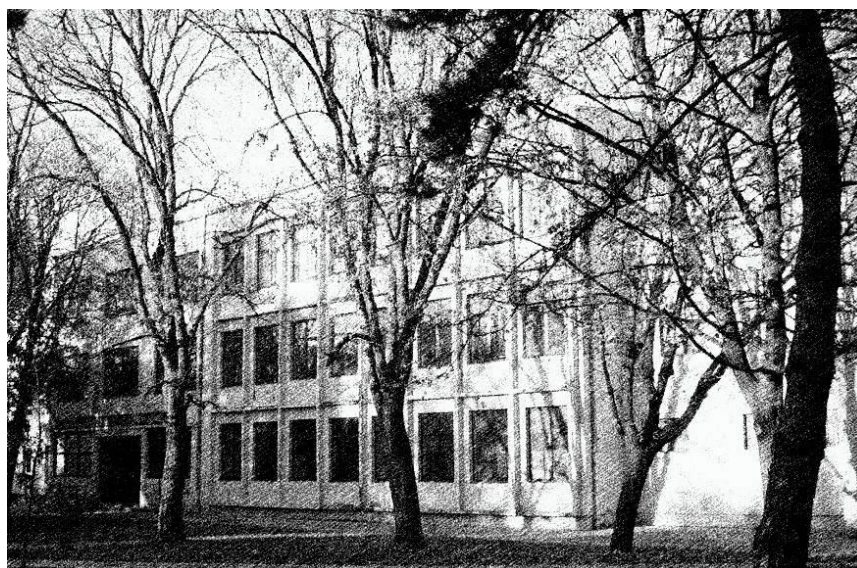


Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Школска 1
22240 Шид
Република Србија
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503
www.nts.edu.rs
деловодни број: 02-681
од 15.9. 2022. године



Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.



Септембар, 2022.

САДРЖАЈ:

ПРВИ ДЕО	5
1. Историјат школе	5
2. Школа данас	6
3. Полазне основе рада	7
4. Општи акти школе	7
5. Образовни профили за које је школа верификована	8
6. Материјално-технички услови рада школе	9
6.1 Просторни услови рада школе.....	9
6.2 Услови средине у којој школа ради	9
6.3 Опремљеност школе	10
7. Кадровски услови рада.....	11
7.1 В.Д. Директора школе и организатор практичне наставе	11
7.2 Наставно особље	11
7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље	13
8. Организација рада школе.....	15
8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања	15
8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације	16
8.3 Породични и социјални услови ученика	16
8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама	17
8.5 Ритам радног дана	17
8.6 Распоред наставних активности.....	18
8.7 Распоред блок наставе	21
8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима.....	32
9. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2022/2023.....	37
10.1 Општа група предмета.....	37
10.2 Електротехничка група предмета	38
10.3 Пољопривредна група предмета.....	39
10.4 Машинска група предмета	40
10.5 Трговинска група предмета.....	41
10. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	42
11.1 Образовни профил пољопривредни техничар.....	42
11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар, механичар моторних возила, бравар - заваривач	42
11.4 Образовни профил електротехничар рачунара	44
11.5 Образовни профил трговац.....	45
11. Изборни предмет и факултативне активности	46

13. Календар рада школе	47
12. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	49
ДРУГИ ДЕО	50
План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	50
1. План рада стручних органа.....	50
1.1 План рада наставничког већа.....	50
1.2 План рада одељењског већа.....	52
1.3 План рада одељењских старешина	54
1.4 План рада педагошког колегијума	55
1.5 План рада организатора практичне наставе.....	57
1.6 План рада стручних већа	59
1.6.1 Глобални план рада стручних већа.....	60
1.6.2 План рада стручног већа природних наука	61
1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука.....	63
1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета	70
1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета	72
1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета	74
1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета	76
2. План рада управних органа школе	78
2.1 План рада директора школе	78
2.2 План рада Школског одбора	80
3. Планови рада стручних сарадника	81
3.1 План рада педагога	81
3.2 План рада библиотекара	83
ТРЕЋИ ДЕО	86
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	86
1. Планови рада тимова.....	86
2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	88
3. План рада тима за инклузивно образовање.....	93
4. План рада тима за самовредновање.....	96
5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	97
6. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	100
7. План рада тима за професионални развој.....	104
8. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика	111
9. Акциони план тима за школско развојно планирање 2022/23.....	114
Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада	116
Област квалитета: Настава и учење	118

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика.....	120
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	122
Област квалитета: ЕТОС.....	125
Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	128
10. План рада актива за развој школског програма.....	131
11. План рада тима за маркетинг школе	132
12. План рада тима за културу и јавну делатност школе	133
13. План рада ученичког парламента.....	136
14. Реализација и организација екскурзије	139
15. Програм здравствене превенције	140
16. План социјалне заштите ученика.....	142
17. Програм школског спорта.....	143
18. Програм заштите животне средине.....	144
19. Програм сарадње са породицом.....	146
19.1 Чланови савета родитеља	147
20. Праћење реализације програма.....	148

ПРВИ ДЕО

1. Историјат школе

Школство у општини Шид има дугу и богату традицију. Прве формалне школе су врло старе, а основане су према захтевима Беча, што се може видети на основу ретких књига и докумената из времена Аустро-Угарске монархије. Школе за основно образовање, световне и духовне помињу се у првој половини 18. века. У „Мемоарима“ Симеона Пишчевића помиње се да је овај књижевник и војник рођен у Шиду 1731. године, и да је у месту постојала потпуна основна школа.

Једна од најстаријих школа у Срему је основана у Адашевцима, једном од насеља шидске општине, 1749. године.

Техничка школа „Никола Тесла“ своје корене проналази давне 1884. године, када на основу Закона и Статута донетог крајем 1889. године почињу интензивне припреме за отварање шегртске школе у Шиду. Занатлије, трговци, угоститељи, као и родитељи ђака тражили су од тадашње опште пучке школе и општине да изврше све припреме и све што је потребно за отварање одељења ове школе за обучавање шегрта Шида и околине. Након потребних и спроведених припрема, крајем 1891. године стигло је одобрење за почетак рада школе.

Шегртска школа је почела са радом 2. јануара 1892. године, у саставу тадашње опште пучке школе, на основу статута свих школа који је усвојен 1892. године. Први часови извођени су у школској згради под торњем.

Шегртска школа у Шиду све до почетка првог светског рата, од њеног оснивања радила је доста добро, упркос свим недостацима који су се у том периоду појављивали. Током првог светског рата Шид се налази у близини фронта Аустро-Угарске и Србије. Школске просторије више пута су заузимане за потребе војске. Упркос мобилизацији већег броја предавача школе као и ратним условима ометеног рада школе, већина ученика је у овом периоду и поред многобројних тешкоћа, марљиво похађала школу и практичну обуку.

По завршетку првог светског рата обнавља се рад школе, а 1919. године почиње редовна настава. Школске 1928/1929. године шегртска школа мења назив у Занатско-трговачку школу, а маја 1935. године школа добија назив Стручна продужна школа и тако ради све до почетка другог светског рата.

Током другог светског рата школа је радила са прекидима све до јануара 1944. године. Сви записници и други материјали из овог периода рада школе уништени су, па се не може констатовати активност ове установе у ратном периоду. Одмах после ослобођења Шида децембра 1944. године, иако је фронт био удаљен свега неколико километара западно од града, народна власт и просветни радници почели су вршити припреме да се обнови рад школе у Шиду. По завршетку рата, маја 1945. године приступило се бржем и активнијем раду на припреми за почетак нове школске године. Рад

почиње септембра 1945. године школа и даље носи назив Стручна Продужна школа, али ради у саставу основне школе у Шиду.

1950. године школа добија назив: Стручна школа за ученике у индустрији и занатству Шид, а 1952. године школа се зове: Школа ученика у привреди, да би 3. Марта 1954. године школа добила име „Никола Тесла“.

1973. године у Шиду се формира Средњошколски центар за гимназијско и стручно образовање „Сава Шумановић“. Реформом школства осамдесетих година 20. века у Шиду, део занимања се изучава у средњој школи „Сава Шумановић“, док се друга занимања изучавају у средњој техничкој школи „Никола Тесла“. 1990. године, школа добија назив Средња стручна школа „Никола Тесла“ Шид, да би од 1.9.1996. године школа егзистирала као техничка школа „Никола Тесла“, односно под именом које је у употреби и данас.

2. Школа данас

Мисија

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама

Визија школе:

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

3. Полазне основе рада

Закони и подважећа законска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 10/19;
2. Закон о средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17;
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, „Службени гласник РС“ бр. 21/15, 16/18 и 8/19;
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/19;
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
6. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007;
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање 30/2010 и 046/2019

- Остали релевантни правилници, приручници и друго:

8. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2012;
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 81/17 и 48/18
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 105/15, 48/16 и 27.04.2018.
11. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

4. Општи акти школе

- Статут,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у техничкој школи „Никола Тесла“,
- Правила понашања,
- Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правила заштите од пожара.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су:

- **Остварени резултати рада у претходној школској години** (посебно како смо се снашли у новонасталим условима епидемиолошке опасности, али и са изазовима онлајн наставе, у раду са платформама за учење)
- **Закључци стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на:
 - ✓ Јединственом ставу одељењских старешина око регулисања изостанака и дисциплине ученика (ученике путнике евидентирати, али их не узимати за збир изостанака),
 - ✓ Уједначавање критеријума оцењивања између наставника,
 - ✓ Придржавање правила понашања,
 - ✓ Појачан педагошки рад са проблематичним ученицима,

- ✓ Активност и сарадња стручних већа подигнута је на виши ниво,
- ✓ Наставља се рад радионица са одређеним производним програмима доступним школи,
- ✓ Анализа плана и реализације екскурзија,
- ✓ Проблем ученика путника има решење на нивоу општине,
- ✓ Дежурства наставника и ученика су озбиљнија.

5. Образовни профили за које је школа верификована

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада		
Машинство и обрада метала	Трајање	Број решења
Бравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машинбравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Металостругар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Аутомеханичар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Лимар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Аутолимар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Механичар моторних возила	3 године	128-022-334/2022-01 од 08.07. 2022.
Бравар - заваривач	3 године	128-022-334/2022-01 од 08.07. 2022
Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	106-022-00487/2004-01 од 04. 04. 2006.
Подручје рада		
Електротехника	Трајање	Број решења
Електротехничар рачунара	4 године	106-022-00095/2006-01 од 04.04.2006.
Подручје рада		
Пољопривреда производња и прерада хране	Трајање	Број решења
Пекар	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Месар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Прерађивач млека	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Цвећар-вртлар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Руководалац пољопривредне технике	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Подручје рада		
Трговина, угоститељство и туризам	Трајање	Број решења
Трговац	3 године	128-022-142/2013-01 од 5.4.2013.

6. Материјално-технички услови рада школе

6.1 Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. седам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. библиотека	средње опремљена	9,6 x 6,3 м
3. Хемијски кабинет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 10 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	9,6 x 7,5 м
6. Кабинет информатике	добро опремљен	9,5 x 4 м
7. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,6 x 6,3 м
8. Кабинет за микроконтролере и микрорачунаре	Добро опремљен	10 x 6,3 м
9. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
10. Припремна просторија за хемију		2,4 x 2,5 м
11. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4 м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1 м
3. радионица за практичну наставу 1. раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4 м
4. припремна просторија за машинску струку		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м
7. башта		50 x 50 м

Са земљорадничким задругама склопили смо уговоре о коришћењу земље за сада.

6.2 Услови средине у којој школа ради

У подручју рада машинство и обрада метала у току школске 1995/1996. године измештене су све три радионице. Ослобођен простор у згради је опремљен и оспособљен за учионице. Радионице треба покренути новим производним програмима поред израде школског намештаја.

Трговци практичну наставу обављају у трговинама у граду, на основу уговора о извођењу практичне наставе.

Кабинет рачунарства и информатике опремљен је одговарајућим бројем рачунара, видео бимом, електронском таблом, ласерским штампачем и др.

У току школске 19/20. године завршени су радови на кабинету електротехнике, у радове су били укључени и сами ученици. Кабинет је опремљен свим неопходним алатима, имамо 2 3Д штампача, рачунаре, лемилице, једноставно веома савремен и добро опремљен кабинет

електротехнике. Осим кабинета електротехнике од прошле школске године је у функцији и кабинет за роботiku и микроконтролере који је стављен у функцију зајединчком акцијом ученика и наставника, а делимично опремљен од средстава која су нам додељена од стране АП Војводине али и Фондација Ана и Владе Дивац.

Због увећаног недељног фонда часова по одељењима, а и чињенице да има пуно ученика путника (веронаука, грађанско васпитање, подела одељења на групе и друго) отежан је рад ваннаставних активности као и других садржаја у школи.

6.3 Опремљеност школе

Школа је добро опремљена наставним средствима и између осталог располаже са:

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави у кабинетима електротехнике, информатике	56
Рачунар	За потребе стручне службе, директора, секретара, итд.	9
Лаптоп	За потребе наставе, користе их наставници	17
Видео бим	За презентације, наставу, стручно усавршавање наставника	6
LCD телевизор	У свакој учионици има по један за потребе наставе	8
LCD телевизор	У осталим просторијама	5
Електронска табла	За потребе наставе, смештене су у кабинетима	3
Пројектор	Користи се за наставу, за потребе трибина, скупова, стручног усавршавања наставника	5
Видео надзор	Покривена је цела површина школе изузев учионица, служи за обезбеђивање безбедности наших ученика	1
Разглас	За школско звоно, а и за музику која свира за време одмора	1
Фотокопир апарат	Служе запосленима за потребе наставе, умножавање материјала, контролних задатака	4
Ласерски штампач	Налазе се у канцеларијама, библиотеци и кабинетима	10
3D штампач	Налазе се у кабинету за роботiku и миктоконтролере, а користе се за израду ученичких пројеката	3
Таблет	Користе их наставници углавном за потребе уношења података у ес-дневник	7

У сусрет почетку нове школске године обезбедили смо рачунарску опрему, која садржи 45 рачунара новије генерације, 8 лаптоп рачунара и два штампача, а све у сврху квалитетније и модерније наставе. Такође смо обезбедили и додатно батеријско напајање за интернет мрежу, тако да у случају нестанка електричне енергије, уз помоћ лаптоп рачунара можемо неометано да обављамо наставу. Драги ученици и родитељи, уживајте у последњим данима распуста и видимо се ускоро да заједничким снагама учимо, стварамо и модернизујемо ваше знање.

7. Кадровски услови рада

7.1 В.Д. Директора школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Зорислава Јеринић - Топић	Дипл.машински инжењер, ФТН	28	да
Јово Дрезга	Дипломирани инжењер пољопривреде	31	да

7.2 Наставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Процент ангажова.	Стаж	Одељења у којима предаје
Милица Ивић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	13	I-1, II-1, III-1, IV-1, I-2, II-2, III-2
Горица Мајсторовић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	15	I-3, II-3, III-3, IV-3, I-4, II-4, III-4
Ђаковић Андреа	Мастер професор језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	не	100	9	I-1, I-3, II-1, II-3, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3
Вејновић Елизабета	Мастер филолог англиста, Сингидунум	Енглески језик	не	45	13	I-2, II-2, I-4, II-4
Дарко Марковац	Дипломирани филозоф - мастер, Филозофски факултет	Логика са етиком	не	9	11	IV-3
Силвија Миличић	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Устави права гр. Социологија са правима грађана	да	27	29	III-2, III-4, IV-1, IV-3, II-4, I-1, I-2,
Стевица Грбатинић	Мастер професор географије	Географија	не	28	3	I-1, III-2, II-3, I-4
Јована Витас Миланковић	Мастер професор историје, Филозофски факултет	Историја	да	46	11	I-1, I-2, I-3, I-4
Жељко Дангузов	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпитање Изабрани спорт	да	100	21	I-1, I-2, II-1, II-2, II-3, III-1, III-2, III-3, IV-1, IV-3
Милан Топић	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Физичко васпитање	да	40	0	I-3, I-4, II-4, III-4
Вера Ботић-Миљевић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	83	17	I-1, II-1, II-2, II-4, III-1, III-4, IV-1
Горана Ђидић	Оперативни математичар, ПМФ	Математика Изабрана поглавља из математике	не	98	11	I-2, III-2, I-3, II-3, III-3, IV-3, I-4
Слободан Обрадовић	Мастер биолог, ПМФ	Биологија Екологија и заштита животне средине	да	34	9	I-1, III-2, I-3, III-3

Борис Фајфрић	Доктор теологије, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верка настава	не	50	14	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2, III-2,I-3,II-3,III-3,IV-3,I-4,III-4,
Ирина Јагодић	Специјалиста струковни инж. илустрација, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Рачунарство и информатика, Ликовна култура, Музичка уметност, Музичка култура, Рачунарска графика и мултимедија	не	66	1	I-1, III-2, I-3, III-3, II-4
Попов Сања	Дипл. инжењер технологије мастер, Технолошки факултет	Хемија Познавање робе	да	49	14	I-1,I-2, II-1, II-2
Пршић Милушка	Мастер проф. хемије ПМФ Нови Сад	Хемија	да	20	27	I-3
Славица Катрина	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производња 2 Професионална пракса Пчеларство Педологија и агрохемија	да	100	34	I-1, III-1, IV-1
Драгица Анђелковић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Сточарска производња Професионална пракса	не	93	11	IV-1, II-1
Стеван Вученовић	Пољопривредни техничар	Заштита биља Хемија	не	50	0	I-1,II-1,III-1
Драго Мићић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производња 1 Лековито биље Наводњавање Професионална пракса	да	100	32	II-1,III-1
Драган Билић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопривредна техника	да	100	27	I-1, II-1,III-1,IV-1
Елиора Грунд	Дипл.инж.електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника Увод у архитектуру рачунара Техничка документација Рачунарске мреже	да	110	14	I-3,II-3,III-3,IV-3
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Рачунарски хардвер, Практична настава, Одржавање рачунарских система	не	100	5	I-3,II-3,IV-3
Стеван Тошић	Дипл.инж.електротехнике, ФТН	Програмирање	да	110	14	II-3,III-3, IV-3
Небојша Чикарић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунарски хардвер Микрорачунари и микроконтролери	да	100	11	II-3,III-3,IV-3
Лазар Бројило	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехички факултет	Основе електротехнике Рачунарска логика Рачунари у системима управљања	да	115	8	I-3,II-3, III-3, IV-3
Татјана Тојагић	Професор информатике Технички факултет „Михајло Пупин“	Оперативни системи Управљање пројектима	не	97	21	II-3, III-3, IV-3
Владимир Сабо	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Рачунарство и информатика Машински материјали Основна аутомеханичка пракса Машински елементи Организација рада	да	100	8	I-2, I-3, I-4, II-4, III-4

Милош Смиљанић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Техничко цртање Техничка механика Основе технике мерења и контроле Технологија обраде Технологија образовног профила	да	105	21	I-4,II-4,III-4
Лука Лазић	Машинск инжењер, Виша техника школа	Практична настава	да	100	38	II-4,III-4
Јован Глумац	Машински техничар за компјутерско конструисање	Практична настава Основе браварских радова	не	100	18	I-4, II-4,III-4
Никола Киш	Машински техничар за компјутерско конструисање	Основна аутомеханичка пракса Практична настава	не	45	0	I-4, II-4, III-4
Душан Симић	Гимназија, општи смер	Технологија браварских радова Машински елементи Технологија образовног профила Софтверски алати	не	100	0	I-4, II-4, III-4, II-3, III-3
Бојан Лалић	Економиста, Универзитет Едуконс Нови Сад	Предузетништво Техника продаје и услуге купцима Практична настава Основи трговине	не	105	4	I-2,II-2,III-2,IV-1, IV-3
Александар Вучићевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално познавање робе Маркетинг у трговини Педагогија потрошача Техника продаје и услуге купцима	да	100	18	I-2,II-2,III-2
Стојановић Гордана	Дипл. Економиста, Економски факултет	Пословна комуникација Набавка и физичка дистрибуција Техника продаје и услуге купцима Основи пословања у трговини Практична настава Пословне комуникације	не	100	3	I-2,II-2,III-2, III-3
Милена Дангузов	Проф. Физике, ПМФ Нови Сад	Физика	да	29	13	I-1,I-3,II-3
Милена Весовић Бранковић	Гимназија друштвено- језички смер	Грађанско васпитање	не	30	3	I-3, II-3, III-3, IV- 3, I-4,III-4, II-1, III- 1, IV-1, II-2, III-2
Чавић Милица	Мастер историчар, Филозофски факултет	Латински језик	не	5	5	I-1

7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Лиценца	Проценат ангажовања
Ћалић Лазар	Дипломирани психолог Филозофски факултет	Педагог	0	не	70
Чавић Милица	Мастер историчар, Филозофски факултет	Педагог	7	не	30

Чавић Милица	Мастер историчар, Филозофски факултет	Библиотекар	7	не	50
Мира Пашић	Дипломирани економиста Економски факултет	Шеф рачуноводства	34	да	100
Љиљана Мајсторовић	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	29	да	10

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Проценат ангажовања
Јованка Граоња	Пољоприврдни техничар	спремачца	27	100
Жељка Утвић	Основна школа	спремачица	1	100
Тања Бабић	Месар	спремачица	13	100
Бодо Данијела	Основна школа	спремачица	2	100
Светлана Тодоровић	Месар	спремачица	21	100
Станивуковић Радован	Техничар примарне обrade дрвета	домар	32	100
Иван Болдиш	Машински техничар	ложач	25	100
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	18	0
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	18	50
Никола Киш	Машински техничар за компјутерско конструисања	Техничар одржавања информационих система и технологија	0	50

8. Организација рада школе

8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	12
			II-2	9
			III-2	7
Укупно:			3	28
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-3	30
			II-3	27
			III-3	28
			IV-3	28
Укупно:			4	111
Машинство и обрада метала	Аутомеханичар/Механичар моторних возила	3 године	I-4	13
			II-4	12
			III-4	11
	Бравар/Бравар-заваривач	3 године	I-4	7
			II-4	8
			III-4	14
Укупно:			3	65
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	I-1	21
			II-1	21
			III-1	16
			IV-1	24
Укупно:			4	82
Укупно:			14	286

8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације

рб.	назив подручја рада и образовног профила	број планираних ученика	
		преквалификација	доквалификација
I	машинство и обрада метала		
1.	аутомеханичар	5	
2.	бравар	3	
3.	машински техничар за компјутерско конструисање		3
II	електротехника		
1.	електротехничар рачунара		3
III	пољопривреда производња и прерада хране		
1.	пољопривредни техничар		8
IV	трговина угоститељство и туризам		
1.	трговац	3	

8.3 Породични и социјални услови ученика

Укупно имамо 286 ученика од којих велики број, путује од места становања до школе. И у школској 2022/2023. години присутан је проблем ученика путника. Од укупног броја ученика-путника који су стално настањени на територији општине многи путују из места која су удаљена од седишта школе и по 40 километара. Превоз је углавном базиран на локалним превозничким предузећима. Превоз је прилично редован и усклађен је са временом почетка наставе у сменама. Велики број ученика путника је велики фактор у организацији рада ваннаставних активности (допунска, додатна, факултативна настава, секције, припремни рад, итд.). У договору са локалним властима и превозницима који организују довожење и одвожење ученика за време одвијања наставе у посебним условима(скраћени часови, смањене групе) неће бити потешкоћа.

