

Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Школска 1
22240 Шид
Република Србија
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503
www.nts.edu.rs
деловодни број: 02-564
од 15.09.2021. год



Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.



Септембар, 2021.

САДРЖАЈ:

ПРВИ ДЕО	5
1. Историјат школе	5
2. Школа данас	6
3. Полазне основе рада	7
4. Општи акти школе	7
5. Образовни профили за које је школа верификована	8
6. Материјално-технички услови рада школе	9
6.1 Просторни услови рада школе	9
6.2 Услови средине у којој школа ради	9
6.3 Опремљеност школе	10
7. Кадровски услови рада	11
7.1 Директор школе и организатор практичне наставе	11
7.2 Наставно особље	11
7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље	13
8. Организација рада школе	15
8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања	15
8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације	16
8.3 Породични и социјални услови ученика	16
8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама	17
8.5 Ритам радног дана	17
8.6 Распоред наставних активности	18
8.7 Распоред блок наставе	20
8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима	28
9. Годишња и недељна структура рада наставника	29
10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2021/2022	31
10.1 Општа група предмета	31
10.2 Електротехничка група предмета	32
10.3 Пољопривредна група предмета	33
10.4 Машинска група предмета	34
10.5 Трговинска група предмета	34
11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	35
11.1 Образовни профил пољопривредни техничар	35
11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар	35
11.4 Образовни профил електротехничар рачунара	36
11.5 Образовни профил трговац	37

12. Изборни предмет и факултативне активности	38
13. Календар рада школе	39
13. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	41
ДРУГИ ДЕО	42
План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	42
1. План рада стручних органа.....	42
1.1 План рада наставничког већа.....	42
1.2 План рада одељењског већа	44
1.3 План рада одељењских старешина	46
1.4 План рада педагошког колегијума	47
1.5 План рада организатора практичне наставе.....	49
1.6 План рада стручних већа	51
1.6.1 Глобални план рада стручних већа.....	52
1.6.2 План рада стручног већа природних наука	53
1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука	54
1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета.....	61
1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета	63
1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета	65
1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета	67
2. План рада управних органа школе	69
2. 1 План рада директора школе	69
2.2 План рада Школског одбора	71
3. Планови рада стручних сарадника	72
3.1 План рада педагога	72
3.2 План рада библиотекара	74
ТРЕЋИ ДЕО	77
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	77
1. Планови рада тимова.....	77
2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	79
3. План рада тима за инклузивно образовање.....	83
4. План рада тима за самовредновање.....	86
5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	87
6. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	90
7. План рада тима за професионални развој.....	94
8. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика	101
9. Акциони план тима за школско развојно планирање 2020/21.....	104
Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада	105

Област квалитета: Настава и учење	107
Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	109
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	111
Област квалитета: ЕТОС	114
Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	116
10. План рада актива за развој школског програма	119
11. План рада тима за маркетинг школе	120
12. План рада тима за културу и јавну делатност школе	121
13. План рада ученичког парламента	124
14. Реализација и организација екскурзије	125
15. Програм здравствене превенције	128
16. План социјалне заштите ученика	130
17. Програм школског спорта	131
18. Програм заштите животне средине	132
19. Програм сарадње са породицом	134
19.1 Чланови савета родитеља	135
20. Праћење реализације програма	136

ПРВИ ДЕО

1. Историјат школе

Школство у општини Шид има дугу и богату традицију. Прве формалне школе су врло старе, а основане су према захтевима Беча, што се може видети на основу ретких књига и докумената из времена Аустро-Угарске монархије. Школе за основно образовање, световне и духовне помињу се у првој половини 18. века. У „Мемоарима“ Симеона Пишчевића помиње се да је овај књижевник и војник рођен у Шиду 1731. године, и да је у месту постојала потпуна основна школа.

Једна од најстаријих школа у Срему је основана у Адашевцима, једном од насеља шидске општине, 1749. године.

Техничка школа „Никола Тесла“ своје корене проналази давне 1884. године, када на основу Закона и Статута донетог крајем 1889. године почињу интензивне припреме за отварање шегртске школе у Шиду. Занатлије, трговци, угоститељи, као и родитељи ђака тражили су од тадашње опште пучке школе и општине да изврше све припреме и све што је потребно за отварање одељења ове школе за обучавање шегрта Шида и околине. Након потребних и спроведених припрема, крајем 1891. године стигло је одобрење за почетак рада школе.

Шегртска школа је почела са радом 2. јануара 1892. године, у саставу тадашње опште пучке школе, на основу статута свих школа који је усвојен 1892. године. Први часови извођени су у школској згради под торњем.

Шегртска школа у Шиду све до почетка првог светског рата, од њеног оснивања радила је доста добро, упркос свим недостацима који су се у том периоду појављивали. Током првог светског рата Шид се налази у близини фронта Аустро-Угарске и Србије. Школске просторије више пута су заузимане за потребе војске. Упркос мобилизацији већег броја предавача школе као и ратним условима ометеног рада школе, већина ученика је у овом периоду и поред многобројних тешкоћа, марљиво похађала школу и практичну обуку.

По завршетку првог светског рата обнавља се рад школе, а 1919. године почиње редовна настава. Школске 1928/1929. године шегртска школа мења назив у Занатско-трговачку школу, а маја 1935. године школа добија назив Стручна продужна школа и тако ради све до почетка другог светског рата.

Током другог светског рата школа је радила са прекидима све до јануара 1944. године. Сви записници и други материјали из овог периода рада школе уништени су, па се не може констатовати активност ове установе у ратном периоду. Одмах после ослобођења Шида децембра 1944. године, иако је фронт био удаљен свега неколико километара западно од града, народна власт и просветни радници почели су вршити припреме да се обнови рад школе у Шиду. По завршетку рата, маја 1945. године приступило се бржем и активнијем раду на припреми за почетак нове школске године. Рад

почиње септембра 1945. године школа и даље носи назив Стручна Продужна школа, али ради у саставу основне школе у Шиду.

1950. године школа добија назив: Стручна школа за ученике у индустрији и занатству Шид, а 1952. године школа се зове: Школа ученика у привреди, да би 3. Марта 1954. године школа добила име „Никола Тесла“.

1973. године у Шиду се формира Средњошколски центар за гимназијско и стручно образовање „Сава Шумановић“. Реформом школства осамдесетих година 20. века у Шиду, део занимања се изучава у средњој школи „Сава Шумановић“, док се друга занимања изучавају у средњој техничкој школи „Никола Тесла“. 1990. године, школа добија назив Средња стручна школа „Никола Тесла“ Шид, да би од 1.9.1996. године школа егзистирала као техничка школа „Никола Тесла“, односно под именом које је у употреби и данас.

2. Школа данас

Мисија

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама

Визија школе:

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

3. Полазне основе рада

Закони и подважећа законска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 10/19;
2. Закон о средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17;
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, „Службени гласник РС“ бр. 21/15, 16/18 и 8/19;
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/19;
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
6. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007;
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање 30/2010 и 046/2019

- Остали релевантни правилници, приручници и друго:

8. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2012;
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 81/17 и 48/18
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 105/15, 48/16 и 27.04.2018.
11. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

4. Општи акти школе

- Статут,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у техничкој школи „Никола Тесла“,
- Правила понашања,
- Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правила заштите од пожара.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су:

- **Остварени резултати рада у претходној школској години** (посебно како смо се снашли у новонасталим условима епидемиолошке опасности, али и са изазовима онлајн наставе, у раду са платформама за учење)
- **Закључци стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на:
 - ✓ Јединственом ставу одељењских старешина око регулисања изостанака и дисциплине ученика (ученике путнике евидентирати, али их не узимати за збир изостанака),
 - ✓ Уједначавање критеријума оцењивања између наставника,
 - ✓ Придржавање правила понашања,
 - ✓ Појачан педагошки рад са проблематичним ученицима,

- ✓ Активност и сарадња стручних већа подигнута је на виши ниво,
- ✓ Наставља се рад радионица са одређеним производним програмима доступним школи,
- ✓ Анализа плана и реализације екскурзија,
- ✓ Проблем ученика путника има решење на нивоу општине,
- ✓ Дежурства наставника и ученика су озбиљнија.

5. Образовни профили за које је школа верификована

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада		
Машинство и обрада метала	Трајање	Број решења
Бравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машинбравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Металостругар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Аутомеханичар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Лимар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Аутолимар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машински техничар за компјутерско конструисањ	4 године	106-022-00487/2004-01 од 04. 04. 2006.
Подручје рада		
Електротехника	Трајање	Број решења
Електротехничар рачунара	4 године	106-022-00095/2006-01 од 04.04.2006.
Подручје рада		
Пољопривреда производња и прерада хране	Трајање	Број решења
Пекар	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Месар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Прерађивач млека	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Цвећар-вртлар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Руководалац пољопривредне технике	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Подручје рада		
Трговина, угоститељство и туризам	Трајање	Број решења
Трговац	3 године	128-022-142/2013-01 од 5.4.2013.

6. Материјално-технички услови рада школе

6.1 Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. осам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. две учионице посебне намене	средње опремљене	по 9,5 x 6,5 м
3. Хемијски кабинет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 10 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	7 x 4 м
6. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,0 x 6,0 м
6. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
7. Припремна просторија за хемију		2,4 x 25 м
8. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м
3. радионица за практичну наставу 1.раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску струку		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м
7. башта		50 x 50 м

Са земљорадничким задругама склопили смо уговоре о коришћењу земље за сада.

6.2 Услови средине у којој школа ради

У подручју рада машинство и обрада метала у току школске 1995/1996. године измештене су све три радионице. Ослобођен простор у згради је опремљен и оспособљен за учионице. Радионице треба покренути новим производним програмима поред израде школског намештаја.

Трговци практичну наставу обављају у трговинама у граду, на основу уговора о извођењу практичне наставе.

Кабинет рачунарства и информатике опремљен је одговарајућим бројем рачунара, видео бимом, електронском таблом, ласерским штампачем и др.

У току школске 19/20. године завршени су радови на кабинету електротехнике, у радове су били укључени и сами ученици. Кабинет је опремљен свим неопходним алатима, имамо 2 3Д штампача, рачунаре, лемилице, једноставно веома савремен и добро опремљен кабинет електротехнике. Осим кабинета електротехнике од прошле школске године је у функцији и кабинет за роботiku и микроконтролере који је стављен у функцију зајединчком акцијом ученика и наставника, а делимично опремљен од средстава која су нам додељена од стране

Због увећаног недељног фонда часова по одељењима, а и чињенице да има пуно ученика путника (веронаука, грађанско васпитање, подела одељења на групе и друго) отежан је рад ваннаставних активности као и других садржаја у школи.

6.3 Опремљеност школе

Школа је добро опремљена наставним средствима и између осталог располаже са:

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави у кабинетима електротехнике, информатике	42
Рачунар	За потребе стручне службе, директора, секретара, итд	6
Лаптоп	За потребе наставе, користе их наставници	17
Видео бим	За презентације, наставу, стручно усавршавање наставника	6
LCD телевизор	У свакој учионици има по један за потребе наставе	8
LCD телевизор	У осталим просторијама	5
Електронска табла	За потребе наставе, смештене су у кабинетима	3
Пројектор	Користи се за наставу, за потребе трибина, скупова, стручног усавршавања наставника	5
Видео надзор	Покривена је цела површина школе изузев учионица, служи за обезбеђивање безбедности наших ученика	1
Разглас	За школско звоно, а и за музику која свира за време одмора	1
Фотокопир апарат	Служе запосленима за потребе наставе, умножавање материјала, контролних задатака	4
Ласерски штампач	Налазе се у канцеларијама, библиотеци и кабинетима	10
3D штампач	Налазе се у кабинету за роботiku и миктоконтролере, а користе се за израду ученичких пројеката	3
Таблет	Користе их наставници углавном за потребе уношења података у ес-дневник	6

7. Кадровски услови рада

7.1 Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Јово Дрезга	Дипломирани инжењер пољопривреде	30	да
Сабо Владимир	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	7	да
Логарушић Борислава	Мастер географ, ПМФ	6	не

7.2 Наставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Процент ангажова.	Стаж	Одељења у којима предаје
Милица Ивић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	12	I-1, II-1, III-1, IV-1, I-2, II-2, III-2
Јелена Обрадовић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	78	11	I-3, III-3, IV-3, I-4, II-4
Милена Весовић Бранковић	Гимназија друштвено-језички смер	Српски језик и књижевност	не	35	2	II-3
Ђаковић Андреа	Мастер професор језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	не	100	8	I-1, I-3, II-1, II-3, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-3
Вејновић Елизабета	Мастер филолог англиста, Сингидунум	Енглески језик	не	45	11	I-2, II-2, I-4, II-4
Дарко Марковац	Дипломирани филозоф - мастер, Филозофски факултет	Логика са етиком	не	9	10	IV-3
Силвија Миличић	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Устави права гр. Социологија са правима грађана	да	27	28	III-2, III-4, IV-1, IV-3,
Борислава Логарушић	Мастер географ, ПМФ	Географија Грађанско васпитање	не	49	6	I-1, I-3, I-4, II-3, III-1, III-2, III-3, III-4
Бранковић Данијела	Мастер професор биологије, ПМФ	Биологија Екологија и заш.жив. сред.	да	44	11	I-1, I-3, I-4, II-1, II-2, III-2, III-3
Милица Чавић	Мастер професор историје, Филозофски факултет	Историја	не	46	5	I-1, I-2, I-3, I-4
Жељко Дангузов	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпитање	да	46	20	I-1, I-2, II-1, III-1, III-2, IV-1,
Вера Башић	Професор физичке културе,	Физичко васпитање	да	90	35	I-2, I-3, I-4, II-2, II-

