

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17,27/18- др.закон,10/19,6/20,129/21 и 92/23.) и члана 79. став 3. Статута Техничке школе „Никола Тесла“ Шид (дел.бр. 02-307 од 10.05.2023.) Школски одбор Техничке школе "Никола Тесла" Шид, на седници, која је одржана дана 21.03.2024. године, донео је

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

ученика, одраслих, запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица

У Техничкој школи "Никола Тесла" Шид

Република Србија  
Техничка школа "Никола Тесла"  
Шид  
Број 02-132/A  
21.03. 2024. год  
Шид

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилима понашања у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (у даљем тексту: Правила понашања) уређују се понашање и међусобни односи ученика, одраслих, запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (у даљем тексту: Школа).

#### Члан 2.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика и одраслих, запослених и родитеља односно других законских заступника и трећих лица. Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприне се развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### Члан 3.

Поштовањем Правила понашања у школи обезбеђује се несметан рад у школи, појачава се безбедност ученика и очување школске имовине, чиме се подиже општа и радна дисциплина и повећава успех ученика и углед школе.

### II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. ЗАБРАНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАПОСЛЕНЕ, УЧЕНИКЕ, ОДРАСЛЕ, РОДИТЕЉЕ, ОДНОСНО ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ И ТРЕЋА ЛИЦА

##### 1.1.Забрана дискриминације

#### Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту ЗОСОВ) када се посумња или утврди дискриминаторно понашање.

## **1.2.Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 5.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу ЗОСОВ-а, сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу ЗОСОВ-а, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу ЗОСОВ-а, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу ЗОСОВ-а, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу ЗОСОВ-а, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог приметите знаци насиља, злостављања или занемаривања.

## **1.3 Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

### **Члан 6.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

## **1.4 Забрана страначког организовања и деловања**

### **Члан 7.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

## **2. ЗАБРАНА ПУШЕЊА У ЗАТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ЈАВНОМ ПРОСТОРУ**

### **Члан 8.**

Пушење је забрањено у сваком затвореном радном и јавном простору, под условима прописаним Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Пушење је забрањено и у простору који се, у смислу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, не сматра затвореним јавним простором, а који је функционални део простора у коме се обавља делатност васпитања и образовања.

## **3. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА**

### **3.1. Понашање ученика**

#### **Члан 9.**

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе којима се уређује: време доласка у Школу, трајање наставних часова, радно време секретаријата и библиотеке Школе, одсуствовање ученика са часова, обавезе ученика које проистичу из задатака у вези са извршавањем прописа у области заштите на раду, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, пријема и кретања одраслих, родитеља, односно законских заступника ученика и трећих лица у Школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у Школи.

#### **Члан 10.**

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и Школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи, чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### **3.2. Односи међу ученицима**

#### **Члан 11.**

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога или дежурног наставника.

### **3.3. Права и обавезе ученика у вези са заштитом на раду**

#### **Члан 12.**

Ученици имају право и обавезу у вези са заштитом на раду:

- да се пре почетка рада у школској радионици, на практичној настави у предузећима или другим организацијама, као и на другим местима где може доћи до повреде, упозна са прописима о заштити на раду,

- да буде упознат са опасностима на раду,
  - да се служи личним заштитним средствима и личном заштитном опремом за одговарајуће послове, да их наменски користи и са њима правилно рукује и одржава у исправном стању,
  - да послове које обавља врши са потребном пажњом, ради обезбеђења свог живота и здравља и других ученика и запослених,
  - да пријави ако има неки здравствени недостатак или болује од болести која се не може обичним прегледом установити, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
  - да одговорно лице одмах обавести о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених,
  - да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере – све док се ти недостаци не отклоне.
- Ученик који се не придржава прописа о заштити на раду чини тежу повреду обавезе ученика.

### 3.4. Долазак ученика у Школу

#### Члан 13.

Ученици долазе у Школу најкасније пет минута пре почетка часа.

#### Члан 14.

По доласку у Школу, ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

#### Члан 15.

Ако ученик закасни на први час до 15 минута, улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења. После јављања наставнику и давања објашњења о разлогу кашњења, наставник упућује ученика на његово место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ ће се одмах укључити у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Ако ученик закасни више од 15 минута остаје у холу Школе и чека наредни час.

#### Члан 16.

Након звона за почетак часа, ученици до доласка наставника или његовог заменика, седе у учионици и припремају се за час.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици остају у учионици и припремају се за наредни час. Ученици не смеју напуштати своју учионицу без одобрења дежурног наставника, директора или одељењског старешине.

Својевољно напуштање учионице није дозвољено.

### 3.5. Почетак и завршетак часа

#### Члан 17.

Почетак и завршетак часа утврђује се распоредом звоњења који се налази на огласној табли у приземљу Школе.