8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама

А СМЕНА			Учионица	Б СМЕНА		
одељенски старешина	одељење			одељење		одељенски старешина
ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	ПТ	III1	1	II4	А/Б	СМИЉАНИЋ МИЛОШ
БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА	ПТ	I1	2	I4	ММВ/БЗ	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА
АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	ПТ	IV1	3	III3	ЕТ	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА
ЛАЛИЋ БОЈАН	ТР	I2	4	III4	А/Б	САБО ВЛАДИМИР
ИВИЋ МИЛИЦА	ТР	II1	5	I3	ЕТ	БРОЋИЛО ЛАЗАР
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ТР	III2	6	II3	ЕТ	ЂАКОВИЋ АНДРЕА
СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	ТР	II2	7	IV3	ЕТ	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША

8.5 Ритам радног дана

У школској 2022/2023. години школа ће радити у две смене са двонедељном променом смена. Часови у преподневној почињу у 8 сати, док у послеподневној почињу у 2. А смена почиње преподне, Б послеподне. Сатница изгледа овако:

ПРЕ ПОДНЕ	ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ
08,00 - 08,45	1	14,00 - 14,45
08,50 - 09,35	2	14,50 - 15,35
09,50 - 10,35	3	15,50 - 16,35
10,40 - 11,25	4	16,40 - 17,25
11,30 - 12,15	5	17,30 - 18,15
12,20 - 13,00	6	18,20 - 19,00
13,05 - 13,45	7	19,05 - 19,45

8.6 Распоред наставних активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА „А” СМЕНА

важи од 01. 09. 2022.

РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	ИВИЋ МИЛИЦА		III-2			II-1	III1	I2	I-1	I-2		IV-1	II-1				III-1		II-2								I-1	IV-1								
2	ЂАКОВИЋ АНДРЕА		I-1		IV-1	III-1	II-1			III-1	II-1		I-1	IV-1	III-2																					
3	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА																								I-2		II-2									
4	ГРБАТИНИЋ СТЕВИЦА	I-1			III-2									I-1																						
5	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА								IV-1		III-2					I-1 I-2																				
6	ЧАВИЋ МИЛИЦА																																I-1			
7	ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА																											I-1			I-2					
8	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	III-2		II-1					I-2		I-1	II-1	IV-1	III-2		IV-1	III-1	II-2					I-1	III-1	II-1 ИС		II-2		I-2							
9	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА		II-1		I-1	III-1	IV-1																IV-1	I-1	II-2		III-1									
10	ГЊИДИЋ ГОРАНА					I-2		III-2																												
11	САБО ВЛАДИМИР	I-2																																		
12	ЈАГОДИЋ ИРИНА					III-2	I-1A																										I-1Б			
13	ДАНГУЗОВ МИЛЕНА																		I-1																	
14	ПОПОВ САЊА																						I-2		I-1				I-2	I-1	II-2			II-1		
15	ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН															I-1		III-2	I-1																	
16	КАТРИНА СЛАВИЦА						III-1	III-1	I-1							III-1	IV-1	I-1					III-1	IV-1	I-1					III-1	III-1	III-1				
17	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	IV-1	IV-1Б								IV-1								IV-1	IV-1A				IV-1	IV-1Б					IV-1	IV-1A					
18	МИЋИЋ ДРАГО				II-1				II-1	II-1	III-1					II-1A		II-1A				II-1Б		II-1Б				II-1	II-1	II-1 ЛБ						
19	БИЛИЋ ДРАГАН	III-1	IV-1A		I-1			II-1					III-1	II-1		II-1Б		IV-1				II-1A		III-1						II-1A		II-1Б	IV-1Б			
20	ВУЧЕНОВИЋ СТЕВАН		III-1								I-1							II-1Б		III-1		I-1									II-1A					
21	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР			I-2			III-2					I-2				III-2		II-2		III-2		III-2 ПРН						II-2	III-2 ПРН							
22	ЛАЛИЋ БОЈАН											III-2	I-2		I-2 ПРН						II-2				IV-1A	I-2				I-2	IV-1Б	II-2				
23	ГОРДАНА СТОЈАНОВИЋ	II-2 ПРН								III-2	II-2 ПРН					II-2		III-2				I-2						I-2		II-2						
24	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА																									II-1A										
25	ФАЈФРИЋ БОРИС					IV-1													II-1Б							II-1A										

РАСПОРЕД ЧАСОВА „Б” СМЕНА

важи од 01.09.2022.

РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								
2	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА			І3	І3	І4	І4	І4			ІІ3	ІІ3	ІІ3	ІV3	ІV3					ІІ4		ІІ4	ІV3			ІІ3	І3					ІІ3	ІІ3	І4	ІІ4									
3	ЂАКОВИЋ АНДРЕА																		ІІ4	І3		ІІ3			ІІ3	ІІ3					І3	ІІ4	ІІ3		ІV3	ІV3								
4	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА										ІІ4	ІІ4	І4	І4																														
5	ГРБАТИНИЋ СТЕВИЦА																									ІІ3	ІІ3							І4										
6	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА															ІV3	ІV3	ІІ4				ІІ4																						
7	МАРКОВАЦ ДАРКО	ІV3 2.																																										
8	ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА																							І3		І3		І4	І4															
9	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА								ІІ4							ІІ4	ІІ4			ІІ4	ІІ4																							
10	ГЊИДИЋ ГОРАНА	І3	ІІ3	ІV3 1.					ІІ3	ІІ3		І3	І3		ІV3			ІV3	ІV3		ІІ3						ІІ3	ІІ3		І4	І4													
11	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО																													ІІ3	ІІ3	ІV3	ІV3		ІІ3	ІІ3								
12	ТОПИЋ МИЛАН	ІІ4	ІІ4		І4		І3	І3																І4	ІІ4	ІІ4																		
12	ДАНГУЗОВ МИЛЕНА															ІІ3	ІІ3	І3	І3																									
13	ПРШИЋ МИЛУШКА								І3	І3																																		
14	ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН															І3	І3			ІІ3																								
15	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	ІІ3С		ІІ3В		ІV3А			ІV3С		ІІ3					ІІ3А		І3А		ІV3В			ІV3	ІV3																				
16	ГРУНД ЕЛИОРА	ІІ3А	ІІ3В	І3	І3А	І3		ІІ3С			І3	ІІ3	І3	ІІ3В	ІІ3С				ІІ3А	ІV3С	ІІ3В				ІV3А		ІV3В					ІІ3	ІІ3	ІІ3										
17	ТОШИЋ СТЕВАН				ІІ3С		ІV3В		ІV3А		ІV3С					ІІ3В			ІV3А			ІV3А		ІV3С								І3А		ІІ3В										
18	БРОЂИЛО ЛАЗАР	ІІ3	І3	ІІ4	І3В	І3А			ІІ3	ІV3А		ІV3	ІІ3	І3А	ІІ3В	ІІ3С	ІІ4	ІІ3А			І3	І3В	ІІ3	І3	ІV3В		ІV3С																	
19	ЈУКИЋ МИЛАН					ІV3С			ІV3В									І3В		І3В						ІV3А				І3А		І3В		ІІ3А										
20	ЈАГОДИЋ ИРИНА												І3В		ІІ4		ІІ4									ІІ3	І3	І3А																
21	ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА	ІІ3В	ІІ3А			І3В										ІІ3С			І3А				ІІ3В						ІV3	ІV3														
22	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА					ІІ3	ІІ3																																					
23	ЛАЛИЋ БОЈАН	ІV3 1.		ІV3 2.																																								
24	ЛАЗИЋ ЛУКА	ІІ4АМ							ІІ4АМ													ІІ4В ПРЕПОДНЕ							ІІ4В ПРЕПОДНЕ															
25	ГЛУМАЦ ЈОВАН	ІІ4В ПРЕПОДНЕ							ІІ4В ПРЕПОДНЕ							І4В ПРЕПОДНЕ							ІІ4АМ																					
26	САБО ВЛАДИМИР								І4В		І4				І4	І4	І4АМ							ІІ4	І4	І4АМ					ІІ4	І3В		І3А										
28	СМИЉАНИЋ МИЛОШ	І4АМ			І4АМ		І4		І4В	І4АМ				І4	І4	І4АМ											І4В	ІІ4АМ		І4А			ІІ4АМ		І4В									
29	СИМИЋ ДУШАН	І4В			І4В		І3А							ІІ3А				ІІ3В		ІІ4				ІІ3С			ІІ4	ІІ4В					ІІ4В	І3В										
30	КИШ НИКОЛА																										ІІ4АМ			ІІ4АМ														
31	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА																											ІІ3	ІІ3								І3	І4В						
32	ФАЈРФИЋ БОРИС																											ІІ3	ІІ3						І4А	І3	І4В	ІV3						

8.7 Распоред блок наставе

Распоред пољопривредни техничар - Прво полугодиште

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СТЕВАН ВУЧЕНОВИЋ Заштита биља				03.11.2022.	30.09.2022.
СЛАВИЦА КАТРИНА Педологија и агрохемија			09.11.2022.		
БИЛИЋ ДРАГАН Пољопривредна техника	19.12.2022.	25.10.2022.			

РАЗРЕД II-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО Биљна производња 1	10.10.2022.	11.10.2022.	12.10.2022.		
БИЛИЋ ДРАГАН Пољопривредна техника			12.10.2022.	13.10.2022.	14.10.2022.

РАЗРЕД III-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КАТРИНА СЛАВИЦА Биљна производња 2	14.11.2022.	15.11.2022.	16.11.2022.	17.11.2022.	18.11.2022.

Распоред пољопривредни техничар - Друго полугодиште

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СТЕВАН ВУЧЕНОВИЋ Заштита биља	08.05.2023.		01.02.2023.		
СЛАВИЦА КАТРИНА Педологија и агрохемија		09.05.2023.		23.02.2023.	
БИЛИЋ ДРАГАН Пољопривредна техника					05.05.2023.

РАЗРЕД II-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО Биљна производња 1	20.03.2023.	21.03.2023.	22.03.2023.	23.03.2023.	24.03.2023.

РАЗРЕД III-1					
КАТРИНА СЛАВИЦА Биљна производња 2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	20.03.2023.	21.03.2023.	22.03.2023.	23.03.2023.	24.03.2023.

РАЗРЕД IV-1					
АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА Сточарска производња	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	06.02.2023.	07.02.2023.	08.02.2023.	09.03.2023.	10.03.2023.
	24.04.2023.	09.05.2023.	10.05.2023.	11.05.2023.	12.05.2023.

Распоред блок наставе за механичаре моторних возила и браваре-завариваче

РАЗРЕД I-4					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КИШ НИКОЛА			7.6.2023.	8.6.2023.	9.6.2023.
	12.06.2023.	13.06.2023.	14.06.2023.	15.06.2023.	16.06.2023.
	19.06.2023.	20.06.2023.			
ГЛУМАЦ ЈОВАН			7.6.2023.	8.6.2023.	9.6.2023.
	12.06.2023.	13.06.2023.	14.06.2023.	15.06.2023.	16.06.2023.
	19.06.2023.	20.06.2023.			

Распоред блок наставе за аутомеханичаре и браваре

РАЗРЕД III-4					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ЛАЗИЋ ЛУКА			17.05.2023.	18.05.2023.	19.05.2023.
	22.05.2023.	23.05.2023.	24.05.2023.	25.05.2023.	26.05.2023.
	29.05.2023.	30.05.2023.			
ГЛУМАЦ ЈОВАН			17.05.2023.	18.05.2023.	19.05.2023.
	22.05.2023.	23.05.2023.	24.05.2023.	25.05.2023.	26.05.2023.
	29.05.2023.	30.05.2023.			

Распоред блок наставе за трговце прво полугодиште

РАЗРЕД I-2					
Бојан Лалић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	12.09.2022.	04.10.2022.	19.10.2022.	10.11.2022.	02.12.2022.

РАЗРЕД II-2					
Гордана Стојановић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	19.09.2022.	11.10.2022.	02.11.2022.	17.11.2022.	09.12.2022.

РАЗРЕД III-2					
Александар Вучићевић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	26.09.2022.	18.10.2022.	09.11.2022.	24.11.2022.	16.12.2022.

Распоред блок наставе за трговце друго полугодиште

РАЗРЕД I2					
Бојан Лалић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	06.02.2023.	28.02.2023.	22.03.2023.	20.04.2023.	12.05.2023.

РАЗРЕД II2					
Гордана Стојановић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	13.02.2023.	07.03.2023.	29.03.2023.	27.04.2023.	19.05.2023.

РАЗРЕД III2					
Александар Вучићевић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	20.02.2023.	14.03.2023.	05.04.2023.	04.05.2023.	26.05.2023.

**Распоред блок наставе 2022/2023.
електротехничар рачунара**

РАЗРЕД II-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			10.05.2023.	11.05.2023.	

РАЗРЕД II-3 група Б					
ЈУКИЋ МИЛАН Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			03.05.2023.	04.05.2023.	

РАЗРЕД II-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			03.05.2023.	04.05.2023.	05.05.2023.
	08.05.2023.	09.05.2023.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			17.05.2023.	18.05.2023.	19.05.2023.
	22.05.2023.	23.05.2023.			

РАЗРЕД II-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					12.05.2023.
	15.05.2023.	16.05.2023.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					05.05.2023.
	08.05.2023.	09.05.2023.			

РАЗРЕД II-3 група А					
ЈУКИЋ МИЛАН Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			17.05.2023.	18.05.2023.	19.05.2023.
	22.05.2023.	23.05.2023.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
ЈУКИЋ МИЛАН Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			10.05.2023.	11.05.2023.	12.05.2023.
	15.05.2023.	16.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			03.05.2023.	04.05.2023.	05.05.2023.
	08.05.2023.	09.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			10.05.2023.	11.05.2023.	12.05.2023.
	15.05.2023.	16.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			17.05.2023.	18.05.2023.	19.05.2023.
	22.05.2023.	23.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			17.05.2023.	18.05.2023.	19.05.2023.

РАЗРЕД III-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			03.05.2023.	04.05.2023.	05.05.2023.

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			10.05.2023.	11.05.2023.	12.05.2023.

РАЗРЕД III-3 група А					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			10.05.2023.	11.05.2023.	
	22.05.2023.	23.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група Б					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	08.05.2023.	09.05.2023.			
			17.05.2023.	18.05.2023.	

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			03.05.2023.	04.05.2023.	
	15.05.2023.	16.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група А					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					12.05.2023.
	15.05.2023.	16.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група Б					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					19.05.2023.
	22.05.2023.	23.05.2023.			

РАЗРЕД III-3 група Ц					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					05.05.2023.
	08.05.2023.	09.05.2023.			

РАЗРЕД IV-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			24.05.2023.	25.05.2023.	26.05.2023.
	29.05.2023.	30.05.2023.			

РАЗРЕД IV-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	30.01.2023.	21.02.2023.	15.03.2023.	20.04.2023.	28.04.2023.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	03.10.2022.	11.10.2022.	12.10.2022.	02.02.2023.	21.04.2023.

РАЗРЕД IV-3 група А					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	03.10.2022.	11.10.2022.	12.10.2022.	02.02.2023.	21.04.2023.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			24.05.2023.	25.05.2023.	26.05.2023.
	29.05.2023.	30.05.2023.			

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	30.01.2023.	21.02.2023.	15.03.2023.	20.04.2023.	28.04.2023.

РАЗРЕД IV-3 група А					
ЈУКИЋ МИЛАН Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	30.01.2023.	21.02.2023.	15.03.2023.	20.04.2023.	28.04.2023.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
ЈУКИЋ МИЛАН Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	03.10.2022.	11.10.2022.	12.10.2022.	02.02.2023.	21.04.2023.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
ЈУКИЋ МИЛАН Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			24.05.2023.	25.05.2023.	26.05.2023.
	29.05.2023.	30.05.2023.			

8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима

важи од: 01.09.2022.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА А СМЕНА 2022/23.					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	БИЛИЋ ДРАГАН	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА	КАТРИНА СЛАВИЦА
ПРИЗЕМЉЕ	ГРБАТИНИЋ СТЕВИЦА				
ПРВИ СПРАТ	ИВИЋ МИЛИЦА	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА	ВУЧЕНОВИЋ СТЕВАН	ЛАЛИЋ БОЈАН	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА
ДРУГИ СПРАТ	ЈАГОДИЋ ИРИНА	МИЋИЋ ДРАГО	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА	ПОПОВ САЊА
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА Б СМЕНА 2022/23.					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	ТОПИЋ МИЛАН	САБО ВЛАДИМИР	ДАНГУЗОВ МИЛЕНА	БРОЋИЛО ЛАЗАР	ЂАКОВИЋ АНДРЕА
ПРИЗЕМЉЕ			ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА		
ПРВИ СПРАТ	СИМИЋ ДУШАН	СМИЉАНИЋ МИЛОШ	ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА	ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА
ДРУГИ СПРАТ	ГРУНД ЕЛИОРА	ГЊИДИЋ ГОРАНА	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	ТОШИЋ СТЕВАН	ЛУКИЋ МИЛАН

5.4.Годишња и недељна структура рада наставника

РБ	наставник	степен ангажовања	А-непосредан рад са ученицима										Б-остали послови до 40 сати												Свега А+Б
			гфч	секције културне и спортске акт.	допунски рад	додатни рад	такмичења	завршни и матурски испити	поправни и допунски испити	подршка ученицима преко веб алата	одељенско старешинство	свега А	припремна настава	вођење евиденције	рад у органима школе	стручно усавршавање	комисије и тимови	руководилац стручног већа и тимова	ментор	дежурство	остали послови по налогу директора	Свега Б			
																							нфч		
1	Ивић Милица	100%	623	38	35	35	19	44	22	37	76	929	280	44	44	44	44			74	293	831	1760		
			19	1	1	1	0.5	1	0.5	1	2	27	8	1	1	1	0,5			2		13	40		
2	Мајсторовић Горица	100%	623	38	35	35	19	44	22	37	76	929	280	44	44	44	44			74	293	831	1760		
			19	1	1	1	0.5	1	0.5	1	2	27	8	1	1	1	0,5			2		13	40		
3	Весовић Бранковић Милена	30%	210							7	76	293	70	9	9	13	22			74	38	235	528		
			6							0.2	2	8.2	1	0.2	0.2	0.2	0.2			2		3.8	12		
4	Ђаковић Андреа	100%	624		35	35	37		44	37	76	888	280	44	44	44	44			74	342	872	1760		
			19		1	1	1		1	1	2	26	8	1	1	1	1			2		14	40		
5	Вејновић Елизабета	44%	284		35				44	22.2		385.2	140	13.2	13.2	13.2	11			74	124	388.8	774		
			8		1				1	0.6		10.6	4	0.25	0.25	0.25	0.25			2		7	17.6		
6	Миличић Силвија	37%	189							29.6		218.6	14	4.4	4.4	4.4	4.4			74	150.8	256.4	475		
			8							0.2		8.2	0,2	0.1	0.1	0.1	0.1			2		2.4	10.6		
7	Марковац Дарко	9%	62									62	35	9	9	9					34	96	158		
			2									2	1	0.2	0.2	0.2						1.6	3.6		
	Витас Миланковић Јована	40%	280							37		317	140	11	11	11	11	44		74	85	387	704		
			8							1		9	3	0.25	0.25	0.25	0.25	1		2		7	16		
8	Чавић Милица	5%	32									32	32								24	56	88		
			1									1	1									1	2		

