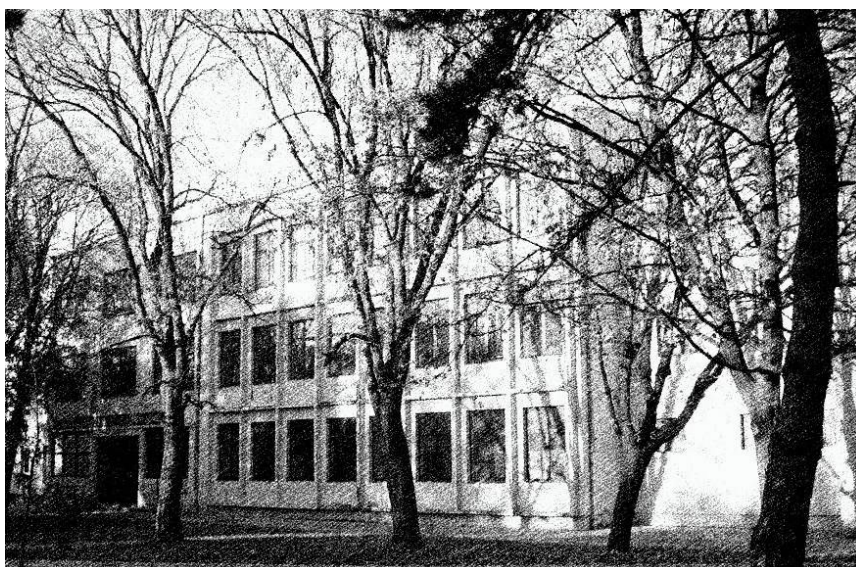


Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Школска 1
22240 Шид
Република Србија
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503
www.nts.edu.rs
деловодни број: 02-717
од 15.9. 2023. године



Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.



Септембар, 2023.

Садржај

ПРВИ ДЕО	5
1. Историјат школе	5
2. Школа данас	6
3. Полазне основе рада	7
4. Општи акти школе	7
5. Образовни профили за које је школа верификована	9
6. Материјално-технички услови рада школе	10
6.1 Просторни услови рада школе	10
6.2 Услови средине у којој школа ради	10
6.3 Опремљеност школе	11
7. Кадровски услови рада	12
7.1 Директор школе и организатор практичне наставе	12
7.2 Наставно особље	12
7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље	15
8. Организација рада школе	17
8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања	17
8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације	18
8.3 Породични и социјални услови ученика	18
8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама	19
8.5 Ритам радног дана	19
8.6 Распоред наставних активности	20
8.7 Распоред блок наставе	22
Образовни профил пољопривредни техничар	22
Образовни профил механичар моторних возила / бравар заваривач	29
8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима	31
9. Годишња и недељна структура рада наставника	32
10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2023/2024	34
10.1.1 Општа група предмета	34
10.2 Електротехничка група предмета	35
10.3 Пољопривредна група предмета	36

10.4 Машинска група предмета	37
10.5 Трговинска група предмета	38
11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	39
12. Изборни предмети и факултативне активности	49
13. Календар рада школе	50
14. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	52
ДРУГИ ДЕО	53
План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	53
1. План рада стручних органа	53
1.1 План рада наставничког већа	53
1.2 План рада одељењског већа	55
1.3 План рада одељењских старешина	57
1.4 План рада педагошког колегијума	58
1.5 План рада организатора практичне наставе	60
1.6 План рада стручних већа	62
1.6.1 Глобални план рада стручних већа	63
1.6.2. План рада стручног већа природних наука	64
1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука	66
1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета	72
1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета	74
1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета	75
1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета	77
2. План рада управних органа школе	78
2.1 План рада директора школе	78
2.2 План рада Школског одбора	80
3. Планови рада стручних сарадника	81
3.1 План рада педагога	81
3.2 План рада библиотекара	83
ТРЕЋИ ДЕО	86
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	86
Планови рада тимова	86
1.План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	88

2. План рада тима за инклузивно образовање.....	93
3. План рада тима за самовредновање.....	96
4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	97
5. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	100
6. План рада тима за професионални развој.....	104
7. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика	111
8. Акциони план тима за школско развојно планирање 2023/24.....	114
9. План рада актива за развој школског програма	134
10. План рада тима за маркетинг школе	135
11. План рада тима за културу и јавну делатност школе	136
12. План рада ученичког парламента.....	140
13. Реализација и организација екскурзије	143
14. Програм здравствене превенције	144
15. План социјалне заштите ученика.....	146
16. Мере превенције осипања ученика	147
17. Програм школског спорта.....	148
18. Програм заштите животне средине.....	149
19. Програм сарадње са породицом	151
19.1 Чланови савета родитеља	152
Праћење реализације програма.....	154

ПРВИ ДЕО

1. Историјат школе

Школство у општини Шид има дугу и богату традицију. Прве формалне школе су врло старе, а основане су према захтевима Беча, што се може видети на основу ретких књига и докумената из времена Аустро-Угарске монархије. Школе за основно образовање, световне и духовне помињу се у првој половини 18. века. У „Мемоарима“ Симеона Пишчевића помиње се да је овај књижевник и војник рођен у Шиду 1731. године, и да је у месту постојала потпуна основна школа.

Једна од најстаријих школа у Срему је основана у Адашевцима, једном од насеља шидске општине, 1749. године.

Техничка школа „Никола Тесла“ своје корене проналази давне 1884. године, када на основу Закона и Статута донетог крајем 1889. године почињу интензивне припреме за отварање шегртске школе у Шиду. Занатлије, трговци, угоститељи, као и родитељи ђака тражили су од тадашње опште пучке школе и општине да изврше све припреме и све што је потребно за отварање одељења ове школе за обучавање шегрта Шида и околине. Након потребних и спроведених припрема, крајем 1891. године стигло је одобрење за почетак рада школе.

Шегртска школа је почела са радом 2. јануара 1892. године, у саставу тадашње опште пучке школе, на основу статута свих школа који је усвојен 1892. године. Први часови извођени су у школској згради под торњем.

Шегртска школа у Шиду све до почетка првог светског рата, од њеног оснивања радила је доста добро, упркос свим недостацима који су се у том периоду појављивали. Током првог светског рата Шид се налази у близини фронта Аустро-Угарске и Србије. Школске просторије више пута су заузимане за потребе војске. Упркос мобилизацији већег броја предавача школе као и ратним условима ометеног рада школе, већина ученика је у овом периоду и поред многобројних тешкоћа, марљиво похађала школу и практичну обуку.

По завршетку првог светског рата обнавља се рад школе, а 1919. године почиње редовна настава. Школске 1928/1929. године шегртска школа мења назив у Занатско-трговачку школу, а маја 1935. године школа добија назив Стручна продужна школа и тако ради све до почетка другог светског рата.

Током другог светског рата школа је радила са прекидима све до јануара 1944. године. Сви записници и други материјали из овог периода рада школе уништени су, па се не може констатовати активност ове установе у ратном периоду. Одмах после ослобођења Шиде децембра 1944. године, иако је фронт био удаљен свега неколико километара западно од града, народна власт и просветни радници почели су вршити припреме да се обнови рад школе у Шиду. По завршетку рата, маја 1945. године приступило се бржем и активнијем раду на припреми за почетак нове школске године. Рад почиње септембра 1945. године школа и даље носи назив Стручна Продужна школа, али ради у саставу основне школе у Шиду.

1950. године школа добија назив: Стручна школа за ученике у индустрији и занатству Шид, а 1952. године школа се зове: Школа ученика у привреди, да би 3. Марта 1954. године школа добила име „Никола Тесла“.

1973. године у Шиду се формира Средњошколски центар за гимназијско и стручно образовање „Сава Шумановић“. Реформом школства осамдесетих година 20. века у Шиду, део занимања се изучава у средњој школи „Сава Шумановић“, док се друга занимања изучавају у средњој техничкој школи „Никола Тесла“. 1990. године, школа добија назив Средња стручна школа „Никола Тесла“ Шид, да би од 1.9.1996. године школа егзистирала као техничка школа „Никола Тесла“, односно под именом које је у употреби и данас.

2.Школа данас

Мисија

Мисија наше школе је да даљим унапређивањем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремни за наставак школовања у високошколским установама

Визија школе:

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена.

Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

3. Полазне основе рада

Закони и подважећа законска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 10/19;
2. Закон о средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17;
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, „Службени гласник РС“ бр. 21/15, 16/18 и 8/19;
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/19;
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
6. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007:
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање 30/2010 и 046/2019

- Остали релевантни правилници, приручници и друго:

8. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр.5/2012;
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 81/17 и 48/18
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 105/15, 48/16 и 27.04.2018.
11. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

4. Општи акти школе

- Статут,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у техничкој школи „Никола Тесла“,
- Правила понашања,
- Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом,
- Пословник о раду Школског одбора,

- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правила заштите од пожара.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су:

- **Остварени резултати рада у претходној школској години**
- **Закључци стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на:
 - ✓ Јединственом ставу одељењских старешина око регулисања изостанака и дисциплине ученика (ученике путнике евидентирати, али их не узимати за збир изостанака),
 - ✓ Уједначавање критеријума оцењивања између наставника,
 - ✓ Придржавање правила понашања,
 - ✓ Појачан педагошки рад са проблематичним ученицима,
 - ✓ Активност и сарадња стручних већа подигнута је на виши ниво,
 - ✓ Наставља се рад радионица са одређеним производним програмима доступним школи,
 - ✓ Анализа плана и реализације екскурзија,
 - ✓ Проблем ученика путника има решење на нивоу општине,
 - ✓ Дежурства наставника су озбиљнија.

5. Образовни профили за које је школа верификована

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада		
Машинство и обрада метала	Трајање	Број решења
Бавар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Аутомеханичар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Механичар моторних возила	3 године	128-022-334/2022-01 од 08.07. 2022.
Бравар - заваривач	3 године	128-022-334/2022-01 од 08.07. 2022.
Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	106-022-00487/2004-01 од 04. 04. 2006.
Подручје рада		
Електротехника	Трајање	Број решења
Електротехничар рачунара	4 године	106-022-00095/2006-01 од 04.04.2006.
Подручје рада		
Пољопривреда производња и прерада хране	Трајање	Број решења
Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Подручје рада		
Трговина, угоститељство и туризам	Трајање	Број решења
Трговац	3 године	128-022-142/2013-01 од 5.4.2013.
Трговински техничар	4 године	128-022-8/2023 ид 06.03.2023.

6. Материјално-технички услови рада школе

6.1 Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. седам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. библиотека	средње опремљена	9,6 x 6,3 м
3. Хемијски кабиет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 10 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	9,6 x 7,5 м
6. Кабинет информатике	добро опремљен	9,5 x 4 м
7. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,6 x 6,3 м
8. Кабинет за миcroконтролере и микрорачунаре	Добро опремљен	10 x 6,3 м
9. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
10. Припремна просторија за хемију		2,4 x 2,5 м
11. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м
3. радионица за практичну наставу 1.раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску стук		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м

6.2 Услови средине у којој школа ради

У подручју рада машинство и обрада метала у току школске 1995/1996. године измештене су све три радионице. Ослобођен простор у згради је опремљен и оспособљен за учионице. Радионице треба покренути новим производним програмима поред израде школског намештаја.

Трговци практичну наставу обављају у трговинама у граду, на основу уговора о извођењу практичне наставе.

Кабинет рачунарства и информатике опремљен је одговарајућим бројем рачунара, видео

бимом, електронском таблом, ласерским штампачем и др.

У току школске 19/20. године завршени су радови на кабинету електротехнике, у радове су били укључени и сами ученици. Кабинет је опремљен свим неопходним алатима, имамо 2 3Д штампача, рачунаре, лемилице, једноставно веома савремен и добро опремљен кабинет електротехнике. Осим кабинета електротехнике од школске 2020/21. године је у функцији и кабинет за роботiku и микроконтролере који је стављен у функцију зајединчком акцијом ученика и наставника, а делимично опремљен од средстава која су нам додељена од стране АП Војводине али и Фондација Ана и Владе Дивац.

Због увећаног недељног фонда часова по одељењима, а и чињенице да има пуно ученика путника (веронаука, грађанско васпитање, подела одељења на групе и друго) отежан је рад ваннаставних активности као и других садржаја у школи.

6.3 Опремљеност школе

Школа је добро опремљена наставним средствима и између осталог располаже са:

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави у кабинетима електротехнике, информатике	56
Рачунар	За потребе стручне службе, директора, секретара, итд.	9
Лаптоп	За потребе наставе, користе их наставници	17
Видео бим	За презентације, аставу, сручно усавршавањ наставника	6
LCD телевизор	У свакој учионици има по један за потребе наставе	8
LCD телевизор	У осталим просторијама	5
Електронска табла	За потребе наставе, смештене су у кабинетима	3
Пројектор	Користи се за наставу, за потребе трибиа скупова, струног усавршавања наставника	5
Видео надзор	Покривена је цела површина школе изузев учионица, служи за обезбеђивање безбедности наших ученика	1
Разглас	За школско звоно, а и за музику која свира за време одмора	1
Фотокопир аарат	Служезапослеима за потребе наставе, умножавање материјала, контролних задатака	4
Ласерски штампач	Налазе се у канцеларијама, библиотеци и кабинетима	10
3D штампач	Налазе се у кабинету за роботiku и миктоконтролере, а користе се за израду	

	ученичких пројеката	
Таблет	Користе их наставници углавном за потребе уношења података у ес-дневник	7

7. Кадровски услови рада

7.1 Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Зорислава Јеринић - Топић	Дипл.машински инжењер, ФТН	28	да
Јово Дрезга	Дипломирани инжењер пољопривреде	31	да

7.2 Наставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Проценат ангажова.	Стаж	Одељења у којима предаје
Милица Ивић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	15	I-3, II-1, III-1, IV-1, I-2, II-2, III-2
Горица Мајсторовић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	16	I-1, II-3, II-3, IV-3 I-4, I-4, III-4
Валентировић Николина	Мастер професор језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	не	100	0	I-1, I-3, II-1, II-3, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3
Вејновић Елизабета	Мастер филолог англиста, Сингидунум	Енглески језик	не	49	14	I-2, II-2, , III-2, I-4, II-4
Силвија Миличић	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Устави права гр. Социологија са правима грађана	да	27	30	III-2, III-4, IV-1, IV-3, II-4
Стевица Грбатинић	Мастер професор географије	Географија	не	24	4	I-2, III-, II-3, I-4
Јована Витас	Мастер професор историје, Филозофски	Историја	да	46	12	I-1, I-2, I-3, I-4

Миланковић	факултет					
Жељко Дангузов	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпитање Изабрани спорт	да	100	22	I-2,II-1, II-2, II-3, III-1,III-2, III-3, IV-1, IV-3
Милан Топић	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Физичко васпитање	да	40	1	I-1,I-3, I-4, II-4, III-4
Вера Ботић-Миљевић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	83	18	I-2, II-1, II-2, III-2,III-1, III-4, IV-1
Горана Гњидић	Оперативни математичар, ПМФ	Математика Изабрана поглавља из математике	не	97	12	I-1, , I-3, II-3, III-3, IV-3, I-4
Данијела Бранковић	Мастер биолог, ПМФ	Биологија Екологија и заштита животне средине	да	36	13	I-1, III-2, I-3, I-4
Борис Фајфрић	Доктор теологије, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верка настава	не	55	15	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2, III-2,I-3,II-3,III-3,IV-3,I-4,III-4,
Тијана Продановић	Специјалиста струковни инж. илустрација, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Ликовна култура, грађанско васпитање	не	16	1	I-1, I-3, III-4
Попов Сања	Дипл. инжењер технологије мастер, Технолошки факултет	Хемија Познавање робе	да	49	15	I-1,I-2, I-3, I-1, II2
Љиљана Мањко	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредн факултет	Биљна производња 2	не	38	0	III-1
Зоран Шапоња	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Сточарска производња Професионална пракса Пчеларство	не	100	0	IV-1, III-1
Драго Мићић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производња 1 Лековито биље Наводњавање Професионална пракса Заштита биља	да	100	33	II-1,III-1
Драган Билић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопривредна техника Заштита биља	да	100	28	II1,III-1,IV-1
Елиора Грунд	Дипл.инж.електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника Увод у архитектуру рачунара Рачунарске мреже Микрорачунари и микроконтролери, програмирање	да	100	15	I-3,II-3,III-3,IV-3
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Практична настава, Одржавање	не	100	6	I-3,II-3, III-3, IV-3

		рачунарских система, Микрорачунари и микроконтролери, Техничка документација				
Стеван Тошић	Дипл.инж.електротехнике, ФТН	Програмирање	да	110	14	II-3,III-3, IV-3
Небојша Чикарић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунари у системима управљања Микроконтролери и микрорачунари	да	100	11	II-3,III-3,IV-3
Лазар Броћило	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехички факултет	Основе електротехнике Рачунарска логика Електроенергетика	да	10	9	I-3,II-3, III-3, IV-3
Татјана Тојагић	Професор информатике Технички факултет „Михајло Пупин“	Оперативни системи Управљање пројектима Микроконтролери и микрорачунари	не	99	22	II-3, III-3, IV-3
Бодо Николина	Гимназија општи смер	Рачунарски хардвер, софтверски алати, одржавање рачунарских система	не	92	0	II-3, III-3, IV-3
Владимир Сабо	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Рачунарска мултимедија и графика Предузетништво Машински материјали Машински елементи Организација рада	да	100	9	I-1, I-3, I-4, II-4, III-4, IV-3
Милош Смиљанић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Техничко цртање Техничка механика Основе технике мерења и контроле Мотори са унутрашњим сагоревањем Технологија образовног профила	да	103	22	I-4,II-4,III-4
Лука Лазић	Машинск инжењер, Виша техника школа	Практична настава Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем	да	100	38	II-4,III-4
Јован Глумац	Машински техничар за компјутерско конструисање	Практична настава Основе браварских радова Металне конструкције и процесна опрема	не	100	19	I-4, II-4,III-4
Никола Киш	Машински техничар за компјутерско конструисање	Основна аутомеханичарска пракса Практична настава	не	35	0	III-4
Душан Симић	Гимназија, општи смер	Технологија браварских радова Механика Машински елементи Технологија образовног профила Технологија металних	не	98	1	I-4, II-4, III-4

		конструкција и процесне опреме Основна аутомеханичарска пракса				
Бојан Лалић	Економиста, Универзитет Едуконс Нови Сад	Предузетништво Техника продаје и услуге купцима Практична настава Основи трговине	не	70	5	I-2,II-2,III-2
Александар Вучићевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално познавање робе Маркетинг у трговини Психологија потрошача трговинско пословање	да	100	19	I-2,II-2,III-2
Стојановић Гордана	Дипл. Економиста, Економски факултет	Пословна комуникација Набавка и физичка дистрибуција Основи пословања у трговини Практична настава Пословне комуникације	не	100	4	I-2,II-2,III-2, III-3
Милена Дангузов	Проф. Физике, ПМФ Нови Сад	Физика	да	31	13	I-1,I-3,II-3
Милена Весовић Бранковић	Гимназија друштвено-језички смер	Грађанско васпитање	не	5	4	IV-3

7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презим	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Лиценца	Проценат ангажовања
Крмек Ивана	Дипломирани Педагог Филозофски факултет	Педагог	6	да	100
Весовић Бранковић Милена	Гимназија, општи смер	Библиотекар	7	не	50
Теодора Џакић	Економски техничар	Шеф рачуноводства	0	не	100
Љиљана Мајсторовић	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	29	да	10

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Проценат ангажовања
Јованка Граоња	Пољоприврдни техничар	спремачца	27	100
Жељка Утвић	Основна школа	спремачица	1	100
Тања Бабић	Месар	спремачица	13	100
Бодо Данијела	Основна школа	спремачица	2	100
Светлана Тодоровић	Месар	спремачица	21	100
Станивуковић Радован	Техничар примарне обраде дрвета	домар	32	100
Иван Болдиш	Машински техничар	ложач	25	100
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	18	0
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Техничар инвестиционог / техничко одржавња / одржавања уређаја и опреме	18	50
Никола Киш	Машински техничар за компјутерско конструисања	Техничар одржавања информационих система и технологија	1	50

8. Организација рада школе

8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	14
			II-2	9
			III-2	7
Укупно:			3	30
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-1	23
			I-3	24
			II-3	27
			III-3	26
			IV-3	28
Укупно:			5	128
Машинство и обрада метала	Аутомеханичар/Механичар моторних возила	3 године	I-4	11
			II-4	9
			III-4	10
	Бравар/Бравар-заваривач	3 године	I-4	15
			II-4	4
			III-4	10
Укупно:			3	59
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	II-1	19
			III-1	21
			IV-1	15
Укупно:			3	55
Укупно:			14	272

8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације

рб.	назив подручја рада и образовног профила	број планираних ученика	
		преквалификација	доквалификација
I	машинство и обрада метала		
1.	Механичар моторних возила	5	
2.	Бравар/заваривач	3	
II	електротехника		
1.	Електротехничар рачунара		3
IV	трговина угоститељство и туризам		
1.	Трговац	3	

8.3 Породични и социјални услови ученика

Укупно имамо 272 ученика од тога 221 дечака и 51 девојчица. Велики број ученика (скоро 2/3) путује од места становања до школе. Од укупног броја ученика-путника који су стално настањени на територији општине многи путују из места која су удаљена од седишта школе и по 40 километара. Превоз је углавном базиран на локалним превозничким предузећима. Превоз је прилично редован и усклађен је са временом почетка наставе у сменама. Број ученика путника је велики фактор у организацији рада ваннаставних активности (допунска, додатна, факултативна настава, секције, припремни рад, итд.). У договору са локалним властима и превозницима који организују довожење и одвожење ученика за време одвијања наставе у посебним условима (скраћени часови, смањене групе) није било потешкоћа.

