

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Техничка школа „Никола Тесла“ Шид

Број 02-61
18. 02. 2021. год.
Ш и Д

Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Школска 1
22240 Шид
Република Србија
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503
www.nts.edu.rs
деловодни број:
од



Школски развојни план за период од октобра 2020. до августа 2024.



У Шиду, октобар 2020. године



Садржај

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	4
Основни подаци о школи	4
Историјат школе	5
Специфичности школе	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
Материјално – технички ресурси.....	7
Информатичко – технолошка и мултимедијална опрема	8
Људски ресурси школе	9
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО –НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	11
Подручја рада и образовни профили.....	11
Фреквенција уписа појединих образовних профила	12
Разлози гашења, стагнације или развијања појединих образовних програма	12
Број ученика у претходне четири године.....	13
Потребе за наставним кадром у будућем периоду	13
Локални, национални и међународни фактори који утичу на развој школе:	14
SWOT анализа.....	15
Наше снаге:	15
Наше Слабости:.....	15
Могућности у окружењу:.....	16
Претње у окружењу:	16



Мисија школе:	17
Визија школе:.....	17
Циљеви, задаци и активности школског развојног плана	18
Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада	18
Област квалитета: Настава и учење	20
Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	22
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	25
Област квалитета: ЕТОС	29
Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	33
Мере превенције осипања ученика	37
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	37



КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Адреса	Школска бр. 1, 22240 Шид
Телефон	022/712-503
Web-site	www.nts.edu.rs
E-mail	info@nts.edu.rs
Лого школе	
Капацитет школе / максималан број ученика	420
Број ученика	325
Језици на којима се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2
Образовни профили	Пољопривредни техничар Аутомеханичар/ бравар Електротехничар рачунара Трговац



Историјат школе

Школство у општини Шид има дугу и богату традицију. Прве формалне школе су врло старе, а основане су према захтевима Беча, што се може видети на основу ретких књига и докумената из времена Аустро-Угарске монархије. Школе за основно образовање, световне и духовне помињу се у првој половини 18. века. У „Мемоарима“ Симеона Пишчевића помиње се да је овај књижевник и војник рођен у Шиду 1731. године, и да је у месту постојала потпуна основна школа.

Једна од најстаријих школа у Срему је основана у Адашевцима, једном од насеља шидске општине, 1749. године.

Техничка школа „Никола Тесла“ своје корене проналази давне 1884. године, када на основу Закона и Статута донетог крајем 1889. године почињу интензивне припреме за отварање шегртске школе у Шиду. Занатлије, трговци, угоститељи, као и родитељи ђака тражили су од тадашње опште пучке школе и општине да изврше све припреме и све што је потребно за отварање одељења ове школе за обучавање шегрта Шида и околине. Након потребних и спроведених припрема, крајем 1891. године стигло је одобрење за почетак рада школе.

Шегртска школа је почела са радом 2. јануара 1892. године, у саставу тадашње опште пучке школе, на основу статута свих школа који је усвојен 1892. године. Први часови извођени су у школској згради под торњем.

Шегртска школа у Шиду све до почетка првог светског рата, од њеног оснивања радила је доста добро, упркос свим недостацима који су се у том периоду појављивали. Током првог светског рата Шид се налази у близини фронта Аустро-Угарске и Србије. Школске просторије више пута су заузимане за потребе војске. Упркос мобилизацији већег броја предавача школе као и ратним условима ометеног рада школе, већина ученика је у овом периоду и поред многобројних тешкоћа, марљиво похађала школу и практичну обуку.

По завршетку првог светског рата обнавља се рад школе, а 1919. године почиње редовна настава. Школске 1928/1929. године шегртска школа мења назив у Занатско-трговачку школу, а маја 1935. године школа добија назив Стручна продужна школа и тако ради све до почетка другог светског рата.



Током другог светског рата школа је радила са прекидима све до јануара 1944. године. Сви записници и други материјали из овог периода рада школе уништени су, па се не може констатовати активност ове установе у ратном периоду. Одмах после ослобођења Шида децембра 1944. године, иако је фронт био удаљен свега неколико километара западно од града, народна власт и просветни радници почели су вршити припреме да се обнови рад школе у Шиду. По завршетку рата, маја 1945. године приступило се бржем и активнијем раду на припреми за почетак нове школске године. Рад почиње септембра 1945. године школа и даље носи назив Стручна Продужна школа, али ради у саставу основне школе у Шиду.

1950. године школа добија назив: Стручна школа за ученике у индустрији и занатству Шид, а 1952. године школа се зове: Школа ученика у привреди, да би 3. Марта 1954. године школа добила име „Никола Тесла“.

1973. године у Шиду се формира Средњошколски центар за гимназијско и стручно образовање „Сава Шумановић“. Реформом школства осамдесетих година 20. века у Шиду, део занимања се изучава у средњој школи „Сава Шумановић“, док се друга занимања изучавају у средњој техничкој школи „Никола Тесла“. 1990. године, школа добија назив Средња стручна школа „Никола Тесла“ Шид, да би од 1.9.1996. године школа егзистирала као техничка школа „Никола Тесла“, односно под именом које је у употреби и данас.