9	Грбатинић Стевица	28%	199		7				19		225	105	22	9	9	4			74	45	268	493
			6		0.2				0.25		6.45	3	0.25	0.2	0.2	0.1			1		4.75	11.2
10	Јагодић Ирина	66%	455		19		16		19		509	210	44	44	44	44			74	193	653	1162
			13		0.5		0.4		0.5		14.4	6	1	1	1	1			2		12	26.4
11	Топић Милан	40%	282	38		35	16		16		387	105	11	11	11	11			74	94	317	704
			8	1		1	0,4		0,4		10	3	0.25	0.25	0.25	0.25			2		6	16
12	Дангузов Жељко	100%	722	38			37		37	76	910	350	44	44	44				74	294	850	1760.0
			22	1			1		1	2	27	8	1	1	1				2		13	40.0
13	Ботић-Миљевић Вера	83%	540		35	7	7.6	44	44	37	76	790.6	210	44	44	44	44	44	74	165.4	669.4	1460
			15		1	0.2	0.2	0.8	1	1	2	21.2	5	1	1	1	1	1	2		12	33.2
14	Горана Гњидић	100%	642		35		38	44	44	37		840	350	44	44	44	44		74	320	920	1760
			19		1		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1		2		16	40
15	Дангузов Милена	29%	206		3.5				4.4	18.5		232.4	70	8.8	4.4	26.4			74	94	277.6	510
			6		0.1				0.1	0.5		6.7	2	0.2	0.1	0.6			2		4.9	11.6
16	Пршић Милушка	11%	74						7.4		81.4	7.4	8.8	8.8	8.8	8.8				16.6	59.2	140.6
			2						0.2		2.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					1	3.2
17	Попов Сања	49%	343		19				22	37		421	140	15.2	8	22	22		74	160.2	441.4	862.4
			10		0.5				0.5	1		12	4	0.4	0.2	0.5	0.5		2		7.6	19.6
18	Обрадовић Слободан	34%	305		19				19	37		380	70	8.8	8.8	11	15.4		74	30	218	598
			7		0.3				0.3	1		8.6	2	0.2	0.2	0.25	0.35		2		5	13.6
19	Фајфрић Борис	50%	352						37		389	210	44	44	44					149	491	880
			10						1		11	6	1	1	1						9	20
20	Катрина Славица	100%	800					44	44	37		925	315	44	44	44	44		74	270	835	1760
			23					1	1	1		26	8	1	1	1	1		2		14	40

21	Анђелковић Драгица	93%	768		35			22		37	76	938	175	22	22	22	44	30.8		74	309.2	699	1637
			22		0.5			0.5		1	2	26	5	0.5	0.5	0.5	1	0.7		2		10.2	36.2
22	Вученовић Стеван	50%	350		18	18		22		37		445	105	22	22	22	44			74	146	435	880
			10		0.5	0.5		0.5		1		12.5	3	0.5	0.5	0.5	1			2		7.5	20
23	Мићић Драго	100%	792		35			44		74		945	350	44	44	44	44			74	215	815	1760
			23		1			1		2		27	7	1	1	1	1			2		13	40
24	Билић Драган	100%	705					44	44	74		867	315	44	44	44	44			74	328	893	1760
			21					1	1	2		25	9	1	1	1	1			2		15	40
25	Јукић Милан	100%	714	38				44		37		833	350	44	44	44	44			74	327	927	1760
			23	1				1		1		26	8	1	1	1	1			2		14	40
26	Грунд Елиора	110%	790		35			44	44	37		950	350	44	44	22	22			74	254	810	1760
			22		1			1	1	1		26	9	1	1	0.5	0.5			2		14	40
27	Сабо Владимир	100%	776					44		37	76	933	350	44	44	44	44			74	227	827	1760
			20					1		1	2	24	10	1	1	1	1			2		16	40
28	Тошић Стеван	110%	817		35			44		74		970	350	44	44	44	44			74	190	790	1760
			22		1			1		2		26	8	1	1	1	1			2		14	40
29	Броћило Лазар	115%	805							74	76	955	350	44	44	44	44			74	205	805	1760
			23							2	2	27	7	1	1	1	1			2		13	40
30	Чикарић Небојша	100%	763	38				44	44	37	76	1002	350	44	44	44	44	44		74	114	758	1760
			21	1				1	1	1	2	27	7	0.5	0.5	1	1	1		2		13	40
31	Тојагић Татјана	97%	654	38	28			44	44	74		882	350	44	44	44	44			74	225	825	1707
			17	1	0.8			1	1	2		22.8	10	1	1	1	1			2		16	38.8
32	Смиљанић Милош	105%	735					44	44	37	76	936	245	44	44	44	44	44		74	285	824	1760
			21					1	1	1	2	26	7	1	1	1	1	1		2		14	40

33	Симић Душан	100%	679		35			44	44	37		839	350	44	44	44	44			74	321	921	1760
			20		1			1	1	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40
34	Лазих Лука	100%	892					44	22	74		1032	210	22	22	22	44			74	334	728	1760
			26					1	0.5	2		29.5	6	0.5	0.5	0.5	1			2		10.5	40
35	Глумац Јован	100%	925					44	22	74		1065	210	22	22	22	44			74	301	695	1760
			26					1	0.5	2		29.5	6	0.5	0.5	0.5	1			2		10.5	40
36	Киш Никола	45%	420									420	105	22	22	44					179	372	792
			12									12	4	0.5	0.5	1						6	18
37	Лалић Бојан	105%	805		18			44	22	37	76	1002	245	44	22	22	44			74	307	758	1760
			23		0.5			1	0.5	1	2	28	7	1	0.5	0.5	1			2		12	40
38	Вучићевић Александар	100%	805		7			44		37	76	969	210	44	35.2	44	44	44		74	295.5	791	1760
			23		0.2			1		1	2	27.2	6	1	0.8	1	1	1		2		12.8	40
39	Стојановић Гордана	100%	805		19			44	22	37	76	1003	210	44	44	44	44			74	297	757	1760
			23		0.5			1	0.5	1	2	28	6	1	1	1	1			2		12	40

9. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2022/2023.

10.1 Општа група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2022/2023

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Пољ. производња и прерада хране				Трговина, угоститељство и туризам			Електро				Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број извршилаца	
				Пољопривредни техничар				трговац			електро-техничар рачунара				ММВ	Б-З	аутомат.	бразер	аутомат.	бразер			
				I 1	II 1	III 1	IV 1	I 2	II 2	III 2	I 3	II 3	III 3	IV 3									
1	Милица Ивић	Српски језик и књижевност	тео	2.74	2.74	2.74	2.74	3.00	2.00	1.83											17.80	1.00	2.00
2	Горица Мајсторовић	Српски језик и књижевност	тео								3.17	2.91	2.91	2.66	3.00	2.11	1.83				18.60	1.00	
3	Андреа Ђаковић	Енглески језик	тео	1.83	1.83	1.83	1.83			0.91	2.11	1.94	1.94	1.77	2.00						18.00	1.00	1.44
4	Елизабета Вејновић	Енглески језик	тео					2.00	2.00							2.11	1.83				7.94	0.44	
5	Стевица Грбатинић	Географија	тео	1.83						0.91		1.94			1.00						5.69	0.28	0.28
6	Силвија Миличић	Устав и права грађана	тео														0.91			0.91	0.05		
		Социологија са правима грађана	тео				1.83			0.91				1.77						4.51	0.23	0.37	
		Грађанско васпитање	тео				0.91							0.89						1.80	0.09		
7	Дарко Марковац	Логика са етиком	тео											1.77						1.77	0.09	0.09	
8	Милица Чавић	Латински језик	тео	0.91																0.91	0.05	0.05	
9	Јована Витас Миланковић	Историја	тео	1.83				2.00			2.11				2.00						7.94	0.40	0.40
10	Жељко Дангузов	Физичко васпитање	тео	1.83	1.83	1.83	1.83	2.00	2.00	1.83		1.94	1.94	1.77							18.80	0.94	1.00
		Изабрани спорт	тео		1.83																1.83	0.09	
11	Милан Топић	Физичко васпитање	тео								2.11				2.00	2.11	1.83			8.06	0.40	0.40	
12	Вера Ботић-Миљевић	Математика	тео	1.83	1.83	1.83	1.83		2.00								3.17	1.83			14.31	0.83	1.81
13	Горана Ђинђић	Математика	тео					2.00		0.91	3.17	2.91	2.91	4.43	2.00						18.34	0.98	
14	Владимир Сабо	Рачунарство и информатика	веж					2.00			2.11	2.11			2.00	2.00					10.23	0.50	0.50
15	Ирина Јагодић	Рачунарство и информатика	веж	1.83	1.83																3.66	0.19	0.45
		Ликовна култура	тео								1.06						1.06				2.11	0.11	
		Музичка уметност	тео							0.91								1.06			1.97	0.10	
		Музичка култура	тео											0.97							0.97	0.05	
17	Милена Дангузов	Физика	тео	1.83							2.11	1.94									5.89	0.29	0.29
18	Сања Попов	Хемија	тео	2.74	1.83			1.00													5.57	0.28	0.48
19	Милушка Пршић	Хемија	тео								2.11										2.11	0.11	
20	Стеван Вученовић	Хемија	тео				1.83														1.83	0.09	0.34
21	Слободан Обрадовић	Биологија	тео	1.83							2.11										3.94	0.20	
		Екологија и заш. жив. средине	тео	0.91						0.91			0.97								2.80	0.14	0.30
22	Милена Весовић Бранковић	Грађанско васпитање	тео								1.06	0.97	0.97		1.00	1.06	0.91				5.97	0.30	
23	Борис Фајфрић	Верска настава	тео																		0.00	0.50	0.50
																					10.71		

10.2 Електротехничка група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2022/2023																				
Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Електро								Зашинство и обрада мета						Недељни фонд часова	Број извршилаца	Укупно
				Електротехничар рачунара								I 4		II 4		III 4				
				I 3		II 3		III 3		IV 3										
39	Чикарић Небојша	Рачунарски хардвер	веж			1.94												1.94	0.10	1.00
			блок			6												0.17	0.01	
		Микроконтролери и микрорачунари	тео					0.97		1.77								2.74	0.14	
			веж				1.94	1.94	1.94	1.77	1.77	1.77						11.14	0.56	
			блок					30	30	30	30	30	30					5.14	0.21	
40	Грунд Елиора	Увод у архитектуру рачунара	тео	2.11														2.11	0.11	1.10
			тео			1.94												1.94	0.10	
		Електроника	веж			0.97	0.97											1.94	0.10	
			тео					1.94										1.94	0.10	
			веж					0.97	0.97	0.97								2.91	0.15	
			тео					1.94										1.94	0.10	
		Рачунарске мреже	веж					0.97	0.97	0.97								2.91	0.15	
			блок					18	18	18								1.54	0.06	
		Техничка документација	веж							1.77	1.77	1.77					5.31	0.27		
41	Тошић Стеван	Програмирање	веж			1.94	1.94	1.94	1.94	1.94	2.66	2.66	2.66					17.69	0.88	1.10
			блок			18	18	24	24	24	30	30	30					5.66	0.24	
42	Броћило Лазар	Рачунари у системима управљања	тео								0.89							0.89	0.04	1.15
			веж							1.77	1.77	1.77						5.31	0.27	
		Рачунарска логика	тео					1.94										1.94	0.10	
			веж					0.97	0.97	0.97								2.91	0.15	
		Основе електротехнике	тео	3.17		1.94												5.11	0.26	
			веж	1.06	1.06	0.97	0.97											4.06	0.20	
		Основи електротехнике	тео											2.11			2.11	0.11		
43	Душан Симић	Софтверски алати	веж			1.94	1.94	1.94	1.94	1.94								9.71	0.49	0.49
44	Ирина Јагодић	Рачунарска мултимедија и графика	веж	2.11	2.11													4.23	0.21	0.21
45	Јукић Милан	Практична настава	прн	2.11	2.11	1.94	1.94											8.11	0.31	1.00
			блок			30	30											1.71	0.06	
		Одржавање рачунарских система	веж							2.66	2.66	2.66						7.97	0.40	
			блок							30	30	30						2.57	0.11	
		Рачунарски хардвер	тео				1.94											1.94	0.10	
			блок				18										0.51	0.02		
46	Тојагић Татјана	Оперативни системи	веж			2.91	2.91	2.91	2.91	2.91								14.57	0.73	0.97
			блок			30	30	18	18	18								3.26	0.14	
		Управљање пројектима	тео								1.77							1.77	0.09	
																			7.01	

10.3 Пољопривредна група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2022/2023

редни број	наставници	предмети		Пољ. производња и прерада хране						недељни	број извршилаца			
				Пољопривредни тех.										
				II		III		IV						
24	Катрина Славица	Пчеларство	тео					1.83		1.83	0.09	1.00		
		Биљна производња 2	тео			4.57				4.57	0.23			
			веж			1.83			1.83	0.09				
			прн			4.57			4.57	0.18				
			блок			60			1.71	0.06				
			Педологија и агрохемија	тео	2.74286						2.74		0.14	
		блок		18	18					1.03	0.04			
Професионална пракса	прн	70		90				4.57	0.18					
25	Анђелковић Драгица	Сточарска производња	тео					4.57		4.57	0.23	0.93		
			веж					1.83	1.83	3.66	0.18			
			прн					4.57	4.57	9.14	0.35			
			блок					60	60	3.43	0.12			
		Професионална пракса	прн	40						1.14	0.04			
26	Мићић Драго	Професионална пракса	прн	30						0.86	0.03	1.00		
		Биљна производња 1	тео	4.57						4.57	0.23			
			веж	1.83	1.83					3.66	0.18			
			прн	3.66	3.66					7.31	0.28			
			блок	45	45					2.57	0.09			
		Лековито биље	тео	1.83						1.83	0.09			
		Наводњавање	тео			1.83				1.83	0.09			
27	Билић Драган	Пољопривредна техника	тео	1.83	1.83	1.83	1.83		7.31	0.37	1.00			
			блок	18	18	15	15			1.89		0.07		
			веж			1.83	1.83	1.83		1.83		1.83	9.14	0.46
			прн			0.91	0.91					1.83	0.07	
		Професионална пракса	прн	20	20					1.14		0.04		
28	Вученовић Стеван	Заштита биља	тео	1.83						1.83	0.09	0.41		
			веж			1.83	1.83	1.83			5.49		0.27	
			блок	24	24						1.37		0.05	
											4.35			

10.4 Машинска група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2022/2023

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број извршиоца
				ММВ	Б-З	аутомех.	бравар	аутомех.	бравар		
				I 4		II 4		III 4			
33	СМИЉАНИЋ МИЛОШ	Техничко цртање	веж	3.00	3.00				6.00	0.30	1.05
		Техничка механика	тео	2.00	2.00				4.00	0.20	
		Основе технике мерења и контроле	веж	3.00					3.00	0.15	
		Технологија обраде	тео			3.17			3.17	0.16	
		Технологија образовног профила АМ	тео			2.11		2.74	4.86	0.24	
34	САБО ВЛАДИМИР	Машински материјали	тео	2.00					2.00	0.10	0.50
		Основна аутомеханичарска пракса	прн	6.00					6.00	0.23	
		Машински елементи	тео			2.11			2.11	0.11	
		Организација рада	тео					1.83	1.83	0.09	
35	СИМИЋ ДУШАН	Технологија браварских радова	веж	3.00					3.00	0.15	0.51
		Машински елементи	тео					1.83	1.83	0.09	
		Технологија образовног профила БР	тео			2.11		2.74	4.86	0.24	
36	ГЛУМАЦ ЈОВАН	Основе браварских радова	прн	6.00					6.00	0.23	1.00
		Основе браварских радова	бл	60.00					1.71	0.06	
		Практична настава АМ	прн			4.23			4.23	0.16	
		Практична настава БР	прн					12.80	12.80	0.49	
		Практична настава БР блок	бл					60.00	1.71	0.06	
37	ЛАЗИЋ ЛУКА	Практична настава БР	прн			12.69			12.69	0.49	1.00
		Практична настава АМ	прн					12.80	12.80	0.49	
38	КИШ НИКОЛА	Основна аутомеханичарска пракса	бл	60.00					1.71	0.06	0.45
		Практична настава АМ	прн			8.46			8.46	0.33	
		Практична настава АМ блок	бл					60.00	1.71	0.06	
											4.51

10.5 Трговинска група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2022/2023

редни број	наставници	предмети	Трговина, угоститељство и туризам						недељни	број извршилаца	
			трговац		трговац		трговац				
			I2		II2		III2				
29	Александар Вучићевић	Комерцијално познавање робе	тео					1.83	1.83	0.09	1.00
		Маркетинг у трговини	тео			3.00			3.00	0.15	
		Психологија потрошача	тео					1.83	1.83	0.09	
		Техника продаје и услуге купцима	тео	2.00					2.00	0.10	
			веж	2.00					2.00	0.10	
		Практична настава	прн					10.06	10.06	0.39	
блок	30.00					60.00	2.57	0.09			
30	Бојан Лалић	Основи трговине	тео	3.00					3.00	0.15	1.05
		Предузетништво	веж	1.77	1.77	1.83	1.83	1.83	9.03	0.45	
		Техника продаје и услуге купцима			2.00				2.00	0.10	
					2.00				2.00	0.10	
		Практична настава	прн	6.00					6.00	0.23	
			блок	30.00						0.86	
31	Сања Попов	Познавање робе	тео	2.00		2.00			4.00	0.20	0.20
32	Гордана Стојановић	Пословна комуникација	тео	2.00					2.00	0.10	1.00
		Набавка и физичка дистрибуција	тео					1.83	1.83	0.09	
			веж					1.83	1.83	0.09	
		Основи пословања у трговини	тео			3.00			3.00	0.15	
		Практична настава	прн			11.00			11.00	0.42	
			блок			60.00				1.71	
		Пословне комуникације III3	тео					1.94	1.94	0.10	
											3.29

10. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

11.1 Образовни профил пољопривредни техничар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ																					
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР																					
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред					IV разред				
		теорија	вежбе	блок	теорија	вежбе	прн	блок	теорија	вежбе	прн	блок	теорија	вежбе	прн	блок					
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	96				3	96					3	96				3	96		
	2. Страни језик	2	64				2	64					2	64				2	64		
	3. Физичко васпитање	2	64				2	64					2	64				2	64		
	4. Математика	2	64				2	64					2	64				2	64		
	5. Рачунарство и информатика			2	64																
	6. Историја	2	64																		
	7. Екологија и заштита животне средине	1	32																		
	8. Латински језик	1	32																		
	9. Физика	2	64																		
	10. Географија	2	64																		
	11. Биологија	2	64																		
	12. Хемија	3	96				2	64													
	13. Социологија са правима грађана																	2	64		
Свега: I А		22	704	2	64		11	352					9	288				11	352		
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Педологија и агрохемија	3	96			18															
	2. Заштита биља	2	64			24			2	64				2	64						
	3. Пољопривредна техника	2	64			18	2	64	2	64	1	32	15	2	64	2	64	2	64		
	4. Биљна производња 1					5	160	2	64	4	128	45									
	5. Биљна производња 2												5	160	2	64	5	160	60		
	6. Наводњавање												2	64							
	7. Сточарска производња																	5	160	2	
	8. Предузетништво																	2	64		
	9. Професионална пракса					90					90							90			
	Свега: I Б		7	224			150	7	224	6	192		150	9	288	6	192		150	7	224
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Грађанско васпитање/Верска настава	1	32				1	32					1	32				1	32		
	2. Изборни предмет према програму						2	64					2	64				2	64		
	Свега: I В		1	32				3	96					3	96				3	96	
УКУПНО: I (А+Б+В)		30	960	2		150	21	672	6			150	21	672	6			150	21	672	

11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар, механичар моторних возила, бравар - заваривач

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИЊСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА																			
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: БРАВАР; АУТОМЕХАНИЧАР																			
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред							
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок			
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч			
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				2	74				2	64						
	2. Страни језик	2	74				2	74				2	64						
	3. Устав и права грађана											1	32						
	4. Историја	3	111																
	5. Географија	2	74																
	6. Музичка уметност						1	37											
	7. Ликовна култура						1	37											
	8. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	64						
	9. Математика	3	111				3	111				2	64						
	10. Рачунарство и информатика			2	74														
	11. Екологија и заштита животне средине	1	37																
Свега: I А		16	592	2	74		11	407			9	288							
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Хемија и машински материјали	2	74																
	2. Техничка физика	2	74																
	3. Техничко цртање			3	111														
	4. Механика	3	111																
	5. Основе електротехнике						2	74											
	6. Машински елементи						2	74				2	64						
	7. Технологија обраде						3	111											
	8. Организација рада											2	64						
	9. Технологија образовног профила						2	74				3	96						
	10. Практична настава			4	148				12	444				14	448	60			
Свега: I Б		7	259	7	259	0	9	333	12	444	0	7	224	14	448	60			
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава																		
	2. Грађанско васпитање	1	37				1	37				1	32						
	Свега: I В		1	37				1	37				1	32					
УКУПНО: I (А+Б+В)		24	888	9	333	0	21	777	12	444	0	17	544	14	448	60			

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	12	2			420	70			9				315				7				217				952	70			1022
1 Српски језик и књижевност	3				105				2				70				2				62				237				237
1.1 језик и књижевност*	3				105				2				70				2				62				237				237
2 Српски као нематерњи језик*	2				70				2				70				2				62				202				202
3 Страни језик	2				70				2				70				1				31				171				171
4 Физичко васпитање	2				70				2				70				2				62				202				202
5 Математика	2				70				2				70				1				31				171				171
6 Историја	2				70																				70				70
7 Рачунарство и информатика		2				70																				70			70
8 Географија	1				35																				35				35
9 Екологија и заштита животне средине									1				35												35				35
10 Социологија са правима грађана																	1				31				31				31
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1				35				2				70				2				62				167				167
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1				35				1				35				1				31				101				101
2 Изборни предмети									1				35				1				31				66				66
Укупно A1+B	12	2			420	70			9				315				7				217				952	70			1022
	(13**)				(455**)				(11**)				(385**)				(9**)				(279**)				(1119**)				(1189**)
Укупно A1+B	14				490				9				315				7				217				1022				(1189**)
	(15**)				(525**)				(11**)				(385**)				(9**)				(279**)				(1189**)				

