

Техничка школа „Никола Тесла“ Шид

Школска 1

22240 Шид

Република Србија

Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503

www.nts.edu.rs

Деловодни број: 02-680

Од: 15.9.2022. године



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2021/2022.

Шид, септембар 2022.

Садржај

Локација и адреса школе	4
Организација рада школе	4
Материјално-технички услови рада школе.....	5
Просторни услови рада школе	5
Објекти ван школске зграде	5
Услови средине у којој школа ради.....	6
Опремљеност школе	6
Кадровски услови школе	8
Директор школе и организатор практичне наставе	8
Наставни кадар	8
Стручни сарадници и ваннаставно особље.....	13
Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања	14
Број одржаних часова допунске и додатне наставе по предметима на крају школске школске 2021/2022.	15
Реализација наставног плана и програма по разредима	14
Преглед успеха и изостанака по кварталима	18
Извештај о раду стручних већа	25
Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022.....	25
Извештај рада стручног већа природних наука за 2021/2022. годину	33
Извештај о раду стручног већа пољопривредне групе предмета у школској 2021/2022. години.....	34
Извештај о раду стручног већа електротехничке групе предмета за 2021/2022. школску годину	36
Извештај о раду стручног већа машинске групе предмета за школску 2021/2022. годину	37
Извештај о раду стручног већа за групу предмета из области трговине за школску 2021/2022. годину	38
Извештај о раду школских тимова	40
Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	40
Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и о реализацији школског развојног плана.....	42
Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада	42
Област квалитета: Настава и учење	44

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	46
Област квалитета: Подршка ученицима	48
Област квалитета: Етос	50
Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	51
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	49
ЕВИДЕНЦИЈА (ДОКАЗ) О ПРОЦЕСУ (АКТИВНОСТИМА) САМОВРЕДНОВАЊА	87
Извештај о раду тима за маркетинг школе	93
Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање ученика	93
Извештај о раду тима за инклузивно образовање	95
Извештај о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање	96
Извештај о раду тима за културну и јавну делатност	114
Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	116
Извештај о раду актива за развој школског програма	120
Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	121
Извештај о раду директора школе	121
Извештај о раду организатора практичне наставе	123
Извештај о раду стручног сарадника – педагога	124
Извештај о раду педагошког колегијума	126
Извештај о раду наставничког већа	127
Извештај о раду школске библиотеке	129
Извештај о раду савета родитеља	131
Приправници и ментори	132
Извештај о раду ученичког парламента	133

Локација и адреса школе

Техничка школа се налази у центру града Шида у улици Школска број 1

Телефони у школи су: 022/712-503 и 022/712-538

Е-маил адреса школе је info@nts.edu.rs

Web адреса је www.nts.edu.rs

Организација рада школе

Већина активности у току школске године је реализована према предвиђеном календару рада школе. Организационе припреме за почетак школске године трајале су од 17.08. до 01.09.2021. године. Настава се и у овој школској години реализовала у складу са препорукама Министарства просвете. Током првог полугодишта ситуација је била променљива на недељном нивоу, те смо примењивали различите моделе, а од 21.02. до краја школске године примењивао се први модел организације образовно-васпитног рада – непосредно остваривање образовно-васпитног рада. Школска година је почела 01.09.2021. године. Први квартал је завршен 26.10.2021. године, а седнице одељенских већа су одржане 27.10.2021. године.

Прво полугодиште се завршило 23.12. Седнице одељенских већа су одржане 24.12.2022. године. Ученицима су подељене књижице 27.12.2020. Зимски распуст је трајао од 23.12. до 10.01.2022. године.

Друго полугодиште је почело 10.01.2022. године. Због епидемиолошке ситуације у земљи школска слава Свети Сава обележена је 27.01.2021. без пригодног програма уз посету цркви само неколицине ученика. Због наведене епидемиолошке ситуације радни календар је трпио промене. Трећи класификациони период се завршио 25.03.2022., а седнице одељенских већа одржане су 28. и 29.03.

Наставна година за завршне разреде се завршила 03.06.2022. године, а за први, други и трећи разред 24.6.2021. године. Седнице одељенских већа су одржане 06.06.2022. и 30.06.2022. године.

Додела диплома организована је 22.06.2022. године. Подела сведочанстава у осталим разредима је обављена 01.07.2022. године.

Верификација успеха за ученике образовног профила пољопривредни техничар је одржана 17.08.2022. године. Разредни и поправни испити су одржани од 22.08. до 26.08., а одељенска већа су одржана 29.08.2022. како би се верификовао успех ученика.

Материјално-технички услови рада школе

Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. Седам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. Библиотека	средње опремљена	9,6 x 6,3 м
3. Хемијски кабинет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 10 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	9,6 x 7,5 м
6. Кабинет информатике	добро опремљен	9,5 x 4 м
7. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,6 x 6,3 м
8. Кабинет за микторконтролере и микрорачунаре	добро опремљен	10 x 6,3 м
9. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
10. Припремна просторија за хемију		2,4 x 2,5 м
11. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м

3. радионица за практичну наставу 1. раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску струку		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м
7. башта		50 x 50 м

Услови средине у којој школа ради

У подручју рада машинство и обрада метала у току школске године 1995/96. године измештене су све три радионице. Ослобођен простор у згради је опремљен и оспособљен за учионице. Радионице треба покренути новим производним програмима поред израде школског намештаја.

Трговци практичну наставу обављају у трговинама у граду, на основу уговора о извођењу практичне наставе.

Кабинети рачунарства и информатике опремљени су одговарајућим бројем рачунара, видео бимом, електронском таблом, ласерским штампачем и др. Школа поседује и најсавременије опремљен кабинет електротехнике, као и кабинет за роботiku и микроконтролере, захваљујући ком су ученици имали услове за припреме и учешће на такмичењу „Eurobot 2022“.

Због увећаног недељног фонда часова по одељењима, а и чињенице да има пуно ученика путника (веронаука, грађанско васпитање, поделе одељења на групе и друго) отежан је рад ваннаставних активности као и других садржаја у школи.

Опремљеност школе

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави у кабинетима електротехнике, информатике	56
Рачунар	За потребе стручне службе, директора, секретара итд.	9
Лаптоп	За потребе наставе, користе их наставници	17
Видео бим	За презентације, наставу, стручно усавршавање наставника	6

ЛЦД телевизор	У свакој учионици има по један за потребе наставе	8
ЛЦД телевизор	У осталим просторијама	5
Електронска табла	За потребе наставе, смештене су у кабинетима	3
Пројектор	Користи се за наставу, за потребе трибина, скупова, стручног усавршавања наставника	5
Видео надзор	Покривена је цела површина школе изузев учионица, служи за обезбеђивање безбедности наших ученика	1
Разглас	За школско звоно, а и за музику која свира за време одмора	1
Фотокопир апарат	Служе запосленима за потребе наставе, умножавање материјала, контролних задатака	4
Ласерски штампач	Налазе се у канцеларијама, библиотеци и кабинетима	10
3D штампач	Налазе се у кабинету електротехнике, а користе се за израду ученичких пројеката	3
Таблет	Налазе се у зборници и користе их наставници углавном за потребе уношења података у ес-дневник	7

Школска радионица је боље искоришћена него ранијих година, али још увек недовољно и треба настојати да се што више користи. Израда школског намештаја ће и даље остати један од производних програма уз проналажење других (кооперација са приватним лицима у изради школског намештаја). Радионице су се опремиле са одређеним машинама и апаратима (брусилице, бушилице и сл.) али се надамо да ће се и даље опремати најнеопходнијим алатом и материјалом.

Кадровски услови школе

Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Јово Дрезга	Дипломирани инжењер пољопривреде	32	да
Сабо Владимир	Мастер инжењер машинства, ФТН	8	да
Логарушић Борислава	Мастер географ, ПМФ	6	не

Наставни кадар

Наставу у у школи реализује 37 наставника. Врста стручне спреме, предмети које предају проценат ангажовања и одељења у којима предају дати су у табели.

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Проценат ангажова.	Стаж	Одељења у којима предаје
Милица Ивић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	13	I-1, I-2, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1
Горица Мајсторовић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	15	I-3, I-4, II-3, II-4, III-3, III-4, IV-3
Ђаковић Андреа	Мастер професор енглеског језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	не	100	8	I-1, I-3, II-1, II-3, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3
Вејновић	Мастер филолог	Енглески језик	не	45	13	I-2, II-2,

Елизабета	англиста, Сингидунум					I-4, II-4
Дарко Марковац	Дипломирани филозоф - мастер, Филозофски факултет	Логика са етиком	не	9	11	IV-3
Силвија Миличић	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Устав и права грађана Социологија	да	27	29	III-2, III-4, IV-1, IV-3
Борислава Логарушић	Мастер географ, ПМФ	Географија Грађанско васпитање	не	49	6	I-1, I-3, I-4, II-3, III-1, III-2, III-3, III-4
Обрадовић Слободан	Мастер професор биологије, ПМФ	Биологија Екологија и заш. жив. сред.	да	44	8	I-1, I-3, I-4, II-1, III-2, III-3
Милица Чавић	Мастер професор историје, Филозофски факултет	Историја	не	45	6	I-1, I-2, I-3, I-4
Жељко Дангузов	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпитање	да	46	20	I-1, II-1, III-1, III-2, IV-1
Вера Башић	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Физичко васпитање	да	90	39	I-2, I-3, I-4, II-2, II-3, II-4, III-3, III-4, IV-3
Вера Ботић- Миљевић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	83	17	I-2, I-3, II-3, III-3, IV-3
Миодраг Малушић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	100	25	I-1, II-1, III-1, IV-1, II-2, III-2, I-4, II-4, III-4
Борис Фајфрић	Мастер теолог, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верска настава	не	50	13	I-1, II-1, III-1, IV-1, I-2, II-2, I-3, II-3, III-3, IV-3,

						I-4, III-4
Ирина Јагодић	Струковни дизајнер, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Рачунарство и информатика, Ликовна култура, Музичка уметност, Софтверски алати, Рачунарска графика и мултимедија	не	105	0	I-2, I-3, II-3, II-4, III-2, III-3
Попов Сања	Дипл. инжењер технологије мастер, Технолошки факултет	Хемија Познавање робе	да	49	13	I-1, I-2, II-1, II-2
Пршић Милушка	Мастер проф. хемије ПМФ Нови Сад	Хемија	да	18	27	I-3, III-1
Славица Катрина	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљ. производња 2 Професионална пракса Пчеларство Заштита биља	да	115	34	III-1, IV-1
Драгица Анђелковић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Сточарство Латински језик Заштита биља	не	110	10	I-1, III-1, IV-1
Драго Мићић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљ. производња 1 Лековито биље Наводњавање Професионална пракса Производња дувана	да	115	31	I-1, II-1, III-1
Драган Билић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопривредна техника Педологија и агрохемија	да	110	27	I-1, II-1, III-1, IV-1

Елиора Грунд	Дипл.инж.електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника, Увод у архитектуру рачунара, Техничка документација	да	110	14	I-3, II-3, III-3, IV-3
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Рачунарски хардвер, Практична настава, Одржавање рачунарских система	не	105	5	I-3, II-3, IV-3
Стеван Тошић	Дипл.инж.електротехнике, ФТН	Програмирање	да	110	13	II-3, III-3, IV-3
Небојша Чикарић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунарски хардвер, Микрорачунари и микроконтролери	да	100	10	II-3, III-3, IV-3
Лазар Брођило	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехички факултет	Основе електротехнике, Рачунарска логика	да	115	7	I-3, II-3, II-4, III-3, IV-3
Татјана Тојагић	Професор информатике, Технички факултет „Михајло Пупин“	Оперативни системи, Управљање пројектима	не	97	19	II-3, III-3, IV-3
Владимир Сабо	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Рачунарство и информатика, организација рада	да	50	8	I-1, I-3, III-4
Милош Смиљанић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Технологија обраде Техничка физика Техничко цртање Технологија образовног профила Механика	да	100	21	I-4, II-4, III-4
Лука Лазић	Машински инжењер, Виша	Практична настава	да	100	37	I-4, III-4, II-4

	техника школа					
Зорислава Јеринић Топић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Машински елементи Хемија и машински материјали Технологија обраде Технологија образовног профила Практична настава	да	105	27	I-4, II-4, III-4
Душан Симић	Гимназија – општи тип	Практична настава	не	100	0	II-4, III-4
Бојан Лалић	Економиста, Универзитет Едуконс, Нови Сад	Предузетништво Техника продаје и услуга купцима Практична настава Основи трговине	Не	110	4	I-2, II-2, III-2, IV-1, IV-3
Александар Вучићевић	Дипл. економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално познавање робе Маркетинг у трговини	да	100	18	I-2, II-2, III-2
Стојановић Гордана	Дипл. економиста, Економски факултет	Пословна комуникација Набавка и физичка дистрибуција Техника продаје и услуга купцима Основи пословања у трговини Практична настава	не	100	3	I-2, II-2, III-2, III-3
Боровница Свјетлана	Проф. физике, ПМФ Нови Сад	Физика	да	29	21	I-1, I-3, II-3
Милена Весовић Бранковић	Гимназија друштвено-језички смер	Грађанско васпитање	не	25	3	I-1, I-2, II-2, II-3, II-4, IV-1

Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стр. спреме	Пословина којима ради	Године стажа	Лиценца	Процент ангажовања
Јована Братић	Дипломирани педагог Филозофски факултет	Педагог	0	не	100
Милена Весовић Бранковић	Гимназија друштвено-језички смер	Библиотекар	3	не	50
Мира Пашић	Дипломирани економиста Економски факултет	Шеф рачуноводства	34	да	100
Љиљана Мајсторовић	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	29	да	100

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Процент ангажовања
Јованка Граоња	Пољопривредни техничар	спремачица	26	100
Жељка Утвић	Основна школа	спремачица	1	100
Тања Бабић	Месар	спремачица	13	100
Бодо Данијела	Основна школа	спремачица	2	100
Светлана Тодоровић	Месар	спремачица	20	100
Станивуковић Радован	Техничар примарне обраде дрвета	домар	32	100
Иван Болдиш	Машински техничар	ложач	24	100

Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	18	50
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Техничар инвестиционог / техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме	18	50
Никола Киш	Машински техничар за компјутерско конструисање	Техничар одржавања информационих система и технологија	0	50

Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	8
			II-2	5
			III-2	16
Укупно:			3	29
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-3	29
			II-3	28
			III-3	31
			IV-3	27
Укупно:			4	115
Машинство и обрада метала	Аутомеханичар	3 године	I-4	13
			II-4	11
			III-4	14
	Бравар	3 године	I-4	7

			II-4	14
			III-4	11
Укупно:			3	70
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	I-1	23
			II-1	16
			III-1	24
			IV-1	21
Укупно:			4	84
Укупно:			14	298

**Број одржаних часова допунске и додатне наставе по предметима на
крају школске школске 2021/2022.**

Предмет	Допунска настава	
	планирано	одржано
Математика	0	22
Хемија	0	2
Увод у архитектуру рачунара	0	1
Електроника	0	5
Рачунарске мреже	0	1
Техничка документација	0	2
Укупно	0	33

Услед епидемиолошке ситуације одржавање додатне, допунске наставе и ваннаставних активности је било отежано.

Реализација наставног плана и програма по разредима

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА														
		I - 1 (ПТ)			I - 2 (ТР)			I - 3 (ЕТ)			I - 4 (БР/АМ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	92	96%	105	100	95%	111	110	99%	111	112	101%	423	414	98%
2	Енглески језик	64	66	103%	70	68	97%	74	73	99%	74	72	97%	282	279	99%
3	Историја	64	64	100%	70	66	94%	74	72	97%	111	106	95%	319	308	97%
4	Ликовна култура							35	36	103%				35	36	103%
5	Физичко васпитање	64	60	94%	69	65	94%	74	64	86%	74	65	88%	281	254	90%
6	Математика	64	62	97%	70	68	97%	111	109	98%	111	106	95%	356	345	97%
7	Рачунарство и информатика	64	60	94%	70	66	94%	70	70	100%	74	70	95%	278	266	96%
8	Географија	64	66	103%							74	73	99%	138	139	101%
9	Физика	64	64	100%				74	72	97%				138	136	99%
10	Хемија	96	92	96%	35	33	94%	74	72	97%				205	197	96%
11	Биологија	64	60	94%				74	72	97%				138	132	96%
12	Педологија и агрохемија	96	93	97%										96	93	97%
13	Заштита биља	64	64	100%										64	64	100%
14	Латински језик	32	31	97%										32	31	97%
15	Пољопривредна техника	64	62	97%										64	62	97%
16	Основи трговине				105	108	103%							105	108	103%
17	Техника продаје и услуге купцима				70	69	99%							70	69	99%
	веж				70	66	94%							70	66	94%
18	Пословна комуникација				70	68	97%							70	68	97%
19	Познавање робе				70	66	94%							70	66	94%
20	Екологија и заштита животне средине	32	31	97%							37	36	97%	69	67	97%
21	Основи електротехнике							111	108	97%				111	108	97%
	веж							37	36	97%				37	36	97%
22	Увод у архитектуру рачунара							74	71	96%				74	71	96%
23	Рачунарска графика и мултимедија							74	72	97%				74	72	97%
24	Хемија и машински материјали										74	73	99%	74	73	99%
25	Техничка физика										74	70	95%	74	70	95%
26	Техничко цртање										111	109	98%	111	109	98%
27	Механика										111	104	94%	111	104	94%
28	Практична настава				210	204	97%	74	68	92%	148	148	100%	432	420	97%
29	Верска настава	32	33	103%	35	37	106%	35	36	103%	35	36	103%	137	142	104%
30	Грађанско васпитање	32	32	100%	35	36	103%	35	36	103%	35	36	103%	137	140	102%
														4675	4545	97%

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА														
		П - 1 (ПТ)			П - 2 (ТР)			П - 3 (ЕТ)			П - 4 (БР/АМ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	93	97%	70	68	97%	111	102	92%	74	74	100%	351	337	96%
2	Енглески језик	64	64	100%	70	70	100%	74	67	91%	74	73	99%	282	274	97%
3	Географија							68	66	97%				68	66	97%
4	Музичка уметност										37	36	97%	37	36	97%
5	Физичко васпитање	64	58	91%	69	64	93%	74	62	84%	74	66	89%	281	250	89%
6	Математика	64	57	89%	70	64	91%	102	99	97%	111	105	95%	347	325	94%
7	Физика							68	68	100%				68	68	100%
8	Хемија	64	62	97%										64	62	97%
9	Пољопривредна техника	64	63	98%										64	63	98%
	веж	64	62	97%										64	62	97%
	блок	15	15	100%										15	15	100%
10	Биљна производња	160	160	100%										160	160	100%
	веж	64	64	100%										64	64	100%
	прн	130	129	99%										130	129	99%
	блок	60	45	75%										60	45	75%
11	Заштита биља	64	60	94%										64	60	94%
12	Познавање робе				70	68	97%							70	68	97%
13	Технике продаје и услуге купцима				70	68	97%							70	68	97%
	веж				70	68	97%							70	68	97%
14	Основи пословања у трговини				105	100	95%							105	100	95%
15	Маркетинг у трговини				105	102	97%							105	102	97%
16	Основе електротехнике							68	67	99%				68	67	99%
	веж							33	34	103%						
17	Рачунарски хардвер							68	68	100%				68	68	100%
18	Електроника							67	65	97%				67	65	97%
	веж							34	33	97%				34	33	97%
19	Оперативни системи							102	102	100%				102	102	100%
20	Софтверски алати							68	66	97%				68	66	97%
21	Програмирање							68	66	97%				68	66	97%
22	Машински елементи										74	70	95%	74	70	95%
23	Технологија обраде										111	111	100%	111	111	100%
24	Технологија образовног профила										74	71	96%	74	71	96%
25	Основи електротехнике										74	73	99%	74	73	99%
26	Лековито биље	64	63	98%												
27	Изабрани спорт	64	58	91%										64	58	91%
28	Практична настава				385	373	97%	68	68	100%	444	438	99%	897	879	98%
	Блок				60	58	97%							60	58	97%
30	Верска настава	32	32	100%	35	35	100%	34	34	100%	37	37	100%	138	138	100%
31	Грађанско васпитање	32	33	103%	35	34	97%	34	33	97%	37	36	97%	138	136	99%
														4644	4483	97%

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА														
		III - 1 (ПТ)			III - 2 (ТР)			III - 3 (ЕТ)			III - 4 (БР/АМ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	93	97%	64	59	92%	102	100	98%	64	65	102%	326	317	97%
2	Енглески језик	64	62	97%	32	32	100%	68	67	99%	64	63	98%	228	224	98%
3	Устав и права грађана										32	33	103%	32	33	103%
5	Социологија са правима грађана				32	31	97%							32	31	97%
6	Физичко васпитање	64	62	97%	64	59	92%	68	60	88%	64	55	86%	260	236	91%
7	Математика	64	62	97%	30	30	100%	102	98	96%	64	64	100%	260	254	98%
8	Географија				32	32	100%							32	32	100%
9	Хемија	64	64	100%										64	64	100%
10	Пољопривредна техника	64	62	97%										64	62	97%
	веж	64	64	100%										64	64	100%
11	Биљна производња 2	160	158	99%										160	158	99%
	веж	64	62	97%										64	62	97%
	прн	160	160	100%										160	160	100%
	блок	60	60	100%										60	60	100%
12	Заштита биља	64	64	100%										64	64	100%
13	Наводњавање	64	64	100%										64	64	100%
14	Предузетништво				64	62	97%							64	62	97%
15	Екологија и заштита животне средине				31	31	100%	33	33	100%				64	64	100%
16	Музичка култура				32	32	100%	32	32	100%				64	64	100%
16	Електроника							67	65	97%				67	65	97%
	веж							34	32	94%				34	32	94%
17	Оперативни системи							102	105	103%				102	105	103%
	блок							18	18	100%				18	18	100%
18	Софтверски алати							68	66	97%				68	66	97%
17	Микроконтролери и микрорачунари							34	33	97%				34	33	97%
	веж							68	66	97%				68	66	97%
	блок							30	30	100%				30	30	100%
18	Програмирање							68	66	97%				68	66	97%
	блок							24	24	100%				24	24	100%
	рачунарске мреже							67	67	100%				67	67	100%
19	веж							34	32	94%				34	32	94%
	теорија							70	70	100%				70	70	100%
	вежбе							34	33	97%				34	33	97%
20	Пословна комуникација							68	66	97%				68	66	97%
20	Технологија образовног профила										96	92	96%	96	92	96%
21	Машински елементи				64	63	98%				64	59	92%	128	122	95%
	Организација рада										64	59	92%	64	59	92%
22	Комерцијално познавање робе				64	64	100%							64	64	100%
23	Набавка и физичка дистрибуција				64	62	97%							64	62	97%
24	вежбе				64	61	95%							64	61	95%
25	Психологија потрошача				64	62	97%							64	62	97%
26	Предузетништво				64	62	97%							64	62	97%
27	Професионална пракса	90	90	100%										90	90	100%
28	Практична настава				352	341	97%				448	434	97%	800	775	97%
29	блок	32	31	97%	60	60	100%				60	60	100%	152	151	99%
30	Верска настава	32	29	91%	32	31	97%	35	33	94%	32	31	97%	131	124	95%
31	Грађанско васпитање				32	32	1	37	35	95%	32	30	94%	101	97	96%
														4794	4669	97%

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА										
РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	IV - 1 (ПТ)			IV - 3 (ЕТ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	89	93%	93	94	101%	189	183	97%
2	Енглески језик	64	64	100%	62	61	98%	126	125	99%
3	Устав и права грађана				32	31	97%	32	31	97%
4	Филозофија				62	62	100%	62	62	100%
5	Физичко васпитање	64	60	94%	62	53	85%	126	113	90%
6	Математика	64	62	97%	124	122	98%	188	184	98%
7	Социологија са правима грађана	64	62	97%				64	62	97%
8	Пчеларство	64	64	100%				64	64	100%
9	Пољопривредна техника	64	65	102%				64	65	102%
10	веж	64	40	63%				64	40	63%
11	Сточарска производња	65	63	97%				65	63	97%
	веж	64	64	100%				64	64	100%
	прн	160	153	96%				160	153	96%
	блок	60	60	100%				60	60	100%
12	Предузетништво	64	64	100%				64	64	100%
13	Економика и организација предузећа				62	64	103%	62	64	103%
14	Програмирање				62	61	98%	62	61	98%
	вежбе				62	60	97%	62	60	97%
	блок				30	27	90%	30	27	90%
15	Рачунари				91	93	102%	91	93	102%
	вежбе				62	62	100%	62	62	100%
	блок				30	30	100%	30	30	100%
16	Рачунарске мреже и комуникације				65	62	95%	65	62	95%
	веж				32	30	94%	32	30	94%
17	Основе аутоматског управљања				96	94	98%	96	94	98%
	веж				30	30	100%	30	30	100%
	блок	32	31	97%	30	30	100%	62	61	98%
18	Верска настава	32	31	97%	32	30	94%	64	61	95%
19	Грађанско васпитање	32	31	97%	32	30	94%	64	61	95%
								2204	2129	97%

Преглед успеха и изостанака по кварталима

ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА НА ПРВОМ ТРОМЕСЕЧЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022

разред	број ученика	са позитивним успехом	проценат	број ученика са недовољним успехом								изостанци			
				са 1 нед.	проценат	са 2. нед.	проценат	3 и виш	проценат	укупно	проценат	оправдани	неоправдани	укупно	по ученику
I-1	24	7	29.17	9	37.50	6	25.00	2	8.33	17	70.83	734	28	762	31.75
I-2	11	5	45.45	3	27.27	2	18.18	1	9.09	6	54.55	327	4	331	30.09
I-3	30	20	66.67	9	30.00	2	6.67	0	0.00	11	36.67	593	5	598	19.93
I-4	20	9	45.00	8	40.00	1	5.00	2	10.00	11	55.00	441	18	459	22.95
	85	41	48.24	29	34.12	11	12.94	5	5.88	45	52.94	2095	55	2150	25.29
II-1	16	6	37.50	9	56.25	1	6.25	0	0.00	10	62.50	680	21	701	43.81
II-2	10	5	50.00	4	40.00	0	0.00	0	0.00	4	40.00	427	9	436	43.60
II-3	28	18	64.29	9	32.14	1	3.57	0	0.00	10	35.71	685	9	694	24.79
II-4	25	14	56.00	4	16.00	3	12.00	4	16.00	11	44.00	462	22	484	19.36
	79	43	54.43	26	32.91	5	6.33	4	5.06	35	44.30	2254	61	2315	29.30
III-1	25	10	40.00	7	28.00	4	16.00	4	16.00	15	60.00	598	20	618	24.72
III-2	16	9	56.25	6	37.50	2	12.50	2	12.50	10	62.50	273	19	292	18.25
III-3	31	14	45.16	13	41.94	4	12.90	0	0.00	17	54.84	1036	21	1057	34.10
III-4	27	22	81.48	5	18.52	0	0.00	0	0.00	5	18.52	957	8	965	35.74
	99	55	55.56	31	31.31	10	10.10	6	6.06	47	47.47	2864	68	2932	29.62
IV-1	21	13	61.90	5	23.81	3	14.29	0	0.00	8	38.10	658	29	687	32.71
IV-3	27	20	74.07	3	11.11	3	11.11	1	3.70	7	25.93	906	0	906	33.56
	48	33	68.75	8	16.67	6	12.50	1	2.08	15	31.25	1564	29	1593	33.19
	311	172	55.31	94	30.23	32	10.29	16	5.14	142	45.66	8777	213	8990	28.91

Преглед успеха и изостанака на крају првог полугодишта 2021/22.