Специфичности школе

Наша школа образује ученике за четири образовна профила у четири различита подручја рада, а то су пољопривреда, производња и прерада хране (пољопривредни техничар), електротехника (електротехничар рачунара), машинство и обрада метала (аутомеханичар / бравар) и трговина, туризам и угоститељство (трговац). Из тога произилази да код нас као наставни кадар делују различити стручњаци: пољопривредни инжењери, електро-инжењери, машински инжењери, економисти, итд. Ми смо мала школа која ради у две смене. Наши ученици су већином путници. Путују из околних села до Шида. У свом раду се трудимо да будемо повезани са локалном средином и да ова различита подручја рада повежемо најбоље што можемо. Веома нам је важно да нам ученици постану добри практичари за област у којој се школују. У све што радимо у школи, ми укључујемо наше ученике. Идемо у сусрет ученичким интересовањима. Ученичка пракса се за образовне профиле бравар



обавља у школи, а за образовне профиле трговац и аутомеханичар у трговачким и аутомеханичарским радњама у Шиду и околини са којима остварујемо добру сарадњу.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјално – технички ресурси

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. осам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. две учионице посебне намене	средње опремљене	по 9,5 x 6,5 м
3. Хемијски кабинет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 1 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	7 x 4 м
6. Кабинет информатике	добро опремљен	
7. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,0 x 6,0 м
8. Библиотека	Добро опремљена	9,0 x 6,0 м
9. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
10. Припремна просторија за хемију		2,4 x 2,5 м
11. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м



Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м
3. радионица за практичну наставу 1.раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску струку		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м
7. башта		50 x 50 м

Са земљорадничким задругама склопили смо уговоре о коришћењу земље за сада.



Информатичко – технолошка и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави у кабинетима електротехнике, информатике	38
Лаптоп	За потребе наставе, користе их наставници	17
Видео бим	За презентације, наставу, стручно усавршавање наставника	6
LCD телевизор	У свакој учионици има по један за потребе наставе	8
LCD телевизор	У осталим просторијама	5
Електронска табла	За потребе наставе, смештене су у кабинетима	3
Пројектор	Користи се за наставу, за потребе трибина, скупова, стручног усавршавања наставника	5
Видео надзор	Покривена је цела површина школе изузев учионица, служи за обезбеђивање безбедности наших ученика	1
Разглас	За школско звоно, а и за музику која свира за време одмора	1



Фотокопир апарат	Служе запосленима за потребе наставе, умножавање материјала, контролних задатака	3
Ласерски штампач	Налазе се у канцеларијама, библиотеци и кабинетима	10
3D штампач	Налазе се у кабинету за роботiku и миктоконтролере, а користе се за израду ученичких пројеката	3
Таблет	Користе их наставници углавном за потребе уношења података у ес-дневник	6

Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца		Нивои квалификација						
			VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	Опште-образовни предмети	19	17	1		1			
	Стручни	13	13						
	Стручни предмети и практична настава	4	3	1					
	Практична настава	2		2					
Руководеће особље (директор, организатор практичне наставе)	Директор школе		1						
	Организатор практичне наставе 50 %		1						
	Организатор практичне наставе 50 %		1						
Стручни сарадници	Педагог		1						
	Библиотекар 50 %		2						
Административно финансијско особље	Секретар школе		1						
	Шеф рачуноводства		1						
Помоћно техничко особље	Спремачица					2	1		2
	Домар					1			



	Ложач				1			
	Референт за правне, кадровске и административне послове				1			
	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме				1			
	Техничар одржавања информационих система и технологија				1			

Радни стаж	Опште-образовни	Стручни	Практична настава
До 10 година	10	5	3
Од 10 до 20 година	7	5	0
Од 20 до 30 година	3	3	1
Преко 30 година	0	2	2
Укупно:	20	15	6





ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручја рада и образовни профили

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада		
Машинство и обрада метала	Трајање	Број решења
Бравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машинбравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Металостругар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Аутомеханичар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Лимар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Аутолимар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	106-022-00487/2004-01 од 04. 04. 2006.
Подручје рада		
Електротехника	Трајање	Број решења
Електротехничар рачунара	4 године	106-022-00095/2006-01 од 04.04.2006.
Подручје рада		
Пољопривреда производња и прерада хране	Трајање	Број решења
Пекар	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Месар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Прерађивач млека	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Цвећар-вртлар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Руковалац пољопривредне технике	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Подручје рада		
Трговина, угоститељство и туризам	Трајање	Број решења
Трговац	3 године	128-022-142/2013-01 од 5.4.2013.



Фреквенција уписа појединих образовних профила

Образовни профил	2016/17.	2017/18.	2018/19.	2019/20.	2020/21.
Пољопривредни техничар	29	30	26	26	16
Елетротехничар рачунара	26	30	30	30	28
Аутомеханичар	13	8	12	15	15
Бравар	3	11	17	15	12
Трговац	13	17	18	19	12
Машински техничар за компјутерско конструисање	14	10	0	0	0
Укупно:	98	106	103	105	83

Разлози гашења, стагнације или развијања појединих образовних програма

Као што се види из табеле изнад, образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање се угасио са генерацијом 2017/18. Када се за тај профил определило само 10 ученика који су касније распоређени по осталим смеровима. С обзиром на број ученика у смеру електротехничар рачунара, који је стабилан, и сличност ових смерова, претпостављамо да је то један од разлога гашења. Број ученика је варирао до 8 и био стабилан до школске 2020/21. када је евидентан пад, можемо рећи за једно одељење, односно 20 ученика. Најевидентнији пад је у образовном профилу пољопривредни техничар, али и трговац, за који смо морали да пишемо захтев Министарству просвете да би нам одобрили упис. Сматрамо да нам је нашкодило то што нисмо имали могућност промоције наше школе по основним школама из окружења. Још један изузетно важан фактор за смањење броја ученика јесте тај што многе породице одлазе из нашег града што у земље запада, што у веће градове у нашој земљи. Самим тим смањен је број ученика завршних разреда у основним школама и евидентно је да ће се тенденција опадања броја ученика наставити и наредних година.



