

Број 02-501  
30.08.2024 год.  
Шид

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са члановима од 83-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17, 27/18-др. закони, 10/19,6/20, 129/21 и 92/23.) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 10/24.), Школски одбор Техничке школе "Никола Тесла" Шид, на седници која је одржана дана 30.08.2024. године, донео је

## П Р А В И Л Н И К О ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником о одговорности ученика и обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: Правилник) у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид утврђује одговорност ученика за учињене лакше повреде обавезе ученика утврђене овим Правилником, васпитни поступак, друштвено-користан, односно хуманитарни рад ученика, начин надокнаде материјалне штете и правна заштита ученика у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (у даљем тексту: Школа).

#### Члан 2.

Теже повреде обавеза ученика, повреде забране из члана 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања, васпитно-дисциплински поступак и васпитно-дисциплинске мере су утврђени Законом о основама система образовања и васпитања.

### II. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА ЗА УЧИЊЕНУ ЛАКШУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗЕ

#### Члан 3.

За лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера се изриче на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са овим Правилником.

У немогућности одржавања одељењског већа у Школи, може се одржати седница преко „вибер“ групе онлајн.

#### Члан 4.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) непоштовање правила понашања, одлука директора и органа Школе;
- 2) угрожавање других у остваривању њихових права;
- 3) неоправдан изостанак са наставе или других облика васпитно-образовног рада од 5 до 25 часова;
- 4) неизвршавање, несавесно, неблаговремено или немарно извршавање обавеза редара;

- 5) не прати сопствени напредак и не извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 6) ометање извођење наставе или напуштање часа без претходног одобрења наставника;
- 7) ометање рада редара или дежурног запосленог;
- 8) задржавање у ходницима Школе за време наставе;
- 9) немаран однос према имовини школе, небрига за чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 10) не стара се о очувању животне средине и не понаша се у складу са правилима еколошке етике.

### **Васпитне мере**

#### Члан 5.

За лакшу повреду обавеза ученика, могу да се изрекну мере:

- 1) опомена одељењског старешине,
- 2) укор одељењског старешине или
- 3) укор одељењског већа.

За повреде из члана 3. став 1. тачка 3) неопходна је постепеност у изрицању мера.

За неоправдане изостанке до 25 часова васпитне мере се изричу на следећи начин:

- 1) до 8 часова – опомена одељењског старешине;
- 2) од 9-15 часова – укор одељењског старешине;
- 3) од 16-25 часова – укор одељењског већа

Неоправдано изостајање са наставе сматра се неуредношћу коју у сваком конкретном случају посебно разматра и утврђује одељењски старешина на основу лекрске или друге релевантне документације.

### **Одговорност родитеља, односно другог законског заступника**

#### Члан 6.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе детета;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада).

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога наведених у ставу 1. овог члана.

#### Члан 7.

Родитељ има обавезу и одговорност да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (појачан васпитни рад, друштвено-корисни, односно хуманитарни рад и др.).

#### Члан 8.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### III. ВАСПИТНИ ПОСТУПАК

#### Члан 9.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога и посебних тимова. Када је неопходно, Школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Образац бр. 1. Евиденција о појачаном васпитном раду и Извештај о резултатима појачаног васпитног рада се налазе у Прилогу овог Правилника и чине његов саставни део.

Образац бр. 2. Евиденција спровођења друштвено-корисног или хуманитарног рада се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

#### Покретање васпитног поступка

#### Члан 10.

Одељењски старешина позива писмено родитеља, односно другог законског заступника ученика и обавештава га о учињеној лакшој повреди обавезе ученика у року од 5 дана од дана сазнања и позива га на консултативни разговор.

#### Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у оквиру појачаног васпитног рада

#### Члан 11.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем текст: тим за заштиту) у сарадњи са родитељима, односно законским заступником, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацији лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима, односно законским заступником, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ, односно законски заступник је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ, односно законски заступник је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

МЕРА	ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА, КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ МОГУ ДА ПЛАНИРАЈУ И РЕАЛИЗУЈУ У СКЛАДУ СА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, КАО И У ОКВИРУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА	ДИНАМИКА/ УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ОПОМЕНА	Одељењски старешина уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, а по потреби може консултовати и педагога Школе за подршку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продужетак обавезе редара;</li> <li>- уређење простора Школе ( у школском дворишту нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа у учионици и сл.);</li> <li>- уређење простора у локалној заједници (нпр. уређење паркова, спортских терена и сл.);</li> <li>- помоћ дежурном наставнику за време одмора;</li> <li>- писање рада (састава) израда презентације или плаката</li> </ul>	1 пута недељно	1 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Одељењски старешина уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, а по потреби може консултовати и педагога Школе за подршку	<ul style="list-style-type: none"> <li>у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји и његово излагање пред одељењем;</li> <li>- посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;</li> <li>- организовање еколошких акција заштите животне средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама;</li> <li>- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе;</li> <li>- укључивање ученика у организацију и реализацију активности у циљу превенције насиља и дискриминације;</li> <li>- укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе;</li> </ul>	1 пута недељно	2 недеље

<p>УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p>	<p>Одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина, а по потреби у сарадњи са једним или више наставника односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.</p> <p>Са учеником који је учинио повреду забране из члана 110-112. ЗОСОВ-а укључује се Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p>		1 пута недељно	3 недеље
<p>УКОР ДИРЕКТОРА</p>	<p>Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина уз учешће родитеља, односно законског заступника у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор Школе решењем.</p>		2 пута недељно	3 недеље

УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина уз учеснике родитеља, односно законског заступника у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор Школе решењем.		2 пута недељно	4 недеље
------------------------------	---	--	----------------	----------

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује се временски период/динамика, начин остваривања, праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности у оквиру плана појачаног васпитног рада. узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 30 до 60 минута и динамика, а највише до четири пута недељно током четири недеље.

Код изрицања васпитне мере наведене активности се могу комбиновати.



Правилник о одговорности ученика  
објављен на огласној табли у Школи  
дана 30.08.2024.године,  
а ступа на снагу дана  
09.09.2024.године.

Секретар:

Мајсторовић Љиљана  
Мајсторовић Љиљана





## ПРИЛОГ Образац бр. 1

### Евиденција о појачаном васпитном раду

Име и презиме ученика, одељење		
Име и презиме родитеља		
Одељењски старешина		
Врста повреде (лакша или тежа повреда, кратак опис)		
Изречена васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера		
<b>Опис проблема</b> ( <i>учење, извршавање радних обавеза, однос са вршњацима, однос према наставницима, редовност похађања наставе, породични проблеми, итд</i> )		
<b>Снаге</b> ( <i>личност детета, интересовања детета, на шта ученик добро реагује, наставници, вршњаци, родитељи, окружење, стручњаци...</i> )		
<b>Циљ/промена</b> коју желимо да постигнемо:		
Носиоци	Планиране активности	Време реализације
Одељењски старешина		
Наставник		
Педагог		
Родитељ		
Учесталост и динамика активности појачаног васпитног рада		
Обављен разговор са родитељем и добијена сагласност-датум		

## Извештај о резултатима појачаног васпитног рада

Процена реализације васпитног рада

- а) Активност успешно реализована
- б) Активност делимично реализована
- в) Активност није реализована

Напомене о реализацији активности друштвено-корисног рада:

---

---

---

---

---

Предлог за наставак рада са учеником:

---

---

---

---

---

Потпис лица задужених за праћење активности:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ Образац бр. 2

### ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Име и презиме ученика, одељење		
Име и презиме родитеља		
Одељењски старешина		
Врста повреде (лакша или тежа повреда, кратак опис)		
Изречена васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера	<b>Укор директора</b>	
Спроведен појачан васпитни рад	Активности у оквиру васпитног рада	Датум
Врста друштвено-корисног рада односно активности		
Учесталост и динамика активности друштвено-корисног рада		
Обављен разговор са родитељем и добијена сагласност-датум		
Особе задужене за праћење активности		

Праћење реализације друштвено-корисног или хуманитарног рада		
Време/датум	Место	Активност


Процена реализације друштвено-корисног или хуманитарног рада

- а) Активност успешно реализована
- б) Активност делимично реализована
- в) Активност није реализована

Напомене о реализацији активности друштвено-корисног рада:

Потпис лица задужених за праћење активности:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Сагласност родитеља/старатеља на план  
друштвено-корисног, хуманитарног рада

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС**

У Шиду, \_\_\_\_\_