разред и	број учени	Број ученика са позитивним успехом						Број ученика са негат.					неоце њен	Средњ а оцена	ИЗОСТАНЦИ					
								са 1	са 2	са 3 и	СВ	%			ПО ОДЕЉЕЊУ			ПО УЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	СВ	%								опр.	неопр	свега	опр.	неопр	свега
I - 1	24	1	7	6	0	14	58%	3	1	2	6	25%	4	3.32	1890	58	1948	78.75	2.42	81.17
I - 2	11	1	5	1	0	7	64%	0	0	0	0	0%	4	3.64	1525	15	1540	78.75	1.36	140.00
I - 3	30	5	9	1	0	15	50%	9	5	1	15	50%	0	3.76	1323	19	1342	44.10	0.63	44.73
I - 4	20		3	9	0	12	60%	3	1	4	8	40%	0	2.96	945	34	979	47.25	1.70	48.95
I	85	7	24	17	0	48	58%	15	7	7	29	29%	8	3.42	5683	126	5809	66.86	1.48	68.34
II - 1	16		2	12	0	14	88%	2	0	0	2	13%	0	3.04	1344	21	1365	84.00	1.31	85.31
II - 2	7	1	2	3	0	6	86%	0	0	0	0	0%	1	3.79	575	12	587	82.14	1.71	83.86
II - 3	28	1	13	3	0	17	61%	9	2	0	11	39%	0	3.60	1147	16	1163	40.96	0.57	41.54
II - 4	25	2	9	8	0	19	76%	2	3	1	6	24%	0	3.45	1206	34	1240	48.24	1.36	49.60
II	76	4	26	26	0	56	77%	13	5	1	19	19%	1	3.47	4272	83	4355	56.21	1.09	57.30
III - 1	25	2	5	7	0	14	56%	5	3	3	11	44%	0	3.08	1322	49	1371	52.88	1.96	54.84
III - 2	16	2	8	3	0	13	81%	2	1	0	3	19%	0	3.72	647	43	690	40.44	2.69	43.13
III - 3	31	4	7	2	0	13	42%	3	4	11	18	58%	0	3.57	1806	76	1882	58.26	2.45	60.71
III - 4	27	3	6	14	0	23	85%	1	1	0	2	7%	2	3.08	1427	26	1453	52.85	0.96	53.81
III	99	11	26	26	0	63	66%	11	9	14	34	32%	2	3.36	5202	194	5396	52.55	1.96	54.51
IV - 1	21	4	11	6	0	21	100%	0	0	0	0	0%	0	3.86	1595	45	1640	75.95	2.14	78.10
IV - 3	27	6	6		0	12	44%	8	4	0	12	44%	3	3.71	1888	110	1998	69.93	4.07	74.00
IV	48	10	17	6	0	33	48%	8	4	0	12	15%	3	3.79	3483	155	3638	72.56	3.23	75.79
СВ:	308	14	93	75	0	200	62.4%	47	25	22	94	23.64%	14.00	3.51	18640	558	19198	60.52	1.81	62.33

ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА НА ТРЕЋЕМ ТРОМЕСЕЧЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022															
разред	број ученика	са позитивним успехом	проценат	број ученика са недовољним успехом								изостанци			
				са 1 нед.	проценат	са 2. нед.	проценат	са 3 и виш.	проценат	укупно	проценат	оправдани	неоправдани	укупно	по ученику
I-1	23	12	52.17	6	26.09	2	8.70	3	13.04	11	47.83	795	14	809	35.17
I-2	8	6	75.00	2	25.00	0	0.00	0	0.00	2	25.00	662	0	662	82.75
I-3	29	18	62.07	9	31.03	1	3.45	1	3.45	11	37.93	1913	44	1957	67.48
I-4	20	11	55.00	5	25.00	1	5.00	3	15.00	9	45.00	1382	56	1438	71.90
	80	47	58.75	22	27.50	4	5.00	7	8.75	33	41.25	4752	114	4866	60.83
II-1	16	7	43.75	5	31.25	1	6.25	3	18.75	9	56.25	1798	21	1819	113.69
II-2	6	5	83.33	1	16.67	0	0.00	0	0.00	1	16.67	564	19	583	97.17
II-3	28	11	39.29	11	39.29	6	21.43	0	0.00	17	60.71	1702	20	1722	61.50
II-4	25	13	52.00	8	32.00	3	12.00	1	4.00	12	48.00	1785	59	1844	73.76
	75	36	48.00	25	33.33	10	13.33	4	5.33	39	52.00	5849	119	5968	79.57
III-1	24	8	33.33	3	12.50	3	12.50	10	41.67	16	66.67	2000	41	2041	85.04
III-2	16	9	56.25	5	31.25	2	12.50	0	0.00	7	43.75	1237	75	1312	82.00
III-3	31	18	58.06	5	16.13	3	9.68	5	16.13	13	41.94	2557	118	2675	86.29
III-4	27	19	70.37	5	18.52	0	0.00	1	3.70	6	22.22	2416	50	2466	91.33
	98	54	55.10	18	18.37	8	8.16	16	16.33	42	42.86	8210	284	8494	86.67
IV-1	21	13	61.90	5	23.81	2	9.52	1	4.76	8	38.10	2278	66	2344	111.62
IV-3	27	11	40.74	10	37.04	5	18.52	1	3.70	16	59.26	2813	127	2940	108.89
	48	24	50.00	15	31.25	7	14.58	2	4.17	24	50.00	5091	193	5284	110.08
	301	161	53.49	80	26.58	29	9.63	29	9.63	138	45.85	23902	710	24612	81.77

Преглед успеха и изостанака на крају другог полугодишта 2021/22. јун

разред и	број ученик	Број ученика са позитивним успехом						Број ученика са негат.					неоце њен	Средња оцена	ИЗОСТАНЦИ					
															ПО ОДЕЉЕЊУ			ПО УЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	СВ	%	са 1	са 2	са 3 и више	СВ	%			опр.	неопр.	свега	опр.	неопр.	свега
I - 1																				
I - 2	8	1	5	1	0	7	88%	0	0	0	0	0%	1	4.00	2468	11	2479	308.50	1.38	309.88
I - 3	29	7	14	5	0	26	90%	3	0	0	3	10%	0	3.66	2921	74	2995	100.72	2.55	103.28
I - 4	20	1	4	10	1	16	80%	1	2	1	4	20%	0	2.85	2189	118	2307	109.45	5.90	115.35
I	57	9	23	16	1	49	86%	4	2	1	7	10%	1	3.50	7578	203	7781	132.95	3.56	136.51
II - 1																				
II - 2	5	2	2	1	0	5	100%	0	0	0	0	0%	0	4.20	444	10	454	88.80	2.00	90.80
II - 3	28	1	17	10	0	28	100%	0	0	0	0	0%	0	3.68	2485	27	2512	88.75	0.96	89.71
II - 4	25	2	11	11	0	24	96%	1	0	0	1	4%	0	3.52	2623	145	2768	104.92	5.80	110.72
II	58	5	30	22	0	57	99%	1	0	0	1	1%	0	3.80	5552	182	5734	95.72	3.14	98.86
III - 1																				
III - 2	16	3	7	6	0	16	100%	0	0	0	0	0%	0	3.81	1797	94	1891	112.31	5.88	118.19
III - 3	31	4	13	5	0	22	71%	3	5	0	8	26%	1	3.06	4254	160	4414	137.23	5.16	142.39
III - 4	25	3	7	15	0	25	100%	0	0	0	0	0%	0	3.52	3230	68	3298	129.20	2.72	131.92
III	72	10	27	26	0	63	90%	3	5	0	8	9%	1	3.46	9281	322	9603	128.90	4.47	133.38
IV-1	21	8	6	7	0	21	100%	0	0	0	0	0%	0	4.04	3084	113	3197	146.86	5.38	152.24
IV-3	27	6	11	8	0	25	93%	1	1	0	2	7%	0	3.63	3818	129	3947	141.41	4.78	146.19
IV	48	14	17	15	0	46	96%	1	1	0	2	2%	0	3.84	6902	242	7144	143.79	5.04	148.83
СВ:	235	38	97	79	1	215	92.8%	9	8	1	18	5.63%	2	3.65	29313	949	30262	124.74	4.04	128.77

Преглед успеха и изостанака на крају другог полугодишта 2021/22. август

разред и	број ученик	Број ученика са позитивним успехом						Број ученика са негат.					неоце њен	Средња оцена	ИЗОСТАНЦИ					
		5	4	3	2	СВ	%	са 1	са 2	са 3 и више	СВ	%			ПО ОДЕЉЕЊУ			ПО УЧЕНИКУ		
															опр.	неопр.	свега	опр.	неопр.	свега
I - 1	23	1	8	12	0	21	91%	0	1	1	2	9%	0	3.31	3291	60	3351	143.09	2.61	145.70
I - 2	8	1	5	1	0	7	88%	0	0	0	1	13%	0	3.82	2468	11	2479	308.50	1.38	309.88
I - 3	29	7	15	7	0	29	100%	0	0	0	0	0%	0	3.86	2921	74	2995	100.72	2.55	103.28
I - 4	20	1	4	13	1	19	95%	0	0	1	1	5%	0	3.03	2189	118	2307	109.45	5.90	115.35
I	80	10	32	33	1	76	125%	0	1	2	4	6%	0	3.51	10869	263	11132	135.86	3.29	139.15
II - 1	16	1	1	14	0	16	100%	0	0	0	0	0%	0	3.22	2411	25	2436	150.69	1.56	152.25
II - 2	5	2	2	1	0	5	100%	0	0	1	1	20%	0	4.08	444	10	454	88.80	2.00	90.80
II - 3	28	1	17	10	0	28	100%	0	0	0	0	0%	0	3.66	2485	27	2512	88.75	0.96	89.71
II - 4	25	2	11	12	0	25	100%	0	0	0	0	0%	0	3.41	2623	145	2768	104.92	5.80	110.72
II	74	6	31	37	0	74	100%	0	0	1	1	7%	0	3.59	7963	207	8170	107.61	2.80	110.41
III - 1	24	2	8	12	2	24	100%	0	0	0	0	0%	0	3.29	2689	55	2744	112.04	2.29	114.33
III - 2	16	3	7	6	0	16	100%	0	0	0	0	0%	0	3.78	1797	94	1891	112.31	5.88	118.19
III - 3	31	4	13	11	0	28	90%	1	2	0	3	10%	0	3.70	4254	160	4414	137.23	5.16	142.39
III - 4	25	3	7	15	0	25	100%	0	0	0	0	0%	0	3.41	3230	68	3298	129.20	2.72	131.92
III	96	12	35	44	2	93	97%	1	2	0	3	3%	0	3.55	11970	377	12347	124.69	3.93	128.61
IV-1	21	8	6	7	0	21	100%	0	0	0	0	0%	0	3.88	3084	113	3197	146.86	5.38	152.24
IV-3	27	6	11	8	0	25	93%	0	1	0	2	7%	0	3.79	3818	129	3947	141.41	4.78	146.19
IV	48	14	17	15	0	46	96%	0	1	0	2	2%	0	3.84	6902	242	7144	143.79	5.04	148.83
СВ:	298	42	115	129	3	289	104.4%	1	4	3	10	4.55%	0	3.59	37704	1089	38793	126.52	3.65	130.18

ПРЕГЛЕД УСПЕХА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.													
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА НА КРАЈУ	БРОЈ УЧЕНИКА НА ИСПИТУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ						Број ученика са нед. успехом		Нису полагали		Средња оцена
			5	4	3	2	СВ	%	св	%	св	%	
III-2	16	16	6	4	5	1	16	100.00	0	0.00	0	0.00	3.94
III-4	25	25	6	6	9	4	25	100.00	0	0.00	0	0.00	3.56
	35	41	12	10	14	5	41	100.00	0	0	0	0.00	3.75
IV-1	21	19	5	7	4	1	17	80.95	2	9.52	2	9.52	3.63
IV-3	27	25	0	11	9	4	24	88.89	1	3.70	2	7.41	3.2
IV	53	44	5	18	13	5	41	77.36	3	0	4	7.55	3.42
СВ:	88	85	17	28	27	10	82	93.18	3	0	4	4.55	3.58

ПРЕГЛЕД УСПЕХА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.													
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА НА КРАЈУ	БРОЈ УЧЕНИКА НА ИСПИТУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ						БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ		НИСУ ПОЛАГАЛИ		СРЕДЊА ОЦЕНА
			5	4	3	2	СВ	%	СВ	%	СВ	%	
III-2	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
III-4	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
IV-1	4	4	1	3	0	0	4	100	0	0,00	0	0,00	4.25
IV-3	2	2	0	0	0	2	2	100	0	0,00	0	0,00	2
IV	6	6	1	3	0	2	6	100	0	0,00	0	0,00	3.5
СВ	6	6	1	3	0	2	6	100	0	0,00	0	0,00	3.5

Извештај о раду стручних већа

Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022.

У току првог полугодишта школске 2021/22. године одржана су два онлајн састанка стручног већа за друштвене науке где су били присутни чланови актива за српски језик и књижевност, енглески језик, физичко васпитање, историју, социологију, устав и права грађана и филозофију.

На првом састанку који је одржан на почетку септембра, дискутовало се о успеху и реализацији плана за претходну школску годину. Затим је усвојен план рада за школску 2021/22. годину.

Други састанак већа одржан је у децембру, када је извршена анализа активности у току првог полугодишта школске 2021/22. године.

У току другог полугодишта школске 2021/22. године одржана су два састанка стручног већа за друштвене науке где су били присутни чланови актива за српски језик и књижевност, енглески језик, физичко васпитање, историју, социологију, устав и права грађана и филозофију.

На трећем састанку који је одржан у фебруару, дискутовало се о успеху и реализацији плана за претходно полугодиште.

Четврти састанак већа одржан је у јуну, када је извршена анализа активности у току другог полугодишта школске 2021/22. године.

Српски језик и књижевност

Милица Ивић, Јелена Обрадовић и Милена Весовић Бранковић

СЕПТЕМБАР

- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду; критеријум оцењивања и уједначавање критеријума
- Снабдевеност уџбеницима

- Усвајање плана активности за школску 2021/22. годину
Милица Ивић, Јелена Обрадовић и Милена Весовић Бранковић

ОКТОБАР

- Одржани часови у библиотеци ученицима првих разреда, упознавање са библиотеком, књигама и начином учлањења.
- Милица Ивић, Јелена Обрадовић и Милена Весовић Бранковић
- Ученик Милан Царевић из 2₃ освојио је друго место на конкурс „Вишњићеви дани“ на тему „Гусле – мач у устаничкој мисији“.
- Милена Весовић Бранковић

НОВЕМБАР

- Ученица 4₁, Михаела Бабић, учествовала је у онлајн-радионици под називом „Делија – девојка у народној поезији“. Радионицу је организовао Центар за професионално усавршавање Филозофског факултета у Нишу.
- Милица Ивић

ДЕЦЕМБАР

- „Изложба два века Достојевског“. Носиоци активности – ученици 4₁ и професорица српског језика Милица Ивић

ЈАНУАР

- Обележавање школске славе – Свети Сава 27. јануар
- Милица Ивић, Милена Весовић Бранковић

МАЈ

- Присуство на семинару *Етика и интегритет*
- Присуство на семинару *Дигитална учионица*
- Милица Ивић, Горица Мајсторовић, Милена Весовић Бранковић

ЈУН

- Састанак актива

- Анализа успеха у другом полугодишту
- Милица Ивић, Горица Мајсторовић, Милена Весовић Бранкови

Физичко васпитање

Вера Башић и Жељко Дангузов

СЕПТЕМБАР

- Усвајање плана и програма
- Предлози за активности
- Вера Башић и Жељко Дангузов

ОКТОБАР – НОВЕМБАР

- Анализа успеха

ДЕЦЕМБАР

- Учешће на окружном такмичењу у фудзалу. Ученици наше школе су победили екипу из Пећинаца и Руме, а у финалу су изгубили од екипе из Старе Пазове и тако су освојили 2. место.
- Анализа успеха у првом полугодишту

МАЈ

- Дана, 5.5.2022. године и одржана је манифестација под називом „У сусрет Ђурђевдану“
- У петак, 13.5.2022. године одржано је такмичење „Крос РТС-а“, које се традиционално одржава сваке године у целој држави током маја месеца.
- 24. маја одржан је турнир у малом фудбалу.

- Вера Башић

ЈУН

- Анализа успеха у другом полугодишту
- Вера Башић и Жељко Дангузов

Енглески језик

Елизабета Вејновић и Андреа Ђаковић

СЕПТЕМБАР

- **УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА** На састанку је предложен и усвојен план рада стручног већа по месецима за текућу школску годину. Тачни датуми састанака утврђују се по договору за сваки месец.
- **ПЛАНИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И ИЗРАДА ПЛАНОВА РАДА** Саопштен је наставни план и програм за Енглески језик који је објављен у „Просветном гласнику“. Чланови актива су предложили своје годишње глобалне, оперативне, као и планове по наставним јединицама и модулима за одељења I1, I2, I3, I4, II1, II2,II3, II4, III1, III2, III3, III4, IV1, IV3. Наставни планови су усвојени и договорено је да се месечни планови раде унапред за сваки месец до 5. у месецу.
- **ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ** Предложено је и усвојено да се у редовну наставу уведу облици рада и наставне методе које ће више активирати ученике током образовно-васпитног процеса. Уколико услови рада и средстава дозволе предложени су и огледни часови на којима ће се примењивати групни облици рада, индивидуализација, рад у паровима, различите методе рада у складу са наставним садржајима. Циљ је утврђивање у којој мери ученици на овом узрасту и одговарајућих профила ефикасније стичу знања предложеним иновацијама у односу на традиционални фронтални облик рада.
- **АНАЛИЗА ПРЕДЛОГА ЗА УСПЕШНУ РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА** Анализом предлога изложених на састанцима на почетку школске године, као и њиховим постепеним спровођењем у пракси закључено је да су уведене иновације у образовно-васпитном процесу, увођење нових метода рада утицале позитивно на сам процес и резултат образовања. Услед тога је предложено и усвојено да се настави са датим мерама и остављено је простора да се уведу и нови предлози уколико се током школске године створи прилика

за то. Сваки нови предлог би морао да буде прихваћен и да прође на састанку актива.

НОВЕМБАР

- **МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА** Након анализе успеха на крају првог класификационог радило се на дефинисању и спровођењу мера за побољшање успеха ученика који нису стекли пролазну оцену, као и ученика кода којих је та оцена ниска, а могла би бити далеко већа гледајући њихове индивидуалне способности и интересовања. Одлучено је да се током образовно-васпитног процеса ученицима чешће дају задаци за вежбање, како на часу тако и код куће преко домаћих задатака. Потребно је уводити што више примера из свакодневног живота како би ученици могли активно да стичу знања. Примењивати договорено увођење нових метода и облика рада. Активирати ученике да редовно долазе на допунску и додатну наставу.

ДЕЦЕМБАР

- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евидентирани су ученици са недовољним успехом из енглеског језика. Анализама је утврђено да су предузете мере за побољшање успеха ученика имале позитиван исход код већине ученика. Такође је констатовано да евидентирани ученици са недовољним успехом изузетно нередовно долазе на допунске наставе и поред обавештења да је иста за њих обавезна. Услед нередовног доласка на допунку наставу, одлучено је да се у другом полугодишту предузму одговарајуће мере да би се наведени ученици редовно појављивали на допунским часовима. Поред сарадње са разредним старешинама планирано је и строго информисање родитеља о посетама овим часовима од стране ученика.
- **АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ** На састанку стручног већа разговарано је о реализацији допунске и додатне наставе. Дошло се до заједничког закључка да часови допунске наставе нису посећивани од стране ученика у задовољавајућој мери. Стављен је акценат на то да треба пронаћи начин да се они мотивишу да долазе чешће.

ФЕБРУАР – АПРИЛ

- Присуство семинарима *Етика и интегритет*

МАЈ

- МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА Након анализе успеха на крају првог класификационог радило се на дефинисању и спровођењу мера за побољшање успеха ученика који нису стекли пролазну оценоу, као и ученика које је та оцена ниска, а могла би бити далеко већа гледајући њихове индивидуалне способности и интересовања. Одлучено је да се током образовно-васпитног процеса ученицима чешће дају задаци за вежбање, како на часу тако и код куће преко домаћих задатака. Потребно је уводити што више примера из свакодневног живота како би ученици могли активно да стичу знања. Примењивати договорено увођење нових метода и облика рада. Активирати ученике да редовно долазе на допунску и додатну наставу.

ЈУН

- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евидентирани су ученици са недовољним успехом из енглеског језика. Анализама је утврђено да су предузете мере за побољшање успеха ученика имале позитиван исход код већине ученика. Такође је констатовано да евидентирани ученици са недовољним успехом изузетно нередовно долазе на допунске наставе и поред обавештења да је иста за њих обавезна. Услед нередовног доласка на допунку наставу, одлучено је да се у другом полугодишту предузму одговарајуће мере да би се наведени ученици редовно појављивали на допунским часовима. Поред сарадње са разредним старешинама планирано је и строго информисање родитеља о посетама овим часовима од стране ученика.
- АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ На састанку стручног већа разговарано је о реализацији допунске и додатне наставе. Дошло се до заједничког закључка да часови допунске наставе нису посећивани од стране ученика у задовољавајућој мери. Стављен је акценат на то да треба пронаћи начин да се они мотивишу да долазе чешће.

Историја, социологија, устав и права грађана и филозофија

СЕПТЕМБАР

- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду; критеријум оцењивања и уједначавање критеријума
- Снабдевеност уџбеницима
- Усвајање плана активности за школску 2021/22. годину
- Извршена је подела часова по предметима и одељењима и усвојени су уџбеници. Наставни план и програм је прилагођен новом моделу настава у складу са мерама за превенцију ширења COVID – 19.
- Силвија Миличић, Дарко Марковац и Милица Чавић

ОКТОБАР

- Обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светско рату са ученицима првих разреда
- Милица Чавић

НОВЕМБАР

- Са ученицима првих разреда обележен је Дан примирја. Ученици 1₄ су израдили паное.
- Милица Чавић

ДЕЦЕМБАР

- Присуство предавању „Срби у Угарској пре Велике сеобе“ у Музеју наивне уметности „Илијанум“ Милица Чавић
- Ученици 1₃ су у децембру израдили инстаграм и фејсбук странице историјских личности
- Извршена је анализа рада за предмете историја, социологија, устав и права грађана и филозофија
- Милица Чавић, Давид Марковац и Силвија Миличић

ЈАНУАР

- Анализа успеха који су ученици остварили у току првог полугодишта
- Обележавање *Међународног дана сећања на жртве Холокауста* 27. јануар
- Силвија Миличић, Дарко Марковац и Милица Чавић

ФЕБРУАР

- Припрема ученика за општинско такмичење и историје
- Учешће на такмичењу из историје
- Обележавање *Дана државности* 15. фебруар
- Милица Чавић

МАРТ - МАЈ

- Обележавање годишњице Мартовског погрома
- Обележавање годишњице почетка НАТО агресије
- Обележавање годишњице почетка Другог српског устанка
- Обележавање *Дана сећања на жртве Холокауста* 22. април
- Обележавање *Дана победе*
- Милица Чавић

ЈУН

- Извршена је анализа рада за предмете историја, социологија, устав и права грађана и филозофија
- Милица Чавић, Давид Марковац и Силвија Миличић

Извештај рада стручног већа природних наука за 2021/2022. годину

Чланови: Вера Ботић-Миљевић, Миодраг Малушић, Владимир Сабо, Слободан Обрадовић, Борислава Логарушић, Сања Попов, Боровница Свјетлана.

Председник: Вера Ботић-Миљевић

Током првог полугодишта стручно веће се састало три пута, у септембру, новембру и децембру. Током првог састанка причало се о новом саставу и расподели чланова стручног већа. Наиме на место наставника информатике и рачунарства дошао је Владимир Сабо.

На првом састанку усвојен је план рада стручног већа и извршено је усклађивање оперативних планова на нивоу стручног већа и разговарало се о могућој коорелацији и сарадњи током године, о посети часовима током полугодишта, уџбеницима и направљен је план додатне и допунске наставе, као и о ученицима који би требали да похађају овај вид наставе, али уз додатну разраду плана када одмакне прво полугодиште и крене се са радом. Такође се разговарало о распореду контролних и писмених задатака, да се ученици не би превише оптеретили. Последња тачка о којој се разговарало су критеријуми оцењивања. Циљ је да се професори око овог питања што више ускладе, да не би било превеликог одступања у оквиру стручног већа. Такође, ове године се примењује другачији начин рада због пандемије вируса ковид 19. Настава се одвија комбиновано. Где има више од 16 ученика, одељења се деле на две групе и смењују се на недељном нивоу. Часови трају 30 минута. Причало се о начину рада током комбиноване наставе и платформи које ће се користити. Битно је било заједнички покушати наћи начин како да ученици што лакше савладају градиво, а исто тако наћи начин да ученици одрже континуитет у раду и применити адекватан начин оцењивања.