Број ученика у претходне четири године

Школска година	Број ученика који су завршили разред				Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	IV разред	
2016/17.	99	107	89	79	374
2017/18.	105	95	105	58	363
2018/19.	95	97	91	62	345
2019/20.	106	88	95	59	348

Потребе за наставним кадром у будућем периоду

Профил	Број извршилаца
Електротехнике	
Рачунарство и информатика	





Локални, национални и међународни фактори који утичу на развој школе:

Наша школа се налази у Срему, у центру малог града Шида. Егзистира у пољопривредном крају, сремачком плодном тлу. На граници са Републиком Хрватском и Републиком Српском. Од индустријских грана у нашем локалу су заступљени индустрија меса, индустрија производње уља, индустрија производње цеви и индустрија производње изолационог материјала. Људи се углавном баве пољопривредом, њеним разним гранама. Шид је мали град, према попису из 2011 имао је око 15 000 становника, али је окружен са чак 18 села и простира се на 314 км². Са околним селима цела општина има (по попису из 2011) 35 000 становника. Ово је воћарско-виноградски крај, са великим бројем пољопривредних газдинстава која се баве тим. Нажалост, након економских промена које су наступиле 2000 година и раније као последица рата, велики број предузећа се угасио и више не ради.

Ми смо школа која образује децу у средњем стручном образовању, с обзиром да смо из мале средине добро смо повезани и са трговинама у околини, али и са аутомеханичарским радњама у којима наши ученици одрађују практичну наставу. Са свим школама у околини смо повезани и остварујемо добру сарадњу. Локалне институције нас подржавају у раду и ресурсе које имају на располагању можемо да искористимо када се за њима укаже потреба. Галерија слика „Сава Шумановић“ и МНУИ „Илијанум“ се налазе само пар минута хода од наших учионица тако да увек када имамо прилику идемо у посету галерији, тамо смо одржали неколико пута и огледне/угледне часове. Радионице које промовишу толеранцију сада већ можемо рећи традиционално одржавамо са ученицима ОШ „Јован Јовановић Змај“ у МНУИ „Илијанум“.

Нажалост, као што се види и по броју ученика, у нашој општини је евидентан пад броја становника. Велики број људи напушта град и иде у земље западне Европе, али и у веће градове у Србији. Верујем да то није случај само у нашој општини него у многим другим у Србији.

Наравно да се у свом раду придржавамо националне стратегије образовања, прилагођавајући се условима времена, које је, ето како се показало у претходних годину дана, веома неизвесно. Не само на националном нивоу, него и глобалном. Многи школски системи су се нашли пред изазовом онлајн наставе, онлајн тестова, оцењивања, мотивације ученика за рад, сарадње са родитељима. Сматрамо да сама ситуација треба да нам послужи за учење, да радимо и даље и унапређујемо оно што смо уочили као ману. Слабости да претворимо у предности и даље развијамо наставну праксу. Треба урадити детаљну анализу нашег учинка и на основу тога направити план акције.



SWOT анализа

Наше снаге:

- Добра материјално-техничка опремљеност школе и оспособљеност запослених за примену ИКТ у настави
- Перспективан колектив са великим ентузијазмом и жељом за професионалном афирмацијом
- Квалитетна и међусобно усклађена школска документација
- Добра клима у колективу (међуљудски односи)
- Школски тимови се формирају према афинитетима запослених, редовно се састају и унапређују рад школе
- Изузетна опремљеност радионица и кабинета у којима се ученици оспособљавају за усвајање практичних вештина
- Активно учествовање родитеља у управним, саветодавним ораганима школе и школским тимовима
- Школа је безбедна средина, функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности, примењују се мере интервенције када до насилних ситуација дође

Наше Слабости:

- Смањен број ученика
- Отежано одржавање ваннаставних активности због великог броја ученика путника (чак две трећине од укупног броја)
- Велики број ученика из социјално-угрожених категорија
- Осипање броја ученика у току године
- Не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима
- Ниска мотивација ученика за стицање знања и вештина
- Рад наставника општеобразовних предмета у више школа утиче на организацију рада школе
- Мањак наставног кадра (Инжењер електротехнике, наставник рачунарства и информатике)



Могућности у окружењу:

- Добра сарадња са локалним институцијама (Црвени крст, Дом здравља, Галерија слика „Сава Шумановић“ МНУИ „Илијанум, градска библиотека, итд)
- Сарадња са пољопривредним газдинствима и задругама
- Редовно праћење конкурса Покрајинског секретаријата за образовање у циљу добијања материјалних средстава која се користе за унапређење рада школе
- Међусобна повезаност са осталим школама у околини, стручне, правне службе, наставни кадар, руководствени кадар.
- Налазимо се у центру града, у непосредној близини свих градских институција
- Погранична смо школа, на тремеђи Србије, Републике Србије и Републике Хрватске

Претње у окружењу:

- Незаинтересованост предузећа у локалној средини за дуалним моделом наставе
- Одлив становништва (ван земље, али и у веће градове у Србији)
- Индустијско-економска неразвијеност општине
- Епидемиолошка ситуација у Србији и у свету



Мисија школе:

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама

Визија школе:

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

Мото школе



Циљеви, задаци и активности школског развојног плана

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школски програм садржи све законом предвиђене елементе - Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма - Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада - У годишњим плановима рада наведени су циљеви учења по разредима - У годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а, на основу анализе напредовања ученика у учењу - У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- Годишњи планови предмета не садрже образовне стандарде - Факултативни програми и ваннаставене активности нису сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса - Школски програм не садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика - Програм установе не садржи посебне програме образовања одраслих

Циљ: Усклађивање Школског програма са изменама у наставним плановима и програмима

Задатак: 1.1 Ускладити Школски програм са Законом, као и изменама у наставним плановима и програмима

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирати Школски програм у складу са изменама у прописима и законима за III разред образовног профила Електротехничар рачунара	Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма	Стручни актив за развој Школског програма	Децембар 2020.
Ажурирати Школски програм у складу са изменама у прописима изаконима за IV			Септембар 2021.