	Факултет за физичко васпитање					3,II-4,III-3,III-4, IV-3
Вера Ботић-Миљевић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	83	16	I-2, I-3,II-3, III-3,IV-3
Миодраг Малушић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	100	25	I-1,II-1,III-1,IV-1,,II-2,III-2,I-4,II-4, III-4
Борис Фајфрић	Мастер теолог, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верка настава	не	50	13	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2, III-2,I-3,II-3,III-3,IV-3,I-4,III-4,
Тијана Продановић	Специјалиста струковни инж. илустрација, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Рачунарство и информатика, Ликовна култура, Софтверски алати, Рачунарска графика и мултимедија	не	91	5	I-2,I-3, II-3, II-4
Пепелчевић Сања	Дипл. инжењер технологије мастер, Технолошки факултет	Хемија Познавање робе	да	49	13	I-1,I-2,,II-1, II-2
Пршић Милушка	Мастер проф. хемије ПМФ Нови Сад	Хемија	да	20	26	I-3, III-1
Славица Катрина	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредн факултет	Биљна производња 2 Професионална пракса Пчеларство	да	100	34	III-1,IV-1
Драгица Анђелковић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Сточарство Професионална пракса Латински језик	не	94	10	IV-1,I-1
Наташа Трзин	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Заштита биља Предузетништво Педологија и агрохемија Професионална пракса	да	100	23	I-1,II-1,III-1,IV-1,IV-3
Драго Мићић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производ. Лековито биље Наводњавање Професионална пракса	да	100	31	II-1,III-1
Драган Билић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопривредна техника	да	102	26	I-1,I-2,II-1,III-1,IV-1
Светлана Мркшић	Дипл.инж.електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника Увод у архитектуру рачунара, Техничка документација	да	110	13	I-3,II-3,III-3,IV-3
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Рачунарски хардвер, Практична настава, Одржавање рачунарских система	не	110	4	I-3,II-3,IV-3
Стеван Тошић	Дипл.инж.електротехнике, ФТН	Програмирање	да	110	13	II-3,III-3, IV-3
Небојша Чикарић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунарски хардвер Микрорачунари и микроконтролери	да	100	10	II-3,III-3,IV-3
Лазар Бројило	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехички факултет	Основе електротехнике, Рачунарска логика,	да	115	7	II-3,II-4, III-3,
Татјана Тојагић	Професор информатике Технички факултет „Михајло Пупин“	Оперативни системи, управљање пројектима	не	97	20	II-3, III-3, IV-3
Владимир Сабо	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Рачунарство и информатика, Организација рада	да	50	7	I-1,I-3,III-4,

Милош Смиљанић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Технологија обраде Техничка физика Техничко цртање Технологија образовног профила Механика	да	100	20	I-4,II-4,III-4
Лука Лазић	Машински инжењер, Виша техника школа	Практична настава	да	100	37	I-4,III-4,II-4
Зорислава Јеринић Топић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Машински елементи Хемија и машински материјали Технологија обраде Технологија образовног профила Практична настава	да	105	27	I-4, II-4,III-4
Немања Томанић	Машински инжењер, Виша техничка школа	Практична настава	да	100	36	II-4,III-4
Бојан Лалић	Економиста, Универзитет Едуконс Нови Сад	Предузетништво Техника продаје и услуге купцима Практична настава Основи трговине	не	73	2	I-2,II-2,III-2
Александар Вучићевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално познавање робе Маркетинг у трговини Психологија потрошача Техника продаје и услуге купцима	да	100	17	I-2,II-2,III-2
Стојановић Гордана	Дипл. Економиста, Економски факултет	Пословна комуникација Набавка и физичка дистрибуција Техника продаје и услуге купцима Основи пословања у трговини Практична настава	не	100	2	I-2,II-2,III-2,III-3
Нонковић Ивана	Проф. музичке културе, Академија уметности Нови Сад	Музичка уметност, Музичка култура	не	15	11	II-4,III-2
Боровница Свјетлана	Проф. Физике, ПМФ Нови Сад	Физика	да	29	20	I-1,I-3,II-3

7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Лиценца	Проценат ангажовања
Крмек Ивана	Дипломирани педагог Филозофски факултет	Педагог	5	да	100
Обрадовић Јелена	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Библиотекар	11	да	22
Весовић Бранковић Милена	Гимназија друштвено-језички смер		2	не	28

Мира Пашић	Дипломирани економиста Економски факултет	Шф рачуноводства	33	да	100
Љиљана Мајсторовић	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	28	да	100

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Проценат ангажовања
Јованка Грања	Пољоприврдни техничар	спремачца	26	100
Жељка Утвић	Основна школа	спремачица	0	100
Тања Бабић	Месар	спремачица	12	100
Бодо Данијела	Основна школа	спремачица	1	100
Светлана Тодоровић	Месар	спремачица	19	100
Станивуковић Радован	Техничар примарне обраде дрвета	домар	31	100
Иван Болдиш	Машински техничар	ложач	23	100
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	17	50
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	17	50
Владислав Папуга	Електротехничар телекомуникација	Техничар одржавања информационих система и технологија	8	50

8. Организација рада школе

8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	11
			II-2	10
			III-2	16
Укупно:			3	36
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-3	30
			II-3	28
			III-3	31
			IV-3	28
Укупно:			4	117
Машинство и обрада метала	Аутомеханичар	3 године	I-4	13
			II-4	14
			III-4	15
	Бравар	3 године	I-4	7
			II-4	13
			III-4	12
Укупно:			3	74
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	I-1	23
			II-1	16
			III-1	25
			IV-1	22
Укупно:			4	86
Укупно:			14	314

8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације

рб.	назив подручја рада и образовног профила	број планираних ученика	
		преквалификација	доквалификација
I	машинство и обрада метала		
1.	аутомеханичар	5	
2.	бравар	3	
3.	лимар	2	
4.	машински техничар за компјутерско конструисање		3
II	електротехника		
1.	електротехничар рачунара		3
III	пољопривреда производња и прерада хране		
1.	пољопривредни техничар		8
IV	трговина угоститељство и туризам		
1.	трговац	3	

8.3 Породични и социјални услови ученика

Укупно имамо 313 ученика од којих велики број, путује од места становања до школе. И у школској 2021/2022. години присутан је проблем ученика путника. Од укупног броја ученика-путника који су стално настањени на територији општине многи путују из места која су удаљена од седишта школе и по 40 километара. Превоз је углавном базиран на локалним превозничким предузећима. Превоз је прилично редован и усклађен је са временом почетка наставе у сменама. Велики број ученика путника је велики фактор у организацији рада ваннаставних активности (допунска, додатна, факултативна настава, секције, припремни рад, итд.). У договору са локалним властима и превозницима који организују довожење и одвожење ученика за време одвијања наставе у посебним условима (скраћени часови, смањене групе) неће бити потешкоћа.

8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама

А СМЕНА			Учионица	Б СМЕНА		
одељенски старешина	одељење			одељење		одељенски старешина
ТРЗИН НАТАША	ПТ	II1	1	I4	А/Б	СМИЉАНИЋ МИЛОШ
МАЛУШИЋ МИОДРАГ	ПТ	IV1	2	III4	А/Б	САБО ВЛАДИМИР
АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	ПТ	III1	3	II3	ЕТ	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА
ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА	ТР	III2	4	II4	А/Б	ЈЕРИНИЋ-ТОПИЋ ЗОРИСЛАВА
ИВИЋ МИЛИЦА	ТР	I1	5	III3	ЕТ	БАШИЋ ВЕРА
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ТР	II2	6	I3	ЕТ	ЂАКОВИЋ АНДРЕА
СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	ТР	I2	7	IV3	ЕТ	БРОЋИЛО ЛАЗАР

8.5 Ритам радног дана

У школској 2021/2022. години школа ће радити у две смене са двонедељном променом смена. Часови у преподневној почињу у 8 сати, док у послеподневној почињу у 2. А смена почиње преподне, Б послеподне. Сатница изгледа овако:

ПРЕ ПОДНЕ	ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ
08,00 - 08,45	1	14,00 - 14,45
08,50 - 09,35	2	14,50 - 15,35
09,50 - 10,35	3	15,50 - 16,35
10,40 - 11,25	4	16,40 - 17,25
11,30 - 12,15	5	17,30 - 18,15
12,20 - 13,00	6	18,20 - 19,00
13,05 - 13,45	7	19,05 - 19,45

8.6 Распоред наставних активности

		РАСПОРЕД ЧАСОВА „А” СМЕНА																												важи од 06. 09. 2021.																											
РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК																											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																					
1	ИВИЋ МИЛИЦА	I-1		III-1		I-2	IV-1					I-1		III-2					II-1			II-2			IV-1						II-1			III-1	I-2																						
2	ЂАКОВИЋ АНДРЕА		III-1	IV-1		I-1	III-2					IV-1	I-1	II-1																																											
3	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА																							I-2			II-2																														
4	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА			III-2															I-1																																						
5	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА								IV-1	III-2																																															
6	ЧАВИЋ МИЛИЦА																													I-2		I-1																									
7	НОНКОВИЋ ИВАНА																III-2																																								
8	БАШИЋ ВЕРА																										I-2		II-2																												
9	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО								III-2		III-1		IV-1					II-1						I-1																																	
10	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА								I-2																																																
11	МАЛУШИЋ МИОДРАГ		III-2			IV-1		I-1																						II-2			II-1	III-1																							
12	САБО ВЛАДИМИР								I-1 А																			I-1 Б																													
13	ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА											I-2																																													
14	БОРОВНИЦА СВЈЕТЛАНА													I-1																																											
15	ПЕПЕЛЧЕВИЋ САЊА																						II-1	I-2		I-1	I-2				I-2	II-2	I-1																								
16	ПРШИЋ МИЛУШКА								III1 хем																																																
17	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА															I-1	I-1	III-2					II1 II2																																		
18	КАТРИНА СЛАВИЦА					III-1							III-1		III-1	III1 А		III-1 А		III-1	III-1 Б		III-1 Б										IV-1																								
19	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА		IV-1		I-1							IV-1				IV-1	IV1 А		IV-1 А			IV-1		IV-1 Б		IV-1		IV-1 Б																													
20	ТРЗИН НАТАША												II-1				IV-1 Б	III-1 Б	I-1		I-1			III-1 А			I-1	I-1	IV-1 А	I-1																											
21	МИЋИЋ ДРАГО		ЛБ		II-1		II-1		III1 ДУВАН	II-1					II-1	II-1						II-1	II-1	ЛБ					III-1																												
22	БИЛИЋ ДРАГАН			IV-1		I-1			IV-1	II-1		I-1	III-1				III-1 Б	IV-1 Б	II-1			III-1 А	IV-1 А	II-1		III-1	IV-1	II-1					II1 II2																								
23	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР						II2 ПРН	I-2	III-2					II2 ПРН		II-2				III-2	III-2						I-2				I-2	II-2																									
24	ЛАЛИЋ БОЈАН		I-2		III-2								I-2	III-2								II-2	II-2							II-2																											
25	ГОРДАНА СТОЈАНОВИЋ				I-2	III-2	III-2						I-2		III-2	III-2	II-2	II-2									III-2 ПРН			III-2 ПРН				II-2																							
26	ФАЈФРИЋ БОРИС							IV1														II1 II2												II1 II2																							

РАСПОРЕД ЧАСОВА „Б” СМЕНА

важи од 06. 09. 2021.

РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА								ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	БЕСОВИЋ-БРАНКОВИЋ МИЛЕНА							II3			II3	II3				II4										II3			III4					II4				IV3
2	ОБРАДОВИЋ ЈЕЛЕНА			I4	I4						III3	III3	I3				II4	II4	IV3								I3		I4						I3	IV3	IV3	III3
3	ЂАКОВИЋ АНДРЕА																II3	III3										III3	I3		IV3	III4	III4	IV3	II3	I3		
4	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА									I4	I4		II4	II4																								
5	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА							I3							I4								III3	II3					III4			II3			I4	I4		
6	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА																IV3	IV3		III4																		
7	МАРКОВАЦ ДАРКО			IV3 2.																																		
8	ЧАВИЋ МИЛИЦА																							I4		I4	I4		I3	I3								
9	НОНКОВИЋ ИВАНА					II4	III3																															
10	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА	IV3 1.		I3			II3	IV3									III3	II3	II3		I-3	IV3	IV3					I3	III3	III3								
11	МАЛУШИЋ МИОДРАГ													II4	I4	I4	I4	II4	II4					III4	III4													
12	БАШИЋ ВЕРА	I4	II4						III3	II4	I4	I3							III3	II3	IV3										I3	IV3	II3	III4	III4			
13	БОРОВНИЦА СВЈЕТЛАНА	I3	I3		II3	II3																																
14	ПРШИЋ МИЛУШКА																							I3	I3													
15	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА																	I4	III3		I3	I3																
16	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	III3A		III3B		IV3		III3	IV3B		III3A							III3C					IV3A		IV3C													
17	МРКШИЋ СВЕТАНА	II3	III3A	III3B	III3C	III3			I3	I3	IV3B		III3	III3					III3A		III3A					IV3A		IV3C			II3		III3C	III3B	III3B	III3		
18	ТОШИЋ СТЕВАН	III3B							IV3A			IV3C							III3A							IV3B			III3C			III3A		III3B				
19	БРОЂИЛО ЛАЗАР		III3B	III3A	I3	I3B	II4	II4	II3	III3	I3		IV3B		III3C									IV3C		III3		IV3A		III3A	IV3	I3	III3B		II3	I3A		
20	ЈУКИЋ МИЛАН								IV3C			IV3A					I3B		I3A		III3B			IV3B				III3B							III3A			
21	ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА			III3A		I3A																				III3B			III3A		III3B		I3	III3C		I3B		
22	ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА	III3C										III3B							IV3	III3B						III3A					III3A		IV3					
23	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА																						III3															
24	ТРЗИН НАТАША	IV3 2.		IV3 1.																																		
25	ЛАЗИЋ ЛУКА	III4B							III4B									I4B								II4A				I4A								
26	ТОМАНИЋ НЕМАЊА	III4A							III4A																II4B КОНТРА СМЕНА						II4B КОНТРА СМЕНА							
27	САБО ВЛАДИМИР																I3A		I3B		II4	II4																
28	ЈЕРИНИЋ ТОПИЋ ЗОРИСЛАВА	II4	I4	II4	II4B				II4		II4B					II4	II4	III4B		II4	II4				I4	III4B		II4A		II4								
29	СМИЉАНИЋ МИЛОШ				II4A		I4	I4	II4A		I4	I4						III4A		I4A		I4A					III4A			I4	I4B	I4B		I4B				
30	ФАЈРФИЋ БОРИС							I3 II3							II4								III3						III4							I4	IV3	

8.7 Распоред блок наставе

Распоред пољопривредни техничар - Прво полугодиште

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НАТАША ТРЗИН Заштита биља				18.11.2021.	01.10.2021.
НАТАША ТРЗИН Педологија и агрохемија			10.11.2021.		
БИЛИЋ ДРАГАН Пољопривредна техника	20.12.2021.	26.10.2021.			

РАЗРЕД II-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО Биљна производња 1	11.10.2021.	12.10.2021.	13.10.2021.		
БИЛИЋ ДРАГАН Пољопривредна техника			13.10.2021.	14.10.2021.	15.10.2021.