8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама

А СМЕНА			Учионица	Б СМЕНА		
одељенски старешина		одељење		одељење		одељенски старешина
БОТИЋ МИЉЕВИЋ ВЕРА	ПТ	II1	1	IV1	ПТ	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ТР	I2	2	III1	ПТ	ИВИЋ МИЛИЦА
МУДРИЋ ЈЕЛЕНА	ЕТ	I1	3	II4	М/Б	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА
САБО ВЛАДИМИР	М/Б	I4	4	III4	М/Б	СМИЉАНИЋ МИЛОШ
ЛАЛИЋ БОЈАН	ТР	II2	5	III2	ТР	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА
ТОПИЋ МИЛАН	ЕТ	I3	6	III3	ЕТ	ГЊИДИЋ ГОРАНА
БРОЋИЛО ЛАЗАР	ЕТ	II3	7	IV3	ЕТ	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА

8.5 Ритам радног дана

У школској 2023/2024. години школа ће радити у две смене са двонедељном променом смена. Часови у преподневној почињу у 8 сати, док у послеподневној почињу у 2. А смена почиње преподне, Б послеподне. Сатница изгледа овако:

ПРЕ ПОДНЕ	ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ
08,00 - 08,45	1	14,00 - 14,45
08,50 - 09,35	2	14,50 - 15,35
09,50 - 10,35	3	15,50 - 16,35
10,40 - 11,25	4	16,40 - 17,25
11,30 - 12,15	5	17,30 - 18,15
12,20 - 13,00	6	18,20 - 19,00
13,05 - 13,45	7	19,05 - 19,45

8.6 Распоред наставних активности

			РАСПОРЕД ЧАСОВА „А” СМЕНА																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		РАСПОРЕД ЧАСОВА „Б” СМЕНА																												важи од 01. 09. 2023.											
РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
1	ИВИЋ МИЛИЦА	III1		IV1					IV1	III1	III2																														
2	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА			III4		III3	IV3																						III3	III4	IV3										
3	ВАЛЕНТИРОВИЋ НИКОЛИНА	III3		III2																			IV1		III1	IV3			III4	IV1	IV3	III4									
4	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА	III4	III2																																						
5	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА										IV1	IV3	III2							III4	IV1	IV3																			
6	ГРБАТИНИЋ СТЕВИЦА													III2																											
7	ТОПИЋ МИЛАН											III4					III4																								
8	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	III2		III3	III4	IV1																	IV1		IV3	III1															
9	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА										III4	IV1			III4	III4		III4	III1																						
10	ГЊИДИЋ ГОРАНА										III3	III2	IV3					IV3	III3										IV3	III3											
11	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА																		III2	III4																					
12	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	IV3A		IV3C		IV3C			IV3B	IV3A					III3A	III3B	III3C				IV3B							IV3													
13	ГРУНД ЕЛИОРА														III3B	III3C	III3A					III3	III3	III3C					III3		III3	III3A	III3B								
14	ТОШИЋ СТЕВАН	IV3C	IV3A	IV3B								IV3C										IV3A	III3A	III3C	III3A							III3B									
15	БРОЋИЛО ЛАЗАР								III3	III3		III3	III3	III3A	III3C	III3B																									
16	ЈУКИЋ МИЛАН								IV3A	IV3B										IV3	III3	IV3C																			
17	ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА														IV3 УП		III3A							III3B								III3C									
18	БОДО НИКОЛИНА	IV3B		IV3A					IV3C								III3C	III3B							III3A																
19	САБО ВЛАДИМИР								III4 БР						IV3	IV3		III4																							
20	СМИЉАНИЋ МИЛОШ														III4		III4 М		III4			III4 М	III4									III4									
21	ЛАЗИЋ ЛУКА	III4 БР							III4 БР													III4 М							III4 М												
22	ГЛУМАЦ ЈОВАН										III4 АМ													III4 Б							III4 Б										
23	СИМИЋ ДУШАН								III4 М						III4 БР									III4 Б																	
24	КИШ НИКОЛА	III4М							III4 АМ																																
25	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР								III2	III2					III2	III2						III2							III2												
26	ЛАЛИЋ БОЈАН				III2																																				
27	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА																III2		III2						IV1																
28	МАЊКО ЉИЉАНА				III1 А							III1 А					III1B												III1B		III1A	III1B									
29	МИЋИЋ ДРАГО				III1	III1B																						III1	III1A												
30	БИЛИЋ ДРАГАН								IV1	III1	III1B				IV1	III1A												IV1		III1B	III1A										
30	ШАПОЊА ЗОРАН	IV1	III1	III1	IV1				III1		IV1				III1	IV1	IV1	III1		III1	IV1									IV1											
31	ФАЈФРИЋ БОРИС					III4	III2,3														III1,4					IV3	IV1														
32	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА																																								
32	ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА																										III4														

8.7 Распоред блок наставе

Образовни профил пољопривредни техничар ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ II-1					
МИЋИЋ ДРАГО БИЉНА ПРОИ. 1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	09.10.2023.	10.10.2023.	11.10.2023.		
БИЛИЋ ДРАГАН ПОЉ. ТЕХНИКА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			11.10.2023.	12.10.2023.	13.10.2023.

ОДЕЉЕЊЕ III-1					
МИЋИЋ ДРАГО/БИЛИЋ ДРАГАН БИЉНА ПРОИ. 2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	13.11.2023.	14.11.2023.	15.11.2023.	16.11.2023.	17.11.2023.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ II-1					
МИЋИЋ ДРАГО БИЉНА ПРОИ. 1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	18.03.2024.	19.03.2024.	20.03.2024.	21.03.2024.	22.03.2024.

ОДЕЉЕЊЕ III-1					
МАЊКО ЉИЉАНА/ШАПОЊА ЗОРАН БИЉНА ПРОИ. 2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	18.03.2024.	19.03.2024.	20.03.2024.	21.03.2024.	22.03.2024.

ОДЕЉЕЊЕ IV-1					
ШАПОЊА ЗОРАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА	05.02.2024.	06.02.2024.	07.02.2024.	8.02.2024.	09.02.2024.
	22.04.2024.	23.04.2024.	24.04.2024.	25.04.2024.	26.04.2024.

Образовни профил Трговац

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ I-2					
БОЈАН ЛАЛИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	18.09.2023.	03.10.2023.	18.10.2023.	09.11.2023.	01.12.2023.

ОДЕЉЕЊЕ II-2					
ГОРДАНА СТОЈАНОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	25.09.2023.	10.10.2023.	01.11.2023.	16.11.2023.	08.12.2023.

ОДЕЉЕЊЕ III-2					
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧЕВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	02.10.2023.	17.10.2023.	08.11.2023.	23.11.2023.	15.12.2023.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ I-2					
БОЈАН ЛАЛИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	05.02.2024.	27.02.2024.	20.03.2024.	18.04.2024.	10.05.2024.

ОДЕЉЕЊЕ II-2					
ГОРДАНА СТОЈАНОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	12.02.2024.	05.03.2024.	27.03.2024.	25.04.2023.	17.05.2024.

ОДЕЉЕЊЕ III-2					
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧЕВИЋ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	19.02.2024.	12.03.2024.	10.04.2024.	09.05.2024.	24.05.2024.

Образовни профил електротехничар рачунара

РАЗРЕД II-3 група А					
НИКОЛИНА БОДО Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		14.05.2024.	15.05.2024.		

РАЗРЕД II-3 група Б					
НИКОЛИНА БОДО Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		07.05.2024.	08.05.2024.		

РАЗРЕД II-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		07.05.2024	08.05.2024.	09.05.2024.	10.05.2024.
	13.05.2024.				

РАЗРЕД II-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		21.05.2024.	22.05.2024.	23.05.2024.	24.05.2024.
	27.05.2024.				

РАЗРЕД II-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				16.05.2024.	17.05.2024.
	20.05.2024.				

РАЗРЕД II-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				09.05.2024.	10.05.2024.
	13.05.2024.				

РАЗРЕД II-3 група А					
МИЛАН ЈУКИЋ Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		21.05.2024.	22.05.2024.	23.05.2024.	24.05.2024.
	27.05.2024.				

РАЗРЕД II-3 група Б					
МИЛАН ЈУКИЋ Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		14.05.2024.	15.05.2024.	16.05.2024.	17.05.2024.
	20.05.2024.				

РАЗРЕД III-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		07.05.2024.	08.05.2024.	09.05.2024.	10.05.2024.
	13.05.2024.				

РАЗРЕД III-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		14.05.2024.	15.05.2024.	16.05.2024.	17.05.2024.
	20.05.2024.				

РАЗРЕД III-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		21.05.2024	22.05.2024.	23.05.2024.	24.05.2024.
	27.05.2024.	.			

РАЗРЕД III-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		21.05.2024.	22.05.2024.	23.05.2024.	

РАЗРЕД III-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		07.05.2024.	08.05.2024.	09.05.2024.	

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		14.05.2024.	15.05.2024.	16.05.2024.	

РАЗРЕД III-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		14.05.2024.	15.05.2024.		
					24.05.2024.
	27.05.2024.				

РАЗРЕД III-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					10.05.2024
	13.05.2024.				
		21.05.2024.	22.05.2024.		

РАЗРЕД III-3 група Ц					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		07.05.2024.	08.05.2024.		
					17.05.2024.
	20.05.2024				

РАЗРЕД III-3 група А					
ЕЛИОРА ГРУНД Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				16.05.2024.	17.05.2024.
	20.05.2024.				

РАЗРЕД III-3 група Б					
ЕЛИОРА ГРУНД Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				23.05.2024.	24.05.2024.
	27.05.2024.				

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ЕЛИОРА ГРУНД Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				09.05.2024.	10.05.2024.
	13.05.2024.				

РАЗРЕД IV-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	29.01.2024.	20.02.2024.	13.03.2024.	18.04.2024.	26.04.2024.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	02.10.2023.	10.10.2023.	11.10.2023.	08.02.2024.	19.04.2024.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	27.05.2024.	28.05.2024.	29.05.2024.	30.05.2024.	31.05.2024.

РАЗРЕД IV-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	27.05.2024.	28.05.2024.	29.05.2024.	30.05.2024.	31.05.2024.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	29.01.2024.	20.02.2024.	13.03.2024.	18.04.2024.	26.04.2024.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
СТЕВАН ТОШИЋ Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	02.10.2023.	10.10.2023.	11.10.2023.	08.02.2024.	19.04.2024.

РАЗРЕД IV-3 група А					
МИЛАН ЈУКИЋ Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	02.10.2023.	10.10.2023.	11.10.2023.	08.02.2024.	19.04.2024.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	27.05.2024.	28.05.2024.	29.05.2024.	30.05.2024.	31.05.2024.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
МИЛАН ЈУКИЋ Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	29.01.2024.	20.02.2024.	13.03.2024.	18.04.2024.	26.04.2024.

Образовни профил механичар моторних возила / бравар заваривач

ОДЕЉЕЊЕ I-4					
САБО ВЛАДИМИР Основна АМ пракса	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	10.06.2024.	11.06.2024.	12.06.2024.	13.06.2024.	14.06.2024.
	17.06.2024.	18.06.2024.	19.06.2024.	20.06.2024.	21.06.2024.
Глумац Јован Основне браварских радова	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	10.06.2024.	11.06.2024.	12.06.2024.	13.06.2024.	14.06.2024.
	17.06.2024.	18.06.2024.	19.06.2024.	20.06.2024.	21.06.2024.

ОДЕЉЕЊЕ II-4					
ЛАЗИЋ ЛУКА ОДРЖАВАЊЕ СУС МОТОРА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	10.06.2024.	11.06.2024.	12.06.2024.	13.06.2024.	14.06.2024.
	17.06.2024.	18.06.2024.	19.06.2024.	20.06.2024.	21.06.2024.
ГЛУМАЦ ЈОВАН Металне конструкције и процена опреме	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	10.06.2024.	11.06.2024.	12.06.2024.	13.06.2024.	14.06.2024.
	17.06.2024.	18.06.2024.	19.06.2024.	20.06.2024.	21.06.2024.

ОДЕЉЕЊЕ III-4					
СИМИЋ ДУШАН Практична настава аутомеханичари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	20.05.2024.	21.05.2024.	22.05.2024.	23.05.2024.	24.05.2024.
	27.05.2024.	28.05.2024.	29.05.2024.	30.05.2024.	31.05.2024.
ЈОВАН ГЛУМАЦ Практична настава бравари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	20.05.2024.	21.05.2024.	22.05.2024.	23.05.2024.	24.05.2024.
	27.05.2024.	28.05.2024.	29.05.2024.	30.05.2024.	31.05.2024.

8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима

А СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	МЕСТО
ТОПИЋ МИЛАН	СМИЉАНИЋ МИЛОШ		ГЊИДИЋ ГОРАНА	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	приземље
МУДРИЋ ЈЕЛЕНА	ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА	МИЋИЋ ДРАГО	ИВИЋ МИЛИЦА	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	приземље
БОТИЋ МИЉЕВИЋ ВЕРА	ВАЛЕНТИРОВИЋ НИКОЛИНА	ДАНГУЗОВ МИЛЕНА	ПОПОВ САЊА	ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА	Први спрат
ЈУКИЋ МИЛАН	ФАЈФРИЋ БОРИС	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА	ГРБАТИНИЋ СТЕВИЦА	Други спрат

Б СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	МЕСТО
КИШ НИКОЛА	ЛАЗИЋ ЛУКА	СИМИЋ ДУШАН	ГЛУМАЦ ЈОВАН	БИЛИЋ ДРАГАН	приземље
ЛАЛИЋ БОЈАН		СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА		МАЊКО ЉИЉАНА	приземље
БОДО НИКОЛИНА	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА	САБО ВЛАДИМИР	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА	Први спрат
ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	БРОЋИЛО ЛАЗАР	ШАПОЊА ЗОРАН	ТОШИЋ СТЕВАН	ГРУНД ЕЛИОРА	Други спрат

9. Годишња и недељна структура рада наставника

РБ	наставник	степен ангажовања	А-непосредан рад са ученицима										Б-остали послови до 40 сати												
			гфч	сесије културне и спортске	допунски рад	доплатни рад	такмичења	завршни и матурски испити	поправни и допунски испити	подршка ученицима преко веб	одељаско старешинство	света А	припрема настава	вођење евиденције	рад у органима школе	стручно усавршавање	комисије и тимови	руководилац или стручног већа и тимова	ментор	дежурство	резервни часови	Света Б	Света А+Б		
																								нфч	
1	Ивић Милица	100%	623	38	35	35	19	44		37	76	907	352	22	22	44	44	44		74	251	853	1760		
			19	1	1	1	0.5	1		1	2	26.5	7	1	0.5	1	1	1		2		13.5	40		
2	Мајсторовић Горица	100%	651	38	35	35	37	44		37	76	953	308	44	44	44	44	44		74	205	807	1760		
			19	1	1	1	1	1		1	2	27	6	1	1	1	1	1		2		13	40		
3	Весовић Бранковић Милена	5%	35							7	76	118	30	6	6	6	10					58	176		
			1								1	2										0	2		
4	Валентировић Николина	100%	624		35	35	37		44	37		812	350	44	44	44	44			74	348	948	1760		
			19		1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40		
5	Вејновић Елизабета	50%	284		35				44	22.2		385.2	140	13.2	13.2	13.2	11			74	124	388.8	774		
			9		1				1	0.6		11.6	5	0.3	0.3	0.5	0.3			2		8.4	20		
6	Миличић Силвија	28%	192							37		229	70	22	22	22	22			74	32	264	493		
			6							1		7	2	0.3	0.3	0.3	0.3			1		4.2	11.2		
	Вигас Миланковић Јована	40%	280							37		317	140	11	11	11	11	44		85	74	387	704		
			8							1		9	4	0.25	0.25	0.25	0.25	1			1	7	16		
9	Грбатић Стевица	24%	199		7					19		225	105	22	9	9	4			48.4	0	197.4	422.4		
			4.8		0.2					0.25		5.25	2.6	0.25	0.2	0.2	0.1			1		4.35	9.6		
10	Продановић Тијана	21%	147		19					19		185	105	11	11	11	11			35.6		184.6	369.6		
			4.2		0.25					0.25		4.7	2.1	0.25	0.25	0.1				1		3.7	8.4		
11	Топић Милан	49%	343	38		35	16			16	76	524	105	22	22	22	22			74	71.4	338.4	862.4		
			9.8	1		1	0.4			0.4	2	13.8	3	0.2	0.2	0.2	0.2			2		5.8	19.6		
12	Дангузов Жељко	100%	722	37			37			37	76	909	350	44	44	44	44	44		74	251	895	1804.0		
			21	1			1			1	2	26	8	1	1	1	1	1		2		15	41.0		
13	Ботић-Миљевић Вера	85%	560		35	7		44	44	37	76	803	210	44	44	44	44	44		74	189	693	1496		
			16		1	0.2		1	1	1	2	22.2	5	1	1	0.8	1	1		2		11.8	34		
14	Горана Гњидић	97%	642		35		37	44	44	37	76	915	350	44	44	44	44			74	192.2	792.2	1707.2		
			18		1		1	1	1	1	2	25	8	1	1	1	0.8			2		13.8	38.8		
15	Дангузов Милена	31%	217		3.5				3.5	37		261	70	14.6	22	4	22			74	78	284.6	545.6		
			6		0.1				0.1	0.5		6.7	2	0.2	0.1	0.1	0.5			2		4.9	11.6		
16	Мудрић Јелена	100%	790	38			35			37	76	976	380	44	44	44	44			76	152	784	1760		
			20	1			1			1	2	25	9	1	1	1	1			2		15	40		
17	Попов Сања	49%	335		18				18	37		408	140	15	8	22	22			74	156	437	845		
			10		0.3				0.3	1		11.6	4	0.4	0.2	0.5	0.5			2		7.6	19.2		
18	Бранковић Данијела	36%	245		19				19	37		320	89	15	15	15	15.6			74	90	313.6	633.6		
			7		0.30				0.3	1		8.6	3	0.2	0.2	0.2	0.2			2		5.8	14.4		

19	Фајфрић Борис	53%	352						37		389	170	44	44	44	20			74	147.8	543.8	932.8
			10						1		11	5	1	1	1	0.2			2		10.2	21.2
20	Мањко Љиљана	38%	266					44	44		354	130	22	22	22	22			74	22.8	314.8	668.8
			7.6					0.5	0.5		8.6	3	0.5	0.3	0.3	0.5			2		6.6	15.2
21	Шапоња Зоран	100%	768		35			44		37	884	350	44	44	44	44			74	276	876	1760
			22		1			1		1	25	9	1	1	1	1			2		15	40
23	Мићин Драго	100%	792		35			44		74	945	350	44	44	44	44			74	215	815	1760
			20		1			1		2	24	10	1	1	1	1			2		16	40
24	Билић Драган	100%	705					44	44	74	867	315	44	44	44	44	44		74	284	893	1760
			21					1	1	2	25	8	1	1	1	1	1		2		15	40
25	Јукић Милан	100%	714	38		35		44		37	868	350	44	44	44	44	44		74	292	936	1804
			21	1		1		1		1	25	9	1	1	1	1	1		2		16	41
26	Грунд Елиора	100%	790		35	35		44	22	37	963	350	44	44	22	22			74	241	797	1760
			20		1	1		1	1	1	25	9	1	1	1	1			2		15	40
27	Сабо Владимир	100%	776					44		37	76	933	350	44	44	44	44	44	74	227	871	1804
			20					1		1	2	24	10	1	1	1	1	1	2		17	41
28	Тошић Стеван	100%	817		35			44		74	970	350	44	44	44	44			74	190	790	1760
			20		1			1		2	24	10	1	1	1	1			1		15	39
29	Броћило Лазар	105%	805							74	76	955	350	44	44	44	44		74	205	805	1760
			21							2	2	25	9	1	1	1	1		2		15	40
30	Чикарић Небојша	100%	763	38				44	44	37	926	350	44	44	44	44	44		74	114	758	1684
			21	1				1	1	1	25	7	0.5	0.5	1	1	1		2		13	38
31	Тојагић Татјана	97%	654	38	28			44	44	74	882	350	44	44	44	44	44		74	225	869	1751
			17	1	0.8			1	1	2	22.8	10	1	1	1	1	1		2		17	39.8
	Бодо Николина	92%	643		35	35				37	750	320	44	44	44	44			74		570	1320
			19		1	1				1	22	9	1	1	1	1			2		15	37
32	Смиљанић Милош	105%	735					44	44	37	76	936	245	44	44	44	44	44	74	285	824	1760
			21					1	1	1	2	26	7	1	1	1	1	1	2		14	40
33	Симић Душан	100%	679		35			44	44	37	839	350	44	44	44	44	44		74	321	965	1804
			20		1			1	1	1	24	10	1	1	1	1	1		2		17	41
34	Лазин Лука	100%	892					44	22	74	1032	245	22	22	22				74	343	728	1760
			26					1	0.5	2	29.5	7	0.5	0.5	0.5				2		10.5	40
35	Глумац Јован	100%	925					44	22	74	1065	280	22	22	22				74	275	695	1760
			26					1	0.5	2	29.5	8	0.5	0.5	0.5				1		10.5	40
36	Киш Никола	35%	245					44			289	105	22	22	22	22				134	327	616
			7					1			8	4	0.5	0.5	0.5	0.5					6	14
37	Лалић Бојан	72%	504		18			44	22	37	76	701	245	22	22	22	44		74	137	566	1267
			14.4		0.5			1	0.5	1	2	19.4	6	1	0.5	0.5	1		2		11	30.4
38	Вучићевић Александар	100%	805		7			44		37	76	969	245	44	44	44	44	44	74	252	791	1760
			23		0.2			1		1	2	27.2	6	1	0.8	1	1	1	2		12.8	40
39	Стојановић Гордана	100%	805		19			44	22	37	76	1003	280	44	44	44	44	44	74	227	801	1804
			23		0.5			1	0.5	1	2	28	6	1	1	1	1	1	2		13	41

10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2023/2024.

