвер Рачунарске мреже	да	110	I-1, II-1, II-3, III-3
<b>Милан Јукић</b>	Електротехничар рачунара	Практична настава, Одржавање рачунарских система,	не	100	I-1, II-1, II-3, IV-3
<b>Стеван Тошић</b>	Дипл. инж. електротехнике, ФТН	Програмирање	да	108	II-3, III-3, IV-3
<b>Небојша Чикарић</b>	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунари у системима управљања Микроконтролери и микрорачунари	да	108	III-3, IV-3
<b>Лазар Брођило</b>	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехнички факултет	Основе електротехнике Рачунарска логика Електроенергетика Одржавање рачунарских система	да	100	I-3, II-3, III-3, IV-3
<b>Татјана Тојагић</b>	Професор информатике Технички факултет	Оперативни системи, управљање пројектима	н	102	II-1, II-3, III-3

	„Михајло Пупин“				
<b>Бодо Николина</b>	Гимназија општи смер	Рачунарски хардвер, софтверски алати, Техничка документација	не	101	II-1, II-3, III-3
<b>Владимир Сабо</b>	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Предузетништво Машински материјали Машински елементи одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем	да	112	II-4, III-4, IV-3
<b>Млош Смиљанић</b>	Дипл. машински инжењер, ФТН	Техничко цртање Техничка механика Основе мотора са унутрашњим сагоревањем Мотори са унутрашњим сагоревањем, моторна возила, одржавање моторних возила	да	102	I-4, II-4, III-4
<b>Лука Лазић</b>	Машинск инжењер, Виша техника школа	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем, заварене конструкције, основна аутомеханичарска пракса	да	100	II-4, III-4
<b>Јован Глумац</b>	Машински техничар за компјутерско конструисање	Основе браварских радова Металне конструкције и процесна опрема, одржавање моторних возила	не	100	I-4, II-4, III-4
<b>Никола Киш</b>	Машински техничар за компјутерско конструисање	Металне конструкције и процесна опрема	не	52	II-4
<b>Душан Симић</b>	Гимназија, општи сме	Технологија браварских радова Техничка механика Машински елементи Технологија металних конструкција и процесне опреме Технологија заварених конструкција, Одржавање моторних возила, одржавање мотора с унутрашњим сагоревањем	не	108	I-4, II-4, III-4
<b>Бојаналић</b>	Економиста, Универзитет Едуконс Нови Сад	Предузетништво Практична настава Основи трговине Економика трговине, Набавка и физичка дистрибуција, Познавање робе	не	102	I-2, II-2, III-2
<b>Александар Вучићевић</b>	Дипл. Економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално	да	102	I-2, II-2, III-2

		познавање робе Маркетинг у трговини Психологија потрошача Трговинско пословање			
<b>Стојановић Гордана</b>	Дипл. Економиста, Економски факлет	Трговинско пословање Пословна комуникација Практична настава Пословне комуникације Предузетништво	не	107	I-2,II-2,III-2, IV-3
<b>Милена Дангузов</b>	Проф. Физике, ПМФ Нови Сад	Физика	да	29	I-1,II-1,II-3

### 7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Лиценца	Процент ангажовања
<b>Крмек Ивана</b>	Дипломирани Педагог Филозофски факултет	Педагог	да	100
<b>Ивић Милица</b>	Професор српске кижевности и језика,Филозофски факултет	Библиотекар	да	15
<b>Милан Топић</b>	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Библиотекар	не	35
<b>Теодора Џакић</b>	Мастер економиста, ФИМЕК	Шеф рачуноводства	не	100
<b>Љиљана Мајсторовић</b>	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	да	100

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Процент
<b>Јованка Граоња</b>	Пољопривредни техничар	спремачца	100
<b>Жељка Утвић</b>	Основна школа	спремачица	100
<b>Тања Бабић</b>	Месар	спремачица	100
<b>Бодо Данијела</b>	Основна школа	спремачица	100
<b>Светлана Тодоровић</b>	Месар	спремачица	100
<b>Станивуковић Радован</b>	Техничар примарне обrade дрвета	домар	100
<b>Иван Болдиш</b>	Машински техничар	ложач	100
<b>Мирослав Колар</b>	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	



		Техничар инвестиционог / техничко одржав ња / одржавања уређаја и опреме	50
<b>Никола Киш</b>	Машински техничар за компјутерско онструисања	Техничар одржавања информационих система и технологија	5

## 8. Организација рада школе

### 8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	20
			II-2	14
			III-2	8
Укупно:			<b>3</b>	<b>42</b>
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-1	28
			II-1	20
			II-3	24
			III-3	28
			IV-3	25
Укупно:			<b>5</b>	<b>125</b>
Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	3 године	I-3	14
			II-4	15
			III-4	8
	Бравар-заваривач	3 године	I-4	10
			II-4	13
			III-4	4
Укупно:			<b>3</b>	<b>64</b>
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	III-1	17
			IV-1	22
Укупно:			<b>3</b>	<b>39</b>
Укупно:			<b>270</b>	

### 8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације

рб.	назив подручја рада и образовног профила	број планираних ученика	
		преквалификација	доквалификација
I	<b>машинство и обрада метала</b>		
1.	Механичар моторних возила	5	
2.	Бравар/заваривач	3	
II	<b>електротехника</b>		
1.	Електротехничар рачунара		3
IV	<b>трговина угоститељство и туризам</b>		
1.	Трговац	3	

### 8.3 Породични и социјални услови ученика

Укупно имамо 270 ученика од тога 219 дечака и 51 девојчица. Велики број ученика (155) путује од места становања до школе. Од укупног броја ученика-путника који су стално настањени на територији општине многи путују из места која су удаљена од седишта школе и по 40 километара. Превоз је углавном базиран на локалним превозничким предузећима. Превоз је прилично редован и усклађен је са временом почетка наставе у сменама. Број ученика путника је велики фактор у организацији рада ваннаставних активности ( допунска, додатна, факултативна настава, секције, припремни рад, итд.).

#### 8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама

А СМЕНА			Учионица	Б СМЕНА		
одељенски старешина	одељење			одељење	одељенски старешина	
СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	ТР	І2	1	ІІ1	ПТ	БОТИЋ МИЉЕВИЋ ВЕРА
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ТР	ІІ2	2	ІV1	ПТ	ИВИЋ МИЛИЦА
МУДРИЋ ЈЕЛЕНА	ЕТ	ІІ1	3	ІІІ4	М/Б	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА
САБО ВЛАДИМИР	М/Б	ІІ4	4			
СМИЉАНИЋ МИЛОШ	М/Б	І3	5	ІІІ2	ТР	ЛАЛИЋ БОЈАН
ТОПИЋ МИЛАН	ЕТ	ІІ3	6	ІV3	ЕТ	ГЊИДИЋ ГОРАНА
ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	ЕТ	І1	7	ІІІ3	ЕТ	БРОЂИЛО ЛАЗАР

#### 8.5 Ритам радног дана

У школској 2024/2025. години школа ће радити у две смене са двонедељном променом смена. Часови у преподневној почињу у 8 сати, док у послеподневној почињу у 2. А смена почиње преподне, Б послеподне. Сатница изгледа овако:

ПРЕ ПОДНЕ	ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ
08,00 - 08,45	1	14,00 - 14,45
08,50 - 09,35	2	14,50 - 15,35
09,50 - 10,35	3	15,50 - 16,35
10,40 - 11,25	4	16,40 - 17,25
11,30 - 12,15	5	17,30 - 18,15
12,20 - 13,00	6	18,20 - 19,00
13,05 - 13,45	7	19,05 - 19,45

## 8.6 Распоред наставних активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА „А” СМЕНА																																					
важи од 02. 09. 2024.																																					
НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
ИВИЋ МИЛИЦА																		I1	I1																		
МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА																		I2	I4	I3																	
ВАЛЕНТИРОВИЋ НИКОЛИНА																																					
ВЕЈНОВИЋ依ЛИЗАБЕТА																																					
ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА																																					
РАДЕКА СРЂАН	I1		I3	I1																																	
ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА																																					
ТОПИЋ МИЛАН																																					
ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	I2	I1	I1																																		
БОТИЋ МИЉЕВИЋ ВЕРА	I3		I2																																		
ГЊИДИЋ ГОРАНА																																					
МУДРИЋ ЈЕЛЕНА																																					
ДАНГУЗОВ МИЛЕНА																																					
ЂИРИЛОВИЋ БРАНКА																																					
БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА																																					
ГРУНД依ЛИОРА																																					
ТОШИЋ СТЕВАН																																					
БРОЂИЛО ЛАЗАР																																					
ЈУКИЋ МИЛАН																																					
ТОЈАГИЋ ТИЈАНА																																					
БОДО НИКОЛИНА																																					
САБО ВЛАДИМИР																																					
ЛАЗИЋ ЛУКА																																					
ГЛУМАЦ ЈОВАН																																					
СИМИЋ ДУШАН																																					
КИШ НИКОЛА																																					
СМИЉАНИЋ МИЛОШ																																					
БИЛИЋ ДРАГАН																																					
ВУЧИЋЕВИЋ依АЛЕКСАНДАР																																					
ЛАЛИЋ БОЈАН																																					
СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА																																					
ФАЈФРИЋ БОРИС																																					

## РАСПОРЕД ЧАСОВА „Б” СМЕНА

важи од 09.09.2024.

РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	ИВИЋ МИЛИЦА			IV1	III1	III1	III2				IV1	IV1	III2	III1																								
2	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА			III4	III4	IV3	III3					IV3	IV3	III3	III3																							
3	ВАЛЕНТИРОВИЋ НИКОЛИНА	III4		III2	IV1	IV1	IV3	IV3											III1	III1	III3	III3	III2															
4	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА								IV3	IV1			IV1	III4						III2	IV3																	
5	РАДЕКА СРЃАН																	III2																				
6	ТОПИЋ МИЛАН					III4	III4	III3G III4G																														
7	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО														IV1	IV1	III3	III3	III2	III2								III1	III1	IV3	IV3							
9	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА														III1	III1	III2		IV1	IV1																		
10	ЃЊИДИЋ ГОРАНА		III4	IV3 ИЗБ	III3																				III3	III3	IV3	IV3	IV3									
11	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА														III2																							
12	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	IIIЗВ							IIIЗА	IIIЗС					IVЗС	IVЗА		IVЗА	IVЗВ	IVЗС	IVЗВ		IVЗ															
12	ГРУНД ЕЛИОРА			IIIЗВ	IIIЗВ															IIIЗ	IIIЗ	IIIЗ	IIIЗ				IIIЗС	IIIЗС	IIIЗА	IIIЗА								
13	ТОШИЋ СТЕВАН	IIIЗА							IIIЗС	IIIЗВ					IVЗА	IVЗВ		IVЗС	IVЗВ		IVЗА	IVЗС																
14	БРОЂИЛО ЛАЗАР														IIIЗ	IIIЗ							IIIЗ	IIIЗ	IIIЗВ	IIIЗА	IIIЗС											
15	ЈУКИЋ МИЛАН														IVЗВ	IVЗС		IVЗВ	IVЗС	IVЗА																		
16	ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА	IVЗ		IIIЗС					IIIЗВ	IIIЗА																	IIIЗА	IIIЗВ							IIIЗС			
17	БОДО НИКОЛИНА	IIIЗС		IIIЗА																					IVЗС	IVЗВ	IVЗА									IIIЗВ		
18	ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА								IVЗ	IVЗ		IIIЗ	III4																									
19	САБО ВЛАДИМИР	IVЗ		IVЗ					III4 В		III4А																											
20	СМИЉАНИЋ МИЛОШ								III4А																													
21	ЛАЗИЋ ЛУКА																III4В										III4В											
22	ГЛУМАЦ ЈОВАН																																				III4А	
23	СИМИЋ ДУШАН										III4В																III4А											
24	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	III2	III2		III2	III2																																
25	ЛАЛИЋ БОЈАН								III2	III2	III2	III2		III2	III2													III2									III2	
26	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА							IV1А																														
28	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА						IV1В						IV1А			IV1	IV1				IV1	IV1			IV1А			IV1					IV1В					
29	МИЋИЋ ДРАГО	III1	III1	III1					IV1	III1	III1	III1	III1	IV1В					III1	III1						III1		IV1				III1	III1	III1	III1	III1		
29	БИЛИЋ ДРАГАН	IV1	IV1						III1																	III1	IV1В			III1			IV1А					
29	ФАЈРФИЋ БОРИС						III1	III2 III4					IV3						IV1																	III3		

## 8.7 Распоред блок наставе

### Образовни профил пољопривредни техничар

#### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ III-1					
МИЋИЋ ДРАГО БИЉНА ПРОИ. 2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	18.11.2024.	19.11.2024.	20.11.2024.	21.11.202.	22.11.2024.

#### ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ III-1					
МИЋИЋ ДРАГО БИЉНА ПРОИ. 2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	17.03.2025.	18.03.2025.	19.03.2025.	20.03.2025.	21.03.2025.

ОДЕЉЕЊЕ IV-1					
ДРАГИЦА АНЂЕЛКОВИЋ СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	03.02.2025.	04.02.2025.	05.02.2025.	06.02.2025.	07.02.2025.
	07.04.2025.	08.04.2025.	09.04.2025.	10.04.2025.	11.04.2025.

### Образовни профил Трговац

#### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ I-2					
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧЕВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	16.09.2024.	01.10.2024.	16.10.2024.	31.10.2024.	22.11.2024.

ОДЕЉЕЊЕ II-2					
ГОРДАНА СТОЈАНОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		23.09.2024.	08.10.2024.	23.10.2024.	07.11.2024.

ОДЕЉЕЊЕ III-2					
БОЈАН ЛАЛИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		30.09.2024.	15.10.2024.	30.10.2024.	14.11.2024.

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

ОДЕЉЕЊЕ I-2					
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧЕВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		03.02.2025.	25.02.2025.	19.03.2025.	03.04.2025.

ОДЕЉЕЊЕ II-2					
ГОРДАНА СТОЈАНОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		10.02.2025.	04.03.2025.	26.03.2025.	10.04.2025.
	16.06.2025.	17.06.2025.	18.06.2025.	19.06.2025.	20.06.2025.

ОДЕЉЕЊЕ III-2					
БОЈАН ЛАЛИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		24.02.2025.	11.03.2025.	02.04.2025.	24.04.2025.



## Образовни профил електротехничар рачунара

РАЗРЕД I-1 група А					
ЕЛИОРА ГРУНД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Рачунарски хардвер	09.06.2025.	10.06.2025.	11.06.2025.	12.06.2025.	13.06.2025.

РАЗРЕД I-1 група Б					
ЕЛИОРА ГРУНД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Рачунарски хардвер	16.06.2025.	17.06.2025.	18.06.2025.	19.06.2025.	20.06.2025.

РАЗРЕД I-1 група А					
МИЛАН ЈУКИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Практична настава	16.06.2025.	17.06.2025.	18.06.2025.	19.06.2025.	20.06.2025.

РАЗРЕД I-1 група Б					
МИЛАН ЈУКИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Практична настава	09.06.2025.	10.06.2025.	11.06.2025.	12.06.2025.	13.06.2025.

РАЗРЕД II-1 група А					
НИКОЛИНА БОДО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Рачунарски хардвер	05.05.2025.	06.05.2025.			

РАЗРЕД II-1 група Б					
НИКОЛИНА БОДО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Рачунарски хардвер	12.05.2025.	13.05.2025.			

РАЗРЕД II-1 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.

РАЗРЕД II-1 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	05.05.2025.	06.05.2025.	07.05.2025.	08.05.2025.	09.05.2025.

РАЗРЕД II-1 група А					
ЈЕЛЕНА МУДРИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			07.05.2025.	08.05.2025.	09.05.2025.

РАЗРЕД II-1 група Б					
ЈЕЛЕНА МУДРИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			14.05.2025.	15.05.2025.	16.05.2025.

РАЗРЕД II-1 група А					
МИЛАН ЈУКИЋ Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	12.05.2025.	13.05.2025.	14.05.2025.	15.05.2025.	16.05.2025.

РАЗРЕД II-1 група Б					
МИЛАН ЈУКИЋ Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.

РАЗРЕД II-3 група А					
НИКОЛИНА БОДО Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	12.05.2025.	13.05.2025.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
НИКОЛИНА БОДО Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	05.05.2025.	06.05.2025.			

РАЗРЕД II-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.

РАЗРЕД II-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	12.05.2025.	13.05.2025.	14.05.2025.	15.05.2025.	16.05.2025.

РАЗРЕД II-3 група А					
ТИЈАНА ПРОДАНОВИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			14.05.2025.	15.05.2025.	16.05.2025.

РАЗРЕД II-3 група Б					
ТИЈАНА ПРОДАНОВИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			07.05.2025.	08.05.2025.	09.05.2025.

РАЗРЕД II-3 група А					
МИЛАН ЈУКИЋ Практична настава	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	05.05.2025.	06.05.2025.	07.05.2025.	08.05.2025.	09.05.2025.

РАЗРЕД II-3 група Б					
МИЛАН ЈУКИЋ Практична настава	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	05.05.2025.	06.05.2025.	07.05.2025.	08.05.2025.	09.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	12.05.2025.	13.05.2025.	14.05.2025.	15.05.2025.	16.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.		

РАЗРЕД III-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	05.05.2025.	06.05.2025.	07.05.2025.	.	

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	12.05.2025.	13.05.2025.	14.05.2025.		

РАЗРЕД III-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	12.05.2025.	13.05.2025.			
				22.05.2025.	23.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
				08.05.2025	09.05.2025
	19.05.2025.	20.05.2025.			

РАЗРЕД III-3 група Ц					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	05.05.2025.	06.05.2025.			
				15.05.2025.	16.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група А					
ЕЛИОРА ГРУНД Рачунарске мреже	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
			14.05.2025.	15.05.2025.	16.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група Б					
ЕЛИОРА ГРУНД Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ЕЛИОРА ГРУНД Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			07.05.2025.	08.05.2025.	09.05.2025.

РАЗРЕД IV-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	03.02.2025.	18.02.2025.	12.03.2025.	10.04.2025.	25.04.2025.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	07.10.2024.	15.10.2024.	16.10.2024.	06.02.2025.	11.04.2025.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	26.05.2025.	27.05.2025.	28.05.2025.	29.05.2025.	30.05.2025.

РАЗРЕД IV-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	26.05.2025.	27.05.2025.	28.05.2025.	29.05.2025.	30.05.2025.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	03.02.2025.	18.02.2025.	12.03.2025.	10.04.2025.	25.04.2025.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	07.10.2024.	15.10.2024.	16.10.2024.	06.02.2025.	11.04.2025.

РАЗРЕД IV-3 група А					
ЛАЗАР БРОЋИЛО Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	07.10.2024.	15.10.2024.	16.10.2024.	06.02.2025.	11.04.2025.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
ЛАЗАР БРОЋИЛО Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	26.05.2025.	27.05.2025.	28.05.2025.	29.05.2025.	30.05.2025.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
ЛАЗАР БРОЋИЛО Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	03.02.2025.	18.02.2025.	12.03.2025.	10.04.2025.	25.04.2025.

### Образовни профил механичар моторних возила / бравар заваривач

ОДЕЉЕЊЕ I-3					
ЛАЗИЋ ЛУКА Основна АМ пракса	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	09.06.2025.	10.06.2025.	11.06.2025.	12.06.2025.	13.06.2025.
	16.06.2025.	17.06.2025.	18.06.2025.	19.06.2025.	20.06.2025.
ГЛУМАЦ ЈОВАН Основне браварских радова	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	09.06.2025.	10.06.2025.	11.06.2025.	12.06.2025.	13.06.2025.
	16.06.2025.	17.06.2025.	18.06.2025.	19.06.2025.	20.06.2025.

ОДЕЉЕЊЕ II-4					
САБО ВЛАДИМИР ОДРЖАВАЊЕ СУС МОТОРА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	09.06.2025.	10.06.2025.	11.06.2025.	12.06.2025.	13.06.2025.
	16.06.2025.	17.06.2025.	18.06.2025.	19.06.2025.	20.06.2025.
ГЛУМАЦ ЈОВАН Металне конструкције и процена опреме	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	09.06.2025.	10.06.2025.	11.06.2025.	12.06.2025.	13.06.2025.
	16.06.2025.	17.06.2025.	18.06.2025.	19.06.2025.	20.06.2025.

ОДЕЉЕЊЕ III-4					
СМИЉАНИЋ МИЛОШ Одржавање моторних возила	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	12.05.2025.	13.05.2025.	14.05.2025.	15.05.2025.	17.05.2025.
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.
	26.05.2025.	27.05.2025.	28.05.2025.	29.05.2025.	30.05.2025.
ЛАЗИЋ ЛУКА Заварене кострукције	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	12.05.2025.	13.05.2025.	14.05.2025.	15.05.2025.	17.05.2025.
	19.05.2025.	20.05.2025.	21.05.2025.	22.05.2025.	23.05.2025.
	26.05.2025.	27.05.2025.	28.05.2025.	29.05.2025.	30.05.2025.



### 8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима

#### А СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	МЕСТО
СМИЉАНИЋ МИЛОШ	БОТИЋ ВЕРА	ГЛУМАЦ ЈОВАН	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	САБО ВЛАДИМИР	приземље
			ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА	приземље
РАДЕКА СРЂАН	ГЊИДИЋ ГОРАНА	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА	ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА	Први спрат
МУДРИЋ ЈЕЛЕНА	БОДО НИКОЛИНА	ГРУНД ЕЛИОРА	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА	СИМИЋ ДУШАН	Други спрат

#### Б СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	МЕСТО
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ИВИЋ МИЛИЦА	ТОШИЋ СТЕВАН	ЛАЗИЋ ЛУКА	МИЋИЋ ДРАГО	приземље
			ТОПИЋ МИЛАН		приземље
ВАЛЕНТИРОВИЋ НИКОЛИНА	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА	ЈУКИЋ МИЛАН	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	БРОЊИЛО ЛАЗАР	Први спрат
ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА	ЛАЛИЋ БОЈАН	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	КИШ НИКОЛА	БИЛИЋ ДРАГАН	Други спрат

## 9. Годишња и недељна структура рада наставника

РБ	наставник	степен ангажовања	А-непосредан рад са ученицима										Б-остали послови до 40 сати									
			гфч	сесације културне и спорте	допуњски рад	доплатни рад	такмичења	завршни и матурски испити	поправни и допуњски испити	одељеско старешинство	света А	припрема наставе	вођење евиденције	рад у организационој школи	стручно усавршавање	комисије и тимови	руководилац стручног тима и већа и тимова	ментор	дежурство	резервни часови	Света Б	Света А+Б
			нфч																			
1	Ивић Милица	85%	531	38	35	35	19	10		76	744	260	44	44	44	44	44		74	198	752	1496
			16	1	0.5	0.5	0.5	0.3		2	20.8	7	0.7	0.5	1	1	1		2		13.2	34
2	Мајсторовић Горица	100%	639	38	35	35	37	10		76	870	308	44	44	44	44	44		74	288	890	1760
			19	1	1	1	1	1		2	26	7	1	1	1	1	1		2		14	40
3	Валентировић Николина	100%	629		35	35	37			44	780	350	44	44	44	44	44		74	336	980	1760
			19		1	1	1			1	23	10	1	1	1	1	1		2		17	40
4	Вејновић Елизабета	33%	208		35					22	265	140	14	14	14	11			74	48	315	580
			6		0.5					0.5	7	3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3		2		6.2	13.2
5	Миличић Силвија	30%	221								221	70	22	22	22	22			74	75	307	528
			6								6	2	0.5	0.5	0.5	0.5			2		6	12
6	Вигас Миланковић Јована	30%	210								210	140	11	11	11	11	44		74	16	318	528
			6								6	2	0.25	0.25	0.25	0.25	1		2		6	12
7	Радека Срђан	44%	308		35						343	140	22	22	22	22			74	129	431	774
			8.8		0.5						9.3	4.3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		2		8.3	17.6
8	Ђириловић Бранка	15%	105			30					135	35	13	13	13	13				42	129	264
			3			0.3					3.3	1.5	0.3	0.3	0.3	0.3					2.7	6
9	Продановић Тијана	80%	584		28	35		44			691	280	35	35	35	35			74	223	717	1408
			16		0.8	1		1			18.8	8	0.8	0.8	0.8	0.8			2		13.2	32
10	Топић Милан	35%	234	38			16			76	364	105	22	22	17	12			74		252	616
			7	1			0.1			2	10.1	1.5	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		2		3.9	14
11	Дангузов Жељко	100%	703	37			37			76	853	350	44	44	44	44	44		74	263	907	1760.0
			20	1			1			2	24	9	1	1	1	1	1		2		16	40.0
12	Ботић-Миљевић Вера	85%	543		35	7			44	76	705	264	44	44	44	44	44		74	189	747	1452
			16		1	0.2			1	2	20.2	7	1	1	0.8	1	1		2		13.8	34
13	Горана Гњидић	79%	492		35		37		44	76	684	260	44	44	44	44			74	196	706	1390
			16		1		1		0.2	2	20.2	6	1	1	1	0.8			2		11.8	32
14	Дангузов Милена	30%	206		30				30		266	70	22	22	22	22			74	30	262	528
			6		0.3				0.3		6.6	2	0.3	0.3	0.3	0.5			2		5.4	12
15	Мудрић Јелена	100%	790	38			35			76	939	380	44	44	44	44	44		76	145	821	1760
			20	1			1			2	24	9	1	1	1	1	1		2		16	40
16	Бранковић Данијела	35%	220		19				19		258	91	30	30	15	8.8	44		74	65.2	358	616
			7		0.30				0.3		7.6	2.6	0.2	0.2	0.2	0.2	1		2		6.4	14