РАЗРЕД III-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КАТРИНА СЛАВИЦА Биљна производња 2	15.11.2021.	16.11.2021.	17.11.2021.	18.11.2021.	19.11.2021.

Распоред пољопривредни техничар - Друго полугодиште

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НАТАША ТРЗИН Заштита биља	09.05.2022.		02.02.2022.		
НАТАША ТРЗИН Педологија и агрохемија		10.05.2022.		17.02.2022.	
БИЛИЋ ДРАГАН Пољопривредна техника					06.05.2022.

РАЗРЕД II-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО Биљна производња 1	21.03.2022.	22.03.2022.	23.03.2022.	24.03.2022.	25.03.2022.

РАЗРЕД III-1					
КАТРИНА СЛАВИЦА Биљна производња 2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	21.03.2022.	22.03.2022.	23.03.2022.	24.03.2022.	25.03.2022.

РАЗРЕД IV-1					
АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА Сточарска производња	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	07.02.2022.	08.02.2022.	09.02.2022.	10.03.2022.	11.03.2022.
	11.04.2022.	10.05.2022.	11.05.2022.	12.05.2022.	13.05.2022.

Распоред блок наставе за аутомеханичаре и браваре

РАЗРЕД III-4					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ТОМАНИЋ НЕМАЊА			18.05.2022.	19.05.2022.	20.05.2022.
	23.05.2022.	24.05.2022.	25.05.2022.	26.05.2022.	27.05.2022.
	30.05.2022.	31.05.2022.			
ЛАЗИЋ ЛУКА			18.05.2022.	19.05.2022.	20.05.2022.
	23.05.2022.	24.05.2022.	25.05.2022.	26.05.2022.	27.05.2022.
	30.05.2022.	31.05.2022.			

Распоред блок наставе за трговце прво полугодиште

РАЗРЕД I2					
Бојан Лалић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	13.09.2021.	05.10.2021.	20.10.2021.	04.11.2021.	26.11.2021.

РАЗРЕД II2					
Александар Вучићевић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	20.09.2021.	12.10.2021.	27.10.2021.	18.11.2021.	03.12.2021.

РАЗРЕД III2					
Гордана Стојановић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	27.09.2021.	19.10.2021.	03.11.2021.	25.11.2021.	10.12.2021.

Распоред блок наставе за трговце друго полугодиште

РАЗРЕД I2					
Бојан Лалић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	07.02.2022.	01.03.2022.	16.03.2022.	07.04.2022.	06.05.2022.

РАЗРЕД II2					
Александар Вучићевић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	21.02.2022.	08.03.2022.	23.03.2022.	14.04.2022.	13.05.2022.

РАЗРЕД III2					
Гордана Стојановић	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	28.02.2022.	15.03.2022.	30.03.2022.	28.04.2022.	20.05.2022.

**Распоред блок наставе 2021/2022.
електротехничар рачунара**

РАЗРЕД II-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			11.05.2022.	12.05.2022.	

РАЗРЕД II-3 група Б					
ЈУКИЋ МИЛАН Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			04.05.2022.	05.05.2022.	

РАЗРЕД II-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			04.05.2022.	05.05.2022.	06.05.2022.
	09.05.2022.	10.05.2022.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			18.05.2022.	19.05.2022.	20.05.2022.
	23.05.2022.	24.05.2022.			

РАЗРЕД II-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					13.05.2022.
	16.05.2022.	17.05.2022.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					06.05.2022.
	09.05.2022.	10.05.2022.			

РАЗРЕД II-3 група А					
ЈУКИЋ МИЛАН Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			18.05.2022.	19.05.2022.	20.05.2022.
	23.05.2022.	24.05.2022.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
ЈУКИЋ МИЛАН Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			11.05.2022.	12.05.2022.	13.05.2022.
	16.05.2022.	17.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			04.05.2022.	05.05.2022.	06.05.2022.
	09.05.2022.	10.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			11.05.2022.	12.05.2022.	13.05.2022.
	16.05.2022.	17.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			18.05.2022.	19.05.2022.	20.05.2022.
	23.05.2022.	24.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група А					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			18.05.2022.	19.05.2022.	20.05.2022.

РАЗРЕД III-3 група Б					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			04.05.2022.	05.05.2022.	06.05.2022.

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ТАТЈАНА ТОЈАГИЋ Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			11.05.2022.	12.05.2022.	13.05.2022.

РАЗРЕД III-3 група А					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			11.05.2022.	12.05.2022.	
	23.05.2022.	24.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група Б					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	09.05.2022.	10.05.2022.			
			18.05.2022.	19.05.2022.	

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			04.05.2022.	05.05.2022.	.
	16.05.2022.	17.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група А					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					13.05.2022.
	16.05.2022.	17.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група Б					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					20.05.2021.
	23.05.2022.	24.05.2022.			

РАЗРЕД III-3 група Ц					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					06.05.2022.
	09.05.2022.	10.05.2022.			

РАЗРЕД IV-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			25.05.2022.	26.05.2022.	27.05.2022.
	30.05.2022.	31.05.2022.			

РАЗРЕД IV-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	31.01.2022	22.02.2022	16.03.2022	14.04.2022.	29.04.2022.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	04.10.2021.	12.10.2021.	13.10.2021.	03.02.2022.	08.04.2022.

РАЗРЕД IV-3 група А					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	04.10.2021.	12.10.2021.	13.10.2021.	03.02.2022.	08.04.2022.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			25.05.2022.	26.05.2022.	27.05.2022.
	30.05.2022.	31.05.2022.			

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	31.01.2022	22.02.2022	16.03.2022	14.04.2022.	29.04.2022.

РАЗРЕД IV-3 група А					
ЈУКИЋ МИЛАН Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	31.01.2022	22.02.2022	16.03.2022	14.04.2022.	29.04.2022.

РАЗРЕД IV-3 група Б					
ЈУКИЋ МИЛАН Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	04.10.2021.	12.10.2021.	13.10.2021.	03.02.2022.	08.04.2022.

РАЗРЕД IV-3 група Ц					
ЈУКИЋ МИЛАН Одржавање рачунарских система	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			25.05.2022.	26.05.2022.	27.05.2022.
	30.05.2022.	31.05.2022.			

8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА А СМЕНА					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	МАЛУШИЋ МИОДРАГ	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА	ТРЗИН НАТАША	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	КАТРИНА СЛАВИЦА
ПРИЗЕМЉЕ	ЂАКОВИЋ АНДРЕА	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	НОНКОВИЋ ИВАНА	ТОМАНИЋ НЕМАЊА	
ПРВИ СПРАТ	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА	ИВИЋ МИЛИЦА	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	ЕЛИЗАБЕТА ВЕЈНОВИЋ	МИЋИЋ ДРАГО
ДРУГИ СПРАТ	ЛАЛИЋ БОЈАН	БИЛИЋ ДРАГАН	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ПЕПЕЛЧЕВИЋ САЊА	ЧАВИЋ МИЛИЦА
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА Б СМЕНА					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА	БРОЋИЛО ЛАЗАР	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА	ВЕСОВИЋ БРАНКОВИЋ МИЛЕНА	БАШИЋ ВЕРА
ПРИЗЕМЉЕ	БОРОВНИЦА СВЈЕТЛАНА	ЛАЗИЋ ЛУКА	ЈУКИЋ МИЛАН	ПРШИЋ МИЛУШКА	
ПРВИ СПРАТ	МАРКОВАЦ ДАРКО	ОБРАДОВИЋ ЈЕЛЕНА	ЈЕРИНИЋ-ТОПИЋ ЗОРИСЛАВА	СМИЉАНИЋ МИЛОШ	ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА
ДРУГИ СПРАТ	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	ТОШИЋ СТЕВАН	САБО ВЛАДИМИР	ТОЈАГИЋ ТАТЈАНА	МРКШИЋ СВЕТЛАНА

9. Годишња и недељна структура рада наставника

РБ	наставник	степен ангажовања	А-непосредан рад са ученицима											Б-остати послови до 40 сати																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			гфч	семинар културне и спортске	подржан рад	поштомат рад	таблична	записнички записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат записи	поштомат

20	Катрина Славица	100%	770					44	44	74		932	315	44	44	44	44			74	263	828	1760
			21					1	1	2		25	9	1	1	1	1			2		15	40
21	Анђелковић Драгица	94%	658		35	21		44		74	76	908	350	38	44	44	44			74	152	746	1654
			15		1	0,6		1		2	2	21,6	10	1	1	1	1			2		16	37,6
22	Трзин Наташа	100%	700		35	35		44		74	76	964	245	38	44	44	44	44		74	263	796	1760
			19		1	1		1		2	2	26	7	1	1	1	1	1		2		14	40
23	Мићић Драго	100%	700	38	35	35	38	44	44	74		1008	350	19	44	44	22			74	199	752	1760
			17	1	1	1	1	1	1	2		25	10	0,5	1	1	0,5			2		15	40
24	Бишћ Драган	100%	770					44	44	74		932	315	38	44	44	44			74	269	828	1760
			21					1	1	2		25	9	1	1	1	1			2		15	40
25	Јукић Милан	100%	700	38				44	44	74		900	385	38	44	44	88			74	187	860	1760
			17	1				1	1	2		22	11	1	1	1	2			2		18	40
26	Мркић Светлана	100%	700		35			44	44	74		897	350	38	44	22	22			74	313	863	1760
			20		1			1	1	2		25	10	1	1	0,5	0,5			2		15	40
27	Сабо Владимир	50%	350							37	76	463	70	19	44	22	44			74	144	417	880
			10							1	2	13	2	0,5	1	0,5	1			2		7	20
28	Тошић Стеван	100%	700	38	35			44	44	37		898	350	38	44	44	44			74	268	862	1760
			19	1	1			1	1	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40
29	Брџило Лазар	100%	700							74	76	850	350	38	44	44	44			74	316	910	1760
			20							2	2	24	10	1	1	1	1			2		16	40
30	Чикарић Небојша	100%	700	38				44	44	74		900	385	38	44	44	44	44		74	187	860	1760
			17	1				1	1	2		22	11	1	1	1	1	1		2		18	40
31	Продановић Тијана	91%	637						17,6	74		728,6	350	38	44	44	44			74	279	873	1601,6
			18						0,4	2		20,4	10	1	1	1	1			2		16	36,4
32	Тојагић Татјана	97%	679	38	28			44	44	74		907	350	38	44	44	44			74	206	800	1707
			17	1	0,8			1	1	2		22,8	10	1	1	1	1			2		16	38,8
33	Смиљанић Милош	100%	700					44	44	74	76	938	245	38	44	44	44	44		74	289	822	1760
			20					1	1	2	2	26	7	1	1	1	1	1		2		14	40
34	Зорислава Јеринић-Топић	100%	840		9			22	11	37	76	995	315	38	44	22	22			74	250	765	1760
			22		0,25			0,5	0,25	1	2	26	9	1	1	0,5	0,5			2		14	40
35	Лазић Лука	100%	910					44	22	74		1050	245	19	22	22				74	328	710	1760
			26					1	0,5	2		29,5	7	0,5	0,5	0,5				2		10,5	40
36	Томанић Немања	100%	875					44	22	74		1015	280	19	22	22				74	328	745	1760
			25					1	0,5	2		28,5	8	0,5	0,5	0,5				2		11,5	40
37	Лалић Бојан	73%	511		3,5			44	22	37		617,5	245	38	22	22	26,4			74	240,1	667,5	1285
			15		0,1			1	0,5	1		17,6	7	1	0,5	0,5	0,6			2		11,6	29,2
38	Вучићевић Александар	100%	770		7			44		37	76	934	245	38	35,2	44	44	44		74	301,8	826	1760
			22		0,2			1		1	2	26,2	7	1	0,8	1	1	1		2		13,8	40
39	Стојановић Гордана	100%	770		19			44	22	37	76	968	245	38	44	44	44			74	303	792	1760
			22		0,5			1	0,5	1	2	27	7	1	1	1	1			2		13	40

10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2021/2022.

10.1 Општа група предмета

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	Пољ. производња и прерада хране				Трговина, угоститељство и туризам			Електро				Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број извршиоца	
			Пољопривредни техничар				трговац			електро-техничар рачунара				аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.	бравар			
			I 1	II 1	III 1	IV 1	I 2	II 2	III 2	I 3	II 3	III 3	IV 3									
1	Весовић Бранковић Милена	Српски језик и књижевност	тео									2.91						1.83	4.74	0.26	0.25	
		Грађанско васпитање	тео											0.91	0.89				1.80	0.10	0.10	
2	Ивић Милица	Српски језик и књижевност	тео	2.74	2.74	2.74	2.74	3.00	2.00	1.83									17.80	0.99	1.00	
3	Обрадовић Јелена	Српски језик и књижевност	тео								3.17		2.91	2.66	3.17	2.11			14.03	0.78	0.78	
4	Ђаковић Андреа	Енглески језик	тео	1.83	1.83	1.83	1.83			0.91	2.11	1.94	1.94	1.77			1.83	17.83	0.99	1.00		
5	Вејновић Елизабета	Енглески језик	тео					2.00	2.00						2.11	2.11			8.23	0.46	0.45	
6	Логарушић Борислава	Географија	тео	1.83								1.94			2.11				6.80	0.34	0.49	
		Грађанско васпитање	тео			0.91				1.06	1.06								3.03	0.15		
7	Миличић Силвија	Устав и права грађана	тео														0.91	0.91	0.05	0.27		
		Социологија са правима грађана	тео				1.83			0.91				1.77				4.51	0.23			
8	Марковац Дарко	Логика са етиком	тео											1.77				1.77	0.09	0.09		
9	Анђелковић Драгица	Латински језик	тео	0.91														0.91	0.05	0.05		
10	Чавић Милица	Историја	тео	1.83				2.00			2.11				3.17			9.11	0.46	0.46		
11	Нонковић Ивана	Музичка уметност	тео							0.91						1.06		1.97	0.10	0.15		
		Музичка култура	тео										0.97					0.97	0.05			
12	Башић Вера	Физичко васпитање	тео					2.00	2.00		2.11	1.94	1.94	1.77	2.11	2.11	1.83	17.83	0.89	0.90		
13	Дангузов Жељко	Физичко васпитање	тео	1.83	1.83	1.83	1.83			1.83								9.14	0.46	0.45		
14	Ботић-Миљевић Вера	Математика	тео					2.00			3.17	2.91	2.91	4.49				15.49	0.86	0.83		
15	Малушић Миодраг	Математика	тео	1.83	1.83	1.83	1.83		2.00	0.91					3.17	3.17	1.83	18.40	1.02	1.05		
16	Сабо Владимир	Рачунарство и информатика	веж	1.83	1.83						2.11	2.11			2.11			10.00	0.50	0.50		
17	Јукић Милан	Рачунарство и информатика	веж													2.11		2.11	0.11	0.11		
18	Продановић Тијана	Рачунарство и информатика	веж					2.00										2.00	0.10	0.21		
		Ликовна култура	тео								1.06					1.06		2.11	0.11			
19	Боровница Свјетлана	Физика	тео	1.83							2.11	1.94						5.89	0.29	0.29		
20	Пепелчевић Сања	Хемија	тео	2.74	1.83			1.00										5.57	0.28	0.29		
21	Пршић Милушка	Хемија	тео			1.83					2.11							3.94	0.20	0.20		
22	Бранковић Данијела	Биологија	тео	1.83							2.11							3.94	0.20	0.44		
		Екологија и заш. жив. средине	тео	0.91						0.91			0.97		1.06		3.86	0.19				
		Грађанско васпитање	тео	0.91														0.91	0.05			
23	Билић Драган	Грађанско васпитање	тео		0.91		0.91											1.83	0.09	0.09		
24	Фајфрић Борис	Верска настава	тео															0.00	0.50	0.50		

