

Број 02-172
11.04. 2024. год.
Шид

На основу чланова 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/20,129/2021 и 92/2023.), члана 20. Статута Техничке школе „Никола Тесла“ Шид (број 02-307 од 10.05.2023. год.) и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл.гласник РС“ бр. 67/2022.), Школски одбор Техничке школе „Никола Тесла“ Шид на седници која је одржана дана 11.04.2024. године донео је

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А У Т Е Х Н И Ч К О Ј Ш К О Л И „Н И К О Л А Т Е С Л А“ Ш И Д

І. О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Овим Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере , начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (у даљем тексту: Школа) и свих активности које организује Школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Члан 2.

Запослени у Школи обезбеђују остваривање права ученика на заштиту и безбедност у згради и дворишту Школе, као и ван зграде и дворишта Школе, за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа, у складу с законом и овим Правилником и другим општим актима Школе.

ІІ. П Р Е В Е Н Т И В Н Е М Е Р Е З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А У В Е З И С А О Р Г А Н И З А Ц И Ј О М Р А Д А У Ш К О Л И

1. П р е в е н т и в н е м е р е и а к т и в н о с т и Ш к о л е

Члан 3.

Превентивне мере и активности Школе у циљу заштите и безбедности ученика прописане су Статутом Школе, Школским прорамом, Развојним планом Школе, Годишњим планом рада Школе.

Школа Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Превентивне мере и активности прописују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, Правилником о Протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилима и мерилима, односно, протоколима за поступање надлежних служби.

Члан 4.

Школа у сарадњи са органом јединице локалне самоуправе, надлежним покрајинским и републичким органима, односно службама, остварује комуникацију у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика, а у складу са овим Правилником и одговарајућим правилима и мерама наведених органа.

Члан 5.

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика у Школи је постављен видео-надзор.

Члан 6.

У прописивању мера за заштиту и безбедност ученика учествује и Савет родитеља у Школи, а у Школи се прибавља и мишљење Ученичког парламента.

2. Распоред дежурства запослених

Члан 7.

Дежурни запослени у Школи су: наставници, домар/мајстор одржавања, техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме, чистачице.

Запослени дежурају у

а) објекту-згради Школе: приземљу, на првом спрату, другом спрату Школе

и

б) школском дворишту.

Главни дежурни наставник дежура за време трајања прве смене до краја седмог часа или друге смене до краја седмог часа на спрату и/или приземљу на који је распоређен. Остали дежурни наставници дежурају у објекту-згради Школе за време великог и малог одмора на спрату и/или приземљу на који су распоређени до завршетка наставе на том спрату и/или/приземљу.

У школском дворишту за време великог одмора дежура домар/мајстор одржавања или техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме.

Чистачица дежура за време трајања часа у приземљу Школе.

На почетку школске године директор обавезно утврђује распоред дежурних запослених, а на основу члана 86. Статута техничке школе „Никола тесла“ Шид.

2.1.Обавеза дежурног наставника

Члан 8.

Обавеза дежурног наставника је да:

- 1) долази на посао 15 минута пре почетка наставе;
- 2) брине о почетку и несметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства:
 - према месту дежурства обилази за време одмора учионице, ходник, тоалете, спортску салу, свлачионице,
- 3) позове ученике који су у холу Школу да иду на час.

Главни дежурни наставник у другој смени искључује рачунаре у зборници.

3. Начин евидентирања трећих лица у Школи

Члан 9.

Улазак трећих лица у Школу евидентира дежурни запослени у приземљу Школе. Дежурни запослени у приземљу Школе уписује у књигу дежурства следеће податке:

- име и презиме трећег лица и време посете,
- име запосленог код кога иде,
- навести разлог посете.

У току дежурства дежурни запослени уписује битне информације, нпр. своја опажања, насталу штету, предузете мере, састанке, итд.

Главни дежурни наставник води књигу дежурства која се налази у зборници Школе, у коју уписује:

- дежурне запослене,
- место дежурства,
- време дежурства запослених,
- запажања у току дежурства: битне информације, замене наставника, одсуства наставника,
- обавештења, предузете мере, састанци, посете, пријаве штета, итд.
- потпис главног дежурног наставника.

4. Могућност боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Школе

Члан 10.

У активностима Школе (родитељски састанак, индивидуалне посете по позиву и на властиту иницијативу, учествовање у раду Тимова, Савета родитеља, Школског одбора и друге активности које организује Школа) родитељ, односно законски заступник ученика има могућност боравка, односно непосредног учешћа у Школи за време трајања активности у којој учествује као члан, по позиву или на властиту иницијативу.

5. Начин утврђивања идентитета лица који остварује родитељско право или имају старатељство над учеником када га одводе из Школе

Члан 11.