17	Фајфрић Борис	53%	337							337	170	44	44	44	20			74	147.8	543.8	880.8
			10								10	6	1	1	1	0.2			2		11.2
18	Анђелковић Драгица	89%	728				44	44		816	309	44	44	44	44			74	191.4	750.4	1566.4
			19				1	1		21	8.6	1	1	1	1			2		14.6	35.6
19	Мићић Драго	92%	700		35		44			779	350	44	44	44	44			74	240	840	1619
			19		1		1			21	10	1	1	1	1			2		16	37
20	Билић Драган	100%	705				44	44		793	315	44	44	44	44	44		74	358	967	1760
			20				1	1		22	11	1	1	1	1	1		2		18	40
21	Јукић Милан	100%	714	38		35	44			831	350	44	44	44	44	44		74	285	929	1760
			20	1		1	1			23	10	1	1	1	1	1		2		17	40
22	Грунд Елиора	100%	790		35	35	44	22		926	350	44	44	44	44			74	234	834	1760
			20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40
23	Сабо Владимир	100%	776				44		76	896	350	44	44	44	44	44		74	220	864	1760
			20				1		2	23	10	1	1	1	1	1		2		17	40
24	Тошић Стеван	100%	817	35	35		35	44		966	350	44	44	44	44			74	194	794	1760
			20	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40
25	Броћић Лазар	100%	805		35		44		76	960	350	44	44	44	44			74	200	800	1760
			20		1		1		2	24	10	1	1	1	1			2		16	40
26	Чикарић Небојша	100%	763	38			37	44		882	350	44	44	44	44	44		74	234	878	1760
			20	1			1	1		23	10	1	1	1	1	1		2		17	40
27	Тојагић Татјана	100%	730	38	35		44	44		891	350	44	44	44	44	44		74	225	869	1760
			20	1	1		1	1		24	9	1	1	1	1	1		2		16	40
28	Бодо Николина	100%	730		35	35	44			844	350	44	44	44	44			74	316	916	1760
			20		1	1	1			23	11	1	1	1	1			2		17	40
29	Смиљанић Милош	100%	735				44	44	76	899	245	44	44	44	44	44		74	322	861	1760
			20				1	1	2	24	9	1	1	1	1	1		2		16	40
30	Симић Душан	100%	679		35		44	44		802	350	44	44	44	44			74	321	921	1723
			20		1		1	1		23	11	1	1	1	1			2		17	40
31	Лазић Лука	100%	892				44	22		958	245	44	44	44	44			74	307	802	1760
			22				1	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40
32	Глумац Јован	100%	925				44	22		991	280	44	44	44	44			74	239	769	1760
			23				1	1		25	9	1	1	1	1			2		15	40
33	Киш Никола	50%	450				44			494	105	44	44	44	44			74	31	386	880
			10				1			11	5	0.5	0.5	0.5	0.5			2		9	20
34	Лалић Бојан	100%	810		30		44	44	76	1004	350	44	44	44	44			74	156	756	1760
			20		0.5		1	0.5	2	24	10	1	1	1	1			2		16	40
35	Вучићевић Александар	100%	777		35		44		76	932	280	44	44	44	44	44		74	254	828	1760
			20		1		1		2	24	9	1	1	1	1	1		2		16	40
36	Стојановић Гордана	100%	871		19		44	22	76	1032	280	44	44	44	44	44		74	154	728	1760
			20		1		1	1	2	25	8	1	1	1	1	1		2		15	40

## 10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2024/2025.

### 10.1. Општа група предмета

НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	Пољ. производња и прерада хране						Електро					Машинство и обрада метала					Недељни фонд часова	Број извршиоца						
		Пољопривредни техничар				I 2	II 2	III 2	електро-техничар рачунара					I 4	II 4	III 4									
		I 1	II 1	III 1	IV 1				I 1	II 1	III 1	IV 1	I 3				II 3			III 3	IV 3				
<b>Ивић Милица</b>	Српски језик и књижевност	тео			2.74	2.74				1.94	1.83		3.00	2.91								15.17	0.84	<b>1.86</b>	
<b>Мајсторовић Горица</b>	Српски језик и књижевност	тео					3.00								2.91	2.91	2.66	3.00	2.00	1.77		18.26	1.01		
<b>Залентировић Николин</b>	Енглески језик	тео			1.83	1.83					0.91		2.00	1.94	1.94	1.94	1.77	2.00			0.89		17.06	0.95	<b>1.33</b>
	пословни енглески	тео									0.91												0.91	0.05	
<b>Елизабета Вејновић</b>	Енглески језик	тео					2.00	1.94											2.00				5.94	0.33	<b>0.32</b>
<b>Миличић Силвија</b>	грађанско васпитање	тео				0.91																	0.91	0.05	
	Социологија са правима грађа	тео				1.83					0.91						1.77				0.89		5.40	0.27	
<b>Витас Миланковић Јована</b>	Историја	тео					2.00					2.00							2.00				6.00	0.300	<b>0.30</b>
<b>Радека Срђан</b>	Географија	тео					1.00			0.91		2.00		1.94	1.94				1.00				8.80	0.44	<b>0.44</b>
<b>Продановић Тијана</b>	Ликовна култура	тео										1.00											1.00	0.05	<b>0.05</b>
	ликовна култура изборни	тео								0.97											0.89		1.86	0.09	<b>0.09</b>
<b>Топић Милан</b>	грађанско васпитање	тео													0.97								0.97	0.05	<b>0.35</b>
	Физичко васпитање	тео												1.94					2.00	1.77			5.71	0.30	
<b>Дангузов Жељко</b>	Изборни спорт	тео																	1.00				1.00	0.05	<b>1.00</b>
	Физичко васпитање	тео			1.83	1.83	2.00	1.94	1.83	2.00	1.94		1.94	1.77				2.00					19.09	0.95	
<b>Ботић Вера</b>	Математика	тео			1.83	1.83	2.00	1.94	0.91	3.00									2.00	2.00			15.51	0.86	<b>1.64</b>
<b>Гњидић Горана</b>	Математика- изборни	тео															1.77						1.77	0.10	
	Математика	тео										2.91	2.91	2.91	2.66						0.89		12.29	0.68	
<b>Мудрић Јелена</b>	Рачунарство и информатика	веж					2.00	2.00			2.00	2.00						2.00	2.00				12.00	0.60	<b>0.60</b>
<b>Дангузов Милена</b>	Физика	тео									2.00	1.94	1.94										5.89	0.29	<b>0.29</b>
<b>Ћириловић Бранка</b>	Хемија	тео					1.00				2.00												3.00	0.15	<b>0.15</b>
<b>Бранковић Данијела</b>	грађанско васпитање	тео									1.00								1.00				2.00	0.10	<b>0.35</b>
	Биологија	тео									2.00												2.00	0.10	
	Екологија и заш. жив. средине	тео					1.00			0.91									1.00				2.91	0.15	
<b>Фајфрић Борис</b>	Верска настава	тео			0.91	0.91	1.00	0.97			1.00	0.97	0.97	0.97	0.89			1.00	1.00				10.60	0.53	<b>0.53</b>
																									<b>9.31</b>

## 10.2 Електротехничка група предмета

НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	Електро										Недељни фонд часова	Број извештаја			
		електро-техничар рачунара														
		I1		II1		III3		III3		IV3						
Чикарић Небојша	Рачунари у системима управљања	веж										1.77	1.77	1.771	5.31	0.27
		тео										0.89		0.89	0.04	
	Микроконтролери и микрорачунари	веж						1.943	1.943	1.94286		1.77	1.77	1.771	11.1	0.56
		блок					30	30	30		30	30	30	5.14	0.21	
Грунд Елиора	Рачунарски хардвер	тео	2.00												2.00	0.10
		блок	###	30.00											1.71	0.07
	Електроника	тео			1.94		1.94		1.94						5.83	0.29
		веж			0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97				6.8	0.34
	Рачунарске мреже	тео							1.94						1.94	0.10
		веж						0.97	0.97	0.97					2.91	0.15
		блок					18.00	18.00	18.00					1.54	0.06	
Тошић Стеван	програмирање	веж				1.94	1.94	1.94	1.94	1.94	2.66	2.66	2.657	17.7	0.88	
		блок						24.00	24.00	24.00	30	30	30	4.63	0.19	
Бројило Лазар	Основе електротехнике *	тео	3.00		1.94		1.94								6.89	0.34
		веж	1.00	1.00	0.97	0.97	0.97	0.97							5.89	0.29
	Рачунарска логика	тео							1.94						1.94	0.10
	Електроенергетика	веж						0.971	0.971	0.97143					2.91	0.15
	Одржавање рачунарских система	тео							1.94						1.94	0.10
		блок									30	30	30.00	2.57	0.10	
Јукић Милан	Практична настава	прн	2.00	2.00	1.94	1.94	1.94	1.94							###	0.45
		блок	###	30.00	30	30	30	30							5.14	0.18
	Микроконтролери и микрорачунари	тео													0.00	0.00
	Одржавање рачунарских система	веж									2.66	2.66	2.657	7.97	0.40	
		блок												0	0.00	
Тојагић Татјана	Оперативни системи	веж				2.91	2.91	2.914	2.914	2.91429					14.6	0.73
		блок			30	30	30.00	30.00	18	18	18				4.97	0.21
	Управљање пројектима	тео									1.77			1.77	0.09	
Бодо Николина	Софтверски алати	тео						1.943	1.943	1.94286					5.83	0.29
	Рачунарски хардвер	веж			1.94	1.94	1.94	1.94							7.77	0.39
		блок			12	12	12	12							1.37	0.07
	техничка документација	веж									1.77	1.77	1.77	5.31	0.27	
Мудрић Јелена	Софтверски алати	веж			1.94	1.94									3.89	0.19
	Програмирање	веж			1.94	1.94									3.89	0.19
		блок			18	18								1.03	0.04	
Продановић Тијана	оперативни системи	веж			2.91	2.91									5.83	0.29
	програмирање	блок					18	18						1.03	0.04	
	Микроконтролери и микрорачунари	тео							0.971		1.77			2.74	0.14	
	Софтверски алати	блок					1.94	1.94						3.89	0.19	
Сабо Владимир	Рачунарска мултимедија и графика	веж													0.00	0.00
	Предузетништво										1.77	1.77		3.54	0.18	
<b>8.69</b>																

### 10.3 Пољопривредна група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2024/2025												
редни број	наставници	предмети	Пољ. производња и прерада хране				недељни	број извршила				
			Пољопривредни тех.									
			II	III	III	IV1						
19	<b>Анђелковић Драгица</b>	Сточарска производња	тео				4.57	4.57	0.23	0.89		
			веж				1.83	1.83	3.66		0.18	
			прн				4.57	4.57	9.14		0.35	
			блок				60.00	60.00	3.43		0.12	
20	<b>Мићић Драго</b>	Изборни производња дувана				1.83		1.83	0.09	1.01		
		Изборни аграрни туризам	тео				1.83	1.83	0.09			
		Билјна производња 2	тео				4.57		4.57		0.23	
			веж				1.83		1.83		0.09	
			прн				4.57		4.57		0.18	
			блок				60.00		1.71		0.06	
		Заштита биља	тео				1.83		1.83		0.09	
		предузетништво						1.83	1.83		0.09	
Наводњавање	тео				1.83		1.83	0.09				
21	<b>Билић Драган</b>	Пољопривредна техника	тео				1.83	1.83	3.66	0.18	0.56	
			блок						0.00	0.00		
			веж				1.83		1.83	1.83		5.49
		прн							0.00	0.00		
		Професионална пракса	прн				90.00		2.57	0.10		
									2.46			

### 10.4 Машинска група предмета

НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број издржавања	
		I 4		II 4		III 4				
		аутонок.	бравар	аутонок.	бравар	аутонок.	бравар			
									<b>škola IX</b>	
<b>Смиљанић Милош</b>	Основе мотора са унутрашњим сагоревањем	тео	3.00					3.00	0.15	<b>1.02</b>
	Техничка механика	тео	2.00					2.00	0.10	
	Техничко цртање	веж	3.00	3.00				6.00	0.30	
	Мотори са унутрашњим сагоревањем	тео			3.00			3.00	0.15	
	Техничка физика	тео			2.00			2.00	0.10	
	Моторна возила	веж					2.66	2.66	0.13	
	одржавање моторних возила	блок					90.00	2.57	0.09	
<b>Сабо Владимир</b>	Машински материјали	тео	2.00					2.00	0.10	<b>0.87</b>
	Машински елементи	веж			3.00	3.00		6.00	0.30	
		прн			6.00			6.00	0.23	
	одржавање мотора сус	блок			60.00			1.71	0.06	
	предузетништво	блок					1.77	1.77	3.54	
<b>Лазић Лука</b>	одржавање мотора сус	прн			6.00			6.00	0.23	<b>1.00</b>
	Основна аутомеханичарска пракса	блок	60.00					1.71	0.06	
		прн					15.94	15.94	0.61	
	заварене конструкције	блок					90.00	2.57	0.09	
<b>Глумац Јован</b>	Основе браварских радова	прн	6.00					6.00	0.23	<b>1.02</b>
		блок	60.00					1.71	0.06	
	Металне конструкције и процесна опрема	прн			12.00			12.00	0.46	
		блок			60.00			1.71	0.06	
	Одржавање моторних возила	прн					5.31	5.31	0.20	
	блок						0.00	0.00		
<b>Симић Душан</b>	Техничка механика	тео		2.00				2.00	0.10	<b>1.00</b>
	Технологија браварских радова	тео	3.00					3.00	0.15	
	Основе браварских радова		6.00					6.00	0.23	
			60.00					1.71	0.06	
	Технологија металних конструкција и процесне опреме	тео			3.00			3.00	0.15	
	технологија заварених конструкција	веж					2.66	2.66	0.13	
	Одржавање моторних возила	прн					4.63	4.63	0.18	
Одржавање мотора сус	прн						0.00	0.00		
<b>Киш Никола</b>	Металне конструкције и процесна опрема	прн			12.00			12.00	0.46	<b>0.52</b>
	Металне конструкције и процесна опрема	блок			60.00			1.71	0.06	
								0.00	0.00	
<b>Билић Драган</b>	Одржавање моторних возила	прн					6	6	0.23	<b>0.46</b>
	Основна аутомеханичарска пракса	прн	6					6	0.23	
									5.90	

### 10.5 Трговинска група предмета

наставници	предмети		тргов			недељни	број изврш	
			I2	II2	III2			
<b>Вучићевић Александар</b>	трговинско пословање	тео	2	1.94		3.94	0.20	1.02
		веж	3	1.94		4.94	0.25	
	Психологија потрошача	тео		1.94	1.83	3.77	0.19	
	Комерцијално познавање робе	тео			1.83	1.83	0.09	
	Практична настава	прн	6			6	0.23	
		блок	60			1.71	0.06	
<b>Бојан Лалић</b>	Основе трговине	тео	2			2	0.10	1.00
	Економика трговине	тео		1.9428571		1.94	0.10	
	Набавка и физ дист	тео			1.83	1.83	0.09	
	Набавка и физ дист	веж			1.83	1.83	0.09	
	Предузетништво трг	веж			1.83	1.83	0.09	
		прн			10.06	10.1	0.39	
	Практична настава	блок			42.00	1.2	0.04	
Познавање робе	тео		1.9428571		1.94	0.10		
<b>Стојановић Гордана</b>	трговинско пословање	веж	3			3	0.15	1.00
	Набавка и физичка дистрибуција	тео				0	0.00	
		веж				0	0.00	
	Практична настава	прн		11.657143		11.7	0.45	
		блок		90	18.00	3.09	0.11	
	Предузетништво пољ	тео			1.83	1.83	0.09	
	Пословна комуникација	веж	2	2		4	0.20	
							3.01	



## 11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

### V. НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

#### I. НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни и годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																						
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње																						
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ															
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	22	2	0	704	64	0	0	11	0	0	352	0	0	0	9	0	0	288	0	0	0	11	0	0	352	0	0	0	1696	64	0	0	1760						
1. Српски језик и књижевност	3			96				3			96				3			96				3			96				384				384						
1.1. _____језик и књижевност*	3			96				3			96				3			96				3			96				384				384						
2. Српски као нематеријални језик*	2			64				2			64				2			64				2			64				256				256						
3. Страни језик I	2			64				2			64				2			64				2			64				256				256						
4. Физичко васпитање	2			64				2			64				2			64				2			64				256				256						
5. Математика	2			64				2			64				2			64				2			64				256				256						
6. Рачунарство и информатика		2			64																								64				64						
7. Историја	2			64																									64				64						
8. Екологија и заштита животне средине	1			32																									32				32						
9. Латински језик	1			32																									32				32						
10. Физика	2			64																									64				64						
11. Географија	2			64																									64				64						
12. Биологија	2			64																									64				64						
13. Хемичка	3			96				2			64																		160				160						
14. Социологија са правима грађана																						2			64				64				64						
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1	0	0	32	0	0	0	3	0	0	96	0	0	0	3	0	0	96	0	0	0	3	0	0	96	0	0	0	320	0	0	0	320						
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			32				1			32				1			32				1			32				128				128						
2. Изборни предмет према програму образовног профила**								2			64				2			64				2			64				192				192						
<b>Укупно A1+A2</b>	<b>25</b>			<b>800</b>				<b>12</b> (14**)				<b>384</b> (448**)				<b>10</b> (12**)				<b>320</b> (384**)				<b>12</b> (14**)				<b>384</b> (448**)				<b>1888</b> (2080**)				<b>1888</b> (2080**)			

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине  
 \*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

\*Пољопривредни техничар трећа и четврта година

## 2. НАСТАВНИ ПЛАН

### Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	0		224			150	7	6	5	224	192	160	150	9	6	5	288	192	160	150	7	6	5	224	192	160	60	960	576	480	510	2526
1 Педологија и агрохемија	3			96			18																			96			18	114			
2 Заштита биља	2			64			24	2				64			2				64							64	128		24	216			
3 Пољопривредна техника	2			64			18	2	2	1	64	64	32	15	2	2		64	64			2	2		64	64	256	192	32	33	513		
4 Биљна производња 1***							5	2	4		160	64	128	45												160	64	128	45	397			
5 Биљна производња 2***															5	2	5	160	64	160	60					160	64	160	60	444			
6 Наводњавање															2			64								64				64			
7 Сточарска производња																						5	2	5	160	64	160	60	160	64	160	60	444
8 Предузетништво																						2			64			64				64	
9 Професионална пракса							90							90																270	270		
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>							2				64				2			64				2			64		192				192		
1 Изборни предмет**							2				64				2			64				2			64		192				192		
<b>Укупно: А2+Б</b>	5	3		224			150	7 (*9)	6	5	224 (*288)	192	160	150	9 (*11)	6	6	288 (*352)	192	160	150	7 (*9)	6	5	224 (*288)	192	160	60	960 (*1057)	576	480	510	2526 (*2718)
<b>Укупно</b>	8		374		18 (*20)		726 (*790)		20 (*22)		790 (*854)		18 (*20)		636 (*700)		2526 (*2718)																

Напомена:\* Уколико ученик изабере све стручне изборне предмете

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

\*Пољопривредни техничар трећа и четврта година

## ПОДРУЧЈЕ РАДА : ТРГОВИНА,УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

## ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТРГОВАЦ

I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	105				2	70				2	64			
	2. Страни језик	2	70				2	70				1	32			
	3. Физичко васпитање	2	70				2	70				2	64			
	4. Математика	2	70				2	70				1	32			
	5. Рачунарство и информатика			2	70											
	6. Историја	2	70													
	7. Хемија	1	35				1	35								
	8. Екологија и заштита животне средине											1	32			
	9. Географија											1	32			
	10. Социологија са правима грађана											1	32			
	Свега: IА	12	420	2	70		9	315				9	288			
Б) СТРАЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основи трговине	3	105													
	2. Техника продаје и услуге купцима	2	70	2	70		2	70	2	70						
	3. Пословна комуникација			2	70											
	4. Познавање робе	2	70				2	70								
	5. Основи пословања у трговини						3	105								
	6. Маркетинг у трговини						3	105								
	7. Комерцијално познавање робе											2	64			
	8. Набавка и физичка дистрибуција											2	64	2	64	
	9. Психологија потрошача											2	64			
	10. Предузетништво													2	64	
	11. Практична настава			6	210	60			11	385	60			11	352	60
Свега: IБ	7	245	10	350	60	10	350	13	455	60	6	192	15	480	60	
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава/Грађанско васпитање	1	35				1	35				1	32			
	2. Изборни предмет према програму											1	32			
	Свега: IВ	1	35				1	35				2	64			
<b>УКУПНО: I (А+Б+В)</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>60</b>	<b>17</b>	<b>544</b>	<b>15</b>	<b>480</b>	<b>60</b>

\*Трговац трећа година

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил ТРГОВАЦ

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	14	2		490	70			8			272				7			217				979	70			1049			
1 Српски језик и књижевност	3			105				2			68				2			62				235				235			
2 _____језик и књижевност*	3			105				2			68				2			62				235				235			
1.1 Српски као нематерњи језик*	2			70				2			68				2			62				200				200			
3 Страни језик	2			70				2			68				1			31				169				169			
4 Физичко васпитање	2			70				2			68				2			62				200				200			
5 Математика	2			70				2			68				1			31				169				169			
6 Историја	2			70																		70				70			
7 Рачунарство и информатика		2			70																		70			70			
8 Географија	1			35																		35				35			
9 Екологија и заштита животне средине	1			35																		35				35			
10 Хемија	1			35																		35				35			
11 Социологија са правима грађана															1			31				31				31			
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1			35				2			68				2			62				165				165			
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			34				1			31				100				100			
2 Изборни програм према програму образовног профила**								1			34				1			31				65				65			
<b>Укупно A1+A2</b>	15	2		525	70			9 (10**)			306 (340**)				8 (9**)			248 (279**)				1079 (1144**)	70			1149 (1214**)			
<b>Укупно</b>	<b>17</b>			<b>595</b>				<b>9 (10**)</b>			<b>306 (340**)</b>					<b>8 (9**)</b>			<b>248 (279**)</b>					<b>1149 (1214**)</b>					

Напомена:\* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

\*Трговац прва и друга година

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
за образовни профил Трговац\***

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	5	6	140	175	210	60	8	2	12	272	68	408	90	6	5	12	186	155	372	90	598	398	990	240	2226
1. Основе трговине	2			70																		70				70
2. Трговинско пословање	2	3		70	105			2	2		68	68			2	3		62	93			200	266			466
3. Пословна комуникација		2		70																			70			70
4. Познавање робе								2			68											68				68
5. Економика трговине								2			68											68				68
6. Психологија потрошача								2			68											68				68
7. Маркетинг у трговини															2			62				62				62
8. Комерцијално познавање робе															2			62				62				62
9. Предузетништво																2			62				62			62
10. Практична настава			6			210	60			12			408	90			12			372	90			990	240	1230
<b>2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			34				1			31				65				65
2. Изборни програми према програму образовног профила**								1			34				1			31				65				65
<b>купно Б1+Б2</b>	4	5	6	140	175	210	60	8 <sup>(*9)</sup>	2	12	272 <sup>(*306)</sup>	68	408	90	6 <sup>(*1)</sup>	5	12	186 <sup>(*217)</sup>	155	372	90	598 <sup>*663</sup>	398	990	240	2226 <sup>*2291</sup>
<b>купно</b>	<b>15</b>			<b>585</b>				<b>22(*23)</b>			<b>838(*872)</b>				<b>23 (*24)</b>			<b>803(*834)</b>				<b>2226(*2291)</b>				

апомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

\*Трговац прва и друга година

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	17	2	629	74		12		408			10		340			12		372			1749	74		1823
1 Српски језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
1.1. _____ језик и књижевност*	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
2 Српски као нематерњи језик*	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
3 Страни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
4 Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
5 Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
6 Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7 Историја	2		74																		74			74
8 Географија						2		68													68			68
9 Хемија	2		74																		74			74
10 Ликовна култура	1		37																		37			37
11 Биологија	2		74																		74			74
12 Социологија са правима грађана																2		62			62			62
<b>B: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		37			1		34			3		102			3		93			266			266
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			136			136
2 Изборни програм образовног профила**											2		68			2		62			130			130
<b>Укупно A1+B</b>	18	2	666	74		13		442			11 (13 <sup>**</sup> )		374 (442 <sup>**</sup> )			13 (15 <sup>**</sup> )		403 (465 <sup>**</sup> )			1885 (2015 <sup>**</sup> )	74		1959 (2089 <sup>**</sup> )
<b>Укупно</b>	20		740			13		442			11 (13 <sup>**</sup> )		374 (442 <sup>**</sup> )			13 (15 <sup>**</sup> )		403 (465 <sup>**</sup> )			1959 (2089 <sup>**</sup> )			