Следећи састанак био је одмах после првог тромесечја, где се разговарало о оценама ученика, о додатним мерама које треба предузети да се оцене, али и дисциплина поправи. Још једном се разговарало о критеријумима оцењивања, али и о ученицима који су показали добро знање и које треба подстицати да учествују на такмичењима, мада је због пандемије број такмичења смањен или се одржавају на даљину путем различитих платформи.

Последњи састанак је одржан на крају полугодишта где се разговарало о успеху ученика на крају полугодишта, о реализацији плана и начинима како побољшати успех ученика у наредном полугодишту. На овом састанку сумирани су резултати постигнути од почетка године и плановима за наредно полугодиште.

Током другог полугодишта одржан је један састанак на почетку полугодишта да би се утврдили критеријуми оцењивања и још једном изнели планови како помоћи ученицима који су на полугодишту имали недовољан успех. Предлог је да се повећа број часова допунске наставе.

Последњи састанак у овој школској години је одржан на крају године, где су сумирани резултати из целе године. Веће се сложило да је рад током године био отежан због пандемије и да је донео бројне изазове током године, како наставницима тако и ученицима. Одржан је мањи број часова допунске и додатне наставе, мањи број такмичења, али уз прилагођен начин рада и оцењивања година се успешно завршила.

Извештај о раду стручног већа пољопривредне групе предмета у школској 2021/2022. години

У школској 2021/2022-ој години Стручно веће пољопривредне групе предмета од 01.11.2021.године ради у измењеном саставу: Катрина Славица, Мићић Драго, Билић Драган и Анђелковић Драгица, а Трзин Наташа је дала отказ и прешла у другу фирму. За председника Стручног већа изабрана је Анђелковић Драгица.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године Стручно веће је одржало три састанка. У септембру је, после усвајања годишњег плана рада, извршена анализа наставних планова и програма и избор уџбеника. Сви чланови су предали личне планове стручног усавршавања и у вези с тим је направљен и план држања угледних часова. Договарали смо се и око реализације осталих активности везано за стручно усавршавање у установи.

Следећи упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја и поштујући епидемиолошке мере због пандемије корона вируса, одељења су била подељена на две групе и похађала су наставу сваке по комбинованом моделу (недељу дана у школи а недељу on-line).

У августу месецу стигла је донација пластеника од Европске уније из програма Развоја средњег стручног образовања за унапређење наставе у пољопривреди. Ученици смера пољопривредни техничар практични део наставе из предмета Биљна производња 1 обављају у пластенику. Посејана је салата, шпенат и посађен црни лук.

Почетком децембра у информатичком кабинету одржано је предавање на тему „Како регистровати пољопривредно газдинство и пријавити измене у активном“. Предавање је организовала координаторка Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

Након одржаних седнице Одељењских већа после другог квалификационог периода, вршили смо анализу успеха по предметима. На крају првог полугодишта школске 2021/2022. године ученици одељења пољопривредни техничар из стручних предмета имали су укупно 14

недовољних оцена (наводњавање 7, заштита биља 5, биљна производња 1-1, биљне производње 2-5 и производња дувана 1 недовољна оцена).

Ученици који су у току полугодишта показивали тешкоће у савладавању наставних садржаја су упућени на похађање допунске наставе. Примена индивидуалног приступа у раду са појединим ученицима првог разреда дала је резултате код неких. Већина ученика је после ових часова показала напредак у савладавању градива, док је одређен број ове часове избегавао што је резултирало негативним оценама на полугодишту.

На крају школске године ученици 1/1 пољопривредног смера Михајло Илић је упућен на разредне испите из 15 предмета, а ученик Александар Божић на поправни из хемије и географије.

Из одељења 2/1 ученик Душан Панић је упућен на поправни испит из предмета биљна производња 1.

Из одељења 2/1 на поправни испит је упућено 7 ученика и то:

- наводњавање Михајло Перишић, Лазар Јовичић, Бојан Канцко, Мира Кулачанин, Никола Тешић
- Биљна производња 2 Предраг Нанић, Марина Лазић, Никола Тешић.

Матуранти су у јунском року изашли на полагање матурског испита. Од двадесет пет ученика, два ученика нису у јуну положила матурски испит. Један није положио практични део матурског испита из Биљне производње, а други писмени задатак из српског језика. Они се упућује на поновно полагање у августу.

После завршеног наставног периода ученици су упућени на одрађивање професионалне праксе на своја газдинства и пољопривредне апотеке. Током одрађивања проф. праксе, ученици воде дневник који доноси у августу, након чега се врши верификација успеха.

На практичној настави из предмета биљна производња 1 ученици са својим професором су своје знање применили у пракси и у школском пластенику произвели расаду паприке, парадајза, краставаца и лубенице.

Промоција школе као и профила пољопривредни техничар је и ове године била успешна. Са својим колегама смо обишли школе у Вишњићеву, Моровићу, Вашици, Адашевцима, Бачинцима, Кукујевцима и Ердевику, а у нашој школи смо угостили осмаке из ОШ "Сремски Фронт" и "Бранко Радичевић".

Извештај о раду стручног већа електротехничке групе предмета за 2021/2022. школску годину

Актив електротехничке групе предмета школске године 2021/2022. су чинили: Грунд Елиора, Тошић Стеван, Чикарић Небојша, Јукић Милан, Брођило Лазар, Тојагић Татјана и Јагодић Ирина.

Анализом уписа ученика првих разреда закључили смо да и даље постоји велико интересовање ученика за смер Електротехничар рачунара. И ове школске године је уписан максималан број ученика на овај смер иако је број матураната основних школа значајно смањен у односу на претходне године.

Наставни план и програм за наш смер је промењен и уведено је неколико нових предмета у четвртом разреду. На почетку прошле школске године једна учионица је преуређена у кабинет за роботiku и микроконтролере и тиме створена могућност за квалитетнији рад на часовима вежби.

У сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација и Министарством просвете, школа је укључена у пројекат „Развој информационо – комуникационе инфраструктуре у установама образовања, науке и културе“ чиме су ученици и запослени добили приступ интернету у целој школи.

Наставници школе су 10. и 11.12.2021. на позив Центра за промоцију науке учествовали на конференцији под називом „Креативне и савремене STEM образовне праксе.“

Екипа наше школе „NTS robotika“ је 08.05.2022. учествовала на најпрестижнијем такмичењу из роботике у Србији „Eurobot 2022“ које се одржало у Новом Саду на Факултету техничких наука. Опет смо се такмичили у сениорској конкуренцији (у којој роботи морају бити потпуно аутономни – без спољашњег управљања), као једина средња школа у Србији. Ученици су у пракси примељивали, у школи стечена, знања из електротехнике, електронике, програмирања, 3D моделирања и микроконтролера и поново освојили четврто место.

Ученици и професори наше школе и већа су 19.05.2022. угостили ученике основних школа из Шида и представили им смер. Слична промоција смера је организована и у већини села наше општине.

Извештај о раду стручног већа машинске групе предмета за школску 2021/2022. годину

Чланови стручног већа:

- Лазић Лука
- Смиљанић Милош
- Зорислава Јеринић Топић
- Душан Симић

Одржано је 3 састанака већа:

Веће се бавило следећим:

1. Конституисано веће
2. Извршена подела предмета
3. Договор око личних планова стручног усавршавања унутар и ван установе
4. Утврђено је да треба усагласити годишње планове рада.
5. Уједначавање критеријума оцењивања
6. Договорени термини распореда допунске и додатне наставе и термини су записани у дневник евиденције за свако одељење.
7. Комисијско испитивање ученика
8. Потребе за наставним средствима, репроматеријалом и алатом.
9. Анализа успеха на крају другог полугодишта
10. Услед пандемије корона вируса настава је одвијана по комбинованом моделу и повремено на даљину, па је у складу са тим вршено прилагођавање наставног плана и програма и метода и начина рада.
11. Договорен начин извођења практичне наставе по групама за образовни профил бравар у школи, а за образовни профил аутомеханичар у аутомеханичарским радњама у условима поштовања епидемиолошких мера.

Нису у потпуности остварени сви циљеви годишњег плана рада већа. Евентуална допуна изостављених садржаја обавиће се у наредном периоду

Извештај о раду стручног већа за групу предмета из области трговине за школску 2021/2022. годину

Стручно веће (у даљем тексту: Веће) за групу предмета из области трговине састоји се од три (3) члана:

1. Вучићевић Александар, дипл.економиста – професор економске групе предмета,
2. Лалић Бојан, економиста – професор економске групе предмета,
3. Стојановић Гордана, дипл.економиста – професор економске групе предмета.

Председник Већа је Вучићевић Александар.

У току школске 2021/2022.године чланови Већа састали су се шест (6) пута и то: 03.09.2021., 29.10.2021., 01.12.2021., 01.03.2022., 01.06.2022. и 24.06.2022.године.

1. Дана 03.09.2021.год. – Извршена је нова подела стручних предмета између чланова Већа, пошто је проф. Јована Ковачевић напустила школу, а заменила ју је проф.Гордана Стојановић.

Урађена је анализа успеха и изостанака ученика у претходној школској години, као и организација допунске и додатне наставе у новој школској години.

Дискутовано је о оцењивању, критеријумима оцењивања и мерама побољшања успеха ученика.

Разговарано је и о заједничком месечном планирању градива.

2. Дана 29.10.2021.год. – Извршена је анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за И тромесечје, као и анализа успеха, изостанака и владања ученика у И тромесечју текуће школске године.

Чланови Већа су продискутовали закључке са последњег састанка Тима за инклузију.

3. Дана 01.12.2021.год. – Председник Већа је присутне чланове Већа упознао са закључцима са последње седнице Педагошког колегијума, а која је одржана дана 25.11.2021.године.

4. Дана 01.03.2022.год. – Извршена је анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за И полугодиште, као и анализа успеха, изостанака и владања ученика у И полугодишту.

5. Дана 01.06.2022.год. – Договорен је начин реализације и термини припремне наставе за полагање завршног испита ученика завршне године, као и само полагање завршног испита.

6. Дана 24.06.2022.год. – Извршена је анализа успеха на крају године, као и успеха ученика на завршном испиту.

Разговарано је о уџбеницима који ће се користити у наредној школској 2022/2023.години како би председник Већа њихов преглед по предметима могао да достави педагогу школе у траженом року.

Дискутовано је о оцењивању, критеријумима оцењивања и мерама побољшања успеха ученика у наредној школској години. Извршена је организација допунске и додатне наставе.

Чланови Већа су онлине завршили обуку у оквиру семинара:

- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења,
- Обука на даљину у области: “Етика и интегритет”.

Такође, чланови Већа су завршили и Презентацију и обуку за употребу дигитрона “Casio fx – 991 RS”.

Извештај о раду школских тимова

Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ове школске године Тим чине следећи чланови:

1. Јово Дрезга, директор школе
2. Сабо Владимир, наставник
3. Јована Братић, педагог
4. Борислава Логарушић, наставник
5. Милица Ивић, наставник
6. Милена Весовић Бранковић, наставник
7. Лазар Брођило, наставник
8. Силвија Миличић, наставник
9. Биљана Рајаковац, родитељ
10. Вукашин Рајаковац, ученик

За координатора Тима је одабран је Владимир Сабо, а записничара Борислава Логарушић. Тим се овог полугодишта састао два пута, 2.12.2021. и 15.12.2021.

Превентивне активности:

- ✓ На првом родитељском састанку родитељи су обавештени о постојању овог тима, члановима Тима, пријављивању насиља и процедурама када се догоди насиље
- ✓ Ученици су обавештени о Правилима понашања у школи, као и постојању Правилника о одговорности ученика
- ✓ Направљен је распоред дежурстава наставника
- ✓ Организована су спортска такмичења у циљу промовисања вршњачке толеранције и ненасилног решавања конфликта
- ✓ Педагог школе је саставила и реализовала анкету о насиљу и врстама насиља у школи и презентовала резултате на последњем састанку тима. Узорак ученика је био 71, а рађено је у новембру месецу и анкетирани су ученици првих разреда.
- ✓ У организацији Тима за културну и јавну делатност и Ученичког парламента у оквиру Дечије недеље организована је хуманитарна акција у којој су средствима које су прикупили ученици наше школе заједно са наставницима обрадовани ученици Основне школе „Јован Јовановић Змај“
- ✓ Ученици четвртог разреда су 15.11.2021. учествовали у „Тренингу безбедне вожње“ када је Полазницима је током целодневног тренинга у НАВАК-у указано

на опасности које могу да настану у саобраћају и који су то најчешћи узроци страдања на путу

- ✓ 16.11.2021. је обележен „Међународни дан толеранције“, када су ученици Израда III-2 одељења са проф. Бориславом Логарушић израдили пано који је постављен у холу школе
- ✓ 06.12.2021. ученици наше школе су као вршњачки едукатори учествовали у едукативно-креативној радионици са ученицима Основне школе „Јован Јовановић Змај“, а тема је била израда новогодишњих украса.
- ✓ 13.12.2021. је постављен штанд „Подршка породици“. Ученицима су доступни флајери са којих могу да се информишу о превенцији преноса вируса КОВИД- 19, репродуктивном здрављу, превенцији вршњачког и породичног насиља

Интервентне активности:

- ✓ Што се тиче интервентних активности у овом полугодишту је забележено 7 случајева физичког насиља ученик – ученик и 1 случај група ученика – ученик физичког насиља. У свим наведеним случајевима није било потребе за покретањем васпитно-дисциплинског поступка.
- ✓ У другом полугодишту забележен је 1 случај физичког насиља у ком је учествовало више ученика. Одељењски старешина је, уз присуство педагога, обавио разговоре са родитељима сва 4 ученика. Није дошло до понављања сукоба.

Случајеви насиља	Прво полугодиште
➤ Ученик-ученик	➤ 7 случајева (6 физичко и 1 психичко насиље)
➤ Група ученика-ученик	➤ Један случај (физичко насиље)
➤ Одрасли-ученик	➤ Није било случајева
➤ Ученик-одрасли	➤ Није било случајева

Случајеви насиља	Друго полугодиште
➤ Ученик-ученик	➤ 1 случај (физичко насиље)
➤ Група ученика-ученик	➤ Није било случајева
➤ Одрасли-ученик	➤ Није било случајева
➤ Ученик-одрасли	➤ Није било случајева

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и о реализацији школског развојног плана

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

Преглед реализованих активности за школску 2021/22. годину дат је у табели по областима квалитета.

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школски програм садржи све законом предвиђене елементе - Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма - Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада - У годишњим плановима рада наведени су циљеви учења	- Годишњи планови предмета не садрже образовне стандарде - Факултативни програми и ваннаставене активности нису сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса - Школски програм не садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика

по разредима • У годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а, на основу анализе напредовања ученика у учењу • У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	• Програм установе не садржи посебне програме образовања одраслих
--	---

<u>Циљ: Усклађивање Школског програма са изменама у наставним плановима и програмима</u>			
Задатак: 1.1 Ускладити Школски програм са Законом, као и изменама у наставним плановима и програмима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирати Школски програм у складу са изменама у прописима изаконима за IV разред образовног профила Електротехничар рачунара	Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма	Стручни актив за развој Школског програма	Септембар 2021.
<u>Циљ: Усклађивање Годишњег плана рада школе са изменама прописа</u>			
Задатак 1.1 Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа	Годишњи план рада школе садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом	Стручни актив за развој Школског програма Педагог	Септембар 2021.
Задатак 1.2 Уградити акциони план Школског развојног плана за текућу школску годину у Годишњи план рада школе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити Годишњи план рада школе у који се уноси акциони план ШРП - а	Сачињен акциони план ШРП – а за наступајућу школску годину као саставни део Годишњег плана рада школе	Стручни актив за развој Школског програма	Септембар 2021.
Задатак 2 Садржински и временски ускладити наставне планове рада као подлоге за примену интегративне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати састанке чланова стручних већа пре израде	Планови рада наставника су садржински и временски	Активи стручних већа	Август 2021.

планова на почетку школске године	усклађени		
Израдити усклађене планове рада тимски у оквиру стручних већа			Август 2021.
Анализирати реализоване активности			Септембар 2021.
Задатак 3 Реализовати самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Анализа и прилагођавање упитника за анкетање ученика и наставника	Самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима	Тим за самовредновање	Сваке школске године у свакој области квалитета која се вреднује те школске године

Област квалитета: Настава и учење

Наше снаге:	Наше слабости:
- Професионална стручност наставника - Оријентисаност наставника на унапређивање квалитета наставе - Добра опремљеност школе у области ИКТ	- Још увек доста фронталног рада са доминантним наставником - Низак степен кореалице на нивоу стручних већа - Мали фокус у самом наставном процесу на функционалним знањима

<u>Циљ: Унапређење наставе</u>			
Задатак 1.1 Унапредити наставничке компетенције кроз разне семинаре и обуке			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати и реализовати активности стручног усавршавања у установи	Преко 70% наставника похађало активности у установи	Наставно особље Координатор Тима за стручно усавршавање	Током године према плану стручног усавршавања

Организовати и реализовати стручне семинаре ван установе	Дати сертификати (налазе се у персоналним досијеима наставника)		
Задатак 1.2 Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада и типова наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Увођење савремених метода и облика рада у процес наставе кроз активности на нивоу стручних већа	Примена савремених метода и облика рада, избегавање типичног фронталног рада, остваривање интеракције између ученика и наставника у циљу учења, увођење и других метода за проверу знања (осим вербалне)	Предметни наставници Стручна већа	2021/22.
<u>Циљ: Подстицање усвајања систематичних и функционалних знања и вештина ученика</u>			
Задатак 1.1 Оспособљавање ученика да себи постављају циљеве у учењу			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирати експерименталне групе на појединим предметима образовног профила електротехничар рачунара	Формирање група у складу са циљевима ученика	Чикарић Небојша, Јукић Милан, Тошић Стеван, Брођило Лазар	Септембар 2021.
Предметни наставник на почетку школске године презентује ученицима циљеве учења и њихову корелацију са бројчаном оценом	Ученици су упознати са критеријумима расподеле и избора крајњих циљева учења		
Сваки ученик бира сопствени циљ учења	Ученик самостално врши избор циља учења		Септембар 2021.
Предметни наставник води ученика кроз процес учења и помаже у процени знања и циља, покушава лествицу да подигне степен више	Наставник и ученик сарађују у постављању циљева учења; ученик уз помоћ наставника учи да самостално процењује сопствене могућности		Током школске године

На крају школске године ученик даје писмену повратну информацију о оваквом начину рада	Ученици достављају предметним наставницима повратну информацију о процесу у ком су учествовали.		Јун 2022.
Задатак 1.2 Применити корелацију наставних предмета			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
На састанцима стручних већа идентификовати могућности корелације градива	Корелације између наставних предмета су идентификоване	Предметни наставници, стручна већа	Септембар 2021.
Направити измене у оперативним плановима рада – повезати корелиране садржаје временски	Оперативни планови су измењени тако да су корелирални садржаји посложени временски		Септембар 2021.
Уколико постоји могућност реализовати зеједничке часове или пројекте пивезаних наставних предмета	Ученичка знања систематичнија, трајнија и практично примењива		Током школске године

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Наше снаге	Наше слабости
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима - Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	- Изостаје квалитативна анализа узрока ниских постигнућа ученика - Не идентификују се даровити ученици у првом полугодишту школске године - Изостаје адекватна континуирана подршка даровитим ученици - Број часова допунске наставе је на ниском нивоу - Број часова додатне наставе је на ниском нивоу - Мали број ученика који су се уписали на високе школе и факултете

<u>Циљ: Квалитативна анализа успеха ученика</u>			
Задатак: 1.1 Праћење успеха ученика по образовним профилима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Пратити успех свих ученика квартално	Подаци о успеху ученика су доступни, јасни и прецизни. Сирови нумерички подаци погодни за даљу обраду.	Педагог	Током школске 2021/22.
Идентификовање и посебно праћење тока недовољних оцена	Недовољне оцене су идентификоване, побројане по образовним профилима, разредима и наставним предметима.	Педагог, председници стручних већа	Током школске 2021/22.
Идентификација ученика са недовољним успехом	Ученици са највећим бројем негативних оцена су идентификовани.	Одељењске старешине, педагог	Током школске 2021/22.
<u>Циљ: Организовање припремне наставе за полагање државне матуре</u>			
Задатак: 1.1 Идентификација ученика који желе да наставе школовање у високошколским установама			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање ученика који настављају школовање	Ученици који даље настављају школовање су именовани	Одељењске старешине четвртх разреда, Тим за каријерно вођење и саветовање	Септембар 2021.
Задатак 1.2 Обавештавање родитеља и ученика о начину полагања државне матуре			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање ученика о начину полагања државне матуре.	Ученици су упознати са начином полагања државне матуре.	Одељењске старешине	Школска 2021/22.
Задатак 1.3 Организација припремне наставе за све ученике који настављају школовање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Избор наставника који ће реализовати наставу на нивоу стручних већа	Носиоци реализације припремне наставе су именовани	Стручна већа	Септембар 2021.
Договор око организације наставе	Постигнута је подела задужења око организације припремне наставе	Стручна већа	Септембар 2021.

Реализација припремне наставе у договореним терминима и интервалима	Припремна настава се изводи у задатима интервалима .	Предметни наставници	Септембар 2021. – јун 2022.
---	--	----------------------	-----------------------------

Област квалитета: Подршка ученицима

Наше снаге:	Наше слабости:
- Добра воља и интересовање ученика за рад у стручним секцијама - Добра опремљеност школе за област машинства и електротехнике - Умреженост и повезаност школе са надлежним институцијама у локалној средини - Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и унапређује свој рад	- Врло мали број ваннаставних активности из стручних предмета - У школи није било израђених ИОП-а за ученике - Мали број активности за развијање социјалних вештина - Не преиспитују се активности каријерног вођења

<u>Циљ: Школа је добро умрежена и пружа подршку свим ученицима у учењу, са проблемима у понашању али и њиховим родитељима</u>			
Задатак: 1.1 Детекција ученика којима је потребна подршка (Из различитих сфера)			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Ученици којима је потребна подршка су препознати и школа може благовремено да ради са родитељима, надлежним институцијама, да би спречила осипање броја ученика и свима пружила могућност квалитетног и прилагођеног образовања	Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика којима је потребна подршка у понашању		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика из осетљивих група (економски угрожених)		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Задатак 1.2 Квалитативна анализа узрока образовних постигнућа и / или проблема у понашању ученика			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Обављање	Упознавање детета, његових	Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика

разговора/прикупљање информација од стране одељењског старешине	могућности, стварање слике о досадашњем образовању начинима рада, обрасцима понашања, породичној ситуацији, јаким и slabим странама ученика.		којима је потреба подршка
Укључивање стручне службе у прикупљање информација, по потреби упућивање на тестирање у ДЗ код психолога		Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање родитеља у рад и прикупљање информација од родитеља		Одељењски старешина, педагог	Након разговора са учеником
Задатак 1.3 По потреби израда педагошког профила за ученика, а потом израда плана индивидуализације или индивидуалног плана заштите			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израђивање педагошког профила за ученике	Постоји јасан план активности и разрађен начин поступања у циљу изградње јасног система подршке ученику	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда плана индивидуализације		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Циљ: Индивидуализовати приступ већем броју ученика сходно њиховим образовним потребама.			
Задатак: 1.1 Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и одрађује све планиране активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Тим за инклузивно образовање се састаје минимум четири пута у току године	Тим за инклузивно образовање се редовно састаје, одељењскњ старешине су укључене, документација се уредно води, примењују се мере индивидуализације по потреби, израђују се ИОП-и, евалуирају се резултати Иоп-а и након евалуације се поступа по правилима	Тим за инклузију	Током школске године
На састанак тима након првог тромесечја позивају се одељењске старешине првих разреда ради идентификације ученика за мере индивидуализације		Тим за инклузију одељењске старешине првих разреда, пеадгог	Први састанак након тромесечја
О ученицима којима је потребна		Одељењски старешина,	По потреби

индивидуализација се обавештава одељењско веће		одељењско веће, педагог	
Израђују се педгошки профили и мере индивидуализације		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби
Ученици се прате и поступа се даље по потреби (израда ИОПа или прекид мера подршке)		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби

Област квалитета: Етос

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школа је безбедна средина за све: видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу, ученици се у школи осећају безбедно - Функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности за спречавање насиља, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања и примењују се мере интервенције у случају да се деси насиље - Ученици и наставници су заједно укључени у школске манифестације	- У школи не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима - Нејасна подела задужења у промовисању успеха ученика и наставника наше школе на друштвеним мрежама, сајту школе, ФБ страници - Нису одређена места за ученичке радове у школским ходницима

<u>Циљеви: Редовно промовисање ученичких успеха и излагање радова</u>			
Вођење евиденције од стране одељењских старешина и предметних наставника о успесима, радовима, посетама, трибинама на којима ученици учествују		Одељењске старешине предметни наставници	Током школске године
Редовно јављање и објављивање колега из Тима за маркетинг дешавања на сајту ФБ страници и по потреби		Тим за маркетинг школе, директор	Током школске године када се укаже јасна потреба

укључивање директора у промовисање путем локалних медија			
<u>Циљ: Развити функционалну мрежу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом о поступању у образовно-васпитним установама</u>			
Задатак: 1.1 Упознати све запослене у Установи са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Презентовање Протокола на Тиму за заштиту на почетку сваке школске године	Сви наставници и запослени у установи су упознати са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и имају га у свом поседовању.	Педагог	Први квартал сваке школске године
Одређивање члана Тима који ће Протокол да презентује на наставничком већу		Чланови Тима за заштиту	Први квартал сваке школске године
Прослеђивање Протокола у електронској форми свим запосленима		Педагог	Почетак школске 2021/22.
Упознавање помоћног особља са Протоколом и начинима поступања		Педагог	Почетак школске 2021/22.