10.2 Електротехничка група предмета

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Електро								шинство и обрада мет				Недељни фонд часова	Број извршила ца	Укупно	
				Електротехничар рачунара								I 4	II 4	III 4					
				I 3		II 3		III 3		IV 3									
37	Чикарић Небојша	Рачунарски хардвер	веж			1.94											1.94	0.10	1.00
			блок			6											0.17	0.01	
		Микроконтролери и микрорачунари	тео					0.97		1.77							2.74	0.14	
			веж					1.94	1.94	1.94	1.77	1.77	1.77				11.14	0.56	
			блок					30	30	30	30	30	30				5.14	0.21	
38	Мркшић Светлана	Увод у архитектуру рачунара	тео	2.11													2.11	0.11	1.10
		Електроника	тео			1.94											1.94	0.10	
			веж			0.97	0.97										1.94	0.10	
			тео					1.94									1.94	0.10	
			веж					0.97	0.97	0.97							2.91	0.15	
		Рачунарске мреже	тео					1.94									1.94	0.10	
			веж					0.97	0.97	0.97							2.91	0.15	
			блок					18	18	18							1.54	0.06	
		Техничка документација	веж								1.77	1.77	1.77				5.31	0.27	
39	Тошић Стеван	Програмирање	веж			1.94	1.94	1.94	1.94	1.94	2.66	2.66	2.66				17.69	0.88	1.10
			блок			18	18	24	24	24	30	30	30				5.66	0.24	
40	Брођило Лазар	Рачунари у системима управљања	тео								0.89						0.89	0.04	1.15
			веж							1.77	1.77	1.77				5.31	0.27		
		Рачунарска логика	тео					1.94									1.94	0.10	
			веж					0.97	0.97	0.97							2.91	0.15	
		Основе електротехнике	тео	3.17		1.94											5.11	0.26	
			веж	1.06	1.06	0.97	0.97										4.06	0.20	
41	Продановић Тијана	Софтверски алати	веж			1.94	1.94	1.94	1.94	1.94							9.71	0.49	0.70
		Рачунарска мултимедија и графика	веж	2.11	2.11												4.23	0.21	
42	Јукић Милан	Практична настава	прн	2.11	2.11	1.94	1.94										8.11	0.31	1.00
			блок			30	30										1.71	0.06	
		Одржавање рачунарских система	веж								2.66	2.66	2.66				7.97	0.40	
			блок								30	30	30				2.57	0.11	
		Рачунарски хардвер	тео			1.94												1.94	
43	Тојагић Татјана	Оперативни системи	блок			30	30	18	18	18							0.51	0.02	0.97
			веж			2.91	2.91	2.91	2.91	2.91							14.57	0.73	
		Алати за управљање садржајем на интернету	тео								1.77							1.77	

10.3 Пољопривредна група предмета

редни број	наставници	предмети		Пољ. производња и прерада хране						недељни	број извршилаца			
				Пољопривредни тех.										
				II		III		III1					IV1	
24	Катрина Славица	Пчеларство	тео							1.83	0.09	1.00		
		Биљна производња 2	тео			4.57				4.57	0.23			
			веж			1.83	1.83			3.66	0.18			
			прн			4.57	4.57			9.14	0.35			
			блок			60	60			3.43	0.12			
		Професионална пракса	прн			25				0.71	0.03			
25	Анђелковић Драгица	Сточарска производња	тео					4.57		4.57	0.23	0.89		
			веж					1.83	1.83	3.66	0.18			
			прн					4.57	4.57	9.14	0.35			
			блок					60	60	3.43	0.12			
26	Трзин Наташа	Заштита биља	тео	1.83						1.83	0.09	1.00		
			веж			1.83		1.83	1.829				5.49	0.27
			блок	24	24								1.37	0.06
		Професионална пракса	пп	30									0.86	0.03
		Педологија и агрохемија	тео	2.74									2.74	0.14
			блок	18	18								1.03	0.04
		Предузетништво	веж							1.77	1.77		3.54	0.18
		Предузетништво	веж							1.83	1.83		3.66	0.18
27	Мићић Драго	Професионална пракса	прн			200				5.71	0.22	1.00		
		Биљна производња 1	тео			4.57				4.57	0.23			
			веж			1.83				1.83	0.09			
			прн			3.66				3.66	0.14			
			блок			45				1.29	0.05			
		Лековито биље	тео			1.83				1.83	0.09			
		Производња дувана	тео			1.83				1.83	0.09			
		Наводњавање	тео			1.83				1.83	0.09			
28	Билић Драган	Пољопривредна техника	тео	1.83		1.83		1.83		7.31	0.37	0.93		
			блок	18	18	15				1.46	0.05			
			веж			1.83		1.83	1.83	1.83	1.83		9.14	0.46
			прн			0.91							0.91	0.04
		Професионална пракса	прн			15				0.43	0.016			

10.4 Машинска група предмета

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број извршиоца		
			аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.	бравар				
			I 4		II 4		III 4					
33	Смиљанић Милош	Технологија образовног профила АМ	тео			2.11		2.74		4.86	0.24	1.00
		Техничко цртање	тео	3.17	3.17					6.34	0.32	
		Техничка физика	веж	2.11						2.11	0.11	
		Организација рада	тео					1.83		1.83	0.09	
		Механика	тео	3.17						3.17	0.16	
		Практична настава	блок					40.00		1.14	0.04	
34	Томанић Немања	Практична настава	прн			12.69	12.80		25.49	0.98	1.00	
			блок				20.00		0.57	0.02		
35	Лазих Лука	Практична настава	прн	4.23	4.23	3.17			12.80	24.43	0.94	1.00
			блок					60.00		1.71	0.06	
36	Јеринић Топић Зорислава	Технологија образовног профила БР	тео			2.11		2.74	4.86	0.24	1.05	
		Технологија обраде	тео			3.17				3.17		0.16
		Хемија и машински материјали	тео	2.11					2.11	0.11		
		Машински елементи	тео			2.11		1.83	3.94	0.20		
		Практична настава	тео			9.51				9.51		0.37

10.5 Трговинска група предмета

редни број	наставници	предмети	Пољ. производња и прерада хране			недељни	број извршилаца	
			трговац	трговац	трговац			
			II	II	III			
29	Вучићевић Александар	Комерцијално познавање робе	тео		1.83	1.83	0.09	1.00
		Маркетинг у трговини	тео		3.00	3	0.15	
		Психологија потрошача	тео		1.83	1.83	0.09	
		Техника продаје и услуге купцима	тео	2.00		2	0.10	
			веж	2.00		2	0.10	
		Практична настава	прн		11.00	11	0.42	
			блок		60.00	1.71	0.06	
30	Лалић Бојан	Основи трговине	тео	3.00		3	0.15	0.73
		Предузетништво	веж		1.83	1.83	0.09	
		Техника продаје и услуге купцима	тео		2.00	2	0.10	
			веж		2.00	2	0.10	
		Практична настава	прн	6.00		6	0.23	
			блок	60.00		1.71	0.06	
31	Пепелчевић Сања	Познавање робе	тео	2.00	2.00	4	0.20	0.20
32	Стојановић Гордана	Пословна комуникација	тео	2.00		2	0.10	1.00
		Набавка и физичка дистрибуција	тео		1.83	1.83	0.09	
			веж		1.83	1.83	0.09	
		Основи пословања у трговини	тео		3.00	3	0.15	
		Практична настава	прн		10.06	10.1	0.39	
			блок		60.00	1.71	0.06	
		Пословне комуникације IIIЗ	тео		1.94	1.94	0.10	

11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

11.1 Образовни профил пољопривредни техничар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ																										
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР																										
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред					IV разред									
		теорија	вежбе	блок	теорија	вежбе	прн	блок	теорија	вежбе	прн	блок	теорија	вежбе	прн	блок										
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	96				3	96					3	96					3	96						
	2. Страни језик	2	64				2	64					2	64					2	64						
	3. Физичко васпитање	2	64				2	64					2	64					2	64						
	4. Математика	2	64				2	64					2	64					2	64						
	5. Рачунарство и информатика			2	64																					
	6. Историја	2	64																							
	7. Екологија и заштита животне средине	1	32																							
	8. Латински језик	1	32																							
	9. Физика	2	64																							
	10. Географија	2	64																							
	11. Биологија	2	64																							
	12. Хемија	3	96				2	64																		
	13. Социологија са правима грађана																		2	64						
Свега: I А		22	704	2	64		11	352					9	288					11	352						
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Педологија и агрохемија	3	96			18																				
	2. Заштита биља	2	64			24			2	64					2	64										
	3. Пољопривредна техника	2	64			18	2	64	2	64	1	32	15	2	64	2	64		2	64	2	64				
	4. Биљна производња 1						5	160	2	64	4	128	45													
	5. Биљна производња 2												5	160	2	64	5	160	60							
	6. Наводњавање												2	64												
	7. Сточарска производња																		5	160	2	64	5	160	60	
	8. Предузетништво																				2	64				
	9. Професионална пракса					90						90							90							
	Свега: I Б		7	224			150	7	224	6	192			150	9	288	6	192		150	7	224	6	192		
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Грађанско васпитање/Верска настава	1	32				1	32					1	32					1	32						
	2. Изборни предмет према програму						2	64					2	64					2	64						
	Свега: I В		1	32				3	96					3	96					3	96					
УКУПНО: I (А+Б+В)		30	960	2		150	21	672	6				150	21	672	6			150	21	672	6				60

11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: БРАВАР; АУТОМЕХАНИЧАР																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				2	74				2	64			
	2. Страни језик	2	74				2	74				2	64			
	3. Устав и права грађана											1	32			
	4. Историја	3	111													
	5. Географија	2	74													
	6. Музичка уметност						1	37								
	7. Ликовна култура						1	37								
	8. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	64			
	9. Математика	3	111				3	111				2	64			
	10. Рачунарство и информатика			2	74											
	11. Екологија и заштита животне средине	1	37													
Свега: I А		16	592	2	74		11	407			9	288				
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Хемија и машински материјали	2	74													
	2. Техничка физика	2	74													
	3. Техничко цртање			3	111											
	4. Механика	3	111													
	5. Основе електротехнике						2	74								
	6. Машински елементи						2	74				2	64			
	7. Технологија обраде						3	111								
	8. Организација рада											2	64			
	9. Технологија образовног профила						2	74				3	96			
	10. Практична настава			4	148				12	444				14	448	60
Свега: I Б		7	259	7	259	0	9	333	12	444	0	7	224	14	448	60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава															
	2. Грађанско васпитање	1	37				1	37				1	32			
	Свега: I В		1	37				1	37			1	32			
УКУПНО: I (А+Б+В)		24	888	9	333	0	21	777	12	444	0	17	544	14	448	60

11.4 Образовни профил електротехничар рачунара

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		17	2	629	74		12		408			10		340			12		372			1745	74		1823	
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408	
1.1.	_____језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408	
2	Српски језик као нематеријни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272	
3	Страни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272	
4	Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272	
5	Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408	
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74	
7	Историја	2		74																		74			74	
8	Географија						2		68													68			68	
9	Хемија	2		74																		74			74	
10	Ликовна култура	1		37																		37			37	
11	Биологија	2		74																		74			74	
12	Социологија са правима грађана																2		62			62			62	
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37			1		34			3		102			3		93			266			266	
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			136			136	
2	Изборни програм образовног профила											2		68			2		62			130			130	
УКУПНО A1+B		18	2	666	74		13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1885 (2015**)	74		1959 (2089**)	
Укупно		20		740			13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1959 (2089**)				

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	7	12	238	408		90	3	14		93	434		90	794	1327	142	270	2533		
1. Физика	2			74				2			68																	142				142		
2. Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																179	71			250		
3. Рачунарска графика и мултимедија		2			74																								74			74		
4. Увод у архитектуру рачунара	2			74																								74				74		
5. Рачунарски хардвер									2			68		12															68		12	80		
6. Електроника								2	1		68	34			2	1		68	34									136	68			204		
7. Софтверски алати									2		68				2			68											136			136		
8. Оперативни системи									3		102			30	3			102		18									204	48		252		
9. Програмирање									2		68			18	2			68		24	3				93	30		229	72		301			
10. Микроконтролери и микрорачунари															1	2		34	68	30	2	2		62	62	30	96	130	60		286			
11. Рачунарске мреже															2	1		68	34		18							68	34	18	120			
12. Рачунарска логика															2	1		68	34									68	34		102			
13. Одржавање рачунарских система																					3			93	30			93	30		123			
14. Рачунари у системима управљања																				1	2		31	62			31	62			93			
15. Техничка документација																					2			62				62			62			
16. Предузетништво																					2			62				62			62			
17. Практична настава			2			74			2			68	30																	142	30	172		
B: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ															2			68			2			62			130				130			
2. Изборни програм образовног профила**															2			68			2			62			132				132			
Укупно A2+B	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	7 (9)	12	238 (306)	408		90	3 (5)	14		93 (155)	434	90	794 (924)	1327	142	270	2533 (2663)			
Укупно A2+B	12			444				19			736				19 (21)			736 (804)				17 (19)			617 (679)				2533 (2663)					