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

\*Електротехничар рачунара друга, трећа и четврта година

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

за образовни профил **Електротехничар рачунара**

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	3	2	259	111	74			6	11	2	204	374	68	90		7	12			238	408			90	3	14		93	434			90	794	1327	142	270	2533
1. Физика	2			74					2			68																					142				142	
2. Основе електротехнике	3	1		111	37				2	1		68	34																				179	71			250	
3. Рачунарска графика и мултимедија			2		74																												74				74	
4. Увод у архитектуру рачунара	2			74																													74				74	
5. Рачунарски хардвер									2			68	12																				68	12			80	
6. Електроника									2	1		68	34				2	1			68	34											136	68			204	
7. Софтверски алати									2			68					2				68												136				136	
8. Оперативни системи									3			102		30			3				102	18											204	48			252	
9. Програмирање									2			68		18			2				68	24	3		93	30							229	72			301	
10. Микроконтролери и микрорачунари															1	2	34	68	30	2	2	2	62	62	30				96	130	60		286					
11. Рачунарске мреже															2	1	68	34	18										68	34	18		120					
12. Рачунарска логика															2	1	68	34											68	34			102					
13. Одржавање рачунарских система																						3		93	30			93	30			123						
14. Рачунари у системима управљања																				1	2	31	62					31	62			93						
15. Техничка документација																					2		62					62				62						
16. Предузетништво																					2		62					62				62						
17. Практична настава			2		74					2		68	30																		142	30	172					
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>															2		68					2		62					130				130					
2. Изборни програм образовног профила**															2		68					2		62					132				132					
<b>Укупно А2+Б</b>	7	3	2	259	111	74			6	11	2	204	374	68	90	7	12	238	408	90	3	14	93	434	90	794	1327	142	270	2533								
<b>Укупно А2+Б</b>	<b>12</b>				<b>444</b>				<b>19</b>				<b>736</b>				<b>19</b>				<b>736</b>				<b>17</b>				<b>617</b>				<b>2533</b>					

Напомена: \*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

\*Електротехничар рачунара друга, трећа и четврта година

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Електротехничар рачунара

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО													
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње													
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	19	2		665	70			10			350			10			340			12			372			1727	70			1797
1 Српски језик и књижевност	3			105				3			105			3			102			3			93			405			405	
2 _____ језик и књижевност*	3			105				3			105			3			102			3			93			405			405	
1.1 Српски језик као нематерњи језик	2			70				2			70			2			68			2			62			270			270	
3 Страни језик	2			70				2			70			2			68			2			62			270			270	
4 Физичко и здравствено васпитање	2			70				2			70			2			68			2			62			270			270	
5 Математика	3			105				3			105			3			102			3			93			405			405	
6 Рачунарство и информатика		2			70																					70		70		
7 Историја	2			70																						70		70		
8 Ликовна култура	1			35																						35		35		
9 Географија	2			70																						70		70		
10 Хемија	2			70																						70		70		
11 Биологија	2			70																						70		70		
12 Социологија са правима грађана																				2			62			62		62		
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1			35				1			35			3			102			3			93			265		265		
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35			1			34			1			31			135		135		
2 Изборни програми по програму образовног профила**														2			68			2			62			130		130		
<b>Укупно A1+A2</b>	19	2		700	70			10			350			10			340			12			372			1992	70		2062	
<b>Укупно</b>	19	(**20)		700	(**735)			10	(**11)		350	(**385)		10	(**13)		340	(**442)		12	(**15)		372	(**465)		1797	(**2062)			

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*Електротехничар рачунара прва година



**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Електротехничар рачунара\*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	1	2	245	35	70	60	10	11	350	385	60	5	14	170	476	90	2	15	62	465	90	827	1361	70	300	2558											
1 Рачунарски хардвер	2			70			30	2			70																					70	70	30	170			
2 Физика	2			70				2			70																							140	140			
3 Основе електротехнике	3	1		105	35			3	1		105	35																							210	70	280	
4 Електроника								3	1		105	35		2	1	68	34																		173	69	242	
5 Софтверски алати									2			70	30																						70	30	100	
6 Елементи IoT система								2	1		70	35																							70	35	105	
7 Савремени рачунарски системи														2		68																			68		68	
8 Програмирање									2			70	30		2		68	30		3			93	30											231	90	321	
9 Оперативни системи									2			70			3			102	30																	172	30	202
10 Технологија развоја IoT система															4			136	30		3			93	0	30									229	60	289	
11 Рачунарске мреже														1	2	34	68																		34	68	102	
12 Одржавање рачунарских система																					4			124	30										124	30	154	
13 Рачунарство у облаци																				2	1		62	31											62	31	93	
14 Техничка документација															2			68			2			62												130		130
15 Предузетништво																					2			62												62		62
16 Практична настава			2			70	30																													70	30	100
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>														2		68				2			62												130		130	
2 Изборни програми по програму образовног профила**														2		68				2			62												130		130	
<b>Укупно Б1+Б2</b>	7	1	2	245	35	70	60	10	11	350	385	60	5	14	170	476	90	2	15	62	465	90	827	1361	70	300	2558											
<b>Укупно</b>	7				410				21				795				19 (**21)				736 (**804)				17 (**19)				617 (**679)				2558 (**2688)					

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

\*\*Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

\*Електротехничар рачунара прва година

План наставе и учења: БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО								
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње								
	Т	В ПН	Т	В ПН Б	Т	В ПН	Т	В ПН Б	Т	В ПН	Т	В ПН Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>420</b>	<b>70</b>			<b>9</b>		<b>315</b>			<b>7</b>		<b>217</b>			<b>952</b>	<b>70</b>			<b>1022</b>
1 Српски језик и књижевност	3		105				2		70			2		62			237				237
1.1 _____ језик и књижевност*	3		105				2		70			2		62			237				237
2 Српски као нематерњи језик*	2		70				2		70			2		62			202				202
3 Страни језик	2		70				2		70			1		31			171				171
4 Физичко и здравствено васпитање	2		70				2		70			2		62			202				202
5 Математика	2		70				2		70			1		31			171				171
6 Историја	2		70														70				70
7 Рачунарство и информатика		2		70														70			70
8 Географија	1		35														35				35
9 Екологија и заштита животне средине							1		35								35				35
10 Социологија са правима грађана												1		31			31				31
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	<b>1</b>		<b>35</b>				<b>2</b>		<b>70</b>			<b>2</b>		<b>62</b>			<b>167</b>				<b>167</b>
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		35				1		35			1		31			101				101
2 Изборни програми **							1		35			1		31			66				66
<b>Укупно А1+Б</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>455</b>	<b>70</b>			<b>10</b>		<b>350</b>			<b>8</b>		<b>248</b>			<b>1053</b>	<b>70</b>			<b>1123</b>
<b>Укупно А1+А2+Б</b>		<b>15</b>		<b>525</b>			<b>10</b>		<b>350</b>			<b>8</b>		<b>248</b>			<b>1123</b>				<b>(1189**)</b>

\*\* Број часова за ученике који за изборни програм одаберу предмет са листе општеобразовних програма

\*Бравар-заваривач прва година

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ\*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ	
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње									
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б					
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	6	6	175	210	210	60	4	4	12	140	140	420	60	5	18	155	558	90	315	505	1188	210	2218			
1 Техничко цртање		3		105																105			105				
2 Машински материјали	2			70															70				70				
3 Техничка механика	3			105															105				105				
4 Машински елементи								3			105								105				105				
5 Основе електротехнике са електроником								1	1		35	35							35	35			70				
6 Технологија браварских радова		3		105																105			105				
7 Основе браварских радова			6			210	60														210	60	270				
8 Технологија металних конструкција и процесне опреме									3		105									105			105				
9 Металне конструкције и процесна опрема										12		420	60								420	60	480				
10 Технологија заварених конструкција															3		93			93			93				
11 Заварене конструкције																18	558	90		558	90		648				
12 Предузетништво															2		62			62			62				
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1		31		66				66				
2 Изборни програми према програму образовног профила**								1			35				1		31		66				66				
<b>Укупно Б1+Б2</b>	5	6	6	175	210	210	60	4 (*5)	4	12	140 (*175)	140	420	60	(*1)	5	18	(*31)	155	558	90	315 (*381)	505	1188	210	2218 (*2284)	
<b>Укупно</b>	17			655				20 (*21)				760 (*795)				23 (*24)				803 (*834)				2218 (*2284)			

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

\*Бравар заваривач прва година

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ  
I НАСТАВНИ ПЛАН**

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: **БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ**

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње									
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ						
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	12	2		420	70			9			315				7			217				952	70		1022				
1 Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237			237				
1.1 језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237			237				
2 Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			62				202			202				
3 Страни језик	2			70				2			70				1			31				171			171				
4 Физичко васпитање	2			70				2			70				2			62				202			202				
5 Математика	2			70				2			70				1			31				171			171				
6 Историја	2			70																		70			70				
7 Рачунарство и информатика		2			70																		70		70				
8 Географија	1			35																			35		35				
9 Екологија и заштита животне средине								1			35												35		35				
10 Социологија са правима грађана															1			31				31			31				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			35				2			70				2			62				167			167				
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			31				101			101				
2 Изборни предмети								1			35				1			31				66			66				
<b>Укупно А1+Б</b>	13	2		455	70			10			350				8			248				1053	70		1123				
								(11 <sup>*)</sup>			(385 <sup>**</sup> )				(9 <sup>**</sup> )			(279 <sup>**</sup> )				(1119 <sup>**</sup> )			(1189 <sup>**</sup> )				
<b>Укупно А1+Б</b>	15			525					10			350					8			248					1123				
								(11 <sup>*)</sup>			(385 <sup>**</sup> )				(9 <sup>**</sup> )			(279 <sup>**</sup> )				(1189 <sup>**</sup> )							

Напомена\* За ученике који настају слушају на матерњем језику наставно време

Т-теорија, В-вјежба, ПН-практични часова, Б-блок практично васпитања

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

\*Бравар- заваривач, механичар моторних возила прва, друга и трећа година

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ\*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ	
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње									
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б					
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	6	6	175	210	210	60	4	4	12	140	140	420	60		5	18		155	558	90	315	505	1188	210	2218	
1 Техничко цртање		3			105																		105		105		
2 Машински материјали	2			70																		70			70		
3 Техничка механика	3			105																		105			105		
4 Машински елементи								3			105											105			105		
5 Основе електротехнике са електроником								1	1		35	35										35	35		70		
6 Технологија браварских радова		3			105																		105		105		
7 Основе браварских радова			6			210	60																	210	60	270	
8 Технологија металних конструкција и процесне опреме									3			105											105			105	
9 Металне конструкције и процесна опрема										12			420	60										420	60	480	
10 Технологија заварених конструкција																3			93				93			93	
11 Заварене конструкције																	18		558	90			558	90	648		
12 Предузетништво																2			62				62			62	
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			31				66			66		
2 Изборни програми према програму образовног профила**								1			35				1			31				66			66		
<b>Укупно Б1+Б2</b>	5	6	6	175	210	210	60	4 (*5)	4	12	140 (*175)	140	420	60	(*1)	5	18	(*31)	155	558	90	315 (*381)	505	1188	210	2218 (*2284)	
<b>Укупно</b>	17			655				20 (*21)				760 (*795)				23 (*24)				803 (*834)				2218 (*2284)			

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

\*Бравар -заваривач друга и трећа година

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ**  
**I НАСТАВНИ ПЛАН**  
за образовни профил Механичар моторних возила

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње									
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ						
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18	155	558	90	210	575	1188	210	2183					
1. Техничко цртање		3		105																105			105						
2. Машински материјали	2			70															70				70						
3. Техничка механика	2			70															70				70						
4. Машински елементи									3		105									105			105						
5. Техничка физика								2			70								70				70						
6. Основе технике мерења и контроле		3		105																105			105						
7. Основна аутомеханичарска пракса			6		210	60															210	60	270						
8. Мотори са унутрашњим сагоревањем									3		105									105			105						
9. Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем										12		420	60								420	60	480						
10. Моторна возила															3		93			93			93						
11. Одржавање моторних возила																18	558	90			558	90	648						
12. Предузетништво															2		62			62			62						
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>								1			35				1		31		66				66						
1. Изборни предмети								1			35				1		31		66				66						
<b>Укупно А2+Б</b>	4	6	6	140	210	210	60	2 (3 <sup>**</sup> )	6	12	70 (105 <sup>**</sup> )	210	420	60	(1 <sup>*</sup> )	5	18	(31 <sup>**</sup> )	155	558	90	210 (276 <sup>**</sup> )	575	1188	210	2183 (2249 <sup>**</sup> )			
<b>Укупно А2+Б</b>	16			620				20 (21 <sup>**</sup> )			760 (795 <sup>**</sup> )				23 (24 <sup>**</sup> )			803 (834 <sup>**</sup> )					2183 (2249 <sup>**</sup> )						

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине  
Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б-практична настава у блоку

\*Механичар моторних возила прва, друга и трећа година

## 12. Изборни предмети и факултативне активности

### ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	3	64	4	79	3	62	2	37
Грађанско васпитање	1	8	1	8	1	4	1	10
<b>ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР</b>								
Производња дувана					1	18		
Аграрни туризам							1	22
<b>ТРГОВАЦ</b>								
Пословни енглески					1	7		
Ликовна култура			1	14				
<b>ЕЛЕКТОРТЕХНИЧАР РАЧУНАРА</b>								
Изабрана поглавља математике							1	15
Електроенергетика					1	26		
Управљање пројектима							1	10
<b>Механичар моторних возила- бравар/заваривач</b>								
Изабрани спорт			1	27				
Ликовна култура					1	12		

### ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета

### Факултативне ваннаставне активности

Укупан број сати, односно дана ( по ученику ) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив	I разред	II разред	III разред	IV разред
<b>Екскурзија</b>	до 3 наставна дан	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Друштвене активности ученика	15-30 часова годишње			
Стваралачке и слободне активности ученика	30-60 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

### 13. Ваннаставне активности

#### 13.1 План и програм рада Литерарне секције за школску 2024/2025. године

	Подручје рада/тема	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Формирање секције	Упознавање са задацима и циљевима	избор руководства	учионица	септембар	професор
2.	Посета Међународном сајму књига у Београду	Упознавање ученика са остварењима светске и наше литературе. Дружење ван школе		Београдски сајам	октобар	професор
3.	Вишњићеви дани (литерарни конкурс)	Подстицање ученика за даљи рад и избор најбољих литерарних радова који ће учествовати на конкурс	разговор	учионица	октобар	професор
4.	Вишњићеви дани	Развијање етичких принципа и љубави према традицији; Неговање лепе речи и уметничког начина изражавања	Свечана академија, књижевно вече	Сала КОЦ-а, Библиотека „Симеон Пишчевић“, Вишњићево	октобар	професор
5.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	разговор и дискусија	учионица	новембар	професор
6.	Свечана академија поводом Дана града	Развијање етичких принципа и очување сећања	Свечана академија	Сала КОЦ-а	децембар	професор
7.	Избор и анализа радова за новогодишњу и божићну	Избор најбољих радова	ишчитавање најбољих радова	учионица	децембар	професор



	изложбу					
8.	Избор и анализа садржаја поводом школске славе, Светог Саве	Избор најбољих радова	ишчитавање најбољих радова	учионица	децембар	професор
9.	Дружење чланова секције		разговор	учионица	децембар	Професор и чланови секције
10.	Увежбавање читања за наступ	Ангажовати ученике у складу са интересовањима	увежбавање интонације и темпа	учионица	јануар	професор
11.	Увежбавање читања за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	увежбавање пауза, мимике и гестикулације	учионица	јануар	професор
12.	Генерална проба пред наступ за Светог Саву	Развијати колективни дух и тимски рад	уклапање са хором и другим садржајима	Фискултурна сала	јануар	професор
13.	Свечана Светосавска академија	Развијање моралних принципа, љубави према традицији и очувања сећања	Академија	Фискултурна сала	јануар	професор
14.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	разговор и договор	учионица	фебруар	професор
15.	Учествовање на литерарним конкурсима	Упознати ученике са циљевима учешћа	разговор о запажањима	учионица	фебруар	професор
16.	Припрема за будућа такмичења	Упутити ученике на календар будућих такмичења	разговор	учионица	фебруар	професор
17.	Посета позоришту	Дружење ван школе	посета неком од београдских позоришта	позориште	фебруар или март	професор
18.	Упознавање писане уметности	Развој свести о значају ове теме	разговор радионица	учионица	март	професор
19.	Дискусија о посећеној	Утисци и запажања о	разговор о запажањима	учионица	март	професор

	представи	представи као целини				
20.	Избор и анализа радова поводом Ускрса	Избор најбољих радова	ишчитавање и процена најбољих радова	учионица	април	професор
21.	Посета библиотеци „Симеон Пишчевић“	Упознавање ученика са библиотекарским позивом, библиотечким фондом	разговор	Библиотека „Симеон Пишчевић“	април	професор
22.	Праћење такмичења	Евиденција резултата	разговор	учионица	април	професор
23.	Сређивање школског паноа са садржајем секције	Ученици дају лични печат свом простору	ратно ангажовање	школа	мај	професор
24.	Решавање текућих проблема	разно	разговор	учионица	јун	Чланови секције
25.	Припрема за крај школске године	Договор о награђивању	разговор	учионица	јун	професор
26.	Разматрање извештаја о раду секције	Изрицање похвала ученицима	разговор	учионица	јун	професор

Носилац активности: проф. Милица Ивић

### 13.2 План и програм рада Рецитаторске секције за школску 2024/2025. Године

	Подручје рада/тема	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Формирање секције	Упознавање са задацима и циљевима	избор руководства	учионица	септембар	професор
2.	Посета Међународном сајму књига у Београду	Упознавање ученика са остварењима светске и наше литературе. Дружење ван школе		Београдски сајам	октобар	професор
3.	Вежбе	Слушање	радионица	учионица	октобар	професор

	интонације и јачине гласа	текстова звучне читанке, праћење, имитирање				
4.	Вишњићеви дани	Развијање моралних принципа и љубави према традицији	Свечана академија и књижевне вечери	Библиотека „Симеон Пишчевић“, свачана сала КОЦ-а, Вишњићево	октобар	професор
5.	Истраживање облика изражавања песме	Упутити ученике на начин реаговања	саветовање, радионице	учионица	новембар	професор
6.	Упознавање говорне уметности	Развој свести о значају ове теме	разговор, радионица	учионица	новембар	професор
7.	Свечана академија поводом Дана града Шида	Развијање моралних принципа и очување сећања	Свечана академија	Сала КОЦ-а	децембар	професор
8.	Избор и анализа садржаја поводом школске славе, Светог Саве	Избор рецитала и појединачних песама за казивање	подела улога, акцентовање значајних места	учионица	децембар	професор
9.	Увежбавање садржаја за наступ	Ангажовати ученике у складу са интересовањима	увежбавање интонације и темпа	учионица	јануар	професор
10.	Увежбавање садржаја за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	увежбавање пауза, мимике и гестикулације	учионица	јануар	професор
11.	Генерална проба пред наступ за Светог Саву	Развијати колективни дух и тимски рад	уклапање са хором и другим садржајима	Фискултурна сала	јануар	професор
12.	Свечана Светосавска академија	Развијање моралних принципа, љубави према традицији и очувања сећања	Академија	Фискултурна сала	јануар	професор
13.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за	разговор и договор	учионица	фебруар	професор

		интензивнији рад				
14.	Припрема за будућа такмичења	Упутити ученике на календар будућих такмичења	разговор	учионица	фебруар	професор
15.	Припрема за такмичења у рецитовању	Избор садржаја, анализа садржаја и подела улога	разговор	учионица	фебруар	професор
16.	Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	Развијање креативности	скренути пажњу на сугестивност у рецитовању	учионица	фебруар	професор
17.	Посета позоришту	Дружење ван школе	посета неком од београдских позоришта	Позориште	фебруар или март	професор
18.	Општинска смотра у рецитовању	Развијање такмичарског духа	такмичење	Сала КОЦ-а	фебруар	професор
19.	Праћење такмичења	Евиденција резултата	разговор	учионица	март	професор
20.	Дискусија о посећеној представи	Утисци и запажања о представи као целини	разговор о запажањима	учионица	март	професор
21.	Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	Развијање креативности	скренути пажњу на сугестивност у рецитовању	учионица	април	професор
22.	Такмичење у рецитовању (Зонска смотра)	Развијање такмичарског духа	такмичење	Позоришна сала	април	професор
23.	Праћење такмичења	Евиденција резултата	разговор	учионица	април	професор
24.	Сређивање школског паноа са садржајима секције	Ученици дају лични печат свом простору	радно ангажовање	школа	мај	ученици
25.	Решавање текућих проблема	Разно	разговор	учионица	јун	Чланови секције
26.	Припрема за крај школске године	Договор о награђивању истакнутих	разговор	учионица	јун	професор

		чланова секције				
27.	Разматрање извештаја о раду секције	Изрицање похвала ученицима и подстицај за нове радне успехе	разговор	учионица	јун	професор

### 13.3 План рада спортских секција

Активности	Време реализације	Носилац активности
Мали фудбал	Фебруар 2025.	Дангузов Жељко
Кошарка	Новембар 2024.	Дангузов Жељко
Одбојка	Октобар 2024.	Топић Милан
Стони тенис	Новембар 2024.	Дангузов Жељко
Крос	Септембар 2024.	Дангузов Жељко
Пливање (50м и 100 м)	Новембар 2024.	Топић Милан
Атлетика (трчање 400м и 1000м)	Октобар 2024.	Топић Милан

\*Напомена – Спортске секције се реализују у складу са календаром такмичења, после часова редовне наставе у физкултурној сали и на школском игралишту.

### 13.4. План рада роботичке секције

Активности	Начин Реализације	Место Реализације	Носиоци	Рок Реализације
Формирање секције	Презентовање рада секције и евиденција заинтересованих ученика	Кабинет за роботику	професори	Септембар
Утврђивање стања електронских и механичких компонената неопходних за рад и план нове набавке		Кабинет за роботику	Професори и ученици	Септембар
Анализа правила за такмичење за школску 2024/2025.	Дискусија	Кабинет за роботику	Професори и ученици	Октобар
Дискусија и израда идејних решења за склопове робота	Дискусија, рад на рачунару и практичан рад	Кабинет за роботику	Професори и ученици	Децембар
Израда прототипа робота	Рад на рачунару и практичан рад	Кабинет за роботику	Професори и ученици	Јануар
Корекција прототипа и израда	Рад на рачунару и	Кабинет за	Професори и	Март

коначне верзије робота	практичан рад	роботику	ученици	
Израда тактика за решавање задатака	Рад на рачунару и практичан рад	Кабинет за роботуку	Професори и ученици	Март
Учествовање на такмичењу Еуробот 2025		Нови Сад	Професори и ученици	Април
Учествовање на такмичењу у програмирању робота		Бачка Паланка	Професори и ученици	Април
Презентација израђених робота ученицима основних школа	Практичан рад	Кабинет за роботуку	Професори и ученици	Мај
Анализа постигнутих резултата		Кабинет за роботуку	Професори и ученици	Мај

За реализацију роботичке секције су задужени наставници Чикарић Небојша и Јукић Милан.