#### Члан 18.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште. Приликом одласка из Школе, ученици односе све своје ствари.

### 3.6. Одсуствовање ученика са наставе

#### Члан 19.

Одобрење за оправдано одсуствовање ученика са наставе за један час даје предметни наставник, до три радна дана даје одељењски старешина, а до седам радних дана даје наставничко веће на писмени захтев родитеља, односно другог законског заступника ученика.

### 3.7. Права, обавезе и одговорност ученика

#### Члан 20.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, ЗОСОВ-а и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. ЗОСОВ-а;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију од питања од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са ЗОСОВ-а и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију и кредит;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непромереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

#### Члан 21.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитељ, односно законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

#### Члан 22.

Осим забрана наведених у члановима 4, 5, 6. и 7. ових Правила понашања ученицима је забрањено:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожавава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) пушење свих облика електронских цигарета у сваком затвореном радном и јавном простору Школе.

#### Члан 23.

Према ученику који врши повреду ових правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашњем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 3, 4, 5, 6 и 7 ових Правила, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

### 3.8. Обавештења ученицима

#### Члан 24.

Обавештења ученицима се дају преко огласне табле, разгласа, интернет презентације Школе и „вибер“ група.

## 4. УПОТРЕБА МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА, ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА И ДРУГОГ СРЕДСТВА

### 4.1. Дигитални уређај

#### Члан 25.

Дигитални уређај означава рачунар, лаптоп, таблет, паметни мобилни телефон, технологију која се може носити (као што су паметни сатови и слушалице) и друге уређаје који могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повежу са апликацијама, веб локацијама и другим онлајн услугама. Овај термин односи се на мобилни телефон, електронски уређај и друго средство.

## 4.2. Лични дигитални уређај ученика

### Члан 26.

Лични дигитални уређај ученика означава било који дигитални уређај унесен у Школу који је у власништву ученика (или његове породице).

### Члан 27.

Ученицима је дозвољено да понесу личне уређаје у Школу као мера да се :

- допринесе њиховој безбедности док путују у Школу и из Школе;
- омогући њиховим родитељима, односно законским заступницима да их контактирају ван школског времена;
- омогући њихово коришћење током читавог школског дана само за ученике за које важи изузеће од школске политике и на основу посебног одобрења Школе.

### Члан 28.

Ученици у Школу доносе мобилне уређаје на сопствену одговорности одговорност родитеља.

## 4.3. Лични дигитални уређаји ученика као наставно средство

### Члан 29.

Употреба личних мобилних телефона у Школи предвиђена је искључиво у едукативне сврхе.

Доступност дигиталних уређаја током трајања наставе омогућава наставницима свих предмета да интегришу технологију у процес наставе и учења на начин који обезбеђује одговорну, сврсисходну и контролисану примену технологије у образовне сврхе.

Класична наставна средства и дигитални алати не искључују се међусобно, већ су комплементарни. Наставници могу да користе и једно и друго током наставног процеса укључујући отворене образовне ресурсе, комерцијалне материјале и садржаје који су сами направили.

Лични дигитални уређаји треба да се користе у Школи искључиво на начин који има позитиван утицај на постигнућа ученика. Да би се оваква употреба догодила наставници треба да предоче ученицима у ком тренутку и за које потребе наставе дигитални уређаји треба да буду употребљени.

## 4.4. Одговорност за лични дигитални уређај

### Члан 30.

Ученик је одговоран за чување свог уређаја и његово правилно обезбеђивање. Запослени у Школи нису одговорни за стање приватних дигиталних уређаја ученика.

### Члан 31.

Ученици су дужни да искључе своје дигиталне уређаје и безбедно их чувају у школској торби током школског дана.

Лични дигитални уређаји могу бити укључени и употребљавани само по налогу наставника и то у ситуацијама када јасно доприносе квалитету образовног искуства ученика, као и у хитним случајевима.

## 4.5. Неприкладна употреба личног дигиталног уређаја

### Члан 32.

Ученик не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео записа других ученика, наставника, наставног материјала и контролних задатака (тестова) без писменог пристанка свих страна.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у Школи који се сматра приватним.

Слике, видео и аудио датотеке снимљене у Школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у Школи.

#### Члан 33.

У случају теже повреде обавеза од стране ученика коришћењем мобилног телефона, другог електронског уређаја и других средстава супротно одредбама ЗОСОВ-а и одредбама ових Правила, предметни наставник ће конкретан уређај одузети ученику, ставити га у коверту коју ће затворити и одложити на одговарајуће место.