10.1.1 Општа група предмета

НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Пољ. производња и прерада хране							Електро					Машинство и обрада метала					Недељни фонд часова	Број извршиоца		
			Пољопривредни техничар				трговац	трговац	трговац	електро-техничар рачунара					аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.				бравар
			I 1	II 1	III 1	IV 1	I 2	II 2	III 2	I 1	I 3	II 3	III 3	IV 3	I 4	II 4	III 4						
Ивић Милица	Српски језик и књижевност	тео		2.74	2.74	2.74	3.00	2.00	1.83	3.17								18.23	1.01	2.04			
Мајсторовић Горица	Српски језик и књижевност	тео									3.17	2.91	2.91	2.66	3.00	2.00	1.83	18.49	1.03				
Валентировић Николић	Енглески језик	тео		1.83	1.83	1.83			0.91	2.11	2.11	1.94	1.94	1.77			1.83	18.11	1.01	1.50			
Елизабета Вејновић	Енглески језик	тео					2.00	2.00							2.00	2.00		8.00	0.44				
	пословни енглески								0.91									0.91	0.05				
Миличић Силвија	Устав и права грађана	тео															0.91	0.91	0.05	0.27			
	Социологија са правима грађа	тео				1.83			0.91					1.77				4.51	0.23				
Витас Миланковић	Историја	тео					2.00			2.11	2.11				2.00			8.23	0.411	0.41			
Грбатинић Стевица	Географија	тео					1.00		0.91			1.94			1.00			4.86	0.24	0.24			
Продановић Тијана	Ликовна култура	тео								1.06	1.06							2.11	0.11	0.11			
	грађанско васпитање	тео								1.06							0.91	1.97	0.10	0.10			
Топић Милан	Физичко васпитање	тео								2.11	2.11				2.00	2.00	1.83	10.06	0.50	1.49			
Дангузов Жељко	Изборни спорт	тео		1.83												1.00		2.83	0.14				
	Физичко васпитање	тео		1.83	1.83	1.83	2.00	2.00	1.83			1.94	1.94	1.77				16.97	0.85				
Ботић Вера	Математика	тео		1.83	1.83	1.83	2.00	2.00							2.00	2.00	1.83	15.31	0.85	1.82			
Гњидић Горана	Математика- изборни	тео												1.77				1.77	0.10				
	Математика	тео							0.91	3.17	3.17	2.91	2.91	2.66				15.74	0.87				
Мудрић Јелена	Рачунарство и информатика	веж					2.00			2.11	2.11	2.11	2.11		2.00	2.00		14.46	0.72	0.72			
Дангузов Милена	Физика	тео								2.11	2.11	1.94						6.17	0.31	0.31			
Попов Сања	Хемија	тео		1.83			1.00			2.11	2.11							7.06	0.35	0.35			
	грађанско васпитање	тео													1.00			1.00	0.05	0.05			
Бранковић Данијела	Биологија	тео								2.11	2.11							4.23	0.21	0.36			
	Екологија и заш. жив. средине	тео					1.00		0.91							1.00		2.91	0.15				
Фајфрић Борис	Верска настава	тео		0.91	0.91	0.91	1.00			1.06	1.06	0.97	0.97	0.89	1.00	1.00		10.69	0.53	0.53			
Весовић Бранковић Ми	грађанско васпитање	тео												0.89				0.89	0.04	0.04			
																				10.36			

10.2 Електротехничка група предмета

НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Електро										Недељни фонд часова	Број извршилаца			
			електро-техничар рачунара														
			IЗ		IIЗ		IIIЗ		IVЗ								
Чикарић Небојша	Рачунари у системима управљања	веж								1.77	1.77	1.77	5.31	0.27	1.05		
		тео									0.89		0.89	0.04			
	Микроконтролери и микрорачунари	веж					1.94	1.94	1.94	1.77	1.77	1.77	11.1	0.56			
		блок						30	30		###	###	30	4.29		0.18	
	Електроника	тео												0		0.00	
Грунд Елиора	Увод у архитектуру рачунара	веж											0	0.00	1.02		
		тео	2.11		2.11								4.23	0.21			
	Електроника	тео					1.94		1.94				3.89	0.19			
		веж					0.97	0.97	0.97	0.97	0.97		4.86	0.24			
	Микроконтролери и микрорачунари	блок								###			0.86	0.04			
		тео							1.94				1.94	0.10			
	Рачунарске мреже	веж						0.97	0.97	0.97				2.91		0.15	
блок							###	###	###				1.54	0.06			
Тошић Стеван	Програмирање	блок						###					0.86	0.03			
		веж					1.94	1.94	1.94	1.94	2.66	2.66	2.66	15.7	0.79		
Брођило Лазар	програмирање	блок				18	18	###	###	###	30	30	30	5.66	0.24	1.02	
		тео	3.17		3.17		1.94						8.29	0.41			
	Основе електротехнике *	веж	1.06	1.06	1.06	1.06	0.97	0.97					6.17	0.31			
		тео							1.94				1.94	0.10			
	Електроенергетика	веж						0.97	0.97	0.97				2.91	0.15		
Јукић Милан	Електроенергетика	тео									1.77			1.77	0.09	1.01	
		прн	2.11	2.11	2.11	2.11	1.94	1.94					###	0.47			
	Практична настава	блок					30	30						1.71	0.06		
		тео							0.97			1.77		2.74	0.14		
	Техничка документација	веж									1.77	1.77	1.77	5.31	0.27		
Тојагић Татјана	Одржавање рачунарских система	блок									30	30		1.71	0.07	0.99	
		веж					2.91	2.91	2.91	2.91				14.6	0.73		
	Оперативни системи	блок					30.00	30.00	18	18	18			3.26	0.14		
		тео									1.77			1.77	0.09		
	Микроконтролери и микрорачунари	блок										###		0.86	0.04		
Бодо Николина	Софтверски алати	тео							1.94	1.94	1.94				5.83	0.29	0.92
		веж							1.94	1.94				3.89	0.19		
	Рачунарски хардвер	блок							12	12				0.69	0.03		
		веж									2.66	2.66	2.66	7.97	0.40		
	Одржавање рачунарских система	блок												0	0.00		
Мудрић Јелена	Софтверски алати	веж					1.94	1.94						3.89	0.19	0.29	
	Програмирање	веж					1.94							1.94	0.10		
Сабо Владимир	Рачунарска мултимедија и графика	веж	2.11	2.11	2.11	2.11								8.46	0.42	0.60	
	Предузетништво										1.77	1.77		3.54	0.18		
																7.96	

10.3 Пољопривредна група предмета

редни број	наставници	предмети		Пољ. производња и прерада хране								недељни	број извршила		
				Пољопривредни тех.											
				I1		II1		III1		IV1					
20	Мањко Љиљана	Билна производња 2	тео									0.00	0.00	0.38	
			веж										0.00		0.00
			прн				4.57	4.57					9.14		0.35
			блок					30.00					0.86		0.03
21	Шапоња Зоран	Сточарска производња	тео						4.57			4.57	0.23	1.00	
			веж						1.83			1.83	0.09		
			прн						4.57			4.57	0.18		
			блок						60.00			1.71	0.06		
		Билна производња 2	тео				4.57					4.57	0.23		
			блок				30.00					0.86	0.03		
		Пчеларство	тео				1.83		1.83			3.66	0.18		
23	Мићић Драго	Професионална пракса	пп			90.00					2.57	0.10	1.00		
		Билна производња 1	тео			4.57					4.57	0.23			
			веж		1.83						1.83	0.09			
			прн		3.66						3.66	0.14			
			блок		45.00		30.00				2.14	0.08			
		Заштита биља	тео			1.83	1.83	1.83			5.49	0.27			
		Наводњавање	тео				1.83				1.83	0.09			
24	Билић Драган	Пољопривредна техника	тео			1.83	1.83	1.83			5.49	0.27	1.00		
			блок			15.00		30.00			1.29	0.05			
			веж			1.83		1.83	1.83	1.83	7.31	0.37			
			прн			0.91					0.91	0.04			
		Билна производња 2					1.83	1.83			3.66	0.18			
		Професионална пракса	прн				90.00				2.57	0.10			
													3.39		

10.4 Машинска група предмета

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број извршиоца	
				аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.	бравар			
				I 4	II 4		III 4		škola IX			
29	Смиљанић Милош	Основе технике мерења и контроле	тео	3.00						3.00	0.15	1.03
		Техничка механика	тео	2.00						2.00	0.10	
		Техничко цртање	тео	3.00	3.00					6.00	0.30	
		Технологија образовног профила	тео				2.74		2.74	0.14		
		Мотори са унутрашњим сагоревањем	веж		3.00				3.00	0.15		
		Машински елементи	тео				1.83		1.83	0.09		
		Техничка физика	тео			2.00				2.00	0.10	
30	Сабо Владимир	Машински материјали	тео	2.00						2.00	0.10	0.40
		Машински елементи	веж			3.00				3.00	0.15	
		Организација рада	тео				1.83		1.83	0.09		
		Основна аутомеханичарска пракса	блок	1.71						1.71	0.06	
31	Лазић Лука	Практична настава бр	прн					12.80		12.80	0.49	1.02
		Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем	прн			12.00				12.00	0.46	
			блок			60.00				1.71	0.06	
32	Глумац Јован	Основе браварских радова	прн	6.00						6.00	0.23	1.02
			блок	60.00						1.71	0.06	
		Металне конструкције и процесна опрема	прн			12.00				12.00	0.46	
			блок			60.00				1.71	0.06	
		Практична настава АМ	прн					3.66		3.66	0.14	
			блок					1.71		1.71	0.06	
33	Симић Душан	Машински елементи	тео			3.00				3.00	0.15	0.98
		Механика	тео	2.00						2.00	0.10	
		Технологија браварских радова	прн	3.00						3.00	0.15	
		Технологија металних конструкција и процесне опреме	веж		3.00					3.00	0.15	
		Технологија образовног профила	тео					2.74		2.74	0.14	
		Основна аутомеханичарска пракса	прн	6.00						6.00	0.23	
		практична настава ам	блок					60.00		1.71	0.06	
34	Киш Никола	Практична настава	блок					9.14		9.14	0.35	0.35
		Практична настава АМ	прн							0.00	0.00	
		Практична настава АМ	блок							0.00	0.00	
												4.79

10.5 Трговинска група предмета

редни број	наставници	предмети		тргов			недељни	број изврш	
				I2	II2	III2			
25	Вучићевић Александар	Маркетинг у трговини	тео		3		3	0.15	1.03
		трговинско пословање	тео	2			2	0.10	
			веж	3			3	0.15	
		Психологија потрошача	тео			1.83	1.83	0.09	
		Комерцијално познавање робе	тео			1.83	1.83	0.09	
		Практична настава	прн			10.06	10.1	0.39	
			блок			60.00	1.71	0.06	
26	Бојан Лалић	Основе трговине	тео	2			2	0.10	0.68
		Техника продаје и услуге купцима	тео		2		2	0.10	
			веж		2		2	0.10	
		Предузетништво	веж			1.83	1.83	0.09	
		Практична настава	прн	6			6	0.23	
			блок	60			1.71	0.06	
27	Попов Сања	Познавање робе	тео		2		2	0.10	0.1
28	Стојановић Гордана	Основи пословања у трговини	тео		3		3	0.15	1.01
			тео			1.83	1.83	0.09	
		Набавка и физичка дистрибуција	веж			1.83	1.83	0.09	
		Практична настава	прн		11		11	0.42	
			блок		60		1.71	0.06	
		Предузетништво пољ	тео			1.83	1.83	0.09	
		Пословна комуникација	тео	2			2	0.10	
									2.82

11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ																											
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР																											
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред							III разред							IV разред						
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		прн		блок	теорија		вежбе		прн		блок	теорија		вежбе		прн		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч		нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч		нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч		нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	96				3	96						3	96						3	96					
	2. Страни језик	2	64				2	64						2	64						2	64					
	3. Физичко васпитање	2	64				2	64						2	64						2	64					
	4. Математика	2	64				2	64						2	64						2	64					
	5. Рачунарство и информатика			2	64																						
	6. Историја	2	64																								
	7. Екологија и заштита животне средине	1	32																								
	8. Латински језик	1	32																								
	9. Физика	2	64																								
	10. Географија	2	64																								
	11. Биологија	2	64																								
	12. Хемија	3	96				2	64																			
	13. Социологија са правима грађана																				2	64					
	Свега: I А		22	704	2	64		11	352						9	288						11	352				
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Пердонија и агрономија	3	96			18																					
	2. Заштита биља	2	64			24			2	64						2	64										
	3. Пољопривредна техника	2	64			18	2	64	2	64	1	32	15	2	64	2	64				2	64	2	64			
	4. Биљна производња 1						5	160	2	64	4	128	45														
	5. Биљна производња 2													5	160	2	64	5	160	60							
	6. Наворњавање													2	64												
	7. Сточарска производња																				5	160	2	64	5	160	60
	8. Предузетништво																					2	64				
	9. Професионална пракса					90							90							90							
	Свега: I Б		7	224			150	7	224	6	192		150	9	288	6	192			150	7	224	6	192			60
	В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Грађанско васпитање/Верска настава	1	32				1	32						1	32						1	32				
2. Изборни предмет према програму							2	64						2	64						2	64					
Свега: I В		1	32				3	96					3	96						3	96						
УКУПНО: I (А+Б+В)		30	960	2		150	21	672	6			150	21	672	6				150	21	672	6				60	

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТРГОВАЦ																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	105				2	70				2	64			
	2. Страни језик	2	70				2	70				1	32			
	3. Физичко васпитање	2	70				2	70				2	64			
	4. Математика	2	70				2	70				1	32			
	5. Рачунарство и информатика			2	70											
	6. Историја	2	70													
	7. Химија	1	35				1	35								
	8. Екологија и заштита животне средине											1	32			
	9. Географија											1	32			
	10. Социологија са правима грађана											1	32			
	Свега: I А		12	420	2	70		9	315				9	288		
Б) СТРАЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основи трговине	3	105													
	2. Техника продаје и услуге купцима	2	70	2	70		2	70	2	70						
	3. Пословна комуникација			2	70											
	4. Познавање робе	2	70				2	70								
	5. Основи пословања у трговини						3	105								
	6. Маркетинг у трговини						3	105								
	7. Комерцијално познавање робе											2	64			
	8. Набавка и физичка дистрибуција											2	64	2	64	
	9. Психологија потрошача											2	64			
	10. Предузетништво													2	64	
	11. Практична настава			6	210	60			11	385	60			11	352	60
	Свега: I Б		7	245	10	350	60	10	350	13	455	60	6	192	15	480
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава/Грађанско васпитање	1	35				1	35				1	32			
	2. Изборни предмет према програму											1	32			
	Свега: I В		1	35				1	35				2	64		
УКУПНО: I (А + Б + В)		20	700	12	420	60	20	700	13	455	60	17	544	15	480	60

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил ТРГОВАЦ

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	14	2		490	70			8			272				7			217				979	70			1049
1 Српски језик и књижевност	3			105				2			68				2			62				235				235
2 _____језик и књижевност*	3			105				2			68				2			62				235				235
1.1 Српски као нематерњи језик*	2			70				2			68				2			62				200				200
3 Страни језик	2			70				2			68				1			31				169				169
4 Физичко васпитање	2			70				2			68				2			62				200				200
5 Математика	2			70				2			68				1			31				169				169
6 Историја	2			70																		70				70
7 Рачунарство и информатика		2			70																		70			70
8 Географија	1			35																		35				35
9 Екологија и заштита животне средине	1			35																		35				35
10 Хемија	1			35																		35				35
11 Социологија са правима грађана															1			31				31				31
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1			35				2			68				2			62				165				165
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			34				1			31				100				100
2 Изборни програм према програму образовног профила**								1			34				1			31				65				65
Укупно A1+A2	15	2		525	70			9 (10**)			306 (340**)				8 (9**)			248 (279**)				1079 (1144**)	70			1149 (1214**)
Укупно	17			595				9 (10**)			306 (340**)				8 (9**)			248 (279**)				1149 (1214**)				

Напомена:* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Трговац***

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	5	6	140	175	210	60	8	2	12	272	68	408	90	6	5	12	186	155	372	90	598	398	990	240	2226
1. Основе трговине	2			70																		70				70
2. Трговинско пословање	2	3		70	105			2	2		68	68			2	3		62	93			200	266			466
3. Пословна комуникација		2			70																		70			70
4. Познавање робе								2			68											68				68
5. Економика трговине								2			68											68				68
6. Психологија потрошача								2			68											68				68
7. Маркетинг у трговини															2			62				62				62
8. Комерцијално познавање робе															2			62				62				62
9. Предузетништво																2			62				62			62
10. Практична настава			6			210	60			12			408	90			12			372	90			990	240	1230
2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1			34				1			31				65				65
2. Изборни програми према програму образовног профила**								1			34				1			31				65				65
укупно Б1+Б2	4	5	6	140	175	210	60	8 (*9)	2	12	272 (*306)	68	408	90	6 (*1)	5	12	186 (*217)	155	372	90	598 (*663)	398	990	240	2226 (*2291)
укупно	15			585				22(*23)			838(*872)				23 (*24)			803(*834)				2226(*2291)				

апомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		17	2	629	74		12		408			10		340			12		372			1749	74		1823
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
2	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
3	Страни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
4	Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
5	Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7	Историја	2		74																		74			74
8	Географија						2		68													68			68
9	Хемија	2		74																		74			74
10	Ликовна култура	1		37																		37			37
11	Биологија	2		74																		74			74
12	Социологија са правима грађана																2		62			62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37			1		34			3		102			3		93			266			266
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			136			136
2	Изборни програм образовног профила**											2		68			2		62			130			130
Укупно A1+B		18	2	666	74		13		442			11 (13 ^{''})		374 (442 ^{''})			13 (15 ^{''})		403 (465 ^{''})			1885 (2015 ^{''})	74		1959 (2089 ^{''})
Укупно		20		740			13		442			11 (13 ^{''})		374 (442 ^{''})			13 (15 ^{''})		403 (465 ^{''})			1959 (2089)			

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок наставе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил **Електротехничар рачунара**

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	7	12		238	408		90	3	14		93	434		90	794	1327	142	270	2533	
1. Физика	2			74				2			68																		142			142		
2. Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																	179	71		250		
3. Рачунарска графика и мултимедија		2			74																								74			74		
4. Увод у архитектуру рачунара	2			74																									74			74		
5. Рачунарски хардвер								2			68		12																68	12	80			
6. Електроника								2	1		68	34			2	1	68	34											136	68		204		
7. Софтверски алати								2			68				2		68												136			136		
8. Оперативни системи								3			102		30		3		102	18											204	48	252			
9. Програмирање								2			68		18		2		68	24	3			93		30				229	72	301				
10. Микроконтролери и микрорачунари														1	2		34	68	30	2	2	62	62	30		96	130	60		286				
11. Рачунарске мреже														2	1		68	34	18							68	34	18		120				
12. Рачунарска логика														2	1		68	34								68	34			102				
13. Одржавање рачунарских система																			3			93		30		93	30			123				
14. Рачунари у системима управљања																			1	2	31	62			31	62				93				
15. Техничка документација																			2			62				62				62				
16. Предузетништво																			2			62				62				62				
17. Практична настава			2			74			2			68	30															142	30	172				
B: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ														2			68			2			62			130					130			
2. Изборни програм образовног профила**														2			68			2			62			132					132			
Укупно A2+B	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	7	12	238	408	90	3	14	93	434	90	794	1327	142	270	2533					
Укупно A2+B	12			444				19			736				19			736				17			617				2533					
															(21)			(804)				(19)			(679)				(2663)					

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: БРАВАР; АУТОМЕХАНИЧАР

I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				2	74				2	64			
	2. Страни језик	2	74				2	74				2	64			
	3. Устав и права грађана											1	32			
	4. Историја	3	111													
	5. Географија	2	74													
	6. Музичка уметност						1	37								
	7. Ликовна култура						1	37								
	8. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	64			
	9. Математика	3	111				3	111				2	64			
	10. Рачунарство и информатика			2	74											
	11. Екологија и заштита животне средине	1	37													
	Свега: I А	16	592	2	74		11	407				9	288			
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Хемија и машински материјали	2	74													
	2. Техничка физика	2	74													
	3. Техничко цртање			3	111											
	4. Механика	3	111													
	5. Основе електротехнике						2	74								
	6. Машински елементи						2	74				2	64			
	7. Технологија обраде						3	111								
	8. Организација рада											2	64			
	9. Технологија образовног профила						2	74				3	96			
	10. Практична настава			4	148				12	444				14	448	60
	Свега: I Б	7	259	7	259	0	9	333	12	444	0	7	224	14	448	60
В) ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава	1	37				1	37				1	32			
	2. Грађанско васпитање															
	Свега: I В	1	37				1	37				1	32			
УКУПНО: I (А+Б+В)		24	888	9	333	0	21	777	12	444	0	17	544	14	448	60

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		12	2		420	70			9			315				7			217				952	70			1022
1	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237				237
1.1	језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237				237
2	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			62				202				202
3	Страни језик	2			70				2			70				1			31				171				171
4	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			62				202				202
5	Математика	2			70				2			70				1			31				171				171
6	Историја	2			70																	70				70	
7	Рачунарство и информатика		2			70																	70			70	
8	Географија	1			35																	35				35	
9	Екологија и заштита животне средине								1			35										35				35	
10	Социологија са правима грађана														1			31				31				31	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35				2			70				2			62				167				167
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			31				101				101
2	Изборни предмети								1			35				1			31				66				66
Укупно A1+Б		12 (13**)	2		420 (455**)	70			9 (11**)			315 (385**)				7 (9**)			217 (279**)				952 (1119**)	70			1022 (1189**)
Укупно A1+Б		14 (15**)			490 (525**)				9 (11**)		315 (385**)				7 (9**)		217 (279**)				1022 (1189**)						

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Т-теорија, В-везбе, ПН-практична настава, Б-блок практичне наставе

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил : БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18		62	651	90	210	575	1188	210	2183				
1. Техничко цртање		3			105																	105			105				
2. Машински материјали	2			70																	70				70				
3. Техничка механика	2			70																	70				70				
4. Машински елементи									3			105										105			105				
5. Техничка физика								2			70										70				70				
6. Технологија браварских радова		3			105																	105			105				
7. Основе браварских радова			6			210	60																210	60	270				
8. Технологија металних конструкција и процесне опреме									3			105										105			105				
9. Металне конструкције и процесна опрема										12			420	60									420	60	480				
10. Технологија заварених конструкција															3					93		93			93				
11. Заварене конструкције																18				558	90			558	90	648			
12. Предузетништво															2				62			62			62				
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								1			35				1			31			66				66				
1. Изборни предмети								1			35				1			31			66				66				
Укупно A2+Б	4	6	6	140	210	210	60	2 (3**)	6	12	70 (105**)	210	420	60	(1**)	5	18	(31**)	62	651	90	210 (276**)	575	1188	210	2183 (2249**)			
Укупно A2+Б	14			620				20 (21**)			760 (795**)				13 (14**)			803 (834**)				2183 (2249**)							

Напомена:**Ученик бира са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б-блок практичне наставе

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1	Репаратура машинских делова		1	1
2	Алати, прибори и мерења		1	1
3	Основне методе испитивање без разарања			1

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
I НАСТАВНИ ПЛАН
за образовни профил Механичар моторних возила