разред образовног профила Електротехничар рачунара			
<u>Циљ: Усклађивање Годишњег плана рада школе са изменама прописа</u>			
Задатак 1.1 Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа	Годишњи план рада школе садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом	Стручни актив за развој Школског програма Педагог	Децембар 2020. Септембар 2021.
Задатак 1.2 Уградити акциони план Школског развојног плана за текућу школску годину у Годишњи план рада школе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити школски развојни план који садржи активности разврстане по годинама	Сачињен развојни план школе на период од четири године	Стручни актив за развој Школског програма	2020 – 2023.
Израдити Годишњи план рада школе у који се уноси акциони план ШРП - а	Сачињен акциони план ШРП – а за наступајућу школску годину као саставни део Годишњег плана рада школе		2020 – 2021.
Задатак 2 Садржински и временски ускладити наставне планове рада као подлоге за примену интегративне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати састанке чланова стручних већа пре израде планова на почетку школске године	Планови рада наставника су садржински и временски усклађени	Активи стручних већа	Август 2021.
Израдити усклађене планове рада тимски у оквиру стручних већа			Август 2021.
Анализирати реализоване активности			Септембар 2021.
Задатак 3 Реализовати самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације



Анализа и прилагођавање упитника за анкетање ученика и наставника	Самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима	Тим за самовредновање	Сваке школске године у свакој области квалитета која се вреднује те школске године
---	---	-----------------------	--

Област квалитета: Настава и учење

Наше снаге:	Наше слабости:
- Професионална стручност наставника - Оријентисаност наставника на унапређивање квалитета наставе - Добра опремљеност школе у области ИКТ	- Још увек доста фронталног рада са доминантним наставником - Низак степен кореалице на нивоу стручних већа - Мали фокус у самом наставном процесу на функционалним знањима

Циљ: Унапређење наставе

Задатак 1.1 Унапредити наставничке компетенције кроз разне семинаре и обуке

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати и реализовати активности стручног усавршавања у установи	Преко 70% наставника похађало активности у установи	Наставно особље Координатор Тима за стручно усавршавање	Током године према плану стручног усавршавања
Организовати и реализовати стручне семинаре ван установе	Дати сертификати (налазе се у персоналним досијеима наставника)		

Задатак 1.2 Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада и типова наставе

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Увођење савремених метода и облика рада у процес наставе	Примена савремених метода и облика рада, избегавање	Предметни наставници Стручна већа	2020 – 2023.



кроз активности на нивоу стручних већа	типичног фронталног рада, остваривање интеракције између ученика и наставника у циљу учења, увођење и других метода за проверу знања (осим вербалне)		
Извршити избор и набавку савремених наставних средстава	Преуређивање постојећих просторија у савремене тематски оријентисане кабинете (Кабинет за електротехнику и електронику и Кабинет за роботiku и микроконтролере)	Стручни актив за електротехничку групу предмета	2020/21.
Циљ: Подстицање усвајања систематичних и функционалних знања и вештина ученика			
Задатак 1.1 Оспособљавање ученика да себи постављају циљеве у учењу			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирати експерименталне групе на појединим предметима образовног профила електротехничар рачунара	Формирање група у складу са циљевима ученика	Чикарић Небојша, Јукић Милан, Тошић Стеван, Брођило Лазар	Септембар 2020. И 2021.
Предметни наставник на почетку школске године презентује ученицима циљеве учења и њихову корелацију са бројчаном оценом	Ученици су упознати са критеријумима расподеле и избора крајњих циљева учења		
Сваки ученик бира сопствени циљ учења	Ученик самостално врши избор циља учења		Септембар 2020. И 2021.
Предметни наставник води ученика кроз процес учења и помаже у процени знања и циља, покушава лествицу да подигне степеник више	Наставник и ученик сарађују у постављању циљева учења; ученик уз помоћ наставника учи да самостално процењује сопствене могућности		Током школских 2020/2021. И 2021/2022.
На крају школске године ученик	Ученици достављају		Јун 2021. и 2022.



даје писмену повратну информацију о оваквом начину рада	предметним наставницима повратну информацију о процесу у ком су учествовали.		
Задатак 1.2 Применити корелацију наставних предмета			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
На састанцима стручних већа идентификовати могућности корелације градива	Корелације између наставних предмета су идентификоване	Предметни наставници, стручна већа	Септембар 2020, 2021, 2022, 2023.
Направити измене у оперативним плановима рада – повезати корелиране садржаје временски	Оперативни планови су измењени тако да су корелирални садржаји посложени временски		Септембар 2020, 2021, 2022, 2023.
Уколико постоји могућност реализовати зеједничке часове или пројекте пивезаних наставних предмета	Ученичка знања систематичнија, трајнија и практично примењива		Током школске године

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Наше снаге	Наше слабости
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима - Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	- Изостаје квалитативна анализа узрока ниских постигнућа ученика - Не идентификују се даровити ученици у првом полугодишту школске године - Изостаје адекватна континуирана подршка даровитим ученици - Број часова допунске наставе је на ниском нивоу - Број часова додатне наставе је на ниском нивоу



- Мали број ученика који су се уписали на високе школе и факултете

Циљ: Квалитативна анализа успеха ученика

Задатак: 1.1 Праћење успеха ученика по образовним профилима

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Пратити успех свих ученика квартално	Подаци о успеху ученика су доступни, јасни и прецизни. Сирови нумерички подаци погодни за даљу обраду.	Педагог	Током школске 2021/22.
Идентификовање и посебно праћење тока недовољних оцена	Недовољне оцене су идентификоване, побројане по образовним профилима, разредима и наставним предметима.	Педагог, председници стручних већа	Током школске 2021/22.
Идентификација ученика са недовољним успехом	Ученици са највећим бројем негативних оцена су идентификовани.	Одељењске старешине, педагог	Током школске 2021/22.

Задатак 1.2 Анкетирање свих учесника образовног процеса о разлозима ниских постигнућа

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирање ученика о разлозима ниских постигнућа	Формиран је објективан анкетни лист који испитује разлоге ниских школских постигнућа ученика, ученици су анкетирани.	Педагог, Одељењске старешине	Мај 2022.
Анкетирање наставног кадра о разлозима ниских постигнућа	Формиран је инструмент за анкетирање наставника и прикупљање њиховог мишљења о разлозима ниских постигнућа ученика, наставници су анкетирани.	Педагог, Одељењске старешине	Мај 2022.