Дежурни наставник враћа одузети мобилни телефон, односно други електронски уређај ученику по завршетку наставе ученика коме је одузет мобилни телефон, односно други електронски уређај.

## 5. ЛИЧНИ ИЗГЛЕД УЧЕНИКА

#### Члан 34.

Ученици су дужни да у Школу долазе уредни, у прикладној одећи и обући.

Не сматра се прикладном одећом и обућом: мајица на танке бретеле, мајица са дубоким деколтеом, мајица која не покрива стомак, мини сукња, шорц, јапанке, папуче за плажу и капуљача на глави за време боравка у Школи.



### 5.1. Опрема за физичко васпитање

#### Члан 35.

Ученик мора имати посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање: белу мајицу кратких рукава и шорц, а по потреби доњи део тренерке.



## **6. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

### **6.1. Понашање запослених**

#### Члан 36.

Запослени у Школи је обавезан да поштује школска правила и одредбе којима се уређује: време доласка у Школу, трајање наставних часова, одсуствовање са посла, обавезе запослених које проистичу из задатака у вези са извршавањем прописа у области заштите на раду, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, пријема и кретања одраслих, родитеља, односно законских заступника ученика и трећих лица у Школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у Школи.

### **6.2. Дужности наставника**

#### Члан 37.

Дужности наставника су да :

- долази у Школу најкасније пет минута пре почетка наставе и других облика рада;
- одлази на време на часове, односно када звони за почетак часа;
- на време обавести директора Школе о свом изостајању ради благовременог организовања замене;
- само у службене сврхе користи опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал;
- свој лични дигитални уређај користи за време часа само у сврху непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;
- долази на наставу прикладно одевен и својим изгледом васпитно делује на ученике;
- поштује и друга правила прописана законом и општим актима Школе.

### **6.3. Лични изглед запослених**

#### Члан 38.

Запослени су дужни да у Школу на посао долазе уредни и у прикладној одећи и обући.

Не сматра прикладном одећом и обућом: мајица на танке бретеле, мајица са дубоким деколтеом, мајица која не прекрива стомак, мини сукњама, шорц, јапанке и папуче за плажу.

## **7. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА**

### **7.1 Правила понашања родитеља односно законских заступника ученика**

#### Члан 39.

Родитељ, односно други законски заступник ученика је дужан да:

- прати понашање, учење, успех и редовно похађање наставе свог детета и редовно се информира о томе;
- сарађује са одељењским старешином;
- сарађује са предметним наставницима;
- редовно присуствује родитељским састанцима;

- на позив Школи узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- доприноси остваривању планираних задатака Школе и побољшању услова живота и рада у њој;
- одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;

## **7.2 Одговорност родитеља, односно другог законског заступника ученика**

### **Члан 40.**

Родитељ је одговоран за повреду забране ученика из члана 110-112. ЗОСОВ-а, односно члана 4, 5, 6. и 7. ових Правила.

Родитељ односно други законски заступник је одговоран за теже повреде из члана 83. ЗОСОВ-а.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за подношње прекршајног поступка односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља односно другог законског заступника прописаних у члану 84. став 1 ЗОСОВ-а и члану 38. ових Правила.

## **8. ВРЕМЕ РАДА СЕКРЕТАРИЈАТА И БИБЛИОТЕКЕ СА УЧЕНИЦИМА**

### **Члан 41.**

Ученици су дужни да поштују радно време секретаријата и библиотеке за рад са ученицима

## **9. ОДГОВОРНОСТ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

### **Члан 42.**

За повреду правила понашања, радних обавеза и дужности прописаних овим Правилима понашања, наставници и остали запослени у школи су дисциплински и материјално одговорни.

## **10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ**

### **Члан 43.**

Из школе се не смеју без одобрења директора износити инвентарски предмети, као ни регистратурски материјал (књиге евиденције рада, матичне књиге, записници, предмети рада и др.).

### **Члан 44.**

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, вредносни папири и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито обезбеђење треба поклонити евиденцији о ученицима и запосленима.

По завршетку рада закључавају се каса, све канцеларије и школска зграда.

### III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 45.

Ова Правила понашања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу ових Правила понашања престају да важе Правила понашања у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид број 02-304 од 23.05.2019. године и Измене и допуне Правила понашања број 02-85 од 21.02.2022. године.

#### Члан 46.

Измене и допуне ових Правила понашања врши се на начин и по поступку за њихово доношење.



Председник Школског одбора

*В. Сабо*

Сабо Владимир

Правила понашања у Техничкој школи  
"Никола Тесла" Шид објављена су на огласној  
табли у Школи дана 26. 03. 2024. год.  
а ступају на снагу дана 03. 04. 2024. год.

Секретар Школе:

*М. Мајсторовић*  
Мајсторовић Љиљана