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18		155	558	90		210	575	1188	210	2183
1. Техничко цртање		3			105																		105			105
2. Машински материјали	2			70																		70				70
3. Техничка механика	2			70																		70				70
4. Машински елементи									3			105											105			105
5. Техничка физика								2			70											70				70
6. Основе технике мерења и контроле		3			105																	105				105
7. Основна аутомеханичарска пракса			6			210	60																210	60		270
8. Мотори са унутрашњим сагоревањем									3			105											105			105
9. Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем										12			420	60									420	60		480
10. Моторна возила															3			93				93				93
11. Одржавање моторних возила																18			558	90			558	90		648
12. Предузетништво															2			62				62				62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								1			35				1			31				66				66
1. Изборни предмети								1			35				1			31				66				66
Укупно A2+B	4	6	6	140	210	210	60	2 (3 ⁺⁺)	6	12	70 (105 ⁺⁺)	210	420	60	5 (1 ⁺⁺)	18		155 (31 ⁺⁺)	558	90		210 (276 ⁺⁺)	575	1188	210	2183 (2249 ⁺⁺)
Укупно A2+B	16			620				20 (21 ⁺⁺)			760 (795 ⁺⁺)				23 (24 ⁺⁺)			803 (834 ⁺⁺)				2183 (2249 ⁺⁺)				

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
Т-теорија, В-вјебс, ПН-практична настава, Б-практична настава у блоку

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1	Репаратура машинских делова		1	1
2	Алати, прибори и мерења		1	1
3	Мехатронски системи		1	1

12. Изборни предмети и факултативне активности

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	3	78	3	53	3	41	2	31
Грађанско васпитање	2	9	1	5	2	17	1	9
ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР								
Изабрани спорт			1	19				
Хемија								
Пчеларство					1	21	1	15
ТРГОВАЦ								
Пословни енглески					1	7		
ЕЛЕКТОРТЕХНИЧАР РАЧУНАРА								
Изабрана поглавља математике							1	14
Електроенергетика					1	26		
Управљање пројектима							1	14
Механичар моторних возила- бравар/заваривач								
Изабрани спорт			1	14				

ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета

Факултативне ваннаставне активности

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив		I разред	II разред	III разред	IV разред
екскурзија	Разреди који нису завршни	1 наставни дан	2 до 3 наставна дана	2 до 4 наставна дана	
	Завршни разред			До 5 дана	До 5 дана
Стваралачке и слободне активности ученика		40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова
Културна и јавна делатност школе		4 дана	4 дана	4 дана	4 дана

13. Календар рада школе

- Организационе припреме за почетак школске године: од 17.08.2023. до 01.09.2023.
- Почетак школске године: 01.09.2023.
- Крај првог квартала: 26.10.2023.
- Седнице одељењских већа: 27.10.2023.
- Саопштење успеха ученика: од 30.10.2023. до 03.11.2023.
- Обележавање Дана просветних радника: 08.11.2023.
- Крај првог полугодишта: 22.12.2023.
- Седнице одељењских већа: 25.12.2023.
- Зимски распуст: 25.12.2023. до 12.01.2024.
- Подела књижица: 27.12.2023.
- Почетак другог полугодишта: 15.01.2024.
- Прослава Светог Саве 27.01.2024.
- Сретењски распуст: 15.02. до 17.02. 2024.
- Крај трећег квартала 27.03.2024.
- Седнице одељењских већа 27. и 28.03.
- Саопштење успеха ученика 4. и 5. 04.
- Пролећни распуст : 28.03. до 03.04. 2024. и Празник рада и православни Ускрс 1.05. до 06.05. 2024
- Завршетак наставне године трећи разред трогодишњег и четврти разред четворогодишњег образовања: 31.05.2024.
- Завршетак наставне године за ниже разреде 21.06.2024.
- Подела сведочанстава за завршни разред: 03.06.2024.
- Подела диплома: 13.06.2024. године
- Седнице одељењских већа: 24.06.2024.године
- Подела сведочанстава осталим разредима: 28.06.2024. године
- Разредни испити: уколико се укаже потреба организоваће се на крају наставног периода
- Поправни испити: за завршне разреде се организују у јунском и августовском року школске 2023/2024. године, а за остале разреде у августовском испитном року
- Завршни и матурски испити се организују у јунском и августовском року
- У Уторак 13. фебруара настава у свим школама организује се по распореду од уторка

Табеларни приказ календара се налази испод:

Календар образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину

Прво полугодиште										Друго полугодиште																			
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА										
Септембар	1.					☹	2	3	А	Јануар		1	2	3	4	5	6	7	А										
	2.	4	5	6	7	8	9	10				8	9	10	11	12	13	14											
	3.	11	12	13	14	15	16	17	Б		18.	☹	16	17	18	19	20	21											
	4.	18	19	20	21	22	23	24			19.	22	23	24	25	26	☼	27	28										
	5.	25	26	27	28	29	30	1			20.	29	30	31	1	2	3	4											
Октобар	6.	2	3	4	5	6	7	8	А	Фебруар	21.	5	6	7	8	9	10	11	Б										
	7.	9	10	11	12	13	14	15			22.	12	13	14	☼	15	☼	16		17	18								
	8.	16	17	18	19	20	21	22	Б		23.	19	20	21	22	23	24	25											
	9.	23	24	25	☼	26	27	28			29	24.	26	27	28	29	1	2	3										
	10.	30	31	1	2	3	4	5			25.	4	5	6	7	8	9	10											
Новембар	11.	6	7	8	9	10	☼	11	А	Март	26.	11	12	13	14	15	16	17	А										
	12.	13	14	15	16	17	18	19			27.	18	19	20	21	22	23	24											
	13.	20	21	22	23	24	25	26	Б		28.	25	26	☼	27	28	☼	29	30	31									
	14.	27	28	29	30	1	2	3			29.	☼	1	2	3	4	5	6	7										
Децембар	15.	4	5	6	7	8	9	10	А	Април	30.	8	9	10	11	12	13	14	А										
	16.	11	12	13	14	15	16	17			31.	15	16	17	18	19	20	21											
	17.	18	19	20	21	☼	22	23	Б		32.	22	23	24	25	26	27	28											
		25	26	27	28	29	30	31			33.	29	30	1	2	☼	3	4	5										
„А” СМЕНА ПОЧИЊЕ 01.09.2023. ГОД ПРЕ ПОДНЕ, „Б” СМЕНА ПОСЛЕ ПОДНЕ СМЕНЕ СЕ МЕЊАЈУ НА 2 НЕДЕЉЕ „А” СМЕНА: I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3 „Б” СМЕНА: II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3										Мај	34.	☼	6	7	8	9	10	11	12	А									
											35.	13	14	15	16	17	18	19											
											36.	20	21	22	23	24	25	26	Б		37.	27	28	29	30	☹	31	1	2
											38.	3	4	5	6	7	8	9			39.	10	11	12	13	14	15	16	
											ЛЕГЕНДА	☹	Почетак првог и другог полугодишта									Јун	40.	17	18	19	20	☼	21
	24	25	26	27	28	29	30																						
																							БРОЈ НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА						
☼	Почетак првог и другог полугодишта									I	16	16	16	16	17	81	Завршни разреди												
☼	Празници									II	18	18	18	18	17	89													
☼	Завршетак квартала - тромесечје									свега	34	34	34	34	34	170													
☼	Ради се по распореду од другог дана									I	16	16	16	16	17	81	Остали												
☼	Распуст, ненаставни или нерадни дан									II	21	21	21	20	21	104													
☼	Последњи наставни дан (завршни разреди)									свега	37	37	37	36	38	185													
☼	Крај првог и другог полугодишта									свега	37	37	37	36	38	185													

14. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању реализује у привредним организацијама. Школа, као корисник услуга и привредне организације и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговоре. Од четири подручја рада у школи, ученици из два подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то:

За образовни профил трговац:

1. „Mercator S“, Београд
2. „GOMEX“ Зрењанин
3. СТР „SPORT LINE“, Шид
4. „Лукас сд“
5. „GVOŽĐAR-INEX“ ДОО, Шид
6. ТПР „DIVNA“, Јазак
7. ТР „Чаролија“
8. СТР „Париповић“
9. SHOOTER

За образовни профил аутомеханичар:

1. Аутосервис „ŽDINJAK“, Шид
2. Аутосервис „Romeos' garage“ Шид
3. Аутосервис „TARAJIĆ BNZ“, Бачинци
4. Аутосервис „Дупало“ Гибарац
5. „AUTOSERVIS RINČIĆ“, Шид
6. Аутосервис „SRĐAN“, Шид
7. AUTOMEHANIČARSKA RADNJA ZEKA SERVIS, Шид
8. Poljoauto DOO
9. Аутосервис „Autobeli“, Шид
10. Шумска механизација Моровић
11. DEKI-COMMERCE DOO, Шид
12. Аутосервис „Jakšić S&M“, Шид

ДРУГИ ДЕО

План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

1. План рада стручних органа

1.1 План рада наставничког већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Август 2023.	- Анализа материјално техничке припремљености школе - Број и структура одељења - Подела предмета на наставнике - Избор одељењских старешина првих разреда - Избор чланова школских Тимова и актива - Распоред часова	Директор Наставничко веће Организатор практичне наставе Педагог
Септембар 2023.	- Извештај о раду школе за 2022/23. - Утврђивање плана рада школе за школску 2023/24. год - Распоред часова и распоред дежурних наставника - Анализа структуре одељења ученика првог разреда - Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље - Формирање педагошког колегијума - Анализа планова рада тимова, актива и стручних већа - Организација матурске екскурзије - Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Директор Наставничко веће Педагог Одељењске старешине завршних разреда
Октобар 2023.	- Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље - Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода	Директор Педагог
Новембар	Стручно усавршавање	Директор

2023.	наставника • Организација огледних и угледних часова • Анализа реализације плана рада и сарадња на унапређењу образовно васпитног рада школе	Руководиоци већа, актива и тимова
Децембар 2023.	• Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту • Организација прославе Дана Светог Саве • Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта	Директор Тим за културну и јавну делатност
Јануар 2024.	• Прослава Светог Саве • Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља • Извештај о раду школе у првом полугодишту	Директор Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар 2024.	• Стручно усавршавање, семинари, индивидуално стручно усавршавање, онлајн семинари • Мере за унапређење образовно-васпитног рада школе	Директор Наставничко веће
Март 2024.	• Реализација и резултати додатне и допунске наставе • Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода	Наставничко веће Руководиоци стручних већа
Април 2024.	• Матурски испити и матуранти • Реализација матурске вечери • Припремне активности за промоцију школе у основним школама • Припремне активности за манифестацију „У сусрет Ђурђевдану“ - Дан школе први пут	Директор Организатор практичне наставе Тим за културну и јавну делатност
Мај 2024.	• Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“ • Анализа ученичких екскурзија • Организација матурске вечери • Презентација школе у основним	Директор Наставничко веће Одељењске старешине завршних разреда

	школама	
Јун 2024.	• Верификација успеха ученика матураната • Верификација успеха ученика осталих разреда • Упис ученика у прве разреде 2024/2025. • Припремна настава, поправни и разредни испити	Директор Наставничко веће
Август 2024.	• Верификација успеха на крају школске године • Упис у више разреде • Избор одељењских старешина првих разреда • План активности до почетка школске године	Директор Наставничко веће

1.2 План рада одељењског већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Септембар 2023.	• Разматрање и усвајање плана рада • Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу	Одељењски старешина Одељењско веће
Октобар 2023.	• Социјалне, економске и породичне прилике ученика у одељењу • Ученици са здравственим проблемима и другим особинама са којима из педагошких разлога треба упознати чланове већа • Поновци и разлози због којих понављају разред • Утврђивање распореда писмених задатака • Разматрање распореда практичне наставе и блок наставе из рачунарства	Одељењски старешина Педагог Одељењско веће

Новембар 2023.	• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању • Евиденција ученика за допунску наставу • Сарадња са родитељима	Одељењски старешина Одељењско веће
Децембар 2023.	• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика • Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Фебруар 2024.	• Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу након закључака донетих на седници наставничког већа	Одељењско веће
Март 2024.	• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимању мера за успешнију наставу и постизање што бољег успеха ученика • Васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Април 2024.	• Разматрање плана екскурзија и излета ученика	Одељењско веће
Мај 2024.	• Анализа рада допунске наставе и слободних активности • Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика	Одељењски старешина Одељењско веће
Јун 2024.	• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика, • Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Август 2024.	• Утврђивање успеха и општег просека упућених на поправни испит	Одељењски старешина Одељењско веће

1.3 План рада одељењских старешина

Одељењски старешина	Одељење
Мудрић Јелена	I-1
Вучићевић Александар	I-2
Топић Милан	I-3
Сабо Владимир	I-4
Ботић – Миљевић Вера	II-1
Лалић Бојан	II-2
Брођило Лазар	II-3
Мајсторовић Горица	II-4
Ивић Милица	III-1
Стојановић Гордана	III-2
Гњидић Горана	III-3
Смиљанић Милош	III-4
Дангузов Жељко	IV-1
Весовић Бранковић Милена	IV-3

Планиране активности одељењских старешина по областима рада:

Област рада	Планиране активности
Општи организациони послови	• планирање и програмирање рада • припрема седница одељењских већа • организација хуманитарних, радних акција, итд..
Васпитни рад са ученицима	• формирање колектива • усмеравање рада одељењске заједнице • прикупљање података о породици, о социо-економским приликама ученика, о специфичним здравственим проблемима • пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању градива

Сарадња са наставницима	• консултације и размена мишљења о остваривању програма • остваривање контаката односно упућивање у индивидуалне карактеристике појединих ученика и њихове прилике • посете часовима
Сарадња са педагогом	• планирање рада и помоћ у планирању и реализацији програма рада • идентификовање проблема ученика, откривање узрока и проналажење мера за њихово решавање
Сарадња са родитељима	• организација родитељских састанака • организовање индивидуалних посета
Педагошка документација	• вођење дневника рада • уношење података у матичну књигу • писање ђачких књижица, сведочанстава, диплома

1.4 План рада педагошког колегијума

У Школи је формиран педагошки колегијум а чине га директор, организатор практичне наставе, педагог, председници свих стручних већа, актива и тимова. То је највиши стручни орган у школи који на својим седницама разматра рад стручних већа, расправља о подизању квалитета наставе, о успеху ученика, о резултатима ученика и наставника, о опремљености наставним средствима, стручном усавршавању, итд.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
Септембар 2023.	• Извештај о раду педагошког колегијума за претходну школску годину • Усвајање плана рада за школску 2023/24. • Разматрање извештаја о раду школе • Разматрање годишњег плана рада школе • Школски програм	Чланови педагошког колегијума Директор Педагог

Новембар 2023.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању (ИОП) - Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој
Децембар 2023.	- Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање - Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Прослава Светог Саве - Предлози и усвајање ИОП-а за ученике	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
Април 2024.	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о стручном усавршавању запослених - Организација припремне наставе за полагање матуре - Припреме за реализацију матурског испита и план - Припремне активности за презентовање наше школе у основним школама	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за професионални развој Координатор тима за маркетинг
Мај 2024.	- Анализа постигнутих резултата са такмичења - Извештај о раду педагога, библиотекара и стручних већа - Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - Манифестација „у сусрет Ђурђевдану“ - Матура и матурски испити	Чланови педагошког колегијума Педагог Библиотекар Председници стручних већа Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Јун	Анализа успеха и изостанака на крају	Чланови педагошког

2024.	наставног периода - Предлог поделе предмета на наставнике у следећој школској години - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Анализа рада педагошког колегијума	колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
--------------	--	--

1.5 План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар 2023.	Организација и обезбеђење услова за реализацију практичне наставе у привреди, израда уговора	Секретар Директор
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе	Стручна већа
	Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете-ЦЕНУС	Директор Секретар Шеф рачуноводства
	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Наставници практичне наставе
	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Израда упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике	
	Учешће у раду стручних органа	Стручна већа
	Организација блок наставе у привреди	Директор Стручна већа
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Сарадња са друштвеном средином	
Октобар 2023.	Учешће у раду стручних органа	
	Други послови по налогу директора	
	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће на седницама одељењских већа	
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	

	Израда извештаја о успеху ученика на првом тромесечју	
Новембар 2023.	Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Директор, НВ
	Учешће у припреми седница Наставничког већа	Директор
	Сарадња са друштвеном средином	
	Посете предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Педагог Директор НВ
Децембар 2023.	Учешће у организовању школске славе	
	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
Јануар 2024.	Такмичење ученика	Стручна већа
	Праћење реализације практичне наставе	
	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће у припреми презентације школе	
Фебруар 2024.	Праћење реализације блок наставе	Стручна већа
	Посета предузећима у којима се реализује практична настава	
Март и Април 2024.	Учешће на седницама одељењских већа	
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Педагог, директор
	Организација завршних и матурских испита	
	Организација разредних испита за завршне разреде	
	Припрема за израду извештаја о раду у текућој школској години	
Мај 2024.	Припрема за израду годишњег плана за наредну школску годину	
	Подела предмета на наставнике	Стручна већа
	Анализа реализације Годишњег плана рада	
Јун 2024.	Учешће у припреми НВ	Директор
	Рад у стручним органима	
	Организација разредних испита за ниже разреде	
	Учешће на упису ученика првог разреда	Комисија за упис
	Припреме за наредну школску годину	НВ, директор

1.6 План рада стручних већа

У школи ове школске године постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће за природне науке
 - математика, физика и рачунарство и информатика
 - хемија, биологија и географија
- Стручно веће за друштвене науке
 - српски језик и књижевност, страни језик,
 - социологија, устав и права грађана, историја, ликовна култура, музичка уметност
 - физичко васпитање
- Стручно веће за машинску групу предмета
- Стручно веће за електротехничку групу предмета
- Стручно веће за пољопривредну групу предмета
- Стручно веће за групу предмета у области трговине

Назив стручног већа	Чланови	Председник
Стручно веће природних наука	Ботић-Миљевић Вера Њидић Горана Дангузов Милена Попов Сања Бранковић Данијела Грбатинић Стевица Мудрић Јелена	Ботић-Миљевић Вера
Стручно веће друштвених наука	Ивић Милица Мајсторовић Горица Весовић Бранковић Милена Валентировић Николина Вејновић Елизабета Миличић Силвија Јована Витас Миланковић Продановић Тијана Топић Милан Дангузов Жељко Фајфрић Борис	Дангузов Жељко
Стручно веће машинске групе предмета	Смиљанић Милош Сабо Владимир Симић Душан Лазић Лука Јован Глумац Киш Никола	Смиљанић Милош

Стручно веће електротехничке групе предмета	Чикарић Небојша Грунд Елиора Тошић Стеван Тојагић Татјана Брођило Лазар Јукић Милан Сабо Владимир Бодо Николина	Чикарић Небојша
Стручно веће пољопривредне групе предмета	Билић Драган Мањко Љиљана Мићић Драго Шапоња Зоран	Билић Драган
Стручно веће групе предмета у области трговине	Вучићевић Александар Стојановић Гордана Лалић Бојан	Вучићевић Александар

1.6.1 Глобални план рада стручних већа

Планиране активности	Време реализације
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање учених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца
Иницијално тестирање и уједначавање критеријума оцењивања	Септембар
Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду	Током године
Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање Договор о методама рада, организацији и структури часова, начину коришћења наставних средстава	Током године
Међусобна посета часова и дискусија	Током године
Посета семинара и извештавање колега о новинама	Током године
Анализа успеха ученика	Током године
Организација Угледних и Огледних часова	Током године
Анализа рада допунске наставе и секција	Јануар, Јун
Припрема ученика за такмичење	Условљено календаром такмичења
Предлог стручних екскурзија, посета сајмовима, музејима, итд.	Током године

Подела часова-усаглашавање са предлогом директора	Јун, Август
Комисијско испитивање ученика	Током године
Анализа реализације наставе	Крај месеца
Учешће у културној и јавној делатности	Током године
Договор око избора наставних средстава, материјала, литературе, итд.	Током године

1.6.2. План рада стручног већа природних наука

Чланови СВ: Ботић-Миљевић Вера, Ђидић Горана, Дангузов Милена, Попов Сања, Бранковић Данијела, Грбатинић Стевица, Мудрић Јелена

Председник СВ: Ботић – Миљевић Вера

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Усвајање плана рада Стручног већа као и годишњег извештаја за 2022/23. год Именовање председника Стручног већа и записничара Усклађивање оперативних и дневних припрема на нивоу Стручног већа Распоред часова, подела одељења. Анализа набављених уџбеника и учила. Утврђивање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови СВ
Одабир ученика за додатну и допунску наставу. Усклађивање критеријума оцењивања Припремање питања и литературе за ванредне ученике Васпитно дисциплинска проблематика и могућа решења Извођење додатне, допунске, припремне наставе.	Октобар	Чланови СВ
Успех ученика на крају првог класификационог периода и разматрање услова да се исти побољша. План рада са ученицима који су показали недовољан успех. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе. Идентификација деце којој је потребна додатна подршка у учењу Идентификација надарене деце Мотивација деце за учешће на такмичењима	Новембар	Чланови СВ

Информације о семинарима и договор о учешћу. Успех ученика на крају првог полугодишта. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта. Оцена предузетих мера за побољшање успеха	Децембар	Чланови СВ
Припреме за школска и општинска такмичења Планирање угледних и огледних часова Корелација међу предметима	Фебруар	Чланови СВ
Општинско такмичење из математике. Успех ученика на општинском такмичењу. Организација такмичења „Мислиша“ и „Кенгур“ Могући пројекти из хемије, математике, биологије, екологије и географије и сарадња са Црвеним крстом	Март	Чланови СВ
Организација такмичења из математике пољопривредних школа, припремање ученика и реализација	Април	Ботић Миљевић
Реализација плана и програма на крају трећег квартала. Припреме за спровођење Државне матуре.	Мај	Чланови СВ
Ангажовање у спровођењу Државне матуре Припрема и организација завршних и матурских радова	Јун	Чланови СВ
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду Планирање рада Стручног већа у школској 2024/2025. Планирање рада секција	Август	Чланови СВ

1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2023/2024.		
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду - Критеријум оцењивања и уједначавање критеријума - Снабдевеност уџбеницима - Учешће на семинарима - Посета угледним часовима - Манифестација „Вишњићеви дани“ (литерарни конкурс, књижевне вечери, свечана академија) - Учлањење ученика у школску библиотеку	СЕПТЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Обележавање Месеца књиге. - Посета Међународном сајму књига у Београду - Посета Галерији слика „Сава Шумановић“	ОКТОБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Припремање и поставка изложбе - Анализа уџбеника и приручника	НОВЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Припрема за обележавање школске славе Светог Саве - Подела активности - Свечана академија поводом Дана општине Шид - Књижевне вечери - Припремање Божићне изложбе у школском холу	ДЕЦЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Постављање изложбе поводом Светог Саве	ЈАНУАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић

- Обележавање Светог Саве - Републички зимски семинар за наставнике српског језика (Београд)		
- Посета позоршту - Договор око Смотре рецитатора и општинског такмичења из српског језика - Анализа Републичког зимског семинара за наставнике српског језика - Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар) - Постављање изложби	ФЕБРУАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Општинска смотра рецитатора „Песниче народа мог“ - Општинско такмичење из српског језика - Књижевна олимпијада, општинско такмичење из књижевности - Учешће на литерарном конкурсy Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви - Обележавање Светског дана поезије	МАРТ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Зонска смотра рецитатора - Праћење такмичења из српског језика - Припремање и поставка Ускршње изложбе у школском холу	АПРИЛ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Предлог тема за матурски испит из српског језика - Дан писања писма - Ђурђевдански сусрети	МАЈ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Одабир тема за матурски испит из српског језика	ЈУН	Ивић Милица, Горица Мајсторовић

- Анализа матурског испита - Анализа рада у протеклом периоду - Подела часова за наредну школску годину		
- Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду - Планирање рада Стручног већа у школској 2024/2025. - Планирање рада секција	АВГУСТ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу годину	АВГУСТ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Усвајање плана рада стручног већа	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Подела часова по одељењима	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Израда годишњих планова	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Израда месечних планова	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Доношење планова рада и усвајање уџбеника за школску годину	СЕПТЕМБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Организација допунске и додатне наставе	ОКТОБАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР МАРТ МАЈ ЈУН	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на крају класификационог	ЈАНУАР ЈУН	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета

периода		
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања	ДЕЦЕМБАР МАРТ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Активност ученика на часу	ФЕБРУАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Мере за побољшавање успеха ученика	ФЕБРУАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите	ФЕБРУАР	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Анализа реализације допунске и додатне наставе	МАРТ ЈУЛ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
Школска такмичења	МАРТ АПРИЛ	Валентировић Николина, Вејновић Елизабета
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлог годишњег плана стручног већа	Септембар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Усаглашавање критеријума оцењивања	Септембар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Усаглашавање око правила понашања ученика на часу физичког васпитања	Током године	Милан Топић, Жељко Дангузов
Предлог управи школе о набавци неопходних справа и реквизита за наставу физичког васпитања	По потреби	Милан Топић, Жељко Дангузов
Избор тема за стручно усавршавање	Новембар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Стони тенис	Септембар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Кошарка	Октобар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Одбојка	Фебруар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Одбојка	Март 2023.	Милан Топић,

		Жељко Дангузов
Рукомет	Април 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Стрељаштво	Април 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Крос „Трка за срећније детињство“	Октобар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Фото изложба	Октобар 2023.	Милан Топић, Жељко Дангузов

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета галерији слика <i>Сава Шумановић</i>	Октобар	Продановић Тијана
Посета МНУ <i>Илијанум</i>	Новембар	Продановић Тијана
Припрема за обележавање школске славе Светог Саве	Децембар	Продановић Тијана
Припремање Божићне изложбе у школском холу	Децембар	Продановић Тијана
Постављање изложбе поводом Св. Саве	Јануар	Продановић Тијана
Обележавање Св. Саве	Јануар	Продановић Тијана
Дизајнирање пропратног материјала школе	Март	Продановић Тијана
Припремање Ускршње изложбе у школском холу	Април	Продановић Тијана
Припремање за Ђурђевданске сусрете	Април	Продановић Тијана
Ђурђевдански сусрети	Мај	Продановић Тијана
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу школску годину и прављење осврта на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег програма	Август 2023. године	Јована Витас Миланковић,
Усвајање плана рада стручног већа и евиденција постојећих наставних	Септембар 2023. године	Јована Витас Миланковић,

средстава		
Подела часова по предметима и одељењима	Септембар 2023. године	Јована Витас Миланковић,
Израда годишњих планова за сваки предмет	Септембар 2023. године	Јована Витас Миланковић,
Израда месечних планова за сваки предмет	Септембар 2023. године	Јована Витас Миланковић,
Доношење плана рада и усвајање уџбеника за школску годину	Септембар 2023. године	Јована Витас Миланковић,
Организација секција, допунске и додатне наставе	Октобар 2023. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха у првом тромесечју	Новембар 2023. године	Јована Витас Миланковић,
Анализа реализације наставних садржаја	Јануар- јун 2024. године	Јована Витас Миланковић,
Припрема школског такмичења	Фебруар 2024. године	Јована Витас Миланковић,
Учешће на општинском такмичењу, припрема и резултати	Март 2024. године	Јована Витас Миланковић
Анализа реализације секција, допунске и додатне наставе	Март- јун 2024. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април 2024. године	Јована Витас Миланковић,
Извештај професора који су присуствовали на семинарима стручног усавршавања	Током школске године	Јована Витас Миланковић,
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према плану уписа	Јун 2024. године	Јована Витас Миланковић,
План стручног усавршавања већа друштвених наука за наредну школску годину	Август 2024. године	Јована Витас Миланковић,
Анализа успеха ученика после поправних испита Усвајање годишњег извештаја рада већа Усвајање плана рада за	Август 2024. године	Јована Витас Миланковић,

школску 2024/2025. годину		
Сарадња наставника са галеријом „Сава Шумановић“	Током школске године	Јована Витас Миланковић,

1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
1. Конституисање актива за наредну школску годину	Август	Сви чланови
2. Усвајање плана рада	Август	Сви чланови
3. Заједничко анализирање месечних планова градива уз анализу реализације, и дефинисања проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца	Сви чланови
4. Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање	Током године	Сви чланови
5. Договор о методама рада, организацији и структури часова, и коришћењу наставних средстава	Током године	Сви чланови
6. Међусобна посета часова и анализа истих	Током године	Према договору
7. Посета семинара и извештај	Током године	Према потреби
8. Анализа успеха ученика и процена потреба за допунском и додатном наставом	Током године	Сви чланови
9. Стручна предавања и угледни часови	Током године	Према потреби
10. Анализа рада допунске наставе и секција	Крај полугодишта и наставне године	Сви чланови
11. Припрема ученика за такмичење	Пред такмичење	Према позиву
12. Предлог стручних екскурзија	Септембар, Април	Према распореду Предмета
13. Подела часова, усаглашавање са предлогом директора	Јуни, Август	Сви чланови

14. Комисијско испитивање ученика	Током године	Према предметима
15. Анализа реализације наставе	Крај месеца	Сви чланови
16. Потребe за наставним средствима, репроматеријалом и алатом	током године	Сви чланови
17. Остваривање планова и програма практичне наставе	током године	Сви чланови
18. Сарадња са привредом	током године	Према предметима
19. Припрема, организација и спровођење завршних и матурских испита	Март- август	Ментори
20. Планирање активности у оквиру наставе (контролни, вежбе, писмени задаци)	током године	Према предметима
21. Распоред припремне наставе за ученика који полажу разредне испите и који настављају школовање	Пред испитне рокове и крај наставе	Према предметима
22. Одржавање кабинета информатике, ажурирање софтвера	Током године	Наставници који користе кабине
23. Избор тема за индивидуално стручно усавршавање	Током године	Сви чланови

НАПОМЕНА: Рад већа ће се одвијати на састанцима и свакодневним контактима

1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање годишњег плана већа и договор о начину рада.	Тошић Стеван	Август
Утврђивање стања наставних средстава по предметима и план нове набавке.	Сви чланови већа	Током године
Избор уџбеника за наредну школску годину.	Брођило Лазар	Септембар
Припремање за извођење наставе (писмена припрема).	Сви чланови већа	Током године
Договор о начину рада слободних активности	Сви чланови већа	Септембар
Формирање секције из електростручних предмета и израда плана рада. Одређивање наставника задужених за вођење секција.	Сви чланови већа	Крај октобра
Анализа индивидуалних планова наставе и њихово међусобно усклађивање с циљем ефикасније реализације наставе.	Сви чланови већа	Септембар
Избор тема за индивидуално стручно усавршавање и њихово информисање након реализације	Учесници семинара	Током године
Утврђивање начина стручног усвршавања на нивоу установе	Сви чланови већа	Октобар
Анализа успеха на крају сваког квартала, предузимање мера за побољшање и о предузетим мерама информисање одељенског већа на седницама на којима се врши сагледавање успеха ученика одељења.	Сви чланови већа на основу закључака са седница већа	Током године односно после сваког квартала
Анализа допунске и додатне наставе	Сви чланови већа	Током године
Међусобна посета часовима са циљем размене и преношења искуства о примени ефикаснијих метода и облика рада	Сви чланови већа	Током године
Прављење плана израде макета и других наставних средстава која се могу користити у извођењу лабораторијских вежби.	Сви чланови већа	15. октобар
Усаглашавање индивидуалних планова рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе.	Чикарић Небојша	15. октобар
Усклађивање наставних планова и програма других предмета (математика, физика ...) са плановима стручних предмета.	Предметни наставници са члановима других већа	15. октобар
Повезивање рада наставника који раде у	Милан Јукић	Крај октобра

кабинетима са наставницима из радионице за машинску обраду у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком коришћењу дела опреме.		
Израда плана стручних екскурзија и посета сајмовима.	Тошић Стеван	Септембар
Учешће у планирању, припреми и одржавању „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима.	Чикарић Небојша	Током другог полугодишта
Договор о организацији матурских испита	Сви чланови већа	Почетак другог полугодишта
Организовање припремних часова из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборне	Мај-Јун 2024.
Организовање отворених предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима би могли присуствовати заинтересовани чланови стручног већа, али и други заинтересовани чланови колектива.	Сви предметни наставници	Током целе године
Договор о коришћењу интернет технологија, дигиталних материјала и безбедности на интернету.	Елиора Грунд	Током године
Припрема и штампање материјала за презентацију школе на сајму образовања и приликом обиласка основних школа.	Чикарић Небојша	Током године
Организовање такмичења из роботике на нивоу школе	Чикарић Небојша	Мај 2024.

1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета

Време реализације	Програмски садржаји и опис активности
Септембар	- Конституисање Стручног већа - Анализа наставних планова и програма, избор уџбеника и наставних средстава - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у школској 2023/2024. години

Октобар	- Анализа избора акредитованих семинара за стручно усавршавања наставника за текућу годину - Угледни час –реализација и дискусија
Новембар	- Анализа реализације наставе и успеха ученика у првом тромесечју - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање потребе за допунским радом
Децембар	- Узроци неуспеха ученика по предметима - Угледни час - реализација и дискусија -Анализа успеха ученика из стручних предмета
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа рада допунске наставе - Предлог мера за побољшање наставе - Приказ наставних средстава
Фебруар	- Анализа одржаних угледних часова у I полугодишту - Договор о припремама за полагање матурског испита ученика - Усаглашавање критеријума оцењивања - Угледни час - реализација и дискусија - Приказ наставних средстава
Март	- Праћење реализације плана и успеха ученика -Стручна припрема ученика за полагање матурског испита - Приказ наученог на стручном скупу -Угледни час - реализација и дискусија
Април	- Анализа успеха на трећем тромесечју - Припреме за посету Пољопривредном сајму у Новом Саду - Угледни час- реализација и дискусија - Приказ стручног чланка - Приказ стручних радова
Мај	- Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Приказ наученог на семинару - Израда плана полагања матурског испита - Организација професионалне праксе нижих одељења
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације матурског испита - Извештај о успеху ученика после одржаних седница Одељењских већа
Август	-Анализа успеха ученика после одрађене професионалне праксе - Предлог поделе предмета за следећу школску годину - Усвајање предлога поделе предмета за следећу школску годину - Извештај о раду Стручног већа у 2023/2024.

1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета

Месец	Активности
Август	-Разматрање начина практичне реализације Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години бр.611-00-01640/2023-03 од 17.08.2023.год. добијених од надлежног Министарства просвете. -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Већа у оквиру 40-часовне радне недеље. -Доношење глобалног годишњег плана васпитно-образовног рада по предметима. -Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за септембар.
Септембар	-Практична реализација Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години бр.611-00-01640/2023-03 од 17.08.2023.год. добијених од надлежног Министарства просвете у прве две (2) недеље септембра. -Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за октобар. -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности. -Предлог програма извођења екскурзије. -Информације о могућим семинарима у оквиру стручног усавршавања.
Октобар	-Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за новембар. -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду за септембар -Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године. -Проблеми у настави са којима се ученици срећу.
Новембар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар. -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду за октобар. -Утврђивање критеријума и процена успешности ученика у усвајању наставних садржаја. -Успех ученика.
Децембар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду за новембар. -Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за јануар. -Анализа извођења допунске наставе. -Анализа успеха и владања ученика.
	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду

Јануар	за 1.полугодиште. -Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за фебруар. -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду. -План извођења допунске наставе.
Фебруар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у јануару. -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр.рада. -Анализа успешности ученика у савладавању градива. -Проблеми ученика.
Март	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у фебруару. -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр.рада. -План за припрему матураната око полагања завршног испита. -Анализа успеха ученика.
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у марту. -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр.рада. -План рада са матурантима; Припрема за полагање завршног испита.
Мај	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у априлу. -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр.рада. -Анализа извођења допунске и припремне наставе.
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр.раду у мају -Анализа успеха матураната и припреме за матурски испит. -Анализа успеха ученика на крају године.

2. План рада управних органа школе

2.1 План рада директора школе

Садржаји рада	Време реализације
Програмирање - Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе (подела задужења у изради планова) - Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада - Израда месечног плана послова школе и плана директора - Израда годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора	Август Август Током године Септембар
Организационо-материјални задаци	

• Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи (наставног, ваннаставног особља, стручних сарадника, шефа рачуноводства, правне службе, организатора практичне наставе) • Подела задужења на почетку сваке школске године • Израда финансијског плана за наредну школску годину • Организација инвестирања и израде завршног рачуна • Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања • Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа • Делегирање овлашћења сарадницима	Август Август Август Децембар Децембар Током године Током године Током године Током године
Педагошко-инструктивни рад • Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу • Обилазак наставе наставника почетника • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова • Саветодавни рад са родитељима ученика • Групни облици инструктивног рада са наставницима • Саветодавни рад и пружање помоћи одељенским старешинама • Праћење и вредновање ваннаставних и наставних активности • Евалуација рада тимова и стручних већа • Праћење рада Педагога	Током године
Аналитички рад • Анализа остваривања годишњег плана и програма • Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма • Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника • Учешће у раду тима за самовредновање • Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Јануар, јун Јануар, јун Током године Током године
Рад у стручним и друштвеним органима школе • Припрема седница стручних органа и школског одбора • Припрема и вођење седнице наставничког већа • Учествовање у раду Савета родитеља	Током године

• Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа • Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	
Рад на педагошкој документацији • Увид у планирање и припрему наставе • Контрола вођења педагошке документације	Током године
Стручно усавршавање и евидентирање рада • Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања • Праћење стручне литературе, часописа, приручника • Учествовање на семинарима за директоре • Организација семинара у школи	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама • Сарадња са стручним институцијама • Сарадња са друштвеним организацијама • Сарадња са радним организацијама • Сарадња са друштвеним установама	Током године

2.2 План рада Школског одбора

Опис послова	Време реализације
Планирање рада школе • Анализа и усвајање извештаја о раду школе • Анализа остваривања годишњег плана рада школе • Доношење годишњег плана рада школе	Септембар
Организационо-материјална проблематика • Анализа финансијског стања школе • Усвајање завршног рачуна школе • Усвајање тромесечног обрачуна • Прибављање средстава за набавку савремене опреме	Током године
Сарадња са друштвеном средином • Анализа сарадње са друштвеном средином • Реализација културне и јавне делатности	Јун Током године
Кадровска проблематика • Анализа извештаја о раду школе • Давање мишљења директору школе о	Април Јун

кандидатима по расписаним конкурсима	
Праћење реализације образовно-васпитног рада - Разматрање записника школских надзорника - Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе	Током године

3. Планови рада стручних сарадника

3.1 План рада педагога

Подручје рада	Активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	- Израда Годишњег плана рада школе - Израда годишњег плана рада педагога - Израда извештаја о раду педагога - Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Планирање рада тима за инклузију - Планирање рада тима за самовредновање - Планирање рада стручног актива за развојно планирање - Месечни планови рада педагога - Учешће у изради распореда часова
Сарадња са наставницима	- Посета настави-посебну пажњу поклонити наставницима приправницима, онима који су тек почели да раде у образовању као и наставницима који су на замени - Пружање подршке одељењским старешинама у чијим одељењима има ученика инклузиваца (пружање подршке при изради педагошких профила ученика, и при индивидуалном планирању) - Помоћ одељењским старешинама у саветодавном раду са проблематичним ученицима - Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и увођење новина - Рад на унапређењу квалитета наставе кроз укључивање ученика у евалуацију рада наставника
Рад са ученицима	Медијација у конфликтним ситуацијама међу

	ученицима и групама ученика • Индивидуални рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива • Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању • Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „Шта ме брине при преласку у наредну фазу живота?“ • Професионална оријентација са ученицима 3/1, 3/3 применом нестандардизованих тестова, обавити индивидуалне разговоре са свим ученицима • Учествовање у раду ђачког парламента • Појачан васпитни рад са одељењима која то захтевају • Организовање и праћење мера друштвено-корисног рада
Сарадња са родитељима	• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја • Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању • Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику
Аналитичко-истраживачки рад	• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика • Испитивање социометријског статуса ученика одељења 1/1 и 1/3 • Анкетирање ученика свих одељења првог разреда о безбедности • Учествовање у раду тима за самовредновање (у 2023/24. вреднујемо све области квалитета у току првог полугодишта) • Самосталан истраживачки пројекат-узорак 100 ученика
Рад у стручним органима	• Сарадња са стручним активима приликом концепирања Школског програма • Координирање радом тимова • По потреби учествовање у раду Савета родитеља

	Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа
Сарадња са стручним институцијама	- Центар за социјални рад - Актив педагога и Педагога општине Шид - Просветни саветник - Школска управа Нови Сад
Стручно усавршавање	- Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара - Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници - организовање обука/предавања за наставнике о темама по избору - Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе
Вођење документације	- План рада (годишњи и месечни) - Дневник рада - Документација о извршеним истраживањима - Израда индивидуалних образовних планова - Записници са педагошког колегијума - Извештаји са посећених часова - Анализе социометријских истраживања - Извештај о раду школе - Вођење досијеа ученика који долазе на саветодавне разговоре-електронски

3.2 План рада библиотекара

I Програмирање, планирање, остваривање и вредновање образовно – васпитног рада	Време реализације	Носиоци активности
1. израда годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину 2. израда микропланова за школску 2023/2024. (месечни планови, оперативни планови специфичних програмских садржаја): - план и програм обуке ученика да се служе библиотеком - план и програм часова редовне наставе у школској библиотеци, - планирање сарадње са стручним активима и већима,	август-септембар	библиотекар: Весовић Бранковић Милена

Остваривање васпитно – образовног рада - организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, - привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту књига и друге грађе, - индивидуални рад са ученицима на изради семинарских и истраживачких радова, реферата, презентација и проширених домаћих задатака, - пружање помоћи ученицима при избору, коришћењу и навођењу литературе и друге библиотечке грађе, - развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика, - реализација програма обучавања ученика да се самостално служе књигом и осталим изворима информација на часовима у библиотеци Вредновање образовно – васпитног рада - анализа извештаја о раду школске библиотеке у школској 2022/2023. години са мерама за унапређење рада, - реализовање активности на популаризацији читања и унапређивању читалачких навика ученика укључивањем већег броја ученика старијих разреда у рад школске библиотеке	септембар-јун	библиотекар: Весовић Бранковић Милена
II Сарадња с директором, наставницима, стручним сарадницима, породицом и локалном заједницом	Време реализације	Носиоци активности
- одређивање буџета за куповину нових књига и друге грађе, - избор и прирема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике рада, - извођење часова редовне наставе у школској библиотеци, - набавка стручне литературе и часописа за наставнике и стручне сараднике (	септембар	Директор библиотекар: Весовић Бранковић Милена

анкетирање наставника), - информисање родитеља о читалачким навикама ученика, - сарадња са Библиотеком “Симеон Пишчевић” из Шида	септембар-јун	
III библиотечко – информацијски рад	Време реализације	Носиоци активности
- чување и заштита књижног фонда, - уређење простора библиотеке, - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима, - припремање паноа теметских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима	септембар-јун	библиотекар: Весовић Бранковић Милена
IV Културни и јавни рад	Време реализације	Носиоци активности
- планирање културних садржаја за школску годину, - обележавање значајних датума, годишњица и догађаја, - сарадња са библиотеком “Симеон Пишчевић” и планирање заједничких акција,	септембар-јун	библиотекар: Весовић Бранковић Милена
V Професионални развој	Време реализације	Носиоци активности
- учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи, - организација, координација и учествовање у стручним семинарима	септембар-јун	библиотекар: Весовић Бранковић Милена

ТРЕЋИ ДЕО

Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

Планови рада тимова

У школи у оквиру наставничког већа постоје следећи тимови:

Назив тима	Чланови	Координатор тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	• директор Зорислава Јеринић - Топић • Сабо Владимир • Крмек Ивана • Миличић Силвија • Смиљанић Милош • Весовић Бранковић Милена • Ивић Милица • Родитељ: Ристић Наташа • Ученик: Шљокић Сергеј	Сабо Владимир
Тим за инклузивно образовање	• Мајсторовић Горица • Крмек Ивана • Вучићевић Александар • Сабо Владимир • Горана Ђиндић • Лазић Лука • Глумац Јован • Симић Душан • Броћило Лазар • Билић Драган • Родитељ: Ђукановић Милица	Мајсторовић Горица
Тим за самовредновање	• Мићић Драго • Тојагић Татјана • Ботић Миљевић Вера • Мудрић Јелена • Мањко Љиљана • Крмек Ивана • Родитељ: Рајаковац Биљана • Ученик: Ђукић Ђорђе	Крмек Ивана
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	• директор Зорислава Јеринић-Топић • Топић Милан • Јукић Милан • Симић Душан	Симић Душан

	• Чикарић Небојша • Шапоња Зоран • Родитељ: Рајаковац Биљана	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	• Мићић Драго • Грунд Елиора • Тошић Стеван • Стојановић Гордана • Вејновић Елизабета • Лалић Бојан • Родитељ: Рајаковац Биљана	Стојановић Гордана
Тим за професионални развој	• Тојагић Татјана • Грбатинић Стевица • Попов Сања • Ђидић Горана • Дангузов Жељко • Дангузов Милена • Родитељ: Рајаковац Биљана	Тојагић Татјана
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	• Дангузов Жељко • Стојановић Гордана • Весовић Бранковић Милена • Смиљанић Милош • Крмек Ивана	Дангузов Жељко
Стручни актив за развојно планирање	• директор Јеринић-Топић Зорислава • Крмек Ивана • Сабо Владимир • Јукић Милан • Чикарић Небојша	Крмек Ивана
Стручни актив за развој школског програма	• Сабо Владимир • Крмек Ивана • Мајсторовић Горица • Грунд Елиора • Вучићевић Александар • Киш Никола	Сабо Владимир
Тим за маркетинг школе	• Чикарић Небојша • Јукић Милан • Валентировић Николина • Мањко Љиљана • Шапоња Зоран •	Чикарић Небојша
Тим за културну и јавну делатност	• Топић Милан • Продановић Тијана • Мајсторовић Горица • Ивић Милица	Ивић Милица

	• Витас Миланковић Јована • Бранковић Данијела	
Тим за рад са ученичким парламентом	• Јукић Милан • Бодо Николина • Крмек Ивана	Јукић Милан

1. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Основни принципи на којима почива план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Активно учешће ученика

Активности тима за заштиту су подељене у две сфере деловања превентивно и интервентно деловање.