Формирање извештаја на основу свих података о успеху	Резултати анкетања и наставника и ученика су обрађени и обједињени заједно са квантитативним подацима о успеху и добијена је опсежна анализа постигнућа ученика у току једне школске године.	Педагог	Јун 2022.
Информисање наставничког већа о анализи успеха	Сви наставници су упознати са резултатима анализе постигнућа ученика.	Педагог	Септембар 2022.
<u>Циљ: Повећање броја часова додатне и допунске наставе</u>			
<u>Задатак 1.1 Идентификација даровитих ученика у првом полугодишту на одељењским већима</u>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење постигнућа и интересовања ученика на одељењским већима.	Даровити ученици су идентификовани, као и ученици заинтересивани за унапређење вештина и знања из појединих области.	Предметни наставници, Одељењске старешине	Школска 2021/22.
Идентификација ученика за додатну наставу.	На одељењском већу на крају другог квартала ученици за додатну наставу су именовани.	Предметни наставници	Први квартал 2021.
Организовање часова додатне наставе сходно постигнућима и интересовањима ученика.	План реализације додатне / допунске наставе постоји и доставља се на почетку школске године стручној служби школе.	Предметни наставници	Током школске године.
<u>Циљ: Организовање припремне наставе за полагање државне матуре</u>			
<u>Задатак: 1.1 Идентификација ученика који желе да наставе школовање у високошколским установама</u>			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Урадити интервјуе и професионалну оријентацију са ученицима трећих разреда	Са свим ученицима трећих разреда, четворогодишњих образовних профила обављена је проф. оријентација и	Одељењске старешине, Тим за каријерно вођење и саветовање, педагог	Март 2021.



	информативни разговор		
Идентификовање ученика који настављају школовање	Ученици који даље настављају школовање су именовани	Одељењске старешина четвртих разреда, Тим за каријерно вођење и саветовање	Септембар 2021.
Задатак 1.2 Обавештавање родитеља и ученика о начину полагања државне матуре			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење информација које стижу од надлежног Министарства	Стручна служба и руководство школе је упознато са новинама у вези са начином полагања државне матуре.	Директор школе Педагог	Школска 2020/21.
Упућивање наставничког већа о начину полагања матуре	Наставничко веће је упознато са начином полагања матуре	Директор школе Педагог	Школска 2021.
Упознавање родитеља на родитељском састанку о начину полагања матуре.	Родитељи ученика су упознати са начином полагања државне матуре.	Одељењске старешине	Септембар 2021.
Упознавање ученика о начину полагања државне матуре.	Ученици су упознати са начином полагања државне матуре.	Одељењске старешине	Школска 2021.
Задатак 1.3 Организација припремне наставе за све ученике који настављају школовање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Избор наставника који ће реализовати наставу на нивоу стручних већа	Носиоци реализације припремне наставе су именовани	Стручна већа	Септембар 2021.
Договор око организације наставе	Постигнута је подела задужења око организације припремне наставе	Стручна већа	Септембар 2021.
Реализација припремне наставе у договореним терминима и интервалима	Припремна настава се изводи у задатим интервалима .	Предметни наставници	Септембар 2021. – јун 2022.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Наше снаге:	Наше слабости:
-------------	----------------



- Добра воља и интересовање ученика за рад у стручним секцијама - Добра опремљеност школе за област машинства и електротехнике - Умреженост и повезаност школе са надлежним институцијама у локалној средини - Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и унапређује свој рад	- Врло мали број ваннаставних активности из стручних предмета - У школи није било израђених ИОП-а за ученике - Мали број активности за развијање социјалних вештина - Не преиспитују се активности каријерног вођења
---	---

Циљ: Школа је добро умрежена и пружа подршку свим ученицима у учењу, са проблемима у понашању али и њиховим родитељима

Задатак: 1.1 Детекција ученика којима је потребна подршка (Из различитих сфера)

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Ученици којима је потребна подршка су препознати и школа може благовремено да ради са родитељима, надлежним институцијама, да би спречила осипање броја ученика и свима пружила могућност квалитетног и прилагођеног образовања	Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика којима је потребна подршка у понашању		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика из осетљивих група (економски угрожених)		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године

Задатак 1.2 Квалитативна анализа узрока образовних постигнућа и / или проблема у понашању ученика

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Обављање разговора/прикупљање информација од стране одељењског старешине	Упознавање детета, његових могућности, стварање слике о досадашњем образовању начинима рада, обрасцима понашања, породичној	Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање стручне службе у		Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика



прикупљање информација, по потреби упућивање на тестирање у ДЗ код психолога	ситуацији, јаким и slabим странама ученика.		којима је потреба подршка
Укључивање родитеља у рад и прикупљање информација од родитеља		Одељењски старешина, педагог	Након разговора са учеником
Задатак 1.3 По потреби израда педагошког профила за ученика, а потом израда плана индивидуализације или индивидуалног плана заштите			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израђивање педагошког профила за ученике	Постоји јасан план активности и разрађен начин поступања у циљу изградње јасног система подршке ученику	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда плана индивидуализације		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда индивидуалног плана заштите		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Циљ: Повећање броја ваннаставних активности			
Задатак: 1.1 Анкетрање ученика о њиховим интересовањима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирање радне групе која ће да креира анкету	Анкета је успешно израђена, задовољава услове једног доброг мерног инструмента, узорак је адекватно одабран и истраживање је спроведено. Анализа резултата истраживања је презентована прво радној групи, а потом и наставничком већу	Директор и педагог школе	Прво полугодиште 2021-22.
Израда мерног инструмента		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Одабир узорка		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Спровођење истраживања		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Анализа резултата истраживања		Педагог	Прво полугодиште 2021-22.
Презентовање резултата на наставничком већу		Педагог	Прво полугодиште 2021-22.
Задатак 1.2 Организација и спровођење ваннаставних активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације



Израда плана ваннаставних активности по стручним већима	Постоји план рада ваннаставних активности, секција, секције се организују онако како су испланиране, прати се присуство ученика и анализирају постигнућа	Руководиоци стручних већа	Фебруар 2022.
Организација и спровођење ваннаставних активности		Руководиоци и организатори активности	Фебруар-јун 2022.
Анализа присутности ученика и самог учинка активности			Јун 2022.
Задатак 1.3 Укључивање ученика који похађају секције у школске манифестације и такмичења где постоје могућности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење реализације школских и културних манифестација	Ученици су ангажовни за дешавања у школи и локалној средини по својим афинитетима и талентима	Педагог, координатор тима за културну и јавну делатност	Током школске године
Укључивање ученика у манифестације		Тим за клутурну и јавну делатност	Током школске године
Ангажовање ученика за презентацију школе по основним школама		Тим за маркетинг школе	Током школске године
Циљ: Индивидуализовати приступ већем броју ученика сходно њиховим образовним потребама.			
Задатак: 1.1 Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и одрађује све планиране активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Тим за инклузивно образовање се састаје минимум четири пута у току године	Тим за инклузивно образовање се редовно састаје, одељењскњ старешине су укључене, документација се уредно води, примењују се мере индивидуализације по потреби, израђују се ИОП-и, евалуирају се резултати Иоп-а и након евалуације се поступа по правилима	Тим за инклузију	Током школске године
На састанак тима након првог тромесечја позивају се одељењске старешина првих разреда ради идентификације ученика за мере индивидуализације		Тим за инклузију одељењске старешине првих разреда, пеадгог	Први састанак након тромесечја
О ученицима којима је потребна индидвидуализација се обавештава одељењско веће		Одељењски старешина, одељењско веће, педагог	По потреби
Израђују се педгошки профили и мере индивидуализације		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби



Ученици се прате и поступа се даље по потреби (израда ИОПа или прекид мера подршке)		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби
---	--	--	------------

Област квалитета: ЕТОС

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школа је безбедна средина за све: видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу, ученици се у школи осећају безбедно - Функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности за спречавање насиља, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања и примењују се мере интервенције у случају да се деси насиље - Ученици и наставници су заједно укључени у школске манифестације	- У школи не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима - Нејасна подела задужења у промовисању успеха ученика и наставника наше школе на друштвеним мрежама, сајту школе, ФБ страници - Нису одређена места за ученичке радове у школским ходницима

Циљеви: Редовно промовисање ученичких успеха и излагање радова

Задатак: 1.1 Промоција ученичких успеха и радова на школском сајту, Фејсбук страници и локалним телевизијама и ради?

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Потребно је установити одговорности у оквиру тима за маркетинг школе, да се зна ко је задужен за који медиј и	У Тиму за маркетинг школе су јасно подељене одговорности, јасна је мрежа задужења. На наставничком већу на почетку	Директор и чланови тима за маркетинг.	Септембар 2022. и 2023. године



платофму	школске године сви су упознати		
На наставничком већу на почетку сваке школске године упознати наставнике са особама које су задужене за објављивање ученичких радова и успеха	са задужењима у оквиру Тима и знају коме треба да се обрате када желе нешто да објаве на сајту или ФБ страници школе. Предметни наставници и ОС редовно воде евиденцију о раду ученика и о томе обавештавају надлежне у Тиму.	Директор, педагог школе	Септембар 2022. и 2023. године
Вођење евиденције од стране одељењских старешина и предметних наставника о успесима, радовима, посетама, трибинама на којима ученици учествују	Чланови тиа сходно подели задужења редовно обавештавају школску, а и ширу јавност о ученичким радовима, успесима на такмичењима, примерима добре школске праксе, итд. Директор је лице задужено за промоцију школе у локалним медијима.	Одељењске старешине предметни наставници	Током школске године
Редовно јављање и објављивање колега из Тима за маркетинг дешавања на сајту ФБ страници и по потреби укључивање директора у промовисање путем локалних медија		Тим за маркетинг школе, директор	Током школске године када се укаже јасна потреба
Задатак 1.2 Школске ходнике кресе ученички радови, панои и презентације			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирати радну групу која ће анализирати школски простор и утврдити места где би могли да се поставе панои за ученичке радове	Радна група која ће да уради анализу школског простора и утврди места где ће се поставити панои за радове је формирана, места су утврђена	Директор, педагог	Јануар 2023.
Осмишљавање како би панои за ученичке радове могли да изгледају по потреби укључивање ученика смера бравар и електротехничар рачунара у израду	као и начин израде, изглед и материјал. У сам процес израде укључени су и ученици на пракси. Панои су поставени и у употреби до краја 2023/24. године	Радна група са директором школе	Фебруар/март 2023.



Израда и постављање паноа		Ученици образовног профила бравар, електротехничар рачунара са наставницима практичне наставе	Фебруар-јун 2023.
---------------------------	--	---	-------------------

Циљ: Развити функционалну мрежу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом о поступању у образовно-васпитним установама

Задатак: 1.1 Упознати све запослене у Установи са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Презентовање Протокола на Тиму за заштиту на почетку сваке школске године	Сви наставници и запослени у установи су упознати са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и имају га у свом поседовању.	Педагог	Први квартал сваке школске године
Одређивање члана Тима који ће Протокол да презентује на наставничком већу		Чланови Тима за заштиту	Први квартал сваке школске године
Прослеђивање Протокола у електронској форми свим запосленима		Педагог	Почетак школске 2021/22.
Упознавање помоћног особља са Протоколом и начинима поступања		Педагог	Почетак школске 2021/22.