### 13.5. План рада драмске секције

ПРОФЕСОР - ГОРИЦА МАЈСТОРОВИЋ

УКУПАН ФОНД ЧАСОВА - 37

ЦИЉЕВИ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

- ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА КРЕАТИВНОСТИ, ОРИГИНАЛНОСТИ, САМОРЕАЛИЗАЦИЈЕ, ТАЛЕНТА
- РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРОЛОШКИХ ПОТЕРЕБА
- РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ ЗА КОНЦЕНТРАЦИЈУ И ЈАВНЕ НАСТУПЕ
- НАДОГРАЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА

#### СЕПТЕМБАР

- УПУЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ СЕКЦИЈЕ
- УПОЗНАВАЊЕ СА РАДОМ ПОЗОРИШНЕ УМЕТОСТИ
- АУДИЦИЈА ЗА НОВЕ ЧЛАНОВЕ
- ГЛЕДАЊЕ ПОЗОРИШНОГ ДЕЛА

#### ОКТОБАР

- КРЕТАЊЕ НА СЦЕНИ
- ВЕЖБЕ ЗА КОНЦЕНТРАЦИЈУ
- ОДАБИР ТЕКСТОВА И ПОДЕЛА УЛОГА
- ОДАБИР ТЕКСТОВА И ПОДЕЛА УЛОГА

#### НОВЕМБАР

- ВЕЖБЕ ИЗГОВОРА
- МИМИКА, ГЕСТ, ПОКРЕТ
- ЧИТАЈУЋА ПРОБА
- РАСПОРЕДНА ПРОБА

## **ДЕЦЕМБАР**

- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ПРОБА СА КОСТИИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА

## **ЈАНУАР**

- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ГЕНЕРАЛНА ПРОБА
- ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ

## **ФЕБРУАР**

- АУДИЦИЈА ЗА НОВЕ ЧЛАНОВЕ
- ВЕЖБЕ СА ЗАДАТОМ ТЕМОМ
- ТЕХНИЧКИ ТЕРМИНИ У ДРАМИ
- ЗАНИМАЊА ВЕЗАНА ЗА ПОЗОРИШТЕ

## **МАРТ**

- ВЕЖБЕ ИМПРОВИЗАЦИЈЕ И МАШТЕ
- ИЗБОР ТЕКСТОВА И ПОДЕЛА УЛОГА
- ИЗБОР ТЕКСТОВА И ПОДЕЛА УЛОГА
- ЧИТАЈУЋА РОБА

## **АПРИЛ**

- ЧИТАЈУЋА ПРОБА
- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА

## **МАЈ**

- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ПРОБА СА КОСТИМИМА И РЕКВИЗИТИМА
- ГЕНЕРАЛНА ПРОБА
- ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ

## **ЈУН**

- АНАЛИЗА РАДА СЕКЦИЈЕ

## 14. Календар рада школе

- Организационе припреме за почетак школске године: од 16.08.2024. до 02.09.2024.
- Почетак школске године: 02.09.2024.
- Крај првог квартала: 25.10.2024.
- Седнице одељењских већа: 28.10.2024.
- Саопштење успеха ученика: од 30.10.2024. до 01.11.2024.
- Обележавање Дана просветних радника: 08.11.2024.
- Крај првог полугодишта: 23.12.2024.
- Седнице одељењских већа: 24.12.2024.
- Зимски распуст: 24.12.2024. до 13.01.2025.
- Подела књижица: 26.12.2024.
- Почетак другог полугодишта: 14.01.2025.
- Прослава Светог Саве 27.01.2025.
- Дан државности: 15.02.2024. који се празнује 15,16 и 17.02. 2025.
- Крај трећег квартала 28.03.2025.
- Седнице одељењских већа 31.03.2025.
- Саопштење успеха ученика 03. и 04. 04.
- Пролећни распуст : 16.04. до 21.04. 2024. и Ускрс 20.04.2025.
- Празник рада 1. мај који се празнује као нерадни дан 1. и 2. маја 2025.
- Недеља сећања и заједништва од 05.05. до 09.05.2025.
- Завршетак наставне године трећи разред трогодишњег и четврти разред четворогодишњег образовања: 30.05.2025.
- Завршетак наставне године за ниже разреде 20.06.2025.
- Подела сведочанстава за завршни разред: 03.06.2025.
- Подела диплома: 17.06.2025. године
- Седнице одељењских већа: 23.06.2025.године
- Подела сведочанстава осталим разредима: 27.06.2024. године
- Разредни испити: уколико се укаже потреба организоваће се на крају наставног периода
- Поправни испити: за завршне разреде се организују у јунском и августовском року школске 2024/2025. године, а за остале разреде у августовском испитном року
- Завршни и матурски испити се организују у јунском и августовском року
- У среду 13. новембра 2024. и у уторак 15. априла 2025. настава у свим школама организује се по распореду од понедељка

Табеларни приказ календара се налази испод:



## Календар образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину

Прво полугодиште										Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА
Септембар	1.		3	4	5	6	7	8	А	Јануар				1	2	3	4	5	
	2.	9	10	11	12	13	14	15				6	7	8	9	10	11	12	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	Б		18.			15	16	17	18	19	А
	4.	23	24	25	26	27	28	29			19.	20	21	22	23	24	25	26	
	5.	30	1	2	3	4	5	6	А		20.			28	29	30	31	1	2
Октобар	6.	7	8	9	10	11	12	13		Фебруар	21.	3	4	5	6	7	8	9	А
	7.	14	15	16	17	18	19	20	22.		10	11	12	13	14	15	16		
	8.	21	22	23	24		26	27	Б		23.		18	19	20	21	22	23	А
	9.	28	29	30	31	1	2	3			24.	24	25	26	27	28	1	2	
Новембар	10.	4	5	6	7	8	9	10	Март	25.	3	4	5	6	7	8	9	Б	
	11.				14	15	16	17		26.	10	11	12	13	14	15	16		А
	12.	18	19	20	21	22	23	24		Б	27.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	25	26	27	28	29	30	1			28.	24	25	26	27		29	30	Б
Децембар	14.	2	3	4	5	6	7	8	Април	29.	31	1	2	3	4	5	6	Б	
	15.	9	10	11	12	13	14	15		30.	7	8	9	10	11	12	13		А
	16.	16	17	18	19	20	21	22		Б	31.	14					19	20	
	17.		24	25	26	27	28	29			32.		22	23	24	25	26	27	Б
	30	31							33.	28	29	30			3	4	Б		
<p>А" СМЕНА ПОЧИЊЕ 02.09.2024. ГОД ПРЕ ПОДНЕ, А „Б" СМЕНА ПОСЛЕ ПОДНЕ</p> <p>„А" СМЕНА: ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕДИ СВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА</p> <p>„Б" СМЕНА: ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕДИ СВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА</p>										Маж	34.					10		11	А
											35.	12	13	14	15	16	17	18	
											36.	19	20	21	22	23	24	25	Б
											37.	26	27	28	29		31	1	
											Јун	38.	2	3	4	5	6	7	8
39.	9	10	11	12	13	14	15												
40.	16	17	18	19		21	22	Б											
	23	24	25	26	27	28	29												
	30																		
<b>ЛЕГЕНДА</b>										<b>БРОЈ НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА</b>									
	Почетак првог и другог полугодишта																		
	Празници																		
	Завршетак квартала - тромесечје									I	17	15	15	16	16	79	Завршни разреди		
	Недеља сећања и заједништва									II	17	19	19	18	18	91			
	Ради се по распореду од другог дана									<b>свега</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>170</b>			
	Распуст, ненаставни или нерадни дан									I	17	15	15	16	16	79	Остали		
	Последњи наставни дан (завршни разреди)									II	20	22	22	21	21	106			
	Крај првог и другог полугодишта									<b>свега</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>185</b>			

## 15. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању реализује у привредним организацијама. Школа, као корисник услуга и привредне организације и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговоре. Од четири подручја рада у школи, ученици из два подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то:

### За образовни профил трговац:

ČAROLIJA – ŠID  
DIVNA – SOT, ŠID, BAČINCI, ERDEVİK  
MILKA PROM 1983  
PARIPOVIĆ  
STR LUKAS ŠID  
STR I BUTIK MANGO PLUS  
GVOŽĐARA INRX  
AUTENIX MODA

### За образовни профил механичар моторних возила:

АУТОБЕЛИ- ШИД  
DEKI KOMERC Adaševci  
ДУПАЛО (Гибарац)  
ЈАКШИЋ- ШИД  
ПОЉОАУТО - ШИД  
ПИНЧИЋ - ШИД  
СРЂАН ШИД  
SZR STOLE JOVČIĆ STOЈAN PR ŠID  
"VOJVODINAŠUME" ŠUMSKA MEHANIZACIЈA, Моровић  
„TARAJIĆ BNZ“, Бачинци  
„ŽDINJAK“, Змај Јовина 88, Шид  
„ZEKA SERVIS“, Шид

## ДРУГИ ДЕО

### План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

#### 1. План рада стручних органа

##### 1.1 План рада наставничког већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
<b>Август 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа материјално техничке припремљености школе</li> <li>• Број и структура одељења</li> <li>• Подела предмета на наставнике</li> <li>• Избор одељењских старешина првих разреда</li> <li>• Избор чланова школских Тимова и актива</li> <li>• Распоред часова и распоред дежурних наставника</li> </ul>	<p>Директор Наставничко веће Организатор практичне наставе Педагог</p>
<b>Септембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду школе за 2023/24.</li> <li>• Утврђивање плана рада школе за школску 2024/25. год</li> <li>• Анализа структуре одељења ученика првог разреда</li> <li>• Формирање педагошког колегијума</li> <li>• Анализа планова рада тимова, актива и стручних већа</li> <li>• Организација екскурзије</li> <li>• Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> </ul>	<p>Директор Наставничко веће Педагог Одељењске старешине</p>
<b>Октобар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода</li> <li>• Анализа и упоређивање броја изостанака након увођења промена –правдање часова</li> </ul>	<p>Директор Педагог</p>
<b>Новембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање наставника</li> <li>• Организација активности</li> </ul>	<p>Директор Руководиоци већа, актива и тимова</p>

	<p>стручног усавршавања на нивоу установе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације плана рада и сарадња на унапређењу образовно васпитног рада школе</li> </ul>	
<b>Децембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту</li> <li>Организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>Предлог ученика и наставика за Светосавску повељу</li> <li>Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта</li> </ul>	<p>Директор Тим за културну и јавну делатност Наставничко веће</p>
<b>Јануар 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава Светог Саве</li> <li>Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља</li> <li>Извештај о раду школе у првом полугодишту</li> </ul>	<p>Директор Тим за заштиту ученика од насиља Педагог</p>
<b>Март 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација и резултати додатне и допунске наставе</li> <li>Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	<p>Наставничко веће Руководиоци стручних већа</p>
<b>Април 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Матурски испити и матуранти</li> <li>Реализација матурске вечери</li> <li>Припремне активности за промоцију школе у основним школама</li> <li>Припремне активности за обележавање „Недеље сећања и заједништва“</li> </ul>	<p>Директор Организатор практичне наставе Тим за културну и јавну делатност</p>
<b>Мај 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Недеље сећања и заједништва</li> <li>Анализа ученичких екскурзија</li> <li>Организација матурске вечери</li> <li>Презентација школе у основним школама</li> </ul>	<p>Директор Наставничко веће Одељењске старешине завршних разреда</p>
<b>Јун 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Верификација успеха ученика матураната</li> <li>Верификација успеха ученика осталих разреда</li> <li>Упис ученика у прве разреде 2025/2026.</li> </ul>	<p>Директор Наставничко веће</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремна настава, поправни и разредни испити</li> </ul>	
<b>Август 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација успеха на крају школске године</li> <li>• Упис у више разреде</li> <li>• Избор одељењских старешина првих разреда</li> <li>• План активности до почетка школске године</li> </ul>	Директор Наставничко веће

## 1.2 План рада одељењског већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
<b>Септембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање плана рада</li> <li>• Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењско веће
<b>Октобар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социјалне, економске и породичне прилике ученика у одељењу</li> <li>• Ученици са здравственим проблемима и другим особинама са којима из педагошких разлога треба упознати чланове већа</li> <li>• Поновци и разлози због којих понављају разред</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака</li> <li>• Разматрање распореда практичне наставе и блок наставе</li> </ul>	Одељењски старешина Педагог Одељењско веће
<b>Новембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању</li> <li>• Евиденција ученика за допунску наставу</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењско веће
<b>Децембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењско веће

	<p>заједнице ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>	
<b>Фебруар 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу након закључака донетих на седници наставничког већа</li> </ul>	Одељењско веће
<b>Март 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимању мера за успешнију наставу и постизање што бољег успеха ученика</li> <li>• Васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењско веће
<b>Април 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање плана екскурзија и излета ученика</li> </ul>	Одељењско веће
<b>Мај 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада допунске наставе и слободних активности</li> <li>• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењско веће
<b>Јун 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика,</li> <li>• Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењско веће
<b>Август 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и општег просека упућених на поправни испит</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењско веће

### 1.3 План рада одељењских старешина

Одељењски старешина	Одељење
Дангузов Жељко	I-1
Стојановић Гордана	I-2
Смиљанић Милош	I-3
Мудрић Јелена	II-1
Вучићевић Александар	II-2
Топић Милан	II-3
Сабо Владимир	II-4
Ботић – Миљевић Вера	III-1
Лалић Бојан	III-2
Брођило Лазар	III-3
Мајсторовић Горица	III-4
Ивић Милица	IV-1
Гњидић Горана	IV-3

### Планиране активности одељењских старешина по областима рада:

Област рада	Планиране активности
<b>Општи организациони послови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање и програмирање рада</li> <li>• припрема седница одељењских већа</li> <li>• организација хуманитарних, радних акција, итд..</li> </ul>
<b>Васпитни рад са ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирање колектива</li> <li>• усмеравање рада одељењске заједнице</li> <li>• прикупљање података о породици, о социо-економским приликама ученика, о специфичним здравственим проблемима</li> <li>• пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању градива</li> </ul>
<b>Сарадња са наставницима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консултације и размена мишљења о остваривању програма</li> <li>• остваривање контаката односно упућивање у индивидуалне карактеристике појединих ученика и њихове прилике</li> <li>• посете часовима</li> </ul>

<b>Сарадња са педагогом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање рада и помоћ у планирању и реализацији програма рада</li> <li>• идентификовање проблема ученика, откривање узрока и проналажење мера за њихово решавање</li> </ul>
<b>Сарадња са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организација родитељских састанака</li> <li>• организовање индивидуалних посета</li> </ul>
<b>Педагошка документација</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вођење дневника рада</li> <li>• уношење података у матичну књигу</li> <li>• писање ђачких књижица, сведочанстава, диплома</li> </ul>

#### 1.4 План рада педагошког колегијума

У Школи је формиран педагошки колегијум а чине га директор, организатор практичне наставе, педагог, председници свих стручних већа, актива и тимова. То је највиши стручни орган у школи који на својим седницама разматра рад стручних већа, расправља о подизању квалитета наставе, о успеху ученика, о резултатима ученика и наставника, о опремљености наставним средствима, стручном усавршавању, итд.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
<b>Септембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду педагошког колегијума за претходну школску годину</li> <li>• Усвајање плана рада за школску 2024/25.</li> <li>• Разматрање извештаја о раду школе</li> <li>• Разматрање годишњег плана рада школе</li> <li>• Школски програм</li> </ul>	Чланови педагошког колегијума Директор Педагог
<b>Новембар 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање</li> <li>• Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању (ИОП)</li> <li>• Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима</li> <li>• Упознавање колегијума са резултатима анкетања родитеља ученика основних школа – увођење новог образовног профила</li> </ul>	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој



<p><b>Децембар 2024.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање</li> <li>• Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште</li> <li>• Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Прослава Светог Саве</li> <li>• Предлози и усвајање ИОП-а за ученике</li> </ul>	<p>Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања</p>
<p><b>Април 2025.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању запослених</li> <li>• Организација припремне наставе за полагање матуре</li> <li>• Припреме за реализацију матурског испита и план</li> <li>• Припремне активности за презентовање наше школе у основним школама</li> <li>• Одређивање ментора матурантима</li> </ul>	<p>Чланови педагошког колегијума Координатор тима за професионални развој Координатор тима за маркетинг</p>
<p><b>Мај 2025.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнутих резултата са такмичења</li> <li>• Извештај о раду педагога, библиотекара и стручних већа</li> <li>• Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</li> <li>• Недеља сећања и заједништва</li> <li>• Матура и матурски испити</li> </ul>	<p>Чланови педагошког колегијума Педагог Библиотекар Председници стручних већа Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</p>
<p><b>Јун 2025.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и изостанака на крају наставног периода</li> <li>• Предлог поделе предмета на наставнике у следећој школској години</li> <li>• Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>• Анализа рада педагошког колегијума</li> </ul>	<p>Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>

## 1.5 План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар 2024.	Организација и обезбеђење услова за реализацију практичне наставе у привреди, израда уговора	Секретар Директор
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе	Стручна већа
	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Наставници практичне наставе
	Сарадња са друштвеном средином	
	Израда упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике	
	Учешће у раду стручних органа	Стручна већа
	Организација блок наставе у привреди	Директор Стручна већа
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Други послови по налогу директора	
	Праћење реализације практичне наставе	
Октобар 2024.	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Учешће у седницама Наставничког већа	
	Сарадња са друштвеном средином	Директор, НВ
	Посете предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	Директор
Децембар 2024.	Праћење реализације практичне наставе	
	Праћење реализације блок наставе	
Јануар 2025.	Посета предузећима у којима се реализује практична настава	
	Анализа реализације Годишњег плана рада	
	Припрема за израду извештаја о раду у текућој школској години	
Март, април и јун 2025.	Припрема за израду годишњег плана за наредну школску годину	
	Рад у стручним органима	
	Припреме за наредну школску годину	

## 1.6 План рада стручних већа

У школи ове школске године постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће за природне науке
  - математика, физика и рачунарство и информатика
  - хемија, биологија и географија
- Стручно веће за друштвене науке
  - српски језик и књижевност, страни језик,
  - социологија са правима грађана, историја, ликовна култура, верска настава и грађанско васпитање
  - физичко васпитање
- Стручно веће за машинску групу предмета
- Стручно веће за електротехничку групу предмета
- Стручно веће за пољопривредну групу предмета
- Стручно веће за групу предмета у области трговине

Назив стручног већа	Чланови	Председник
Стручно веће математике и рачунарства и информатике	Ботић-Миљевић Вера Гњидић Горана Мудрић Јелена	Ботић-Миљевић Вера
Стручно веће хемије, биологије и географије	Ђириловић Бранка Бранковић Данијела Радека Срђан	Бранковић Данијела
Стручно веће социологије са правима грађана, историје, ликовне културе, верске наставе и грађанског васпитања	Миличић Силвија Витас Миланковић Јована Продановић Тијана Фајфрић Борис Бранковић Данијела Топић Милан	Витас Миланковић Јована
Стручно веће српског и енглеског језика	Ивић Милица Мајсторовић Горица Валентировић Николина Вејновић Елизабета	Валентировић Николина
Стручно веће физичког васпитања	Топић Милан Дангузов Жељко	Дангузов Жељко
Стручно веће машинске групе предмета	Смиљанић Милош Сабо Владимир Симић Душан	Смиљанић Милош

	Лазић Лука Јован Глумац Киш Никола	
<b>Стручно веће електротехничке групе предмета</b>	Чикарић Небојша Грунд Елиора Тошић Стеван Тојагић Татјана Брођило Лазар Јукић Милан Мудрић Јелена Сабо Владимир Бодо Николина Продановић Тијана Дангузов Милена	Чикарић Небојша
<b>Стручно веће пољопривредне групе предмета</b>	Билић Драган Мићић Драго Анђелковић Драгица	Билић Драган
<b>Стручно веће групе предмета у области трговине</b>	Вучићевић Александар Стојановић Гордана Лалић Бојан	Вучићевић Александар

### 1.6.1 Глобални план рада стручних већа

<b>Планиране активности</b>	<b>Време реализације</b>
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца
Иницијално тестирање и уједначавање критеријума оцењивања	Септембар
Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду	Током године
Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање Договор о методама рада, организацији и структури часова, начину коришћења наставних средстава	Током године
Међусобна посета часова и дискусија	Током године
Посета семинара и извештавање колега о новинама	Током године
Анализа успеха ученика	Током године

Организација Угледних и Огледних часова	Током године
Анализа рада допунске наставе и секција	Јануар, Јун
Припрема ученика за такмичење	Условљено календаром такмичења
Предлог стручних екскурзија, посета сајмовима, музејима, итд.	Током године
Подела часова-усаглашавање са предлогом директора	Јун, Август
Комисијско испитивање ученика	Током године
Анализа реализације наставе	Крај месеца
Учешће у културној и јавној делатности	Током године
Договор око избора наставних средстава, материјала, литературе, итд.	Током године

### 1.6.2. План рада стручног већа математике и рачунарства и информатике

**Стручне веће природних наука и наставници предмета:**

☒ **математика, рачунарство и информатика и физика**

Чланови СВ: Вера Ботић-Миљевић, Горана Ђидић, Јелена Мудрић, Милена Дангузов

Председник СВ: Вера Ботић-Миљевић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
<p>Усвајање плана рада Стручног већа као и годишњег извештаја за 2024/25. год</p> <p>Именовање председника Стручног већа и записничара</p> <p>Усклађивање оперативних и дневних припрема на нивоу Стручног већа</p> <p>Анализа резултата иницијалних тестова</p> <p>Распоред часова, подела одељења.</p> <p>Одабир ученика за додатну и допунску наставу.</p> <p>Анализа набављених уџбеника и учила.</p>	Септембар	Чланови СВ
<p>Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Припремање питања и литературе за ванредне ученике</p> <p>Васпитно дисциплинска проблематика и могућа решења</p> <p>Извођење додатне, допунске, припремне наставе.</p>	Октобар	Чланови СВ

<p>Успех ученика на крају првог класификационог периода и разматрање услова да се исти побољша. План рада са ученицима који су показали недовољан успех</p> <p>Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе. Идентификација деце којој је потребна додатна подршка у учењу. Идентификација надарене деце Мотивација деце за учешће на такмичењима Организација такмичења из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“</p>	Новембар	Чланови СВ
<p>Информације о јануарским семинарима и договор о учешћу. Успех ученика на крају првог полугодишта. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта. Оцена предузетих мера за побољшање успеха</p>	Децембар	Чланови СВ
<p>Учешће на семинарима Извештај учесника о раду на семинарима. Припреме за школска и општинска такмичења Корелација међу предметима.</p>	Јануар	Чланови СВ
<p>Одабир учбеника за следећу школску годину. Планирање угледних и огледних часова. Обележавање Дана безбедног интернета</p>	Фебруар	Чланови СВ,
<p>Општинско такмичење из математике. Успех ученика на општинском такмичењу.  Организација такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“</p>	Март	Чланови СВ,
<p>Успех ученика на крају трећег класификационог периода. Реализација редовне, додатне и допунске наставе. Регионално такмичење. Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава Самовредновање (анкетирање ученика)-предлози Анализа угледних и огледних часова Републичко такмичење пољопривредних школа из математике</p>	Април	Чланови СВ

Поправни испити за ученике завршних разреда. Организовање припремне nastave за полагање пријемних испита (за ученике IV разреда)	Мај	Чланови СВ
Успех и постигнућа ученика на крају школске године. Реализација плана и програма на крају школске године. Припремна настава за ученике који иду на поправни испит. Анализа рада већа за школску 2024/2025. годину и израда годишњег извештаја	Јун	Чланови СВ
Припремна настава. Полагање поправних испита. Предлог задужења за наредну школску годину.  Подела одељења. Израда оперативних планова за предстојећу школску годину. Подела задужења. Израда глобалног плана за наредну школску годину.	Август	Чланови СВ

### 1.6.3. План рада већа хемије, биологија и географије

Рад Стручног већа природних наука усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе;
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања;
3. остваривање циљева и стандарда постигнућа;
4. вредновање резултата рада наставника;
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика;
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима;
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Руководилац Стручног већа биологије, географије и хемије:

Данијела Бранковић –професор биологије-мастер.

Чланови Стручног већа природних наука:

Радека Срђан (географија), Бранка Ђириловић (хемија).

