

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017,27/2018-др.закони, 10/2019,6/2020,129/2021 и 92/2023.) , а у вези са члановима 14, 28. и 32. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022.), Школски одбор Техничке школе „Никола Тесла“ Шид је на седници одржаној дана 21.03.2024. године, донео

ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ “НИКОЛА ТЕСЛА“ ШИД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У складу са Посебним колективним уговором (у даљем тексту: ПКУ), Правилником о награђивању запослених у школи (даље: Правилник), уређују се врсте стимулација - награда запосленима, услови за додељивање истих, односно остварени резултати рада на основу којих се награде додељују, покретање иницијативе за награђивање, надлежност органа школе за доношење одлука о награђивању и висини награда у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (даље: Школа).

Награде се додељују за стваралачки рад запослених на унапређивању образовно- васпитног рада, процеса организације рада и успешности функционисања Школе.

II НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 2.

Запослени се могу награђивати у виду новчане накнаде или увећањем броја дана годишњег одмора.

Новчана средства за награђивање запослених обезбеђују се из прихода Школе стечених на тржишту, који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима и на овај начин се може увећати плата запосленог, до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

Новчана награда се утврђује у висини до 30% од плате запосленог остварене у претходном месецу у односу на месец у коме се награда добија, сходно материјалним могућностима школе, а зависно од остварених резултата рада.

Награде запосленима у виду новчане накнаде исплаћују се из сопствених прихода школе и донација, који не улазе у средства која се, по закону, користе за обезбеђивање вишег квалитета образовања и васпитања.

Члан 3.

Директор школе је у обавези да у сваком обрачунском периоду утврђује приходе и расходе и разматра могућност расподеле средстава и увећање плате запосленом по овом основу .

Средства за награђивање запослених планирају се финансијским планом Школе за текућу календарску годину.

Директор школе именује комисију наставничког већа која даје мишљење о награђивању запослених.

Трочлана комисија Школе води писмену евиденцију о подацима релевантним за награђивање запослених и о томе квартално обавештава директора.

Члан 4.

Награде запосленима се додељују за остварене резултате рада у следећим областима:

1. за учешће у припремама ученика и оствареним резултатима за освојено прво, друго или треће место на општинском, окружном, републичком и међународном такмичењу;
2. за рад на подизању угледа и афирмацији Школе и учешће у маркетиншким кампањама које имају за циљ афирмацију угледа и рада Школе;
3. за организацију и реализацију школских прослава, такмичења, скупова и учешће у организацији појединих манифестација и активности, односно у укупном друштвеном животу Школе, на нивоу општине и сл.;
4. за изузетно залагање у раду и активностима Школе.

III ВРСТЕ НАГРАДА

Члан 5.

1. Новчана награда

1.1. Новчана награда се даје запосленима, предметним наставницима и стручним сарадницима који су применом нових теоријских и практичних сазнања у области образовања и васпитања допринели квалитетнијем образовно-васпитном раду, у износу од 5 до 30%, на основу мишљења Комисије Наставничког већа о оствареном доприносу:

-за организацију школских прослава, такмичења, скупова, сусрета и сл.;

- за рад на подизању угледа и афирмацији школе и учешће у маркетиншким кампањама које имају за циљ афирмацију угледа и рада школе;

1.2. За учешће у раду шко Новчана награда се даје за остварене резултате ученика на такмичењима и смотрама из наставних предмета, запосленима који су својим радом допринели остваривању наведених резултата ученика, и то:

- за освојено 1, 2. или 3. место на општинском такмичењу - 5% од утврђене плате запосленог;

- за освојено 1, 2. или 3. место на окружном такмичењу - 10% од утврђене плате запосленог;

- за освојено 1, 2. или 3. место на републичком такмичењу - 15% од утврђене плате запосленог;

- за освојено 1, 2. или 3. место на међународном такмичењу - 20% од утврђене плате запосленог.

Награда се даје за највиши постигнути ранг у такмичењу и смотри, а не за број ученика.

2. Увећање броја дана годишњег одмора

Запосленом се може увећати број дана годишњег одмора за остварене резултате рада, и то:

2.1. За остварене изузетне резултате: 4 радна дана.

Изузетним резултатима сматра се остварен изузетан непосредни контакт са ученицима, родитељима и другим запосленим; пружање помоћи другим запосленим; ради у различитим комисијама Школе; има повећан обим послова и извршава их пре постављених рокова; креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад; да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде и похвалнице;

2.2. За врло успешне резултате: 3 радна дана.

Врло успешним резултатима сматра се остварен однос поштовања за ученике, родитеље и друге запослене; пружање помоћи другим запосленим; испуњавање постављених рокова за обављање послова; учешће на свим такмичењима и културним манифестацијама са ученицима; креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад.

2.3. За успешне резултате : 2 радна дана.

Успешним резултатима сматра се савесно залагање у раду и обављање послова другог радног места, уколико су му налогом директора додељени; уколико поштује ученике, родитеље и друге запослене; ради на пословима везаним за културну и јавну делатност Школе и користи сва савремена средства за рад.

Запосленом се може повећати број дана годишњег одмора само по једној од напред наведених категорија.

IV ПОСТУПАК И ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 6.

Иницијативу, односно предлог за награђивање запослених може дати сваки запослени у Школи, директор, стручни органи, тимови, као и чланови школског одбора.

Комисија наставничког већа, именована од стране директора, изјашњава се о предлогу за награђивање и своје мишљење доставља директору и Школском одбору, најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Предлог висине новчане награде запосленом, као и коначну одлуку о висини одобрених средстава за новчано награђивање доноси директор, по претходно прибављеној сагласности школског одбора.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе ПКУ и Статута Школе.

Члан 8.

Поступак измена и допуна овог правилника врши се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

О спровођењу одредаба стара се директор и наставничко веће Школе.

Тумачење одредаба овог правилника даје Школски одбор.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора:

В. Сабо

Сабо Владимир

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 16.03.2024. године, а ступа на снагу 03.04.2024.г. године.

Секретар Мајсторовић Љиљана
Мајсторовић Љиљана