11.5 Образовни профил трговац

ПОДРУЧЈЕ РАДА : ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТРГОВАЦ																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОБИЛЖЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	105				2	70				2	64			
	2. Страни језик	2	70				2	70				1	32			
	3. Физичко васпитање	2	70				2	70				2	64			
	4. Математика	2	70				2	70				1	32			
	5. Рачунарство и информатика			2	70											
	6. Историја	2	70													
	7. Хемија	1	35				1	35								
	8. Екологија и заштита животне средине											1	32			
	9. Географија											1	32			
	10. Социологија са правима грађана											1	32			
Свега: IА		12	420	2	70		9	315				9	288			
Б) СРПНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основи трговине	3	105													
	2. Техника продаје и услуге купцима	2	70	2	70		2	70	2	70						
	3. Пословна комуникација			2	70											
	4. Познавање робе	2	70				2	70								
	5. Основи пословања у трговини						3	105								
	6. Маркетинг у трговини						3	105								
	7. Комерцијално познавање робе											2	64			
	8. Набавка и физичка дистрибуција											2	64	2	64	
	9. Психологија потрошача											2	64			
	10. Предузетништво													2	64	
	11. Практична настава			6	210	60			11	385	60			11	352	60
Свега: IБ		7	245	10	350	60	10	350	13	455	60	6	192	15	480	60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава/Грађанско васпитање	1	35				1	35				1	32			
	2. Изборни предмет према програму											1	32			
	Свега: IВ	1	35				1	35				2	64			
УКУПНО: I (А+Б+В)		20	700	12	420	60	20	700	13	455	60	17	544	15	480	60

12. Изборни предмет и факултативне активности

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	2	48	2	57	2	50	2	22
Грађанско васпитање	2	30	2	48	2	47	2	31
ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР								
Производња дувана					1	13		
Хемија					1	12		
Пчеларство							1	22
Лековито биље			1	16				
ТРГОВАЦ								
Музичка уметност					1	16		
ЕЛЕКТОРТЕХНИЧАР РАЧУНАРА								
Екологија и заштита животне средине					1	31		
Пословне комуникације					1	31		
Предузетништво							2	14
Изабрана поглавља математике							1	14
Логика са етиком							1	14

ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета

Факултативне ваннаставне активности

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив		I разред	II разред	III разред	IV разред
екскурзија	Разреди који нису завршни	1 наставни дан	2 до 3 наставна дана	2 до 4 наставна дана	
	Завршни разред			До 5 дана	До 5 дана
Стваралачке и слободне активности ученика		40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова
Културна и јавна делатност школе		4 дана	4 дана	4 дана	4 дана

13. Календар рада школе

- организационе припреме за почетак школске године: од 16.8. до 1.9.2021. године
- почетак школске године: 1.9.2021. године
- почетак наставе и других облика образовно-васпитног рада: 1.9.2021.
- крај првог квартала: 26.10.2021. године
- седнице одељењских већа: 27. и 28.10.2021.
- саопштење успеха ученика од 29.10.2021. до 05.11.2021.
- зимски распуст: 24.12.2021.-10.01.2022.
- крај првог полугодишта: 23.12.2021.
- седнице одељењских већа: 24.12.2021.
- подела књижица: 27.12.2021.
- почетак другог полугодишта: 10.01.2022.
- крај трећег квартала: 25.03.2022.
- седнице одељењских већа: 28. и 29.03.2022.
- саопштење успеха ученика: од 30.03.2022. до 01.04.2022.
- пролећни распуст: 15.04.-25.04.2022. године
- завршетак наставне године трећи разред трогодишњег и четврти разред четворогодишњег образовања: 31.05.2022.
- завршетак наставне године за остале разреде: 21.06.2022.
- наставне суботе: 02.04.2022. (понедељак)
- у среду 06.10.2021. ради се по распореду часова од петка и у суботу 02.04.2022. по распореду од понедељка
- радне ненаставне суботе: 18.09.2021. и 14.05.2022.
- подела сведочанстава за завршни разред: 01.06.2022.
- подела диплома:15.06.2022. године
- седнице одељењских већа: 22.06.2022.године
- подела сведочанстава осталим разредима: 24.06.2022. године
- прослава Светог Саве: 27.01.2022. године
- обележавање дана просветних радника: 08.11.2022.
- разредни испити: уколико се укаже потреба организоваће се на крају наставног периода
- поправни испити: за завршне разреде се организују у јунском и августовском року школске 2021/2022. године, а за остале разреде у августовском испитном року
- завршни и матурски испити се организују у јунском и августовском року
- екскурзије:
 - за ученике првог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике другог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике трећег и четвртог разреда- петодневни излет

Календар образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину																					
Прво полугодиште										Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	СМЕНА		
Септембар	1.			☹	2	3	4	5	А	Јануар							1	2			
	2.	6	7	8	9	10	11	12				3	4	5	6	7	8	9			
	3.	13	14	15	16	17	18	19	Б			☹	10	11	12	13	14	15	16	А	
	4.	20	21	22	23	24	25	26			18.	17	18	19	20	21	22	23			
	5.	27	28	29	30	1	2	3	А		19.	24	25	26	☹	27	28	29	30	Б	
Октобар	6.	4	5	☹	6	7	8	9	10		Фебруар	20.	31	1	2	3	4	5	6	А	
	7.	11	12	13	14	15	16	17	21.	7		8	9	10	11	12	13				
	8.	18	19	20	21	22	23	24	22.	☹		14	☹	15	☹	16	17	18	19		20
	9.	25	☹	26	27	28	29	30	31	23.		21	22	23	24	25	26	27	Б		
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	Март	24.	28	1	2	3	4	5	6	А			
	11.	8	9	10	☹	11	☹	12		13	14	25.	7	8	9	10	11		12	13	
	12.	15	16	17	18	19	20	21		26.	14	15	16	17	18	19	20				
	13.	22	23	24	25	26	27	28		27.	21	22	23	24	☹	25	26		27	Б	
	14.	29	30	1	2	3	4	5	А	28.	28	29	30	31	1	☹	2	3			
Децембар	15.	6	7	8	9	10	11	12	Б	Април	29.	4	5	6	7	8	9	10	А		
	16.	13	14	15	16	17	18	19			30.	11	12	13	14	15	16	17			
	17.	20	21	22	☹	23	24	25			26	31.	18	19	20	21	22	23		24	Б
		27	28	29	30	31						32.	25	26	27	28	29	30		1	
„А” СМЕНА ПОЧИЊЕ 01.09.2021. ГОД ПРЕ ПОДНЕ, А „Б” СМЕНА ПОСЛЕ ПОДНЕ „А” СМЕНА: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР, ТРГОВАЦ „Б” СМЕНА: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА, АУТОМЕХАНИЧАР / БРАВАР										Мај	33.	☹	2	☹	3	4	5	6	7	8	А
											34.	9	10	11	12	13	14	15			
											35.	16	17	18	19	20	21	22	Б		
											36.	23	24	25	26	27	28	29			
											37.	30	☹	31	1	2	3	4	5	А	
										Јун	38.	6	7	8	9	10	11	12	Б		
											39.	13	14	15	16	17	18	19			
											40.	20	☹	21	22	23	24	25		26	
												27	28	29	30						
ЛЕГЕНДА										БРОЈ НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА											
☹	Почетак првог и другог полугодишта									БРОЈ НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА											
☹	Празници									I	18	16	16	15	17	82	Завршни разреди				
☹	Завршетак квартала - тромесечје									II	16	18	18	19	17	88					
☹	Ради се по распореду од другог дана									свега	34	34	34	34	34	170	Остали				
☹	Распуст, ненаставни или нерадни дан									I	18	16	16	15	17	82					
☹	Последњи наставни дан (завршни разреди)									II	19	21	21	22	20	103					
☹	Крај првог и другог полугодишта									свега	37	37	37	37	37	185					

13. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању реализује у привредним организацијама. Школа, као корисник услуга и привредне организације и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговоре. Од четири подручја рада у школи, ученици из два подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то:

За образовни профил трговац:

1. „IDEA“, Београд
2. „DELHAIZE SERBIA“ ДОО, Београд
3. „GOMEX“ Зрењанин
4. СТР „SPORT LINE“, Шид
5. Салон намештаја „MATIS“ Шид
6. FLEXIMA“ ДОО, Шид
7. ТР „ZDENKA & STRONE“
8. „POLY“ ДОО, Шид
9. „GVOŽĐAR-INEX“ ДОО, Шид
10. СТР И КОМИСИОН „Чаролија“, Шид
11. „DIVNA“,
12. ТР „Неша“ Вашица
13. „ŽAD“
14. „VUKOVIĆ PROMET“

За образовни профил аутомеханичар:

1. Аутосервис „ŽDINJAK“, Шид
2. SRĐAN BAŠIĆ PR AUTOSERVIS BAŠIĆ, Шид
3. Аутосервис „TARAJIĆ BNZ“, Бачинци
4. Аутосервис „AUTOBELI“
5. „ŠIDEKSPRES“ ДОО
6. „DEKI-COMMERCE“ ДОО
7. Аутосервис „SRĐAN“ Шид
8. Аутосервис „JAKŠIĆ S & M“ Шид
9. ЈП „VOJVODINAŠUME“ Шумска механизација, Моровић
10. Аутосервис „MIHALJEVIĆ 022“ Лаћарак
11. Аутосервис „RINČIĆ“, Шид
12. Аутосервис „Зес“ Ердевик
13. Аутосервис „BAŠIĆ ABS“ Шид

ДРУГИ ДЕО

План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

1. План рада стручних органа

1.1 План рада наставничког већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Август 2021.	- Анализа материјално техничке припремљености школе - Број и структура одељења - Подела предмета на наставнике - Избор одељењских старешина првих разреда - Избор чланова школских Тимова и актива - Распоред часова	Директор Наставничко веће Организатор практичне наставе Педагог
Септембар 2021.	- Извештај о раду школе за 2020/21. - Утврђивање плана рада школе за школску 2020/21. год - Распоред часова и распоред дежурних наставника - Распоред дежурстава ученика - Анализа структуре одељења ученика првог разреда - Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље - Формирање педагошког колегијума - Анализа планова рада тимова, актива и стручних већа - Организација матурске екскурзије - Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Директор Наставничко веће Педагог Одељењске старешине завршних разреда
Октобар 2021.	Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље	Директор Педагог

	Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода	
Новембар 2021.	- Стручно усавршавање наставника - Организација огледних и угледних часова - Анализа реализације плана рада и сарадња на унапређењу образовно васпитног рада школе	Директор Руководиоци већа, актива и тимова
Децембар 2021.	- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту - Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта	Директор Тим за културну и јавну делатност
Јануар 2022.	- Прослава Светог Саве - Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља - Извештај о раду школе у првом полугодишту	Директор Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар 2022.	- Стручно усавршавање, семинари, индивидуално стручно усавршавање, онлајн семинари - Мере за унапређење образовно-васпитног рада школе	Директор Наставничко веће
Март 2022.	- Реализација и резултати додатне и допунске наставе - Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода	Наставничко веће Руководиоци стручних већа
Април 2022.	- Матурски испити и матуранти - Реализација матурске вечери - Припремне активности за промоцију школе у основним школама - Припремне активности за манифестацију „У сусрет Ђурђевдану“	Директор Организатор практичне наставе Тим за културну и јавну делатност

Мај 2022.	• Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“ • Анализа ученичких екскурзија • Организација матурске вечери • Презентација школе у основним школама	Директор Наставничко веће Одељењске старешине завршних разреда
Јун 2022.	• Верификација успеха ученика матураната • Верификација успеха ученика осталих разреда • Упис ученика у прве разреде 2022/2023. • Припремна настава, поправни и разредни испити	Директор Наставничко веће
Август 2022.	• Верификација успеха на крају школске године • Упис у више разреде • Избор одељењских старешина првих разреда • План активности до почетка школске године	Директор Наставничко веће

1.2 План рада одељењског већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Септембар 2021.	• Разматрање и усвајање плана рада • Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу	Одељењски старешина Одељењско веће
Октобар 2021.	• Социјалне, економске и породичне прилике ученика у одељењу • Ученици са здравственим проблемима и другим особинама са којима из педагошких разлога треба упознати чланове већа • Поновци и разлози због којих понављају разред • Утврђивање распореда писмених задатака • Разматрање распореда практичне наставе и блок наставе из рачунарства	Одељењски старешина Педагог Одељењско веће

Новембар 2021.	• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању • Евиденција ученика за допунску наставу • Сарадња са родитељима	Одељењски старешина Одељењско веће
Децембар 2021.	• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика • Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Фебруар 2022.	• Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу након закључака донетих на седници наставничког већа	Одељењско веће
Март 2022.	• Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимању мера за успешнију наставу и постизање што бољег успеха ученика • Васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Април 2022.	• Разматрање плана екскурзија и излета ученика	Одељењско веће
Мај 2022.	• Анализа рада допунске наставе и слободних активности • Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика	Одељењски старешина Одељењско веће
Јун 2022.	• Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика, • Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Август 2022.	• Утврђивање успеха и општег просека упућених на поправни испит	Одељењски старешина Одељењско веће

1.3 План рада одељењских старешина

Одељењски старешина	Одељење
Ивић Милица	I-1
Стојановић Гордана	I-2
Ђаковић Андреа	I-3
Смиљанић Милош	I-4
Трзин Наташа	II-1
Вучићевић Александар	II-2
Весовић Бранковић Милена	II-3
Јеринић-Топић Зорислава	II-4
Анђелковић Драгица	III-1
Логарушић Борислава	III-2
Башић Вера	III-3
Сабо Владимир	III-4
Малушић Миодраг	IV-1
Брођило Лазар	IV-3

Планиране активности одељењских старешина по областима рада:

Област рада	Планиране активности
Општи организациони послови	• планирање и програмирање рада • припрема седница одељењских већа • организација хуманитарних, радних акција, итд..
Васпитни рад са ученицима	• формирање колектива • усмеравање рада одељењске заједнице • прикупљање података о породици, о социо-економским приликама ученика, о специфичним здравственим проблемима • пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању градива
Сарадња са наставницима	• консултације и размена мишљења о остваривању програма • остваривање контаката односно упућивање у индивидуалне карактеристике појединих ученика и њихове прилике • посете часовима

Сарадња са педагогом	• планирање рада и помоћ у планирању и реализацији програма рада • идентификовање проблема ученика, откривање узрока и проналажење мера за њихово решавање
Сарадња са родитељима	• организација родитељских састанака • организовање индивидуалних посета
Педагошка документација	• вођење дневника рада • уношење података у матичну књигу • писање ђачких књижица, сведочанстава, диплома