### План рада стручног већа

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Носиоци реализације	Начин реализације садржаја	Место реализације
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– усвајање плана и програма рада Стручног већа природних наука за школску 2024/2025..годину;</li> <li>– договор о распореду састанака Стручног већа природних наука за школску 2024/2025. годину;</li> <li>– упознавање чланова Стручног већа природних наука са током и закључцима последњег састанка Педагошког колегијума;</li> <li>– анализа снабдевености ученикаџбеницима;</li> <li>– планирање васпитно-образовног рада: редовне, допунске и додатне наставе</li> <li>– усвајање распореда писмених провера знања; Иницијално тестирање</li> <li>– договор о реализацији огледних/угледних часова;</li> <li>– предлог примене нових метода и начина извођења наставе.</li> <li>– Предлози за обележавање битних датума који се тичу предмета у оквиру датог већа</li> <li>– Дефинисање критеријума оцењивања на нивоу већа</li> </ul>	чланови већа	састанак дискусија	школа
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа ицијалних тестова;</li> <li>– идентификација ученика за додатну и допунску наставу и секције;</li> <li>– разматрање примене индивидуалне наставепо ИОП-у;</li> <li>– реализација Дечије недеље.</li> </ul>	чланови већа	састанак дискусија	школа



<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа реализације наставних планова и програма на крају првог квартала;</li> <li>– анализа успеха ученика на крају првог квартала;</li> <li>– предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду;</li> <li>– праћење активности које се односе на стручно усавршавање чланова већа;</li> <li>– имплементација у наставни процесстеченог знања кроз стручно усавршавање чланова већа</li> </ul>	чланови већа	састанак дискусија	школа
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа рада допунске и додатне наставе и секција;</li> <li>– анализа рада ученика који раде по ИОП-у;</li> <li>– предлог чланова већа о учешћу ученика такмичењима.</li> </ul>	чланови већа	састанак дискусија	школа
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа реализације наставних планова и програма на крају првог полугодишта;</li> <li>– анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>– реализација допунске и додатне наставе у току првог полугодишта;</li> <li>– анализа ИОП-а и предлози мера, метода и техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у;</li> <li>– учешће и анализа стручног усавршавања наставника.</li> </ul>	чланови већа	састанак дискусија	школа
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа рада допунске и додатне наставе и секција;</li> <li>– анализа рада ученика који раде по ИОП-у;</li> </ul>	чланови већа	састанак дискусија	школа
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учешће на такмичењима и анализа постигнутих резултата ;</li> </ul>	чланови већа	састанак дискусија	школа

<p style="text-align: center;"><b>АПРИЛ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа реализације наставних планова и програма на крају трећег квартала;</li> <li>– анализа успеха ученика на крају трећег квартала;</li> <li>– извештај о педагошко-инструктивном раду (допунска и додатна настава и секције);</li> <li>– анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у;</li> <li>– анализа извештаја о постигнућима ученика на општинским и окружним такмичењима и припрема за наредни ниво;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">чланови већа</p>	<p style="text-align: center;">састанак дискусија</p>	<p style="text-align: center;">школа</p>
<p style="text-align: center;"><b>ЈУН</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа реализације наставних планова и програма на крају другог полугодишта;</li> <li>– анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>– анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у;</li> <li>– израда годишњег извештаја о раду већа;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">чланови већа</p>	<p style="text-align: center;">састанак дискусија</p>	<p style="text-align: center;">школа</p>
<p style="text-align: center;"><b>АВГУСТ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа рада већа у току школске године;</li> <li>– предлог новог плана рада;</li> <li>– анализа резултата на завршном испиту;</li> <li>– планирање набавке потребних наставних средстава;</li> <li>– планирање иницијалних тестова за предстојећу школску годину.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">чланови већа</p>	<p style="text-align: center;">састанак дискусија</p>	<p style="text-align: center;">школа</p>

**1.6.4 План рада стручног већа социологије са правима грађана, историје, ликовне културе, верске наставе и грађанског васпитања**

<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ</b>		
<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Конституисање актива за текућу школску годину и прављење осврта на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег програма	Август 2024. године	Чланови Већа: Јована Витас Миланковић, историја (кординатор) Силвија Миличић, Устав и права грађана Социологија са правима грађана, грађанско васпитање Данијела Бранковић, грађанско васпитање Милан Топић, грађанско васпитање Борис Фајфрић, верска настава Продановић Тијана, ликовна култура
Усвајање плана рада стручног већа и евиденција постојећих наставних средстава	Септембар 2024. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Подела часова по предметима и одељењима	Септембар 2024. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Израда годишњих планова за сваки предмет	Септембар 2024. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Израда месечних планова за сваки предмет	Септембар 2024. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Доношење плана рада и усвајање уџбеника за школску годину	Септембар 2024. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Организација секција, допунске и додатне наставе	Октобар 2024. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха у првом тромесечју	Новембар 2024. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања, мере за побољшање успеха	Децембар 2024. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа

ученика		
Анализа реализације наставних садржаја	Јануар- јун 2025. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Припрема школског такмичења	Фебруар 2025. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Учешће на општинском такмичењу, припрема и резултати	Март 2025. године	Јована Витас Миланковић
Анализа реализације секција, допунске и додатне наставе	Март- јун 2025. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април 2025. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Извештај професора који су присуствовали на семинарима стручног усавршавања	Током школске године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према плану уписа	Јун 2025. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
План стручног усавршавања већа друштвених наука за наредну школску годину	Август 2025. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Анализа успеха ученика после поправних испита Усвајање годишњег извештаја рада већа Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину	Август 2025. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа

### 1.6.5 План рада стручног већа српског и енглеског језика

<b>ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ</b>		
<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду</li> <li>- Критеријум оцењивања и</li> </ul>	СЕПТЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић

<ul style="list-style-type: none"> <li>уједначавање критеријума</li> <li>- Снабдевеност уџбеницима</li> <li>- Учешће на семинарима</li> <li>- Манифестација „Вишњићеви дани“ (литерарни конкурс, књижевне вечери, свечана академија)</li> <li>- Учлањење ученика у школску библиотеку</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Месеца књиге.</li> <li>- Посета Међународном сајму књига у Београду</li> </ul>	ОКТОБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и поставка изложбе</li> <li>- Анализа уџбеника и приручника</li> </ul>	НОВЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за обележавање школске славе Светог Саве</li> <li>- Подела активности</li> <li>- Свечана академија поводом Дана општине Шид</li> <li>- Припремање Божићне изложбе у школском холу</li> </ul>	ДЕЦЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постављање изложбе поводом Светог Саве</li> <li>- Обележавање Светог Саве</li> <li>- Републички зимски семинар за наставнике српског језика (Београд)</li> </ul>	ЈАНУАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета позоршту</li> <li>- Договор око Смотре рецитатора и општинског такмичења из српског језика</li> <li>- Анализа Републичког зимског семинара за наставнике српског језика</li> <li>- Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар)</li> <li>- Постављање изложби</li> </ul>	ФЕБРУАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинска смотре рецитатора „Песниче народа мог“</li> <li>- Општинско такмичење из српског језика</li> <li>- Књижевна олимпијада, општинско такмичење из књижевности</li> <li>- Учешће на литерарном конкурсy Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви</li> </ul>	МАРТ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зонска смотре рецитатора</li> <li>- Праћење такмичења из српског језика</li> <li>- Припремање и поставка Ускршње изложбе у школском холу</li> </ul>	АПРИЛ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог тема за матурски испит из српског језика</li> </ul>	МАЈ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир тема за матурски испит из српског језика</li> <li>- Анализа матурског испита</li> <li>- Анализа рада у претеклом периоду</li> <li>- Подела часова за наредну школску годину</li> </ul>	ЈУН	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду</li> </ul>	АВГУСТ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
<b>ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ</b>		
<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Конституисање актива за текућу годину	АВГУСТ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Усвајање плана рада стручног већа	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Подела часова по одељењима	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета

Израда годишњих планова	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Израда месечних планова	ТОКОМ ГОДИНЕ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Доношење планова рада и у свајање уџбеника за школску годину	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Организација допунске и додатне наставе	ОКТОБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР МАРТ МАЈ ЈУН	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	ЈАНУАР ЈУН	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања	ДЕЦЕМБАР МАРТ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Активност ученика на часу	ФЕБРУАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Мере за побољшавање успеха ученика	ФЕБРУАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите	ФЕБРУАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Анализа реализације допунске и додатне наставе	МАРТ ЈУЛ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Школска такмичења	МАРТ АПРИЛ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета

### 1.6.6 План рада стручног већа физичког васпитања

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлог годишњег плана стручног већа	Септембар 2024.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Усаглашавање критеријума оцењивања	Септембар 2024.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Усаглашавање око правила понашања ученика на часу физичког васпитања	Током године	Милан Топић, Жељко Дангузов
Предлог управи школе о набавци неопходних справа и реквизита за наставу физичког васпитања	По потреби	Милан Топић, Жељко Дангузов
Избор тема за стручно усавршавање	Новембар 2024.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Стони тенис	Септембар 2024.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Кошарка	Октобар 2024.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Одбојка	Фебруар 2025.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Одбојка	Март 2025.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Рукомет	Април 2025.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Крос „Трка за срећније детињство“	Октобар 2024.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Европски спортски дан	Септембар 2024.	Милан Топић

### 1.6.7 План рада стручног већа машинске групе предмета

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
1. Конституисање актива за наредну школску годину	Август	Сви чланови
2. Усвајање плана рада	Август	Сви чланови



3. Заједничко анализирање месечних планова градива уз анализу реализације, и дефинисања проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца	Сви чланови
4. Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање	Током године	Сви чланови
5. Договор о методама рада, организацији и структури часова, и коришћењу наставних средстава	Током године	Сви чланови
6. Међусобна посета часова и анализа истих	Током године	Према договору
7. Посета семинара и извештај	Током године	Према потреби
8. Анализа успеха ученика и процена потреба за допунском и додатном наставом	Током године	Сви чланови
9. Стручна предавања и угледни часови	Током године	Према потреби
10. Анализа рада допунске наставе и секција	Крај полугодишта и наставне године	Сви чланови
11. Припрема ученика за такмичење	Пред такмичење	Према позиву
12. Предлог стручних екскурзија	Септембар, Април	Према распореду Предмета
13. Подела часова, усаглашавање са предлогом директора	Јуни, Август	Сви чланови
14. Комисијско испитивање ученика	Током године	Према предметима
15. Анализа реализације наставе	Крај месеца	Сви чланови
16. Потребе за наставним средствима, репроматеријалом и алатом	током године	Сви чланови

17. Остваривање планова и програма практичне наставе	током године	Сви чланови
18. Сарадња са привредом	током године	Према предметима
19. Припрема, организација и спровођење завршних и матурских испита	Март- август	Ментори
20. Планирање активности у оквиру наставе (контролни, вежбе, писмени задаци)	током године	Према предметима
21. Распоред припремне наставе за ученика који полажу разредне испите и који настављају школовање	Пред испитне рокове и крај наставе	Према предметима
22. Одржавање кабинета информатике, ажурирање софтвера	Током године	Наставници који користе кабинете
23. Избор тема за индивидуално стручно усавршавање	Током године	Сви чланови

НАПОМЕНА: Рад већа ће се одвијати на састанцима

#### 1.6.8 План рада стручног већа електротехничке групе предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање годишњег плана већа и договор о начину рада.	Сви чланови већа	Август
Утврђивање стања наставних средстава по предметима и план нове набавке.	Сви чланови већа	Током године
Припремање за извођење наставе (писмена припрема).	Сви чланови већа	Током године
Договор о начину рада слободних активности	Сви чланови већа	Септембар

Формирање секције из електростручних предмета и израда плана рада. Одређивање наставника задужених за вођење секција.	Сви чланови већа	Крај октобра
Анализа индивидуалних планова наставе и њихово међусобно усклађивање с циљем ефикасније реализације наставе.	Сви чланови већа	Септембар
Избор тема за индивидуално стручно усавршавање и њихово информисање након реализације	Учесници семинара	Током године
Утврђивање начина стручног усвршавања на нивоу установе	Сви чланови већа	Октобар
Анализа успеха на крају сваког квартала, предузимање мера за побољшање и о предузетим мерама информисање одељенског већа на седницама на којима се врши сагледавање успеха ученика одељења.	Сви чланови већа на основу закључака са седница већа	Током године односно после сваког квартала
Анализа допунске и додатне наставе	Сви чланови већа	Током године
Међусобна посета часовима са циљем размене и преношења искуства о примени ефикаснијих метода и облика рада	Сви чланови већа	Током године
Прављење плана израде макета и других наставних средстава која се могу користити у извођењу лабораторијских вежби.	Сви чланови већа	15. октобар
Усаглашавање индивидуалних планова рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе.	Чикарић Небојша	15. октобар
Усклађивање наставних планова и програма других предмета (математика, физика ...) са плановима стручних предмета.	Предметни наставници са члановима других већа	15. октобар
Повезивање рада наставника који раде у кабинетима са наставницима из радионице за машинску обраду у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком коришћењу дела опреме.	Милан Јукић	Крај октобра
Израда плана стручних екскурзија и посета сајмовима.	Тошић Стеван	Септембар
Учешће у планирању, припреми и одржавању „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима.	Чикарић Небојша	Током другог полугодишта

Договор о организацији матурских испита	Сви чланови већа	Почетак другог полугодишта
Организовање припремних часова из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Сви чланови већа	Мај-Јун 2025.
Организовање отворених предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима би могли присуствовати заинтересовани чланови стручног већа, али и други заинтересовани чланови колектива.	Сви предметни наставници	Током целе године
Договор о коришћењу интернет технологија, дигиталних материјала и безбедности на интернету.	Елиора Грунд	Током године
Припрема и штампање материјала за презентацију школе на сајму образовања и приликом обиласка основних школа.	Чикарић Небојша	Током године
Реализација међународне сарадње са школама у региону.	Тојагић Татјана	Током године
Школско такмичење из физике	Дангузов Милена	Децембар 2024.
Општинско такмичење из физике	Дангузов Милена	Фебруар 2024.
Регионално такмичење из физике	Дангузов Милена	Март 2024.
Припрема и учествовање на регионалном такмичењу из програмирања робота.	Чикарић Небојша	Октобар 2024. - март 2025.
Припрема и учествовање на међународном такмичењу из роботике Еуробот 2025.	Чикарић Небојша	Октобар 2024. - Април 2025.
Организовање такмичења из роботике на нивоу школе.	Чикарић Небојша	Мај 2025.

#### 1.6.9 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета

Време реализације	Програмски садржаји и опис активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Стручног већа</li> <li>- Анализа наставних планова и програма, избор уџбеника и наставних средстава</li> <li>- Стручно усавршавање у школи- договор о распореду</li> </ul>

	држања угледних часова у школској 2024/2025. години
Октобар	- Анализа избора акредитованих семинара за стручно усавршавања наставника за текућу годину - Угледни час –реализација и дискусија
Новембар	- Анализа реализације наставе и успеха ученика у првом тромесечју - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање потребе за допунским радом
Децембар	- Узроци неуспеха ученика по предметима - Угледни час - реализација и дискусија -Анализа успеха ученика из стручних предмета
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа рада допунске наставе - Предлог мера за побољшање наставе - Приказ наставних средстава
Фебруар	- Анализа одржаних угледних часова у I полугодишту - Договор о припремама за полагање матурског испита ученика - Усаглашавање критеријума оцењивања - Угледни час - реализација и дискусија - Приказ наставних средстава
Март	- Праћење реализације плана и успеха ученика -Стручна припрема ученика за полагање матурског испита - Приказ наученог на стручном скупу -Угледни час - реализација и дискусија
Април	- Анализа успеха на трећем тромесечју - Припреме за посету Пољопривредном сајму у Новом Саду - Угледни час- реализација и дискусија - Приказ стручног чланка - Приказ стручних радова
Мај	- Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Приказ наученог на семинару - Израда плана полагања матурског испита - Организација професионалне праксе нижих одељења
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације матурског испита - Извештај о успеху ученика после одржаних седница Одељењских већа

<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика после одрађене професионалне праксе</li> <li>- Предлог поделе предмета за следећу школску годину</li> <li>- Усвајање предлога поделе предмета за следећу школску годину</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа у 2024/2025.</li> </ul>
---------------	---

#### 1.6.10 План рада стручног већа трговинске групе предмета

<b>Месец</b>	<b>Активности</b>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање предлога задужења пословима чланова Већа у оквиру 40-часовне радне недеље.</li> <li>-Доношење глобалног годишњег плана васпитно-образовног рада по предметима.</li> <li>-Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за септембар.</li> </ul>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за октобар.</li> <li>-Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности.</li> <li>-Предлог програма извођења екскурзије.</li> <li>-Информације о могућим семинарима у оквиру стручног усавршавања.</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за новембар.</li> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака у восп.-обр.раду за септембар</li> <li>-Доношење плана иновација у настави током текуће школске године.</li> <li>-Проблеми у настави са којима се ученици срећу.</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за децембар.</li> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака у восп.-обр.раду за октобар.</li> <li>-Утврђивање критеријума и процена успешности ученика у усвајању наставних садржаја.</li> <li>-Успех ученика.</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака у восп.-обр.раду за новембар.</li> <li>-Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за јануар.</li> <li>-Анализа извођења допунске наставе.</li> <li>-Анализа успеха и владања ученика.</li> </ul>
	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-

<b>Јануар</b>	образовном раду за 1.полугодиште. -Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за фебруар. -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду. -План извођења допунске наставе.
<b>Фебруар</b>	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у јануару. -Доношење месечног оперативног плана васпитно-образовног рада за март. -Анализа успешности ученика у савладавању градива. -Проблеми ученика.
<b>Март</b>	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у фебруару. -Доношење месечног оперативног плана васпитно-образовног рада за април. -План за припрему матураната око полагања завршног испита. -Анализа успеха ученика.
<b>Април</b>	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у марту. -Доношење месечног оперативног плана васпитно-образовног рада за мај. -План рада са матурантима; Припрема за полагање завршног испита.
<b>Мај</b>	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у априлу. -Доношење месечног оперативног плана васпитно-образовног рада за јун. -Анализа извођења допунске и припремне наставе.
<b>Јун</b>	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у мају -Анализа успеха матураната и припреме за матурски испит. -Анализа успеха ученика на крају године.

## 2. План рада управних органа школе

### 2.1 План рада директора школе

Садржаји рада	Време реализације
<b>Програмирање</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе ( подела задужења у изради планова )</li> </ul>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада</li> </ul>	Август
	Током године

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда месечног плана послова школе и плана директора</li> <li>• Израда годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора</li> </ul>	Септембар
<p><b>Организационо-материјални задаци</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи (наставног, ваннаставног особља, стручних сарадника, шефа рачуноводства, правне службе, организатора практичне наставе)</li> <li>• Подела задужења на почетку сваке школске године</li> <li>• Израда финансијског плана за наредну школску годину</li> <li>• Организација инвестирања и израде завршног рачуна</li> <li>• Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања</li> <li>• Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>• Делегирање овлашћења сарадницима</li> <li>• Оспособљавање платформе Microsoft teams за дељење садржаја, бољег повезивања тимова и стручних већа</li> </ul>	<p>Август Август Август</p> <p>Децембар Децембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године Током године</p>
<p><b>Педагошко-инструктивни рад</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу</li> <li>• Обилазак наставе наставника почетника</li> <li>• Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>• Групни облици инструктивног рада са наставницима</li> <li>• Саветодавни рад и пружање помоћи одељенским старешинама</li> <li>• Праћење и вредновање ваннаставних и наставних активности</li> <li>• Евалуација рада тимова и стручних већа</li> <li>• Праћење рада Педагога</li> </ul>	Током године
<p><b>Аналитички рад</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остваривања годишњег плана и програма</li> <li>• Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма</li> </ul>	<p>Август Јануар, јун</p> <p>Јануар, јун</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника</li> <li>Учешће у раду тима за самовредновање</li> <li>Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>	Током године
<p><b>Рад у стручним и друштвеним органима школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема седница стручних органа и школског одбора</li> <li>Припрема и вођење седнице наставничког већа</li> <li>Учествовање у раду Савета родитеља</li> <li>Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа</li> <li>Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа</li> </ul>	Током године
<p><b>Рад на педагошкој документацији</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Увид у планирање и припрему наставе</li> <li>Контрола вођења педагошке документације</li> </ul>	Током године
<p><b>Стручно усавршавање и евидентирање рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања</li> <li>Праћење стручне литературе, часописа, приручника</li> <li>Учествовање на семинарима за директоре</li> <li>Организација семинара у школи</li> </ul>	Током године
<p><b>Сарадња са институцијама и организацијама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са стручним институцијама</li> <li>Сарадња са друштвеним организацијама</li> <li>Сарадња са радним организацијама</li> <li>Сарадња са друштвеним установама</li> </ul>	Током године

## 2.2 План рада Школског одбора

Опис послова	Време реализације
<p><b>Планирање рада школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа и усвајање извештаја о раду школе</li> <li>Анализа остваривања годишњег плана рада школе</li> <li>Доношење годишњег плана рада школе</li> </ul>	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Анекса бр. 1 Школског програма Техничке школе „Никола Тесла“</li> </ul>	
<b>Организационо-материјална проблематика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа финансијског стања школе</li> <li>• Усвајање завршног рачуна школе</li> <li>• Усвајање тромесечног обрачуна</li> <li>• Прибављање средстава за набавку савремене опреме</li> </ul>	Током године
<b>Сарадња са друштвеном средином</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа сарадње са друштвеном средином</li> <li>• Реализација културне и јавне делатности</li> </ul>	Јун Током године
<b>Кадровска проблематика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа извештаја о раду школе</li> <li>• Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима</li> </ul>	Април Јун
<b>Праћење реализације образовно-васпитног рада</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање записника школских надзорника</li> <li>• Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе</li> </ul>	Током године

### 3. Планови рада стручних сарадника

#### 3.1 План рада педагога

Подручје рада	Активности
<b>Планирање, програмирање организовање и праћење образовно-васпитног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Годишњег плана рада школе</li> <li>• Израда годишњег плана рада педагога</li> <li>• Израда извештаја о раду педагога</li> <li>• Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Планирање рада тима за инклузију</li> <li>• Планирање рада тима за самовредновање</li> <li>• Планирање рада стручног актива за развојно планирање</li> <li>• Месечни планови рада педагога</li> <li>• Учешће у изради распореда часова</li> <li>• Учешће у изради Школског програма</li> <li>• Писање Еразмус плус пројекта мобилности</li> </ul>

<p><b>Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и другим учесницима у образовно-васпитном раду</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета настави-посебну пажњу поклонити наставницима приправницима, онима који су тек почели да раде у образовању (10 часова у току 24-25)</li> <li>• Пружање подршке одељењским старешинама у чијим одељењима има ученика којима је потребна подршка (пружање подршке при изради педагошких профила ученика, и при индивидуалном планирању)</li> <li>• Помоћ одељењским старешинама у саветодавном раду са ученицима који испољавају проблеме у понашању</li> <li>• Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и повећање броја активности усавршавања у установи</li> <li>• Рад на унапређењу квалитета наставе кроз укључивање ученика у евалуацију рада наставника</li> </ul>
<p><b>Рад са ученицима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медијација у конфликтним ситуацијама међу ученицима и групама ученика</li> <li>• Индивидуални рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива</li> <li>• Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању</li> <li>• Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „ Шта ме брине при преласку у наредну фазу живота?“</li> <li>• Професионална оријентација са ученицима 3/1, 3/3 применом нестандардизованих тестова, обавити индивидуалне разговоре са свим ученицима</li> <li>• Учествовање у раду Ученичког парламента</li> <li>• Појачан васпитни рад са одељењима која то захтевају</li> <li>• Организовање и праћење мера друштвено-корисног и појачаног васпитног рада</li> </ul>
<p><b>Сарадња и саветодавни рад са родитељима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању</li> </ul>

	<p>наставних садржаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању</li> <li>• Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику</li> <li>• Уколико постоји потреба упућивање родитеља у надлежне стручне институције које могу да пруже адекватну подршку развоју ученика</li> </ul>
<b>Аналитичко-истраживачки рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика</li> <li>• Испитивање социометријског статуса ученика одељења – по потреби</li> <li>• Анкетирање ученика свих одељења првог разреда о безбедности</li> <li>• Учествовање у раду тима за самовредновање</li> <li>• Израда и идејни концепт анкете за родитеље ученика основних школа, испитивање интересовања ученика и родитеља везано за упис у средњу школу</li> </ul>
<b>Рад у стручним органима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са стручним активима приликом конципирања Школског програма</li> <li>• Координирање радом тимова</li> <li>• По потреби учествовање у раду Савета родитеља</li> <li>• Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа</li> </ul>
<b>Сарадња са стручним институцијама</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Центар за социјални рад</li> <li>• Актив педагога и психолога општине Шид</li> <li>• Просветни саветник</li> <li>• Школска управа Нови Сад</li> </ul>
<b>Стручно усавршавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара</li> <li>• Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници</li> <li>• Организовање обука/предавања за наставнике о темама по избору</li> <li>• Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе</li> </ul>



<p><b>Вредновање образовно – васпитног рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа извештаја о раду школске библиотеке у школској 2024/25. години са мерама за унапређење рада,</li> <li>- реализовање активности на популаризацији читања и унапређивању читалачких навика ученика укључивањем већег броја ученика виших и нижих разреда у рад школске библиотеке,украшавање новогодишњом расветом библиотеку</li> </ul>	<p><b>Децембар- Јануар</b></p>	
<p><b>II Сарадња с директором, наставницима, стручним сарадницима</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Носиоци активности</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- одређивање буџета за куповину нових књига и друге грађе,</li> <li>- избор и прирема уџбеника за редовну наставу и друге облике рада,</li> <li>- извођење часова редовне наставе у школској библиотеци,</li> <li>- анкетирање наставника ради набавке стручне литературе и часописа који су неопходни за успешну реализацију наставе</li> <li>- информисање родитеља о читалачким навикама ученика,</li> <li>- сарадња са Библиотеком “Симеон Пишчевић” из Шида, Библиотеком „Гимназија Сава Шумановић“ из Шида</li> </ul>	<p><b>Фебруар-Март</b></p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p>Библиотекар: <b>Милица Ивић</b> <b>Милан Топић</b></p>
<p><b>III Библиотечко – информацијски рад</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Носиоци активности</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- чување и заштита књижног фонда,</li> <li>- уређење простора библиотеке,</li> <li>- убацивање новина,</li> <li>- систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима,</li> </ul>	<p><b>Април</b></p>	<p>Библиотекар: <b>Милица Ивић</b> <b>Милан Топић</b></p>
<p><b>IV Културни и јавни рад</b></p>	<p><b>Време</b></p>	<p><b>Носиоци</b></p>

	реализације	активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање културних садржаја за школску годину,</li> <li>- обележавање значајних датума, годишњица и догађаја,</li> <li>- сарадња са библиотеком “Симеон Пишчевић” и планирање заједничких акција,</li> </ul>	<b>Мај</b>	Библиотекар: <b>Милица Ивић</b>  <b>Милан Топић</b>
<b>V Професионални развој</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи,</li> <li>- организација, координација и учествовање у стручним семинарима</li> </ul>	<b>Јун</b>	Библиотекар: <b>Милица Ивић</b>  <b>Милан Топић</b>

## ТРЕЋИ ДЕО

### Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

#### Планови рада тимова

У школи у оквиру наставничког већа постоје следећи тимови:

Назив тима	Чланови	Координатор тима
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор Зорислава Јеринић - Топић</li> <li>• Сабо Владимир</li> <li>• Крмек Ивана</li> <li>• Ивић Милица</li> <li>• Топић Милан</li> <li>• Грунд Елиора</li> <li>• Миличић Силвија</li> <li>• Родитељ: Зорица Аћић</li> <li>• Ученик: Стефан Ненадовић</li> </ul>	<b>Сабо Владимир</b>
<b>Тим за инклузивно образовање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мајсторовић Горица</li> <li>• Крмек Ивана</li> <li>• Горана Гњидић</li> <li>• Јована Витас Миланковић</li> <li>• Дангузов Жељко</li> <li>• Лазић Лука</li> <li>• Глумац Јован</li> <li>• Родитељ: Соња Милић</li> </ul>	<b>Мајсторовић Горица</b>
<b>Тим за самовредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мићић Драго</li> <li>• Николина Валентировић</li> <li>• Радека Срђан</li> <li>• Мудрић Јелена</li> <li>• Крмек Ивана</li> <li>• Родитељ: Снежана Арсенић</li> <li>• Ученик: Огњен Недић</li> </ul>	<b>Мудрић Јелена</b>
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор Зорислава Јеринић-Топић</li> <li>• педагог</li> <li>• Ботић-Миљевић Вера</li> <li>• Бранковић Данијела</li> <li>• Витас Миланковић Јована</li> <li>• Валентировић Николина</li> </ul>	<b>директор Зорислава Јеринић-Топић</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дангузов Жељко</li> <li>• Смиљанић Милош</li> <li>• Чикарић Небојша</li> <li>• Билић Драган</li> <li>• Вучићевић Александар</li> <li>• Родитељ: Слађана Живковић</li> </ul>	
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тошић Стеван</li> <li>• Стојановић Гордана</li> <li>• Вејновић Елизабета</li> <li>• Лалић Бојан</li> <li>• Анђелковић Драгица</li> <li>• Родитељ: Танцик Славица</li> </ul>	<b>Стојановић Гордана</b>
<b>Тим за професионални развој</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тојагић Татјана</li> <li>• Ботић Миљевић Вера</li> <li>• Продановић Тијана</li> <li>• Крмек Ивана</li> <li>• Родитељ: Стаменковић Биљана</li> </ul>	<b>Тојагић Татјана</b>
<b>Тим за каријерно вођење и саветовање ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лалић Бојан</li> <li>• Мајсторовић Горица</li> <li>• Ивић Милица</li> <li>• Ђидић Горана</li> <li>• Крмек Ивана</li> </ul>	<b>Крмек Ивана</b>
<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор Јеринић-Топић Зорислава</li> <li>• Крмек Ивана</li> <li>• Сабо Владимир</li> <li>• Јукић Милан</li> <li>• Чикарић Небојша</li> </ul>	<b>Крмек Ивана</b>
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сабо Владимир</li> <li>• Крмек Ивана</li> <li>• Киш Никола</li> <li>• Броћило Лазар</li> </ul>	<b>Сабо Владимир</b>
<b>Тим за маркетинг школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чикарић Небојша</li> <li>• Јукић Милан</li> <li>• Валентировић Николина</li> <li>• Милан Топић</li> <li>• Душан Симић</li> </ul>	<b>Чикарић Небојша</b>
<b>Тим за културну и јавну делатност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Топић Милан</li> <li>• Продановић Тијана</li> <li>• Мајсторовић Горица</li> </ul>	<b>Ивић Милица</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ивић Милица</li> <li>• Витас Миланковић Јована</li> <li>• Фајфрић Борис</li> <li>• Бранковић Данијела</li> </ul>	
<b>Тим за рад са ученичким парламентом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јукић Милан</li> <li>• Бодо Николина</li> <li>• Крмек Ивана</li> </ul>	<b>Јукић Милан</b>

### **1. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Основни принципи на којима почива план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Активно учешће ученика

Активности тима за заштиту су подељене у две сфере деловања превентивно и интервентно деловање.