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Т-теорија, В-вежба, ПН-практична настава, Б-блок практичне наставе

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	6	6		140	210	210	60	2	6	12		70	210	420	60	5	18			62	651	90		210	575	1188	210	2183
1. Техничко цртање		3				105																			105				105
2. Машински материјали	2				70																				70				70
3. Техничка механика	2				70																				70				70
4. Машински елементи										3			105													105			105
5. Техничка физика									2				70												70				70
6. Технологија браварских радова		3				105																			105				105
7. Основе браварских радова			6				210	60																		210	60		270
8. Технологија металних конструкција и процесне опреме										3			105												105				105
9. Металне конструкције и процесна опрема										12			420	60												420	60		480
10. Технологија заварених конструкција																	3				93				93				93
11. Заварене конструкције																	18				558	90			558	90			648
12. Предузетништво																	2				62				62				62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									1				35				1				31				66				66
1. Изборни предмети									1				35				1				31				66				66
Укупно A2+B	4	6	6		140	210	210	60	2	6	12		70	210	420	60	(1**)	5	18	(31**)	62	651	90		210	575	1188	210	2183
									(3**)				(105**)								(31**)				(276**)				(2249**)
Укупно A2+B	14				620				20				760				13				803				2183				(2249**)
									(21**)				(795**)				(14**)				(834**)				(2249**)				

Напомена: **Ученик бира са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежба, ПН-практична настава, Б-блок практичне наставе

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1	Репаратура машинских делова		1	1
2	Алати, прибори и мерења		1	1
3	Основне методе испитивања без разарања			1

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
I НАСТАВНИ ПЛАН
за образовни профил Механичар моторних возила

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО						
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње						
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18		155	558	90		210	575	1188	210	2183		
1.	Техничко цртање		3			105																		105			105		
2.	Машински материјали	2			70																		70				70		
3.	Техничка механика	2			70																		70				70		
4.	Машински елементи									3			105											105			105		
5.	Техничка физика							2			70												70				70		
6.	Основе технике мерења и контроле		3			105																		105			105		
7.	Основна аутомеханичарска пракса			6			210	60																	210	60	270		
8.	Мотори са унутрашњим сагоревањем								3			105											105				105		
9.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем									12			420	60											420	60	480		
10.	Моторна возила															3			93					93			93		
11.	Одржавање моторних возила																18			558	90			558	90		648		
12.	Предузетништво															2			62					62			62		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									1			35				1			31				66				66		
1.	Изборни предмети								1			35				1			31				66				66		
Укупно A2+Б		4	6	6	140	210	210	60	2 (3**)	6	12	70 (105**)	210	420	60	1* (1*)	5	18	(31**)	155	558	90	210 (276**)	575	1188	210	2183 (2249**)		
Укупно A2+Б		16			620				20 (21**)				760 (795**)				23 (24**)				803 (834**)				2183 (2249**)				

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
Т-теорија, В-вјебје, ПН-практична настава, Б-практична настава у блоку

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1	Репаратура машинских делова		1	1
2	Алати, прибори и мерења		1	1
3	Мехатронски системи		1	1

11.4 Образовни профил електротехничар рачунара

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		17	2	629	74		12		408			10		340			12		372			1745	74		1823	
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408	
1.1.	_____језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408	
2	Српски језик као нематерњи језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272	
3	Страни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272	
4	Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272	
5	Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408	
6	Рачунарство и информатика		2		74																	74		74		
7	Историја	2		74																	74			74		
8	Географија						2		68												68			68		
9	Хемија	2		74																	74			74		
10	Ликовна култура	1		37																	37			37		
11	Биологија	2		74																	74			74		
12	Социологија са правима грађана																2		62			62		62		
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37			1		34			3		102			3		93			266			266	
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			136			136	
2	Изборни програм образовног профила											2		68			2		62			130			130	
УКУПНО A1+Б		18	2	666	74		13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1885 (2015**)	74		1959 (2089**)	
Укупно		20		740			13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1959 (2089**)				

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				Σ
	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	Б	Т	В	П	Т	В	Б	П	Б	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	1255	581	142	240	2518
1 Физика	2			74				2			68																		142
2 Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																	250
3 Рачунарска графика и мултимедија		2			74																					74			74
4 Увод у архитектуру рачунара	2			74																						74			74
5 Рачунарски хардвер								2			68		12													68	12		80
6 Електроника								2	1		68	34														68	34		102
7 Софтверски алати								2			68															68			68
8 Оперативни системи								3			102		30													102	30		132
9 Програмирање								2			68		18	2	2	70	70	30	2	2	62	62	30	132	200		78		410
10 Мерења у електроник															2	1	70	35								70	35		105
11 Електроника 2															2	1	70	35								70	35		105
12 Дигитална електроника															2	1	70	35								70	35		105
13 Економика и организација предузећа																				2		62				62			62
14 Рачунари															2	1	70	35	30	3	2	93	62	30	163	97		60	320
15 Електроенергетика															2		70									70			70
16 Рачунарска мрежа и комуникације																				2	1	62	31			62	31		93
17 Основе аутоматског управљања																				3	1	93	31	30	93	31		30	154
18 Практична настава		2				74			2			68	30														142	30	172
Укупно	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	1255	581	142	240	2518

11.5 Образовни профил трговац

ПОДРУЧЈЕ РАДА : ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ																												
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТРГОВАЦ																												
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:										I разред					II разред					III разред								
										теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок				
										нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч				
A) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	105							2	70				2	70				2	64							
	2. Страни језик	2	70							2	70				2	70				1	32							
	3. Физичко васпитање	2	70							2	70				2	70				2	64							
	4. Математика	2	70							2	70				2	70				1	32							
	5. Рачунарство и информатика					2	70																					
	6. Историја	2	70																									
	7. Хемија	1	35							1	35																	
	8. Екологија и заштита животне средине																			1	32							
	9. Географија																			1	32							
	10. Социологија са правима грађана																			1	32							
	Свега: IA	12	420	2	70					9	315				9	288				9	288							
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основи трговине	3	105																									
	2. Техника продаје и услуге купцима	2	70			2	70			2	70		2	70														
	3. Пословна комуникација					2	70																					
	4. Познавање робе	2	70												2	70												
	5. Основи пословања у трговини														3	105												
	6. Маркетинг у трговини														3	105												
	7. Комерцијално познавање робе																			2	64							
	8. Набавка и физичка дистрибуција																			2	64		2	64				
	9. Психологија потрошача																			2	64							
	10. Предузетништво																						2	64				
	11. Практична настава					6	210	60							11	385	60						11	352	60			
	Свега: IB	7	245	10	350	60				10	350	13	455	60	6	192	15	480	60	6	192	15	480	60				
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава/Грађанско васпитање	1	35							1	35									1	32							
	2. Изборни предмет према програму																			1	32							
	Свега: IV	1	35							1	35				2	64				2	64							
УКУПНО: I (A + B + V)										20	700	12	420	60	20	700	13	455	60	17	544	15	480	60				

11. Изборни предмет и факултативне активности

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	3	52	2	44	3	41	2	45
Грађанско васпитање	2	30	2	29	2	27	1	7
ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР								
Изабрани спорт			1	10				
Хемија					1	16		
Пчеларство							1	24
Лековито биље			1	11				
ТРГОВАЦ								
Музичка уметност					1	7		
ЕЛЕКТОРТЕХНИЧАР РАЧУНАРА								
Екологија и заштита животне средине					1	28		
Пословне комуникације					1	28		
Предузетништво							2	28
Изабрана поглавља математике							1	28
Логика са етиком							1	28
Управљање пројектима							1	28

ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета

Факултативне ваннаставне активности

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив		I разред	II разред	III разред	IV разред
екскурзија	Разреди који нису завршни	1 наставни дан	2 до 3 наставна дана	2 до 4 наставна дана	
	Завршни разред			До 5 дана	До 5 дана
Стваралачке и слободне активности ученика		40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова
Културна и јавна делатност школе		4 дана	4 дана	4 дана	4 дана

13. Календар рада школе

- организационе припреме за почетак школске године: од 16.8. до 1.9.2022. године
- почетак школске године: 1.9.2022. године
- почетак наставе и других облика образовно-васпитног рада: 1.9.2022.
- крај првог квартала: 26.10.2022. године
- седнице одељењских већа: 27. и 28.10.2022.
- саопштење успеха ученика од 29.10.2022. до 05.11.2022.
- обележавање дана просветних радника: 08.11.2023.
- Дан примирја у Првом светском рату 11. 11. 2022. године – нерадни дан
- крај првог полугодишта: 23.12.2022.
- седнице одељењских већа: 23.12.2022.
- зимски распуст: 24.12.2022 - 09.01.2023.
- подела књижица: 26.12.2022.
- почетак другог полугодишта: 09.01.2023.
- прослава Светог Саве: 27.01.2023. године
- Сретењски распуст: 15. 02-17. 02. 2023.
- крај трећег квартала: 24.03.2023.
- седнице одељењских већа: 27. и 28.03.2023.
- саопштење успеха ученика: од 30.03.2023. до 01.04.2023.
- пролећни распуст: 07.04-17.04.2023. године
- Празник рада – 1. и 2. мај 2023. године су нерадни дани
- завршетак наставне године трећи разред трогодишњег и четврти разред четворогодишњег образовања: 30.05.2023.
- Државна матура 31. 05, 01.06. и 02.06. 2023.
- завршетак наставне године за остале разреде: 20.06.2023.
- У четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. април 2023. године ради се по распореду часова од петка
- подела сведочанстава за завршни разред: 01.06.2023.
- подела диплома:15.06.2023. године
- седнице одељењских већа: 21.06.2023.године
- подела сведочанстава осталим разредима: 23.06.2023. године
- разредни испити: уколико се укаже потреба организоваће се на крају наставног периода
- поправни испити: за завршне разреде се организују у јунском и августовском року школске 2022/2023. године, а за остале разреде у августовском испитном року
- завршни и матурски испити се организују у јунском и августовском року
- екскурзије:
 - за ученике првог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике другог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике трећег и четвртог разреда- петодневни излет

Календар образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину																				
Прво полугодиште										Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА	
Септембар	1.				☹️	2	3	4	А	Јануар									1	
	2.	5	6	7	8	9	10	11				2	3	4	5	6	7	8		
	3.	12	13	14	15	16	17	18	Б		18.	☹️	10	11	12	13	14	15	А	
	4.	19	20	21	22	23	24	25			19.	16	17	18	19	20	21	22		
	5.	26	27	28	29	30	1	2	А		20.	23	24	25	26 ДЕТ	27	28	29	Б	
Октобар	6.	3	4	5	6	7	8	9	Б	Фебруар	21.	30	31	1	2	3	4	5	А	
	7.	10	11	12	13	14	15	16			22.	6	7	8	9	10	11	12		
	8.	17	18	19	20	21	22	23	А		23.	13	14	15	16	17	18	19	Б	
	9.	24	25	26	27	28	29	30			24.	20	21	22	23	24	25	26		
Новембар	10.	31	1	2	3	4	5	6	Б	Март	25.	27	28	1	2	3	4	5	А	
	11.	7	8	9	10	11	12	13			26.	6	7	8	9	10	11	12		
	12.	14	15	16	17	18	19	20	А		27.	13	14	15	16	17	18	19	Б	
	13.	21	22	23	24	25	26	27			28.	20	21	22	23	24	25	26		
Децембар	14.	28	29	30	1	2	3	4	Б	Април	29.	27	28	29	30	31	1	2	А	
	15.	5	6	7	8	9	10	11			30.	3	4	5	6	7	8	9		
	16.	12	13	14	15	16	17	18	А		31.	10	11	12	13	14	15	16	Б	
	17.	19	20	21	22	23	24	25			32.	17	18 ДЕТ	19	20	21	22	23		
„А“ СМЕНА ПОЧИЊЕ 01.09.2022. ГОД ПРЕ ПОДНЕ, А „Б“ СМЕНА ПОСЛЕ ПОДНЕ „А“ СМЕНА: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР, ТРГОВАЦ „Б“ СМЕНА: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА, МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА, БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ										Мај	33.	24	25	26	27	28	29	30	А	
											34.	1	2	3	4	5	6	7		
											35.	8	9	10	11	12	13	14	Б	
											36.	15	16	17	18	19	20	21		
											37.	22	23	24	25	26	27	28	А	
ЛЕГЕНДА										Јун	38.	29	30	31	1	2	3	4	А	
											39.	5	6	7	8	9	10	11		
											40.	12	13	14	15	16	17	18	Б	
											41.	19	20	21	22	23	24	25		
☹️	Почетак првог и другог полугодишта									БРОЈ НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА										
☀️	Празници									I	16	16	16	17	16	81	Завршни разреди			
🏠	Завршетак квартала - тромесечје									II	18	18	18	17	18	89				
📅	Ради се по распореду од другог дана									свега	34	34	34	34	34	170				
🏠	Распуст, ненаставни или нерадни дан									I	16	16	16	17	16	81	Остали			
🎓	Пробна Државна матура									II	21	21	21	20	21	104				
☹️	Последњи наставни дан (завршни разреди)									свега	37	37	37	37	37	185				
☹️	Крај првог и другог полугодишта																			

12. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању реализује у привредним организацијама. Школа, као корисник услуга и привредне организације и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговоре. Од четири подручја рада у школи, ученици из два подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то:

За образовни профил трговац:

1. „Mercator S“, Београд
2. „DELHAIZE SERBIA“ ДОО, Београд
3. „GOMEX“ Зрењанин
4. СТР „SPORT LINE“, Шид
5. Салон намештаја „MATIS“ Шид
6. Парфимерија „Жад“, Шид
7. „GVOŽĐAR-INEX“ ДОО, Шид
8. СТР И КОМИСИОН „Чаролија“, Шид
9. ТПР „DIVNA“, Јазак
10. ТР „ZDENKA I STRONE“
11. „FLEXIMA DOO“, Шид

За образовни профил аутомеханичар:

1. Аутосервис „ŽDINJAK“, Шид
2. SRĐAN BAŠIĆ PR AUTOSERVIS BAŠIĆ 2014, Шид
3. Аутосервис „TARAJIĆ BNZ“, Бачинци
4. Аутосервис „JELE“, Шид
5. „AUTOSERVIS RINČIĆ“, Шид
6. Аутосервис „SRĐAN“, Шид
7. AUTOMEHANIČARSKA RADNJA ZEKA SERVIS, Шид
8. Аутосервис „MB MIHALJEVIĆ“, Лаћарак
9. Аутосервис „Autobeli“, Шид
10. Аутосервис „RADONJIĆ“, Шид
11. Šidexpres doo, Шид
12. DEKI-COMMERCE DOO, Шид
13. Аутосервис „Jakšić S&M“, Шид

ДРУГИ ДЕО

План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

1. План рада стручних органа

1.1 План рада наставничког већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Август 2022.	- Анализа материјално техничке припремљености школе - Број и структура одељења - Подела предмета на наставнике - Избор одељењских старешина првих разреда - Избор чланова школских Тимова и актива - Распоред часова	Директор Наставничко веће Организатор практичне наставе Педагог
Септембар 2022.	- Извештај о раду школе за 2021/22. - Утврђивање плана рада школе за школску 2022/23. год - Распоред часова и распоред дежурних наставника - Распоред дежурстава ученика - Анализа структуре одељења ученика првог разреда - Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље - Формирање педагошког колегијума - Анализа планова рада тимова, актива и стручних већа - Организација матурске екскурзије - Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Директор Наставничко веће Педагог Одељењске старешине завршних разреда
Октобар 2022.	Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље	Директор Педагог

	Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода	
Новембар 2022.	- Стручно усавршавање наставника - Организација огледних и угледних часова - Анализа реализације плана рада и сарадња на унапређењу образовно васпитног рада школе	Директор Руководиоци већа, актива и тимова
Децембар 2022.	- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту - Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта	Директор Тим за културну и јавну делатност
Јануар 2023.	- Прослава Светог Саве - Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља - Извештај о раду школе у првом полугодишту	Директор Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар 2023.	- Стручно усавршавање, семинари, индивидуално стручно усавршавање, онлајн семинари - Мере за унапређење образовно-васпитног рада школе	Директор Наставничко веће
Март 2023.	- Реализација и резултати додатне и допунске наставе - Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода	Наставничко веће Руководиоци стручних већа
Април 2023.	- Матурски испити и матуранти - Реализација матурске вечери - Припремне активности за промоцију школе у основним школама - Припремне активности за манифестацију „У сусрет Ђурђевдану“	Директор Организатор практичне наставе Тим за културну и јавну делатност

Мај 2023.	• Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“ • Анализа ученичких екскурзија • Организација матурске вечери • Презентација школе у основним школама	Директор Наставничко веће Одељењске старешине завршних разреда
Јун 2023.	• Верификација успеха ученика матураната • Верификација успеха ученика осталих разреда • Упис ученика у прве разреде 2023/2024. • Припремна настава, поправни и разредни испити	Директор Наставничко веће
Август 2023.	• Верификација успеха на крају школске године • Упис у више разреде • Избор одељењских старешина првих разреда • План активности до почетка школске године	Директор Наставничко веће

1.2 План рада одељењског већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Септембар 2022.	• Разматрање и усвајање плана рада • Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу	Одељењски старешина Одељењско веће
Октобар 2022.	• Социјалне, економске и породичне прилике ученика у одељењу • Ученици са здравственим проблемима и другим особинама са којима из педагошких разлога треба упознати чланове већа • Поновци и разлози због којих понављају разред • Утврђивање распореда писмених задатака • Разматрање распореда практичне наставе и блок наставе из рачунарства	Одељењски старешина Педагог Одељењско веће

Новембар 2022.	• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању • Евиденција ученика за допунску наставу • Сарадња са родитељима	Одељењски старешина Одељењско веће
Децембар 2022.	• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика • Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Фебруар 2023.	• Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу након закључака донетих на седници наставничког већа	Одељењско веће
Март 2023.	• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимању мера за успешнију наставу и постизање што бољег успеха ученика • Васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Април 2023.	• Разматрање плана екскурзија и излета ученика	Одељењско веће
Мај 2023.	• Анализа рада допунске наставе и слободних активности • Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика	Одељењски старешина Одељењско веће
Јун 2023.	• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика, • Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Август 2023.	• Утврђивање успеха и општег просека упућених на поправни испит	Одељењски старешина Одељењско веће

1.3 План рада одељењских старешина

Одељењски старешина	Одељење
Ботић – Миљевић Вера	I-1
Лалић Бојан	I-2
Броћило Лазар	I-3
Мајсторовић Горица	I-4
Ивић Милица	II-1
Стојановић Гордана	II-2
Ђаковић Андреа	II-3
Смиљанић Милош	II-4
Дангузов Жељко	III-1
Вучићевић Александар	III-2
Весовић Бранковић Милена	III-3
Сабо Владимир	III-4
Анђелковић Драгица	IV-1
Чикарић Небојша	IV-3

Планиране активности одељењских старешина по областима рада:

Област рада	Планиране активности
Општи организациони послови	- планирање и програмирање рада - припрема седница одељењских већа - организација хуманитарних, радних акција, итд..
Васпитни рад са ученицима	- формирање колектива - усмеравање рада одељењске заједнице - прикупљање података о породици, о социо-економским приликама ученика, о специфичним здравственим проблемима - пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању градива
Сарадња са наставницима	- консултације и размена мишљења о остваривању програма - остваривање контаката односно упућивање у индивидуалне карактеристике појединих ученика и њихове прилике - посете часовима

Сарадња са педагогом	- планирање рада и помоћ у планирању и реализацији програма рада - идентификовање проблема ученика, откривање узрока и проналажење мера за њихово решавање
Сарадња са родитељима	- организација родитељских састанака - организовање индивидуалних посета
Педагошка документација	- вођење дневника рада - уношење података у матичну књигу - писање ђачких књижица, сведочанстава, диплома

1.4 План рада педагошког колегијума

У Школи је формиран педагошки колегијум а чине га директор, организатор практичне наставе, педагог, председници свих стручних већа, актива и тимова. То је највиши стручни орган у школи који на својим седницама разматра рад стручних већа, расправља о подизању квалитета наставе, о успеху ученика, о резултатима ученика и наставника, о опремљености наставним средствима, стручном усавршавању, итд.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
Септембар 2022.	- Извештај о раду педагошког колегијума за претходну школску годину - Усвајање плана рада за школску 2022/23. - Разматрање извештаја о раду школе - Разматрање годишњег плана рада школе - Школски програм	Чланови педагошког колегијума Директор Педагог
Новембар 2022.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању (ИОП) - Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој

Децембар 2022.	- Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање - Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Прослава Светог Саве - Предлози и усвајање ИОП-а за ученике	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
Април 2023.	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о стручном усавршавању запослених - Организација припремне наставе за полагање матуре - Припреме за реализацију матурског испита и план - Припремне активности за презентовање наше школе у основним школама	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за професионални развој Координатор тима за маркетинг
Мај 2023.	- Анализа постигнутих резултата са такмичења - Извештај о раду педагога, библиотекара и стручних већа - Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - Манифестација „у сусрет Ђурђевдану“ - Матура и матурски испити	Чланови педагошког колегијума Педагог Библиотекар Председници стручних већа Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Јун 2023.	- Анализа успеха и изостанака на крају наставног периода - Предлог поделе предмета на наставнике у следећој школској години - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Анализа рада педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1.5 План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар 2022.	Организација и обезбеђење услова за реализацију практичне наставе у привреди, израда уговора	Секретар Директор
	Учешће у припреми седница НВ	Директор
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе	Стручна већа
	Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете-ЦЕНУС	Директор Секретар Шеф рачуноводства
	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Наставници практичне наставе
	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Израда упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике	
	Учешће у раду стручних органа	Стручна већа
	Организација блок наставе у привреди	Директор Стручна већа
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
Октобар 2022.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Учешће у раду стручних органа	
	Други послови по налогу директора	
	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће на седницама одељењских већа	
Новембар 2022.	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Израда извештаја о успеху ученика на првом тромесечју	
	Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Директор, НВ
	Учешће у припреми седница Наставничког већа	Директор
	Сарадња са друштвеном средином	
Децембар 2022.	Посете предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	

	Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Педагог Директор НВ
	Учешће у организовању школске славе	
Јануар 2023.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Такмичење ученика	Стручна већа
	Праћење реализације практичне наставе	
Фебруар 2023.	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће у припреми презентације школе на сајму образовања	
Март и Април 2023.	Праћење реализације блок наставе	Стручна већа
	Посета предузећима у којима се реализује практична настава	
	Учешће на седницама одељењских већа	
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Педагог, директор
	Организација завршних и матурских испита	
Мај 2023.	Организација разредних испита за завршне разреде	
	Припрема за израду извештаја о раду у текућој школској години	
	Припрема за израду годишњег плана за наредну школску годину	
Јун 2023.	Подела предмета на наставнике	Стручна већа
	Анализа реализације Годишњег плана рада	
	Учешће у припреми НВ	Директор
	Рад у стручним органима	
	Организација разредних испита за ниже разреде	
	Учешће на упису ученика првог разреда	Комисија за упис
	Припреме за наредну школску годину	НВ, директор
Август 2023.	Израда распореда часова	Директор, педагог, Чикарић Небојша, Милан Јукић

1.6 План рада стручних већа

У школи ове школске године постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, географија, рачунарство и информатика)
- Стручно веће за друштвене науке (српски језик и књижевност, страни језик, социологија, устав и права грађана, историја, филозофија, ликовна култура, музичка уметност и физичко васпитање)
- Стручно веће за машинску групу предмета
- Стручно веће за електротехничку групу предмета
- Стручно веће за пољопривредну групу предмета
- Стручно веће за групу предмета у области трговине

Назив стручног већа	Чланови	Председник
Стручно веће природних наука	Ботић-Миљевић Вера Ѓњидић Горана Дангузов Милена Попов Сања Обрадовић Слободан Грбатинић Стевица Сабо Владимир Јагодић Ирина Вученовић Стеван	Ботић-Миљевић Вера
Стручно веће друштвених наука	Ивић Милица Мајсторовић Горица Весовић Бранковић Милена Ђаковић Андреа Вејновић Елизабета Миличић Силвија Јована Витас Миланковић Марковац Дарко Ирина Јагодић Топић Милан Дангузов Жељко	Јована Витас Миланковић
Стручно веће машинске групе предмета	Смиљанић Милош Сабо Владимир Симић Душан Лазић Лука Јован Глумац Киш Никола	Смиљанић Милош

Стручно веће електротехничке групе предмета	Чикарић Небојша Грунд Елиора Тошић Стеван Тојагић Татјана Ирина Јагодић Брођило Лазар Јукић Милан Симић Душан	Чикарић Небојша
Стручно веће пољопривредне групе предмета	Билић Драган Вучетић Стеван Катрина Славица Мићић Драго Анђелковић Драгица	Анђелковић Драгица
Стручно веће групе предмета у области трговине	Вучићевић Александар Стојановић Гордана Лалић Бојан	Вучићевић Александар

1.6.1 Глобални план рада стручних већа

Планиране активности	Време реализације
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање учених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца
Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду	Током године
Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање Договор о методама рада, организацији и структури часова, начину коришћења наставних средстава	Током године
Међусобна посета часова и дискусија	Током године
Посета семинара и извештавање колега о новинама	Током године
Анализа успеха ученика	Током године
Организација Угледних и Огледних часова	Током године
Анализа рада допунске наставе и секција	Јануар, Јун
Припрема ученика за такмичење	Условљено календаром такмичења
Предлог стручних екскурзија, посета сајмовима, музејима, итд.	Током године
Подела часова-усаглашавање са предлогом директора	Јун, Август
Комисијско испитивање ученика	Током године

Анализа реализације наставе	Крај месеца
Учешће у културној и јавној делатности	Током године
Договор око избора наставних средстава, материјала, литературе, итд.	Током године

1.6.2 План рада стручног већа природних наука

Чланови СВ: Ботић – Миљевић Вера, Ђидић Горана, Дангузов Милена, Попов Сања, Обрадовић Слободан, Грбатинић Стевица, Сабо Владимир, Јагодић Ирина, Вученовић Стеван

Председник СВ: Ботић – Миљевић Вера

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Усвајање плана рада Стручног већа као и годишњег извештаја за 2021/22. год Именовање председника Стручног већа и записничара Усклађивање оперативних и дневних припрема на нивоу Стручног већа Распоред часова, подела одељења. Анализа набављених уџбеника и учила.	Септембар	Чланови СВ
Одабир ученика за додатну и допунску наставу. Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања Припремање питања и литературе за ванредне ученике Васпитно дисциплинска проблематика и могућа решења Извођење додатне, допунске, припремне наставе.	Октобар	Чланови СВ
Успех ученика на крају првог класификационог периода и разматрање услова да се исти побољша. План рада са ученицима који су показали недовољан успех. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе. Идентификација деце којој је потребна додатна подршка у учењу Идентификација надарене деце Мотивација деце за учешће на такмичењима	Новембар	Чланови СВ

Информације о семинарима и договор о учешћу. Успех ученика на крају првог полугодишта. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта. Оцена предузетих мера за побољшање успеха	Децембар	Чланови СВ
Припреме за школска и општинска такмичења Планирање угледних и огледних часова Корелација међу предметима	Фебруар	Чланови СВ,
Општинско такмичење из математике. Успех ученика на општинско такмичењу. Организација такмичења „Мислиша“. Могући пројекти из хемије, математике, биологије, екологије и географије и сарадња са Црвеним крстом	Март	Чланови СВ,
Реализација плана и програма на крају трећег квартала. Припреме за спровођење Државне матуре.	Мај	Чланови СВ
Ангажовање у спровођењу Државне матуре Припрема и организација завршних и матурских радова	Јун	Чланови СВ
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду Планирање рада Стручног већа у школској 2022/2023. Планирање рада секција	Август	Чланови СВ

1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2022/2023.		
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду - Критеријум оцењивања и уједначавање критеријума - Снабдевеност уџбеницима - Учешће на семинарима - Посета угледним часовима - Манифестација „Вишњићеви дани“ (литерарни конкурс, књижевне вечери, свечана академија) - Учлањење ученика у школску библиотеку	СЕПТЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Обележавање Месеца књиге. - Посета Међународном сајму књига у Београду - Посета Галерији слика „Сава Шумановић“	ОКТОБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Припремање и поставка изложбе - Анализа уџбеника и приручника	НОВЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Припрема за обележавање школске славе Светог Саве - Подела активности - Свечана академија поводом Дана општине Шид - Књижевне вечери - Припремање Божићне изложбе у школском холу	ДЕЦЕМБАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Постављање изложбе поводом Светог Саве	ЈАНУАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић

- Обележавање Светог Саве - Републички зимски семинар за наставнике српског језика (Београд)		
- Посета позоршту - Договор око Смотре рецитатора и општинског такмичења из српског језика - Анализа Републичког зимског семинара за наставнике српског језика - Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар) - Постављање изложби	ФЕБРУАР	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Општинска смотра рецитатора „Песниче народа мог“ - Општинско такмичење из српског језика - Књижевна олимпијада, општинско такмичење из књижевности - Учешће на литерарном конкурсy Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви - Обележавање Светског дана поезије	МАРТ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Зонска смотра рецитатора - Праћење такмичења из српског језика - Припремање и поставка Ускршње изложбе у школском холу	АПРИЛ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Предлог тема за матурски испит из српског језика - Дан писања писма - Ђурђевдански сусрети	МАЈ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
- Одабир тема за матурски испит из српског језика	ЈУН	Ивић Милица, Горица Мајсторовић

- Анализа матурског испита - Анализа рада у протеклом периоду - Подела часова за наредну школску годину		
- Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду - Планирање рада Стручног већа у школској 2023/2024. - Планирање рада секција	АВГУСТ	Ивић Милица, Горица Мајсторовић
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу годину	АВГУСТ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Усвајање плана рада стручног већа	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Подела часова по одељењима	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Израда годишњих планова	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Израда месечних планова	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Доношење планова рада и усвајање уџбеника за школску годину	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Организација допунске и додатне наставе	ОКТОБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР МАРТ МАЈ ЈУН	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на	ЈАНУАР	Ђаковић Андреа,

крају класификационог периода	ЈУН	Вејновић Елизабета
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања	ДЕЦЕМБАР МАРТ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Активност ученика на часу	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Мере за побољшавање успеха ученика	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Анализа реализације допунске и додатне наставе	МАРТ ЈУЛ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Школска такмичења	МАРТ АПРИЛ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлог годишњег плана стручног већа	ШКОЛСКА 2022/23.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Усаглашавање критеријума оцењивања	ШКОЛСКА 2022/23.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Усаглашавање око правила понашања ученика на часу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2022/23.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Предлог управи школе о набавци неопходних справа и реквизита за наставу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2022/23.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Избор тема за стручно усавршавање	ШКОЛСКА 2022/23.	Милан Топић, Жељко Дангузов
Стони тенис	ОКТОБАР	Милан Топић, Жељко Дангузов
Кошарка	ОКТОБАР	Милан Топић, Жељко Дангузов
Одбојка	ФЕБРУАР	Милан Топић, Жељко Дангузов

Одбојка	МАРТ	Милан Топић, Жељко Дангузов
Рукомет	АПРИЛ	Милан Топић, Жељко Дангузов
Стрељаштво	АПРИЛ	Милан Топић, Жељко Дангузов
Крос „Трка за срећније детињство“	ОКТОБАР	Милан Топић, Жељко Дангузов
Фото изложба	ОКТОБАР	Милан Топић, Жељко Дангузов

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прослава Светог Саве	ЈАНУАР	Ирина Јагодић
Ђурђевданске спортске игре	МАЈ	Ирина Јагодић
Свечана додела диплома	ЈУН	Ирина Јагодић

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЛОЗОФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Активности у вези тима за самовредновање-посете часовима	Током године	Дарко Марковац
Учешће на семинарима	У току школске године	Дарко Марковац
Излагање са стручних усавршавања, екстерних и интерних, са анализом и дискусијом	У току школске године	Дарко Марковац
Посета угледним и огледним часовима	У току школске године	Дарко Марковац, чланови Стручног већа
Планирање и одржавање допунске и додатне наставе	По потреби	Дарко Марковац

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ ЗА
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета галерији слика <i>Сава Шумановић</i>	октобар	Јагодић Ирина
Посета МНУ <i>Илијанум</i>	новембар	Јагодић Ирина
Припрема за обележавање	децембар	Јагодић Ирина

школске славе Светог Саве		
Припремање Божићне изложбе у школском холу	децембар	Јагодић Ирина
Постављање изложбе поводом Св. Саве	јануар	Јагодић Ирина
Обележавање Св. Саве	јануар	Јагодић Ирина
Дизајнирање пропратног материјала школе	март	Јагодић Ирина
Припремање Ускршње изложбе у школском холу	април	Јагодић Ирина
Припремање за Ђурђевданске сусрете	април	Јагодић Ирина
Ђурђевдански сусрети	мај	Јагодић Ирина

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу школску годину и прављење осврта на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег програма	Август 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Усвајање плана рада стручног већа и евиденција постојећих наставних средстава	Септембар 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Подела часова по предметима и одељењима	Септембар 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Израда годишњих планова за сваки предмет	Септембар 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Израда месечних планова за сваки предмет	Септембар 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Доношење плана рада и усвајање уџбеника за школску годину	Септембар 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Организација секција, допунске и додатне наставе	Октобар 2022. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха у првом тромесечју	Новембар 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања, мере за	Децембар 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа

побољшање успеха ученика		
Анализа реализације наставних садржаја	Јануар- јун 2023. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Припрема школског такмичења	Фебруар 2023. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Учешће на општинском такмичењу, припрема и резултати	Март 2023. године	Јована Витас Миланковић
Анализа реализације секција, допунске и додатне наставе	Март- јун 2023. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април 2022. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Извештај професора који су присуствовали на семинарима стручног усавршавања	Током школске године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према плану уписа	Јун 2023. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
План стручног усавршавања већа друштвених наука за наредну школску годину	Август 2023. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Анализа успеха ученика после поправних испита Усвајање годишњег извештаја рада већа Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину	Август 2023. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Сарадња наставника са галеријом „Сава Шумановић“	Током школске године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа

1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
1. Конституисање актива за наредну школску годину	Август	Сви чланови
2. Усвајање плана рада	Август	Сви чланови
3. Заједничко анализирање месечних планова градива уз анализу реализације, и дефинисања проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца	Сви чланови
4. Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање	Током године	Сви чланови
5. Договор о методама рада, организацији и структури часова, и коришћењу наставних средстава	Током године	Сви чланови
6. Међусобна посета часова и анализа истих	Током године	Према договору
7. Посета семинара и извештај	Током године	Према потреби
8. Анализа успеха ученика и процена потреба за допунском и додатном наставом	Током године	Сви чланови
9. Стручна предавања и угледни часови	Током године	Према потреби
10. Анализа рада допунске наставе и секција	Крај полугодишта и наставне године	Сви чланови
11. Припрема ученика за такмичење	Пред такмичење	Према позиву
12. Предлог стручних екскурзија	Септембар, Април	Према распореду Предмета
13. Подела часова, усаглашавање са предлогом директора	Јуни, Август	Сви чланови
14. Комисијско испитивање ученика	Током године	Према предметима
15. Анализа реализације наставе	Крај месеца	Сви чланови

16. Потребе за наставним средствима, репроматеријалом и алатом	током године	Сви чланови
17. Остваривање планова и програма практичне наставе	током године	Сви чланови
18. Сарадња са привредом	током године	Према предметима
19. Припрема, организација и спровођење завршних и матурских испита	Март- август	Ментори
20. Планирање активности у оквиру наставе (контролни, вежбе, писмени задаци)	током године	Према предметима
21. Распоред припремне наставе за ученика који полажу разредне испите и који настављају школовање	Пред испитне рокове и крај наставе	Према предметима
22. Одржавање кабинета информатике, ажурирање софтвера	Током године	Наставници који користе кабине
23. Избор тема за индивидуално стручно усавшавање	Током године	Сви чланови

НАПОМЕНА: Рад већа ће се одвијати на састанцима и свакодневним контактима

1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање годишњег плана већа и договор о начину рада.	Тошић Стеван	Август
Утврђивање стања наставних средстава по предметима и план нове набавке.	Сви чланови већа	Током године
Избор уџбеника за наредну школску годину.	Брођило Лазар	Септембар
Припремање за извођење наставе (писмена припрема).	Сви чланови већа	Током године
Договор о начину рада слободних активности	Сви чланови већа	Септембар
Формирање секције из електростручних предмета и израда плана рада. Одређивање наставника задужених за вођење секција.	Сви чланови већа	Крај октобра
Анализа индивидуалних планова наставе и њихово међусобно усклађивање с циљем ефикасније реализације наставе.	Сви чланови већа	Септембар
Избор тема за индивидуално стручно усавршавање и њихово информисање након реализације	Учесници семинара	Током године
Утврђивање начина стручног усвршавања на нивоу установе	Сви чланови већа	Октобар
Анализа успеха на крају сваког квартала, предузимање мера за побољшање и о предузетим мерама информисање одељенског већа на седницама на којима се врши сагледавање успеха ученика одељења.	Сви чланови већа на основу закључака са седница већа	Током године односно после сваког квартала
Анализа допунске и додатне наставе	Сви чланови већа	Током године
Међусобна посета часовима са циљем размене и преношења искуства о примени ефикаснијих метода и облика рада	Сви чланови већа	Током године
Прављење плана израде макета и других наставних средстава која се могу користити у извођењу лабораторијских вежби.	Сви чланови већа	15. октобар
Усаглашавање индивидуалних планова рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе.	Чикарић Небојша	15. октобар
Усклађивање наставних планова и програма других предмета (математика, физика ...) са плановима стручних предмета.	Предметни наставници са члановима других већа	15. октобар
Повезивање рада наставника који раде у	Милан Јукић	Крај октобра

кабинетима са наставницима из радионице за машинску обраду у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком коришћењу дела опреме.		
Израда плана стручних екскурзија и посета сајмовима.	Тошић Стеван	Септембар
Учешће у планирању, припреми и одржавању „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима.	Чикарић Небојша	Током другог полугодишта
Договор о организацији матурских испита	Сви чланови већа	Почетак другог полугодишта
Организовање припремних часова из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборне	Мај-Јун 2022.
Организовање отворених предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима би могли присуствовати заинтересовани чланови стручног већа, али и други заинтересовани чланови колектива.	Сви предметни наставници	Током целе године
Договор о коришћењу интернет технологија, дигиталних материјала и безбедности на интернету.	Мркшић Светлана	Током године
Припрема и штампање материјала за презентацију школе на сајму образовања и приликом обиласка основних школа.	Чикарић Небојша	Током године
Организовање такмичења из роботике на нивоу школе	Чикарић Небојша	Мај 2022.

Прилог 1. Предлог екскурзија и стручних посета предузећима

- Сајам технике у Београду

1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета

Време реализације	Програмски садржаји и опис активности
Септембар	- Конституисање Стручног већа - Анализа наставних планова и програма, избор уџбеника и наставних средстава - Договор о опремању кабинета за стручну наставу - Договор о активностима и стручним посетама током 2022/2023. године - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у школској 2022/2023. години
Октобар	- Анализа избора акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника за текућу годину - Угледни час –реализација и дискусија
Новембар	- Анализа реализације наставе и успеха ученика у првом тромесечју - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање потребе за допунским радом
Децембар	- Узроци неуспеха ученика по предметима - Угледни час - реализација и дискусија - Угледни час –реализација и дискусија - Анализа успеха ученика из стручних предмета
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа рада допунске наставе - Предлог мера за побољшање наставе - Приказ наставних средстава
Фебруар	- Анализа одржаних угледних часова у I полугодишту - Договор о припремама за полагање матурског испита ученика - Усаглашавање критеријума оцењивања - Угледни час - реализација и дискусија - Приказ наставних средстава
Март	- Праћење реализације плана и успеха ученика - Стручна припрема ученика за полагање матурског испита - Приказ наученог на стручном скупу - Угледни час - реализација и дискусија
Април	- Анализа успеха на трећем тромесечју - Припреме за посету Пољопривредном сајму у Новом Саду - Угледни час- реализација и дискусија - Приказ стручног чланка - Приказ стручних радова

Мај	- Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Приказ наученог на семинару - Израда плана полагања матурског испита - Организација професионалне праксе нижих одељења
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације матурског испита - Извештај о успеху ученика после одржаних седница Одељењских већа
Август	-Анализа успеха ученика после одрађене професионалне праксе - Предлог поделе предмета за следећу школску годину - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у 2023/2024. школској години - Усвајање предлога поделе предмета за следећу школску годину - Извештај о раду Стручног већа у 2023/2024.