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Наше снаге:	Наше слабости:
- Потребан број наставног и ненаставног особља са прописаним квалификацијама - Добра сарадња наставника и стручних служби, у циљу унапређења наставе и учења - Школа је безбедно и пријатно место - Испуњеност здравствено-хигијенских услова је на високом нивоу	- Школа у своје активности не укључује волонтере - Не постоје планови коришћења школског простора и наставних средстава - Материјално-технички ресурси ван школе се слабо користе - Школа је недовољно опремљена наставним средствима за поједине предмете

Циљеви: Унапређење ефективности и ефикасности рада школе			
Задатак: 1.1 Побољшати унутрашњу организацију рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Упознати запослене са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака	Запослени упознати са Правилником. Запослени добили Решења о радном Ангажовању за Наступајућу школску годину.	Директор Секретар установе Стручна служба	Септембар 2021.
Изградити Решења о радном ангажовању	Равномерна расподела задужења запослених	Секретар установе	
Задатак 1.2 Сачинити план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Сачинити финансијски план и финансијски извештај школе за буџетску годину.	Сачињен финансијски план и финансијски извештај коришћења средстава на нивоу школе	Директор Шеф рачуноводства	Децембар 2021. Јануар 2022.
Задатак 1.3 Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Изградити планове рада стручних тела.	Сачињени планови рада стручних тела и стручних тимова су функционални, конкретни и примељиви.	Директор	Август-септембар 2021.
Изградити планове рада Стручних тимова школе.		Стручна служба.	
Циљеви: Унапређење праћења и вредновања квалитета рада школе			
Задатак: 1.1 Применити педагошко –инструктни надзор директора			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Изградити план посета часова директора.	Директор примењује поступке вредновања у циљу побољшања квалитета наставе	Директор	током године
Применити педагошко – Инструктивни рад са		Директор	током године

наставницима.			
Задатак 1.2 Применити педагошко –инструктивни рад педагога			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова педагога	Педагог примењује поступке праћења наставника у раду у циљу квалитетније наставе	Педагог	током године
Применити саветодавни и педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно са приправницима		Педагог	током године
Задатак 1.3 Применити педагошко - инструктивни надзор координатора практичне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посете часова практичне наставе у установи и ван установе.	Сачињен план сарадње са другим установама у којима се изводи практична настава. Сачињена анкета и анализа анкете код послодаваца.	Координатор практичне наставе	током године
Применити саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима.		Координатор практичне наставе	током године

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

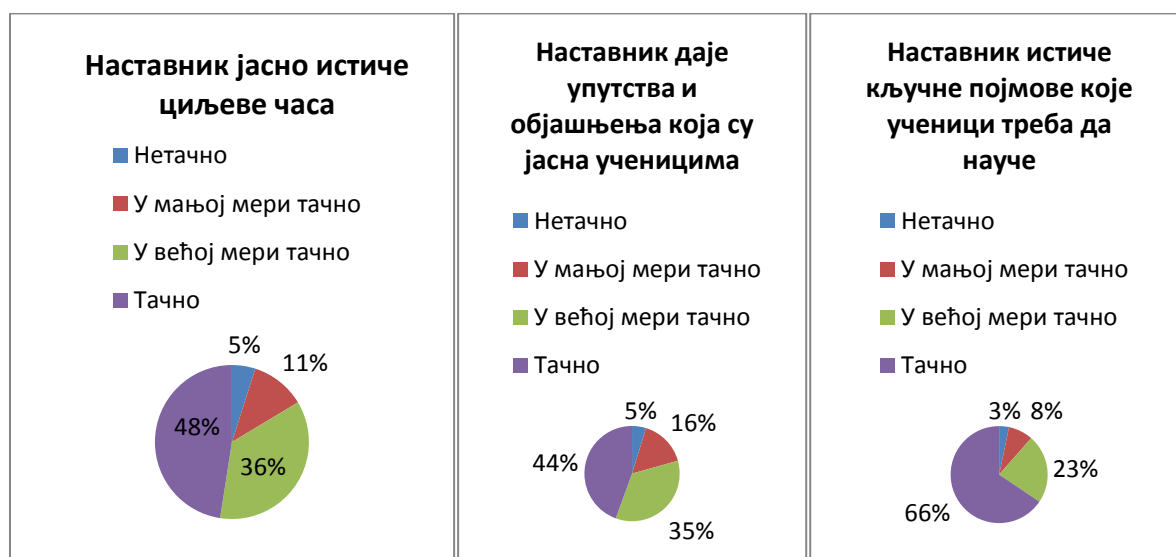
Током другог полугодишта тим се састао два пута. Први пут се састао у марту како би се утврдио план рада за друго полугодиште.

Тим је донео одлуку да ученици свих смерова ураде анкету која вреднује област квалитета наставе и учења и да се на крају уради анализа просека, изостанака, владања, број ученика који је напустио школу током године. Такође се прати успех ученика на матури. Пратити рад наставника на промовисању школе и здравог начина живота.

На другом састанку је утврђено шта је од плана за ово полугодиште тим успео и да оствари.

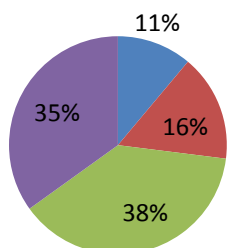
Урађено је 126 анкета у циљу утврђивања квалитета наставе и учења и обухваћена су сва четири смера. Анкете су обрађене по смеровима.

АНКЕТЕ СМЕРА ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР



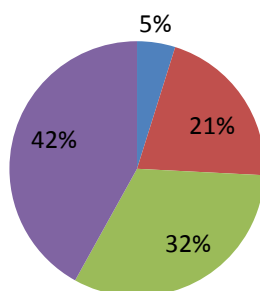
Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



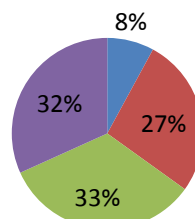
Наставник постепено поставља све сложенија питања

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



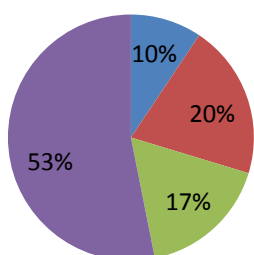
Наставник учи ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



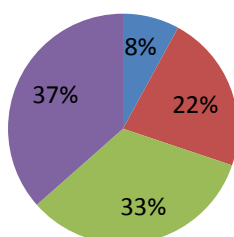
Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



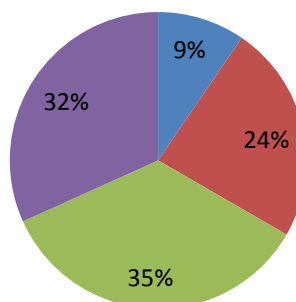
Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота

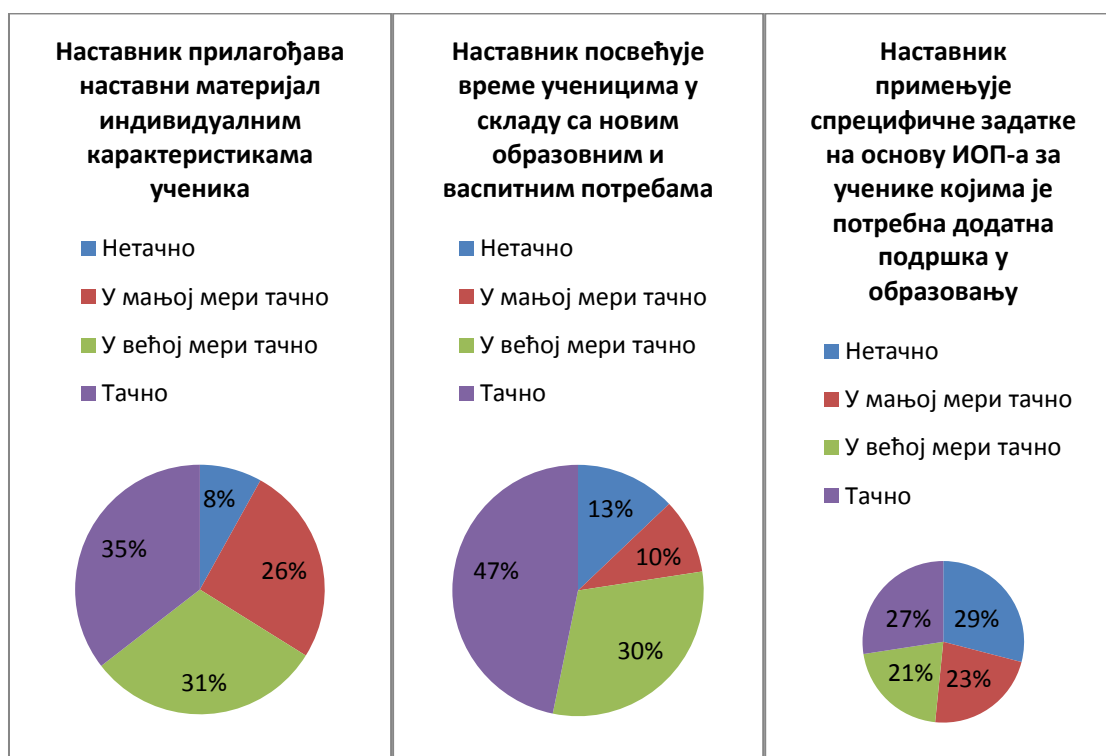
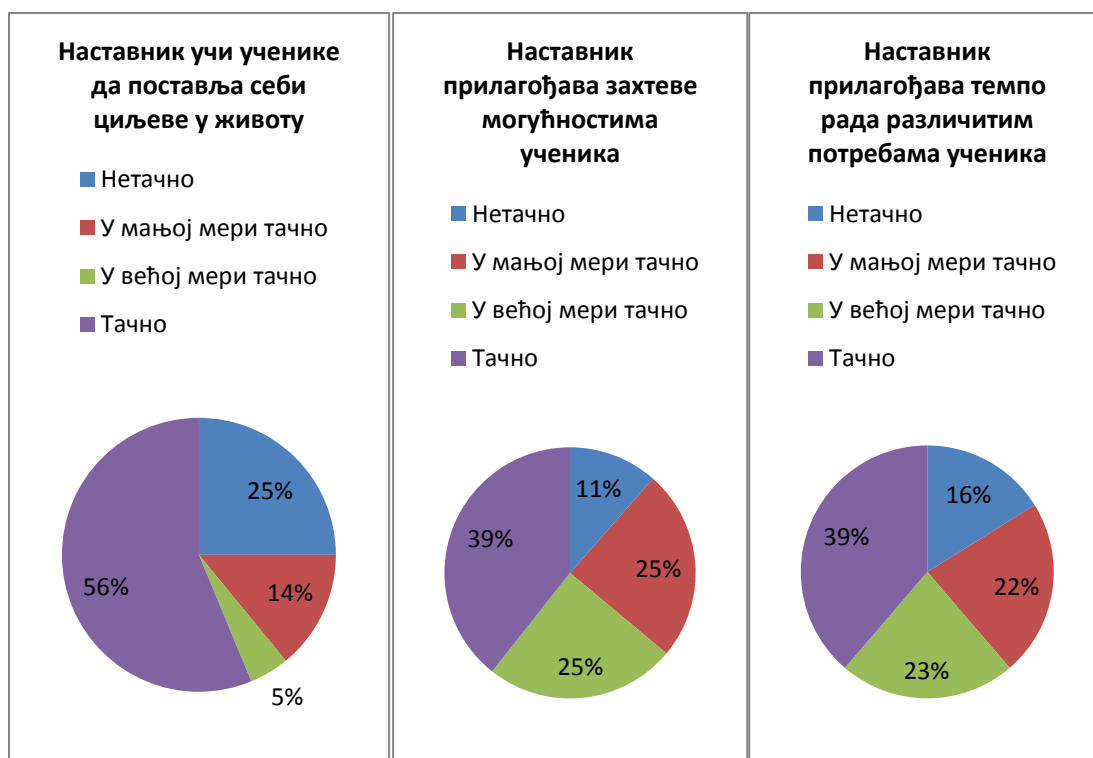
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно

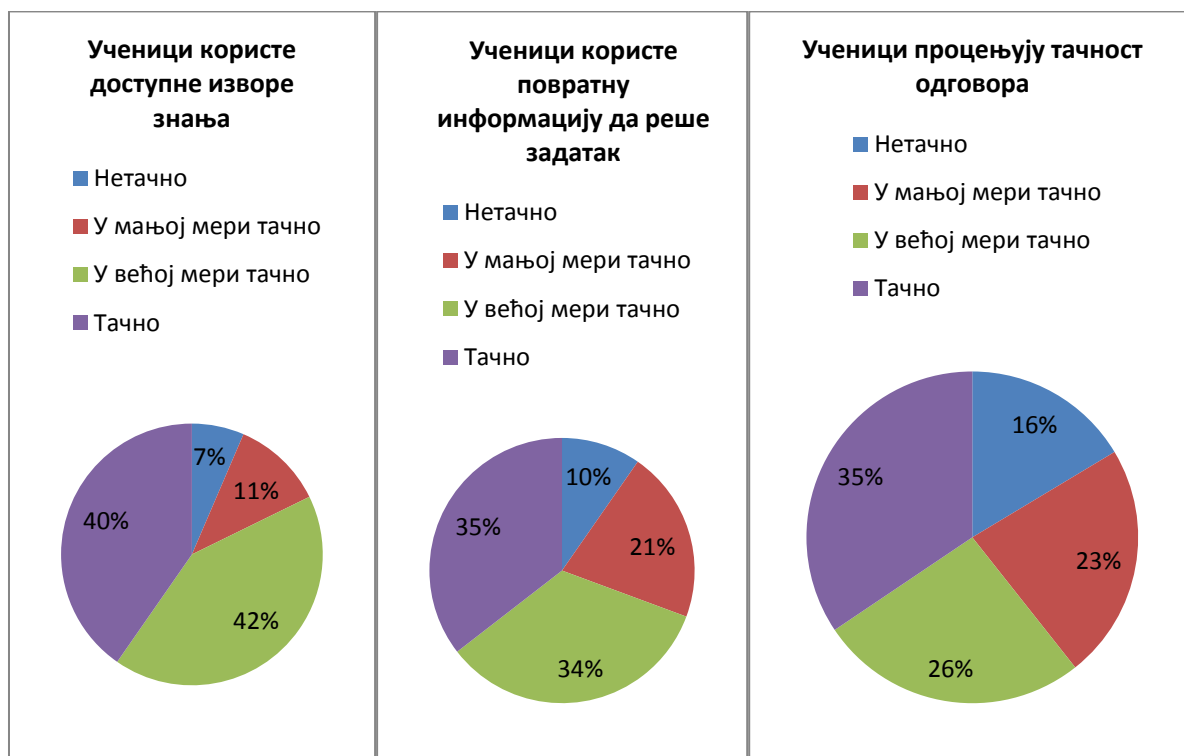
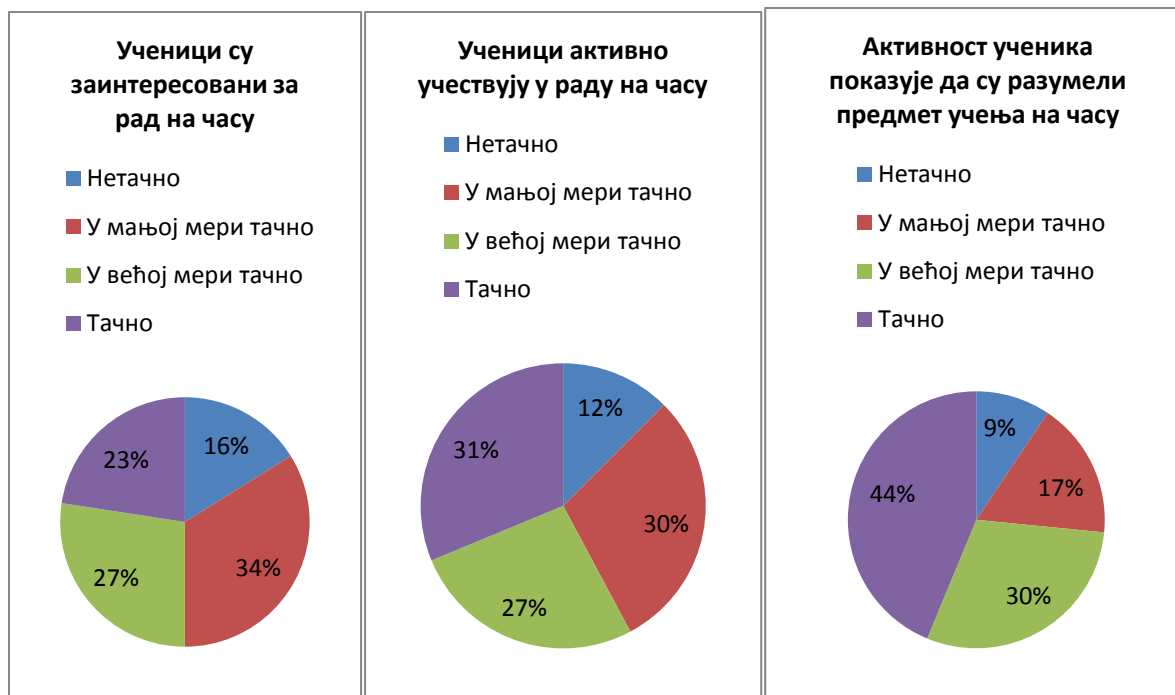


Наставник учи ученике како да у процесу учења повезује садржаје из различитих области

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно

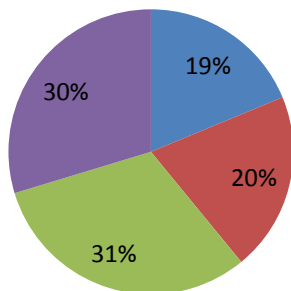






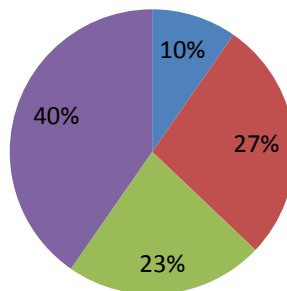
**Ученици умеју да
образложе како су
дошли до решења**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



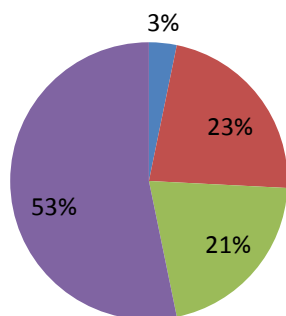
**Наставник ефикасно
структурира и повезује
делове часа**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



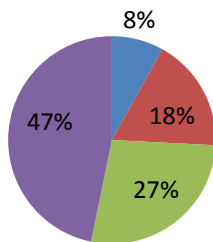
**Наставник ефикасно
користи време на часу**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



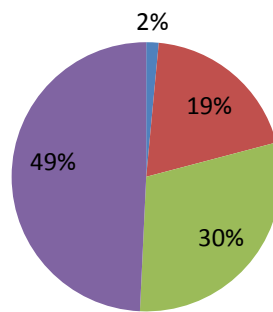
Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



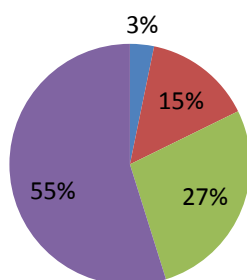
Наставник функционално користи постојећа наставна средства

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



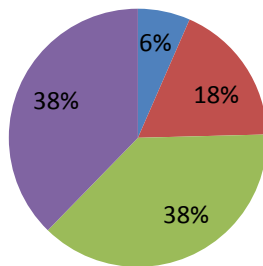
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



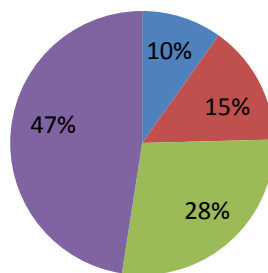
Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



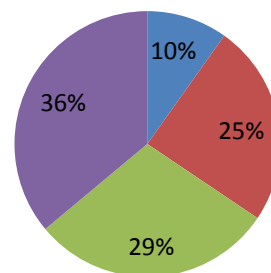
Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



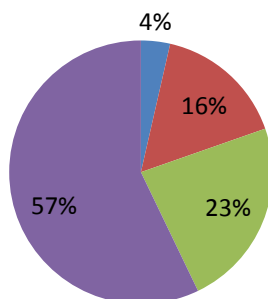
Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



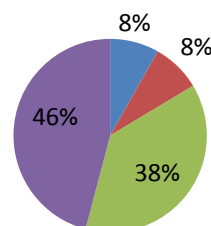
Наставник похваљује напредак ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



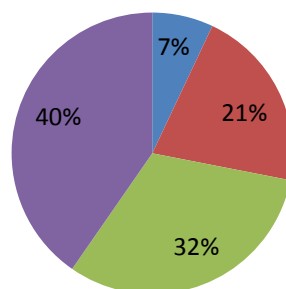
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду

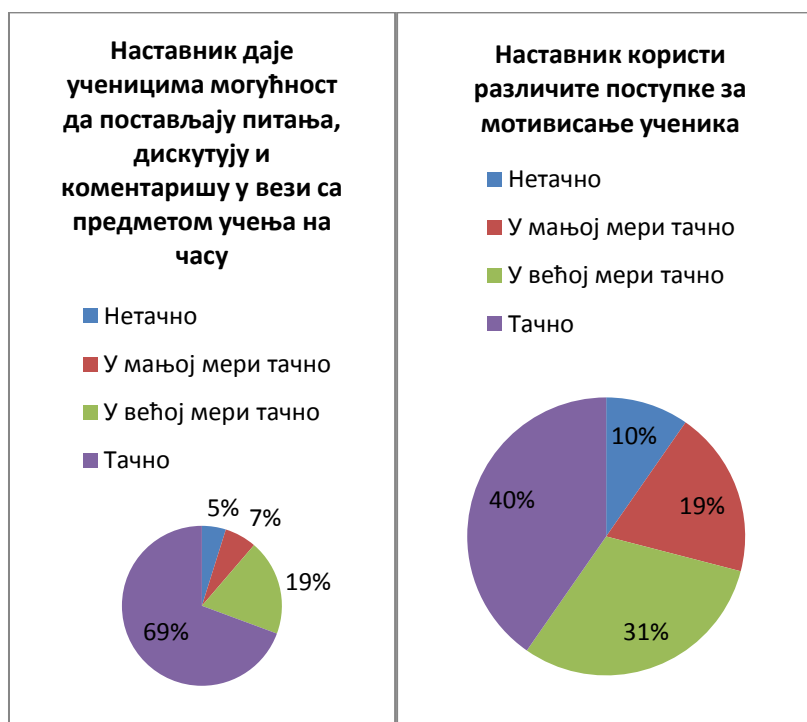
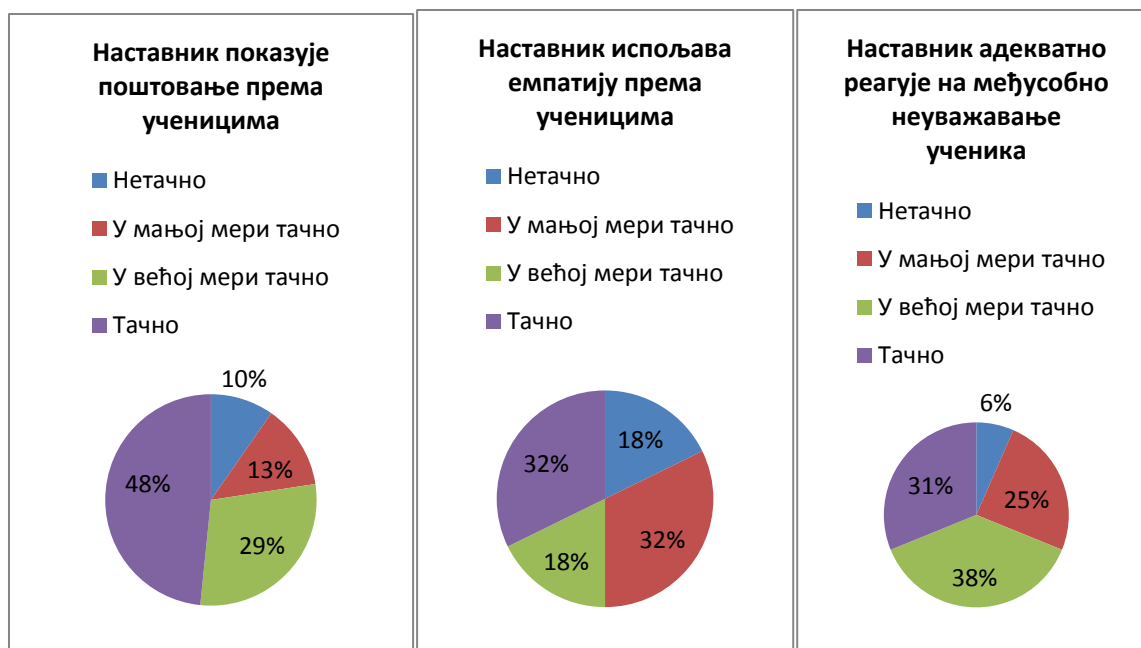
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