#### ***Циљеви програма превенције:***

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;
6. Информисање запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и упознавање са водичем за примену индикатора;

#### ***Циљеви програма интервенције:***

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Праћење и уочавање потенцијалне трговине људима и адекватно реаговање;
5. Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Превентивним активностима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања и конструктивне комуникације.

### План превентивних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Носиоци реализације
Упознавање нових чланова тима са посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Педагог
Упознавање ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први час	Одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први родитељски састанак	Одељењске старешине
Видео обука за све запослене о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Октобар	Педагог
Семинари за ученике првих разреда на платформи Чувам те	Октобар	Педагог Наставник рачунарства и информатике
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Новембар (ученици првих разреда)	Педагог
Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе фер-плеј, толеранција	Током школске године	Наставници физичког васпитања

Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности кроз теме које се обрађују на : часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента Прва недеља тематске наставе у складу са Смерницама МПН посвећена уважавању различитости	Током школске године  Прва недеља септембра 2023.	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Вођа парламента, Педагог
Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Квартално	Тим
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенски старешина и осталих запослених у школи.	Сви запослени	Директор
Радионице за ученике о ненасилном решавању конфликта	По потреби	Педагог

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема

### Интервентне активности

Насиље међу ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
<ul style="list-style-type: none"> <li>Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току</li> <li>Пријава насиља дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)</li> <li>Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или педагог (случајеви трећег нивоа обавезно укључују полицију)</li> <li>• Обавештавање родитеља, директора, тима за заштиту (случајеви другог и трећег нивоа)</li> <li>• Прикупљање података, одељенски старешина доставља податке тиму за заштиту</li> <li>• Евидентирање случајева насиља</li> <li>• Праћење ефеката предузетих мера</li> </ul>	<p>дешава</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумња је неоснована-праћење понашања потенцијалних учесника</li> <li>• Сумња је непотврђена-појачан васпитни рад одељењског старешине</li> </ul>
--	---

<b>Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи</b>	
<b>Насиље се дешава</b>	<b>Сумња се да постоји насиље</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току</li> <li>• Обавештава се одговорна особа, дежурни наставник, директор или педагог</li> <li>• Смањивање напетости и консултације о процени нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђивање да ли постоји неопходност консултација ван школе</li> <li>• Обавештавање родитеља свих актера насиља уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве и вршиоца насиља</li> <li>• Израда плана спровођења заштитних мера, подршка ученицима који су жртве насиља</li> <li>• Уколико постоји потреба, ангажовање центра за социјални рад и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај</li> <li>• Евидентирање случаја</li> <li>• Праћење ефеката спровођења интервентних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)</li> <li>• Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава</li> </ul>

<b>Насиље од стране запосленог према ученицима</b>	
<b>Насиље се дешава</b>	<b>Сумња се да постоји насиље</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико ученик пријави насиље од стране запосленог у установи, директор и педагог обављају разговор са запосленим који је починилац насиља</li> <li>• Након прикупљених информација подаци се достављају тиму</li> <li>• Обавештавају се родитељи ученика уз избегавање давања процена и уз вођење рачуна о приватности</li> <li>• Израда плана спровођења заштитних мера</li> <li>• Уколико постоји потреба ангажовање ЦЗСР и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривичн дело или прекршај</li> <li>• Праћење ефеката спровођења предузетих мера</li> <li>• Евидентирање случајева насиља</li> <li>• Праћење ефеката спровођења интервентних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)</li> <li>• Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава</li> </ul>

<b>Насиље од стране ученика према запосленом</b>	
<b>Насиље се дешава</b>	<b>Сумња се да постоји насиље</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запослени обавештава одговорну особу, дежурног наставника или педагога</li> <li>• Директор или педагог обављају разговор са запосленим, тј. жртвом и учеником-починиоцем насиља</li> <li>• Обавештавање родитеља ученика починиоца насиља</li> <li>• Израда плана спровођења заштитних мера</li> <li>• Уколико постоји потреба, ангажовање ЦЗСР и Муп-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај</li> <li>• Праћење ефеката спровођења предузетих мера</li> <li>• Евидентирање случајева насиља</li> <li>• Праћење ефеката спровођења интервентних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)</li> <li>• Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава</li> </ul>

## 1.1 План рада Тима за кризне догађаје

Кризни догађаји представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене. Некада су ови догађаји изазвани природним узрочницима (нпр. поплаве, земљотреси), а некада је узрочник човек.

Кризни догађај карактеришу психолошке реакције појединца и или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Обзиром да је школа ученицима сигурно и познато место, потребно је ученицима обезбедити место на ком ће добити подршку. Стручна служба и наставници су у овом случају особе које пружају ослонац, подршку и сигурност. У случају кризног догађаја ученицима треба пружити следеће интервенције:

- Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање
- Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави осећај равнотеже
- Тријажа – препознати ризичне појединце и групе које се упућују на стручну помоћ
- Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- Препознати особе погођене догађајем које не траже саме помоћ, усмеравања тих особа на конкретне институције или особе којима могу да се обрате консултују

Програм рада Тима за кризне догађаје сачињен је на основу специфичности наше установе, нашим капацитетима да се суочимо са различитим кризним ситуацијама. Директор школе доноси решење којим се дефинише улога чланова тима, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности који се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање. Координација обухвата активности – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације. Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потреба за укључивањем мобилног тима и уколико дође до тога сарадња са мобилним тимом. Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

## План поступања установе

Када школа има сазнање да се десио кризни догађај **одмах**, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје који има следеће задатке:

- Прикупљање података и обавештавање надлежних органа
- Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите
- Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције
- Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају
- Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленим
- Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи
- Организација евентуалних комеморативних активности
- Праћење реализације планова и евалуација
- Вођење документације и извештавање

Активност	Опис активности	Реализатори
Прикупљање података и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис, место, време) ко је све погођен и каква помоћ је потребна У зависности од врсте догађаја – хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа и служби. Тим за кризне догађаје обавештава ШУ Нови Сад о предузетим активностима.	Чланови Тима за кризне догађаје, Директор школе, секретар, стручна служба
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	На основу прикупљених података, школа процењује да ли може да поступа самостално или постоји потреба да се укључи спољашња мрежа заштите. Наравно у зависности од врсте, степена и интензитета догађаја, школа процењује кога укључује.	Чланови Тима за кризне догађаје, Директор школе, секретар, стручна служба
Сарадња и заједничко	Уколико кризни догађај има најмање три или више	Чланови Тима за кризне догађаје



деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим Владе Републике Србије. У ситуацијама када поступа мобилни тим, школски тим за кризне догађаје постаје део тог тима и учествује заједнички у активностима које се спроводе.	
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања свих интересних група о најновијим, провереним и тачним информацијама, ради планирања адекватне подршке и других потребних мера. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.	Директор школе, особе задужене за информисање
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленим	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. Тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања	Тим за кризне догађаје, педагог

	психосоцијалне подршке и или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.	
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Школа прилагођава начин рада последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика/запослених.	Директор школе, Тим за кризне догађаје, Педагошки колегијум
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању комеморативних активности.	Директор, Тим за кризне догађаје, Тим за културну и јавну делатност
Праћење реализације планова и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене стања.	Тим за кризне догађаје, директор, педагог
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан да води документацију о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуација. Извештај о поступању се доставља ШУ Нови Сад, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у школи.	Тим за кризне догађаје

Чланови тима за кризне догађаје:

Зорислава Јеринић Топић – директор школе, руководилац тима

Сабо Владимир - координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Крмек Ивана - педагог

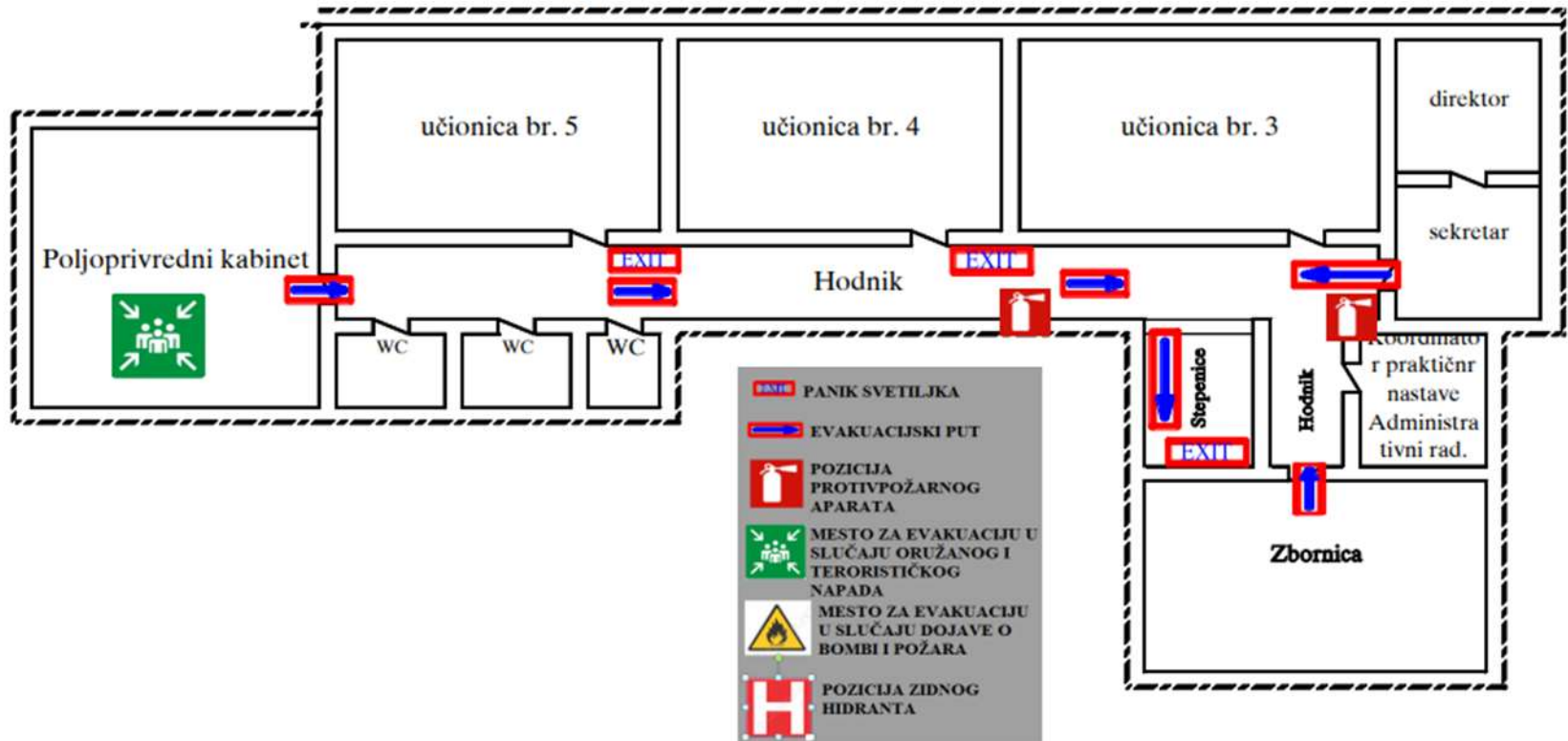
Мајсторовић Љиљана – секретар школе

Ивић Милица – наставник српског језика и књижевности

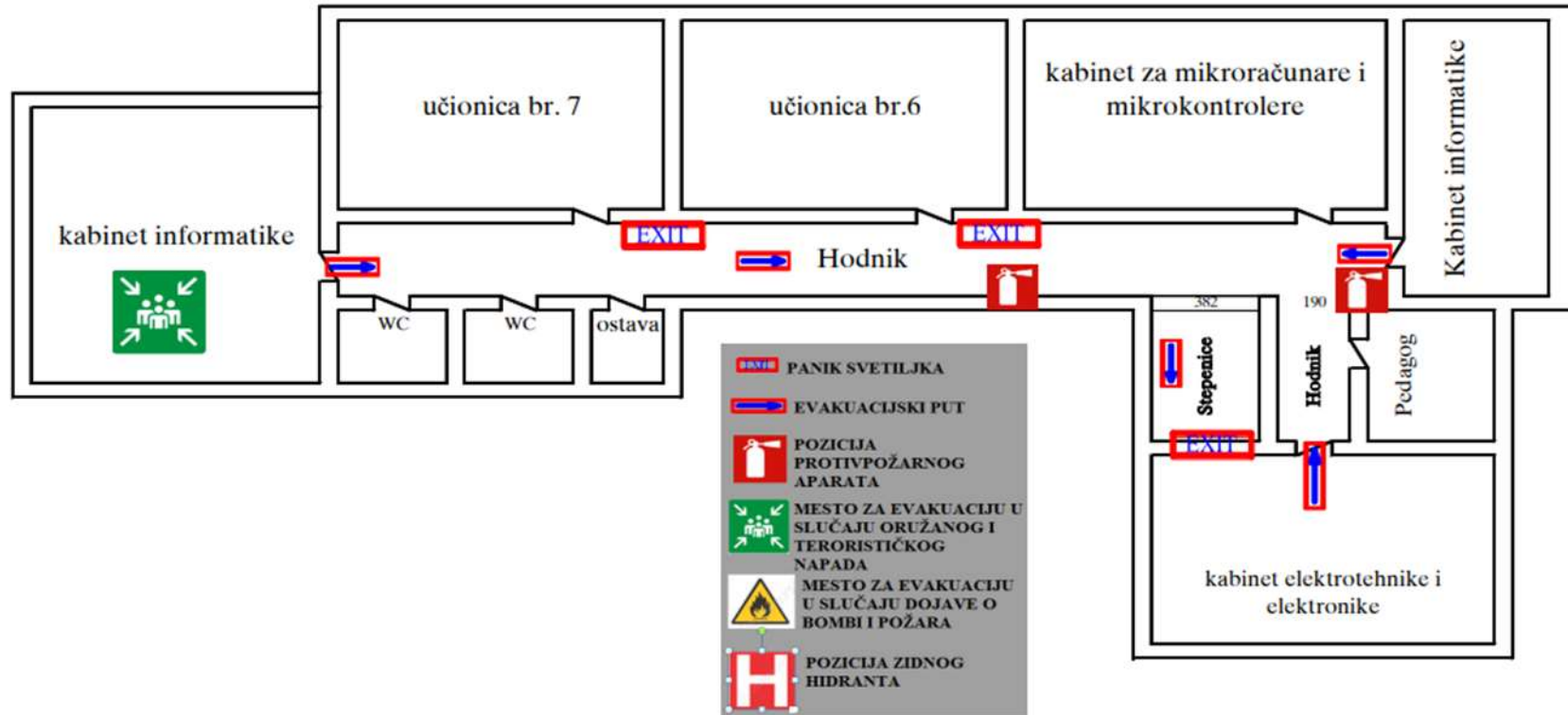
# План евакуације Техничке школе „Никола Тесла“



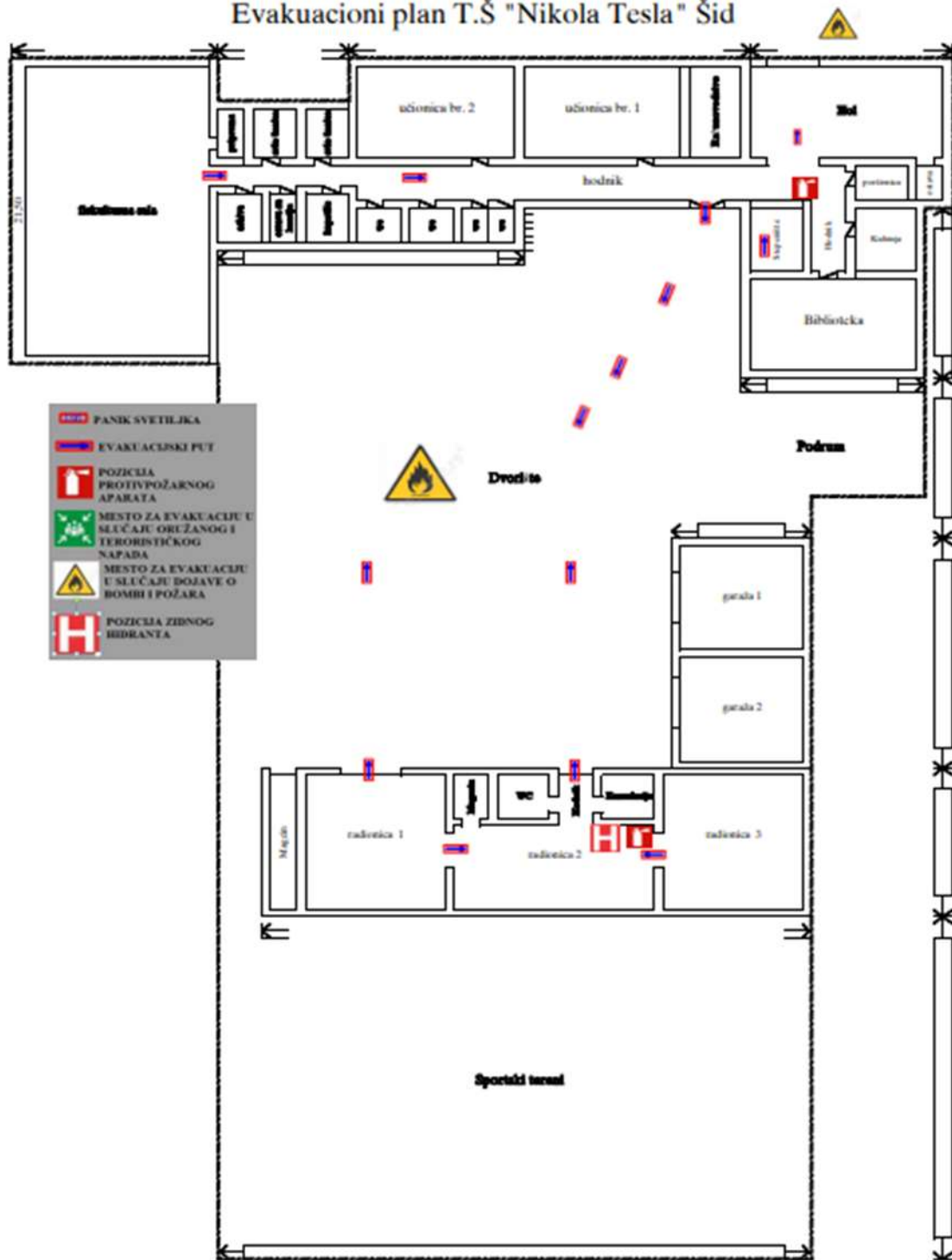
# I sprat



## II sprat



# Evakuacioni plan T.Š "Nikola Tesla" Šid



## 2. План рада тима за инклузивно образовање

# ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

**Циљ** инклузивног образовања је унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу **Школа по мери детета.**

АКТИВНОСТИ (ЗАДАЦИ)	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда, разматрање и усвајање <b>Плана рада</b> Тима за инклузивно образовање	Састанак чланова Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима	АВГУСТ

<p><b>Анализа стања на почетку школске године – број ученика који понављају разред, број ученика који долазе из других средина те број ученика код којих постоји могућност напуштања школовања</b></p>	<p>Прикупљање података о новоуписаним ученицима; Састанци чланова Тима за инклузивно образовање; заједнички састанак Тима за инклузивно образовање са тимом за подршку ученику из основне школе; прикупљање података о ученику из различитих извора</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ</p>
<p><b>Прикупљање и размена података о ученику</b></p>			
<p><b>Идентификација и евидентирање ученика за које је потребна индивидуализација у настави, ИОП1, ИОП2 и ИОП3</b></p>			
<p><b>Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке идентификованим ученицима</b></p>	<p>Састанак чланова Одељењског већа, Тима за инклузивно образовање</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>До краја првог квартала односно према потреби у току школске године</p>
<p><b>Израда педагошког профила ученика; мера индивидуализације</b></p>	<p>Прикупљање података о ученику тј. опис образовне ситуације, планирање подршке, индивидуализовани начин рада</p>	<p>Одељењски старешина, ученик, родитељ, вршњаци...одрасли</p>	<p>До краја првог тромесечја односно према потреби у току школске године</p>
<p><b>Подношење предлога за утврђивање права на ИОП</b></p>	<p>Вредновање мера индивидуализације; Разматрање разлога за подношење предлога</p>	<p>Тим за инклузивно образовање; директор; наставник; родитељ</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>Доношење одлуке о ИОП-а</b></p>	<p>Разматрање предлога Тима за инклузивно</p>	<p>Педагошки колегијум</p>	<p>Током школске године</p>



	образовање и доношење одлуке о усвајању ИОП-а		
Израда плана индивидуализације; израда ИОП-а (1, 2, 3)	Састанак Тима за инклузивно образовање	Наставник, педагог, одељењски старешина, родитељ...	Током школске године
Успостављање и неговање сарадње са родитељима	Заједнички састанак родитеља и одељењског старешине, тима за додатну подршку и тима за инклузивно образовање; разговори, размена мишљења и информација;	Одељењски старешина; Тим за додатну подршку ученику; Тим за инклузивно образовање; директор	Током школске године
Укључивање родитеља у израду педагошког профила детета			
Укључивање родитеља у израду ИОП-а			
Укључивање родитеља у евалуацију ИОП-а			
Сарадња са интерресорном комисијом	Упућивање захтева инерресорној комисији	Тим за инклузивно образовање	Према потреби у току школске године
Сарадња са другим установама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Школска управа...) и другим школама приликом транзиције ученика	Писмено обраћање, захтеви и размена информација о ученику	Тим за инклузивно образовање	Према потреби, у току школске године
Сарадња са другим тимовима, стручним већима и органима Школе	Сарадња чланова Тима приликом организовања различитих активности које промовишу хуманост и прихватање различитости	Тим за инклузивно образовање; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Ученички парламент	У току школске године
Стварање атмосфере толеранције, подршке и прихватања	Организовање стручног усавршавања; презентовање	Тим за инклузивно образовање; Чланови Ученичког парламента;	Током школске године

различитости	садржаја стручних садржаја те о новостима са посећених семинара; креативне радионице; ваннаставне активности; часови обавезних изборних предмета	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; одељењске старешине; предметни наставници; наставници верске наставе и грађанског васпитања; директор	
Унапређивање васпитно образовног рада кроз јачање професионалних компетенција наставника	Организовање стручног усавршавања; презентовање садржаја стручних садржаја те о новостима са посећених семинара; предавања; саветодавни рад; упућивање на стручну литературу	Директор; Тим за инклузивно образовање; Тим за професионални развој	Током школске године
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а; осмишљавање антидискриминационих активности	Укључивање ученика у активности које промовишу хуманост; предавања; саветодавни рад	Наставници верске наставе, Наставници грађанског васпитања, Ученички парламент; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање	У току школске године
Вођење евиденције	Састанак Тима за инклузивно образовање	Координатор Тима за инклузивно образовање	У току школске године
Праћење напредовања ученика	Састанак Тима за инклузивно образовање;	Тим за инклузивно образовање	У току школске године

	Састанци Одељењских и Наставничких већа		
Анализа успеха ученика на такмичењима; осмишљавање укључивања што већег броја ученика у ваннаставне активности, секције итд.	Састанак Тима за инклузивно образовање; састанци одељењских и наставничких већа	Тим за инклузивно образовање	У току школске године
Остваривање добре повезаности, размене информација и сарадња свих релевантних актера у локалној заједници	Евидентирање свих могућности за пружање подршке ученику	Тим за инклузивно образовање	У току школске године
Евалуација односно анализа активности Тима у току 2024/25. године	Састанак Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима за инклузивно образовање	ЈУН
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	Састанак Тима за инклузивно образовање	Чланови тима за инклузивно образовање	АВГУСТ
Давање предлога за унапређење рада Тима у следећој школској години	Састанак Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима за инклузивно образовање	АВГУСТ

Координатор Тима за инклузивно образовање

Горица мајсторовић, професор српске књижевности и језика

### 3. План рада тима за самовредновање

<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Формирање тима и договор око реализације	Чланови тима	Септембар 2024.