Идентитет лица који остварује родитељско право или има старатељство над учеником, у случају када га одводи из Школе, утврђује педагог, одељењски старешина, главни дежурни наставник, дежурни наставник или директор Школе.

6. Физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења

6.1. Безбедност школског дворишта и објекта- зграде

Члан 12.

Школско двориште је ограђено, а улаз у двориште на крају радног времена закључава домар/мајстор одржавања, који га и откључава на почетку радног времена.

Домар/мајстор одржавања је обавезан да у току радног времена обиђе школско двориште, а по потреби више пута.

Чистачице су обавезне, у складу са распоредом дежурства, да за време трајања часа евиденирају улазак трећих лица у Школу у складу с чланом 9. овог Правилника.

На крају радног времена чистачице одлазе и закључавају улазна врата према школском дворишту и главна улазна врата зграде, а након провере физичке безбедности објекта. Чистачице на почетку радног времена откључавају главна улазна врата на згради и врата према школском дворишту.

За време трајања наставе и других активности, закључана су улазна врата у приземљу објекта Школе, а која се откључавају за време великог и малог одмора, а у случају потребе ученика, запослених и трећих лица да изађу или да уђу у Школу за време трајања наставе.

За откључавање, односно закључавање врата на улазу у приземље зграде је задужен дежурни запослени у току трајања дежурства.

Врата која воде у школског двориште су откључана за време одмора и наставе.

6.2. Обавеза пријаве кварова и оштећења на инсталацијама

Члан 13.

Обавезу одговорног поступања и пријављивања кварова и оштећења на инсталацијама – водоводним, канализационим, електричним и гасној мрежи, котларници, инвентару и др. имају запослени, а у складу са описом послова који обављају на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид.

Оштећења и кварови се пријављују дежурном наставнику, педагогу или директору Школе, а по потреби и надлежној служби.

7. Правила за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи и практичне наставе и професионалне праксе ван Школе

Члан 14.

Приликом реализације практичних облика наставе (практична настава, без обзира на место и начин реализације неопходно је да Школа и послодавац строго поштују све мере и радње дефинисане прописима који уређују безбедност и здравље на раду и омогућавају безбедно и здраво радно окружење за учење, увежбавање и професионалну праксу ученика.

Пре почетка практичних облика наставе ученик мора да стекне основна знања о мерама безбедности и заштите здравља на раду, а која су одређена садржајима планом и програмом наставе и учења о чему Школа води одговарајућу евиденцију.

Ученик мора да буде упознат са изворима опасности, да усвоји поступке рада и знања о начину и примени средстава за заштиту на раду код послодавца и у Школи, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду.

7.1. Обавезе наставника који држе наставу у кабинетима за електротехничку групу предмета и кабинетима рачунарства и информатике

Члан 15.

Мере за безбедност у кабинету:

1. Ученици не могу да уђу у кабинете пре уласка наставника.

2. За рад на радним столовима који имају инсталирану високо напонску (ВН) и ниско напонску инсталацију (НН), ученици треба да траже дозволу наставника.

3. Осигурач на радном столу се укључује након провере одрађене вежбе (спајање шема) од стране наставника.

4. Опрема у кабинетима (бушилице, брусилце, 3D штампачи, CNC машина, лемилице) користи се пажљиво и ИСКЉУЧИВО уз присуство и дозволу наставника.

5. Рачунаре у учионици ученици могу да укључе уз дозволу наставника, а интернет за време наставе користе по налогу наставника у образовне сврхе.

6. Употреба личног дигиталног уређаја (мобилни телефон, електронски уређај и друго средство) дозвољено је у складу са Правилима понашања ученика, одраслих, запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид.

7.2. Обавезе наставника који држе наставу у машинској радионици

Члан 16.

Мере за безбедност у машинској радионици:

1. Ученици не могу да уђу у машинску радионицу пре уласка наставника

2. Ученици раде на машинама за обраду метала и на столовима за ручну обраду метала уз присуство и дозволу наставника.

3. Алати у машинској радионици се користе наменски, пажљиво и у присуству наставника.

4. Употреба личног дигиталног уређаја (мобилни телефон, електронски уређај и друго средство) дозвољено је у складу са Правилима понашања ученика, одраслих, запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид.

7.3. Обавезе наставника физичког васпитања

Члан 17.

Мере за безбедност у физкултурној сали:

1. Ученици се припремају за наставу физичког васпитања у свлачионицама за време одмора.

2. Ученици улазе у физкултурну салу под надзором наставника физичког васпитања.

3. Приликом реализације наставне јединице наставник физичког васпитања спроводи мере безбедности: асистенција, чување и помагање ученика, користећи физичку снагу и струњаче, као и друге реквизите.

4. Наставник се стара о безбедности, односно о техничкој исправности наставних средстава: лоптама, струњачама, клупама, гредама, козлић за прескок, шведским мердевинама, конопцу за надвлачење, јами за скок у даљ.