Наставник учи ученике како да процењује свој напредак

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно

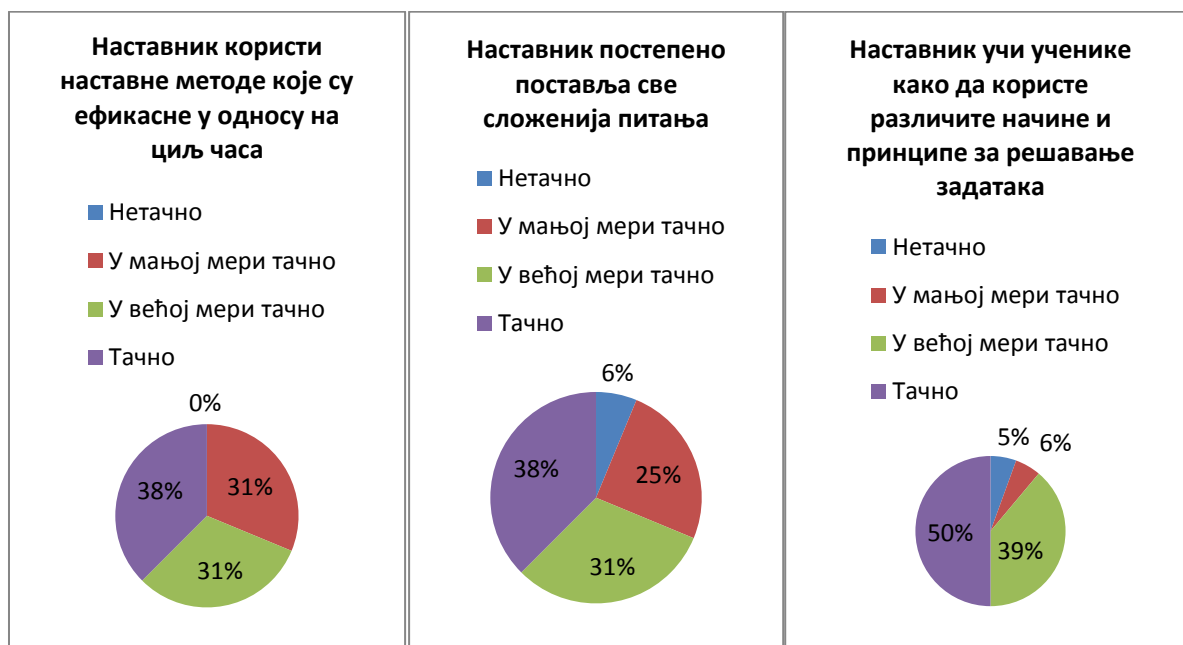
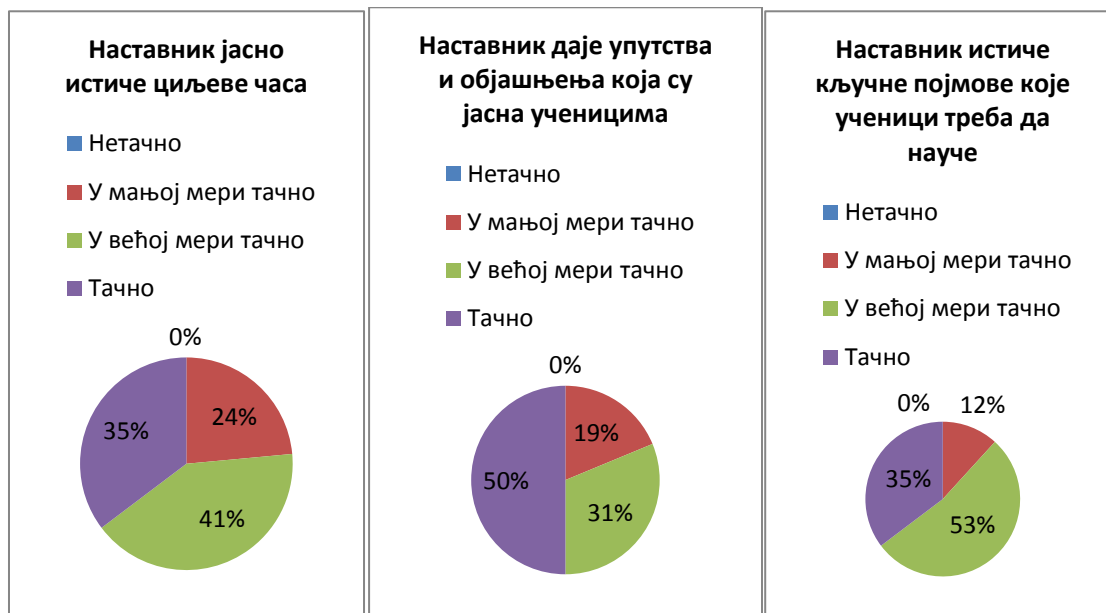




Према анкети смера пољопривредни техничар ученици су најбоље оценили рад наставника на часу и истицања кључних појмова ,које ученици треба да науче, те како да градиво повежу са претходно наученим и да постављају себи циљеве у животу. Наставник је високо оцењен када је у питању ефикасно корићење времена на часу,

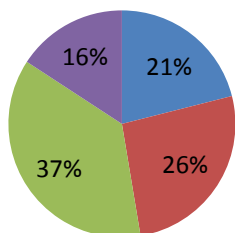
похваљивање ученика и могућност да постављају питања. Најслабију оцену су добили када је у питању примена ИОП-а.

АНКЕТЕ СМЕРА АУТОМЕХАНИЧАР/БРАВАР



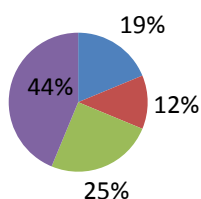
Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



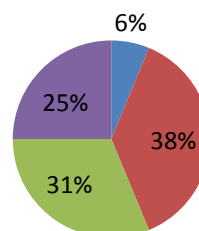
Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



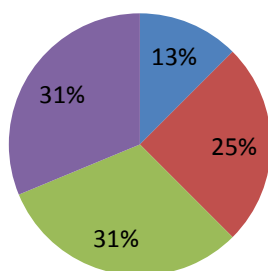
Наставник учи ученике како да у процесу учења повезује садржаје из различитих области

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



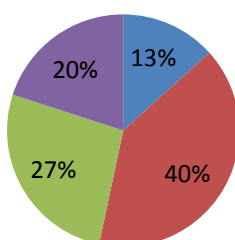
Наставник учи ученике да поставља себи циљеве у животу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



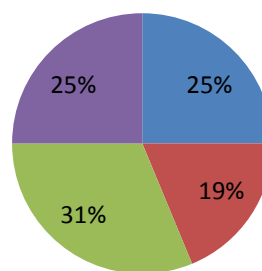
Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



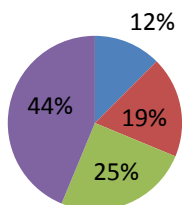
Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



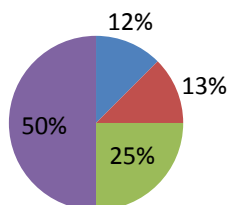
Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



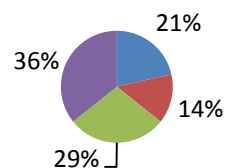
Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



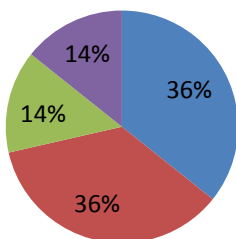
Наставник примењује специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



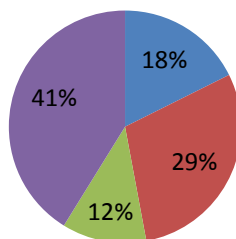
Ученици су заинтересовани за рад на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



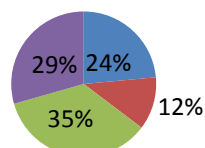
Ученици активно учествују у раду на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



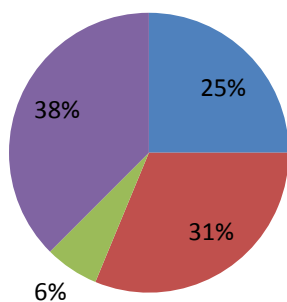
Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



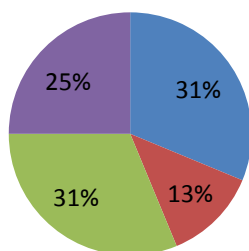
Ученици користе доступне изворе знања

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



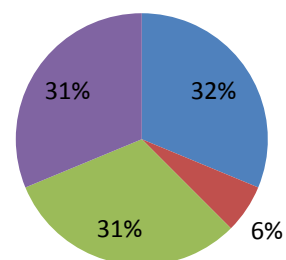
Ученици користе повратну информацију да реше задатак

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



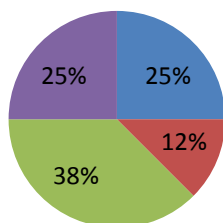
Ученици процењују тачност одговора

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



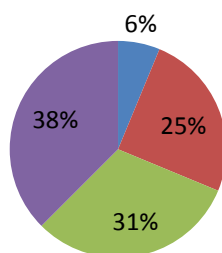
Ученици умеју да образложе како су дошли до решења

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



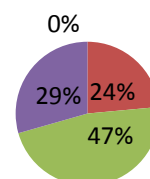
Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа

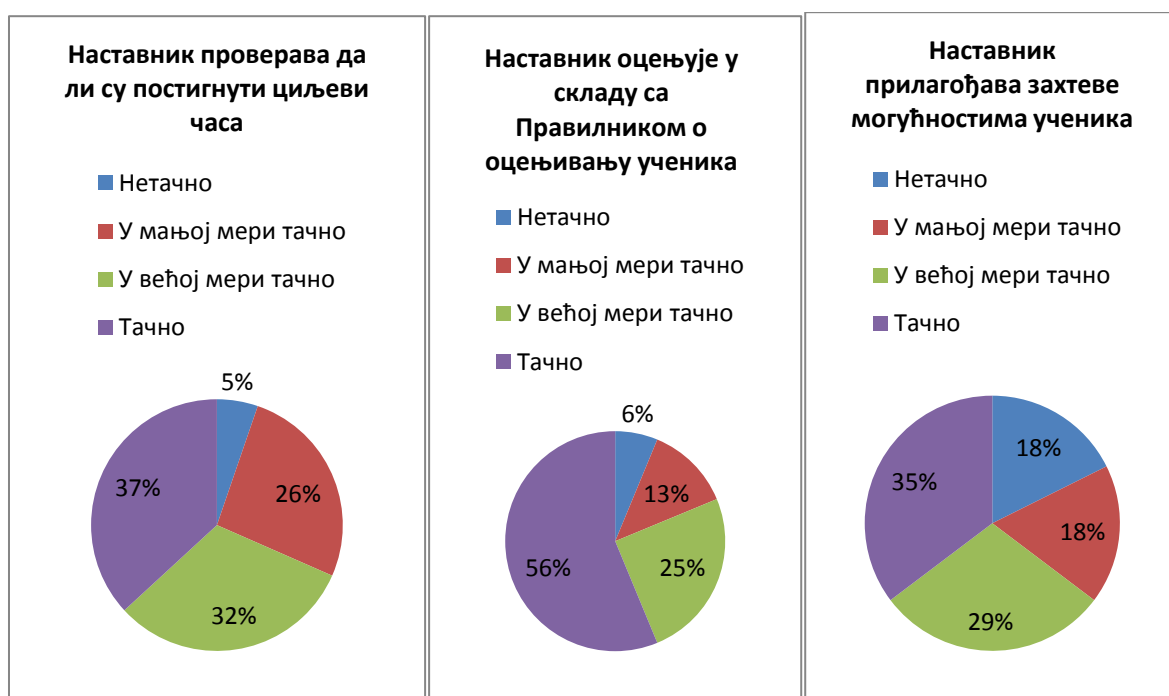
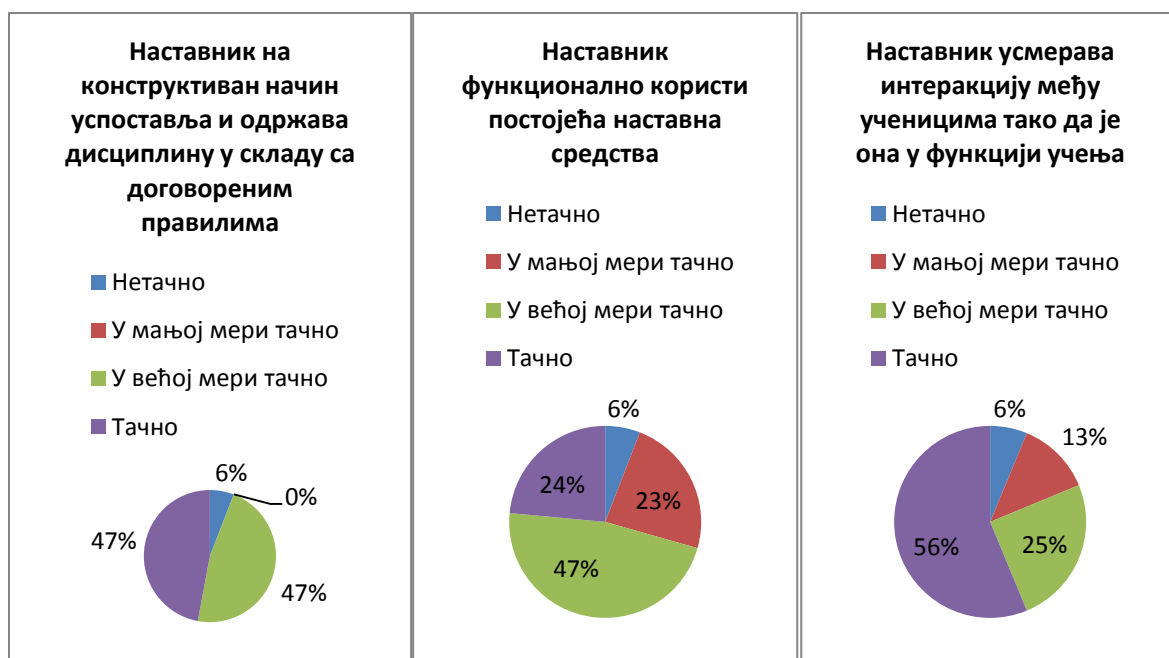
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно

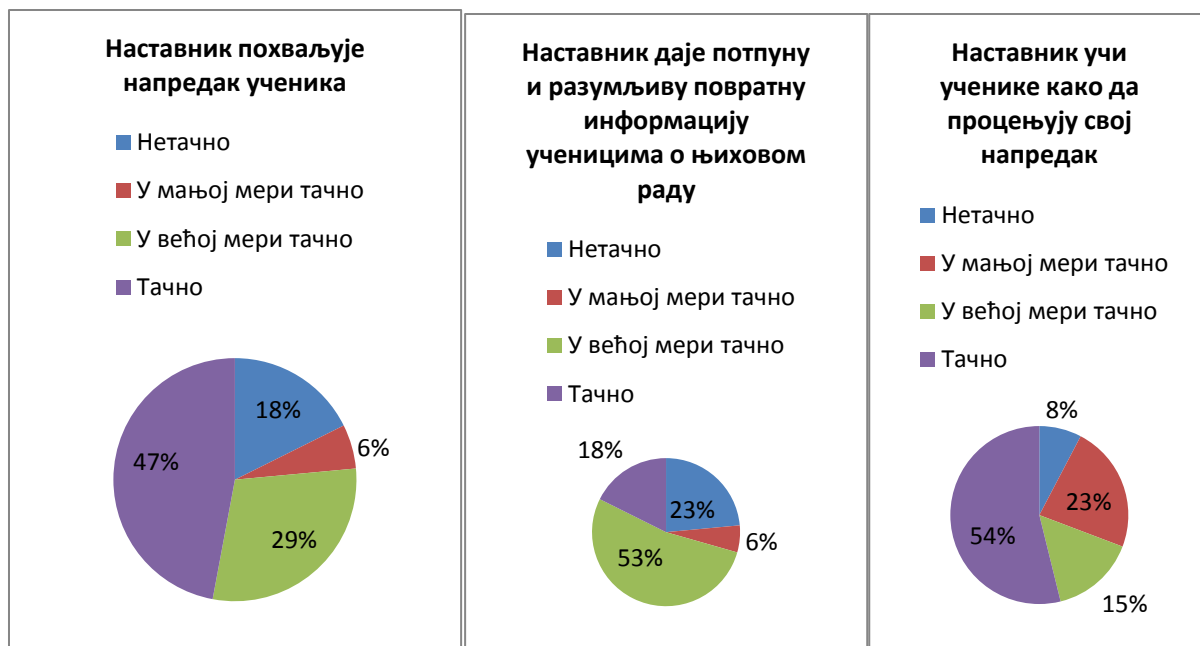


Наставник ефикасно користи време на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно





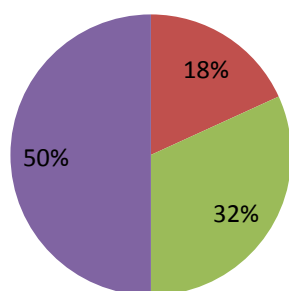


Према анкети ученици смера аутомеханичар/бравар су најбоље оценили наставников труд код даваја објашњења и помоћи да повежу градиво са примерима из свакодневног живота, као и да посвети време ученицима и његовим потребама на часу. Високу оцену су добили када је у питању примена Правилника о оцењивању и усмеравање интеракције међу ученицима, као и помоћ у процени свог напретка. Најслабије је оцењено повезивање новог градива са претходним и прилагођавање темпа различитим потребама ученика. Слаба оцена је и када је у питању заинтересованост ученика за рад на часу и примена ИОП-а. Ученици нису задовољни ни давањем повратних информација о раду.

АНКЕТЕ ТРГОВЦИ

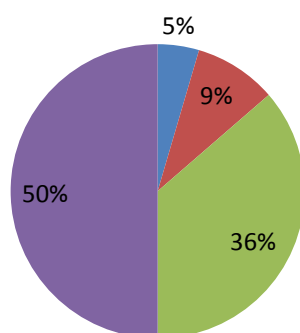
Наставник јасно истиче циљеве часа

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



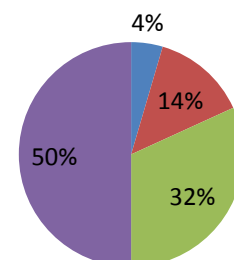
Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



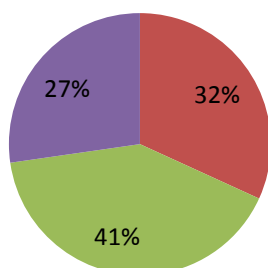
Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



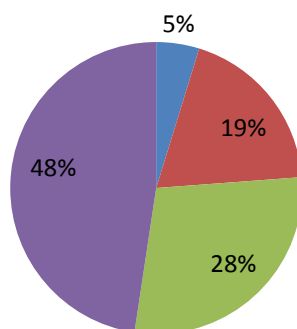
Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



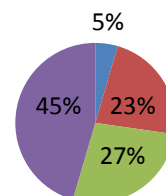
Наставник постепено поставља све сложенија питања

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



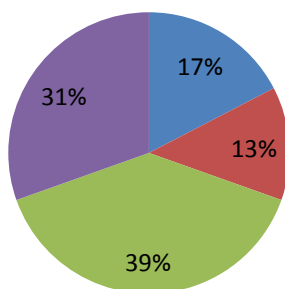
Наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



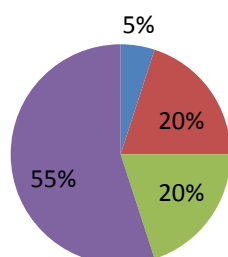
Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



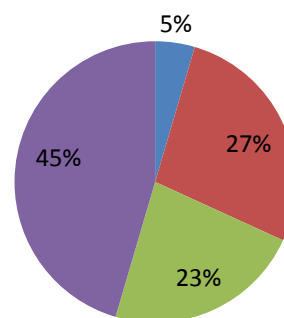
Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



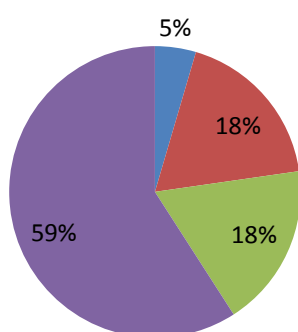
Наставник учи ученике како да у процесу учења повежу садржаје из различитих области

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



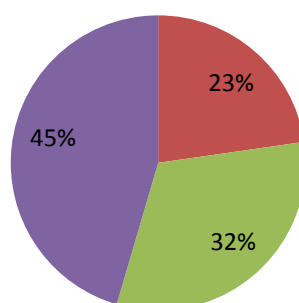
Наставник учи ученике да поставља себи циљеве у животу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



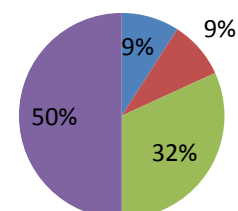
Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



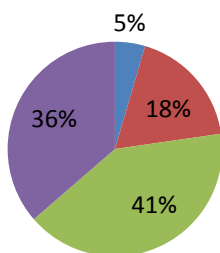
Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



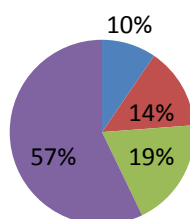
Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



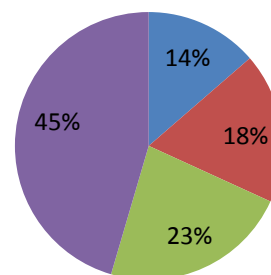
Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим васпитним и образовним потребама

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



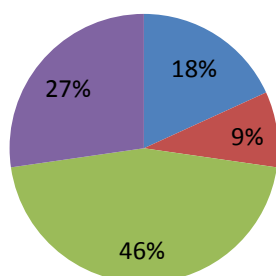
Наставник примењује специфичне задатке на основу ИОП-а

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



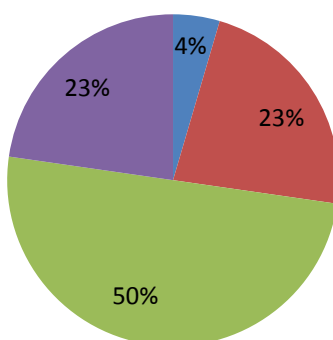
Ученици су заинтересовани за рад на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



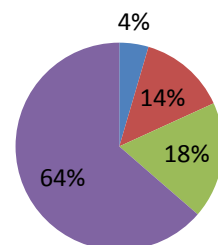
Ученици активно учествују у раду на часу

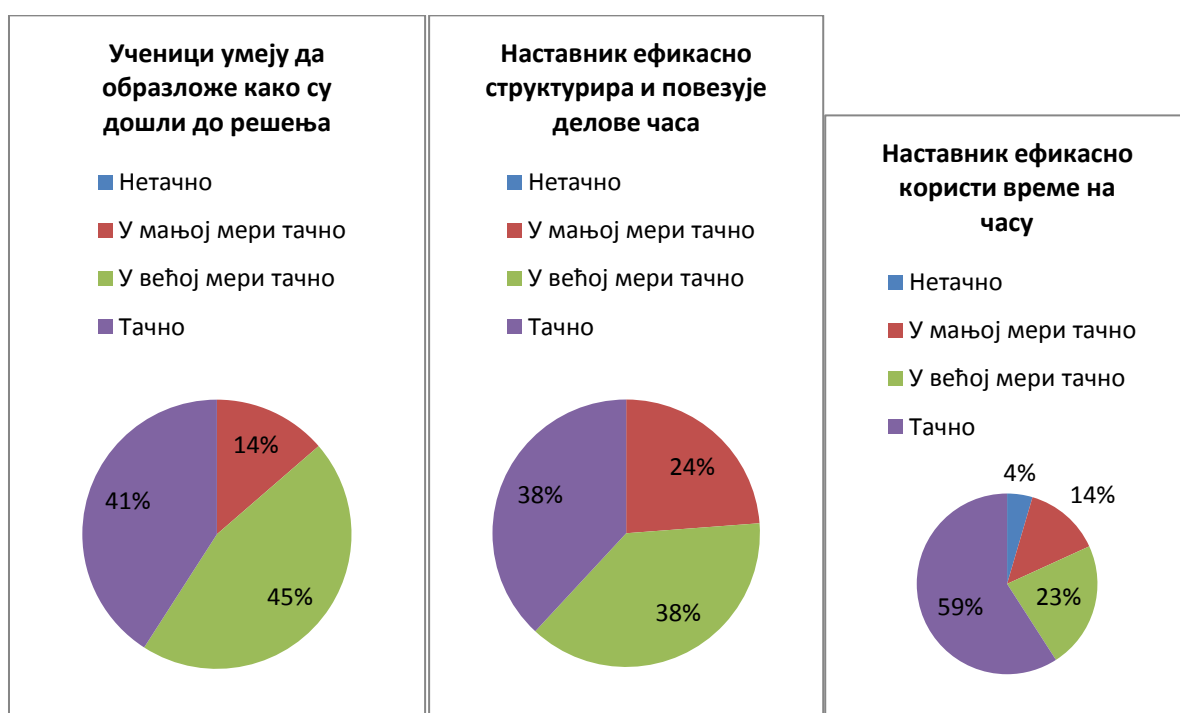
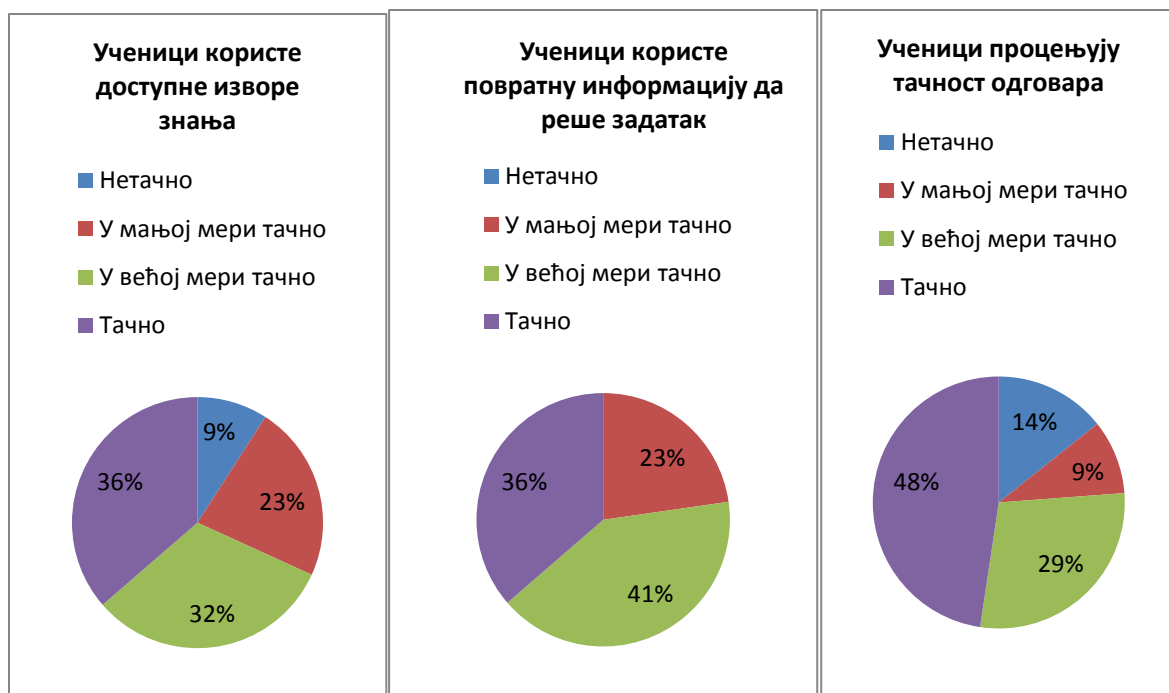
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу

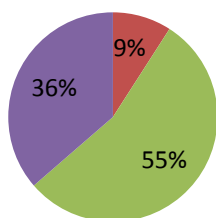
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно





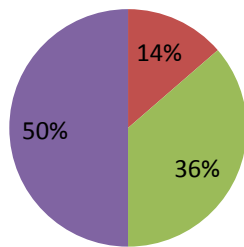
Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



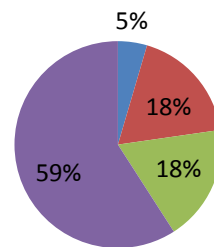
Наставник функционално користи постојећа наставна средства

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



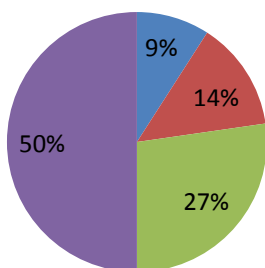
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



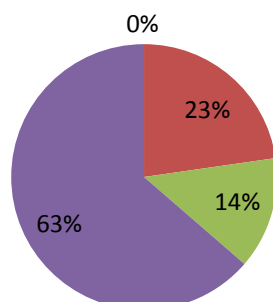
Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



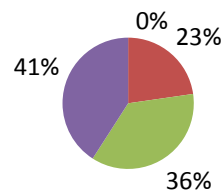
Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика

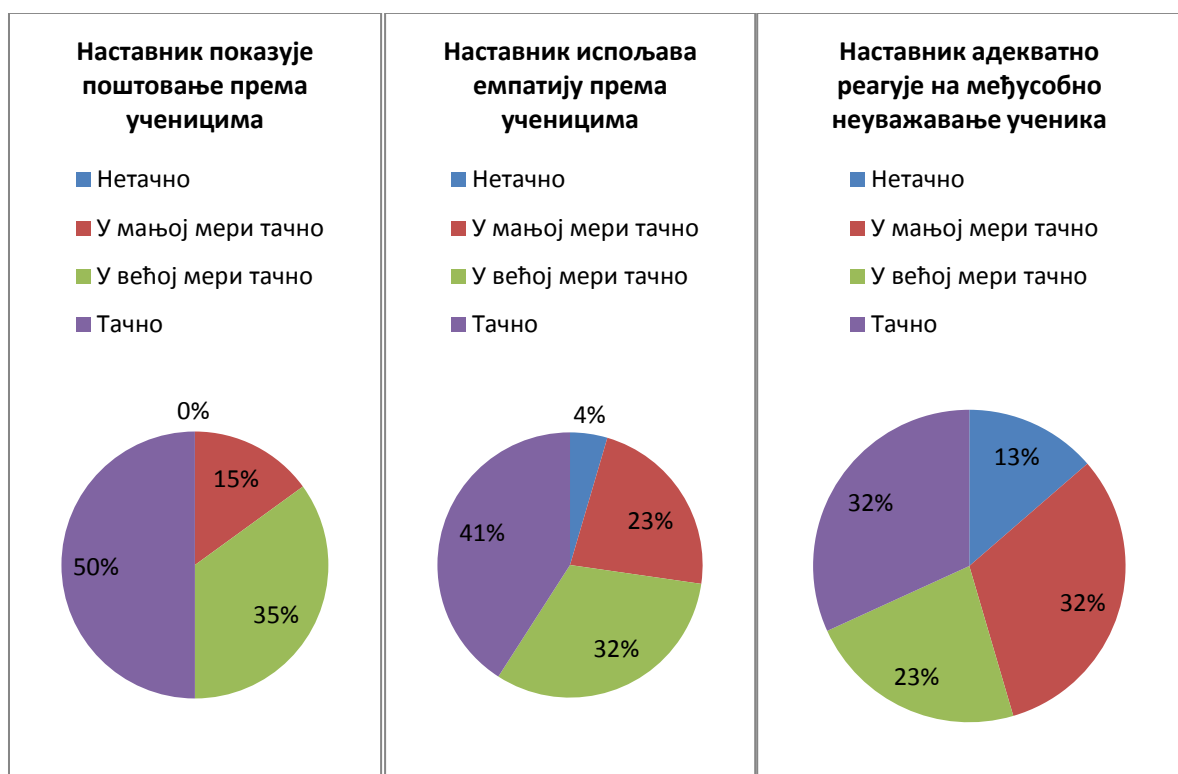
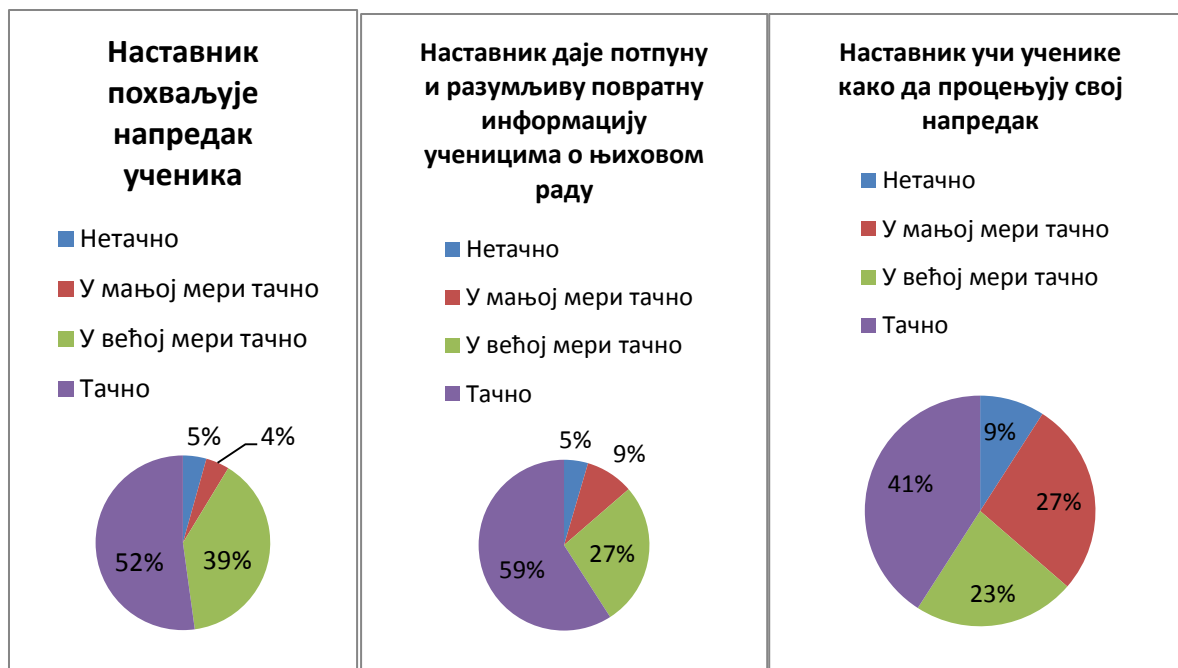
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно

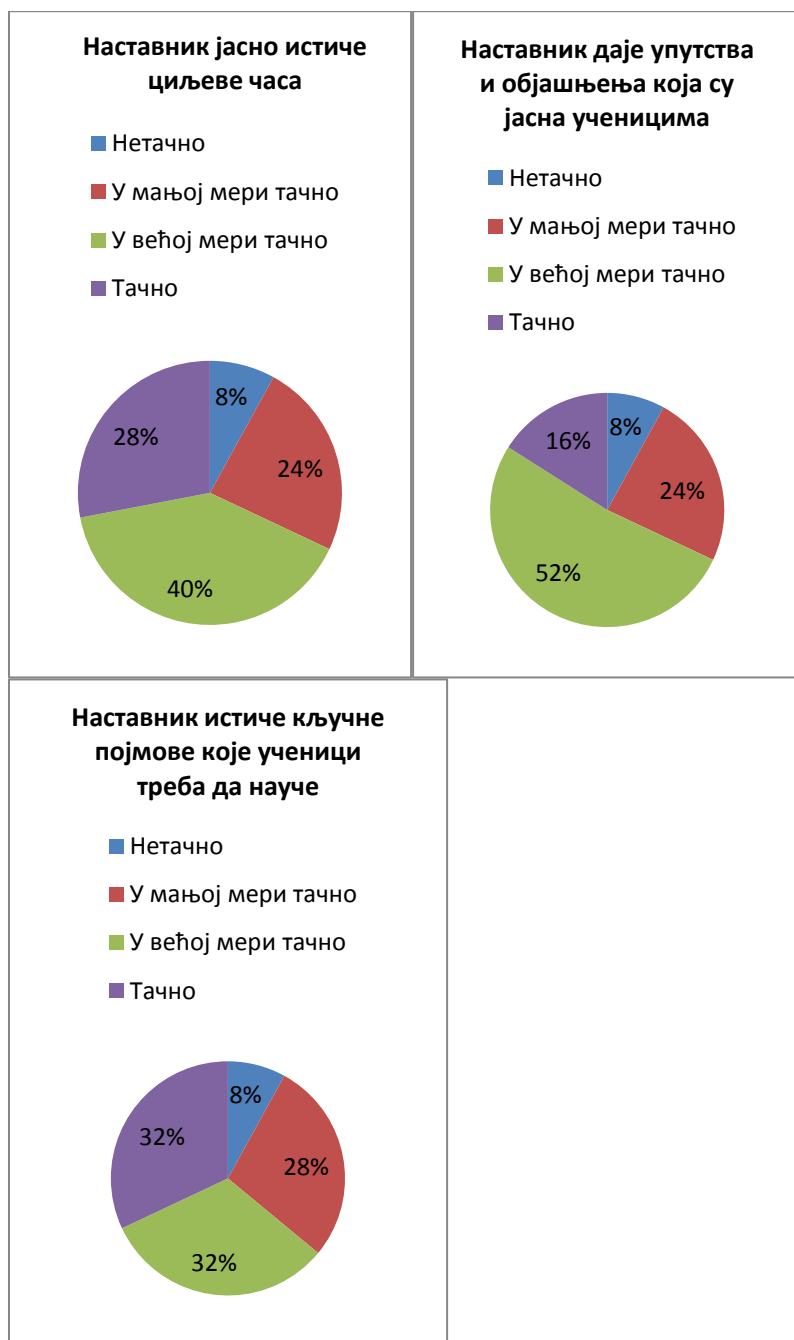






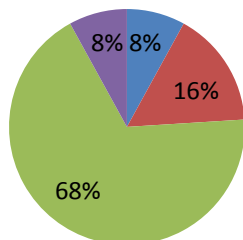
Према анкетама смера трговац, наставници су добили најбољу оцену по питању повезивања градива са примерима из свакодневног живота и постављања циљева у животу. Високу оцену су добили по питању посвећивања времена ученицима и ефикасног коришћења времена на часу, те у оцењивању у складу са Правилником и давању повратних информација ученицима. Најслабију оцену су добили на неадекватно реаговање наставника на часу и процени тачности одговора.

АНКЕТЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАРИ



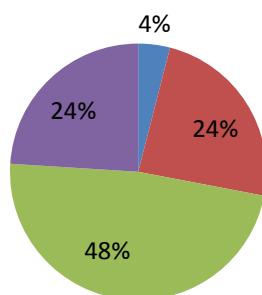
Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



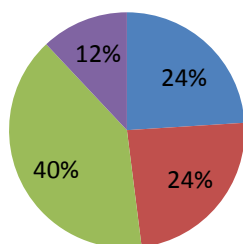
Наставник постепено поставља све сложеније задатке

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



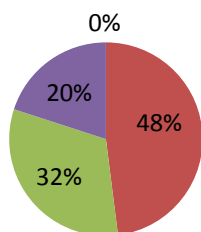
Наставник учи ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



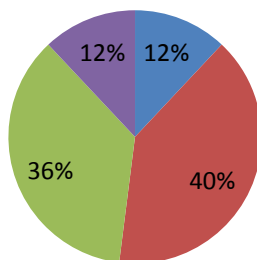
Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



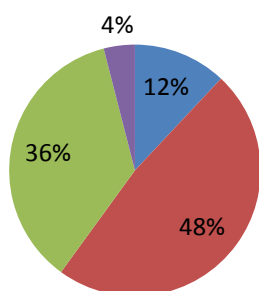
Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



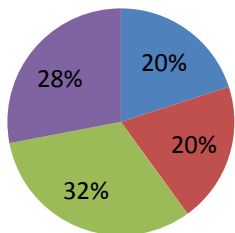
Наставник учи ученика како да у процесу учења повезује садржаје из различитих области

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



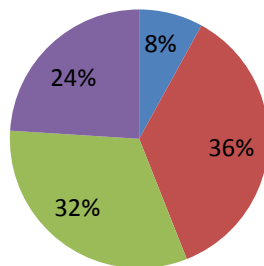
Наставник учи ученике да поставља себи циљеве у животу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



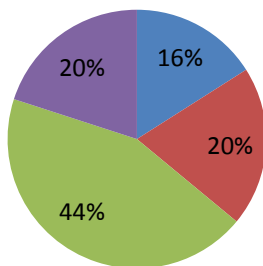
Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



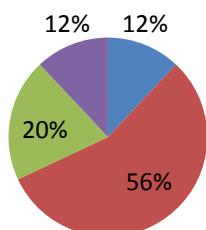
Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



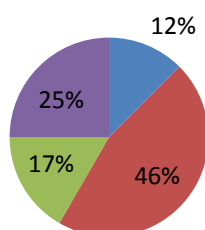
Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



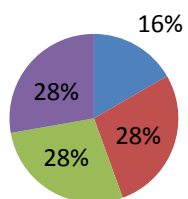
Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



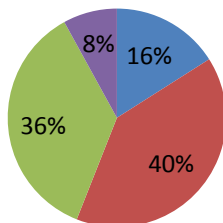
Наставник примењује специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



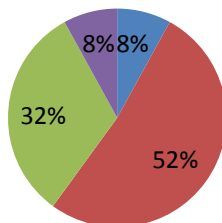
Ученици су заинтересовани за рад на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



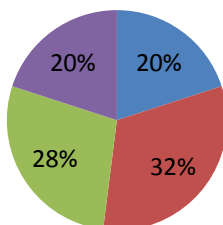
Ученици активно учествују у раду на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



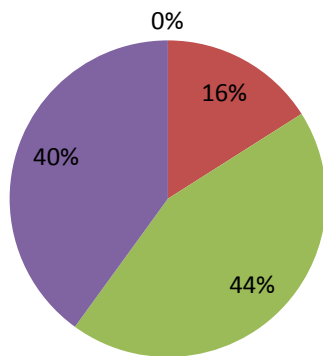
Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



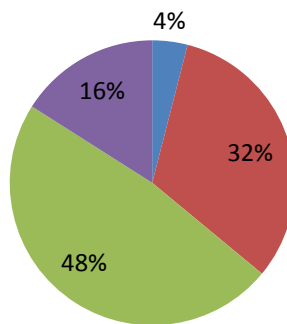
**Ученици користе доступне
изворе знања**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



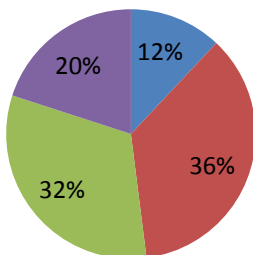
**Ученици користе
повратну информацију
да реше задатак**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



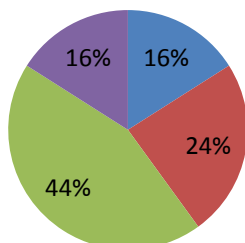
**Ученици процењују
тачност одговора**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



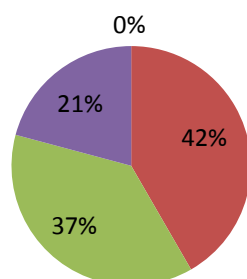
**Ученици умеју да
образложе како су дошли
до решења**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



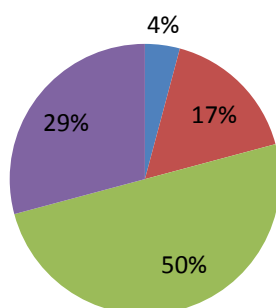
**Наставник ефикасно
структурира и повезује
делове часа**

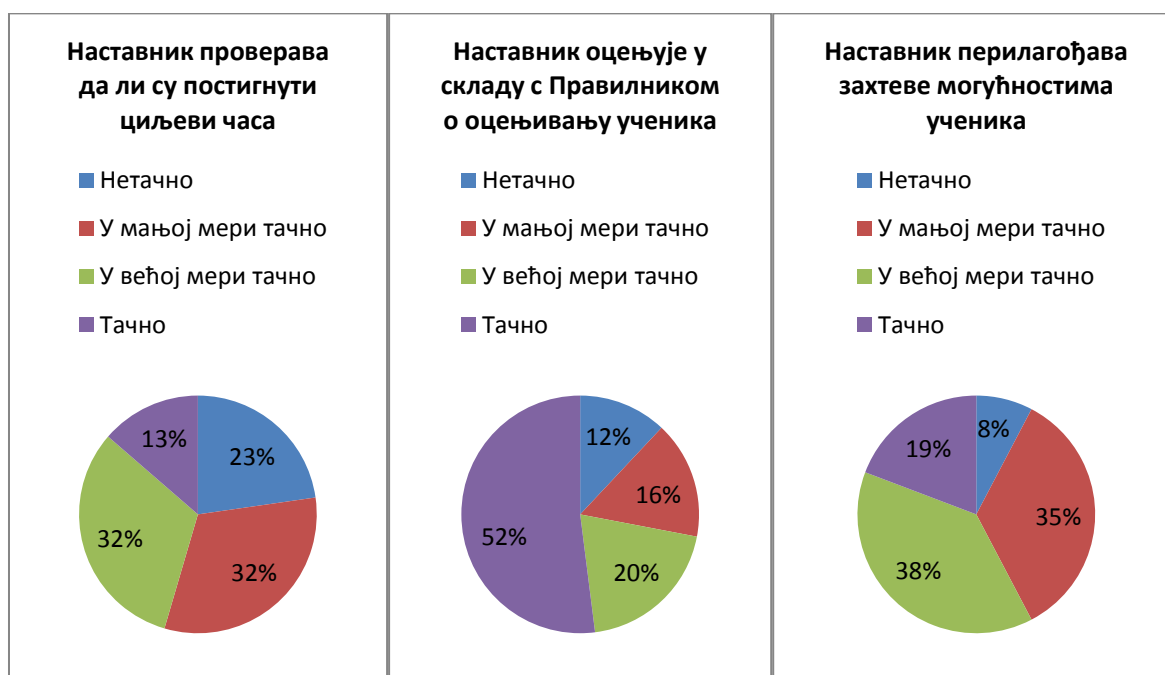
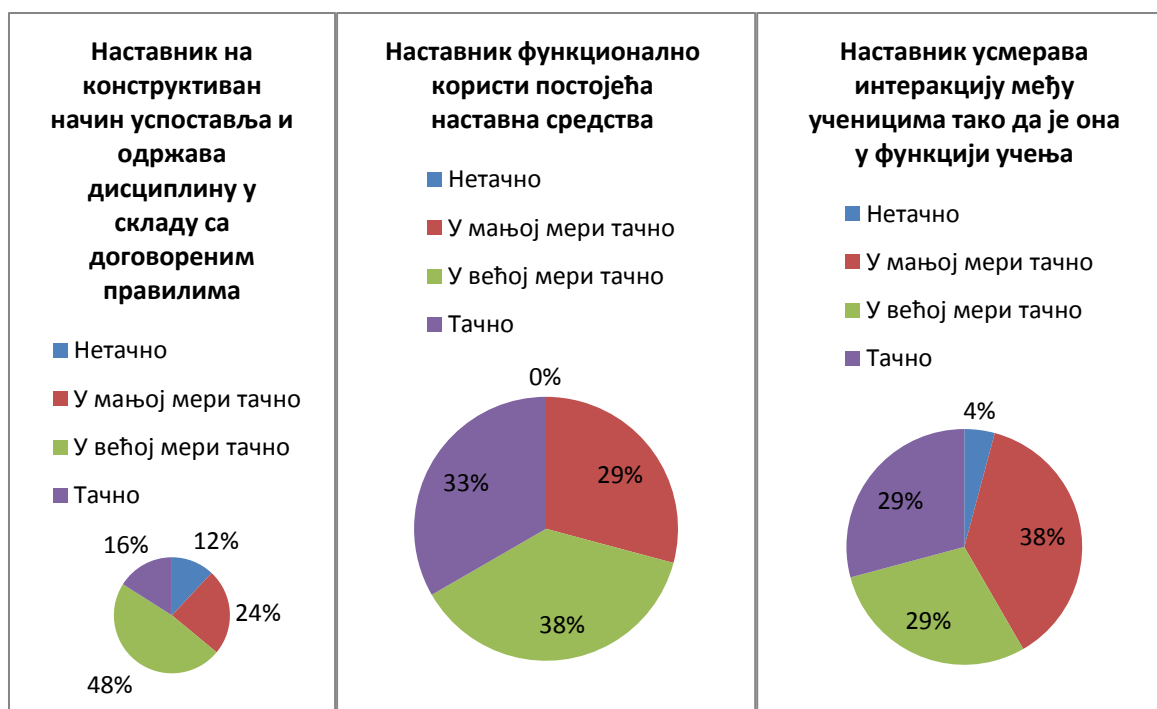
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



**Наставник ефикасно
користи време на часу**

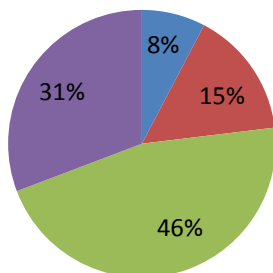
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно





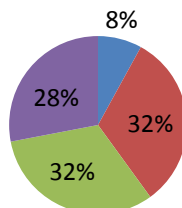
**Наставник похваљује
напредак ученика**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



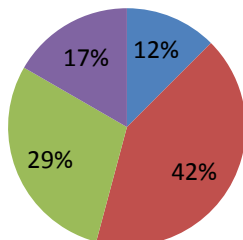
**Наставник даје потпуну
и разумљиву повратну
информацију
ученицима о њиховом
раду**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



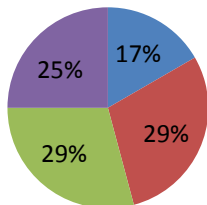
**Наставник учи ученике
како да процењује свој
напредак**

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



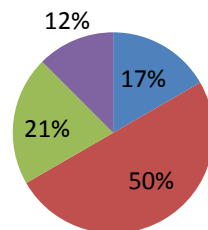
Наставник показује поштовање према ученицима

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



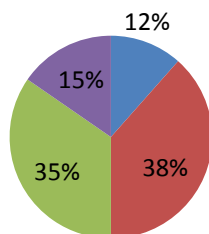
Наставник испољава емпатију према ученицима

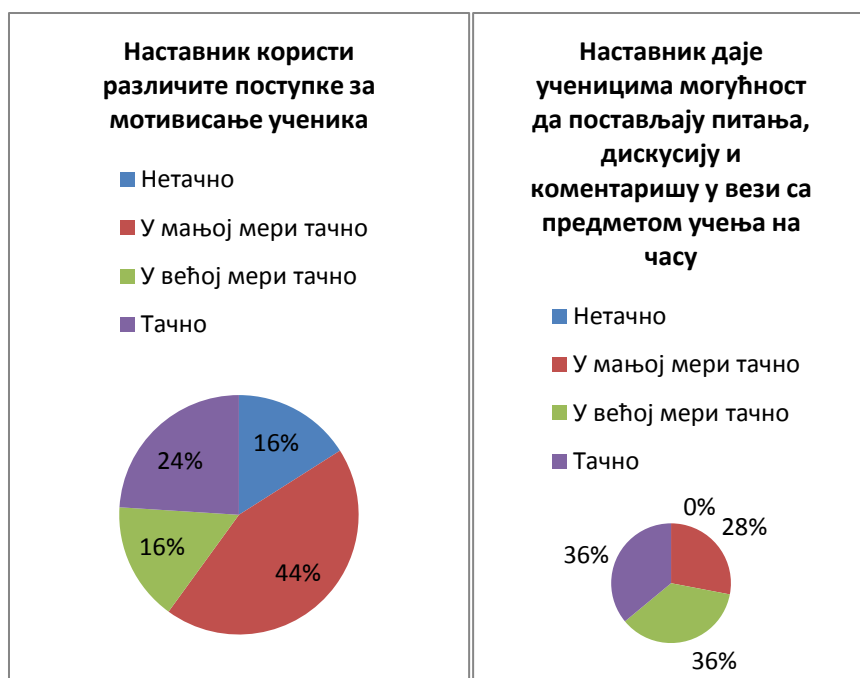
- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно



Наставник адекватно реагује на међусобно неухважавање ученика

- Нетачно
- У мањој мери тачно
- У већој мери тачно
- Тачно





Према анкетама електротехничара најбољу оцену су наставници добили за оцењивање према Правилнику о оцењивању, док су најслабије оценили наставникове покушаје да подстакне ученике да задатак реше на више начина.

Када се посматрају сви смерови наставници су најбоље оцењени по питању оцењивања у складу са Правилником о оцењивању, а најслабије по питању примене ИОП-а.