1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета

Месец	АКТИВНОСТИ
Август	- Избор Председника стручног већа трговинске групе предмета -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног годишњег плана васп.-обр. рада по предметима -Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за септембар
Септембар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности -Предлог програма извођења екскурзије -Информације о могућим семинарима у оквиру стручног усавршавања
Октобар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године -Проблеми у настави са којима се ученици срећу.
Новембар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за октобар -Утврђивање критеријума и процена успешности ученика у усвајању наставних садржаја -Успех ученика
Децембар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јануар -Анализа извођења допунске наставе -Анализа успеха и владања ученика
Јануар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. Полугодиште -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за фебруар -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -План извођења допунске наставе
Фебруар	- Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада -Анализа успешности ученика у савладавању градива -Проблеми ученика

Март	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. рада -План за припрему матураната око полагања матурског испита -Анализа успеха ученика
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у марту -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. рада -План рада са матурантима. Припрема за полагање пријемног испита
Мај	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у априлу -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. Рада -Анализа успеха матураната и припрема за матурски испит -Анализа извођења допунске и припремне наставе
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у мају -Анализа успеха ученика на крају године

2. План рада управних органа школе

2. 1 План рада директора школе

Садржаји рада	Време реализације
Програмирање - Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе (подела задужења у изради планова) - Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада - Израда месечног плана послова школе и плана директора - Израда годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора	Август Август Током године Септембар
Организационо-материјални задаци - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи (наставног, ваннаставног особља, стручних сарадника, шефа рачуноводства, правне службе, организатора практичне наставе) - Подела задужења на почетку сваке школске године - Израда финансијског плана за наредну школску годину - Организација инвестирања и израде завршног рачуна - Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Делегирање овлашћења сарадницима	Август Август Август Децембар Децембар Током године Током године Током године Током године Током године
Педагошко-инструктивни рад - Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу - Обилазак наставе наставника почетника - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова - Саветодавни рад са родитељима ученика - Групни облици инструктивног рада са наставницима - Саветодавни рад и пружање помоћи одељенским старешинама - Праћење и вредновање ваннаставних и наставних активности - Евалуација рада тимова и стручних већа - Праћење рада Педагога	Током године

Аналитички рад - Анализа остваривања годишњег плана и програма - Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма - Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника - Учешће у раду тима за вредновање и самовредновање - Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Јануар, јун Јануар, јун Током године Током године
Рад у стручним и друштвеним органима школе - Припрема седница стручних органа и школског одбора - Припрема и вођење седнице наставничког већа - Учествовање у раду Савета родитеља - Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа - Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	Током године
Рад на педагошкој документацији - Увид у планирање и припрему наставе - Контрола вођења педагошке документације	Током године
Стручно усавршавање и евидентирање рада - Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања - Праћење стручне литературе, часописа, приручника - Учествовање на семинарима за директоре - Организација семинара у школи	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама - Сарадња са стручним институцијама - Сарадња са друштвеним организацијама - Сарадња са радним организацијама - Сарадња са друштвеним установама	Током године

2.2 План рада Школског одбора

Опис послова	Време реализације
Планирање рада школе - Анализа и усвајање извештаја о раду школе - Анализа остваривања годишњег плана рада школе - Доношење годишњег плана рада школе	Септембар
Организационо-материјална проблематика - Анализа финансијског стања школе - Усвајање завршног рачуна школе - Усвајање тромесечног обрачуна - Прибављање средстава за набавку савремене опреме	Током године
Сарадња са друштвеном средином - Анализа сарадње са друштвеном средином - Реализација културне и јавне делатности	Јун Током године
Кадровска проблематика - Анализа извештаја о раду школе - Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима	Април Јун
Праћење реализације образовно-васпитног рада - Разматрање записника школских надзорника - Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе	Током године

3. Планови рада стручних сарадника

3.1 План рада педагога

Подручје рада	Активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	• Израда Годишњег плана рада школе • Израда годишњег плана рада педагога • Израда извештаја о раду педагога • Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Планирање рада тима за инклузију • Планирање рада тима за самовредновање • Планирање рада стручног актива за развојно планирање • Планирање рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Месечни планови рада педагога • Израда оперативног плана рада за ШУ Нови Сад
Сарадња са наставницима	• Посета настави-посебну пажњу поклонити наставницима приправницима као и наставницима који су на замени • Пружање подршке одељењским старешинама у чијим одељењима има ученика инклузиваца (пружање подршке при изради педагошких профила ученика, и при индивидуалном планирању) • Помоћ одељењским старешинама у саветодавном раду са проблематичним ученицима • Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и увођење новина
Рад са ученицима	• Медијација у конфликтним ситуацијама међу ученицима и групама ученика • Индивидуални рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива • Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању

	• Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „Шта ме брине при преласку у наредну фазу живота?“ • Професионална оријентација са ученицима 3/1, 3/3 применом нестандардизованих тестова, обавити индивидуалне разговоре са свим ученицима • Учествовање у раду Ћачког парламента • Појачан васпитни рад са одељењима која то захтевају • Организовање и праћење мера друштвено-корисног рада
Сарадња са родитељима	• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја • Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању • Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику
Аналитичко-истраживачки рад	• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика • Испитивање социометријског статуса ученика одељења 1/1 и 1/3 • Анкетирање ученика свих одељења првог разреда о безбедности • Учествовање у раду тима за самовредновање • Самосталан истраживачки пројекат-узорак 100 ученика
Рад у стручним органима	• Сарадња са стручним активима приликом конципирања Школског програма • Координирање радом тимова • По потреби учествовање у раду Савета родитеља • Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа
Сарадња са стручним институцијама	• Центар за социјални рад • Актив педагога и Педагога општине Шид • Просветни саветник • Школска управа Нови Сад

Стручно усавршавање	• Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара • Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници • Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе
Вођење документације	• План рада (годишњи и месечни) • Дневник рада • Документација о извршеним истраживањима • Израда индивидуалних образовних планова • Записници са педагошког колегијума • Извештаји са посећених часова • Анализе социометријских истраживања • Извештај о раду школе

3.2 План рада библиотекара

I Програмирање, планирање, остваривање и вредновање образовно – васпитног рада	Време реализације	Носиоци активности
1. израда годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 2. израда микропланова за школску 2022/2023. (месечни планови, оперативни планови специфичних програмских садржаја): - план и програм обуке ученика да се служе библиотеком и изворима информација, - план и програм часова редовне наставе у школској библиотеци, - планирање сарадње са стручним активима и већима,	август-септембар	библиотекар: Чавић Милица

Остваривање васпитно – образовног рада - организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, - привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту књига и друге грађе, - индивидуални рад са ученицима на изради семинарских и истраживачких радова, реферата, презентација и проширених домаћих задатака, - пружање помоћи ученицима при избору, коришћењу и навођењу литературе и друге библиотечке грађе, - развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика, - реализација програма обучавања ученика да се самостално служе књигом и осталим изворима информација на часовима у библиотеци Вредновање образовно – васпитног рада - анализа извештаја о раду школске библиотеке у школској 2021/2022. години са мерама за унапређење рада, - реализовање активности на популаризацији читања и унапређивању читалачких навика ученика укључивањем већег броја ученика старијих разреда у рад школске библиотеке	септембар-јун	библиотекар: Чавић Милица
II Сарадња с директором, наставницима, стручним сарадницима, породицом и локалном заједницом	Време реализације	Носиоци активности
- одређивање буџета за куповину нових књига и друге грађе, - избор и прирема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике рада, - извођење часова редовне наставе у школској библиотеци, - набавка стручне литературе и часописа за наставнике и стручне сараднике (	септембар	Директор библиотекар: Чавић Милица

- анкетирање наставника), - информисање родитеља о читалачким навикама ученика, - сарадња са Библиотеком “Симеон Пишчевић” из Шида	септембар-јун	
III библиотечко – информацијски рад	Време реализације	Носиоци активности
- чување и заштита књижног фонда, - уређење простора библиотеке, - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима, - припремање паноа теметских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима	септембар-јун	библиотекар: Чавић Милица
IV Културни и јавни рад	Време реализације	Носиоци активности
- планирање културних садржаја за школску годину, - обележавање значајних датума, годишњица и догађаја, - сарадња са библиотеком “Симеон Пишчевић” и планирање заједничких акција,	септембар-јун	библиотекар: Чавић Милица
V Професионални развој	Време реализације	Носиоци активности
- учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи, - организација, координација и учествовање у стручним семинарима	септембар-јун	библиотекар: Чавић Милица

ТРЕЋИ ДЕО

Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

1. Планови рада тимова

У школи у оквиру наставничког већа постоје следећи тимови:

Назив тима	Чланови	Координатор тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	• в.д. директора Зорислава Јеринић - Топић • Сабо Владимир • Чавић Милица • Миличић Силвија • Елизабета Вејновић • Весовић Бранковић Милена • Ивић Милица • Родитељ: Кугић Елвира • Ученик: Јовић Урош	Сабо Владимир
Тим за инклузивно образовање	• Мајсторовић Горица • Ћалић Лазар • Вучићевић Александар • Горана Ђидић • Смиљанић Милош • Лазић Лука • Глумац Јован • Витас-Миланковић Јована • Симић Душан • Грбатинић Стевица • Вејновић Елизабета • Ботић-Миљевић Вера • Ђаковић Андреа • Родитељ: Радмановић Биљана	Мајсторовић Горица
Тим за самовредновање	• Ботић Миљевић Вера • Мићић Драго • Тојагић Татјана • Симић Душан • Грунд Елиора • Ћалић Лазар • Родитељ: Ранисављевић Ивана • Ученик: Рајакова Душан	Ћалић Лазар

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	• в.д. директора Зорислава Јеринић-Топић • Мајсторовић Горица • Јукић Милан • Обрадовић Слободан • Чавић Милица • Родитељ: Лозињак Ивана	Чавић Милица
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	• Анђелковић Драгица • Вученовић Стеван • Тошић Стеван • Стојановић Гордана • Лалић Бојан • Симић Душан • Родитељ: Перлић Тихана	Анђелковић Драгица
Тим за професионални развој	• Катрина Славица • Ботић – Миљевић вера • Попов Сања • Пршић Милушка • Обрадовић Слободан • Родитељ: Јавтић Кристина	Катрина Славица
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	• Вејновић Елизабета • Владимир Сабо • Вучичевић Александар • Стојановић Гордана • Анђелковић Драгица • Чикарић Небојша	Стојановић Гордана
Стручни актив за развојно планирање	• в.д. директора Јеринић-Топић Зорислава • Чавић Милица • Грунд Елиора • Билић Драган • Броћило Лазар • Ћалић Лазар	Чавић Милица
Стручни актив за развој школског програма	• Сабо Владимир • Чавић Милица • Јукић Милан • Мићић Драго • Дангузов Жељко	Сабо Владимир
Тим за маркетинг школе	• Чикарић Небојша • Јукић Милан • Сабо Владимир • Анђелковић Драгица • Лалић Бојан	Чикарић Небојша

	• Топић Милан • Ћалић Лазар	
Тим за културну и јавну делатност	• Јагодић Ирина • Витас- Миланковић Јована • Мајсторовић Горица • Ивић Милица • Ђидић Горана • Грбатинић Стевица	Ивић Милица
Тим за рад са ученичким парламентом	• Александар Вучићевић • Топић Милан • Ђаковић Андреа	Ђаковић Андреа

2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Основни принципи на којима почива план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Активно учешће ученика

Активности тима за заштиту су подељене у две сфере деловања превентивно и интервентно деловање.

Циљеви програма превенције:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;

- Информисање запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и упознавање са водичем за примену индикатора;

Циљеви програма интервенције:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Праћење и уочавање потенцијалне трговине људима и адекватно реаговање;
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Превентивним активностима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања и конструктивне комуникације.

План превентивних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Носиоци реализације
Упознавање нових чланова тима са посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Педагог
Упознавање ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први час	Одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први родитељски састанак	Одељењске старешине
Упознавање свих запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у систему образовања; и „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;	Октобар	Педагог
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Новембар (ученици првих разреда)	Педагог
Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе фер-плеј, толеранција	Током школске године	Наставници физичког васпитања

Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности кроз теме које се обрађују на : часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента	Током школске године	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Вођа парламента, Педагог
Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Квартално	Тим
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенски старешина и осталих запослених у школи.	Сви запослени	Директор
Радионице за ученике о ненасилном решавању конфликта	По потреби	Педагог

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Интервентне активности

Насиље међу ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава насиља дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу - Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или педагог (случајеви трећег нивоа обавезно укључују полицију) - Обавештавање родитеља, директора, тима за заштиту (случајеви другог и трећег нивоа) - Прикупљање података, одељенски старешина доставља податке тиму за заштиту - Евидентирање случајева насиља - Праћење ефеката предузетих мера	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава - Сумња је неоснована-праћење понашања потенцијалних учесника - Сумња је непотврђена-појачан васпитни рад одељењског старешине

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Обавештава се одговорна особа, дежурни наставник, директор или педагог - Смањивање напетости и консултације о процени нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђивање да ли постоји неопходност консултација ван школе - Обавештавање родитеља свих актера насиља уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве и вршиоца насиља - Израда плана спровођења	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

заштитних мера, подршка ученицима који су жртве насиља • Уколико постоји потреба, ангажовање центра за социјални рад и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Евидентирање случаја • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	
---	--

Насиље од стране запосленог према ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Уколико ученик пријави насиље од стране запосленог у установи, директор и педагог обављају разговор са запосленим који је починилац насиља • Након прикупљених информација подаци се достављају тиму • Обавештавају се родитељи ученика уз избегавање давања процена и уз вођење рачуна о приватности • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба ангажовање ЦЗСР и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

Насиље од стране ученика према запосленом	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Запослени обавештава одговорну особу, дежурног наставника или педагога • Директор или педагог обављају разговор са запосленим, тј. жртвом и учеником- починиоцем насиља	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

• Обавештавање родитеља ученика починиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба, ангажовање ЦЗСР и Муп-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	
---	--

3. План рада тима за инклузивно образовање

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“

Дефиниција инклузије коју даје Унеско

Задаци и улоге тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи;
- Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања;
- Идентификују децу из осетљивих група и дају подршку при изради педагошког профила;
- Пружају подршку при изради спровођењу и евалуацији ИОП-а
- Осмишљавају антидискриминаторне активности
- Посебну подршку пружају родитељима деце којима се пружа подршка у виду индивидуализације или образовања по индивидуалном образовном плану
- Прикупљају и размењују примере добре праксе
- Сарађују са другим институцијама (основне школе, интерресорна комисија, дом здравља, центар за социјални рад)

План активности по областима:

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време реализације
Област: Планирање наставних активности			
Идентификација ученика који спорије напредују и не остварују очекиване исходе	Предметни наставници Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Прикупљање података и анализа потребе за подршком	Тим за инклузију Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Формирање тимова за пружање додатне подршке идентификованим ученицима	Тим за инклузију Одељењска већа	Тим за инклузију Одељењске старешине	Први квартал
Израда педагошког профила ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	Први квартал
Израда плана индивидуализације, ИОП-а за конкретног ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	До краја првог тромесечја
Вредновање ИОП-а	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Тим за инклузију	На крају евалуационог периода
Област: Сарадња са родитељима- старатељима ученика са потешкоћама у развоју			
Укључивање родитеља у израду педагошког профила детета	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељењски старешина	Први квартал
Укључивање родитеља у израду ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Педагог	До краја првог тромесечја и по истеку ИОП-а
Пружање подршке родитељима у остваривању њихове улоге у ИОП-у	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Тим за инклузију	Током школске године

Учествовање родитеља у евалуацију ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељенски старешина	На крају евалуационог периода
Област: Рад одељенског старешине и одељењске заједнице			
Стварање продуктивне, подржавајуће климе у одељењу	Одељењски старешина	Одељењски старешина	Током школске године
Учествовање у изради педагошког профила, индивидуалног образовног плана и вредновању истог	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Блиска сарадња са родитељима ученика	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Област: Рад стручног сарадника- педагога			
Пружање подршке у идентификацији ученика којима је потребна подршка	Педагог	Тим за инклузију	Први квартал
Помоћ при изради педагошког профила и самог ИОП-а	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Сарадња са интерресорном комисијом	Педагог	Тим за инклузију	По потреби
Сарадња са родитељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Рад са одељенском заједницом и ученичким парламентом на стварању атмосфере прихватања различитости	Педагог	Тим за инклузију	По потреби

4. План рада тима за самовредновање

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и договор око реализације самовредновања- 1. састанак Тима	Чланови тима	Септембар 2022.
2. састанак Тима за самовредновање Извештај о самовредновању за прошлу школску годину и избор области која ће се вредновати у школској 2022/23.	Координатор и чланови Тима	Септембар 2022.
Подела задужења члановима тима Прикупљање података и креирање извештаја о свим областима самовредновања	Чланови Тима	Октобар 2022-Април 2023.
Полугодишњи извештај о самовредновању	Координатор и чланови Тима	Крај првог полугодишта
Извештај о самовредновању области која је изабрана за самовредновање 2022/23.	Координатор и чланови Тима	Април 2023.

Годишњи извештај о самовредновању- 4. састанак Тима за самовредновање Анализа резултата самовредновања	Координатор и чланови Тима	Јун 2023.
---	----------------------------	-----------

5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Неопходност у раду сваке установе јесте процена њеног квалитета. У школи средњег стручног образовања, то се остварује кроз процену остварености стандарда квалитета рада установе, било да је реч о самопроцени или екстерној евалуацији квалитета.

У школи стога постоји и формира се **тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Као што се да закључити из претходно наведеног, рад тима и акциони план тима почива на резултатима самовредновања. На основу анализе резултата свих области вредновања, разрађен је план акције који за циљ има подизање целокупног квалитета рада школе. Јер ми желимо да настава у нашој школи буде заснована на животним компетенцијама, настава која излази у сусрет времену и савременим потребама ученика.

Тим је из сваке области квалитета изабрао приоритетне стандарде којима ће се бавити током ове школске године.

Радам овог тима руководи директор школе. Будући да области квалитета обухватају целокупно деловање једне образовно-васпитне установе, неопходно је да орган руковођења свих тимова и актива у установи координира радом овог тима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Утврдити да ли је у школски програм унета измена програма Аутомеханичар и Бравар у Механичар моторних возила и Бравар - заваривач Утврдити да ли годишњи план рада укључује листу изборних предмета Утврдити да ли је у оквиру годишњег плана предвиђена израда ИОП-а за ученике са сметњама и потешкоћама у развоју Утврдити да ли годишњи програм укључује програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Испитати функционисање тимова Пратити функционисање додатне и допунске наставе Редовно информисање наставника о семинарима	Септембар	Чланови тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Утврђивање примене дидактичко-методичких решења на часу (циљеви, методе, технике) Утврђивање примене различитих техника на часу Подстицање сарадње између стручних већа Провера начина поступка вредновања учениковог рада , давања повратних информација и стварање подстицајне атмосфере на часу Посета часу (сарадња са педагогом) Анкета за ученике и професоре	Цела година	Чланови тима
---	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Прати се број ученика који је напустио школовање и какав је у односу на претходну годину Прати се напредак ученика који похађају допунску наставу Прати се резултат ученика на матури Проверава се напредак ученика за које је сачињен ИОП Проверава се напредак ученика који похађају додатну наставу Прави се поређење за претходне године о оценама из владања и изостанцима Упоредије се број похвала и награда за период од пет година Прави се план награђивања ученика	Цела година	Чланови тима
---	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Обезбедити ученицима безбедност и сигурност у школи и пратити њихов рад (тимови, дежурство наставника) Промовисање здравог начина живота (панои, радионице...) Подстицање наставника и разредних старешина на комуникацију са ученицима Сарадња тима са педагогом у пружању помоћи ученицима Сарадња са институцијама у раду са осетљивим групама Подршка ученицима при избору даљег образовања и запослења (сарадња са тимом) Радити радионицу са децом о правима, обавезама и одговорностима ученика Промовисање међупредметних компетенција, вештине комуникације и целоживотног учења кроз организовање разноврсних трибина и предавања у ваннаставним активностима	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Ангажовање ученика у изради паноя и украшавању школског ходника Промовисање успеха ученика и наставника у школи (сајт, фејсбук група, пано...) Анкета са битним питањима и стању ЕТОСА у школи	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Праћење рада директора, педагога и координатора за наставу Праћење рада тимова	Цела година	Чланови тима
---	-------------	--------------

Овај план активности почива на резултатима самовредновања од претходних година. С обзиром на новонасталу ситуацију у свету и изазове који су постављени пред образовно-васпитне системе, али и улоге самог Тима, члановима Тима је додељена одговорна улога праћења реализације наставе по комбинованом моделу али и унапређивање и развијање датог модела у току наредног периода

6. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције се дефинишу као: "Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој, друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)."

Под утицајем технологије, интернета и медија на учење, посао и приватни живот појединца; растуће социјалну мобилности и растућу конкурентност на тржишту рада. Знање, вештине и ставови појединца, кључни су и за развијање иновативности, продуктивности, а тиме и конкурентности сваког друштва. Промене које доносе нове технологије у свету рада, постављају пред образовни систем захтев да се развијају компетенције за нове послове, али и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Развој међупредметних компетенција не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција):

- различити начини презентовања градива,
- различити начини организације информација,
- коришћење разноврсних извора информација,
- селекција података и провера њихове релевантности (применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива).

Основни критеријум за селекцију општих и међупредметних компетенција јесте да оне буду корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву.

Циљ овог тима јесте припрема ученика за живот у друштву, а то се може постићи кроз:

- 1. Компетенције за целоживотно учење**
- 2. Комуникација**
- 3. Рад с подацима и информацијама**
- 4. Дигитална компетенција**
- 5. Решавање проблема**

6. Сарадња

7. Одговорно учешће у демократском друштву

8. Одговоран однос према здрављу

9. Одговоран однос према околини

10. Естетичка компетенција

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Међупредметне компетенције ученици не могу да развијају ако је рад на њима спорадичан, ако се заснива на једнократним иницијативама, повременој сарадњи наставника сродних предмета и спајању различитих наставних садржаја.

Због тога **стратегије** овог тима које треба да допринесу развоју општих међупредметних компетенција укључују:

- организацију разноврсних ваннаставних активности,
- гостовање стручњака различитих профила из ваншколске средине,
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника,
- појачану међупредметну сарадњу,
- интегративне међупредметне теме,
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација),
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ),
- израду личних планова за учење,
- групни и тимски рад,
- планирање огледа,
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке,
- систематско планирање приступа у формативном оцењивању.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	септ. 2022.
Креирање плана рада	Операциона реализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима Мејл комуникација	Септ. 2022.
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе	Током године
Промоција предузетништва Одговоран однос према околини	Организовање предавања	Предавање за ученике првог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања	Тим, професор Стеван Тошић	Сајт школе	Октобар 2022.

Одговоран однос према здрвљу	Организовање предавања	Предавање о AIDS-и	Црвени крст Војводине	Сајт школе	Децембар 2022.
Промоција предузетништва	Организовање предавања за образовне профиле	Предавање за матуранте образовног профила за који је предавање организовано	Тим	Фотографије, сајт школе	Јануар/фебруар 2023.
Естетичка компетенција (кроз наставу ликовне културе повезивање међупредм. Компетенција)	Посета галерији слика „Сава Шумановић“	Предавање за ученике	Тим, проф. Гордана Стојановић, кустос Анђелка Ластих	Фотографије, сајт школе	Мај 2023.
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	Јун 2023.

7. План рада тима за професионални развој

Стручно усавршавање наставника и сарадника у школској 2022/2023. години одвијаће се кроз:

1. индивидуално стручно усавршавање, кроз припреме за рад, праћење стручне литературе и стручних часописа: Иновације у настави, Просветни преглед, Настава и васпитање
2. стручно усавршавање на нивоу стручних већа; председници треба да организују огледне и угледне часове и расправу о савременим облицима и методама рада у сарадњи са педагогом- сваки актив појединачно.
3. Стручно усавршавање у оквиру Министарства просвете-семинари, односно постепено укључивање у похађање стручних семинара из одобреног каталога.