самовредновања- 1. састанак Тима		
2. састанак Тима за самовредновање Извештај о самовредновању за прошлу школску годину	Координатор и чланови Тима	Септембар 2024.
Избор области квалитета која ће се вредновати у овој школској години	Координатор и чланови Тима Наставничко веће	Септембар 2024.
Упознавање чланова тима са новим приручником за самовредновање	Педагог координатор тима	Септембар 2024.
Регистровање чланова тима на апликацији АС школа	Педагог координатор тима	Септембар 2024.
Подела задужења члановима тима Прикупљање података и креирање извештаја о свим областима самовредновања	Чланови Тима	Октобар 2024.
Спровођење самовредновања Прикупљање података и спровођење анкета, упитника	Чланови Тима	Новембар 2024.
Писање извештаја о самовредновању и предлога за унапређење квалитета рада школе	Координатор тима педагог	Децембар2024. Јануар2025.
Полугодишњи	Координатор и чланови	Крај првог полугодишта

извештај о самовредновању	Тима	
Извештавање о остварености индикатора квалитета на Тиму за квалитет	Координатор и чланови Тима	Април 2025.
Анализа рада тима, ефикасност новог приручника и платформе и применљивост инструмената	Координатор и чланови Тима	Мај 2025.
Годишњи извештај о самовредновању	Координатор и чланови Тима	Јун 2025.

#### 4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Неопходност у раду сваке установе јесте процена њеног квалитета. У школи средњег стручног образовања, то се остварује кроз процену остварености стандарда квалитета рада установе, било да је реч о самопроцени или екстерној евалуацији квалитета.

У школи стога постоји и формира се **тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Као што се да закључити из претходно наведеног, рад тима и акциони план тима почива на резултатима самовредновања. На основу анализе резултата свих области вредновања, разрађен је план акције који за циљ има подизање целокупног квалитета рада школе. Јер ми желимо да настава у нашој школи буде заснована на животним компетенцијама, настава која излази у сусрет времену и савременим потребама ученика.

Тим је из сваке области квалитета изабрао приоритетне стандарде којима ће се бавити током ове школске године.

Радом овог тима руководи директор школе. Будући да области квалитета обухватају целокупно деловање једне образовно-васпитне установе, неопходно је да орган руковођења свих тимова и актива у установи координира радом овог тима.

Чланови тима:

- директор Зорислава Јеринић-Топић
  - педагог Крмек Ивана
  - Ботић-Миљевић Вера
  - Бранковић Данијела
  - Витас Миланковић Јована
  - Валентировић Николина
  - Дангузов Жељко
  - Смиљанић Милош
  - Чикарић Небојша
  - Билић Драган
  - Вучићевић Александар
  - Родитељ: Живковић Слађана

Област квалитета	Активност	Време реализације	Начин реализације праћења	Носиоци активности
<b>Програмирање, планирање и извештавање</b>	Анализа акционог плана стручног актива за развојно планирање- дискусија о анкетама које ће се спроводити у основним школама	Септембар 2024.	Дискусија, извештај, даље планирање и предлог за даљи рад школе	Стручни актив за развојно планирање
	Излагање резултата истраживања спроведеног међу родитељима будућих средњошколаца	Децембар 2024.		Стручни актив за развојно планирање
	Утврђивање да ли ГПР и Школски програм садрже све предвиђене елементе, као и да ли је уграђен програм и план рада Тима за кризне догађаје	Октобар 2024.		Тим за квалитет
<b>Настава и учење</b>	Извештавање педагога и директора школе о дидактичко-методичким решењима прошлогодишње посете настави (посећени су часови свих наставника) предлози за унапређење	Новембар 2024.	Извештај са статистичким подацима, предлози за унапређење	Директор, педагог
	Евалуација рада наставника од стране ученика кроз кратке упитнике о раду наставног кадра	Март 2025.	Спровођење анонимног истраживања о квалитету наставе путем платформе google forms, Извештавање на Тиму за квалитет	Педагог
<b>Образовна постигнућа ученика</b>	Праћење информација и спровођење активности пробне државне матуре, редовно информисање родитеља и ученика у вези са њом	Током године	Редовно информисање одељењских старешина, родитеља и ђака	Одељењске старешине, директор, педагог
	Праћење постигнућа ученика који похађају	Квартално	Квантитативно	Педагог

	допунску наставу		излагање о броју поправљених оцена	
	Анализа постигнућа ученика (са освртом на практичну наставу) који похађају наставу по ИОП-у	Квартално		Наставници практичне наставе, одељењске старешине
<b>Подршка ученицима</b>	Самовредновање ове области квалитета, први пут уз помоћ новог Приручника и преко апликације АСС школа	Прво полугодиште	Анкете, упитници интервјуи	Тим за самовредновање
	Излагање резултата самовредновања и давање предлога за побољшање квалитета рада школе у овој области	Фебруар 2025.	Презентовање извештаја у формату ППТ презентације	
<b>Етос</b>	Спортски турнир за време Недеље сећања у ком учествују родитељи, ученици и запослени	Мај 2025.	Спортска активност по избору, одбојка, кошарка, мали фудбал	Топић Милан
	Екскурзија за запослене	Јун 2025.	Организација екскурзије за запослене	Директор
<b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Анкетирање запослених о раду директора, педагога и координатора практичне наставе	Април 2025.	Анкетирање запослених путем google forms-а, самоевалуација и презентовање извештаја о раду директора, педагога и координатора	Тим за квалитет
	Извештај о резултатима истраживања	Мај 2025.		
	Самоевалуација рада директора, педагога и координатора и подношење извештаја о раду члановима тима			



## **5. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

**Компетенције се дефинишу као:** "Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој, друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)."

Под утицајем технологије, интернета и медија на учење, посао и приватни живот појединца; растуће социјалну мобилности и растућу конкурентност на тржишту рада. Знање, вештине и ставови појединца, кључни су и за развијање иновативности, продуктивности, а тиме и конкурентности сваког друштва. Промене које доносе нове технологије у свету рада, постављају пред образовни систем захтев да се развијају компетенције за нове послове, али и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Развој међупредметних компетенција не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција):

- различити начини презентовања градива,
- различити начини организације информација,
- коришћење разноврсних извора информација,
- селекција података и провера њихове релевантности (применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива).

Основни критеријум за селекцију општих и међупредметних компетенција јесте да оне буду корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву.

**Циљ овог тима јесте припрема ученика за живот у друштву, а то се може постићи кроз:**

- 1. Компетенције за целоживотно учење**
- 2. Комуникација**
- 3. Рад с подацима и информацијама**
- 4. Дигитална компетенција**

5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

МЕСЕЦ	ОРГАНИЗАТОР	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	КОМПЕТЕНЦИЈА
Септембар	Гордана Стојановић	Организација секције из предузетништва и припреме за такмичење Ученичка компанија	Ученици IV1, IV3	1.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву 2. Комуникација 3. Сарадња
Октобар	Гордана Стојановић, Владимир Сабо	Припрема и учешће ученика на такмичењу пословни изазов	Ученици IV1, IV3	1. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
Новембар	Стеван Тошић	Радионица за ученике на тему електронског отпада и рециклаже електронског материјала	Ученици II3 одељења	1.Одговоран однос према околини 2.Дигитална компетенција
Децембар	Данијела Бранковић, Дом здравља Шид, ЦК Шид	Предавање на тему болести зависности (зависност од видео игрица, пушење, дрога)	Ученици првог и другог разреда	1.Одговоран однос према здрављу
Децембар	Тијана Продановић	Израда мурала, у циљу улепшавања простора школе, група ученика ће на одабраном зиду у сарадњи са наставницом ликовног урадити мурал	Одабрани ученици	1.Естетичка компетенција
Јануар	Педагог Ивана Крмек	Радионице са ученицима првих разреда на тему стилова учења	Ученици првих разреда	Компетенција за целоживотно учење
Март	Чланови тима	Акција сакупљања отпада електронског, донирање непотребних и покварених артикала, откуп за прикупљање новчаних средстава која би се утрошила за опермане школе, учионица – парламент одлучује	Сви ученици, свих образовних профила	Одговоран однос према околини
Април	Небојша Чикарић, Тања Тојагић, Владимир Сабо, Тошић Стеван	Пројекат „Модел производног погона малог предузећа“ Ученици ће на настави предузетништва осмислити бизнис модел као и план рада предузећа, на управљању пројектима ће	Ученици IV3 одељења	1.Компетенције за целоживотно учење 2. Комуникација 3.Рад с подацима и информацијама

		детаљно урадити пројекат и поделити предузеће на гране, на програмирању ће направити апликацију са којом ће радити, а на		4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
Март	Зоран Стојановић ел.инж.	Предавање: Гас као енергент (гасни уређаји, Гасни котло- конструкција руковање и основне грешке)		Компетенција за целоживотно учење
Новембар	Педагог	Радионица за девојчице из IV1, III1 и III2 Препознај насиље у партнерским односима – дискусија о положају жене у друштву, као и о томе како треба да изгледа квалитетан партнерски однос	IV1, III2, III1	1.Комуникација 2.Одговорно учешће у демократском друштву

## 6. План рада тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су:

Вера Ботић-Миљевић

Тијана Продановић

Ивана Крмек, педагог

Татјана Тојагић- координатор

Родитељ Биљана Стаменковић

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Исходи
Септембар	Формирање тима и подела улога	педагог и чланови тима	Улоге у тиму су јасно подељене са дефинисаним пословима.
Октобар	Ревидирање постојеће бодовне листе у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању	директор, педагог, чланови тима	Бодна листа се анализира у складу са Правилником и потребама школе.
Новембар, децембар	Рад на изменама бодовне листе: анкетирање запослених о могућностима и потребама (усавршавање унутар установе)	Чланови тима, педагог	Бодна листа стручног усавршавања у установи је у складу са Правилником о ссу. садржи информације о свим активностима стручног усавршавања на нивоу установе које реализујемо као и колико вреднујемо дате активности.
Јануар	Презентација нове бодовне листе на наставничком већу	педагог и координатор тима	Сви запослени су упознати са бодном листом.
Фебруар	Прикупљање информацијау вези са бодовном листом од председника стручних већа	педагог и чланови тима	Олакшано је организовање активности стручног усавршавања на нивоу стручних већа школе.
Април	Извештавање о стручном	Педагог	Педагошки колегијум

	усавршавању запослених на Педагошком колегијуму		је информисан о реализованим активностима и може да да сугестије за унапрежење квалитета рада.
<b>Јун, август</b>	Писање извештаја о стручном усавршавању	координатор тима	Извештај о стручном усавршавању је комплетан.
<b>Током целе године</b>	Ажурирање података о стручном усавршавању чланова колектива (наставника, директора, секретара, рачуновође, педагога школе)	координатор тима	Подаци о стручном усавршавању се прикупљају континуирано.

**План стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину**

<b>Зорислава Јеринић-Топић</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Рад са децом из маргинализованих група	16	К3
Информационе технологије, образовање и предузетништво - конференција	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Присуство угледном/огледном часа	4*3
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка	
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	
Учешће у пројектима образовно - васпитног карактера у установи	8

<b>МИЛАН ТОПИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Управљање стресом на радном месту	8	К4, К6, К12, К19, К23 П4
Не постављај питање да ли волим читање	29	К2, К5, К23 П3

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3

<b>ЛАЗАР БРОЋИЛО</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедности у школи	32	К1, К4, К22, К19 П6
Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима	8	К23

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	
Излагање са стручних усавршавања - слушалац	2

<b>СИЛВИЈА МИЛИЧИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Како предавати социологију на занимљив и савремен начин	16	К3, К6 П3
Превенција кључ успеха	8	К1

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	
Излагање са стручних усавршавања - слушалац	

<b>СРЂАН РАДЕКА</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Експерименти у настави	16	К1, К2 П3
Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије	8	К1, К2 П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	
Излагање са стручних усавршавања - слушалац	3



<b>ДАНИЈЕЛА БРАНКОВИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција	16	К1 П3
Конференција Дигитално образовање 2025.год	4	–

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Организована стручна трибина на тему болести зависности у сарадњи са “Црвеним крстом”, Шид	
Организована стручна трибина на тему “Светлосно загађење” у сарадњи са ПМФ одсек географија	
Организована стручна трибина на тему “Трафикинг” у сарадњи са организацијом “Црвени крст”, Шид	

<b>СТЕВАН ТОШИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Web 2.0 алати и технологије у образовању	32	К1, К2, К19 П4
Стручни скуп “Лет у дигитални свет”		

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Приказ стручног чланка, сајта, књиге, дидактичког средства	3
Учешће у пројекту образовно-васпитног карактера у установи	8

<b>МИЛАН ЈУКИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Излагање на састанцима стручних органа и тела којесе односи на савладан програм струћног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе са обавезном анализом и дискусијом	8
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	

<b>ЈЕЛЕНА МУДРИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима	8	К23

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	
Излагање са стручних усавршавања - слушалац	2
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраивања - слушалац	

<b>НИКОЛИНА БОДО</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Примена алата у области савременог грађевинарства	8	Компетенције наставника за ужу стручну област
Конференција		Конференција наставника за ужу стручну област

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Учешће у истраживањима и пројектима образовно - васпитног карактера у школи	
Демонстрирање метода и техника учења и других наставних, односно, васпитних активности	
Приказ стручне књиге, приручника	

<b>ВЕРА БОТИЋ МИЉЕВИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4
Државни семинар друштва математичара Србије	16	К1 П1

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	
Излагање са стручних усавршавања - слушалац	2

<b>ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	3

<b>ВЛАДИМИР САБО</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана	8	К1 П4
Информационе технологије, образовање и предузетништво - конференција	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	8
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хор. уч.	

<b>ДРАГАН БИЛИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Управљање стресом на радном месту	8	К4, К6, К12, К19, К23 П4
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	8

<b>БОЈАН ЛАЛИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана	8	К1 П4
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	8

<b>ДРАГО МИЋИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4
Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима	8	К23

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	8

<b>АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋЕВИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана	8	К1 П4
Информационе технологије, образовање и предузетништво - конференција	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	8

<b>ГОРАНА ГЊИДИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4
Државни семинар друштва математичара Србије	16	К1 П1

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	8

<b>МИЛЕНА ДАНГУЗОВ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Републички семинар о настави физике, Друштво физичара Србије	24	К2, К3 П3
Међународна конференција о настави физике у средњој школи	3 дана	

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење огледног часа: Електромагнетни таласи. Карактеристике, врсте и настанак. Оптика, одбијање светлости. Електрично поље. Наелектрисана тела, линије сила електричног поља. Структура атома. Борови постулати. Основна једначина динамике.	8
Извођење угледног часа са дискусијом и анализом: Равномерно кружно кретање.	8

<b>ЈОВАНА ВИТАС</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Позитивна психологија и ментално здравље	8	К2, К3 П5
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног часа	8
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	3
Излагање са стручних усавршавања- излагач	8

<b>ГОРИЦА МАЈСТОРОВИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Дигитална наставна средства - корак ка савременој активној настави Центар за струћно усавршавање Шабац	24	К2, К23 П6
Седма међународна научно - стручна конференција “Даровитост и интердисциплинарност” Ректорат Универзитета у Новом Саду	3 дана	Примена инклузивног и демократског приступа васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све ученике

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	8



Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка	5
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	8
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	
Учешће у пројектима образовно - васпитног карактера у установи	

<b>НЕБОЈША ЧИКАРИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка	
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	
Учешће у пројектима образовно - васпитног карактера у установи	8

<b>НИКОЛИНА ВАЛЕНТИРОВИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
English in Action	8	К2 П3

Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4
--	---	----

План стручног усавршавања у установи	
активност	Број бодова
Извођење угледног/огледног часа	8
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка	
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	8
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	
Учешће у пројектима образовно - васпитног карактера у установи	8

НИКОЛА КИШ		
План стручног усавршавања ван установе		
Назив семинара	Број бодова	Компетенције Приоритетне области
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

План стручног усавршавања у установи	
активност	Број бодова
Извођење угледног/огледног часа	
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка	5
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	
Учешће у пројектима образовно - васпитног карактера у установи	

<b>ГОРДАНА СТОЈАНОВИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана	8	К1 П4
Информационе технологије, образовање и предузетништво - конференција	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	8
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка	5
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	
Учешће у пројектима образовно - васпитног карактера у установи	8

<b>ИВАНА КРМЕК</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Рад са децом из маргинализованих група	16	К3
Информационе технологије, образовање и предузетништво - конференција	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Присуство угледном/огледном часа	3*3
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка	
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	
Учешће у пројектима образовно - васпитног карактера у установи	8

<b>МИЛОШ СМИЉАНИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	5
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	

<b>ЛУКА ЛАЗИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	8
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	

<b>ЈОВАН ГЛУМАЦ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	8
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	5
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	

<b>ДУШАН СИМИЋ</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22 П6
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	8
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	

<b>Драгица Анђелковић</b>		
<b>План стручног усавршавања ван установе</b>		
<b>Назив семинара</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Компетенције Приоритетне области</b>
Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање	16	Васпитни рад и додатна подшка у образовању
Информационе технологије, образовање и предузетништво - конференција	8	П4

<b>План стручног усавршавања у установи</b>	
<b>активност</b>	<b>Број бодова</b>
Извођење угледног/огледног часа	8
Излагање након савладаног програма стручног усавршавања	
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	

## **7. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика**

Каријерно вођење и саветовање обухвата низ активности којима се наши ученици оспособљавају да препознају сопствене способности, компетенције и интересе, да доносе одлуке које се односе на њихово образовање и будућу професију и да на тај начин усмеравају ток свог живота у области учења и рада. Циљ каријерног вођења је пружање подршке појединцу у одабиру опција како би донео оптималне одлуке у свом професионалном развоју и употребио властите потенцијале и тако постигао задовољство у образовању, а касније и на радном месту. Вештине каријерног управљања које ученици треба да развију су полазна тачка за цео живот управљања каријером.

Каријерно вођење и саветовање је појам који обухвата све актере и аспекте система образовања али и запошљавања. Неопходно је радити на усклађивању потреба појединаца али и тржишта рада, ради повећања запошљивости. За бољу проходност на тржишту рада, неопходно је да школа сарађује са локалном самоуправом, анализира потребе средине и остварује комуникацију са послодавцима у околини. Само у

интеракцији свих партнера остварују се оптимални услови за професионални развој личности, а и не кочи се привредна страна ове интеракције.

Активности које школа реализује организоване су кроз два модула:

1) активности информисања ученика и

2) активности саветовања.

Каријерно информисање тиче се доступности корисницима свих информација које су неопходне за планирање, постизање и одржавање запослености и других видова радног ангажовања. Оно укључује информације о занимањима, стању и трендовима у Високим школама, за оне који настављају школовање, као и информације о кретањима на тржишту рада за оне који већ завршетком средње школе траже запослење. Информисање треба да пружа основу за даље доношење одлука у каријери.

Каријерно саветовање помаже појединцима да разумеју властите циљеве и аспирације, интересовања и жеље, да баратају информацијама које су добили и на основу свега тога доносе одлуке и управљају својим професионалним развојем. Циљ саветовања је боље разумевање и препознавање властитих потреба и решавање дилема које можда постоје у одабиру следећег корака у каријери.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање ученика о могућностима наставка школовања, али и запослења	Информисање путем огласне табле, посета сајмовима, посета фирмама у окружењу, интернет презентације појединих школа	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог	Током школске године
Кроз радионице радити са ученицима на проналажењу њихових могућности и интересовања о избору професије	Радионице, разговор,	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог Родитељи	Током школске године
На часовима одељенског старешине ученици ће кроз слободне дискусије размењивати	Разговор, информисање о уписним квотама	Одељењски колектив Одељенски старешина	Током школске године

информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.			
Обука ученика за састављање CV-а на часовима српског језика и предузетништва	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори српског језика Предузетништва Рачунарства и информатике	Друго полугодиште
Формирање „Информативног кутка“ са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о вишим школама и факултетима	Професори рачунарства и информатике Педагог	Током школске године
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Директор школе Педагог	Током школске године
Применом нестандардизованих тестова извршити професионалну оријентацију и саветодавне разговоре са ученицима III1 и III3	Тестирање, обрада резултата, саветодавни разговор	Педагог	Трећи квартал
Радионице са ученицима III2, III4, IV1 и IV3 писање CV-а,	Радионице	Педагог, Сабо Владимир, Гордана	Трећи квартал



разговор за посао		Стојановић	
Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на више школе и факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине, директор Педагог	Током школске године

## 8. Акциони план тима за школско развојно планирање 2024/2025.

### МИСИЈА ШКОЛЕ:

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама.

### ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

### МОТО ШКОЛЕ

Лепшу будућност могу да створе вешти стручњаци само ако су добри људи.

## Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада



У складу специфичностима школе, разлозима гашења појединих образовних профила, локалним, регионалним и републичким факторима који утичу на рад школе као приоритет у развојном плану наводимо питање организационе структуре рада. Наиме врло офанзивно морамо да се позабавимо увођењем новог образовног профила који ће задовољити потребе ученика, њихових родитеља, локалне самоуправе али и можда имати могућност да привуче партнере из области привреде.

### Акциони план стручног актива за развојно планирање

<b><u>Циљ: Избор образовног профила који би допринео атрактивности школе, привукао ученике и њихове родитеље, али и уважио потребе локалне самоуправе и предузећа.</u></b>			
<b>Задатак: 1 Анализа бројног стања ученика за период од 8 година</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Контактирање стручних сарадника свих основних школа из	Школа има тачне податке о бројности ученика за наредни период	Педагог	Септембар 2024.

општине и прикупљање података			
<b>Задатак: 2 Креирање упитника/анкете за ученике 7. и 8. разреда основне школе</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израда упитника који испитује интересовања и потребе ученика при избору образовног профила у средњој школи	Школа располаже са опиљивим подацима о интересовањима будућих средњошколаца наше општине	Педагог	Октобар 2024.
<b>Задатак: 3 Креирање упитника/анкете за родитеље ученика од 5. до 8. Разреда основних школа у општини</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израда упитника која испитује мишљење родитеља о образовним профилима и избору средње школе	Школа има тачне информације о интересовањима родитеља будућих средњошколаца	Актив за ШРП	Октобар 2024.
<b>Задатак: 4 Састанак са локалном самоуправом</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Радни састанак на коме се транспарентно расправља о стратегији развоја стручног образовања у нашој општини.	Школа има подршку локалне самоуправе и познат јој је правац развоја наше општине	Директор школе	Октобар 2024.
<b>Задатак: 5 Састанак са локалним предузећима и испитивање њихових потреба</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Испитивање потреба локалних предузећа за радном снагом – који образовни профили су им потребни да би несметано обављали своју делатност	Школа има податке од послодаваца о томе који образовни профили су им потребни да би несметано обављали своју делатност	Директор школе	Октобар 2024.
<b>Задатак: 6 Састанак са просветним саветницима ШУ Нови Сад</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Саветодавни разговор са представницима ШУ Нови Сад везано за нови образовни профил	Школа има поуздане смернице о избору новог образовног профила	Директор школе	Октобар 2024.