Задатак 1.2 Креирање јасних процедура деловања у случају када се насиље деси

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
У складу са Протоколом поступања и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља, израдити евиденциони лист који ће помоћи наставнику да адекватно реагује и лакше утврди чињенице, ниво насиља	Израђен је нов евиденциони лист ситуација насиља који је у складу са важећим протоколом поступања у установи и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља. Сви наставници у школи су упознати	Тим за заштиту ученика о д насиља злостављања и занемаривања	Јануар-март 2022.



и начин деловања	са начином попуњавања листа.		
Презентовање новог Евиденционог листа на наставничком већу и начина попуњавања	И сви имају свој примерак код себе који ће примењивати када се за тим укаже потреба. Попуњени документи ће се чувати као евиденција Тима за заштиту. У првој години примењивања ће се урадити и евалуација и евентуална допуна листа.	Педагог	Март 2022.
Прослеђивање свим наставницима без обзира да ли су чланови Тима или не Евиденционог листа		Педагог	Март 2022.
Примењивање евиденционог листа (од тренутка његове презентације) на наставничком већу		Сви наставници	Током школске године
Евалуација успешности Евиденционог листа		Тим за заштиту	На крају 2021/2022.

Циљ: Формирање вршњачких тимова за медијацију у конфликтима

Задатак: 1.1 Избор представника одељења

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
На основу личних афинитета ученика одељењске старешине пажљиво врше одабир ученика који ће деловати у вршњачком тиму у оквиру своје смене	Ученици – медијатори су изабрани према афинитетима	Одељењске старешине, педагог	Септембар 2023.

Задатак: 1.1 Обучавање изабраних ученика техникама ненасилног решавања конфликта, радионичарском раду, вештине комуникације

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Одабир тема за обуку		Педагог	Септембар-децембар 2023.
Спровођење обука		Педагог	
Формирање вршњачког тима за А и Б смену		Тим за заштиту ученика	Децембар 2023.
Креирање радионица које ће радити на превенцији насиља у	Креиран је скуп радионица у виду обуке за ученике –	Педагог, Тим за Заштиту, Вршњачки медијатори	Друго полугодиште 2023/24.



школи, а које ће спроводити представници вршњачког тима свако у свом одељењу	вршњачке медијаторе, који ће им пружити ослонац у раду и научити техникама ненасилног решавања конфликта. Ученици су обучени да своја знања пренесу на своје другове из разреда кроз унапред припремљене радионице.		
Медијација ученика у конфликтима уз супервизију или одељењског старешине или педагога		Вршњачки медијатори	Друго полугодиште 2023/24.
Евалуација успешности обуке и спровођења мера		Вршњачки медијатори, Тим за заштиту ученика	Јун 2024.

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Наше снаге:	Наше слабости:
- Потребан број наставног и ненаставног особља са прописаним квалификацијама - Добра сарадња наставника и стручних служби, у циљу унапређења наставе и учења - Школа је безбедно и пријатно место - Испуњеност здравствено-хигијенских услова је на високом нивоу	- Школа у своје активности не укључује волонтере - Не постоје планови коришћења школског простора и наставних средстава - Материјално-технички ресурси ван школе се слабо користе - Школа је недовољно опремљена наставним средствима за поједине предмете

Циљеви: Унапређење ефективности и ефикасности рада школе

Задатак: 1.1 Побољшати унутрашњу организацију рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Упознати запослене са Правилником о организацији и систематизацији послова и	Запослени упознати са Правилником. Запослени добили Решења о радном Ангажовању за	Директор Секретар установе	Септембар 2020/24.



радних задатака	Наступајућу школску годину.	Стручна служба	
Изградити Решења о радном ангажовању	Равномерна расподела задужења запослених	Секретар установе	
Задатак 1.2 Сачинити план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Сачинити финансијски план и финансијски извештај школе за буџетску годину.	Сачињен финансијски план и финансијски извештај коришћења средстава на нивоу школе	Директор Шеф рачуноводства	Децембар 2020/24 Јануар 2020/24.
Задатак 1.3 Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Изградити планове рада стручних тела.	Сачињени планови рада стручних тела и стручних тимова	Директор	Август-септембар 2020/24.
Изградити планове рада Стручних тимова школе.	су функционални, конкретни и примељиви.	Стручна служба.	Август-септембар 2020/24.
<u>Циљеви: Унапређење праћења и вредновања квалитета рада школе</u>			
Задатак: 1.1 Применити педагошко –инструктивни надзор директора			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Изградити план посета часова директора.	Директор примењује поступке вредновања у циљу	Директор	током године
Применити педагошко – Инструктивни рад са наставницима.	побољшања квалитета наставе	Директор	током године
Задатак 1.2 Применити педагошко –инструктивни рад педагога			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Изградити план посета часова педагога	Педагог примењује поступке праћења	Педагог	током године
Применити саветодавни и педагошко – инструктивни	наставника у раду у циљу квалитетније наставе	Педагог	током године



рад са наставницима, посебно са приправницима			
Задатак 1.3 Применити педагошко - инструктивни надзор координатора практичне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посете часова практичне наставе у установи и ван установе.	Сачињен план сарадње са другим установама у којима се изводи практична настава. Сачињена анкета и анализа анкете код послодаваца.	Координатор практичне наставе	током године
Применити саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима.		Координатор практичне наставе	током године
Циљеви: Побољшање материјално – техничких услова рада школе			
Задатак: 1.1 Опремање школске радионице новим алатима за машинску обраду			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Урадити детаљну анализу стања и потреба и утврдити план набавке по неопходности	Утврђени су приоритети за набавку и набавка се одвија по детаљном плану са набављеним финансијским средствима.	Директор Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе	
Прибавити материјална средства неопходна за опремање радионице.			
Задатак 1.2 Реконструисање и адаптација једне од постојећих учионица за потребе кабинета роботике - израда кабинета роботике и микроконтролера			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна за опремање кабинета	Кабинет за роботiku и микроконтролере испуњава све законом прописане нормативе, има електронску таблу, опремљен је и урађен на најеекономичнији могући начин уз максимално ангажовање наставника и ученика школе	Директор школе	Август 2020
Уградити и оспособити електронску таблу у кабинет		Наставници стручног већа електротехнике са ученицима тог смера	Септембар-децембар 2020.
Набавити нову поделу рачунара и лаптоова које школа поседује и на тај начин опремити			