Циљеви програма превенције:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;
6. Информисање запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и упознавање са водичем за примену индикатора;

Циљеви програма интервенције:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;

3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
 4. Праћење и уочавање потенцијалне трговине људима и адекватно реаговање;
 5. Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.
- Превентивним активностима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања и конструктивне комуникације.

План превентивних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Носиоци реализације
Упознавање нових чланова тима са посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Педагог
Упознавање ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први час	Одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први родитељски састанак	Одељењске старешине
Видео обука за све запослене о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Октобар	Педагог
Семинари за ученике првих разреда на платформи Чувам те	Октобар	Педагог Наставник рачунарства и информатике
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Новембар (ученици првих разреда)	Педагог
Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе фер-плеј, толеранција	Током школске године	Наставници физичког васпитања

Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности кроз теме које се обрађују на : часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента Прва недеља тематске наставе у складу са Смерницама МПН посвећена уважавању различитости	Током школске године Прва недеља септембра 2023.	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Вођа парламента, Педагог
Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Квартално	Тим
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенски старешина и осталих запослених у школи.	Сви запослени	Директор
Радионице за ученике о ненасилном решавању конфликта	По потреби	Педагог

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема

Интервентне активности

Насиље међу ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава насиља дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу - Уколико је потребна интервенција	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или педагог (случајеви трећег нивоа обавезно укључују полицију) • Обавештавање родитеља, директора, тима за заштиту (случајеви другог и трећег нивоа) • Прикупљање података, одељенски старешина доставља податке тиму за заштиту • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката предузетих мера	• Сумња је неоснована-праћење понашања потенцијалних учесника • Сумња је непотврђена-појачан васпитни рад одељењског старешине
---	---

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току • Обавештава се одговорна особа, дежурни наставник, директор или педагог • Смањивање напетости и консултације о процени нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђивање да ли постоји неопходност консултација ван школе • Обавештавање родитеља свих актера насиља уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве и вршиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера, подршка ученицима који су жртве насиља • Уколико постји потреба, ангажовање центра за социјални рад и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Евидентирање случаја • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

Насиље од стране запосленог према ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Уколико ученик пријави насиље од стране запосленог у установи, директор и педагог обављају разговор са запосленим који је починилац насиља - Након прикупљених информација подаци се достављају тиму - Обавештавају се родитељи ученика уз избегавање давања процена и уз вођење рачуна о приватности - Израда плана спровођења заштитних мера - Уколико постоји потреба ангажовање ЦЗСР и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривичн дело или прекршај - Праћење ефеката спровођења предузетих мера - Евидентирање случајева насиља - Праћење ефеката спровођења интервентних активности	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

Насиље од стране ученика према запосленом	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Запослени обавештава одговорну особу, дежурног наставника или педагога - Директор или педагог обављају разговор са запосленим, тј. жртвом и учеником- починиоцем насиља - Обавештавање родитеља ученика починиоца насиља - Израда плана спровођења заштитних мера - Уколико постоји потреба, ангажовање ЦЗСР и Муп-а, уколико	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	
--	--

*Пошто се очекује нови Протокол о поступању Установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Тим је спреман да ревидира план и усклади са новом регулативом.

2. План рада тима за инклузивно образовање

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“

Дефиниција инклузије коју даје Унеско

Задаци и улоге тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи;
- Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања;
- Идентификују децу из осетљивих група и дају подршку при изради педагошког профила;
- Пружају подршку при изради спровођењу и евалуацији ИОП-а
- Осмишљавају антидискриминаторне активности
- Посебну подршку пружају родитељима деце којима се пружа подршка у виду индивидуализације или образовања по индивидуалном образовном плану
- Прикупљају и размењују примере добре праксе
- Сарађују са другим институцијама (основне школе, интерресорна комисија, дом здравља, центар за социјални рад)

План активности по областима:

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време реализације
Област: Планирање наставних активности			
Идентификација ученика који спорије напредују и не остварују очекиване исходе	Предметни наставници Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Прикупљање података и анализа потребе за подршком	Тим за инклузију Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Формирање тимова за пружање додатне подршке идентификованим ученицима	Тим за инклузију Одељењска већа	Тим за инклузију Одељењске старешине	Први квартал
Израда педагошког профила ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	Први квартал
Израда плана индивидуализације, ИОП-а за конкретног ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	До краја првог тромесечја
Вредновање ИОП-а	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Тим за инклузију	На крају евалуационог периода
Област: Сарадња са родитељима- старатељима ученика са потешкоћама у развоју			
Укључивање родитеља у израду педагошког профила детета	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељењски старешина	Први квартал
Укључивање родитеља у израду ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Педагог	До краја првог тромесечја и по истеку ИОП-а
Пружање подршке родитељима у остваривању њихове улоге у ИОП-у	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Тим за инклузију	Током школске године

Учествовање родитеља у евалуацију ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељенски старешина	На крају евалуационог периода
Област: Рад одељенског старешине и одељењске заједнице			
Стварање продуктивне, подржавајуће климе у одељењу	Одељењски старешина	Одељењски старешина	Током школске године
Учествовање у изради педагошког профила, индивидуалног образовног плана и вредновању истог	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Блиска сарадња са родитељима ученика	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Област: Рад стручног сарадника- педагога			
Пружање подршке у идентификацији ученика којима је потребна подршка	Педагог	Тим за инклузију	Први квартал
Помоћ при изради педагошког профила и самог ИОП-а	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Сарадња са интерресорном комисијом	Педагог	Тим за инклузију	По потреби
Сарадња са родитељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Рад са одељенском заједницом и ученичким парламентом на стварању атмосфере прихватања различитости	Педагог	Тим за инклузију	По потреби

3. План рада тима за самовредновање

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и договор око реализације самовредновања- <i>1. састанак Тима</i>	Чланови тима	Септембар 2023.
<i>2. састанак Тима за самовредновање</i> Извештај о самовредновању за прошлу школску годину	Координатор и чланови Тима	Септембар 2023.
Ове школске године ћемо вредновати све области квалитета у циљу добијања што комплетније слике о стању у нашој школи и што бољем планирању и реализацији развојног плана школе	Координатор и чланови Тима	Септембар 2023.
Подела задужења члановима тима Прикупљање података и креирање извештаја о свим областима самовредновања	Чланови Тима	Октобар 2023. – Јануар 2024.
Полугодишњи извештај о самовредновању	Координатор и чланови Тима	Крај првог полугодишта

Извештај о свим областима квалитета које смо вредновали у току 2023/24.	Координатор и чланови Тима	Април 2024.
Годишњи извештај о самовредновању- 4. састанак Тима за самовредновање <i>Анализа резултата самовредновања</i>	Координатор и чланови Тима	Мај 2024.

4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Неопходност у раду сваке установе јесте процена њеног квалитета. У школи средњег стручног образовања, то се остварује кроз процену остварености стандарда квалитета рада установе, било да је реч о самопроцени или екстерној евалуацији квалитета.

У школи стога постоји и формира се **тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Као што се да закључити из претходно наведеног, рад тима и акциони план тима почива на резултатима самовредновања. На основу анализе резултата свих области вредновања, разрађен је план акције који за циљ има подизање целокупног квалитета рада школе. Јер ми желимо да настава у нашој школи буде заснована на животним компетенцијама, настава која излази у сусрет времену и савременим потребама ученика.

Тим је из сваке области квалитета изабрао приоритетне стандарде којима ће се бавити током ове школске године.

Радам овог тима руководи директор школе. Будући да области квалитета обухватају целокупно деловање једне образовно-васпитне установе, неопходно је да орган руковођења свих тимова и актива у установи координира радом овог тима.

Чланови тима: директор: Зорислава Јеринић - Топић, Милан Топић , Милан Јукић, Небојша Чикарић, Зоран Шапоња.

Родитељ: Рајаковац Биљана

Координатор тима: Душан Симић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Утврдити да ли је школски програм донет и на којим основама је конципиран Утврдити да ли годишњи план рада укључује листу изборних предмета Утврдити да ли је у оквиру годишњег плана предвиђена израда ИОП-а за ученике са сметњама и потешкоћама у развоју Утврдити да ли годишњи план укључује план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Испитати функционисање тимова Пратити функционисање додатне и допунске наставе Редовно информисање наставника о семинарима	Септембар	Чланови тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Утврђивање примене дидактичко-методичких решења на часу (циљеви, методе, технике) Утврђивање примене различитих техника на часу Провера начина поступка вредновања учениковог рада , давања повратних информација и стварање подстицајне атмосфере на часу Посета часу свих професора (сарадња са педагогом)- анализа стања у школи настава и учење Евалуација рада наставника од стране ученика. Формирање радне групе за обраду података и извештај о евалуацији. Избор разреда који ће учествовати у евалуацији. Анкета за ученике и професоре	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Прати се број ученика који је напустио школовање и какав је у односу на претходну годину. Прати се напредак ученика који похађају допунску наставу. Прати се резултат ученика на матури Проверава се напредак ученика за које је сачињен ИОП	Цела година	Чланови тима
---	-------------	--------------

Проверава се напредак ученика који похађају додатну наставу. Ради се квалитативна анализа постигнућа ученика. Упоређује се број похвала и награда за период од пет година Израђује се правилник о награђивању ученика.		
---	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Обезбедити ученицима безбедност и сигурност у школи и пратити њихов рад (тимови, дежурство наставника) Промовисање здравог начина живота (панои, радионице...) Примењује се план превенције осипања ученика. Сарадња са институцијама у раду са осетљивим групама Подршка ученицима при избору даљег образовања и запослења (сарадња са тимом) Едукативна радионица са децом о правима, обавезама и одговорностима ученика.	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Доношење и поштовање норми понашање и облачења ученика и наставника у школи Промовисање успеха ученика и наставника у школи (сајт, фејсбук група, пано...) Анкета са битним питањима и стању ЕТОСА у школи-самовредновање област квалитетета 5	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Праћење рада директора, педагога и координатора за наставу Праћење рада тимова	Цела година	Чланови тима
---	-------------	--------------

5. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције се дефинишу као: "Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој, друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)."

Под утицајем технологије, интернета и медија на учење, посао и приватни живот појединца; растуће социјалну мобилности и растућу конкурентност на тржишту рада. Знање, вештине и ставови појединца, кључни су и за развијање иновативности, продуктивности, а тиме и конкурентности сваког друштва. Промене које доносе нове технологије у свету рада, постављају пред образовни систем захтев да се развијају компетенције за нове послове, али и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Развој међупредметних компетенција не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција):

- различити начини презентовања градива,
- различити начини организације информација,
- коришћење разноврсних извора информација,
- селекција података и провера њихове релевантности (применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива).

Основни критеријум за селекцију општих и међупредметних компетенција јесте да оне буду корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву.

Циљ овог тима јесте припрема ученика за живот у друштву, а то се може постићи кроз:

- 1. Компетенције за целоживотно учење**
- 2. Комуникација**
- 3. Рад с подацима и информацијама**
- 4. Дигитална компетенција**
- 5. Решавање проблема**
- 6. Сарадња**
- 7. Одговорно учешће у демократском друштву**

8. Одговоран однос према здрављу

9. Одговоран однос према околини

10. Естетичка компетенција

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Међупредметне компетенције ученици не могу да развијају ако је рад на њима спорадичан, ако се заснива на једнократним иницијативама, повременој сарадњи наставника сродних предмета и спајању различитих наставних садржаја.

Због тога **стратегије** овог тима које треба да допринесу развоју општих међупредметних компетенција укључују:

- организацију разноврсних ваннаставних активности,
- гостовање стручњака различитих профила из ваншколске средине,
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника,
- појачану међупредметну сарадњу,
- интегративне међупредметне теме,
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација),
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ),
- израду личних планова за учење,
- групни и тимски рад,
- планирање огледа,
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке,
- систематско планирање приступа у формативном оцењивању

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	септ. 2023.
Креирање плана рада	Операциона реализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима Мејл комуникација	Септ. 2022.
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе	Током године
Подстицање Комуникац. и дигиталних компетенција	Организовање предавања	Предавање на енглеском језику наставна јединица из стручних електротехничких предмета	Тим, проф. Стеван Тошић, проф.Елиора Грунд	записник	Октобар 2023.
Одговоран однос према здрављу	Организовање предавања	Предавање о AIDS-у Зависност од мобилних телефона, утицај мобилних телефона на пажњу Штетно дејство психоактивних супстанци	Црвени крст Војводине Педагог Дом здравља Шид	Сајт школе	Децембар 2023.

Промоција предузетништва	Припреме и учешће ученика на регионалном такмичењу Пословни изазов Припрема и учешће ученика на регионалном такмичењу Ученичка компанија	секција	Бојан Лалић Гордана Стојановић	Фотографије, сајт школе	Новембар 2023. март 2024.
Естетичка компетенција (кроз наставу ликовне културе повезивање међупредм. Компетенција)	Посета галерији слика „Сава Шумановић“ Посета Музеју „Илијанум“	Предавање за ученике Ликовна радионица	Тијана Продановић кустос Анђелка Ластих	Фотографије, сајт школе	Мај 2024.
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	Јун 2024.

6. План рада тима за професионални развој

Стручно усавршавање наставника и сарадника у школској 2023/2024. години одвијаће се кроз:

1. индивидуално стручно усавршавање, кроз припреме за рад, праћење стручне литературе и стручних часописа: Иновације у настави, Просветни преглед, Настава и васпитање
2. стручно усавршавање на нивоу стручних већа; председници треба да организују огледне и угледне часове и расправу о савременим облицима и методама рада у сарадњи са педагогом- сваки актив појединачно.
3. Стручно усавршавање у оквиру Министарства просвете-семинари, односно постепено укључивање у похађање стручних семинара из одобреног каталога.

План стручног усавршавања запослених се налази у табели испод:

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ									
Име и презиме	<u>Стручно усавршавање ван установе</u>					<u>Стручно усавршавање у установи</u>			<u>УКУПНО</u>
	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Број бодова	<u>Укупно бодова ван установе</u>	Назив теме и облик стручног усавршавања	Број бодова	<u>Укупно бодова у установи</u>	
Милена Весовић-Бранковић	Грађанско васпитање као животна вештина	K1 K23	ПЗ	8	16	Присуство угледном часу	6	14	30
	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	K3 K14 K17 K23		8		Угледни час	8		

Милица Ивић	Републички зимски семинар	K1	ПЗ	24	32	Припрема ученика за такмичење и смотре	10	34	66
	Лектира не боли	K2 K19 K23	ПЗ	8		Организовање одласка ученика на Сајам књига у Београду	6		
						Организатор развојних активности	6		
						Реализација приредбе поводом обележавања Светог Саве	6		
						Реализација свечаности поводом доделе диплома	6		
						Угледни час - презентер	8		
						Угледни час - присуство	3		
Силвија Миличич	Искористи час	K1	ПЗ	8	43		0	0	43
	Активно-креативно учење	K3	ПЗ	8					
	Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије	K1 K2	П4	8					
	(Дигитални) медији у школи	K2	П6	11					
	Будимо чувари традиције и народних обичаја	K1	П9	8					
	Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање	K4 K6 K9 K15 K20	П5	8		Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладани програм стручног усавршавања	12		
	Веб-алатима до формативне оцене	K2 K23	П6	16					
Кркем Ивана	Дисциплина у учеоионици из угла васпитне функције	K2, K3, K23	П6	8	14	Посета угледним часова (2 часа)	6	49	63

	наставе					Обука за наставнике	8		
	Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	K2, K6, K12, K17, K23	П6	6		Интерно истраживање	20		
						Презентација школе у основним школама	6		
Љиљана Мањко	Комуникација кључ успеха	K4 K19	П4	12	12	Посета угледним часовима	6	12	24
						Промоција школе	6		
Вера Ботић – Миљевић	Државни семинар Друштва математичара Србије	K1	П1	16	16	Посета угледним часова (3 часа)	9	15	31
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	6		
Горана Гњидић	Државни семинар Друштва математичара Србије за наставнике математике	K1	П3	16	8	Посета угледним часова (3 часа)	9	29	37
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	6		
						Припрема ученика за такмичење	6		
						Реализација угледног часа	8		
						Посета угледним часова (3 часа)	9		
Д р а	Виртуелни	K1	П	16	16	Посета угледним часовима	6	12	38

	хербаријум								
						Промоција школе	6		
Милан Топић	Биомеханичка анализа моторичких тестова водич кроз електронску обраду података	К1	П4	16	8	Школско, општинско и окружно такмичење у стоном тенису	12	42	50
						Крос „Трка за срећније детињство“ општинско такмичење	6		
						Кошарка – школско такмичење	6		
						Одбојка – школско такмичење	6		
						Мали фудбал школско такмичење	6		
						Крос РТС			
						Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“	6		
Стеван Тошић	Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика	К1	П6	16	16	Присуство презентацијама	8	28	44
						Израда дидактичког материјала	8		
						Презентација школе у основним школама	12		
Владимир Сабо	Алтернативни погон моторних возила	К1	П1	8	8	Сарадник на сајту	5	39	47
						Угледни час	16		
						Присуство угледним часовима	6		
						Организована посета Сајму технике и образовања 2023. Београд	6		

						Презентација школе у основним школама	6		
Душан Симић	Алтернативни погон моторних возила	К1	П4	8	8	Угледни час - реализација	8	11	19
						Угледни час - присуство	3		
Милан Јукић	Мултимедија у наставним материјалима	К1	П6	25	25	Организација и реализација угледног часа 3х	24	49	74
						Присуство угледном часу 5х	15		
						Интерно истраживање (до 100 испитаника)	10		
Валентировић Николина	Са адолесцентом кроз кризу	К3 К1 4 К1 9 К2 3	П4	8	16	Угледни час (асистент) 2х	12	18	34
	Комуникација кључ успеха	К4 К1 9	П4	12		Присуство угледном часу 2х	6		
Бодо Николина	Дигитални угледни час	К2	П2	16	16	Присуство огледном часу	2	2	18
Бројиљко Лазар	Статистичке и динамичке презентације у светлу нових технологија	К1	П6	8		Присуство огледном часу	2	2	18
Милош Смиљанић	Алтернативни погон моторних возила	К1	П4	8		Присуство огледном часу	2	2	10

Александар Вучићевић	Каријерно вођење и саветовање у средњој школи	K3 K17 K14 K23	П1	8	16	Угледни час	8	11	27
	Дуално образовање	K2 K18	П3	8		Присуство угледном часу	3		
Бојан Лалић	Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештине и предствљање послодавцима	K2 K3 K14 K17 K23	П1	8	8	Угледни час	8	23	31
						Присуство угледном часу	3		
						Презентација школе у основним школама	12		
Татјана Тојагић	Статистичке и динамичке презентације у светлу нових технологија	K1	П6	8	16	Присуство презентацијама	8	10	26
						Присуство огледном часу	2		
Небојша Чикарић	Мултимедија у наставним материјалима	K1	П6	25	25	Организација и реализација угледног часа 3х	24	49	74
						Присуство угледном часу 5х	15		
						Интерно истраживање (до 100 испитаника)	10		
Тијана Продановић	Ликовно стваралаштво у школи	K1 K3 K23	П3	8	16			17	33
						Угледни час - презентер	8		
						Угледни час - присуство	3		
Гордана Стојановић	Самопоуздање се гради и руши од малена	K3	П4	8	16	Угледни час - презентер	8	11	27
	Каријерно вођење и саветовање у стручној школи	K3 K14 K17 K23	П1	8		Угледни час - присуство	3		

Јована Витас - Миланковић	Настава модерне историје југоистоне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	К5	П3	16	16	Угледни час - презентер	8	11	27
						Угледни час - присуство	3		
Лазар Брођило	Дигитални наставни листови са самостално учење	К2	П6	16	16	Угледни час	8	14	30
						Присуство угледним часовима	6		
Горица Мајсторовић	Водич кроз инклузивно образовање	К3 К23	П1	16	40	Угледни час	8	42	82
						Презентација примера добре праксе	8		
	Школа за све – инклузивно образовање	К3 К17 К23	П1	16		Учествовање у припремама за такмичење	8		
						Културно-јавне делатности	10		
	Индивидуални образовни план – корак у пракси	К3 К17 К23	П1	8		Приказ мултимедијалних садржаја	8		
Жељко Дангузов	Биомеханичка анализа моторичких тестова водич кроз електронску обраду података	К1	П4	16	30	Културно-јавне делатности	10	24	54
	Корак до здравља - корективна гимнастика	К1				Угледни час	8		
						Присуство угледним часовима	6		
Милена Дангузов	Модел и експерименти у настави физике	К1	П3	8	32	Угледни час	8	14	46

	Експерименти у настави	К1, К2	П3	16		Присуство угледним часовима	6		
Зоран Шапоња	Нови трендови у винарству Србије	К1 К23	П4	8		Присуство на угледном часу	2	2	10

7. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Каријерно вођење и саветовање обухвата низ активности којима се наши ученици оспособљавају да препознају сопствене способности, компетенције и интересе, да доносе одлуке које се односе на њихово образовање и будућу професију и да на тај начин усмеравају ток свог живота у области учења и рада. Циљ каријерног вођења је пружање подршке појединцу у одабиру опција како би донео оптималне одлуке у свом професионалном развоју и употребио властите потенцијале и тако постигао задовољство у образовању, а касније и на радном месту. Вештине каријерног управљања које ученици треба да развију су полазна тачка за цео живот управљања каријером.