7.4. Обавезе одељењског старешине, предметног наставника и Школе

Члан 18.

Одељењске старешине и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Одељењски старешина је дужан да упозна родитеље ученика о мерама заштите и безбедности које су прописане овим правилником.

7.5. Безбедносна процедура за време практичне наставе ученика ван Школе

Члан 19.

Уговором о реализацији практичних облика наставе, који закључују Школа и послодавац у случају када се она реализује ван Школе, у циљу организације, реализације и праћења практичних облика наставе, утврђују се боавезе Школе и послодавца, а у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ученика.

8. Правила за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе

8.1. Безбедносна процедура за време екскурзије и студијских путовања ученика

Члан 20.

Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи прописују се ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање екскурзије у средњој школи, и то, између осталог се прописује: програм екскурзије, услови за извођење екскурзије, припрема екскурзије, реализација екскурзије, избор агенције за реализацију екскурзије, безбедност путовања, и друго.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада Школе.

Школа реализује екскурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења.

Екскурзија може да се реализује уколико је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије.

Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију екскурзије, поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл.

8.2. Безбедносна процедура за време реализације такмичења и других ваншколских активности

Члан 21.

Превоз ученика се обавља од стране овлашћеног превозника за превоз ученика.

Превоз ученика се не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима да би учествовали на такмичењу, као и другим факултативним наставним активностима.

9. Прва помоћ у Школи

Члан 22.

Ормарић са комплетом за прву помоћ се налази у машинској радионици, котларници, сали за физичко и у кухињи, са садржајем у складу са законом.

Запослени који је употребио садржај комплета у ормарићу прве помоћи дужан је да употребу пријави директору Школе, како би се садржај комплета допунио.

Телефони хитне помоћи, полиције и ватрогасне службе су видно обележени у зборници, канцеларији секретара Школе и у приземљу Школе.

У случају потребе, хитну помоћ позива, односно обавештава родитеље дежурни наставник, одељењски старешина, педагог, директор или други запослени.

10. Одржавање хигијене у Школи и заштита од болести

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа се стара о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама.

Хигијена у Школи се одржава свакодневним чишћењем и прањем ходника и учионица.

Ходници се перу три пута дневно:

а) у првој смени за време великог одмора,

б) у другој смени за време великог одмора,

в) након завршетка седмог часа у другој смени и пре почетка првог часа у првој смени.

Ради заштите од физичких повреда ставља се одговарајућа ознака.

Подови и клупе у учионицама се перу једном дневно законом, а чисте се два пута дневно.

Дезинфекција учионица (подова, клупа и брава) се врши једном дневно, а по потреби два и више пута.

Школско двориште се редовно чисти и коси трава. Смеће се одвози у сарадњи са комуналном службом у граду.

1. Организује се обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика и запослених у сарадњи са надлежном здравственом установом.

2. Поступа се по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства.

11. Мере заштите од пожара

Члан 24.

Правилима заштите од пожара у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид као мера за обезбеђивање и остваривање заштите и безбедности ученика утврђене су мере заштите од пожара, ускладу са Законом о заштити од пожара („сл.гласник РС“ бр. 111/09,20/15,87/18.), су прописане мере заштите у случају избијања пожара, дужности органа и запослених у спровођењу мера заштите од пожара, план евакуације и упуства за поступање у случају пожара, начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара, прорачун максималног број људи који се могу безбедно евакуисати из објекта, контрола спровођења мера заштите од пожара, одговорност за неспровођење мера заштите од пожара.

12. Права, обавезе и одговорности свих у Школи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Члан 25.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања Школа упознаје све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезам и одговорностима прописаним законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, овим Правилником и другим подзаконским и општим актима.

12.1. Права, обавезе и одговорност запослених

Члан 26.

Запослени својим квалитетним образовно-васпитним радом и другим радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у Школи, а нарочито највишег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

Члан 27.

Тежа повреда радне обавезе запосленог у Школи је неспровођење мера безбедности ученика и запослених.

12.2. Права, обавезе и одговорност ученика

Члан 28.

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других –ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила Школе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду Школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Члан 29.

Тежа повреда обавезе ученика је понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.

12.3. Права, обавезе и одговорност родитеља

Члан 30.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика сарађује са Школом, учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, других ученика, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у Школи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицаима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (појачан васпитни рад, друштвено-хуманитарни рад и др.), односно да сарађује са Школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив Школе, у складу са законом, Школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 33.

Школа објављује овај Правилник на својој званичној интернет страници.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид дел. број 02-278 од 12.06.2020. године.



Председник Школског одбора:

В. Сабо

Сабо Владимир

Овај Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид објављен је на огласној табли Школе дана 11. 04. 2024. год.

а ступају на снагу

дана 19. 04. 2024. год.