кабинет			
Задатак 1.3 Опремање школе намештајем и осталом опремом: рачунари и књиге за библиотеку			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Аплициратиса пројектом коддонатора задобијање рачунара и повећање фонда библиотеке	Школа је опремљена намештајем , новим рачунарима и књигама	Директор Тим за пројекте	Током године пратити поделу средстава од покрајине и конкурисати са спремним пројектом
Задатак 1.4 Адаптација хемијског кабинета у кабинет за вежбе из стручних предмета			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна за опремање кабинета.	Хемијски кабинет је опремљен по плану за коришћење у сврхе стручних предмета	Директор Финансијска правна служба Тим за пројекте	
Задатак 1.5 Поправка и реконструкција пећи и складиштеног простора котларнице			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Направити пројекат и пратити доделу средстава код покрајине и у локалној самоуправи, аплицирати за доделу средстава	Пројекат за реконструкцију пећи је израђен, када се створе услови за додлеу средстава аплицирамо, када нам одобре средства пећ се реконструише.	Директор	
Задатак 1.6 Поправка кровне конструкције изнад простора фискултурне сале			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна грађевинске радове.	Кровна конструкција изнад фискултурне сале је поправљена	Финансијска правна служба Директор Тим за пројекте	
Задатак 1.7 Набавка дијагностичке опреме за кабинет електротехнике			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Направити детаљан план набавке дијагностичке опреме по приоритетима	План набавке дијагностичке опреме је израђен, опрема се набавља по приоритетима и кабинет је опремљен.	Директор Наставник практичне наставе за образовни профил	
Прибавити неопходна		електротехничар рачунара	



материјална средства			
----------------------	--	--	--

Мере превенције осипања ученика

Као што смо горе навели, Шид је мала средина у којој број ученика опада. Према подацима из основних школа, број ученика осмих разреда је ?, а седмих?... Из тога разлога велики је изазов за нашу школу да привуче ученике. Кад анализирамо наше податке видимо да смо у преходној школској години исписали 17 ученика, а у школској 18/19 12. Према подацима које школа има, највећи број ученика напушта школу због лошег успеха, ниске мотивације за школовање, лоших материјалних услова, припадности осетљивој друштвеној групи.

Императив школе у наредном периоду треба да буде превентивно деловање. Препознавање ученика код којих постоји ризик од напуштања школе, правовремено укључивање стручне службе и породице као примарне социјалне групе.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Основни принципи на којима почива план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:



- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Активно учешће ученика

Активности тима за заштиту су подељене у две сфере деловања превентивно и интервентно деловање.

Циљеви програма превенције:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;

Циљеви програма интервенције:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Превентивним активностима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања и конструктивне комуникације.



План превентивних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Носиоци реализације
Упознавање нових чланова тима са посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Педагог
Упознавање ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први час	Одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар- први родитељски састанак	Одељењске старешине
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Новембар (ученици првих разреда)	Педагог
Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе фер-плеј, толеранција	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности кроз теме које се обрађују на : часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента	Током школске године	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Вођа парламента, Педагог
Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Квартално	Тим
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенски старешина и осталих запослених у школи.	Сви запослени	Директор
Радионице за ученике о ненасилном решавању конфликта	По потреби	Педагог



Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Интервентне активности

Насиље међу ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава насиља дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу - Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или педагог (случајеви трећег нивоа обавезно укључују полицију) - Обавештавање родитеља, директора, тима за заштиту (случајеви другог и трећег нивоа) - Прикупљање података, одељенски старешина доставља податке тиму за заштиту - Евидентирање случајева насиља - Праћење ефеката предузетих мера	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава - Сумња је неоснована-праћење понашања потенцијалних учесника - Сумња је непотврђена-појачан васпитни рад одељењског старешине



Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Обавештава се одговорна особа, дежурни наставник, директор или педагог - Смањивање напетости и консултације о процени нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђивање да ли постоји неопходност консултација ван школе - Обавештавање родитеља свих актера насиља уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве и вршиоца насиља - Израда плана спровођења заштитних мера, подршка ученицима који су жртве насиља - Уколико постоји потреба, ангажовање центра за социјални рад и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај - Евидентирање случаја - Праћење ефеката спровођења интервентних активности	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

Насиље од стране запосленог према ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Уколико ученик пријави насиље од стране запосленог у установи, директор и педагог обављају разговор са запосленим који је починилац насиља - Након прикупљених информација подаци се достављају тиму - Обавештавају се родитељи ученика уз избегавање давања процена и уз вођење рачуна о приватности - Израда плана спровођења заштитних мера - Уколико постоји потреба ангажовање ЦЗСР и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај - Праћење ефеката спровођења предузетих мера - Евидентирање случајева насиља - Праћење ефеката спровођења интервентних активности	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава



Насиље од стране ученика према запосленом	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Запослени обавештава одговорну особу, дежурног наставника или педагога • Директор или педагог обављају разговор са запосленим, тј. жртвом и учеником- починиоцем насиља • Обавештавање родитеља ученика починиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба, ангажовање ЦЗСР и Муп-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава



Школски развојни план за период од октобра 2020. до августа 2024. разматран је и усвојен на седници Школског одбора одржаној 18.02.2021. године.

У Шиду,

18.02.2021. год.

Председник школског одбора

Зорислава Јеринић-Топић



Зорислава Јеринић-Топић