Каријерно вођење и саветовање је појам који обухвата све актере и аспекте система образовања али и запошљавања. Неопходно је радити на усклађивању потреба појединаца али и тржишта рада, ради повећања запошљивости. За бољу проходност на тржишту рада, неопходно је да школа сарађује са локалном самоуправом, анализира потребе средине и остварује комуникацију са послодавцима у околини. Само у интеракцији свих партнера остварују се оптимални услови за професионални развој личности, а и не кочи се привредна страна ове интеракције.

Активности које школа реализује организоване су кроз два модула:

1)активности информисања ученика и

2)активности саветовања.

Каријерно информисање тиче се доступности корисницима свих информација које су неопходне за планирање, постизање и одржавање запослености и других видова радног ангажовања. Оно укључује информације о занимањима, стању и трендовима у Високим школама, за оне који настављају школовање, као и информације о кретањима на тржишту рада за оне који већ завршетком средње школе траже запослење. Информисање треба да пружа основу за даље доношење одлука у каријери.

Каријерно саветовање помаже појединцима да разумеју властите циљеве и аспирације, интересовања и жеље, да баратају информацијама које су добили и на основу свега тога доносе одлуке и управљају својим професионалним развојем. Циљ саветовања је боље разумевање и препознавање властитих потреба и решавање дилема које можда постоје у одабиру следећег корака у каријери.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање ученика о могућностима наставка школовања, али и запослења	Информисање путем огласне табле, посета сајмовима, посета фирмама у окружењу, интернет презентације појединих школа	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог	Током школске године
Кроз радионице радити са ученицима на проналажењу њихових могућности и интересовања о избору професије	Радионице, разговор,	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог Родитељи	Током школске године
На часовима одељенског старешине ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне	Разговор, информисање о уписним квотама	Одељењски колектив Одељенски старешина	Током школске године

дилеме и сл.			
Обука ученика за састављање CV-а на часовима српског језика, предузетништва и рачунарства и информатике	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори српског језика Предузетништва Рачунарства и информатике	Друго полугодиште
Формирање „Информативног кутка“ са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о вишим школама и факултетима	Професори рачунарства и информатике Педагог	Током школске године
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Директор школе Педагог	Током школске године
Применом нестандардизованих тестова извршити професионалну оријентацију и саветодавне разговоре са ученицима III1 и III3	Тестирање, обрада резултата, саветодавни разговор	Педагог	Трећи квартал
Радионице са ученицима III2 и III4 „Бриге при преласку у наредну фазу живота“	Радионице	Педагог	Четврти квартал
Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима	Увид у документацију, анализа и	Одељењске старешине, директор	Током школске године

приликом уписа матураната на више школе и факултете	бележење података	Педагог	
---	-------------------	---------	--

8. Акциони план тима за школско развојно планирање 2023/24.

Наша школа образује ученике за четири образовна профила у четири различита подручја рада, а то су пољопривреда, производња и прерада хране (пољопривредни техничар), електротехника (електротехничар рачунара), машинство и обрада метала (аутомеханичар / бравар) и трговина, туризам и угоститељство (трговац). Из тога произилази да код нас као наставни кадар делују различити стручњаци: пољопривредни инжењери, електро-инжењери, машински инжењери, економисти, итд. Ми смо мала школа која ради у две смене. Наши ученици су већином путници. Путују из околних села до Шида. У свом раду се трудимо да будемо повезани са локалном средином и да ова различита подручја рада повежемо најбоље што можемо. Веома нам је важно да нам ученици постану добри практичари за област у којој се школују. У све што радимо у школи, ми укључујемо наше ученике. Идемо у сусрет ученичким интересовањима. Ученичка пракса се за образовне профиле бравар обавља у школи, а за образовне профиле трговац и аутомеханичар у трговачким и аутомеханичарским радњама у Шиду и околини са којима остварујемо добру сарадњу.

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

Планиране активности за 2023/24. годину

Задатак 3 Уградити акциони план Школског развојног плана за текућу школску годину у Годишњи план рада школе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Изградити школски развојни план који садржи акционе планове по годинама	Сачињен развојни план школе на период од четири године	Стручни актив за развој Школског програма	Септембар 2023.
Изградити Годишњи план рада школе у који се уноси акциони план ШРП - а	Сачињен акциони план ШРП – а за наступајућу школску годину као саставни део Годишњег плана рада школе		Септембар 2023.
Задатак 4 Садржински и временски ускладити наставне планове рада као подлоге за примену интегративне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Изградити усклађене планове рада тимски у оквиру стручних већа	Планови рада наставника су садржински и временски усклађени	Активи стручних већа	Септембар 2023.
Задатак 5 Реализовати самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Анализа и прилагођавање упитника за анкетање ученика и наставника	Самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима	Тим за самовредновање	Прво полугодиште 2023.
Задатак 7: Праћење имплементације програма и планова			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана за праћење имплементације планова и програма, документовање, анализу и доношење предлога за унапређивање	Ефикасно, континуирано системско праћење и професионални развој запослених	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године

Област квалитета: Настава и учење

Наше снаге:	Наше слабости:
- Професионална стручност наставника - Оријентисаност наставника на унапређивање квалитета наставе - Добра опремљеност школе у области ИКТ	- Још увек доста фронталног рада са доминантним наставником - Низак степен кореалице на нивоу стручних већа - Мали фокус у самом наставном процесу на функционалним знањима

Циљ: Унапређење наставе			
Задатак 1: Унапредити наставничке компетенције кроз разне семинаре и обуке			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати и реализовати стручне семинаре	Преко 70% наставника похађало семинаре	Наставно особље Координатор Тима за стручно усавршавање	Током године према плану стручног усавршавања
Повећати број усавршавања у установи	Дати сертификати (налазе се у персоналним досијеима наставника)		
Задатак 2: Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада и типова наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Увођење савремених метода и облика рада у процес наставе	Примена савремених метода и облика рада, избегавање типичног фронталног рада, остваривање интеракције између ученика и наставника у циљу учења, увођење и других метода за проверу знања (осим	Предметни наставници Стручни активи	2020 – 2023.

	вербалне)		
Извршити избор и набавку савремених наставних средстава	Преуређивање постојећих просторија у савремене тематски оријентисане кабинете (Кабинет за електротехнику и електронику и Кабинет за роботiku и микроконтролере)	Стручни актив за електротехничку групу предмета	2023.
<i>Циљ: Подстицање усвајања систематичних и функционалних знања и вештина ученика</i>			
Задатак 3: Примена специфичних задатака и активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Учење ученика да себи постављају циљеве у учењу	Формирање група у складу са циљевима ученика (Електротехничари)	Предметни наставници Педагог	Септембар 2023.
Постављање ученицима задатке у складу са њиховим могућностима			
Задатак 4: Применити корелацију наставних предмета			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Повезати садржаје сродних наставних предмета изградом оперативних планова рада	Више од половине наставника активно примењује корелацију	Предметни наставници Стручна већа Педагог	Септембар 2023.
Реализовати заједничке часове	Ученичка знања систематичнија, трајнија и практично примењива		
Задатак 5: Процена тачности одговора и сопственог напретка			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Стварање ситуације за процену тачности одговора и образлагање начина доласка до решења/закључака	Ученици сами процењују тачност одговора, образлажу како су дошли до решења/закључака и сами процењују свој напредак.	Предметни наставници	
Учење ученика да сами процењују свој напредак			

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Наше снаге	Наше слабости
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима - Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	- Изостаје квалитативна анализа узрока ниских постигнућа ученика - Не идентификују се даровити ученици у првом полугодишту школске године - Изостаје адекватна континуирана подршка даровитим ученици - Број часова допунске наставе је на ниском нивоу - Број часова додатне наставе је на ниском нивоу - Мали број ученика који су се уписали на високе школе и факултете

Циљ: Квалитативна анализа успеха ученика			
Задатак: 1.1 Праћење успеха ученика по образовним профилима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Пратити успех свих ученика квартално	Подаци о успеху ученика су доступни, јасни и прецизни. Сирови нумерички подаци погодни за даљу обраду.	Педагог	Током школске 2023/24.
Идентификовање и посебно праћење тока недовољних оцена	Недовољне оцене су идентификоване, побројане по образовним профилима, разредима и наставним предметима.	Педагог, председници стручних већа	Током школске 2023/24.
Задатак 1.2 Анкетирање свих учесника образовног процеса о разлозима ниских постигнућа			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирање ученика о разлозима ниских постигнућа	Формиран је објективан анкетни лист који испитује	Педагог, Одељењске старешине	Мај 2024.

	разлоге ниских школских постигнућа ученика, ученици су анкетирани.		
Анкетирање наставног кадра о разлозима ниских постигнућа	Формиран је инструмент за анкетирање наставника и прикупљање њиховог мишљења о разлозима ниских постигнућа ученика, наставници су анкетирани.	Педагог, Одељењске старешине	Мај 2024.
Формирање извештаја на основу свих података о успеху	Резултати анкетања и наставника и ученика су обрађени и обједињени заједно са квантитативним подацима о успеху и добијена је опсежна анализа постигнућа ученика у току једне школске године.	Педагог	Јун 2024.
Информисање наставничког већа о анализи успеха	Сви наставници су упознати са резултатима анализе постигнућа ученика.	Педагог	Септембар 2024.
Циљ: Повећање броја часова додатне и допунске наставе			
Задатак 1.1 Идентификација даровитих ученика у првом полугодишту на одељењским већима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење постигнућа и интересовања ученика на одељењским већима.	Даровити ученици су идентификовани, као и ученици заинтересивани за унапређење вештина и знања из појединих области.	Предметни наставници, Одељењске старешине	Школска 2023/24.
Идентификација ученика за додатну наставу.	На одељењском већу на крају другог квартала ученици за додатну наставу су именовани.	Предметни наставници	Први квартал 2023.

Организовање часова додатне наставе сходно постигнућима и интересовањима ученика.	План реализације додатне / допунске наставе постоји и доставља се на почетку школске године стручној служби школе.	Предметни наставници	Током школске године.
Циљ: Организовање припремне наставе за полагање државне матуре			
Задатак: 1.1 Идентификација ученика који желе да наставе школовање у високошколским установама			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Урадити интервјуе и професионалну оријентацију са ученицима трећих разреда	Са свим ученицима трећих разреда, четворогодишњих образовних профила обављена је проф. оријентација и информативни разговор	Одељењске старешине, педагог	Март 2023.
Идентификовање ученика који настављају школовање	Ученици који даље настављају школовање су именовани	Одељењске старешине четвртих разреда	Септембар 2023.
Задатак 1.2 Обавештавање родитеља и ученика о начину полагања државне матуре			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење информација које стижу од надлежног Министарства	Стручна служба и руководство школе је упознато са новинама у вези са начином полагања државне матуре.	Директор школе Педагог	Школска 2023/24.
Упознавање родитеља на родитељском састанку о начину полагања матуре.	Родитељи ученика су упознати са начином полагања државне матуре.	Одељењске старешине	У складу са информацијама надлежног министарства
Упознавање ученика о начину полагања државне матуре.	Ученици су упознати са начином полагања државне матуре.		У складу са информацијама надлежног министарства
Задатак 1.3 Организација припремне наставе за све ученике који настављају школовање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Избор наставника који ће реализовати наставу на нивоу стручних већа	Носиоци реализације припремне наставе су именовани	Стручна већа	У складу са информацијама надлежног министарства
Договор око организације	Постигнута је подела задужења	Стручна већа	У складу са информацијама

наставе	око организације припремне наставе		надлежног министарства
Реализација припремне наставе у договореним терминима и интервалима	Припремна настава се изводи у задатима интервалима .	Предметни наставници	У складу са информацијама надлежног министарства.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Наше снаге:	Наше слабости:
- Добра воља и интересовање ученика за рад у стручним секцијама - Добра опремљеност школе за област машинства и електротехнике - Умреженост и повезаност школе са надлежним институцијама у локалној средини - Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и унапређује свој рад	- Врло мали број ваннаставних активности из стручних предмета - У школи није било израђених ИОП-а за ученике - Мали број активности за развијање социјалних вештина - Не преиспитују се активности каријерног вођења

Циљ: Школа је добро умрежена и пружа подршку свим ученицима у учењу, са проблемима у понашању али и њиховим родитељима			
Задатак: 1.1 Детекција ученика којима је потребна подршка (Из различитих сфера)			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Ученици којима је потребна подршка су препознати и школа може благовремено	Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно	Први квартал, током школске године

	да ради са родитељима, надлежним институцијама, да би спречила осипање броја ученика и свима пружила могућност квалитетног и прилагођеног образовања	образовање	
Идентификација ученика којима је потребна подршка у понашању		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика из осетљивих група (економски угрожених)		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Задатак 1.2 Квалитативна анализа узрока образовних постигнућа и / или проблема у понашању ученика			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Обављање разговора/прикупљање информација од стране одељењског старешине	Упознавање детета, његових могућности, стварање слике о досадашњем образовању начинима рада, обрасцима понашања, породичној ситуацији, јаким и slabим странама ученика.	Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање стручне службе у прикупљање информација, по потреби упућивање на тестирање у ДЗ код психолога		Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање родитеља у рад и прикупљање информација од родитеља		Одељењски старешина, педагог	Након разговора са учеником
Задатак 1.3 По потреби израда педагошког профила за ученика, а потом израда плана индивидуализације или индивидуалног плана заштите			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израђивање педагошког профила за ученике	Постоји јасан план активности и разрађен начин поступања у циљу изградње јасног система подршке ученику	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда плана индивидуализације		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда индивидуалног плана		Одељењски старешина, педагог,	Када се за тим исказе потреба у

заштите		предметни наставници, тим за инклузију	било које време у току школске године
Циљ: Повећање броја ваннаставних активности			
Задатак: 1.1 Анкетрање ученика о њиховим интересовањима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирање радне групе која ће да креира анкету	Анкета је успешно израђена, задовољава услове једног доброг мерног инструмента, узорак је адекватно одабран и истраживање је спроведено. Анализа резултата истраживања је презентована прво радној групи, а потом и наставничком већу	Директор и педагог школе	Прво полугодиште 2021-22.
Израда мерног инструмента		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Одабир узорка		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Спровођење истраживања		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Анализа резултата истраживања		Педагог	Прво полугодиште 2021-22.
Презентовање резултата на наставничком већу		Педагог	Прво полугодиште 2021-22.
Циљ: Индивидуализовати приступ већем броју ученика сходно њиховим образовним потребама.			
Задатак: 1.1 Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и одрађује све планиране активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Тим за инклузивно образовање се састаје минимум четири пута у току године	Тим за инклузивно образовање се редовно састаје, одељењскњ старешине су укључене, документација се уредно води, примењују се мере индивидуализације по потреби, израђују се ИОП-и, евалуирају се резултати Иоп-а и након евалуације се поступа по правилима	Тим за инклузију	Током школске године
На састанак тима након првог тромесечја позивају се одељењске старешина првих разреда ради идентификације ученика за мере индивидуализације		Тим за инклузију одељењске старешине првих разреда, пеадгог	Први састанак након тромесечја
О ученицима којима је потребна индидвидуализација се		Одељењски старешина, одељењско веће, педагог	По потреби

обавештава одељењско веће			
Израђују се педгошки профили и мере индивидуализације		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби
Ученици се прате и поступа се даље по потреби (израда ИОПа или прекид мера подршке)		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби

Област квалитета: ЕТОС

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школа је безбедна средина за све: видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу, ученици се у школи осећају безбедно - Функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности за спречавање насиља, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања и примењују се мере интервенције у случају да се деси насиље - Ученици и наставници су заједно укључени у школске манифестације	- У школи не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима - Нејасна подела задужења у промовисању успеха ученика и наставника наше школе на друштвеним мрежама, сајту школе, ФБ страници - Нису одређена места за ученичке радове у школским ходницима

Циљеви: Редовно промовисање ученичких успеха и излагање радова			
Задатак: 1.1 Промоција ученичких успеха и радова на школском сајту, Фејсбук страници и локалним телевизијама и ради?			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Потребно је установити одговорности у оквиру тима за маректинг школе, да се зна ко је задужен за који медиј и платофму	У Тиму за маркетинг школе су јасно подељене одговорности, јасна је мрежа задужења. На наставничком већу на почетку школске године сви су упознати са задужењима у оквиру Тима и знају коме треба да се обрате када желе нешто да објаве на сајту или ФБ страници школе. Предметни наставници и ОС редовно воде евиденцију о раду ученика и о томе обавештавају надлежне у Тиму. Чланови тиа сходно подели задужења редовно обавештавају школску, а и ширу јавност о ученичким радовима, успесима на такмичењима, примерима добре школске праксе, итд. Директор је лице задужено за промоцију школе у локалним медијима.	Директор и чланови тима за маркетинг.	Септембар 2022. и 2023. године
На наставничком већу на почетку сваке школске године упознати наставнике са особама које су задужене за објављивање ученичких радова и успеха		Директор, педагог школе	Септембар 2022. и 2023. године
Вођење евиденције од стране одељењских старешина и предметних наставника о успесима, радовима, посетама, трибинама на којима ученици учествују		Одељењске старешине предметни наставници	Током школске године
Редовно јављање и објављивање колега из Тима за маркетинг дешавања на сајту ФБ страници и по потреби укључивање директора у промовисање путем локалних медија		Тим за маркетинг школе, директор	Током школске године када се укаже јасна потреба
Задатак 1.2 Школске ходнике красе ученички радови, панои и презентације			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирати радну групу која	Радна група која ће да уради	Директор, педагог	Септембар 2023.

ће анализирати школски простор и утврдити места где би могли да се поставе панои за ученичке радове	анализу школског простора и утврди места где ће се поставити панои за радове је формирана, места су утврђена као и начин израде, изглед и материјал. У сам процес израде укључени су и ученици на пракси. Панои су поставени и у употреби до краја 2023/24. године		
Осмишљавање како би панои за ученичке радове могли да изгледају по потреби укључивање ученика смера бравар и електротехничар рачунара у израду		Радна група са директором школе	Децембар 2023.
Израда и постављање паноя		Ученици образовног профила бравар, електротехничар рачунара са наставницима практичне наставе	Фебруар-јун 2024.

Циљ: Развити функционалну мрежу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом о поступању у образовно-васпитним установама			
Задатак: 1.1 Упознати све запослене у Установи са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Презентовање Протокола на Тиму за заштиту на почетку сваке школске године	Сви наставници и запослени у установи су упознати са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и имају га у свом поседовању.	Педагог	Први квартал сваке школске године
Одређивање члана Тима који ће Протокол да презентује на наставничком већу		Чланови Тима за заштиту	Први квартал сваке школске године
Прослеђивање Протокола у електронској форми свим запосленима		Педагог	Почетак школске 2023/24.
Упознавање помоћног особља са Протоколом и		Педагог	Почетак школске 2023/24.

начинима поступања			
Задатак 1.2 Креирање јасних процедура деловања у случају када се насиље деси			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
У складу са Протоколом поступања и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља, израдити евиденциони лист који ће помоћи наставнику да адекватно реагује и лакше утврди чињенице, ниво насиља и начин деловања	Израђен је нов евиденциони лист ситуација насиља који је у складу са важећим протоколом поступања у установи и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља. Сви наставници у школи су упознати са начином попуњавања листа. И сви имају свој примерак код себе који ће примењивати када се за тим укаже потреба. Попуњени документи ће се чувати као евиденција Тима за заштиту. У првој години примењивања ће се урадити и евалуација и евентуална допуна листа.	Тим за заштиту ученика о д насиља злостављања и занемаривања	Јануар-март 2024.
Презентовање новог Евиденционог листа на наставничком већу и начина попуњавања		Педагог	Март 2024.
Прослеђивање свим наставницима без обрзира да ли су чланови Тима или не Евиденционог листа		Педагог	Март 2024.
Примењивање евиденционог листа (од тренутка његове презентације) на наставничком већу		Сви наставници	Током школске године
Евалуација успешности Евиденционог листа		Тим за заштиту	На крају 2023/2024.
Циљ: Формирање вршњачких тимова за медијацију у конфликтима			
Задатак: 1.1 Избор представника одељења			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
На основу личних афинитета ученика одељењске старешине пажљиво врше	Ученици – медијатори су изабрани према афинитетима	Одељењске старешине, педагог	Септембар 2023.

одабир ученика који ће деловати у вршњачком тиму у оквиру своје смене			
Задатак: 1.1 Обучавање изабраних ученика техникама ненасилног решавања конфликта, радионичарском раду, вештине комуникације			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Одабир тема за обуку		Педагог	Септембар-децембар 2023.
Спровођење обука		Педагог	
Формирање вршњачког тима за А и Б смену		Тим за заштиту ученика	Децембар 2023.
Креирање радионица које ће радити на превенцији насиља у школи, а које ће спроводити представници вршњачког тима свако у свом одељењу	Креиран је скуп радионица у виду обуке за ученике – вршњачке медијаторе, који ће им пружити ослонац у раду и научити техникама ненасилног решавања конфликта. Ученици су обучени да своја знања пренесу на своје другове из разреда кроз унапред припремљене радионице.	Педагог, Тим за Заштиту, Вршњачки медијатори	Друго полугодиште 2023/24.
Медијација ученика у конфликтима уз супервизију или одељењског старешине или педагога		Вршњачки медијатори	Друго полугодиште 2023/24.
Евалуација успешности обуке и спровођења мера		Вршњачки медијатори, Тим за заштиту ученика	Јун 2024.

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Наше снаге:	Наше слабости:
- Потребан број наставног и ненаставног особља са прописаним квалификацијама - Добра сарадња наставника и стручних служби, у циљу унапређења наставе и учења	- Школа у своје активности не укључује волонтере - Не постоје планови коришћења школског простора и наставних средстава - Материјално-технички ресурси ван школе се слабо

- Школа је безбедно и пријатно место - Испуњеност здравствено-хигијенских услова је на високом нивоу	користе Школа је недовољно опремљена наставним средствима за поједине предмете
---	--

Циљеви: Унапређење ефективности и ефикасности рада школе			
Задатак: 1.1 Побољшати унутрашњу организацију рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Упознати запослене са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака	Запослени упознати са Правилником. Запослени добили Решења о радном Ангажовању за Наступајућу школску годину.	Директор Секретар установе Стручна служба	Септембар 2020/24.
Израдити Решења о радном ангажовању	Равномерна расподела задужења запослених	Секретар установе	
Задатак 1.2 Сачинити план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Сачинити финансијски план и финансијски извештај школе за буџетску годину.	Сачињен финансијски план и финансијски извештај коришћења средстава на нивоу школе	Директор Шеф рачуноводства	Децембар 2020/24 Јануар 2020/24.
Задатак 1.3 Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити планове рада стручних тела.	Сачињени планови рада стручних тела и стручних тимова	Директор	Август-септембар 2020/24.
Израдити планове рада	су функционални, конкретни и	Стручна служба.	Август-септембар 2020/24.