1.4 План рада педагошког колегијума

У Школи је формиран педагошки колегијум а чине га директор, организатор практичне наставе, педагог, председници свих стручних већа, актива и тимова. То је највиши стручни орган у школи који на својим седницама разматра рад стручних већа, расправља о подизању квалитета наставе, о успеху ученика, о резултатима ученика и наставника, о опремљености наставним средствима, стручном усавршавању, итд.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
Септембар 2021.	• Извештај о раду педагошког колегијума за претходну школску годину • Усвајање плана рада за школску 2021/22. • Разматрање извештаја о раду школе • Разматрање годишњег плана рада школе • Школски програм	Чланови педагошког колегијума Директор Педагог
Новембар 2021.	• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање • Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању (ИОП) • Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој

Децембар 2021.	- Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање - Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Прослава Светог Саве - Предлози и усвајање ИОП-а за ученике	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
Април 2022.	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о стручном усавршавању запослених - Организација припремне наставе за полагање матуре - Припреме за реализацију матурског испита и план - Припремне активности за презентовање наше школе у основним школама	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за професионални развој Координатор тима за маркетинг
Мај 2022.	- Анализа постигнутих резултата са такмичења - Извештај о раду педагога, библиотекара и стручних већа - Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - Манифестација „у сусрет Ђурђевдану“ - Матура и матурски испити	Чланови педагошког колегијума Педагог Библиотекар Председници стручних већа Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Јун 2022.	- Анализа успеха и изостанака на крају наставног периода - Предлог поделе предмета на наставнике у следећој школској години - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Анализа рада педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1.5 План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар 2021.	Организација и обезбеђење услова за реализацију практичне наставе у привреди, израда уговора	Секретар Директор
	Учешће у припреми седница НВ	Директор
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе	Стручна већа
	Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете-ЦЕНУС	Директор Секретар Шеф рачуноводства
	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Наставници практичне наставе
	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Израда упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике	
	Учешће у раду стручних органа	Стручна већа
	Организација блок наставе у привреди	Директор Стручна већа
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
Октобар 2021.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Учешће у раду стручних органа	
	Други послови по налогу директора	
	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће на седницама одељењских већа	
Новембар 2021.	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Израда извештаја о успеху ученика на првом тромесечју	
	Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Директор, НВ
	Учешће у припреми седница Наставничког већа	Директор

	Сарадња са друштвеном средином	
Децембар 2021.	Посете предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Педагог Директор НВ
	Учешће у организовању школске славе	
Јануар 2022.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Такмичење ученика	Стручна већа
	Праћење реализације практичне наставе	
Фебруар 2022.	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће у припреми презентације школе на сајму образовања	
Март и Април 2022.	Праћење реализације блок наставе	Стручна већа
	Посета предузећима у којима се реализује практична настава	
	Учешће на седницама одељењских већа	
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Педагог, директор
	Организација завршних и матурских испита	
Мај 2022.	Организација разредних испита за завршне разреде	
	Припрема за израду извештаја о раду у текућој школској години	
	Припрема за израду годишњег плана за наредну школску годину	
Јун 2022.	Подела предмета на наставнике	Стручна већа
	Анализа реализације Годишњег плана рада	
	Учешће у припреми НВ	Директор
	Рад у стручним органима	
	Организација разредних испита за ниже разреде	
	Учешће на упису ученика првог разреда	Комисија за упис
	Припреме за наредну школску годину	НВ, директор
Август 2022.	Израда распореда часова	Директор, педагог, Чикарић Небојша, Милан Јукић

1.6 План рада стручних већа

У школи ове школске године постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, географија, рачунарство и информатика)
- Стручно веће за друштвене науке (српски језик и књижевност, страни језик, социологија, устав и права грађана, историја, филозофија, ликовна култура, музичка уметност и физичко васпитање)
- Стручно веће за машинску групу предмета
- Стручно веће за електротехничку групу предмета
- Стручно веће за пољопривредну групу предмета
- Стручно веће за групу предмета у области трговине

Назив стручног већа	Чланови	Председник
Стручно веће природних наука	Ботић-Миљевић Вера Малушић Миодраг Боровница Свјетлана Пепелчевић Сања Бранковић Данијела Логарушић Борислава Сабо Владимир	Ботић-Миљевић Вера
Стручно веће друштвених наука	Ивић Милица Обрадовић Јелена Весовић Бранковић Милена Ђаковић Андреа Вејновић Елизабета Миличић Силвија Чавић Милица Марковац Дарко Продановић Тијана Нонковић Ивана Башић Вера Дангузов Жељко	Чавић Милица
Стручно веће машинске групе предмета	Смиљанић Милош Јеринић Топић Зорислава Томанић Немања Лазич Лука	Смиљанић Милош
Стручно веће електротехничке групе предмета	Чикарић Небојша Мркшић Светлана Тошић Стеван Тојагић Татјана Продановић Тијана Брођило Лазар Јукић Милан	Чикарић Небојша
Стручно веће пољопривредне групе	Билић Драган Трзин Наташа	Трзин Наташа

предмета	Катрина Славица Мићић Драго Анђелковић Драгица	
Стручно веће групе предмета у области трговине	Вучићевић Александар Стојановић Гордана Лалић Бојан	Вучићевић Александар

1.6.1 Глобални план рада стручних већа

Планиране активности	Време реализације
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца
Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду	Током године
Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање Договор о методама рада, организацији и структури часова, начину коришћења наставних средстава	Током године
Међусобна посета часова и дискусија	Током године
Посета семинара и извештавање колега о новинама	Током године
Анализа успеха ученика	Током године
Организација Угледних и Огледних часова	Током године
Анализа рада допунске наставе и секција	Јануар, Јун
Припрема ученика за такмичење	Условљено календаром такмичења
Предлог стручних екскурзија, посета сајмовима, музејима, итд.	Током године
Подела часова-усаглашавање са предлогом директора	Јун, Август
Комисијско испитивање ученика	Током године
Анализа реализације наставе	Крај месеца
Учешће у културној и јавној делатности	Током године
Договор око избора наставних средстава, материјала, литературе, итд.	Током године

1.6.2 План рада стручног већа природних наука

Чланови СВ: Вера Ботић, Миодраг Малушић, Боровница Свјетлана, Пепелчевић Сања, Бранковић Данијела, Логарушић Борислава, Сабо Владимир
Председник СВ: Вера Ботић.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Усвајање плана рада Стручног већа као и годишњег извештаја за 2021/22. год Именовање председника Стручног већа и записничара Усклађивање оперативних и дневних припрема на нивоу Стручног већа Распоред часова, подела одељења. Анализа набављених уџбеника и учила.	Септембар	Чланови СВ
Одабир ученика за додатну и допунску наставу. Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања Припремање питања и литературе за ванредне ученике Васпитно дисциплинска проблематика и могућа решења Извођење додатне, допунске, припремне наставе.	Октобар	Чланови СВ
Успех ученика на крају првог класификационог периода и разматрање услова да се исти побољша. План рада са ученицима који су показали недовољан успех. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе. Идентификација деце којој је потребна додатна подршка у учењу Идентификација надарене деце Мотивација деце за учешће на такмичењима	Новембар	Чланови СВ
Информације о семинарима и договор о учешћу. Успех ученика на крају првог полугодишта. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта. Оцена предузетих мера за побољшање успеха	Децембар	Чланови СВ

Припреме за школска и општинска такмичења Планирање угледних и огледних часова Корелација међу предметима	Фебруар	Чланови СВ,
Општинско такмичење из математике. Успех ученика на општинско такмичењу. Организација такмичења „Мислиша“. Могући пројекти из хемије, математике, биологије, екологије и географије и сарадња са Црвеним крстом	Март	Чланови СВ,

1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2021/2022.		
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду - Критеријум оцењивања и уједначавање критеријума - Снабдевеност уџбеницима - Учешће на семинарима - Посета угледним часовима - Манифестација „Вишњићеви дани“ (литерарни конкурс, књижевне вечери, свечана академија) - Учлањење ученика у школску библиотеку	СЕПТЕМБАР	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена

- Обележавање Месеца књиге. - Посета Међународном сајму књига у Београду - Посета Галерији слика „Сава Шумановић“	ОКТОБАР	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Припремање и поставка изложбе - Анализа уџбеника и приручника	НОВЕМБАР	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Припрема за обележавање школске славе Светог Саве - Подела активности - Свечана академија поводом Дана општине Шид - Књижевне вечери - Припремање Божићне изложбе у школском холу	ДЕЦЕМБАР	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Постављање изложбе поводом Светог Саве - Обележавање Светог Саве - Републички зимски семинар за наставнике српског језика (Београд)	ЈАНУАР	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Посета позоршту - Договор око Смотре рецитатора и општинског такмичења из српског језика - Анализа Републичког зимског семинара за наставнике српског језика - Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар) - Постављање изложби	ФЕБРУАР	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена

- Општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“ - Општинско такмичење из српског језика - Књижевна олимпијада, општинско такмичење из књижевности - Учесће на литерарном конкурс Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви - Обележавање Светског дана поезије	МАРТ	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Зонска смотре рецитатора - Праћење такмичења из српског језика - Припремање и поставка Ускршње изложбе у школском холу	АПРИЛ	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Предлог тема за матурски испит из српског језика - Дан писања писма - Ђурђевдански сусрети	МАЈ	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Одабир тема за матурски испит из српског језика - Анализа матурског испита - Анализа рада у протеклом периоду - Подела часова за наредну школску годину	ЈУН	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена
- Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених	АВГУСТ	Ивић Милица, Обрадовић Јелена, Весовић -Бранковић Милена

проблема и слабости ради корекције у наредном периоду - Планирање рада Стручног већа у школској 2022/2023. - Планирање рада секција		
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу годину	АВГУСТ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Усвајање плана рада стручног већа	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Подела часова по одељењима	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Израда годишњих планова	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Израда месечних планова	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Доношење планова рада и усвајање уџбеника за школску годину	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Организација допунске и додатне наставе	ОКТОБАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР МАРТ МАЈ ЈУН	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	ЈАНУАР ЈУН	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања	ДЕЦЕМБАР МАРТ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Активност ученика на часу	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа,

		Вејновић Елизабета
Мере за побољшавање успеха ученика	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Анализа реализације допунске и додатне наставе	МАРТ ЈУЛ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
Школска такмичења	МАРТ АПРИЛ	Ђаковић Андреа, Вејновић Елизабета
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлог годишњег плана стручног већа	ШКОЛСКА 2021/22.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Усаглашавање критеријума оцењивања	ШКОЛСКА 2021/22.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Усаглашавање око правила понашања ученика на часу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2021/22.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Предлог управи школе о набавци неопходних справа и реквизита за наставу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2021/22.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Избор тема за стручно усавршавање	ШКОЛСКА 2021/22.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Стони тенис	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Кошарка	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Одбојка	ФЕБРУАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Одбојка	МАРТ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Рукомет	АПРИЛ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Стрељаштво	АПРИЛ	Вера Башић, Жељко Дангузов

Крос „Трка за срећније детињство“	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Фото изложба	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прослава Светог Саве	ЈАНУАР	Ивана Ноноковић
Ђурђевданске спортске игре	МАЈ	Ивана Ноноковић
Свечана додела диплома	ЈУН	Ивана Ноноковић

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЛОЗОФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Активности у вези тима за самовредновање-посете часовима	Током године	Дарко Марковац
Учешће на семинарима	У току школске године	Дарко Марковац
Излагање са стручних усавршавања, екстерних и интерних, са анализом и дискусијом	У току школске године	Дарко Марковац
Посета угледним и огледним часовима	У току школске године	Дарко Марковац, чланови Стручног већа
Планирање и одржавање допунске и додатне наставе	По потреби	Дарко Марковац

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета галерији слика <i>Сава Шумановић</i>	октобар	Продановић Тијана
Посета МНУ <i>Илијанум</i>	новембар	Продановић Тијана
Припрема за обележавање школске славе Светог Саве	децембар	Продановић Тијана
Припремање Божићне изложбе у школском холу	децембар	Продановић Тијана
Постављање изложбе поводом Св. Саве	јануар	Продановић Тијана
Обележавање Св. Саве	јануар	Продановић Тијана

Дизајнирање пропратног материјала школе	март	Продановић Тијана
Припремање Ускршње изложбе у школском холу	април	Продановић Тијана
Припремање за Ђурђевданске сусрете	април	Продановић Тијана
Ђурђевдански сусрети	мај	Продановић Тијана
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу школску годину и прављење осврта на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег програма	Август 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Усвајање плана рада стручног већа и евиденција постојећих наставних средстава	Септембар 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Подела часова по предметима и одељењима	Септембар 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Израда годишњих планова за сваки предмет	Септембар 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Израда месечних планова за сваки предмет	Септембар 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Доношење плана рада и усвајање уџбеника за школску годину	Септембар 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Организација секција, допунске и додатне наставе	Октобар 2021. године	Милица Чавић
Анализа успеха у првом тромесечју	Новембар 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања, мере за побољшање успеха ученика	Децембар 2021. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Анализа реализације наставних садржаја	Јануар- јун 2022. године	Милица Чавић, Чланови Већа
- Припрема школског такмичења	Фебруар 2022. године	Милица Чавић, Чланови Већа

Учешће на општинском такмичењу, припрема и резултати	Март 2022. године	Милица Чавић
Анализа реализације секција, допунске и додатне наставе	Март- јун 2022. године	Милица Чавић
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април 2022. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Извештај професора који су присуствовали на семинарима стручног усавршавања	Током школске године	Милица Чавић, Чланови Већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према плану уписа	Јун 2022. године	Милица Чавић, Чланови Већа
План стручног усавршавања већа друштвених наука за наредну школску годину	Август 2022. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Анализа успеха ученика после поправних испита Усвајање годишњег извештаја рада већа Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину	Август 2022. године	Милица Чавић, Чланови Већа
Сарадња наставника са галеријом „Сава Шумановић“	Током школске године	Милица Чавић, Чланови Већа

1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
1. Конституисање актива за наредну школску годину	Август	Сви чланови
2. Усвајање плана рада	Август	Сви чланови
3. Заједничко анализирање месечних планова градива уз анализу реализације, и дефинисања проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца	Сви чланови
4. Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање	Током године	Сви чланови