РЕЗУЛТАТИ МАТУРЕ

Школска година 2018/2019

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом					Број ученика са негативном оценом				Неоцењен	Изостанци					
												По одељењу			По ученику		
		5	4	3	2	Св.	Са 1	Са 2	Са 3	Св.		Оп.	Неоп.	Св.	Оп.	Неоп.	Св.
III-2	17	1	7	8	0	16	0	1	0	1	0	2322	141	2463	136,59	8,29	144,88
III-4	15	1	3	9	1	14	0	0	0	0	1	1852	93	1945	123,47	6,20	129,67
IV-1	27	7	10	9	1	27	0	0	0	0	0	3903	126	4029	144,56	4,67	149,22
IV-3	24	10	8	6	0	24	0	0	0	0	0	1787	75	2862	116,13	3,13	119,25
IV-5	11	1	2	8	0	11	0	0	0	0	0	1533	131	1664	139,36	11,91	151,27
Свега	94	20	30	40	2	92	0	1	0	1	1	11447	566	12963	660,11	34,2	694,29

Резултати матуре су се пратили за период од четири претходне школске године.,почевши од 2018/2019.када је било укупно 94 ученика. Највише је било добрих ученика , само један ученик није завршио школску годину због две недовољне оцене и један неоцењен ученик. Укупно је било 12963 изостанака. Највише изостанака је имао смер трговаца, а по ученику смер машински техничар за компјутерско конструисање.

Школска година 2019/2020.

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом					Број ученика са негативном оценом				Неоцењен	Изостанци					
												По одељењу			По ученику		
		5	4	3	2	Св.	Са 1	Са 2	Са 3	Св.		Оп.	Неоп.	Св.	Оп.	Неоп.	Св.
III-2	23	4	8	11	0	23	0	0	0	0	0	1984	85	2069	86.26	3.70	89.96
III-4	19	1	4	14	0	19	0	0	0	0	0	657	107	764	34.58	5.63	40.21
IV-1	26	2	8	11	5	26	0	0	0	0	0	2303	253	2556	88.58	9.73	98.31
IV-3	19	3	8	6	2	19	0	0	0	0	0	1553	104	1657	81.74	5.47	87.21
IV-5	14	3	2	8	1	14	0	0	0	0	0	1318	124	1442	94.14	8.86	103.00
Свега	101	13	30	50	8	101	0	0	0	0	0	7815	673	8488	383	33.39	418,69

У наредној школској години било је седам ученика више. Ове године је исто било највише добрих ученика. Укупно има 8488 изостанака, што је мање него претходне године, када је било 12963 изостанка. Један ученик је имао недовољан просек, а један ученик је неоцењен. Највише изостанака имао је смер пољопривредни техничар, а по ученику је као и претходне године највише имао смер машински техничар за пољопривредног техничара.

Школска година 2020/2021.

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом					Број ученика са негативном оценом				Неоцењен	Изостанци					
												По одељењу			По ученику		
		5	4	3	2	Св.	Са 1	Са 2	Са 3	Св.		Оп.	Неоп.	Св.	Оп.	Неоп.	Св.
III-2	19	3	6	10	0	19	0	0	0	0	0	1856	170	2026	97.68	8.95	106.63
III-4	16	0	2	11	0	13	3	0	0	3	0	1099	66	1165	68.69	4.13	72.81
IV-1	26	4	12	8	2	26	0	0	0	0	0	734	52	786	28.23	2.00	30.23
IV-3	27	4	17	5	0	26	0	1	0	1	0	593	9	602	21.96	0.33	22.30
Свега	88	11	37	34	2	84	3	1	0	4	0	4282	297	4579	216,56	15,41	231,97

Од ове школске године изгубили смо смер машински техничар за компјутерско конструсање. Самим тим и број ученика се смањио на 88. Највише је било врло добрих ученика, што је боље него претходне две године, али је било више ученика са недовољном оценом (укупно четири), али није било неоцењених ученика. Укупан број изостанака је 4579, али с обзиром да је био период присуства вируса ковид-19 и да се није ишло у школу један период, било је за очекивати да ће се смањити број изостанака. Највише изостанака је имао смер трговац.

Школска година 2021/2022.

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом					Број ученика са негативном оценом				Неоцењен	Изостанци					
												По одељењу			По ученику		
		5	4	3	2	Св.	Са 1	Са 2	Са 3	Св.		Оп.	Неоп.	Св.	Оп.	Неоп.	Св.
III-2	16	3	7	6	0	16	0	0	0	0	0	1797	94	1891	112.31	5.88	118.19
III-4	25	3	7	15	0	25	0	0	0	0	0	3230	68	3298	129.20	2.72	131.92
IV-1	21	8	6	7	0	21	0	0	0	0	0	3084	113	3197	146.86	5.38	152.24
IV-3	27	6	11	8	0	25	1	1	0	2	0	3818	129	3947	141.41	4.78	146.19
Свега	89	20	31	36	0	87	1	1	0	2	0	11929	404	12333	529,78	18,76	548,54

Ове школске године је исти број ученика, а успех је поново опао и највише је ученика са добрим просеком. Два ученика нису завршила због недовољних оцена. Укупан број изостанака је три пута већи због краја епидемије вируса ковид-19. Има укупно 12333 изостанка, а највише изостанака смер пољопривредни техничар.

Током школске године 2021/2022. шеснаест ученика је напустило школу. Највише је са смера трговац, укупно седам ученика и то из прве и друге године. Три ученика друге године су остала на ванредном школовању. Четири ученика се исписало са смера аутомеханичар/бравар. Два ученика је из друге и два из треће године. Три ученика се исписало са смера пољопривредни техничар и то по један ученик из прве, треће и четврте године. Најмање ученика се исписало са смера електротехничар рачунара и то један ученик из прве и један из четврте године. Оба ученика због селидбе у иностранство. Током 2020/2021. године исписало се укупно 11 ученика. Највише ученика је са смера трговац, укупно седам. Највише из друге године (4), два ученика из прве године и један из треће. Два ученика су се исписала са смера аутомеханичар/бравар и то један из прве и један из друге године. Са смера електротехничар рачунара није се исписао ни један ученик, а два се исписало са смера пољопривредни техничар, оба са друге године. Током 2019/2020. године исписало се 14 ученика. Највише опет са смера трговац (9), и то из прве године укупно осам и један са треће године. Са смера пољопривредни техничар није било исписаних. Четири ученика се исписало са смера аутомеханичар/бравар. Један из друге и три ученика из прве године. Један ученик се исписао са прве године смера електротехничар рачунара. Током 2018/2019. школске године највише ученика је напустило школу и то укупно 19. По пет ученика са смера пољопривредни техничар и електротехничар рачунара. По три ученика се исписало са прве године, два ученика се исписало са треће године смера пољопривредни техничар и по један са друге и треће године смера електротехничар рачунара. По четири ученика се исписало са смера аутомеханичар/бравар и трговац. Сви ученици смера аутомеханичар/бравар су се исписали са прве године, а по два ученика смера трговац са прве и друге године. Један ученик исписао се са смера машински техничар за комјутерско конструисање и то са последње године.

Током године три ученика су била на ИОП-у. Један на ИОП-у 1 и два на ИОП-у 2. Ученица која је похађала наставу по ИОП-у 1 остала је неоцењена из предмета математика. Друга два ученика су успешно завршила школску годину са потпуно или делимично оствареним резултатима.

ЕВИДЕНЦИЈА (ДОКАЗ) О ПРОЦЕСУ (АКТИВНОСТИМА) САМОВРЕДНОВАЊА

Назив стручне школе	Техничка школа „Никола Тесла“
Адреса стручне школе	Школска 1, Шид
Телефон	022/712-538, 022/712-503
E-mail	info@nts.edu.rs
Период који обухвата процес самовредновања	01.09.2021. до 31.08.2022.
Име директора	Јово Дрезга
Потпис директора	
Датум завршетка извештаја о самовредновању	10.05.2022.

Датум валидације извештаја	
Име особе задужене за праћење	Јована Братић
Потпис особе задужене за праћење	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	+	0	-
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.			
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	+		
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	+		
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	+		
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	+		
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	+		
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	+		
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	+		
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		0	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	+		
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	+		
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	+		
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	+		
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	+		
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		0	

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).	+		
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	+		

Одлука о евалуацији

Школски тим за самовредновање направио је план самовредновања на првом састанку у октобру 2021. године, када је одлучено да ће се вредновати област квалитета 4 – Подршка ученицима. План самовредновања је креиран на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. фебруара 2019. год.) и стандарда квалитета рада школе. У оквиру ове области вредновани су сви показатељи. Од 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 14 је на изузетном нивоу, 2 су на задовољавајућем нивоу, а незадовољавајућих нема. Постигнуто је 82.5% критеријума, тако да се ова област оцењује као добра.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Самовредновање ове области извршено анкетирањем случајног узорка ученика, родитеља и наставника – укупно 148 испитаника, од тога 53 ученика, 61 родитељ и 34 наставника, а такође и увидом у школску документацију – Годишњи план рада школе, Школски програм, Полугодишњи извештај о раду школе, Правила понашања у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид, записнике са седница наставничког већа и педагошког колегијума.

У области 4.1. **„У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.“** Испитаници су све индикаторе оценили као изузетно задовољавајуће, са просечном оценом 3,40 на четворостепеној скали.

У прилог томе говоре и подаци добијени увидом у школску документацију – на крају сваког тромесечја вршена је анализа успеха и изостанака ученика на нивоу образовних профила, разреда, одељења, па све до индивидуалне анализе. Са ученицима/одељењима за које је процењено као потребно, реализован је додатни рад – радионице на тему стилова учења, индивидуални разговори кроз сарадњу одељењских старешина, педагога, родитеља. Када је реч о васпитној подршци, школа благовремено реагује на све информације које указују на потребу за интензивнијим индивидуалним или групним саветодавним радом са ученицима. И на том пољу, као и на свим другим, тежимо да делујемо тимски, усклађено и сврсисходно. Школа у свој рад неретко укључује релевантне институције и појединце, а нарочито интензивну сарадњу остварује са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, другим школама из

наше општине. Такође, пригодно приликама сарађивали смо и са Националном службом за запошљавање, Галеријом слика „Сава Шумановић“, Општином Шид. Школа тежи пружању подршке при преласку ученика из једног образовног циклуса у наредни, промоцијом школе коју смо реализовали у свим основним школама у нашој општини, те посетама основаца нашој школи, као и сарадњом са високошколским установама у којима ће наши ученици потенцијално наставити школовање.

У Области 4.2. „**У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**“, сви индикатори су оцењени као изузетно задовољавајући, изузев једног који се односи на ваннаставне активности (4.2.2. *На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.*), који је оцењен као задовољавајући. Просечна оцена овог стандарда квалитета рада школе је 3,17.

Услед пандемије вируса КОВИД-19 окупљања већег броја ученика су била сведена на минимум, те су стога и ваннаставне активности биле заступљене у мањој мери. Када говоримо о програмима и активностима за развијање социјалних вештина, са већином одељења реализоване су неке од радионица на тему активног слушања, ефикасног превазилажења конфликта, емоција и емпатије. Такође, у више наврата смо сарађивали са ученицима Основне школе „Јован Јовановић Змај“, која се бави образовањем и васпитањем ученика са сметњама у интелектуалном развоју, као и деце са комбинованим и вишеструким сметњама развоју, те су ученици били у прилици да развијају толеранцију на различитости и прихватање појединаца са свим њиховим особеностима. Поред тога, са ученицима поменуте школе, као и са ученицима гимназије, а у сврху промовисања здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја, поводом Дана планете Земље реализована је едукативно-креативна радионица „Еколошки бонтон“, када су ученици заједничким снагама креирали и украсили пано са смерницама за еколошки свесно и одговорно поступање. Ученици наше школе су такође присуствовали предавању које је одржано у просторијама Црвеног крста, на тему превенције малигних болести. Ученици су са својим правима упознати на првом ЧОС-у, када их одељењске старешине истичу као један од елемената садржаних у документу Правила понашања у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид. Област професионалног развоја односно каријерног вођења и саветовања обрађивана је у складу са узрастом ученика, као и образовним профилима које похађају, те сходно томе и њиховим интересовањима. Са матурантима образовног профила трговац, реализована је симулација разговора за посао, коју је пратила и претходна израда радне биографије уз вођство наставника и подршку Тима за каријерно вођење. Са матурантима образовног профила аутомеханичар/бравар реализована је радионица на тему сумирања одлика занимања за које се припремају, као и израда личног плана каријерног развоја. Са ученицима трећег разреда четворогодишњих образовних профила – електротехничар рачунара и

пољопривредни техничар рађена је анкета за процену професионалних вештина и интересовања, након чега су реализовани индивидуални разговори ученика са педагогом.

У области 4.3. „**У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**“, сви индикатори су оцењени као изузетно задовољавајући, изузев једног који је оцењен као задовољавајући (4.3.4. *У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група..*). Просечна оцена овог стандарда квалитета рада школе је 3,27.

У школи ове школске године имали смо троје ученика за које су примењивани индивидуални образовни планови – двоје ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 и једну ученицу која је 3 квартала наставу похађала по ИОП-у 1. Сви наставници који предају овим ученицима су чланови тимова за додатну подршку ученика, уз педагога и по једног родитеља. Наставници редовно учествују у изменама и вредновању ИОП-а, за ученике који су први разред квартално, а за ученицу другог разреда полугодишње. Остварена је адекватна сарадња између одељењских старешина, родитеља ученика, Тима за инклузивно образовање, интерресорне комисије и стручног сарадника. Када је реч о ученицима са изузетним способностима, ове школске године нисмо идентификовали такве, али постоје механизми за процену способности ученика, као и прилагођавање наставе способностима ученика. На седицама одељењских већа разматрају се постигнућа и специфичне особености ученика. Поред тога, ученици образовног профила електротехничар рачунара у првој и другој години се деле у две, а у трећој и четвртој години у три групе на основу свог додаташњег испољеног ангажовања и интересовања, те тако ученици Ц групе савладавају основе програма наставе и учења предвиђеног за разред који похађају, ученици Б групе савладавају просечан обим садржаја, док ученици А групе махом учествују у додатним активностима везано за секцију роботике. Наравно, уколико изразе интересовање и посвећеност ученици Б и Ц групе такође могу да се укључе у додатни рад. Резултат ангажовања ученика на пољу роботике јесте и учешће на такмичењу „Eurobot 2022“ већ више година за редом, где је тим који је представљао нашу школу остварио пласман на четврто место, као једина средња школа у Србији која се такмичила у конкуренцији са факултетима.

Кључне снаге

- Добра воља и интересовање ученика за рад у стручним секцијама
- Добра опремљеност школе за област машинства и електротехнике

Кључне слабости

- Врло мали број ваннаставних активности и стручних предмета
- Не реализује се додатна настава
- Недовољно увида у интересовања ученика

– Умреженост и повезаност школе са надлежним институцијама у локалној средини – Усаглашено деловање појединаца унутар школских тимова и стручних већа	– Диференцијација наставе заступљена само у оквиру образовног профила електротехничар рачунара
--	--

Чланови Тима за самовредновање су: Драго Мићић, Милица Чавић, Вера Ботић-Миљевић, Елиора Грунд и Јована Братић.

Извештај о раду тима за маркетинг школе

Тим је ове школске године радио у саставу:

- Чикарић Небојша
- Јукић Милан
- Владимир Сабо
- Логарушић Борислава
- Братић Јована

Тим је као и претходних година имао исте програмске задатке. За одржавање школског сајта задужен је Јукић Милан, проф. електротехничке групе предмета. На сајту смо промовисали значајне догађаје у школи, успехе наших ученика и професора, студијске посете, као и манифестације које се организују у току сваке школске године. Као блиске сараднике на сајту школе треба поменути професорице српског језика и књижевности које организују и осмишљавају све манифестације у оквиру рада тима за културну и јавну делатност. Такође у оквиру Тима уређују се и воде фејсбук и инстаграм странице школе. Одржали смо састанак Тима где смо се договорили да ћемо промоцију реализовати на исти начин као и прошле године, а то је да ученици две шидске школе посете нас у групама у којима прате наставу. Контактирали смо стручне службе и направили план долазака. Сваки актив је добио по 20 минута да представи свој образовни профил најбоље што може. Групе ученика су се кретале по кабинетима и учионицама. Сеоске школе смо услед тешкоћа у организацији превоза посетили ми. У оквиру тих активности на сајт школе постављене су видео презентације наших смерова. Наиме наставници наше школе су заједно са ученицима, снимили кратке видео записе о смеровима који у школи постоје и ти видео записи су коришћени при представљању школе. У само представљање школе били су укључени професори из различитих актива да би што адекватније одговорили на питања која се тичу одређеног образовног профила. У промоцији су учествовали: Чикарић Небојша, Јукић Милан, Анђелковић Драгица, Катрина Славица, Мићић Драго, Билић Драган, Александар Вучићевић, Бојан Лалић, Стојановић Гордана, Владимир Сабо, Братић Јована, Борислава Логарушић и ученици представници одељења свих образовних профила.

Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање ученика

У школској 2021/2022. години Тим за каријерно вођење и саветовање ученика чинили су чланови: Малушућ Миодраг, Стојановић Гордана, Анђелковић Драгица, Ђаковић Андреа, родитељ Рајаковац Биљана, ученик Јовић Маја и координатор тима Лалић Бојан. У току школске године, Тим је имао 4 састанка на којима смо припремали активности тима, презентовали извештаје о одрађеним радионицама у одељењима

трећег разреда и разговарали о актуелним дешавањима везаним за каријерно вођење ученика.

Чланови Тима су у току школске године на часовима предузетништва и одељењске заједнице ученицима помагали да процене своје способности, интересовања и вредности, давали информације о могућностима образовања и запослења и помагали им да себе позиционирају на тржишту рада у односу на његове захтеве и сопствене способности, интересовања и искуство. Сложили смо се да је задатак нас, чланова Тима, да од ученика формирамо зреле и одговорне личности, способне да донесу добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности. Све ово је предвиђено да се ради на једном делу часова из предмета Предузетништво које имају матуранти смера пољопривредни техничар и трговац.

Неке од радионице које су одрађене налазе се у приручнику које су осмислили наставници и стручни сарадници у средњим школама у Србији и имају за циљ да ученици упознају себе и своје могућности, да разумеју сопствене циљеве и да донесу одлуке засноване на темељним информацијама.

Са матурантима образовног профила трговац, реализована је симулација разговора за посао, коју је пратила и претходна израда радне биографије уз вођство наставника предузетништва Бојана Лалића и подршку осталих чланова тима. Са ученицима образовног профила аутомеханичар/бравар реализована је радионица на тему сумирања одлика занимања за које се припремају, као и израда личног плана каријерног развоја. Педагог школе је радила професионалну оријентацију са ученицима III-1 и III-3 одељења. Рађена је анкета за процену професионалних вештина и интересовања, након чега су реализовани индивидуални разговори ученика са педагогом.

У холу школе уређен је „Кутак за матуранте“ где су се првобитно налазили материјали које је припремао тим, а током другог полугодишта, након посета високошколских установа, окачени су промотивни материјали.

После успешно положених матурских испита, наши ученици настављају школовање на следећим факултетима и вишим школама:

- Из одељења IV-1 смер пољопривредни техничари четири ученика настављају школовање : два на Пољопривредном факултету у Новом Саду а два на Правном факултету у Новом саду, одсек у Шиду

- Из одељења IV- 3 смер електротехничар рачунара даље школовање наставило је пет ученика: два ученика су уписала Факултеу техничких наука, а три ученика су уписала приватни факултет.
- Један ученик из одељења III-2 је наставио ванредно школовање за четврти степен у Сремској Митровици.

Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим ове школске године ради у следећем саставу:

1. Тојагић Татјана, наставник електротехничке групе предмета
2. Горица Мајсторовић, наставник српског језика и књижевности
3. Вучићевић Александар, наставник трговинске групе предмета
4. Миодраг Малушић, наставник математике
5. Смиљанић Милош, координатор тима
6. Јована Братић, стручни сарадник
7. Родитељ: Мирјана Мердановић

Тим је у сарадњи са осталим наставницима реализовао следеће активности.

- Ученици код којих је изражена потреба за подршком су идентификовани у првом кварталу.
- Обављени су разговори са родитељима и предметним наставницима и приступило се изради педагошких профила, на основу који је урађена процена потреба за сваког конкретног ученика и кренуло се у процедуру израде индивидуалног образовног плана по прилагођеном програму или индивидуалног образовног плана по измењеном програму
- Израда плана индивидуализације и ИОП-а и његово усвајање на педагошком колегијуму
- Реализација самог ИОП-а и праћење активности које су њим предвиђене
- Укључивање родитеља у израду ИОП-а и пружање подршке родитељима око њихове улоге у остваривању ИОП-а
- Вредновање ИОП-а
- Пружање подршке одељенским старешинама у стварању кооперативне, подржавајуће и разумевајуће климе у одељењу
- Сарадња са интерресорном комисијом, основним школама из којих ученици долазе, сарадња са центром за социјални рад

Укупно у овој школској години образовани су Тимови за пружање додатне подршке за три ученика, од тога двоје ученика који су наставу похађали по ИОП-у 2 и једна

ученица за коју је, услед дужег боравка у здравственој установи, у оквиру ИОП-а 1 израђен план мера индивидуализације. У првом кругу уписа у образовни профил аутомеханичар/бравар распоређен нам је један ученик који је основну школу завршио по измењеном плану и програму. Остварили смо добру сарадњу са родитељима и стручним сарадником из основне школе те смо израдили прво план транзиције, а потом је одељењско веће наставило са израдом индивидуалног образовног плана током школске године. Реализација наставе по ИОП-у за сва три ученика током школске године текла је без већих тешкоћа.

Извештај о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање

Чланови тима:

1. Катрина Славица, координатор тима
2. Малушић Миодраг
3. Пепелчевић Сања
4. Пршић Милушка
5. Обрадовић Слободан
6. Рајаковац Биљана, родитељ

Преглед реализованих облика стручног усавршавања се налази у табели:

Назив семинара	Назив теме и облик стручног усавршавања	Бр. присутних
1. Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења (Онлајн семинар)		14
2.	Презентација: Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (реализатор Јована Братић педагог)	26
3.	Презентација: Правилник о стручном усавршавању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника (реализатор Јована Братић педагог)	24
4.	Презентација: Коришћење CASIO калкулатора (реализатор Владимир	23

Сабо)		
5.	Дигитална учионица	5
6.	Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању (реализатор: Љиљана Мајсторовић секретар)	16
7.	Етика и интегритет	33
8.	Остали онлајн семинари	

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Име и презиме	<u>Стручно усавршавање ван установе</u>	<u>Стручно усавршавање у установи</u>							<u>УКУПНО БОДОВА</u>
	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Број бодова	<u>Укупно бодова ван установе</u>	Назив теме и облик стручног усавршавања	Број бодова	<u>Укупно бодова у установи</u>	
Јово Дрезга	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења (Онлајн семинар)			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	4	36
	Етика и интегритет			8		Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
Владимир Сабо	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3		
	Мудл администратор			32					

	Етика и интегритет			8	64	Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3	122	186
						Коришћење CASIO калкулатора	8		
						Креативне и савремене праксе STEM образовања	-		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
						Презентација школе у основним школама	27		
						PISA сарадник	16		
						Координатор Es дневника	5		
						Администратор fejsbuk страница	5		
						Презентација школе	27		
Јовиљана	Етика и интегритет			8	8	Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	8	8	16
Јована	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	8		
	Онлајн обука „Транзиција – континуитет у								

	пругању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе“			8	61,5	Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	8	84+	
	Вебинар „Трауме код деце и омладине – како прићи трауми из угла професионалних радника“			2		Коришћење CASIO калкулатора	3		
	Етика и интегритет			8		Едукативне радионице за ученике хб	48		
	Дигитална учионица			19,5		Интерно истраживање (узорак до 100 испитаника)	16		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
						Презентација школе	27		
Зорислава Јеринић -Топић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	10	42
	Етика и интегритет			8		Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		

						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
Милош Смиљанић	Етика и интегритет			8	8	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	9	17
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
Лука Лазић					0	Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3	6	6
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
Душан Симић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	16	48
	Етика и интегритет			8					
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		

						Коришћење CASIO калкулатора	3		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
						Презентација школе	6		
Јукић Милан	Онлајн обука „Транзиција – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе“			8	40	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	42	82
	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
	Етика и интегритет			8		Коришћење CASIO калкулатора	3		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
						Администратор на сајту	5		
						PISA сарадник	16		
						Координатор Es дневника	5		
						Презентација школе	6		
Невојша Чикарић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,	3	36	68
	Етика и интегритет			8					

					32	злостављање и занемаривање			
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
						Креативне и савремене праксе STEM образовања	-		
						Презентација школе	27		
Лазар Брођило	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	10	42
	Етика и интегритет			8					
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
Стеван Тошић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Правилник о протоколу поступања у установи у	3		

					24	одговору на насиље, злостављање и занемаривање		9	33
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
Eliora Grund	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	9	41
	Етика и интегритет			8					
							3		
							3		
Татјана Тојагић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	10	42
	Етика и интегритет			8					
							3		
							3		

						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
Славица Катрина	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	16	48
	Етика и интегритет			8					
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Припрема панона „Мед=храна“	3		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
						Презентација школе	6		
Драгица Анђелковић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3		
	Унапређивање компетенција запослених за рад са приправницима			32					
						Правилник о стручном	3		

	Етика и интегритет			8	64	усавршавању у звање наставника...		40	104
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
						Припрема паноа „Мед=храна“	3		
						Сарадник на сајту	3		
						Презентација школе	27		
Драго Мићић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	12	44
	Етика и интегритет			8					
						Сарадник на сајту	3		
						Презентација школе	6		
Драган Билић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Коришћење CASIO калкулатора	3	9	41
						Презентација школе	6		
	Етика и интегритет			8					
р Вучићевић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3		
	Етика и интегритет			8					

								16	48
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
						Презентација школе	6		
Гордана Стојановић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	9	41
	Етика и интегритет			8					
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
Бојан Лалић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	33	65
	Етика и интегритет			8					
						Коришћење CASIO калкулатора	3		

						Презентација школе	27		
Борислава Логарушић	„Развој меких вештина између ученика, родитеља и наставника“	K4		36	76	Снимање часова	24	70	146
	Обука „Транзиција континуитет у пружању подршке ученицима/деци од предшколске установе до средње школе“			8		Креативне и савремене праксе СТЕМ образовања	-		
	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
	Етика и интегритет			8					
						Презентација школе	12		
				Сарадник на сајту	3				
					Уређење панона	30			
Слободан Обрадовић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32			0	32
	Етика и интегритет			8					
Данијела Бранковић	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	K2 K3 K4		12	104	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	9	113
	Ми и они други	K4		24					
	Креативна екологија и развој еколошке свести			12					

	код деце и ученика у предшколским установама и основним школама					Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
	Пројектна настава у зеленим темама и мултимедијима	K2		32					
	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		Коришћење CASIO калкулатора	3		
Милушка Пршић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	24			0	24
Сања Пепелчевић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3	6	38
	Етика и интегритет			8					
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
Боро Внић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	24	Правилник о протоколу поступања у установи у	3	6	30

						одговору на насиље, злостављање и занемаривање			
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
Вера Ботић Миљевић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	10	42
	Етика и интегритет			8					
						Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3		
						Коришћење CASIO калкулатора	3		
						Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
Миодраг Малушић	Онлајн обука „Транзиција – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе“			8	40			0	40
	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24					
	Етика и интегритет			8					
Андреа Ђаковић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	3	35
	Етика и интегритет			8					

Елизабета Вејновић	Етика и интегритет			8	27,5	Правилник о стручном усавршавању у звање наставника...	3	4	31,5
	Дигитална учионица			19,5		Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1		
Горица Мајсторовић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	51,5	Информисање о прописима, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	1	1	52,5
	Етика и интегритет			8					
	Дигитална учионица			19,5					
Милица Ивић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	75,5			0	75,5
	63. Републички зимски семинар	К1	П3	24					
	Етика и интегритет			8					
	Дигитална учионица			19,5					
вић Бран	Дигитална учионица – компетентан наставник			9	41	Правилник о протоколу	3	7	48

	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24		поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање			
	Етика и интегритет			8					
Вера Башић					0	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	21	21
						Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“	6		
						„Трка за срећније детињство“ у сарадњи са Црвеним крстом	6		
						Крос РТС-а на нивоу целе Србије	3		
						Школско такмичење у малом фудбалу	3		
Жељко Дангузова					0	Општинско такмичење у рукомету	3	6	6
						Општинско такмичење у фудбалу	3		
Јагод	Етика и интегритет			8	8	Уређење панона поводом Ускрса	3	3	11

Милица Чавић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	32	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	3	3	35
	Етика и интегритет			8					
Силвија Миличић	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	24			0	24
Дарко Марковац	Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења			24	24			0	24
Мирјана Пашић	Етика и интегритет			8	8	Коришћење CASIO калкулатора	3	3	11

Извештај о раду тима за културну и јавну делатност

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржано је два састанака Тима за културну и јавну делатност: 17.9.2021 и 11.12.2021.