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ									
Име и презиме	Стручно усавршавање ван установе					Стручно усавршавање у установи			укупно
	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Број бодова	Укупно бодова ван установе	Назив теме и облик стручног усавршавања	Број бодова	Укупно бодова у установи	пно
Милена Весовић-Бранковић	Грађанско васпитање као животна вештина	K1 K23	ПЗ	8	16	Присуство угледном часу	6	14	30
	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	K3 K14 K17 K23		8		Угледни час	8		
Милица Ивић	Републички зимски семинар	K1	ПЗ	24	32	Припрема ученика за такмичење и смотре	10	34	66
	Лектира не боли	K2 K19 K23	ПЗ	8		Организовање одласка ученика на Сајам књига у Београду	6		

						Организатор развојних активности	6		
						Реализација приредбе поводом обележавања Светог Саве	6		
						Реализација свечаности поводом доделе диплома	6		
Андреа Ђаковић	Водич за час одељенског старешине	K1 K4		16	16	Приказ стручног чланка-презентер	8	19	35
						Угледни час - презентер	8		
						Угледни час - присуство	3		
Дарко Марковац	Од хаотичне до хармоничне учионице	K4	П5	8	8	Посета угледним и огледним часовима	6	6	14
Силвија Миличић	Искористи час	K1	П3	8	43		0	0	43
	Активно-креативно учење	K3	П3	8					
	Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије	K1 K2	П4	8					
	(Дигитални) медији у школи	K2	П6	11					
	Будимо чувари традиције и народних обичаја	K1	П9	8					
Милушка Пршић	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	K3 K6 K9 K14 K20 K23	П5	8	32	Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе	24	36	68
	Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање	K4 K6 K9 K15 K20	П5	8		Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладани програм стручног усавршавања	12		

	Веб-алатима до формативне оцене	K2 K23	П6	16					
Милица Чавић	Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу	K2, K3, K23	П6	8	14	Посета угледним часова (5 часова)	15	49	63
						Угледни час	8		
	Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно- васпитним установама	K2, K6, K12, K17, K23	П6	6		Интерно истраживање	20		
						Презентација школе у основним школама	6		
Слободан Обрадовић	Пословна комуникација у образовним установама	K4	П5	8	8	Трибина са ЦК против болести зависности и трафикинга	10	22	30
						Учешће и организација такмичења из биологије за прву годину	6		
						Учешће на квизу „Шта знаш о здрављу“	6		
Вера Ботић – Миљевић	Државни семинар Друштва математичара Србије	K1	П1	16	16	Посета угледним часова (3 часа)	9	15	31
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	6		
Горана Гњидић	Новосадски математички семинар	K1 K2 K3 K4	П1	8	8	Посета угледним часова (3 часа)	9	29	37
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	6		
						Припрема ученика за такмичење	6		
						Реализација угледног часа	8		

Славица Катрина	Дисциплина у учеоници из угла васпитне функције наставе	K2, K23	П5	8	8	Сарадник на сајту	5	14	22			
						Посета угледним часова (3 часа)	9					
Стеван Вученовић	Дуално образовање – учење кроз рад	K2 K18	П3	8	8	Објаве на сајту школе	5	14	22			
						Посета угледним часова (3 часа)	9					
Драго Мићић	Виртуелни хербаријум	K1	П	16	16	Посета угледним часовима	6	12	38			
						Промоција школе	6					
Милан Топић	Даровито дете у школи и шта с њим	K3	П4	8	8	Школско, општинско и окожно такмичење у стоном тенису	12	42	50			
						Крос „Трка за срећније детињство“ општинско такмичење	6					
						Кошарка – школско такмичење	6					
						Одбојка – школско такмичење	6					
						Мали фудбал школско такмичење Крос РТС	6					
						Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“	6					

Стеван Тошић	Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика	K1	П6	16	16	Присуство презентацијама	8	28	44
						Израда дидактичког материјала	8		
						Презентација школе у основним школама	12		
Владимир Сабо	Алтернативни погон моторних возила	K1	П1	8	8	Сарадник на сајту	5	39	47
						Угледни час	16		
						Присуство угледним часовима	6		
						Организована посета Сајму технике и образовања 2023. Београд	6		
						Презентација школе у основним школама	6		
Душан Симић	Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика	K1, K2	П6	16	24	Угледни час - реализација	8	11	35
	Веб алати и технологије у образовању	K1, K2, K1 9	П4	8		Угледни час - присуство	3		
Милан Јукић	Мултимедија у наставним материјалима	K1	П6	25	25	Организација и реализација угледног часа 3x	24	49	74
						Присуство угледном часу 5x	15		
						Интерно истраживање (до 100 испитаника)	10		
Лазар Ћалић	Са адолесцентом кроз кризу	K3 K1 4 K1 9 K2 3	П4	8	16	Угледни час (асистент) 2x	12	18	34
	Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	K3 K1 5 K1 9 K2 3	П4	8		Присуство угледном часу 2x	6		

Драгица Анђелковић	Дигитални угледни час	К2	П2	16	32	Угледни час	8	8	40
	Водич за час одељенског старешине	К1-К4	П3	16					
Александар Вучићевић	Каријерно вођење и саветовање у средњој школи	К3 К17 К14 К23	П1	8	16	Угледни час	8	11	27
	Дуално образовање	К2 К18	П3	8		Присуство угледном часу	3		
Бојан Лалић	Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештине и предствљање послодавцима	К2 К3 К14 К17 К23	П1	8	8	Угледни час	8	23	31
						Присуство угледном часу	3		
						Презентација школе у основним школама	12		
Татјана Тојагић	Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика	К1	П6	16	16	Присуство презентацијама	8	28	44
						Израда дидактичког материјала	8		
						Презентација школе у основним школама	12		
Небојша Чикарић	Мултимедија у наставним материјалима	К1	П6	25	25	Организација и реализација угледног часа 3х	24	49	74
						Присуство угледном часу 5х	15		
						Интерно истраживање (до 100 испитаника)	10		
Елизабета Вејновић	Водич за час одељенског старешине	К1 К4	П1	16	16			17	33
						Угледни час - презентер	8		
						Угледни час - присуство	3		

Гордана Стојановић	Самопоуздање се гради и руши од малена	К3	П4	8	16	Угледни час - презентер	8	11	27
	Каријерно вођење и саветовање у стручној школи	К3 К14 К17 К23	П1	8		Угледни час - присуство	3		
Јована Витас - Миланковић	Настава модерне историје југоистоне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	К5	П3	16	16	Угледни час - презентер	8	11	27
						Угледни час - присуство	3		
Лазар Брођило	Дигитални наставни листови са самостално учење	К2	П6	16	16	Угледни час	8	14	30
						Присуство угледним часовима	6		
Горица Мајсторовић	Водич кроз инклузивно образовање	К3 К23	П1	16	40	Угледни час	8	42	82
						Презентација примера добре праксе	8		
	Школа за све – инклузивно образовање	К3 К17 К23	П1	16		Учествовање у припремама за такмичење	8		
						Културно-јавне делатности	10		
	Индивидуални образовни план – корак у пракси	К3 К17 К23	П1	8		Приказ мултимедијалних садржаја	8		
Ирина Јагодић	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	К3, К14, К17	П1	22	30	Културно-јавне делатности	10	24	54

	Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника	K2, K6, K13, K19	П1	8		Угледни час	8		
						Присуство угледним часовима	6		
Милена Дангузов	Модел и експерименти у настави физике	K1	П3	8	32	Угледни час	8	14	46
	Експерименти у настави	K1, K2	П3	16		Присуство угледним часовима	6		
	Обрада топлотних појава	K1	П4	8					

8. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Професионална оријентација ученика одвија се током целе школске године, и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој. У области професионалне оријентације реализоваће се следеће:

- оспособљавање ученика за реално сагледавање личних интересовања и способности, као и да у складу са њима и потребама друштва остварује свој професионални развој

- пружање ученицима што више информација о образовним профилима који постоје у школи, о могућностима даљег школовања и запошљавања

- упознавање ученика са основним облицима појединих занимања

- упознавање ученика са основним медицинским, психолошким и образовно-васпитним условима, идентификација и контраидентификација за поједина занимања

- развијање радних навика и културе понашања

- омогућавање промене образовног профила уколико се дође до закључка да је погрешно одабрано

-сарадња са основним школама у циљу реализације њихових програма професионалне оријентације, односно информисање ученика виших разреда о струкама и занимањима у школи.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају:

- професионално информисање
- професионално васпитање
- праћење развоја ученика.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе радом у секцијама	Одељењске старешине Предметни наставници Педагог Професори грађанског васпитања	Током школске године
Кроз радионице из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ радити са ученицима на проналажењу њихових могућности и интересовања о избору професије	Радионице, разговор, информисање путем огласних табли, летака, путем интернета	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог Родитељи	Током школске године
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа	Предметни наставници Посебно наставници практичне наставе	Током школске године
На часовима одељенског старешине ученици	Разговор, информисање о уписним квотама	Одељењски колектив Одељенски	Током школске године

ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.		старешина	
Обука ученика за састављање CV-а на часовима српског језика, предузетништва и рачунарства и информатике	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори српског језика Предузетништва Рачунарства и информатике	Друго полугодиште
Формирање „Информативног кутка“ са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о вишим школама и факултетима	Професори рачунарства и информатике Педагог	Током школске године
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Директор школе Педагог	Током школске године
Применом нестандардизованих тестова извршити професионалну	Тестирање, обрада резултата, саветодавни разговор	Педагог	Март 2023.

оријентацију и саветодавне разговоре са ученицима 3/1, 3/3			
Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „Бриге при преласку у наредну фазу живота“	Радионице	Педагог	Април 2023.
Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на више школе и факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине, директор Педагог	Током школске године
Презентација наше школе у основним школама у граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор Тим Професори Ученици	Мај 2023.

Постављени задаци ће се реализовати током године. У реализацији ће учествовати сви субјекти образовно-васпитног рада, а нарочито наставници практичне наставе, директор и педагог школе.

9. Акциони план тима за школско развојно планирање 2022/23.

Наша школа образује ученике за четири образовна профила у четири различита подручја рада, а то су пољопривреда, производња и прерада хране (пољопривредни техничар), електротехника (електротехничар рачунара), машинство и обрада метала (аутомеханичар / бравар) и трговина, туризам и угоститељство (трговац). Из тога произилази да код нас као наставни кадар делују различити стручњаци: пољопривредни инжењери, електро-инжењери, машински инжењери, економисти, итд. Ми смо мала школа која ради у две смене. Наши ученици су већином путници. Путују из околних села до Шида. У свом раду се трудимо да будемо повезани са локалном средином и да ова различита подручја рада повежемо најбоље што можемо. Веома нам је важно да нам ученици постану добри практичари за област у којој се школују. У све што радимо у школи, ми укључујемо наше ученике. Идемо у сусрет ученичким интересовањима. Ученичка пракса се за образовне профиле бравар обавља у школи, а за образовне профиле трговац и аутомеханичар у трговачким и аутомеханичарским радњама у Шиду и околини са којима остварујемо добру сарадњу.

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

Планиране активности за 2022/23. годину

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школски програм садржи све законом предвиђене елементе - Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма - Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада - У годишњим плановима рада наведени су циљеви учења по разредима - У годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а, на основу анализе напредовања ученика у учењу - У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- Годишњи планови предмета не садрже образовне стандарде - Факултативни програми и ваннаставене активности нису сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса - Школски програм не садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика - Програм установе не садржи посебне програме образовања одраслих

Циљ: Усклађивање Школског програма са изменама у наставним плановима и програмима

Задатак: 1.1 Ускладити Школски програм са Законом, као и изменама у наставним плановима и програмима

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирати Школски програм Унети нове образовне профиле Механичар моторних возила и Бравар-заваривач	Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма	Стручни актив за развој Школског програма	Август 2022.

Циљ: Усклађивање Годишњег плана рада школе са изменама прописа

Задатак 1.1 Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ускладити Годишњи план рада	Годишњи план рада школе	Стручни актив за	Септембар 2022.

школе са Школским програмом и изменама прописа	садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом	развој Школског програма Педагог	
Задатак 1.2 Уградити акциони план Школског развојног плана за текућу школску годину у Годишњи план рада школе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити Годишњи план рада школе у који се уноси акциони план ШРП - а	Сачињен акциони план ШРП – а за наступајућу школску годину као саставни део Годишњег плана рада школе		2020 – 2021.
Задатак 2 Садржински и временски ускладити наставне планове рада као подлоге за примену интегративне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати састанке чланова стручних већа пре израде планова на почетку школске године	Планови рада наставника су садржински и временски усклађени	Активи стручних већа	Август 2022.
Израдити усклађене планове рада тимски у оквиру стручних већа			Август 2022.
Анализирати реализоване активности			Септембар 2022.
Задатак 3 Реализовати самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Анализа и прилагођавање упитника за анкетирање ученика и наставника	Самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима	Тим за самовредновање	Сваке школске године у свакој области квалитета која се вреднује те школске године

Област квалитета: Настава и учење

Наше снаге:	Наше слабости:
- Професионална стручност наставника - Оријентисаност наставника на унапређивање квалитета наставе - Добра опремљеност школе у области ИКТ	- Још увек доста фронталног рада са доминантним наставником - Низак степен кореалице на нивоу стручних већа - Мали фокус у самом наставном процесу на функционалним знањима

Циљ: Унапређење наставе			
Задатак 1.1 Унапредити наставничке компетенције кроз разне семинаре и обуке			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати и реализовати активности стручног усавршавања у установи	Преко 70% наставника похађало активности у установи	Наставно особље Координатор Тима за стручно усавршавање	Током године према плану стручног усавршавања
Организовати и реализовати стручне семинаре ван установе	Дати сертификати (налазе се у персоналним досијеима наставника)		
Задатак 1.2 Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада и типова наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Увођење савремених метода и облика рада у процес наставе кроз активности на нивоу стручних већа	Примена савремених метода и облика рада, избегавање типичног фронталног рада, остваривање интеракције између ученика и наставника у циљу учења, увођење и других метода за проверу знања (осим вербалне)	Предметни наставници Стручна већа	2020 – 2023.

Задатак 1.2 Применити корелацију наставних предмета			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
На састанцима стручних већа идентификовати могућности корелације градива	Корелације између наставних предмета су идентификоване	Предметни наставници, стручна већа	Септембар 2020, 2021, 2022,2023.
Направити измене у оперативним плановима рада – повезати корелиране садржаје временски	Оперативни планови су измењени тако да су корелирални садржаји посложени временски		Септембар 2020, 2021, 2022,2023.
Уколико постоји могућност реализовати зеједничке часове или пројекте пивезаних наставних предмета	Ученичка знања систематичнија, трајнија и практично примењива		Током школске године

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Наше снаге	Наше слабости
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима - Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	- Изостаје квалитативна анализа узрока ниских постигнућа ученика - Не идентификују се даровити ученици у првом полугодишту школске године - Изостаје адекватна континуирана подршка даровитим ученици - Број часова допунске наставе је на ниском нивоу - Број часова додатне наставе је на ниском нивоу - Мали број ученика који су се уписали на високе школе и факултете

<u>Циљ: Квалитативна анализа успеха ученика</u>			
Задатак: 1.1 Праћење успеха ученика по образовним профилима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Пратити успех свих ученика квартално	Подаци о успеху ученика су доступни, јасни и прецизни. Сирови нумерички подаци погодни за даљу обраду.	Педагог	Током школске 2022/23.
Идентификовање и посебно праћење тока недовољних оцена	Недовољне оцене су идентификоване, побројане по образовним профилима, разредима и наставним предметима.	Педагог, председници стручних већа	Током школске 2022/23.
Идентификација ученика са недовољним успехом	Ученици са највећим бројем негативних оцена су идентификовани.	Одељењске старешине, педагог	Током школске 2022/23.
<u>Циљ: Повећање броја часова додатне и допунске наставе</u>			

Задатак 1.1 Идентификација даровитих ученика у првом полугодишту на одељењским већима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење постигнућа и интересовања ученика на одељењским већима.	Даровити ученици су идентификовани, као и ученици заинтересивани за унапређење вештина и знања из појединих области.	Предметни наставници, Одељењске старешине	Школска 2022/23.
Идентификација ученика за додатну наставу.	На одељењском већу на крају другог квартала ученици за додатну наставу су именовани.	Предметни наставници	Први квартал 2022.
Организовање часова додатне наставе сходно постигнућима и интересовањима ученика.	План реализације додатне / допунске наставе постоји и доставља се на почетку школске године стручној служби школе.	Предметни наставници	Током школске године.
<u>Циљ: Организовање припремне наставе за полагање државне матуре</u>			
Задатак: 1.1 Идентификација ученика који желе да наставе школовање у високошколским установама			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање ученика који настављају школовање	Ученици који даље настављају школовање су именовани	Одељењске старешине четвртх разреда, Тим за каријерно вођење и саветовање	Септембар 2022.
Задатак 1.2 Обавештавање родитеља и ученика о начину полагања државне матуре			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање ученика о начину полагања државне матуре.	Ученици су упознати са начином полагања државне матуре.	Одељењске старешине	Школска 2022/23.
Задатак 1.3 Организација припремне наставе за све ученике који настављају школовање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Избор наставника који ће реализовати наставу на нивоу стручних већа	Носиоци реализације припремне наставе су именовани	Стручна већа	Септембар 2022.
Договор око организације наставе	Постигнута је подела задужења око организације припремне наставе	Стручна већа	Септембар 2022.

Реализација припремне наставе у договореним терминима	Припремна настава се изводи у задатима интервалима .	Предметни наставници	Септембар 2022. – јун 2023.
---	--	----------------------	-----------------------------

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Наше снаге:	Наше слабости:
- Добра воља и интересовање ученика за рад у стручним секцијама - Добра опремљеност школе за област машинства и електротехнике - Умреженост и повезаност школе са надлежним институцијама у локалној средини - Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и унапређује свој рад	- Врло мали број ваннаставних активности из стручних предмета - У школи није било израђених ИОП-а за ученике - Мали број активности за развијање социјалних вештина - Не преиспитују се активности каријерног вођења

Циљ: Школа је добро умрежена и пружа подршку свим ученицима у учењу, са проблемима у понашању али и њиховим родитељима

Задатак: 1.1 Детекција ученика којима је потребна подршка (Из различитих сфера)

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Ученици којима је потребна подршка су препознати и школа може благовремено да ради са родитељима, надлежним институцијама, да би спречила осипање броја ученика и свима пружила могућност квалитетног и прилагођеног образовања	Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика којима је потребна подршка у понашању		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика из осетљивих група (економски угрожених)		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године

Задатак 1.2 Квалитативна анализа узрока образовних постигнућа и / или проблема у понашању ученика			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Обављање разговора/прикупљање информација од стране одељењског старешине	Упознавање детета, његових могућности, стварање слике о досадашњем образовању начинима рада, обрасцима понашања, породичној ситуацији, јаким и слабир странама ученика.	Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање стручне службе у прикупљање информација, по потреби упућивање на тестирање у ДЗ код Педагога		Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање родитеља у рад и прикупљање информација од родитеља		Одељењски старешина, педагог	Након разговора са учеником
Задатак 1.3 По потреби израда педагошког профила за ученика, а потом израда плана индивидуализације или индивидуалног плана заштите			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израђивање педагошког профила за ученике	Постоји јасан план активности и разрађен начин поступања у циљу изградње јасног система подршке ученику	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда плана индивидуализације		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда индивидуалног плана заштите		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Циљ: Повећање броја ваннаставних активности			
Задатак: 1.1 Анкетрање ученика о њиховим интересовањима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирање радне групе која ће да креира анкету	Анкета је успешно израђена, задовољава услове једног	Директор и педагог школе	Прво полугодиште 2022-23.