<b>Циљ: Избор новог образовног профила који би почео са радом у школској 2025/26.</b>			
<b>Задатак: 1 Избор профила на педагошком колегијуму</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Излагање прикупљених података од ученика, родитеља, локалних предузећа и локалне самоуправе	Чланови педагошког колегијума упознати са резултатима истраживања	Актив за ШРП, педагошки колегијум	Новембар 2024.
<b>Задатак: 2 Израда елабората за верификацију изабраног образовног профила</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање неопходних података и израда елабората за верификацију новог образовног профила	Елаборат за верификацију новог образовног профила је израђен и послат у Покрајински секретаријат.	Директор, педагог	Новембар 2024.
<b>Задатак: 3 Обезбеђивање потребних услова за реализацију наставе новог образовног профила</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Испуњавање и обезбеђивање услова предвиђених нормативима за реализацију наставе новог образовног профила	Услови из норматива су обезбеђени.	Директор школе	Новембар, децембар 2024. јануар 2025.
<b>Задатак: 4 Промоција новог образовног профила</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Промовисање новог образовног профила у основним школама у локалу	Будући средњошколци су упознати са опцијом новог профила у нашој школи	Тим за маркетинг школе	Март 2025.

Ми смо, као што је већ више пута наведено, мала школа која образује ученике у пет различита образовна профила из четири различита подручја рада, а то су:

- пољопривреда производња и прерада хране – пољоприврени техничар;
- трговина, угоститељство и туризам – трговац;
- електротехника – електротехничар рачунара;
- машинство и обрада метала – механичар моторних возила, бравар-заваривач.

Као средња стручна школа препознајемо значај повезивања школе са послодавцима и локалном самоуправом. Кретање наших ученика након школе је условљено потражњом

на тржишту рада коју креирају баш послодавци. Неопходно је да остваримо добре контакте са оним што нам је доступно. Конкретно у нашем граду егзистирају фабрика уља, бројне пољопривредне задруге, трговине, аутомеханичарске и браварске радионице. Дуго година уназад наши ученици образовног профила аутомеханичар и трговац обављају стручну праксу код послодаваца из окружења. За сарадњу са послодавцима је задужен наставник практичне наставе који добија повратне информације од послодаваца са терена. Неретко се дешава да највреднији од ученика остану да раде код послодавца.

<b><u>Циљеви: Унапређивање сарадње са послодавцима</u></b>			
<b>Задатак: 1 Испитивање тржишта рада</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Састанак са представницима Локалне самоуправе	Школа има поуздане податке о фабрикама, газдинствима, трговинама као и о кретањима и потребама на тржишту рада у нашем граду	Директор, организатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Август, септембар 2024.
Састанак са представницима националне службе за запошљавање	Школа има поуздане податке о потражњи на тржишту запослених		Август, септембар 2024.
<b><u>Циљ: Успостављање контаката са послодавцима</u></b>			
<b>Задатак 2.1 Посета предузећима</b>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Посета предузећима и разговор о њиховим потребама	Школа има јасне информације о потребама послодаваца и може да крене у остваривање сарадње са послодавцима	Директор	Август, септембар 2024.
Анализа података и могућ избор новог образовног профила	Школа има стратегију при увођењу нових	Директор, педагог, педагошки колегијум	Новембар 2024.

	образовних профила		
<b>Задатак 2.2 Израда елабората за увођење новог образовног профила</b>			
<b>Активности</b>	<b>Исходи</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Рад на остваривању услова који су неопходни да би школа могла да реализује наставу везано за нови об. профил	Норматив у погледу опреме, наставних средстава за нови об. профил је испуњен	Радна група	Новембар 2024. – Фебруар 2025.
Напомена: Не искључујемо могућност реализовања наставе по дуалном моделу, све се планира у зависности од потреба тржишта и сарадње са локалном самоуправом. План ће се прилагодити томе и бити уграђен као акциони план у ГПР.			

## 9. План рада актива за развој школског програма

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског програма	Чланови актива
Септембар	Доношење Анекса школског програма - Наставни план и програм Трговац, друга година - Наставни план и програм бравар заваривач, прва година - Наставни план и програм електротехничар рачунара, прва година - Уношење Плана рада Тима за кризне догађаје	Наставничко веће Школски одбор
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Директор
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са годишњим планом рада школе	Педагог
Друго полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2025.	Анализа остварености школског програма и идентификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2025.	Предлози за подизање квалитета школског програма	Директор Чланови актива
Јун 2024.	Анализа остварености програма и предлози за његово побољшање	Чланови актива
<p>*Напомена:Школски програм почива на наставним плановима и програмима. Наставни планови и програми се реализују кроз наставу коју реализујемо у одељењима која упишемо. Школски програм се анексира у складу са променама које су последица Уписа сваке школске године.</p>		

## 10. План рада тима за маркетинг школе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање о значајним догађајима у школи	Пано, разглас, веб-сајт школе, локална радио и тв станица	Директор, чланови тима, предметни наставници	Током године
Радови ученика	Изложбе, веб-сајт школе	Чланови тима, предметни наставници, ученици	Током године
Резултати ученика на такмичењима	Веб-сајт школе, ФБ страница	Чланови тима Предметни наставници	Током године
Одржавање школске фејсбук странице	Постављање фотографија и видео записа, оглашавање, обавештавање јавности о успесима школе	Чланови тима Ученици	Током године
Емитовање видео записа о животу школе	Локална тв, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Наступи у локалној јавности Светосавска приредба, Свечана додела диплома, итд.	Локална тв, веб-сајт школе, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Презентација Техничке школе „Никола Тесла“ у основним школама по граду и околини	Филм о школи, дани отворених врата, усмено извештавање	Директор школе Чланови тима Предметни наставници	Од октобра до маја 2024.



## 11. План рада тима за културу и јавну делатност школе

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
1. Обележавање Дечје недеље	израда плаката, учешће	одељењске старешине првих разреда, Бачки парламент	прва недеља у октобру
2. Обележавање Месеца књиге	изложба ученичких радова	наставници српског језика и књижевности	октобар
3. Међународни сајам књига у Београду	посета	директор, координатор практичне наставе, наставници српског језика и књижевности	октобар
4. Манифестација „Вишњићеви дани“	учешће, посета	наставници српског језика и књижевности	новембар
5. Академија поводом Дана Општине Шид	учешће, посета	наставник музичке уметности, наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар
6. Обележавање 6. децембра	учешће, посета, изложбе	наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар
7. Организација књижевних вечери	учешће, промоција	наставници српског језика и књижевности	током школске године

<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације и сарадници</b>	<b>Време реализације</b>
8. Припремање и обележавање Школске славе Светог Саве	Приредба, изложба	директор, наставници српског језика и књижевности, наставник ликовне културе, наставник музичке уметности	јануар
9. Обележавање Дана матерњег језика	изложба, едукација	наставници српског језика и књижевности	21. фебруар
10. Посета позоришту	одлазак у позориште	наставници српског језика и књижевности	март
11. Такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“	учешће	наставници српског језика и књижевности	фебруар, март, април
12. Општинска смотре рецитатора „Песнице, народа мог“	учешће	наставници српског језика и књижевности	март
13. Зонска смотре рецитатора	учешће	наставници српског језика и књижевности	април

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
14. Поставка Ускршње изложбе	учешће	наставник ликовне културе, наставник музичке уметности, наставници српског језика	април
15. Свечана додела диплома	приредба	директор, одељењске старешине, предметни наставници	јун

## 12. План рада ученичког парламента

Активности	Време
1. Избор представника одељења 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Усвајање пословника о раду Ученичког парламента 5. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика	Септембар
1. Обележавање Дечије недеље – Радионица на тему идеалног ученичког парламента	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Октобар
1. Међународни дан толеранције – традиционално обележавање са ученицима ОШ „Јован Јовановић Змај“	Новембар
1. Новогодишња радионица – израда украса 2. Кићење школске јелке са ученицима ОШ „Јован Јовановић Змај“	Децембар
1. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља 2. Анкетирање ученика – „У школи ми смета, предлози за побољшање рада школе“ (У школи ће се на улазу поставити кутија у коју ће ученици моћи да упишу	Март

сугестије)	
<p>1. Припрема за Недељу сећања и заједништва – организација хуманитарне акције, избор удружења, особе за кога ће се скупљати новац или нешто друго</p> <p>2. Израда паноа за штанд код кога ће се делити бесплатни загрљаји</p> <p>3. Израда ластавица у заједничкој акцији са ученицима ОШ „Јован Јовановић Змај“</p>	Април
<p>1. Акција бесплатног дељења загрљаја</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p> <p>2. Турнир у шаху</p>	Мај
1. Анализа рада Ученичког парламента- Извештај о раду	Јун
<p>- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у својим одељењима; покретање акција на нивоу одељења</p> <p>- Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности</p> <p>- Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика</p> <p>- Предлози за осавремењивање наставе</p>	Током године

## Чланови Ученичког парламента

	Одељенски стрешина	Ученици
I-1	Дангузов Жељко	Стефановић Јован
		Табаковић Никола
I-2	Стојановић Гордана	Миловановић Николина
		Стојановић Сара
I-3	Смиљанић Милош	Танцик Андреј
		Ерић Мирко
II-1	Мудрић Јелена	Стојановић Вук
		Ралић Давид
II-2	Вучићевић Александар	Вуксановић Николина
		Јуришић Николина
II-3	Топић Милан	Павић Немања
		Шиђанин Милош
II-4	Сабо Владимир	Ћетојевић Милан
		Гачић Милан
III-1	Вера Ботић-Миљевић	Ненадовић Стефан
		Симић Огњен
III-2	Бојан Лалић	Пањик Јелена
		Сарваш Дејана
III-3	Брођило Лазар	Недић Огњен
		Ашкић Стефан
III-4	Горица Мајсторовић	Крстеканић Славко
		Керавица Лазар
IV-1	Милица Ивић	Јовић Урош
		Шопаловић Слађана
IV-3	Гњидић Горана	Благојевић Лазар
		Рајаковац Душан

### 13. Реализација и организација екскурзије

Екскурзије се у школама реализују као ваннаставне активности. Циљ екскурзија је савладавање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем културног наслеђа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају тако упечатљив утисак на ученике, као што је оно што се непосредно доживи на екскурзији. Кроз реализацију екскурзија остварују се следећи задаци:

- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима
- Развијање интересовања за природу и изградња еколошких навика
- Развијање способности посматрања и уочавања објеката и појава
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања код ученика
- Боље и свестраније упознавање ученикове личности и успостављање ближих односа између ученика и наставника.

#### **Предлог плана и програма реализације екскурзије I и II разреда**

Трајање екскурзије: 2 дана, 1 ноћ

**Дестинација:** Шид- Златибор – Сјеница – Увац – Манастир Милешева – Златар – Шид

2 дана, једно ноћење

**Време извођења екскурзије:** почетак маја 2024. године

**Планирани број ученика:** од 80 до 90 плус 6-7 наставника

**Садржаји:** Обилазак Златибора и околине (Стопића пећина, музеј Старо село у Сирогојну, водопад у Гостиљу), обилазак резервата природе Увац, манастира Милешева, Златарског језера.

**Услови смештаја:** хотел са најмање 3 звездице, у вишекреветним собама са највише 3 лежаја у соби са купатилом.

**Исхрана:** један пун пансион (или полупансион ), вечера – супа или чорба, минимум 200 г меса са прилогом, салата и десерт; доручак- шведски сто;

1. Дан Полазак из Шиде у раним јутарњим сатима. Путовање до Златибора. Долазак на Златибор, пауза за ручак и краћу шетњу. Обилазак Стопића пећине, музеја Старо село у Сирогојну, водопада у Гостиљу. Наставак путовања ка Сјеници. Долазак у Сјеницу у вечерњим сатима, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
2. Дан Доручак. Обилазак резервата природе Увац. Након тога одлазак у манастир Милешева. Након обиласка манастира, полазак на Златар. Пауза за ручак и шетњу. Након паузе одлазак на Златарско језеро и полазак за Шид. Повратак у Шид у вечерњим сатима.

**Циљ екскурзије:** развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

**Задаци екскурзије:** подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о природним лепотама наше земље.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе.

#### **Предлог плана и програма реализације екскурзије III и IV разреда**

**Трајање екскурзије:** 6 дана, 4 ноћења

**Дестинација:** Шид- Љубљана – Лидо ди Јесоло – Венеција – Падова – Пиза – Монтекатини – Фиренца – Монтекатини - Трст

**Време извођења екскурзије:** октобар 2024. године

На екскурзију путује шест одељења, планирани број ученика је око 50 до 80 плус 6 наставника

**Садржаји:** Краћи **обилазак Љубљане**, **обилазак Венеције** ( Тамница, Мост уздаха, Стубови заштитници града, посета Дуждевој палати- обезбедити улазнице и пратњу водича, Трг Светог Марка, црква Светог Марка, Риалто, Санта Марија дела Салуте), **обилазак Падове** (Базилика св. Антонија, Прато дела Вале, Палата Рађоне), **обилазак Пизе** (Поље чуда, Дуомо, Крстионица, Криви торањ), **обилазак Фиренце** (посета галерији Уфици- обезбеђене улазнице и заказан термин за посету групе, Крстионица, Катедрала Санта Марија дела Фјоре, Ђотов торањ, Трг Сињорија, Понте Векио, Палата Пити, Микеланђелов трг), **обилазак Трста** (Трг уједињења Италије, Велики канал, Црква св. Спиридона, дворац Мирамаре (обезбеђене улазнице).

**Време екскурзије:** крај септембра-почетак октобра 2024. године.



**Услови смештаја:** хотел са најмање 3 звездице, у вишекреветним собама са највише 3 лежаја у соби са купатилом. Могућ је и апартмански смештај са највише 4 лежаја у апартману.

**Исхрана:** полупансион, доручак- шведски сто, вечера – супа или чорба, минимум 200 г меса са прилогом, салата и десерт.

**Планирани број ученика:** од 50 до 80 плус 6-7 наставника

**Циљ екскурзије:** развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

**Задаци екскурзије:** Проучавање објеката и феномена у природи, развијање интересовања за природне и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи у Италији, развијање односа према европским културним естетским вредностима као и развијање позитивних социјалних вештина.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе.

#### **14. Програм здравствене превенције**

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При томе се мора имати у виду да је школа само један о многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика. С обзиром на новонасталу ситуацију и изазове времена у ком живимо, ове школске године је неопходно велику пажњу посветити овом аспекту развоја личности.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућности лечења.
- Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.

- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Оспособљавање ученика за унапређење животне средине и хигијенско-естетског очувања школе

Време реализације	Активности/теме садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Први Часови	Упознавање ученика са превентивним мерама и здравствено-одговорном понашању у школи	Разговор са ученицима	Одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са локалном заједницом пратити епидемиолошку ситуацију и по потреби организовати предавања	Рад са малим групама ученика	Директор, педагог Локална самоуправа
Током школске године	Праћење потреба ученика за подршком у школи али и код куће	О.с. и наставници прате стање ученика у одељењу и по потреби обављају разговор и упућују ученика у надлежну службу.	Одељењске старешине и предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске прегледе свих ученика.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске и стоматолошке прегледе.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Организовање акције добровољног давања крви	Договор Организација акције	Директор
Током године	Обележавање датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Ученички парламент Тим за рад са

			ученичким парламентом
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања за ученике о здравим стиливима живота	Договор организација	Организатор практичне наставе Лекари из Дома здравља
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа Промоција	Ученички парламент
<p>Начин праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења:  Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају школске године. Носиоци праћења су Организатор практичне наставе у сарадњи са одељењским старешинама.</p>			

#### 14.1. План промовисања менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Екскурзија за запослене	Запослени	Јачање групне кохезије и заједништва	Директор школе	Крај јуна	Директор школе, разговор
Анкетирање ученика о менталном здрављу	Ученици	Добити јаснију слику о потребама ученика	Педагог школе	Новембар 2024.	Педагог, анализа анкете
Анкетирање запослених о менталном здрављу	Запослени	Испитати потребе запослених	Педагог школе	Новембар 2024.	Педагог, анализа анкете
Чос-ови посвећени ментално здрављу по темама	Ученици, одељењска заједница	Превентиван рад на темама које се тичу менталног здравља младих	Одељењске старешине, педагог	Децембар 2024.	Одељењске старешине, анкетни листићи пре и након активности
Интерно стручно усавршавање са темом асертивне, ненасилне комуникације	Наставници	Неговање климе уважавања, и разумевања туђих потреба и емпатије	Тим за професионални развој	Мај 2025.	Тим за професионални развој, евалуација активности
Спортски дан	Запослени и ученици	Промовисање физичке активности као једног од аспеката	Наставници физичког васпитања	Септембар 2025. „Недеља сећања и заједништва“	Фотографије, објаве на сајту школе

		менталног здравља и јачање заједништва кроз спорт			
Трибина о здравим стиловима живота	Ученици	Подизање свести о здравим навикама и развој компетности одговоран однос према здрављу	Дом здравља Шид	Фебруар 2025.	Фотографије, објаве на сајту школе, Разговор са ученицима око тога шта ће примењивати
Обука наставника за промовисање и унапређење менталног здравља и идентификацију ученика са проблемима	Наставни кадар	Унапређивање компетенција наставника у области менталног здравља и пружање подршке ученицима	Директор, педагог школе	Мај 2025.	Евалуација одабраног семинара, анкета научио на семинару применио у пракси

## 15. План социјалне заштите ученика

Циљеви сарадње	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању, као и ученика из социјално угрожених породица	Одељењске старешине Педагог школе	Током године
Праћење социјалних прилика ученика, упућивање у остваривање социјално-заштитних мера	Директор Педагог школе у сарадњи са Центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Педагог школе	Током године
Пружање помоћи васпитно запуштеним ученицима, ученицима који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе у сарадњи са центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи кроз сарадњу са родитељима ученика који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе	Током године
Укључивање ученика у учествовање у хуманитарним акцијама ( помоћ социјално угроженој деци ) у сарадњи са Црвеним крстом	Директор Одељењске старешине Ученици	Током године

## 16. Мере превенције осипања ученика

Као што је наведено на почетку, Шид је мала средина у којој број ученика опада. Према подацима из основних школа, број ученика осмих разреда је 229, чак 30 ученика мање него претходне године. Из тога разлога велики је изазов за нашу школу да привуче довољан број ученика. Школску 24-25. започињемо са истим бројем ученика у односу на претходну. Према подацима које школа има, највећи број ученика напушта школу због лошег успеха, ниске мотивације за школовање, лоших материјалних услова, припадности осетљивој друштвеној групи. Велики разлог је такође и пресељење целе породице у западне земље.

Императив школе у наредном периоду треба да буде превентивно деловање. Препознавање ученика код којих постоји ризик од напуштања школе, правовремено

укључивање стручне службе и породице као примарне социјалне групе, али и по потреби других надлежних служби у локалу попут ЦЗСР, Интерресорне комисије, ДЗ, итд.

Додатне мере подршке на нивоу школе

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>На кога се активности односе</b>
Идентификација ученика код којих постоји ризик од раног напуштања школе	Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе
Укључивање стручне службе школе у процес прикупљања информација о врсти подршке која је потребна ученику	Одељењске старешине, стручна служба	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе
Укључивање родитеља деце под ризиком ради информисања и пружања подршке и осећаја припадности	Одељењске старешине, стручна служба	Родитељи ученика под ризиком, породица као примарна социјална група
Помоћ родитељима у прикупљању средстава за плаћање путних карата (укључивање локалне самоуправе)	Одељењске старешине, стручна служба, локална самоуправа	Родитељи ученика под ризиком, породица као примарна социјална група
Информисање родитеља о важности образовања	Одељењске старешине, стручна служба	Родитељи ученика под ризиком
По потреби укључивање у рад других надлежних служби у локалној средини (по процени ЦЗСР, ДЗ, Интерресорна комисија)	Стручна служба и служба по потреби	Породица са учеником код ког постоји ризик од раног напуштања школе
Укључивање ученика у разне активности на нивоу школе како би развијали осећај припадности и успешности	Одељењске старешине, стручна служба	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе, али и њихово одељење
Заједно са ученицима организовати тематске радионице на нивоу одељења са циљем развоја ученичких способности	Одељењске старешине, стручна служба	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе, али и њихово одељење

емпатије, боље повезаности и тимског рада		
Промовисање средњих стручних школа у вишим разредима основне школе са циљем јачања увида у везу између образовања и запошљивости	Тим за маркетинг школе, стручна служба	Ученици основних школа које чека професионална оријентација

## 17. Програм школског спорта

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Међуразредно такмичење у одбојци, мушке екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Септембар
Међуразредно такмичење у одбојциженске екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Октобар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу за девојчице.	Ученице трећег и четвртог разреда.	Новембар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу дечаци.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Децембар
Међуразредно такмичење у кошарци дечаци	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Фебруар
Међуразредно такмичење у кошарци девојчице	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Март
Појединачно такмичење у стоном тенису.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Април



Спортска недеља, мешовите екипе професори ученици, одбојка.	Ученици свих разреда и професори.	Мај
---	-----------------------------------	-----

## 18. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ И РЕЗУЛТАТИ
Обележавање „Светског дана вода“, 22. март	22. марта	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана планете Земље“, 22. април	22. априла	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана биодиверзитета“, 22. мај	22. маја	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана заштите животиња“, 4. октобар	4. октобра	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Уређење школског дворишта	Током школске године	Ученици Професори Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Озелењавање Прављење школске баште Постављање младих садница Постављање

			контејнера за рециклажу
<b>Чишћење и уређење учионица</b>	Током школске године	Ученици Професори Родитељи	Кречење Прављење полица Постављање цвећа Паноа Плаката Слика
<b>Радионице и предавања о пушењу</b>	У недељи када се обележава „Светски дан без дуванског дима“, 31. мај	Црвени крст Дом здравља Ученици Професор биологије	Сарадња са Црвеним Крстом у циљу развијања свести о штетном дејству дуванског дима по здравље и околину. Радионице израда беџева Предавања
<b>Обезбеђивање хранилица и воде у зимском периоду за птице станарице</b>	У јесен током школске године	Ученици Професори	Постављање кућица Хранилица и појилица за птице у школском дворишту и редовно допуњавање
<b>Рециклажа пластике лименки и папира</b>	Током школске године	Ученици Професори, Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Чистија школа преко рециклаже. Постављање контејнера за рециклажу и прикупљање материјала који је намењен зарециклирање

Предавања, трибине и радионице на тему компостирања и коришћења ефикаснијих облика енергије	Током школске године	Ученици Професори ПМФ Нови Сад- удружење Панчићи	Организована предавања на тему компостирања и коришћења ефикаснијих извора енергије
---	----------------------	---	---

## 19. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и оснаживање родитеља при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за маркетинг школе	Током године	Web сајт школе Огласни панои
Сарадња са Саветом родитеља	Директор Педагог	Током године	Записници са састанка
Индивидуални разговори	Одељењске старешине Педагог Директор Организатор практичне наставе	Током године	Записници
Укључивање родитеља у рад Тимова(Развојно планирање, Тим за ИО, Заштита од насиља, самовредновање)	Савет родитеља Директор Чланови Тимова	Током године	Записници са састанака
Родитељски састанци	Одељењске старешине Педагог по потреби	Минимум 4 пута годишње	Дневници рада Записници

## 19.1 Чланови савета родитеља

	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Дангузов Жељко	Стефановић Душан
I-2	Стојановић Гордана	Милић Соња
I-3	Смиљанић Милош	Танцик Славица
II-1	Мудрић Јелена	Недељковић Маја
II-2	Александар Вучићевић	Аћић Зорица
II-3	Топић Милан	Мишић Татјана
II-4	Сабо Владимир	Живковић Слађана
III-1	Вера Ботић-Миљевић	Ранисављевић Ивана
III-2	Бојан Лалић	Арсенић Снежана
III-3	Брођило Лазар	Бојић Бранка
III-4	Горица Мајсторовић	Перлић Тихана
IV-1	Милица Ивић	Петровић Санела
IV-3	Гњидић Горана	Стаменковић Биљана

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Савет родитеља:

- ✓ Предлаже представнике родитеља у школски одбор
- ✓ Предлаже свог представника у актив за развојно планирање и друге тимове школе
- ✓ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- ✓ Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о његовом остваривању, вредновању и самовредновању
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација и проширеног деловања школе

- ✓ Предлаже школском одбору износ и намену коришћења средстава прикупљених од родитеља
- ✓ Даје сагласност на програм организовања екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању
- ✓ Упућује своје предлоге, питања и ставове директору, школском одбору и стручним органима школе, итд.

## Праћење реализације програма

Да би се програмски задаци у потпуности извршили неопходно је перманентно праћење извршења појединих задатака у свим областима образовно-васпитног рада.

Наставници, директор и педагог вршиће самоконтролу извршења задатака и то вођењем педагошке документације за све области рада. Извештај ће подносити два пута годишње на наставничком већу, а директор и два пута годишње на Школском одбору.

Руководиоци стручних актива водиће посебну документацију о извршењу плана и програма рада актива. Извештај ће подносити наставничком већу два пута годишње. Увид у документацију о раду, као и праћење рада вршиће директор и педагог школе.



председник Школског одбора

*В. Сабо*

Сабо Владимир