Стручних тимова школе.	примељиви.		
Циљеви: Унапређење праћења и вредновања квалитета рада школе			
Задатак: 1.1 Применити педагошко –инструктни надзор директора			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова директора.	Директор примењује поступке вредновања у циљу побољшања квалитета наставе	Директор	током године
Применити педагошко – Инструктивни рад са наставницима.		Директор	током године
Задатак 1.2 Применити педагошко –инструктивни рад педагога			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова педагога	Педагог примењује поступке праћења наставника у раду у циљу квалитетније наставе	Педагог	током године
Применити саветодавни и педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно са приправницима		Педагог	током године
Задатак 1.3 Применити педагошко - инструктивни надзор координатора практичне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посете часова практичне наставе у установи и ван установе.	Сачињен план сарадње са другим установама у којима се изводи практична настава. Сачињена анкета и анализа анкете код послодаваца.	Координатор практичне наставе	током године
Применити саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима.		Координатор практичне наставе	током године
Циљеви: Побољшање материјално – техничких услова рада школе			
Задатак: 1.1 Опремање школске радионице новим алатима за машинску обраду			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Урадити детаљну анализу стања и потреба и утврдити план набавке по неопходности	Утврђени су приоритети за набавку и набавка се одвија по детаљном плану са набављеним финансијским	Директор Координатор практичне наставе Наставници практичне	

Прибавити материјална средства неопходна за опремање радионице.	средствима.	наставе	
Задатак 1.2 Реконструисање и адаптација једне од постојећих учионица за потребе кабинета роботике - израда кабинета роботике и микроконтролера			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна за опремање кабинета	Кабинет за роботiku и микроконтролере испуњава све законом прописане нормативе, има електронску таблу, опремљен је и урађен на најеекономичнији могући начин уз максимално ангажовање наставника и ученика школе	Директор школе	Август 2020
Уградити и оспособити електронску таблу у кабинет		Наставници стручног већа електротехнике са ученицима тог смера	Септембар-децембар 2020.
Набавити нову поделу рачунара и лаптоова које школа поседује и на тај начин опремити кабинет			
Задатак 1.3 Опремање школе намештајем и осталом опремом: рачунари и књиге за библиотеку			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Аплициратиса пројектом коддонатора задобијање рачунара и повећање фонда библиотеке	Школа је опремљена намештајем , новим рачунарима и књигама	Директор Тим за пројекте	Током године пратити поделу средстава од покрајине и конкурисати са спремним пројектом
Задатак 1.4 Адаптација хемијског кабинета у кабинет за вежбе из стручних предмета			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна за опремање кабинета.	Хемијски кабинет је опремљен по плану за коришћење у сврхе стручних предмета	Директор Финансијска правна служба Тим за пројекте	
Задатак 1.5 Поправка и реконструкција пећи и складиштеног простора котларнице			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације

Направити пројекат и пратити доделу средстава код покрајине и у локалној самоуправи, аплицирати за доделу средстава	Пројекат за реконструкцију пећи је израђен, када се створе услови за додлеу средстава аплицирамо, када нам одобре средства пећ се реконструише.	Директор	
Задатак 1.6 Поправка кровне конструкције изнад простора фискултурне сале			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна грађевинске радове.	Кровна конструкција изнад фискултурне сале је поправљена	Финансијска правна служба Директор Тим за пројекте	
Задатак 1.7 Набавка дијагностичке опреме за кабинет електротехнике			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Направити детаљан план набавке дијагностичке опреме по приоритетима	План набавке дијагностичке опреме је израђен, опрема се набавља по приоритетима и кабинет је опремљен.	Директор Наставник практичне наставе за образовни профил електротехничар рачунара	
Прибавити неопходна материјална средства			

9. План рада актива за развој школског програма

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског програма	Чланови актива
Септембар, октобар, новембар	Рад на Анексу школског програма - Наставни план и програм Трговац	Наставничко веће Школски одбор
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Директор
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са годишњим планом рада школе	Педагог
Друго полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2024.	Анализа остварености школског програма и идентификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2024.	Предлози за подизање квалитета школског програма	Директор Чланови актива
Март 2024.	Усклађивање школског програма са променама у наставном плану и програму	Чланови актива
Јун 2024.	Анализа остварености програма и предлози за његово побољшање	Чланови актива
*Напомена:Школски програм почива на наставним плановима и програмима. Наставни планови и програми се реализују кроз наставу коју реализујемо у одељењима која упишемо. Школски програм се анексира у складу са променама које су последица Уписа сваке школске године.		

10. План рада тима за маркетинг школе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање о значајним догађајима у школи	Пано, разглас, веб-сајт школе, локална радио и тв станица	Директор, чланови тима, предметни наставници	Током године
Радови ученика	Изложбе, веб-сајт школе	Чланови тима, предметни наставници, ученици	Током године
Резултати ученика на такмичењима	Веб-сајт школе, ФБ страница	Чланови тима Предметни наставници	Током године
Одржавање школске фејсбук странице	Постављање фотографија и видео записа, оглашавање, обавештавање јавности о успесима школе	Чланови тима Ученици	Током године
Уређивање дигиталног летописа школе	Веб-сајт школе	Чланови тима Наставници српског језика и књижевности Ученици	Током године
Емитовање видео записа о животу школе	Локална тв, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Наступи у локалној јавности Светосавска приредба, Свечана додела диплома, итд.	Локална тв, веб-сајт школе, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Презентација Техничке школе „Никола Тесла“ у основним школама по граду и околини	Филм о школи, дани отворених врата, усмено извештавање	Директор школе Чланови тима Предметни наставници	Од октобра до маја 2024.

11. План рада тима за културу и јавну делатност школе

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
1. Обележавање Дечје недеље	израда плаката, учешће	одељењске старешине првих разреда, Бачки парламент	прва недеља у октобру
2. Обележавање Месеца књиге	изложба ученичких радова	наставници српског језика и књижевности	октобар
3. Међународни сајам књига у Београду	посета	директор, координатор практичне наставе, наставници српског језика и књижевности	октобар
4. Посета Галерији слика „Сава Шумановић“	одлазак у Галерију	наставница ликовне културе	током школске године
5. Манифестација „Вишњићеви дани“	учешће, посета	наставници српског језика и књижевности	новембар
6. Припремање и поставка изложби ради обележавања јубилеја	учешће, поставка изложби	наставници	током школске године
7. Посета МНУ „Илијанум“	одлазак у музеј	наставници ликовне културе	новембар
8. Обележавање Недеље толеранције	учешће, изложбе, трибине	наставници у школи, Бачки парламент	новембар

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
9. Академија поводом Дана Општине Шид	учешће, посета	наставник музичке уметности, наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар
10. Обележавање 6. децембра	учешће, посета, изложбе	наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар
11. Организација књижевних вечери	учешће, промоција	наставници српског језика и књижевности	током школске године
12. Обележавање Светског дана борбе против сиде	едукација, изложба, трибине	наставници биологије, наставници српског језика и књижевности	1. децембар
13. Припремање и обележавање Школске славе Светог Саве	Приредба, изложба	директор, наставници српског језика и књижевности, наставник ликовне културе, наставник музичке уметности	јануар
14. Обележавање Дана матерњег језика	изложба, едукација	наставници српског језика и књижевности	21. фебруар

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
15. Посета позоришту	одлазак у позориште	наставници српског језика и књижевности	март
16. Такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“	учешће	наставници српског језика и књижевности	фебруар, март, април
17. Општинска смотре рецитатора „Песнице, народа мог“	учешће	наставници српског језика и књижевности	март
18. Литерарарни конкурс Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви	учешће	наставници српског језика и књижевности	март
19. Зонска смотре рецитатора	учешће	наставници српског језика и књижевности	април
20. Поставка Ускршње изложбе	учешће	наставник ликовне културе, наставник музичке уметности, наставници српског језика	април
21. Промоција школе	посета основним школама	предметни наставници	април

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
22. Ђурђевданско надвлачење конопца – Дан школе	учешће, приредба	директор, одељењске старешине, предметни наставници	Мај прва недеља
23. Тематска екскурзија за ученике (посета музеју, галерији и осталим значајним културно-историјским објектима у земљи)	посета	директор, одељењске старешине, предметни наставници	мај
24. Свечана додела диплома	приредба	директор, одељењске старешине, предметни наставници	јун
25. Пријем ђака генерације у Белом двору и Општини	учешће	директор, одељењске старешине	јун
26. Професорска екскурзија (посета музеју, галерији и осталим значајним културно-историјским објектима)	посета	наставници	јун

12. План рада ученичког парламента

Активности	Време
1. Избор представника одељења 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Усвајање пословника о раду Ученичког парламента	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i>	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања 2. Активно учествовање у раду школског тима за самовредновање	Октобар
1. Међународни дан толеранције 2. Светски дан деце 3. Дан Конвенције о правима детета 4. Избор ученика вршњачких едукатора, који ће реализовати радионице за остала одељења	Новембар
1. Дан борбе против сиде 2. Међународни дан људске солидарности	Децембар
1. Светски дан мира 2. Национални дан без дуванског дима	Јануар

1. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља 2. Дан борбе против пушења и недеља борбе против рака	Март
1. Дан борбе против алкохолизма 2. Светски дан шале (осмишљавање акције парламента) 3. Постављање ускршње изложбе	Април
1. Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 2. Ђурђевданске спортске игре 4. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља	Мај
1.Анализа рада Ученичког парламента- Извештај о раду	Јун
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у својим одељењима; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивање наставе	Током године

Чланови Ученичког парламента

	Одељенски стрешина	Ученици
I-1	Мудрић Јелена	Стојановић Вук
		Ралић Давид
I-2	Вучићевић Александар	Вуксановић Николина
		Јуришић Николина
I-3	Топић Милан	Торма Александар
		Побрић Лука
I-4	Сабо Владимир	Прерадовић Милан
		Миљановић Никола
II-1	Вера Ботић-Миљевић	Ненадовић Стефан
		Ђукић Ђорђе
II-2	Бојан Лалић	Сарваш Дејана
		Котараш Немања
II-3	Брођило Лазар	Ашкић Стефан
		Недић Огњен
II-4	Горица Мајсторовић	Крстеканић Славко
		Керавица Лазар
III-1	Милица Ивић	Шопаловић Слађана
		Јовић Урош
III-2	Гордана Стојановић	Шљокић Сергеј
		Радмановић Душан
III-3	Гњидић Горана	Благојевић Лазар
		Прокоп Алекса
III-4	Милош Смиљанић	Митровић Рајко
		Кулачанин Николас
IV-1	Жељко Дангузов	Јевтић Мила
		Матановић Филип
IV-3	Милена Весовић Бранковић	Симић Милош
		Радованов Јован

13. Реализација и организација екскурзије

Екскурзије се у школама реализују као ваннаставне активности. Циљ екскурзија је савладавање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем културног наслеђа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају тако упечатљив утисак на ученике, као што је оно што се непосредно доживи на екскурзији. Кроз реализацију екскурзија остварују се следећи задаци:

- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима
- Развијање интересовања за природу и изградња еколошких навика
- Развијање способности посматрања и уочавања објеката и појава
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања код ученика
- Боље и свестраније упознавање ученикове личности и успостављање ближих односа између ученика и наставника.

Предлог плана и програма реализације екскурзије II, III и IV разреда

2 дана, 1 ноћ

Дестинација: Шид-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Мокре Горе, Вишеграда

-Ваљево- Злакуса (посета грнчарској радионици, обилазак базена са пастрмком, обилазак Потпећке пећине).

-Ужице: Посета Музеју, обилазак куће Јокановића (етно кућа која представља градски живот у 19 веку) Ноћење на Тари.

- Вишеград: Посета Андрић граду (Андрићград је туристички, културни, административни и едукативни комплекс. Настао је као идеја проф. Кустурице о каменом средњевековном граду инспирисаном делима и ликовима нобеловца Иве Андрића).

-Мокра Гора: обилазак Дрвенграда, филмског и етно села на Мокрој Гори.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје, упознавање догађаја који су обележили историју Србије и Босне.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе

14. Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При томе се мора имати у виду да је школа само један о многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика. С обзиром на новонасталу ситуацију и изазове времена у ком живимо, ове школске године је неопходно велику пажњу посветити овом аспекту развоја личности.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућности лечења.
- Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Оспособљавање ученика за унапређење животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Време реализације	Активности/теме садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Први Часови	Упознавање ученика са превентивним мерама и здравствено-одговорном понашању у школи	Разговор са ученицима	Одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са локалном заједницом пратити епидемиолошку ситуацију и по потреби организовати предавања	Рад са малим групама ученика	Директор, педагог Локална самоуправа
Током школске године	Праћење потреба ученика за подршком у школи али и код куће	О.с. и наставници прате стање ученика у одељењу и по потреби обављају разговор и упућују ученика у надлежну службу.	Одељењске старешине и предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске прегледе свих ученика.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске и стоматолошке прегледе.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Организовање акције добровољног давања крви	Договор Организација акције	Директор
Током године	Обележавање датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Ученички парламент Тим за рад са ученичким парламентом
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама

	специјализованом здравственом службом по потреби	родитељима	
Током школске године	Организовање предавања за ученике о здравим стиливима живота	Договор организација	Организатор практичне наставе Лекари из Дома здравља
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа Промоција	Ученички парламент
Начин праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају школске године. Носиоци праћења су Организатор практичне наставе у сарадњи са одељењским старешинама.			

15. План социјалне заштите ученика

Циљеви сарадње	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању, као и ученика из социјално угрожених породица	Одељењске старешине Педагог школе	Током године
Праћење социјалних прилика ученика, упућивање у остваривање социјално-заштитних мера	Директор Педагог школе у сарадњи са Центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Педагог школе	Током године
Пружање помоћи васпитно запуштеним ученицима, ученицима који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе у сарадњи са центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи кроз сарадњу са родитељима ученика који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе	Током године
Укључивање ученика у учествовање у хуманитарним акцијама (помоћ социјално угроженој деци) у сарадњи са Црвеним крстом	Директор Одељењске старешине Ученици	Током године

16. Мере превенције осипања ученика

Као што је наведено на почетку, Шид је мала средина у којој број ученика опада. Према подацима из основних школа, број ученика осмих разреда је 262 , а седмих 229. Из тога разлога велики је изазов за нашу школу да привуче довољан број ученика. Кад анализирамо наше податке видимо да смо у претходној школској години исписали 19 ученика. Школску 23-24. започињемо са 14 ученика мање у односу на претходну и то је тренд који се наставља. Према подацима које школа има, највећи број ученика напушта школу због лошег успеха, ниске мотивације за школовање, лоших материјалних услова, припадности осетљивој друштвеној групи. Велики разлог је такође и пресељење целе породице у западне земље.

Императив школе у наредном периоду треба да буде превентивно деловање. Препознавање ученика код којих постоји ризик од напуштања школе, правовремено укључивање стручне службе и породице као примарне социјалне групе, али и по потреби других надлежних служби у локалу попут ЦЗСР, Интерресорне комисије, ДЗ, итд.

Додатне мере подршке на нивоу школе

Активности	Носиоци активности	На кога се активности односе
Идентификација ученика код којих постоји ризик од раног напуштања школе	Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе
Укључивање стручне службе школе у процес прикупљања информација о врсти подршке која је потребна ученику	Одељењске старешине, стручна служба	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе
Укључивање родитеља деце под ризиком ради информисања и пружања подршке и осећаја припадности	Одељењске старешине, стручна служба	Родитељи ученика под ризиком, породица као примарна социјална група
Помоћ родитељима у прикупљању средстава за плаћање путних карата (укључивање локалне самоуправе)	Одељењске старешине, стручна служба, локална самоуправа	Родитељи ученика под ризиком, породица као примарна социјална група
Информисање родитеља о	Одељењске старешине,	Родитељи ученика под

важности образовања	стручна служба	ризиком
По потреби укључивање у рад других надлежних служби у локалној средини (по процени ЦЗСР, ДЗ, Интерресорна комисија)	Стручна служба и служба по потреби	Породица са учеником код ког постоји ризик од раног напуштања школе
Укључивање ученика у разне активности на нивоу школе како би развијали осећај припадности и успешности	Одељењске старешине, стручна служба	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе, али и њихово одељење
Заједно са ученицима организовати тематске радионице на нивоу одељења са циљем развоја ученичких способности емпатије, боље повезаности и тимског рада	Одељењске старешине, стручна служба	Ученика код ког постоји ризик од напуштања школе, али и њихово одељење
Промовисање средњих стручних школа у вишим разредима основне школе са циљем јачања увида у везу између образовања и запошљивости	Тим за маркетинг школе, стручна служба	Ученици основних школа које чека професионална оријентација

17. Програм школског спорта

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Међуразредно такмичење у одбојци, мушке екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Септембар
Међуразредно такмичење у одбојциженске екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Октобар

Међуразредно такмичење у малом фудбалу за девојчице.	Ученице трећег и четвртог разреда.	Новембар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу дечаца.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Децембар
Међуразредно такмичење у кошарци дечаца	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Фебруар
Међуразредно такмичење у кошарци девојчице	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Март
Појединачно такмичење у стоном тенису.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Април
Спортска недеља, мешовите екипе професори ученици, одбојка.	Ученици свих разреда и професори.	Мај

18. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ И РЕЗУЛТАТИ
Обележавање „Светског дана вода“, 22. март	22. марта	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана планете Земље“, 22. април	22. априла	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови

		Српског језика	
Обележавање „Светског дана биодиверзитета“, 22. мај	22. маја	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана заштите животиња“, 4. октобар	4. октобра	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Уређење школског дворишта	Током школске године	Ученици Професори Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Озелењавање Прављење школске баште Постављање младих садница Постављање контејнера за рециклажу
Чишћење и уређење учионица	Током школске године	Ученици Професори Родитељи	Кречење Прављење полица Постављање цвећа Паноа Плаката Слика
Радионице и предавања о пушењу	У недељи када се обележава „Светски дан без дуванског дима“, 31. мај	Црвени крст Дом здравља Ученици Професор биологије	Сарадња са Црвеним Крстом у циљу развијања свести о штетном дејству дуванског дима по здравље и околину. Радионице израда беџева Предавања

Обезбеђивање хранилица и воде у зимском периоду за птице станарице	У јесен током школске године	Ученици Професори	Постављање кућица Хранилица и појилица за птице у школском дворишту и редовно допуњавање
Рециклажа пластике лименки и папира	Током школске године	Ученици Професори, Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Чистија школа преко рециклаже. Постављање контејнера за рециклажу и прикупљање материјала који је намењен зарециклирање
Предавања, трибине и радионице на тему компостирања и коришћења ефикаснијих облика енергије	Током школске године	Ученици Професори ПМФ Нови Сад- удружење Панчићи	Организована предавања на тему компостирања и коришћења ефикаснијих извора енергије

19. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и оснаживање родитеља при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за маркетинг школе	Током године	Web сајт школе Огласни панони
Сарадња са Саветом родитеља	Директор Педагог	Током године	Записници са састанка

Индивидуални разговори	Одељењске старешине Педагог Директор Организатор практичне наставе	Током године	Записници
Укључивање родитеља у рад Тимова(Развојно планирање, Тим за ИО, Заштита од насиља, самовредновање)	Савет родитеља Директор Чланови Тимова	Током године	Записници са састанака
Родитељски састанци	Одељењске старешине Педагог по потреби	Минимум 4 пута годишње	Дневници рада Записници
Едукативна предавања на актуелне теме за родитеље	Педагог	Два пута годишње	Фотографије
Сарадња са родитељима који поседују регистровано газдинство у помоћи око реализације професионалне праксе	Координатор практичне наставе	Током године	Склопљени уговори са родитељима
Анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом	Тим за самовредновање	На крају школске године	Обрађене анкете

19.1 Чланови савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења. Чланови савета

	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Мудрић Јелена	Недељковић Маја
I-2	Александар Вучићевић	Крнета Синиша
I-3	Топић Милан	Мишић Татјана
I-4	Сабо Владимир	Пањков Дејан
II-1	Вера Ботић-Миљевић	Ранисављевић Ивана
II-2	Бојан Лалић	Котараш Андреа
II-3	Брођило Лазар	Бојић Бранка
II-4	Горица Мајсторовић	Ристић Наташа
III-1	Милица Ивић	Петровић Санела
III-2	Гордана Стојановић	Радмановић Биљана
III-3	Ѓидић Горана	Ђукановић Милица
III-4	Милош Смиљанић	Грчић Слободанка
IV-1	Жељко Дангузов	Јевтић Кристина
IV-3	Милена Весовић Бранковић	Рајаковац Биљана

родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Савет родитеља:

- ✓ Предлаже представнике родитеља у школски одбор
- ✓ Предлаже свог представника у актив за развојно планирање и друге тимове школе
- ✓ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- ✓ Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о његовом остваривању, вредновању и самовредновању
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација и проширеног деловања школе

- ✓ Предлаже школском одбору износ и намену коришћења средстава прикупљених од родитеља
- ✓ Даје сагласност на програм организовања екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању
- ✓ Упућује своје предлоге, питања и ставове директору, школском одбору и стручним органима школе, итд.

Праћење реализације програма

Да би се програмски задаци у потпуности извршили неопходно је перманентно праћење извршења појединих задатака у свим областима образовно-васпитног рада.

Наставници, директор и педагог вршиће самоконтролу извршења задатака и то вођењем педагошке документације за све области рада. Извештај ће подносити два пута годишње на наставничком већу, а директор и два пута годишње на Школском одбору.

Руководиоци стручних актива водиће посебну документацију о извршењу плана и програма рада актива. Извештај ће подносити наставничком већу два пута годишње. Увид у документацију о раду, као и праћење рада вршиће директор и педагог школе.

председник Школског одбора

Сабо Владимир