5. Договор о методама рада, организацији и структури часова, и коришћењу наставних средстава	Током године	Сви чланови
6. Међусобна посета часова и анализа истих	Током године	Према договору
7. Посета семинара и извештај	Током године	Према потреби
8. Анализа успеха ученика и процена потреба за допунском и додатном наставом	Током године	Сви чланови
9. Стручна предавања и угледни часови	Током године	Према потреби
10. Анализа рада допунске наставе и секција	Крај полугодишта и наставне године	Сви чланови
11. Припрема ученика за такмичење	Пред такмичење	Према позиву
12. Предлог стручних екскурзија	Септембар, Април	Према распореду Предмета
13. Подела часова, усаглашавање са предлогом директора	Јуни, Август	Сви чланови
14. Комисијско испитивање ученика	Током године	Према предметима
15. Анализа реализације наставе	Крај месеца	Сви чланови
16. Потребе за наставним средствима, репроматеријалом и алатом	током године	Сви чланови
17. Остваривање планова и програма практичне наставе	током године	Сви чланови
18. Сарадња са привредом	током године	Према предметима

19. Припрема, организација и спровођење завршних и матурских испита	Март- август	Ментори
20. Планирање активности у оквиру наставе (контролни, вежбе, писмени задаци)	током године	Према предметима
21. Распоред припремне наставе за ученика који полажу разредне испите и који настављају школовање	Пред испитне рокове и крај наставе	Према предметима
22. Одржавање кабинета информатике, ажурирање софтвера	Током године	Наставници који користе кабине
23. Избор тема за индивидуално стручно усавршавање	Током године	Сви чланови

НАПОМЕНА: Рад већа ће се одвијати на састанцима и свакодневним контактима

1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање годишњег плана већа и договор о начину рада.	Тошић Стеван	Август
Утврђивање стања наставних средстава по предметима и план нове набавке.	Сви чланови већа	Током године
Избор уџбеника за наредну школску годину.	Брођило Лазар	Септембар
Припремање за извођење наставе (писмена припрема).	Сви чланови већа	Током године
Договор о начину рада слободних активности	Сви чланови већа	Септембар
Формирање секције из електростручних предмета и израда плана рада. Одређивање наставника задужених за вођење секција.	Сви чланови већа	Крај октобра
Анализа индивидуалних планова наставе и њихово међусобно усклађивање с циљем ефикасније реализације наставе.	Сви чланови већа	Септембар
Избор тема за индивидуално стручно усавршавање и њихово информисање након	Учесници семинара	Током године

реализације		
Утврђивање начина стручног усвршавања на нивоу установе	Сви чланови већа	Октобар
Анализа успеха на крају сваког квартала, предузимање мера за побољшање и о предузетим мерама информисање одељенског већа на седницама на којима се врши сагледавање успеха ученика одељења.	Сви чланови већа на основу закључака са седница већа	Током године односно после сваког квартала
Анализа допунске и додатне наставе	Сви чланови већа	Током године
Међусобна посета часовима са циљем размене и преношења искуства о примени ефикаснијих метода и облика рада	Сви чланови већа	Током године
Прављење плана израде макета и других наставних средстава која се могу користити у извођењу лабораторијских вежби.	Сви чланови већа	15. октобар
Усаглашавање индивидуалних планова рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе.	Чикарић Небојша	15. октобар
Усклађивање наставних планова и програма других предмета (математика, физика ...) са плановима стручних предмета.	Предметни наставници са члановима других већа	15. октобар
Повезивање рада наставника који раде у кабинетима са наставницима из радионице за машинску обраду у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком коришћењу дела опреме.	Милан Јукић	Крај октобра
Израда плана стручних екскурзија и посета сајмовима.	Тошић Стеван	Септембар
Учешће у планирању, припреми и одржавању „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима.	Чикарић Небојша	Током другог полугодишта
Договор о организацији матурских испита	Сви чланови већа	Почетак другог полугодишта
Организовање припремних часова из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборне	Мај-Јун 2022.
Организовање отворених предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима	Сви предметни наставници	Током целе године

би могли присуствовати заинтересовани чланови стручног већа, али и други заинтересовани чланови колектива.		
Договор о коришћењу интернет технологија, дигиталних материјала и безбедности на интернету.	Мркић Светлана	Током године
Припрема и штампање материјала за презентацију школе на сајму образовања и приликом обиласка основних школа.	Чикарић Небојша	Током године
Организовање такмичења из роботике на нивоу школе	Чикарић Небојша	Мај 2022.

Прилог 1. Предлог екскурзија и стручних посета предузећима

- Сајам технике у Београду (мај 2022.)
- Посета Музеју Николе Тесле у Београду
- Посета предузећу "Микроелектроника" у Земуну

1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета

Време реализације	Програмски садржаји и опис активности
Септембар	- Конституисање Стручног већа - Анализа наставних планова и програма, избор уџбеника и наставних средстава - Договор о опремању кабинета за стручну наставу - Договор о активностима и стручним посетама током 2021/2022. године - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у школској 2021/2022. години
Октобар	- Анализа избора акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника за текућу годину - Угледни час –реализација и дискусија
Новембар	- Анализа реализације наставе и успеха ученика у првом тромесечју - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање потребе за допунским радом
Децембар	- Узроци неуспеха ученика по предметима - Угледни час - реализација и дискусија - Угледни час –реализација и дискусија - Анализа успеха ученика из стручних предмета
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа рада допунске наставе - Предлог мера за побољшање наставе

	- Приказ наставних средстава
Фебруар	- Анализа одржаних угледних часова у I полугодишту - Договор о припремама за полагање матурског испита ученика - Усаглашавање критеријума оцењивања - Угледни час - реализација и дискусија - Приказ наставних средстава
Март	- Праћење реализације плана и успеха ученика -Стручна припрема ученика за полагање матурског испита - Приказ наученог на стручном скуп -Угледни час - реализација и дискусија
Април	- Анализа успеха на трећем тромесечју - Припреме за посету Пољопривредном сајму у Новом Саду - Угледни час- реализација и дискусија - Приказ стручног чланка - Приказ стручних радова
Мај	- Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Приказ наученог на семинару - Израда плана полагања матурског испита - Организација професионалне праксе нижих одељења
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације матурског испита - Извештај о успеху ученика после одржаних седница Одељењских већа
Август	-Анализа успеха ученика после одрађене професионалне праксе - Предлог поделе предмета за следећу школску годину - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у 2022/2023. школској години - Усвајање предлога поделе предмета за следећу школску годину - Извештај о раду Стручног већа у 2021/22.

1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета

Месец	АКТИВНОСТИ
Август	- Избор Председника стручног већа трговинске групе предмета -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног годишњег плана васп.-обр. рада по предметима -Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за септембар
Септембар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности -Предлог програма извођења екскурзије -Информације о могућим семинарима у оквиру стручног усавршавања
Октобар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године -Проблеми у настави са којима се ученици срећу.
Новембар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за октобар -Утврђивање критеријума и процена успешности ученика у усвајању наставних садржаја -Успех ученика
Децембар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јануар -Анализа извођења допунске наставе -Анализа успеха и владања ученика
Јануар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. Полугодиште -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за фебруар -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -План извођења допунске наставе
Фебруар	- Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада -Анализа успешности ученика у савладавању градива -Проблеми ученика

Март	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. рада -План за припрему матураната око полагања матурског испита -Анализа успеха ученика
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у марту -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. рада -План рада са матурантима. Припрема за полагање пријемног испита
Мај	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у априлу -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. Рада -Анализа успеха матураната и припрема за матурски испит -Анализа извођења допунске и припремне наставе
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у мају -Анализа успеха ученика на крају године

2. План рада управних органа школе

2. 1 План рада директора школе

Садржаји рада	Време реализације
Програмирање - Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе (подела задужења у изради планова) - Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада - Израда месечног плана послова школе и плана директора - Израда годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора	Август Август Током године Септембар
Организационо-материјални задаци - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи (наставног, ваннаставног особља, стручних сарадника, шефа рачуноводства, правне службе, организатора практичне наставе) - Подела задужења на почетку сваке школске године - Израда финансијског плана за наредну школску годину - Организација инвестирања и израде завршног рачуна - Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Делегирање овлашћења сарадницима	Август Август Август Децембар Децембар Током године Током године Током године Током године Током године
Педагошко-инструктивни рад - Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу - Обилазак наставе наставника почетника - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова - Саветодавни рад са родитељима ученика - Групни облици инструктивног рада са наставницима - Саветодавни рад и пружање помоћи одељенским старешинама - Праћење и вредновање ваннаставних и наставних активности - Евалуација рада тимова и стручних већа - Праћење рада педагога	Током године

Аналитички рад - Анализа остваривања годишњег плана и програма - Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма - Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника - Учешће у раду тима за вредновање и самовредновање - Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Јануар, јун Јануар, јун Током године Током године
Рад у стручним и друштвеним органима школе - Припрема седница стручних органа и школског одбора - Припрема и вођење седнице наставничког већа - Учествовање у раду Савета родитеља - Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа - Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	Током године
Рад на педагошкој документацији - Увид у планирање и припрему наставе - Контрола вођења педагошке документације	Током године
Стручно усавршавање и евидентирање рада - Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања - Праћење стручне литературе, часописа, приручника - Учествовање на семинарима за директоре - Организација семинара у школи	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама - Сарадња са стручним институцијама - Сарадња са друштвеним организацијама - Сарадња са радним организацијама - Сарадња са друштвеним установама	Током године

2.2 План рада Школског одбора

Опис послова	Време реализације
Планирање рада школе - Анализа и усвајање извештаја о раду школе - Анализа остваривања годишњег плана рада школе - Доношење годишњег плана рада школе	Септембар
Организационо-материјална проблематика - Анализа финансијског стања школе - Усвајање завршног рачуна школе - Усвајање тромесечног обрачуна - Прибављање средстава за набавку савремене опреме	Током године
Сарадња са друштвеном средином - Анализа сарадње са друштвеном средином - Реализација културне и јавне делатности	Јун Током године
Кадровска проблематика - Анализа извештаја о раду школе - Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима	Април Јун
Праћење реализације образовно-васпитног рада - Разматрање записника школских надзорника - Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе	Током године

3. Планови рада стручних сарадника

3.1 План рада педагога

Подручје рада	Активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	• Израда Годишњег плана рада школе • Израда годишњег плана рада педагога • Израда извештаја о раду педагога • Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Планирање рада тима за инклузију • Планирање рада тима за самовредновање • Планирање рада стручног актива за развојно планирање • Планирање рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Месечни планови рада педагога • Израда оперативног плана рада за ШУ Нови Сад
Сарадња са наставницима	• Посета настави-посебну пажњу поклонити наставницима приправницима као и наставницима који су на замени • Пружање подршке одељењским старешинама у чијим одељењима има ученика инклузиваца (пружање подршке при изради педагошких профила ученика, и при индивидуалном планирању) • Помоћ одељењским старешинама у саветодавном раду са проблематичним ученицима • Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и увођење новина
Рад са ученицима	• Медијација у конфликтним ситуацијама међу ученицима и групама ученика • Индивидуални рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива • Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању

	• Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „ Шта ме брине при преласку у наредну фазу живота?“ • Професионална оријентација са ученицима 3/1, 3/3 применом нестандардизованих тестова, обавити индивидуалне разговоре са свим ученицима • Учествовање у раду ђачког парламента • Појачан васпитни рад са одељењима која то захтевају • Организовање и праћење мера друштвено-корисног рада
Сарадња са родитељима	• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја • Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању • Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику
Аналитичко-истраживачки рад	• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика • Испитивање социометријског статуса ученика одељења 1/2 и 1/4 • Анкетирање ученика свих одељења првог разреда о безбедности • Учествовање у раду тима за самовредновање • Самосталан истраживачки пројекат-узорак 100 ученика
Рад у стручним органима	• Сарадња са стручним активима приликом конципирања Школског програма • Координирање радом тимова • По потреби учествовање у раду Савета родитеља • Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа
Сарадња са стручним институцијама	• Центар за социјални рад • Актив педагога и психолога општине Шид • Просветни саветник • Школска управа Нови Сад

Стручно усавршавање	• Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара • Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници • Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе
Вођење документације	• План рада (годишњи и месечни) • Дневник рада • Документација о извршеним истраживањима • Израда индивидуалних образовних планова • Записници са педагошког колегијума • Извештаји са посећених часова • Анализе социометријских истраживања • Извештај о раду школе

3.2 План рада библиотекара

I Програмирање, планирање, остваривање и вредновање образовно – васпитног рада	Време реализације	Носиоци активности
1. израда годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину 2. израда микропланова за школску 2021/2022. (месечни планови, оперативни планови специфичних програмских садржаја): - план и програм обуке ученика да се служе библиотеком и изворима информација, - план и програм часова редовне наставе у школској библиотеци, - планирање сарадње са стручним активима и већима,	август-септембар	библиотекари: Обрадовић Јелена, Весовић - Бранковић Милена

Остваривање васпитно – образовног рада - организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, - привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту књига и друге грађе, - индивидуални рад са ученицима на изради семинарских и истраживачких радова, реферата, презентација и проширених домаћих задатака, - пружање помоћи ученицима при избору, коришћењу и навођењу литературе и друге библиотечке грађе, - развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика, - реализација програма обучавања ученика да се самостално служе књигом и осталим изворима информација на часовима у библиотеци Вредновање образовно – васпитног рада - анализа извештаја о раду школске библиотеке у школској 2020/2021. години са мерама за унапређење рада, - реализовање активности на популаризацији читања и унапређивању читалачких навика ученика укључивањем већег броја ученика старијих разреда у рад школске библиотеке	септембар-јун	библиотекари: Обрадовић Јелена, Весовић - Бранковић Милена
II Сарадња с директором, наставницима, стручним сарадницима, породицом и локалном заједницом	Време реализације	Носиоци активности
- одређивање буџета за куповину нових књига и друге грађе, - избор и прирема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике рада, - извођење часова редовне наставе у школској библиотеци, - набавка стручне литературе и часописа за наставнике и стручне сараднике (анкетирање	септембар	Директор библиотекари: Обрадовић Јелена, Весовић - Бранковић Милена

- наставника), - информисање родитеља о читалачким навикама ученика, - сарадња са Библиотеком “Симеон Пишчевић” из Шида	септембар-јун	
III библиотечко – информацијски рад	Време реализације	Носиоци активности
- чување и заштита књижног фонда, - уређење простора библиотеке, - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима, - припремање паноа теметских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима	септембар-јун	библиотекари: Обрадовић Јелена, Весовић - Бранковић Милена
IV Културни и јавни рад	Време реализације	Носиоци активности
- планирање културних садржаја за школску годину, - обележавање значајних датума, годишњица и догађаја, - сарадња са библиотеком “Симеон Пишчевић” и планирање заједничких акција,	септембар-јун	библиотекари: Обрадовић Јелена, Весовић - Бранковић Милена
V Професионални развој	Време реализације	Носиоци активности
- учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи, - организација, координација и учествовање у стручним семинарима	септембар-јун	библиотекари: Обрадовић Јелена, Весовић - Бранковић Милена

