

Дел. број: 02- 674/2022.

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17, 10/19,6-20 и 129/21.) и члана 53. став 7. Статута Техничке школе „Никола Тесла“ Шид (02-157/10,02-290/11,02-872/13,02-317/15, 02-160/18 и 02-198/19,02-705/20.) Савет родитеља Техничке школе "Никола Тесла" Шид, на својој седници која је одржана дана 14.09 2022 . године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "НИКОЛА ТЕСЛА" ШИД

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником о раду Савета родитеља Техничке школе "Никола Тесла" Шид (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Савета родитеља Техничке школе "Никола Тесла" Шид (у даљем тексту: Савет родитеља).

Члан 2.

Чланови Савета родитеља бирају се на родитељском састанку, јавним гласањем на почетку сваке школске године, најкасније до 14. септембра.

У Савет родитеља бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља школе обавља свој рад на седницама у просторијама школе.

Члан 3.

Радом седнице Савета родитеља руководи председник, који се стара о примени одредби овог Пословника.

У његовом одсуству радом седнице Савета родитеља руководи заменик председника Савета родитеља.

Члан 4.

Директор Техничке школе „Никола Тесла“ Шид сазива прву седницу Савета родитеља, којом руководи до избора председника Савета родитеља.

Конституисање Савета родитеља

Члан 5.

Председника и заменика председника Савета родитеља, као и записничара бирају чланови Савета родитеља на првој, конститутивној седници, јавним гласањем.

Изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета родитеља.

Припремање седнице

Члан 6.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са одељењским старешинама и другим органима школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

Седнице се сазивају писменим путем преко секретаријата школе, а уз позив са предложеним дневним редом доставља се и потребан материјал свим члановима Савета, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 7.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Члан 8.

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља.

Члан 9.

На седнице Савета родитеља обавезно се позивају представници школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у школи, као и друга лица.

Члан 10.

При састављању дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност савета родитеља и остала питања на захтев директора, Наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Законом и Статутом,
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Делокруг рада Савета родитеља

Члан 11.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог Закона о основама система образовања и васпитања;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Савет родитеља као овлашћени предлагач представника родитеља ученика у Школски одбор, покреће иницијативу за разрешење свог представника у Школском одбору због престанка основа по којем је именован у орган управљања школе и истовремено тајним изјашњавањем предлаже свог представника у школски одбор.

Вођење записника

Члан 12.

На седницама Савета родитеља води се записник кога потписују председник Савета родитеља и записничар.

Записник се усваја читањем на првој наредној седници.

Члан 13.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Комисије Савета родитеља

Члан 14.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

Завршне одредбе

Члан 15.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Техничке школе „Никола Тесла“ Шид, број 02-516 од 14.09.2020.год.



Председник Савета родитеља:

[Handwritten signature]