Израда мерног инструмента	доброг мерног инструмента, узорак је адекватно одабран и истраживање је спроведено. Анализа резултата истраживања је презентована прво радној групи, а потом и наставничком већу	Радна група	Прво полугодиште 2022-23.
Одабир узорка		Радна група	Прво полугодиште 2022-23.
Спровођење истраживања		Радна група	Прво полугодиште 2022-23.
Анализа резултата истраживања		Педагог	Прво полугодиште 2022-23.
Презентовање резултата на наставничком већу		Педагог	Прво полугодиште 2022-23.
<u>Циљ: Индивидуализовати приступ већем броју ученика сходно њиховим образовним потребама.</u>			
Задатак: 1.1 Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и одрађује све планиране активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Тим за инклузивно образовање се састаје минимум четири пута у току године	Тим за инклузивно образовање се редовно састаје, одељењскњ старешине су укључене, документација се уредно води, примењују се мере индивидуализације по потреби, израђују се ИОП-и, евалуирају се резултати Иоп-а и након евалуације се поступа по правилима	Тим за инклузију	Током школске године
На састанак тима након првог тромесечја позивају се одељењске старешина првих разреда ради идентификације ученика за мере индивидуализације		Тим за инклузију одељењске старешине првих разреда, пеадрог	Први састанак након тромесечја
О ученицима којима је потребна индидвидуализација се обавештава одељењско веће		Одељењски старешина, одељењско веће, педагог	По потреби
Израђују се педгошки профили и мере индивидуализације		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби
Ученици се прате и поступа се даље по потреби (израда ИОПа или прекид мера подршке)		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби

Област квалитета: ЕТОС

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школа је безбедна средина за све: видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу, ученици се у школи осећају безбедно - Функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности за спречавање насиља, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања и примењују се мере интервенције у случају да се деси насиље - Ученици и наставници су заједно укључени у школске манифестације	- У школи не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима - Нејасна подела задужења у промовисању успеха ученика и наставника наше школе на друштвеним мрежама, сајту школе, ФБ страници - Нису одређена места за ученичке радове у школским ходницима

<u>Циљеви: Редовно промовисање ученичких успеха и излагање радова</u>			
Вођење евиденције од стране одељењских старешина и предметних наставника о успесима, радовима, посетама, трибинама на којима ученици учествују		Одељењске старешине предметни наставници	Током школске године
Потребно је установити одговорности у оквиру тима за маркетинг школе, да се зна које задужен за медијске платформе		Директор и чланови тима	Септембар 2022. и 2023. године
На наставничком већу на почетку сваке школске године упознати наставнике са особама које су задужене за објављивање ученичких радова		Директор, педагог школе	Септембар 2022. и 2023. године

и успеха			
Редовно јављање и објављивање колега из Тима за маркетинг дешавања на сајту ФБ страници и по потреби укључивање директора у промовисање путем локалних медија		Тим за маркетинг школе, директор	Током школске године када се укаже јасна потреба
Формирати радну групу која ће анализирати школски простор и утврдити места где би могли да се поставе панои за ученичке радове	Радна група која ће да уради анализу школског простора и утврди места где ће се поставити панои за радове је формирана, места су утврђена као и начин израде, изглед и материјал. У сам процес израде укључени су и ученици на пракси. Панои су постављени и у употреби до краја 2023/24. године	Директор, педагог	Јануар 2023.
Осмишљавање како би панои за ученичке радове могли да изгледају по потреби укључивање ученика смера бравар и електротехничар рачунара у израду		Радна група са директором	Фебруар/март 2023.
Израда и постављање паноя		Ученици образовног профила бравар, електротехничар рачунара са наставницима практичне наставе	Фебруар-јун 2023.

<u>Циљ: Развити функционалну мрежу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом о поступању у образовно-васпитним установама</u>			
Задатак: 1.1 Упознати све запослене у Установи са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Презентовање Протокола на Тиму за заштиту на почетку сваке школске године	Сви наставници и запослени у установи су упознати са Протоколом поступања у	Педагог	Први квартал сваке школске године

Одређивање члана Тима који ће Протокол да презентује на наставничком већу	установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и имају га у свом поседовању.	Чланови Тима за заштиту	Први квартал сваке школске године
Прослеђивање Протокола у електронској форми свим запосленима		Педагог	Почетак школске 2022/23.
Упознавање помоћног особља са Протоколом и начинима поступања		Педагог	Почетак школске 2022/23.
Задатак 1.2 Креирање јасних процедура деловања у случају када се насиље деси			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
У складу са Протоколом поступања и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља, изградити евиденциони лист који ће помоћи наставнику да адекватно реагује и лакше утврди чињенице, ниво насиља и начин деловања	Израђен је нов евиденциони лист ситуација насиља који је у складу са важећим протоколом поступања у установи и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља. Сви наставници у школи су упознати са начином попуњавања листа. И сви имају свој примерак код себе који ће примењивати када се за тим укаже потреба. Попуњени документи ће се чувати као евиденција Тима за заштиту. У првој години примењивања ће се урадити и евалуација и евентуална допуна листа.	Тим за заштиту ученика о д насиља злостављања и занемаривања	Јануар-март 2023.
Презентовање новог Евиденционог листа на наставничком већу и начина попуњавања		Педагог	Март 2023.
Прослеђивање свим наставницима без обрзира да ли су чланови Тима или не Евиденционог листа		Педагог	Март 2023.
Примењивање евиденционог листа (од тренутка његове презентације) на наставничком већу		Сви наставници	Током школске године
Евалуација успешности Евиденционог листа		Тим за заштиту	На крају 2022/2023.

Евалуација успешности обуке и спровођења мера		Вршњачки медијатори, Тим за заштиту ученика	Јун 2024.
---	--	---	-----------

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Наше снаге:	Наше слабости:
- Потребан број наставног и ненаставног особља са прописаним квалификацијама - Добра сарадња наставника и стручних служби, у циљу унапређења наставе и учења - Школа је безбедно и пријатно место - Испуњеност здравствено-хигијенских услова је на високом нивоу	- Школа у своје активности не укључује волонтере - Не постоје планови коришћења школског простора и наставних средстава - Материјално-технички ресурси ван школе се слабо користе - Школа је недовољно опремљена наставним средствима за поједине предмете

Циљеви: Унапређење ефективности и ефикасности рада школе

Задатак: 1.1 Побољшати унутрашњу организацију рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Упознати запослене са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака	Запослени упознати са Правилником. Запослени добили Решења о радном Ангажовању за Наступајућу школску годину.	Директор Секретар установе Стручна служба	Септембар 2020/24.
Израдити Решења о радном ангажовању	Равномерна расподела задужења запослених	Секретар установе	

Задатак 1.2 Сачинити план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Сачинити финансијски	Сачињен финансијски	Директор	Децембар 2020/24

план и финансијски извештај школе за буџетску годину.	план и финансијски извештај коришћења средстава на нивоу школе	Шеф рачуноводства	Јануар 2020/24.
Задатак 1.3 Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити планове рада стручних тела.	Сачињени планови рада стручних тела и стручних тимова су функционални, конкретни и примељиви.	Директор	Август-септембар 2020/24.
Израдити планове рада Стручних тимова школе.		Стручна служба.	Август-септембар 2020/24.
Циљеви: Унапређење праћења и вредновања квалитета рада школе			
Задатак: 1.1 Применити педагошко –инструктивни надзор директора			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова директора.	Директор примењује поступке вредновања у циљу побољшања квалитета наставе	Директор	током године
Применити педагошко – Инструктивни рад са наставницима.		Директор	током године
Задатак 1.2 Применити педагошко –инструктивни рад педагога			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова педагога	Педагог примењује поступке праћења наставника у раду у циљу квалитетније наставе	Педагог	током године
Применити саветодавни и педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно са приправницима		Педагог	током године
Задатак 1.3 Применити педагошко - инструктивни надзор координатора практичне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посете часова практичне наставе у установи и ван установе.	Сачињен план сарадње са другим установама у којима се изводи практична настава. Сачињена анкета и анализа	Координатор практичне наставе	током године
Применити саветодавни и педагошко-инструктивни рад са		Координатор практичне наставе	током године

наставницима.	анкете код послодаваца.		
<u>Циљеви: Побољшање материјално – техничких услова рада школе</u>			
Задатак 1.5 Поправка и реконструкција пећи и складишног простора котларнице			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Направити пројекат и пратити доделу средстава код покрајине и у локалној самоуправи, аплицирати за доделу средстава	Пројекат за реконструкцију пећи је израђен, када се створе услови за доделу средстава аплицирамо, када се одобре пећ се реконструише	Директор школе	2022/23

10. План рада актива за развој школског програма

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског програма	Чланови актива
Септембар, октобар, новембар	Рад на Анексу школског програма	Наставничко веће Школски одбор
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Директор
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са годишњим планом рада школе	Педагог
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2023.	Анализа остварености школског програма и идентификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2023.	Предлози за подизање квалитета школског програма	Директор Чланови актива
Март 2023.	Усклађивање школског програма са променама у наставном плану и програму	Чланови актива
Јун 2023.	Анализа остварености програма и предлози за његово побољшање	Чланови актива
*Напомена: Потребно је радити анексе јер има промена у наставном плану и програму за образовни профил електротехничар рачунара које прате генерацију 2018/19.		

11. План рада тима за маркетинг школе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање о значајним догађајима у школи	Пано, разглас, веб-сајт школе, локална радио и тв станица	Директор, чланови тима, предметни наставници	Током године
Радови ученика	Изложбе, веб-сајт школе	Чланови тима, предметни наставници, ученици	Током године
Резултати ученика на такмичењима	Пано, веб-сајт школе	Чланови тима Предметни наставници	Током године
Одржавање школске фејсбук странице	Постављање фотографија и видео записа, оглашавање, обавештавање јавности о успесима школе	Чланови тима Ученици	Током године
Уређивање дигиталног летописа школе	Веб-сајт школе	Чланови тима Наставници српског језика и књижевности Ученици	Током године
Емитовање видео записа о животу школе	Локална тв, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Наступи у локалној јавности Светосавска приредба, Свечана додела диплома, итд.	Локална тв, веб-сајт школе, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Презентација Техничке школе „Никола Тесла“ у основним школама по граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор школе Чланови тима Предметни наставници	Од октобра до маја 2023.

12. План рада тима за културу и јавну делатност школе

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
1. Обележавање Дечије недеље	израда плаката, учешће	одељењске старешине првих разреда	прва недеља у октобру
2. Обележавање месеца књиге	изложба ученичких радова	наставници српског језика и књижевности	октобар
3. Међународни сајам књига у Београду	посета	директор, координатор практичне наставе, наставници српског језика и књижевности	октобар
4. Посета галерији слика „Сава Шумановић“	одлазак у галерију	наставници ликовне културе	током школске године
5. Манифестација „Вишњићеви дани“	учешће, посета	наставници српског језика и књижевности	октобар
6. Припремање и поставка изложби ради обележавања јубилеја	учешће, поставка изложби	наставници у школи	током школске године
7. Посета МНУ „Илијанум“	одлазак у музеј	наставници ликовне културе	новембар
8. Академија поводом Дана Општине Шид	учешће, посета	наставници музичке уметности, наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар
9. Обележавање 6. децембра	учешће, посета	наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
10. Организација књижевне вечери	учешће, промоција	наставници српског језика и књижевности	током школске године
11. Обележавање Светског дана борбе против сиде	едукација, изложба, посета	наставници биологије, наставници српског језика и књижевности	1. децембар
12. Школска слава Свети Сава	приредба	директор, наставници српског језика и књижевности, наставници ликовне културе, наставници музичке уметности	27. јануар
13. Постављање изложбе посвећене Светом Сави	изложбе ученичких радова	наставници српског језика и књижевности, наставници ликовне културе	јануар
14. Обележавање Дана матерњег језика	изложба, едукација	наставници српског језика и књижевности	21. фебруар
15. Општинска смотра рецитатора „Песнице, народа мог“	учешће	наставници српског језика и књижевности	март
16. Литерарарни конкурс Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви	учешће	наставници српског језика и књижевности	март
17. Зонска смотра рецитатора	учешће	наставници српског језика и књижевности	април

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
18. Поставка Ускршње изложбе у Владичанском двору и школском холу	учешће, посета	наставници ликовне културе, наставници музичке уметности, наставници социологије	април
19. Ђурђевданско надвлачење конопца	учешће, приредба	директор, одељењске старешине, предметни наставници	мај
20. Тематска екскурзија за ученике (посета музеју, галерији и осталим значајним културно-историјским објектима у земљи)	посета	директор, одељењске старешине, предметни наставници	мај (радна субота)
21. Свечана додела диплома	приредба	директор, одељењске старешине, предметни наставници	јун
22. Пријем ђака генерације у Белом двору и Општини	учешће	директор, одељењске старешине	јун
23. Професорска екскурзија (посета музеју, галерији и осталим значајним културно-историјским објектима)	посета	сви	јун

13. План рада ученичког парламента

Активности	Време
1. Избор представника одељења 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Усвајање пословника о раду Ученичког парламента 5. Настава у условима пандемије	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i>	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Октобар
1. Међународни дан толеранције 2. Светски дан деце 3. Дан Конвенције о правима детета	Новембар
1. Дан борбе против сиде 2. Међународни дан људске солидарности	Децембар
1. Светски дан мира 2. Национални дан без дуванског дима	Јануар
1. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља 2. Дан борбе против пушења и недеља борбе против рака	Март

1. Дан борбе против алкохолизма 2. Светски дан шале 3. Постављање ускршње изложбе	Април
1. Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 2. Ђурђевданске спортске игре 4. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља	Мај
1.Анализа рада Ученичког парламента- Извештај о раду	Јун
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у својим одељењима; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивање наставе	Током године

Чланови Ученичког парламента

	Одељенски стрешина	Ученици
I-1	Вера Ботић-Миљевић	Ђорђе Ђукић
		Жељана Зеџ
I-2	Бојан Лалић	Дејана Сарваш
		Немања Котараш
I-3	Брођило Лазар	Мирко Клисурећ
		Стефан Ашкић
I-4	Горица Мајсторовић	Славко Крстеканић
		Милан Стевановић
II-1	Милица Ивић	Урош Јовић
		Слађана Шопаловић
II-2	Гордана Стојановић	Јована Растовић
		Наталија Мијатовић
II-3	Андреа Ђаковић	Огњен Тешић
		Душан Рајаковац
II-4	Милош Смиљанић	Николас Кулачанин
		Рајко Митровић
III-1	Жељко Дангузов	Биљана Протић
		Јован Томић
III-2	Александар Вучићевић	Дајана Лазаров
		Бранка Стефановић
III-3	Милена Весовић Бранковић	Милош Симић
		Душан Скакун
III-4	Владимир Сабо	Лука Барјактаровић
		Милан Харвилчак
IV-1	Драгица Анђелковић	Марија Брезовски
		Анђелија Дабић
IV-3	Небојша Чикарић	Миленко Јовичић
		Стефан Наранџић

14. Реализација и организација екскурзије

Екскурзије се у школама реализују као ваннаставне активности. Циљ екскурзија је савладавање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем културног наслеђа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају тако упечатљив утисак на ученике, као што је оно што се непосредно доживи на екскурзији. Кроз реализацију екскурзија остварују се следећи задаци:

- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима
- Развијање интересовања за природу и изградња еколошких навика
- Развијање способности посматрања и уочавања објеката и појава
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања код ученика
- Боље и свестраније упознавање ученикове личности и успостављање ближих односа између ученика и наставника.

Предлог плана и програма реализације екскурзије II, III и IV разреда

2 дана, 1 ноћ

Дестинација: Шид-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Мокре Горе, Вишеграда

-Ваљево- Злакуса (посета грнчарској радионици, обилазак базена са пастрмком, обилазак Потпећке пећине).

-Ужице: Посета Музеју, обилазак куће Јокановића (етно кућа која представља градски живот у 19 веку) Ноћење на Тари.

- Вишеград: Посета Андрић граду (Андрићград је туристички, културни, административни и едукативни комплекс. Настао је као идеја проф. Кустурице о каменом средњовековном граду инспирисаном делима и ликовима нобеловца Иве Андрића).

-Мокра Гора: обилазак Дрвенграда, филмског и етно села на Мокрој Гори.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје, упознавање догађаја који су обележили историју Србије и Босне.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе

15.Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При томе се мора имати у виду да је школа само један о многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика. С обзиром на новонасталу ситуацију и изазове времена у ком живимо, ове школске године је неопходно велику пажњу посветити овом аспекту развоја личности.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућности лечења.
- Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Унапређење ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Време реализације	Активности/теме садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Први Часови	Упознавање ученика са превентивним мерама и здравствено-одговорном понашању у школи	Разговор са ученицима	Одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са локалном заједницом пратити епидемиолошку ситуацију и по потреби организовати предавања	Рад са малим групама ученика	Директор, педагог Локална самоуправа
Током школске године	Праћење потреба ученика за подршком услед измењеног начина рада у школи али и код куће	О.с. и наставници прате стање ученика у одељењу и по потреби обављају разговор и упућују ученика у надлежну службу.	Одељењске старешине и предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске прегледе свих ученика.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске и стоматолошке прегледе.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Организовање акције добровољног давања крви	Договор Организација акције	Директор
Током године	Обележавање датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Ученички парламент Тим за рад са ученичким парламентом
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања за ученике о здравим стиливима живота	Договор организација	Организатор практичне наставе Лекари из Дома

			здравља
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа Промоција	Ученички парламент
Начин праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају школске године. Носиоци праћења су Организатор практичне наставе у сарадњи са одељењским старешинама.			

16. План социјалне заштите ученика

Циљеви сарадње	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању, као и ученика из социјално угрожених породица	Одељењске старешине Педагог школе	Током године
Праћење социјалних прилика ученика, упућивање у остваривање социјално-заштитних мера	Директор Педагог школе у сарадњи са Центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Педагог школе	Током године
Пружање помоћи васпитно запуштеним ученицима, ученицима који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе у сарадњи са центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи кроз сарадњу са родитељима ученика који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе	Током године
Укључивање ученика у учествовање у хуманитарним акцијама (помоћ социјално угроженој деци) у сарадњи са Црвеним крстом	Директор Одељењске старешине Ученици	Током године

17.Програм школског спорта

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Међуразредно такмичење у одбојци, мушке екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Септембар
Међуразредно такмичење у одбојци женске екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Октобар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу за девојчице.	Ученице трећег и четвртог разреда.	Новембар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу дечаца.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Децембар
Међуразредно такмичење у кошарци дечаца	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Фебруар
Међуразредно такмичење у кошарци девојчице	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Март
Појединачно такмичење у стоном тенису.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Април
Спортска недеља, мешовите екипе професори ученици, одбојка.	Ученици свих разреда и професори.	Мај

18. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ И РЕЗУЛТАТИ
Обележавање „Светског дана вода“, 22. март	22. марта	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана планете Земље“, 22. април	22. априла	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана биодиверзитета“, 22. мај	22. маја	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана заштите животиња“, 4. октобар	4. октобра	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Уређење школског дворишта	Током школске године	Ученици Професори Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Озелењавање Прављење школске баште Постављање младих садница Постављање контејнера за рециклажу
Чишћење и уређење учионица	Током школске године	Ученици Професори Родитељи	Кречење Прављење полица Постављање цвећа Паноа Плаката Слика

Радионице и предавања о пушењу	У недељи када се обележава „Светски дан без дуванског дима“, 31. мај	Црвени крст Дом здравља Ученици Професор биологије	Сарадња са Црвеним Крстом у циљу развијања свести о штетном дејству дуванског дима по здравље и околину. Радионице израда беџева Предавања
Обезбеђивање хранилица и воде у зимском периоду за птице станарице	У јесен током школске године	Ученици Професори	Постављање кућица Хранилица и појилица за птице у школском дворишту и редовно допуњавање
Рециклажа пластике лименки и папира	Током школске године	Ученици Професори, Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Чистија школа преко рециклаже. Постављање контејнера за рециклажу и прикупљање материјала који је намењен зарециклирање
Предавања, трибине и радионице на тему компостирања и коришћења ефикаснијих облика енергије	Током школске године	Ученици Професори ПМФ Нови Сад- удружење Панчићи	Организована предавања на тему компостирања и коришћења ефикаснијих извора енергије

19. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и оснаживање родитеља при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за маркетинг школе	Током године	Web сајт школе Огласни панои
Сарадња са Саветом родитеља	Директор Педагог	Током године	Записници са састанка
Индивидуални разговори	Одељењске старешине Педагог Директор Организатор практичне наставе	Током године	Записници
Укључивање родитеља у рад Тимова(Развојно планирање, Тим за ИО, Заштита од насиља, самовредновање)	Савет родитеља Директор Чланови Тимова	Током године	Записници са састанака
Родитељски састанци	Одељењске старешине Педагог по потреби	Минимум 4 пута годишње	Дневници рада Записници
Едукативна предавања на актуелне теме за родитеље	Педагог	Два пута годишње	Фотографије
Сарадња са родитељима који поседују регистровано газдинство у помоћи око реализације професионалне праксе	Координатор практичне наставе	Током године	Склопљени уговори са родитељима
Анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом	Тим за самовредновање	На крају школске године	Обрађене анкете

19.1 Чланови савета родитеља

	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Вера Ботић-Миљевић	Ивана Ранисављевић
I-2	Бојан Лалић	Андреа Котараш
I-3	Брођило Лазар	Елвира Кутић
I-4	Горица Мајсторовић	Тихан Перлић
II-1	Милица Ивић	Санела Петровић
II-2	Гордана Стојановић	Биљана Радмановић
II-3	Андреа Ђаковић	Љиљана Јовановић
II-4	Милош Смиљанић	Слободанка Грчић
III-1	Жељко Дангузов	Кристина Јевтић
III-2	Александар Вучићевић	Бранислава Главашки
III-3	Милена Весовић Бранковић	Биљана Рајаковац
III-4	Владимир Сабо	Ивана Лозињак
IV-1	Драгица Анђелковић	Бојана Перишић
IV-3	Небојша Чикарић	Мирјана Мердановић

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Савет родитеља:

- ✓ Предлаже представнике родитеља у школски одбор
- ✓ Предлаже свог представника у актив за развојно планирање и друге тимове школе
- ✓ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

- ✓ Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о његовом остваривању, вредновању и самовредновању
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација и проширеног деловања школе
- ✓ Предлаже школском одбору износ и намену коришћења средстава прикупљених од родитеља
- ✓ Даје сагласност на програм организовања екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању
- ✓ Упућује своје предлоге, питања и ставове директору, школском одбору и стручним органима школе, итд.

20. Праћење реализације програма

Да би се програмски задаци у потпуности извршили неопходно је перманентно праћење извршења појединих задатака у свим областима образовно-васпитног рада.

Наставници, директор и педагог вршиће самоконтролу извршења задатака и то вођењем педагошке документације за све области рада. Извештај ће подносити два пута годишње на наставничком већу, а директор и два пута годишње на Школском одбору.

Руководиоци стручних актива водиће посебну документацију о извршењу плана и програма рада актива. Извештај ће подносити наставничком већу два пута годишње. Увид у документацију о раду, као и праћење рада вршиће директор и педагог школе.



председник Школског одбора

В. Сабо

Сабо Владимир