Чланови тима, Јелена Обрадовић, Милена Весовић Бранковић, Милица Ивић, Милица Чавић, и Тијана Продановић су настојали да ученици буду укључени у организацију и учешће у културним и јавним делатностима школе и града, као и да све активности буду промовисане и забележене на Сајту школе.

На првом састанку Тима усвојен је Годишњи план рада и разматрано је обележавање јубилеја и значајних културних датума. Између осталог планирано је: обележавање дечије недеље, посета Галерији слика Сава Шумановић, учешће на Манифестацији Вишњићеви дани, поставка изложби ради обележавања јубилеја, обележавање 6. децембра, припрема приредбе поводом школске славе...

Договорена је сарадња са Локалном самоуправом, Српском православном црквом и Црвеним крстом.

На другом састанку Тима евидентирано је да је ученик II-3 Милан Царић освојио друго место на конкурс "Вишњићеви дани" на тему "Гусле – мач у устаничкој мисији".

Почетком децембра у холу наше школе постављена је изложба под називом „Два века Достојевског“, која је посвећена Фјодору Достојевском, класику руске и светске књижевности. Изложбу су приредили ученици IV-1 одељења са својом професорком српског језика и књижевности Милицом Ивић.

У оквиру месеца борбе против болести зависности као и поводом обележавања 1. децембра – Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а, Ученици наше школе одељења III/2, кроз радионицу у оквиру предмета екологија и заштита животне средине, дали су свој скроман допринос обележавању овог дана. Кроз кратке поруке, информисали су своје вршњаке о заблудама, мерама превенције и начинима преношења вируса ХИВ-а.

На крају првог полугодишта у холу школе постављена је Новогодишња изложба, ученици ОШ „Јован Јовановић Змај“ били су у посети нашој школи и помогли да окитимо јелку.

У другом полугодишту школске 2021/2022. године координатор тима је наставница Ирина Јагодић (која је преузела предмете колегинице Тијане Продановић), а остали чланови тима су: Милица Чавић, Милица Ивић и Горица Мајсторовић. Реализоване активности приказане су у табели:

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Одељење
Пано „Дан заљубљених“	14. фебруар	Проф. Борислава Логарушић	III-2
Такмичење „Шта знаш о здрављу“	18. март	Проф. биологије Слободан Обрадовић Ученик Иван Дмитривић (на нивоу општине освојио друго место)	III-3
Вршњачко насиље – пано	март	Проф. Борислава Логарушић	III-2
Изложба „Мед=храна=лек“	6. април	Проф. Славица Катрина и Драгица Анђелковић	IV-1
Ускршња изложба	13. април	проф. Драгица Анђелковић и Ирина Јагодић	III-2, IV-1
Дан планете Земље – плакат „Еколошки бонтон“	22. април	Ученици ОШ „Јован Јовановић Змај“ и Гимназије „Сава Шумановић“ Ученици наше школе	
Светски дан књига – пано	23. април	Проф. Борислава Логарушић	III-2
Манифестација „У сусрет Ђурђевдану“	5. мај	Сви ученици и наставници	
Међународни дан музеја – креативна радионица	18. мај	Музеј наивне уметности „Илијанум“, ОШ „Јован Јовановић Змај“, Гимназија „Сава Шумановић“,	
Квиз у оквиру манифестације „Музеји за 10“	20. мај	Галерија слика „Сава Шумановић“ Гимназија „Сава Шумановић“, Техничка школа „Никола Тесла“	

Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине:

1. Драгица Анђелковић - координатор тима
2. Бојан Лалић – члан
3. Стеван Тошић – члан
4. Наташа Трзин – члан
5. Стојановић Гордана -члан
6. Башић Кристина -родитељ

Запослени су у августу месецу имали прилику да се изјасне у раду ког тима желе да учествују. На првом састанку је за координатора тима изабрана Драгица Анђелковић. Тим је донео годишњи план активности. У табели 1. могу се видети планиране активности тима за школску годину 2021/22.годину.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка Чланови педагошког колегијума	септембар 2021
Креирање плана рада	Операциона реализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима Мејл комуникација	Септембар 2021
Подстицање наставника да креирају и избоде часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су Похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе	Тим током године

Промоција предузетништва Одговоран однос према околини	Организовање предавања	Предавање за ученике првог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања	Тим, професор Стеван Тошић	Сајт школе	октобар 20221
Одговоран однос према здрављу	Организовање предавања	Предавање о AIDS-и	Црвени крст Војводине	Сајт школе	Децембар 2021.
Промоција предузетништва	Организовање предавања "Како регистровати пољопривредно газдинство и пријавити измене у активном"	Предавање за матуранте образовног профила пољопривредни техничар	Тим	Фотографије сајт школе	Јануар/фе бруар 2022.
Естетичка компетенција (кроз наставу ликовне културе повезивање међупредм. Компетенција)	Посета галерији слика „Сава Шуманпвић“	Предавање за ученике	Тим, проф. Тијана Продановић, кустос Анђелка Ластих	Фотографије сајт школе	Мај 2022.

Компетенције за целоживотно учење	Угледни шас „Најзначајнији математичари човечанства“	Предавање за ученике	Тим, професор Миодраг Малушић	Фотографије сајт школе	Мај 2022.
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	Јун 2022.

Од планираних активности 3.12.2021. год. Тим је реализовао предавање "Како регистровати пољопривредно газдинство и пријавити измене у активном" Учествовали су ученици четвртог разреда образовног профила пољопривредни техничар. Циљ предавања био је интеграција знања из информатике, предузетништва, социологије са правима грађана и наравно пољопривредних предмета. Ученици су упознати са новинама које ће донети електронско пријављивање података везаних за пољопривредно газдинство, а предавање је одржано у сврху унапређења дигиталних компетенција, рада с подацима и информацијама, предузимљивости и оријентације ка предузетништву, сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву.

Извештај о раду актива за развој школског програма

Чланови тима:

- Сабо Владимир – координатор
- Јукић Милан
- Братић Јована
- Чикарић Небојша
- Дангузов Жељко

Тим је у сличном саставу радио и претходне школске године, када је урађена ревизија претходног школског програма. Тим је у току првог полугодишта почео да уноси измене које је било неопходно начинити, а које се углавном односе на грешке које су увиђене у делу који се односи на наставне планове и програме. Координатор тима редовно прати измене и на основу стручних упутстава врши корекцију постојећег школског програма. Тим се у септембру, на почетку школске године, те утврдио план рада стручног актива, као и активности које нас очекују у овој школској години.

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског програма	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са годишњим планом рада школе	Педагог
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са школским развојним планом	Педагог
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2022.	Анализа остварености школског програма и идентификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2022.	Предлози за подизање квалитета	Директор

	школског програма	Чланови актива
Март 2022.	Усклађивање школског програма са променама у наставном плану и програму	Чланови актива – организатор практичне наставе Владимир Сабо
Јун 2022. – Октобар 2022.	Рад на анексу новог школског програма који ће важити од школске 2020/21. до школске 2022/2023.	Председник актива организатор практичне наставе Владимир Сабо

Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Извештај о раду директора школе

Садржаји рада	Време реализације
Програмирање - Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе (подела задужења у изради програма) - Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада - Израда месечног плана послова школе и плана директора	Август Август Током године
Организационо-материјални задаци - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења на почетку сваке школске године - Израда финансијског плана за наредну школску годину - Организација инвестирања и израде завршног рачуна - Израда предлога плана набавки опреме и	Август Август Август Децембар Децембар Током године

наставних средстава и инвестиционог одржавања • Праћење утrophа финансијских средстава и праћење законских прописа	
Педагошко-инструктивни рад • Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу • Обилазак наставе наставника приправника • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова • Саветодавни рад са родитељима ученика • Групни облици инструктивног рада са наставницима • Давање инструкција наставницима о раду за време ванредног стања	Током године
Аналитички рад • Анализа остваривања годишњег плана и програма • Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег плана рада • Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника за време онлај наставе • Учесће у раду тима за вредновање и самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Јануар, јун Јануар, јун Током године
Рад у стручним и друштвеним органима школе • Припрема седница стручних органа и школског одбора • Припрема и вођење седнице наставничког већа • Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа • Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа • Рад у Савету родитеља	Током године
Рад на педагошкој документацији • Увид у планирање и припрему наставе • Контрола вођења педагошке документације	Током године
Стручно усавршавање и евидентирање рада • Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања	Током године

• Праћење стручне литературе, часописа, приручника • Учествовање на семинарима за директоре • Организација семинара у школи	
Сарадња са институцијама и организацијама • Сарадња са стручним институцијама • Сарадња са друштвеним организацијама • Сарадња са радним организацијама • Посебна сарадња са локалном самоуправом о питањима онлајн наставе и епидемиолошке ситуације у општини	Током године

Извештај о раду организатора практичне наставе

Организатори практичне наставе Владимир Сабо и Борислава Логарушић у школској 2021/2022. години су:

- Учествовали у организацији почетка наставе у новој школској години;
- Израда распореда часова за све образовне профиле;
- Направили распоред блок наставе за све образовне профиле;
- Учествовали у изради нових уговора о извођењу практичне наставе;
- Учествовали су у изради упута за практичну наставу за ученике који праксу изводе у предузећима;
- Израдили Ценус за школску 2021/2022. годину;
- Ажурирање података у просветно-информационом систему „ЈИСП“ и „Доситеј“;
- У сарадњи са Домом здравља Шид организовали систематске и стоматолошке прегледе ученика свих разреда школе;
- Обилазили ученике образовног профила аутомеханичар за време практичне наставе која се изводи у аутомеханичарским радњама;
- Обилазили ученике образовног профила пољопривредни техничар за време практичне наставе која се изводи у пластенику;
- Учествовали у раду Стручног актива за разбој школског програма;
- Координирали радом електронског дневника;
- Координатор на административном порталу МСШ;

Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Подручје рада	Активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе • Израда годишњег и месечних планова рада педагога • Учествовање у изради распореда часова за све образовне профиле • Израда извештаја о раду педагога • Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Планирање рада тима за инклузију • Планирање рада тима за самовредновање • Планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање • Планирање рада стручног актива за развојно планирање
Сарадња са наставницима	• Анализа часова којима је присуствовао педагог (12 часова редовне наставе) • Пружање подршке одељенским старешинама у чијим одељењима има ученика који захтевају прилагођавање (пружање подршке при изради педагошких профила ученика и при индивидуалном планирању) • Помоћ одељенским старешинама у саветодавном раду са проблематичним ученицима • Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и увођење новина
Рад са ученицима	• Медијација у конфликтним ситуацијама међу ученицима и групама ученика • Индивидуални рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива • Индивидуални рад са ученицима који показују

	проблеме у понашању • Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Учествовање у раду ђачког парламента • Радионице са ученицима на тему ефикасног превазилажења конфликта, емоција и емпатије, нарочито интензиван рад са одељењима првог разреда • Професионална оријентација са ученицима 3/1, 3/3 применом нестандардизованих тестова, индивидуални разговори са свим ученицима • Симулација разговора за посао са одељењем 3/2, уз претходну припрему ученика • Радионица са 3/4 – „Планирање каријерног развоја“ • Појачан васпитни рад са одељењима која то захтевају
Сарадња са родитељима	• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја • Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању • Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику
Аналитичко-истраживачки рад	• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика • Испитивање социометријског статуса ученика одељења 1/1 и 1/3 • Анкетирање ученика свих одељења првог разреда о безбедности • Анкетирање ученика нижих разреда о њиховим интересовањима (ваннаставне активности) • Учествовање у раду тима за самовредновање (област квалитета 4)
Рад у стручним органима	• Сарадња са стручним активима приликом конципирања Школског програма • Координирање радом тимова • По потреби учествовање у раду Савета родитеља

	• Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа и педагошког колегијума
Сарадња са стручним институцијама	• Центар за социјални рад • Просветни саветник • Школска управа Нови Сад • Дом здравља Шид
Стручно усавршавање	• Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара • Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници • Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе • Организација семинара у установи
Вођење документације	• План рада (годишњи и месечни) • Дневник рада • Документација о извршеним истраживањима • Записници са педагошког колегијума • Израда индивидуалних образовних планова • Извештаји са посећених часова • Анализе социометријских истраживања

Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум је у току школске 2021/22. Радио у следећем саставу:

1. Јово Дрезга, директор школе
2. Вера Ботић-Миљевић, председник стручног већа природних наука
3. Милица Чавић, председник стручног већа друштвених наука
4. Милош Смиљанић, председник стручног већа машинске групе предмета, координатор тима за инклузивно образовање
5. Небојша Чикарић, председник стручног већа електротехничке групе предмета, координатор тима за маркетинг школе
6. Александар Вучићевић, председник стручног већа трговинске групе предмета
7. Драгица Анђелковић, председник стручног већа пољопривредне групе предмета, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

8. Владимир Сабо, организатор практичне наставе, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручног актива за развој школског програма
9. Јована Братић, педагог школе, координатор тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање
10. Борислава Логарушић, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
11. Славица Катрина, координатор тима за професионални развој
12. Бојан Лалић, координатор тима за каријерно вођење и саветовање
13. Ирина Јагодић, координатор тима за културну и јавну делатност
14. Андреа Ђаковић, координатор тима за рад са ученичким парламентом

Педагошки колегијум се у току ове школске године састао два пута (25.11.2021., 30.08.2021.године). Теме о којима је било говора су следеће:

Прва седница педагошког Колегијума 25.11.2021.	- Анализа успеха и изостанака на крају првог тромесечја - План уписа за школску 2022/23. годину - Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Реализација наставе у условима епидемије Ковида-19 - Усвајање ИОП-а - Стручно усавршавање и рад са приправницима - Разно
--	--

Колегијум се у овој школској години састајао мање услед препорука Министарства током већег дела школске године да се контакти сведу на минимум.

Извештај о раду наставничког већа

Датум састајања	Тачке дневног реда
27.10.2021. онлајн	- Успех и изостанци ученика после завршеног првог тромесечја - Разно
24.12.2021. онлајн	- Успех и изостанци ученика на крају првог полугодишта - Разно
30.03.2022.	Анализа успеха, изостанака и

	владања на крају трећег тромесечја • Проба државне матуре у априлу 2022. • Предавања везана за општенародну одбрану • „У сусрет Ђурђевдану“ • Промоција школе • Разно
30.03.2022.	• Избор комисије за избор директора
06.06.2022.	• Успех на крају другог полугодишта (завршни разреди) • Избор ученика генерације • Матурско вече • Упис ученика у први разред • Листа уџбеника за школску 2021/22.
17.06.2022.	• Посебна седница Наставничког већа (сви запослени) – Мишљење Наставничког већа за избор директора
20.06.2022.	• Верификација успеха после поправних испита • Успех на матурском и завршном испиту – јун 2022.
30.06.2022.	• Успех и изостанци на крају другог полугодишта – јун 2022. • Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи • Усвајање извештаја о самовредновању • Извештај о раду Тима за професионални развој запослених • Упис ученика у први разред
16.08.2021.	• Извештај са уписа ученика у први разред за школску 2021/2022. годину • План активности за почетак нове школске године • Разно
29.08.2021.	• Успех и изостанци –август 2021.

	• Успех на матурском и завршном испиту август 2021. • Упис ученика у више разреде • Одељењска старешинства за школску 2022/23. • Организација наставе у условима пандемије • Разно
--	--

Извештај о раду школске библиотеке

Извештај о раду школске библиотеке

Школска библиотека је место образовно-васпитне и информативне делатности, која служи за потребе ученика, професора и свих запослених у школи у њиховом раду. Библиотека располаже фондом од око шест хиљада књига. Радно време библиотеке уторком, четвртком и петком у Б смени је од 8-13:45, односно од 14-19:45 и средом у А смени у истом термину.

Основни задаци библиотеке су:

- набавка књига
- обрада књига
- коришћење истих од стране ученика и свих запослених у школи
- образовно-васпитна делатност
- сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- библиотечко-информациона делатност
- културна и јавна делатност
- стручно усавршавање
- остале активности

Библиотечки фонд је разноврстан. Садржи дела на матерњем језику, као и уџбенике, литературу и приручнике, који су потребни како за општеобразовне предмете, тако и за стручне. Такође, у њој се налази и научно-популарна литература, која је врло примамљива ученицима. Књиге су сложене по УДК систему са јасно обележеним полицама и заведене уредно у књиге инвентара за монографске публикације. Корисници библиотеке имају своју чланску карту и библиотекар врши задуживање

књига преко картона читалаца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и месечни извештаји.

Библиотека има сарадњу са наставницима и у току је приликом обраде одређених лектира и других активности, за чији рад су потребне књиге. Ученици радо узимају штиво потребно за учење, али и књиге које подстичу додатну радозналост код ученика, а које нису предвиђене наставни планом и програмом.

Образовно-васпитна делатност

Ученици учествују у спровођењу плана и програма библиотеке. Упознати су са библиотечком грађом и начином позајмљивања и враћања књига. Библиотекар, у сарадњи са наставницима, подстиче ученике да узимају и читају књиге. Ученици увек могу доћи по савет када имају проблем око набавке стручне литературе за писање семинарских радова, реферата, израде презентација и слично. Осим образовне, библиотека има улогу у подстицању самосталности у учењу код ученика, као и примену стечених знања. Развија културу говора, критичког мишљења и поштовања различитости. У сарадњи са наставницима, библиотека је омогућавала ученицима да користе литературу, приликом обележавања разних празника, јубилеја и важних историјских догађаја. Рад и допринос су се могли видети у холу Школе.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Наставници и стручни сарадници информисани су и благовремено обавештени о раду библиотеке, новим уџбеницима и стручној литератури, као и о могућности коришћења просторије библиотеке, приликом разних активности: писања семинарских радова, израда презентација, реферата, радионица. У библиотеци се може одржати и час, предвиђен за мање групе ученика. Одржавани су и родитељски састанци, што омогућава родитељима да стекну увид у капацитет и могућности библиотеке које она пружа њиховој деци.

Библиотечко-информациона делатност

На почетку године испланиран је рад библиотеке. Књиге су уредно завођене у инвентар, вођена је статистика позајмљених и враћаних књига. Школа је ове године купила и добила вредне и ретке књиге, које су изложене у библиотеци и које ученици и наставници могу увек да прелистају и искористе за усавршавање и рад. Простор библиотеке је сређен и прилагођен за читање, индивидуалне и групне радове, школске тимове и разна друга културна окупљања.

Културна и јавна делатност

Организована је изложба ретких и вредних књига. Остварена је сарадња приликом писања текстова за Школски сајт. Просторија библиотеке и њен библиотечки фонд, били су на располагању ученицима и наставницима који су сређивали хол Школе

приликом дочека Нове године, Божића и Ускрса, као и других важних догађаја. Рађене су и друге разне креативне радионице са ученицима на одређену тему („У сусрет Ђурђевдану“). Ученици су обавештавани о литерарним и другим конкурсима и пројектима.

Стручно усавршавање и остале активности

Редовно се прате и ослушкују потребе ученика и наставника за новом литературом у настави, као и жеље ученика за ваннаставним штивом. Сходно томе и могућностима, библиотека се труди да изађе у сусрет свима. Остварена је сарадња са Градском библиотеком „Симеон Пишчевић“ у Шиду и Галеријом слика „Сава Шумановић“. Били смо гост у Културном центру Шида на промоцији књиге „Библиотеке Срема“ ауторке Весне Петровић, приликом чега смо добили на поклон истоимену књигу.

Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља је ове школске године радио у следећем саставу:

Одељење	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Ивић Милица	Петровић Санела
I-2	Стојановић Гордана	Радмановић Биљана
I-3	Ђаковић Андреа	Јовановић Љиљана
I-4	Смиљанић Милош	Митровић Данка
II-1	Дангузов Жељко	Боровница Зорица
II-2	Вучићевић Александар	Дудок Тања
II-3	Весовић Бранковић Милена	Рајаковац Биљана
II-4	Јеринић-Топић Зорислава	Вучетић Јовица
III-1	Анђелковић Драгица	Перишић Бојана
III-2	Логарушић Борислава	Марјановић Николина
III-3	Башић Вера	Мердановић Мирјана
III-4	Сабо Владимир	Башић Кристина
IV-1	Малушић Миодраг	Бабић Боса
IV-3	Брођило Лазар	Миљановић Наташа

Савет родитеља се састао једном – 14. септембра 2021. године

Датум састајања Савета родитеља	Тачке дневног реда
14.09.2021.	• Усвајање Пословника о раду Савета родитеља • Избор председника, заменика и записничара савета родитеља • Избор 2 представника у општински Савет родитеља • Разматрање предлога Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе • Извештај о раду директора у школској 2020/21. години • Сагласност за извођење екскурзија у школској 2021/22. години • Доношење предлога одлуке о наплати родитељског динара и предлог школском одбору о намени коришћења средстава • Избор представника родитеља чланова обавезних школских тимова • Разно

Приправници и ментори

Приправницима се поклања велика пажња, посебно с обзиром на чињеницу да се колектив подмлађује. Поред рада ментора са приправницима, овој групацији професора пажњу поклањају директор, педагог, секретар Школе и организатор практичне наставе. Обавезе и приправника и ментора су дефинисане и подигнуте на још виши ниво. Сви ментори су направили програм увођења приправника у посао, а приправници имали обавезу да воде дневник рада приправника. Ђаковић Андреа није приступила полагању испита у установи у току школске 2021/2022. године, те то треба да учини у току 2022/23. године. Чавић Милица је положила испит за приправника у ОШ „Филип Вишњић“ у Адашевцима.

	Приправник	Ментор	Предмет
1.	Ђаковић Андреа	Филиповић Мирослав	Енглески језик
2.	Чавић Милица	Лазећ Биљана	Историја

Извештај о раду ученичког парламента

Ученичким парламентом је ове школске године руководила Андреа Ђаковић, наставник енглеског језика, уз помоћ наставника физичког васпитања Вере Башић, наставника економске групе предмета Александара Вучићевића и стручног сарадника Јоване Братић. Парламент је конституисан у септембру, а за председника је изабрана ученица 4/1 Милијана Врањешевећ, за њену заменицу такође ученица 4/1 Михаела Бабић. Парламент се састао више пута, а бавио се следећим темама:

Датум састајања парламента	Теме којима смо се бавили
Септембар	Конституисан је ученички парламент, тачније изабрани су његови чланови за ову шк. годину. Већином гласова од укупног броја ученика, за председницу ученичког парламента, изабрана је ученица 4/1 Милијана Врањешевећ, за њену заменицу такође ученица 4/1 Михаела Бабић. Извршен је избор ученика у школске тимове. Усвојен је пословник о раду ученичког парламента.
Октобар	Ученици представници школског парламента су вршили избор музике коју желе да слушају у школском холу и која се пушта разгласом, чиме је координирао наставник Владимир Сабо.
Март	Педагог школе је, у сарадњи са наставницима Андреом Ђаковић и Слободаном Обрадовићем, наставником биологије, са ученицима реализовала радионицу „Беба – бити или не бити“. Реч је о едукативно-драмској радионици која се бави малолетничком трудноћом.

Чланови ученичког парламента школске 2021/22:

Одељење	Име и презиме ученика
1/1	Урош Јовић, Слађана Шопаловић
1/2	Сергеј Шљокић, Душан Радмановић
1/3	Огњен Тешић, Душан Рајаковац
1/4	Николас Кулачанин, Рајко Митровић
2/1	Душан Панић, Војислав Миклош
2/2	Дајана Лазаров, Бранка Стефановић
2/3	Вукашин Рајаковац, Милош Симић
2/4	Марко Лозињак, Никола Медич-Недић
3/1	Михајло Перишић, Немања Јуришић
3/2	Сања Којчиновић, Ивана Лукачевић
3/3	Миленко Јовичић, Стефан Наранџић
3/4	Немања Башић, Станковић Лазар и Милорад
4/1	Михаела Бабић, Милијана Врањешевић
4/3	Стефан Ћетојевић, Никола Башић