ТРЕЋИ ДЕО

Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

1. Планови рада тимова

У школи у оквиру наставничког већа постоје следећи тимови:

Назив тима	Чланови	Координатор тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- Директор Јово Дрезга - Сабо Владимир - Крмек Ивана - Миличић Силвија - Логарушић Борислава - Весовић Бранковић Милена - Брођило Лазар - Ивић Милица - Родитељ: Рајаковац Биљана - Ученик: Рајаковац Вукашин	Сабо Владимир
Тим за инклузивно образовање	- Обрадовић Јелена - Крмек Ивана - Вучићевић Александар - Билић Драган - Смиљанић Милош - Тојагић Татјана - Малушић Миодраг - Родитељ: Мердановић Мирјана	Смиљанић Милош
Тим за самовредновање	- Ботић Миљевић Вера - Мићић Драго - Чавић Милица - Мркшић Светлана - Крмек Ивана - Родитељ: Мердановић Мирјана - Ученик: Јовић Маја	Крмек Ивана
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- Директор Јово Дрезга - Логарушић Борислава - Владимир Сабо - Вејновић Елизабета - Анђелковић Драгица - Родитељ: Марјановић Николина	Логарушић Борислава
Тим за развој међупредметних	- Анђелковић Драгица - Трзин Наташа	Анђелковић Драгица

компетенција и предузетништва	• Тошић Стеван • Стојановић Гордана • Лалић Бојан • Родитељ: Башић Кристина	
Тим за професионални развој	• Катрина Славица • Малушић Миодраг • Пепелчевић Сања • Пршић Милушка • Бранковић Данијела • Родитељ: Рајаковац Биљана	Катрина Славица
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	• Трзин Наташа • Малушић Миодраг • Стојановић Гордана • Анђелковић Драгица • Ђаковић Андреа • Родитељ: Рајаковац Биљана	Трзин Наташа
Стручни актив за развојно планирање	• Крмек Ивана • Јукић Милан • Сабо Владимир • Јеринић-Топић Зорислава • Броћило Лазар • Родитељ: Рајаковац Биљана	Крмек Ивана
Стручни актив за развој школског програма	• Сабо Владимир • Крмек Ивана • Јукић Милан • Чикарић Небојша • Дангузов Жељко	Сабо Владимир
Тим за маркетинг школе	• Чикарић Небојша • Јукић Милан • Сабо Владимир • Логарушић Борислава • Крмек Ивана	Чикарић Небојша
Тим за културну и јавну делатност	• Нонковић Ивана • Чавић Милица • Обрадовић Јелена • Ивић Милица • Продановић Тијана	Продановић Тијана
Тим за рад са ученичким парламентом	• Александар Вучићевић • Башић Вера • Ђаковић Андреа	Ђаковић Андреа

2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Основни принципи на којима почива план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Активно учешће ученика

Активности тима за заштиту су подељене у две сфере деловања превентивно и интервентно деловање.

Циљеви програма превенције:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;

Циљеви програма интервенције:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Превентивним активностима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања и конструктивне комуникације.

План превентивних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Носиоци реализације
Упознавање нових чланова тима са посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Педагог
Упознавање ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први час	Одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар - први родитељски састанак	Одељењске старешине
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Новембар (ученици првих разреда)	Педагог
Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе фер-плеј, толеранција	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности кроз теме које се обрађују на : часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента	Током школске године	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Вођа парламента, Педагог
Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Квартално	Тим
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенски старешина и осталих запослених у школи.	Сви запослени	Директор
Радионице за ученике о ненасилном решавању конфликта	По потреби	Педагог

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Интервентне активности

Насиље међу ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава насиља дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу - Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или педагог (случајеви трећег нивоа обавезно укључују полицију) - Обавештавање родитеља, директора, тима за заштиту (случајеви другог и трећег нивоа) - Прикупљање података, одељенски старешина доставља податке тиму за заштиту - Евидентирање случајева насиља - Праћење ефеката предузетих мера	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава - Сумња је неоснована-праћење понашања потенцијалних учесника - Сумња је непотврђена-појачан васпитни рад одељењског старешине

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Обавештава се одговорна особа, дежурни наставник, директор или педагог - Смањивање напетости и консултације о процени нивоа ризика и одређена одговорност	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

унутар установе за инцидент и утврђивање да ли постоји неопходност консултација ван школе • Обавештавање родитеља свих актера насиља уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве и вршиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера, подршка ученицима који су жртве насиља • Уколико постоји потреба, ангажовање центра за социјални рад и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Евидентирање случаја • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	
---	--

Насиље од стране запосленог према ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Уколико ученик пријави насиље од стране запосленог у установи, директор и педагог обављају разговор са запосленим који је починилац насиља • Након прикупљених информација подаци се достављају тиму • Обавештавају се родитељи ученика уз избегавање давања процена и уз вођење рачуна о приватности • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба ангажовање ЦЗСР и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

Насиље од стране ученика према запосленом	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Запослени обавештава одговорну особу, дежурног наставника или педагога • Директор или педагог обављају разговор са запосленим, тј. жртвом и учеником- починиоцем насиља • Обавештавање родитеља ученика починиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба, ангажовање ЦЗСР и Муп-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

3. План рада тима за инклузивно образовање

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“

• Дефиниција инклузије коју даје Унеско-
Задаци и улоге тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи;
- Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања;
- Идентификују децу из осетљивих група и дају подршку при изради педагошког профила;
- Пружају подршку при изради спровођењу и евалуацији ИОП-а
- Осмишљавају антидискриминаторне активности
- Посебну подршку пружају родитељима деце којима се пружа подршка у виду индивидуализације или образовања по индивидуалном образовном плану
- Прикупљају и размењују примере добре праксе

- Сарађују са другим институцијама (основне школе, интерресорна комисија, дом здравља, центар за социјални рад)

План активности по областима:

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време реализације
Област: Планирање наставних активности			
Идентификација ученика који спорије напредују и не остварују очекиване исходе	Предметни наставници Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Прикупљање података и анализа потребе за подршком	Тим за инклузију Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Формирање тимова за пружање додатне подршке идентификованим ученицима	Тим за инклузију Одељењска већа	Тим за инклузију Одељењске старешине	Први квартал
Израда педагошког профила ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	Први квартал
Израда плана индивидуализације, ИОП-а за конкретног ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	До краја првог тромесечја
Вредновање ИОП-а	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Тим за инклузију	На крају евалуационог периода
Област: Сарадња са родитељима- старатељима ученика са потешкоћама у развоју			
Укључивање родитеља у израду педагошког профила детета	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељењски старешина	Први квартал
Укључивање родитеља у израду ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Педагог	До краја првог тромесечја и по истеку ИОП-а
Пружање подршке родитељима у остваривању њихове	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Тим за инклузију	Током школске године

улоге у ИОП-у			
Учествовање родитеља у евалуацију ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељењски старешина	На крају евалуационог периода
Област: Рад одељењског старешине и одељењске заједнице			
Стварање продуктивне, подржавајуће климе у одељењу	Одељењски старешина	Одељењски старешина	Током школске године
Учествовање у изради педагошког профила, индивидуалног образовног плана и вредновању истог	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Блиска сарадња са родитељима ученика	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Област: Рад стручног сарадника- педагога			
Пружање подршке у идентификацији ученика којима је потребна подршка	Педагог	Тим за инклузију	Први квартал
Помоћ при изради педагошког профила и самог ИОП-а	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Сарадња са интересорном комисијом	Педагог	Тим за инклузију	По потреби
Сарадња са родитељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Рад са одељењском заједницом и	Педагог	Тим за инклузију	По потреби

ученичким парламентом на стварању атмосфере прихватања различитости			
---	--	--	--

4. План рада тима за самовредновање

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и договор око реализације самовредновања- <i>1. састанак Тима</i>	Чланови тима	Септембар 2021.
<i>2. састанак Тима за самовредновање</i> Извештај о самовредновању за прошлу школску годину и избор области која ће се вредновати у школској 2021/22.	Координатор и чланови Тима	Септембар 2021.
Подела задужења члановима тима Прикупљање података и креирање извештаја о свим областима самовредновања	Чланови Тима	Октобар 2021.-Април 2022.
Полугодишњи извештај о самовредновању	Координатор и чланови Тима	Крај првог полугодишта

Извештај о самовредновању области која је изабрана за самовредновање 2021/22.	Координатор и чланови Тима	Април 2022.
Годишњи извештај о самовредновању- 4. састанак Тима за самовредновање <i>Анализа резултата самовредновања</i>	Координатор и чланови Тима	Јун 2022.

5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Неопходност у раду сваке установе јесте процена њеног квалитета. У школи средњег стручног образовања, то се остварује кроз процену остварености стандарда квалитета рада установе, било да је реч о самопроцени или екстерној евалуацији квалитета.

У школи стога постоји и формира се **тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Као што се да закључити из претходно наведеног, рад тима и акциони план тима почива на резултатима самовредновања. На основу анализе резултата свих области вредновања, разрађен је план акције који за циљ има подизање целокупног квалитета рада школе. Јер ми желимо да настава у нашој школи буде заснована на животним компетенцијама, настава која излази у сусрет времену и савременим потребама ученика.

Тим је из сваке области квалитета изабрао приоритетне стандарде којима ће се бавити током ове школске године.

Радам овог тима руководи директор школе. Будући да области квалитета обухватају целокупно деловање једне образовно-васпитне установе, неопходно је да орган руковођења свих тимова и актива у установи координира радом овог тима.

Чланови тима: Владимир Сабо, Борислава Логарушић, Елизабета Вејиновић , Драгица Анђелковић.

Координатор тима: Логарушић Борислава

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Утврдити да ли је школски програм донет и на којим основама је конципиран Утврдити да ли годишњи план рада укључује листу изборних предмета Утврдити да ли је у оквиру годишњег плана предвиђена израда ИОП-а за ученике са сметњама и потешкоћама у развоју Утврдити да ли годишњи програм укључује програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Испитати функционисање тимова Пратити функционисање додатне и допунске наставе Редовно информисање наставника о семинарима	Септембар	Чланови тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Утврђивање примене дидактичко-методичких решења на часу (циљеви, методе, технике) Утврђивање примене различитих техника на часу Провера начина поступка вредновања учениковог рада , давања повратних информација и стварање подстицајне атмосфере на часу Посета часу (сарадња са педагогом) Анкета за ученике и професоре	Цела година	Чланови тима
---	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Прати се број ученика који је напустио школовање и какав је у односу на претходну годину Прати се напредак ученика који похађају допунску наставу Прати се резултат ученика на матури Проверава се напредак ученика за које је сачињен ИОП Проверава се напредак ученика који похађају додатну наставу Прави се поређење за претходне године о оценама из владања и изостанцима	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

Упореджује се број похвала и награда за период од пет година Прави се план награђивања ученика		
---	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Обезбедити ученицима безбедност и сигурност у школи и пратити њихов рад (тимови, дежурство наставника) Промовисање здравог начина живота (панои, радионице...) Подстицање наставника и разредних старешина на комуникацију са ученицима Сарадња тима са педагогом у пружању помоћи ученицима Сарадња са институцијама у раду са осетљивим групама Подршка ученицима при избору даљег образовања и запослења (сарадња са тимом) Радити радионицу са децом о правима, обавезама и одговорностима ученика	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Доношење и поштовање норми понашање и облачења ученика и наставника у школи Промовисање успеха ученика и наставника у школи (сајт, фејсбук група, пано...) Анкета са битним питањима и стању ЕТОСА у школи	Цела година	Чланови тима
--	-------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Праћење рада директора, педагога и координатора за наставу Праћење рада тимова	Цела година	Чланови тима
---	-------------	--------------

Овај план активности почива на резултатима самовредновања од претходних година. С обзиром на новонасталу ситуацију у свету и изазове који су постављени пред образовно-васпитне системе, али и улоге самог Тима, члановима Тима је додељена одговорна улога праћења реализације наставе по комбинованом моделу али и унапређивање и развијање датог модела у току наредног периода

6. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције се дефинишу као: "Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој, друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)."

Под утицајем технологије, интернета и медија на учење, посао и приватни живот појединца; растуће социјалну мобилности и растућу конкурентност на тржишту рада. Знање, вештине и ставови појединца, кључни су и за развијање иновативности, продуктивности, а тиме и конкурентности сваког друштва. Промене које доносе нове технологије у свету рада, постављају пред образовни систем захтев да се развијају компетенције за нове послове, али и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Развој међупредметних компетенција не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција):

- различити начини презентовања градива,
- различити начини организације информација,
- коришћење разноврсних извора информација,
- селекција података и провера њихове релевантности (применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива).

Основни критеријум за селекцију општих и међупредметних компетенција јесте да оне буду корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву.

Циљ овог тима јесте припрема ученика за живот у друштву, а то се може постићи кроз:

- 1. Компетенције за целоживотно учење**
- 2. Комуникација**
- 3. Рад с подацима и информацијама**
- 4. Дигитална компетенција**
- 5. Решавање проблема**

6. Сарадња

7. Одговорно учешће у демократском друштву

8. Одговоран однос према здрављу

9. Одговоран однос према околини

10. Естетичка компетенција

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Међупредметне компетенције ученици не могу да развијају ако је рад на њима спорадичан, ако се заснива на једнократним иницијативама, повременој сарадњи наставника сродних предмета и спајању различитих наставних садржаја.

Због тога **стратегије** овог тима које треба да допринесу развоју општих међупредметних компетенција укључују:

- организацију разноврсних ваннаставних активности,
- гостовање стручњака различитих профила из ваншколске средине,
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника,
- појачану међупредметну сарадњу,
- интегративне међупредметне теме,
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација),
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ),
- израду личних планова за учење,
- групни и тимски рад,
- планирање огледа,
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке,
- систематско планирање приступа у формативном оцењивању.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	септ. 2021.
Креирање плана рада	Операциона реализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима Мејл комуникација	Септ. 2021.
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе	Током године
Промоција предузетништва Одговоран однос према околини	Организовање предавања	Предавање за ученике првог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања	Тим, професор Стеван Тошић	Сајт школе	Октобар 2021.

Одговоран однос према здрвљу	Организовање предавања	Предавање о AIDS-у	Црвени крст Војводине	Сајт школе	Децембар 2021.
Промоција предузетништва	Организовање предавања: "Како регистровати пољопривредно газдинство и пријавити измене у активном"	Предавање за матуранте образовног профила пољопривредни техничар	Тим	Фотографије, сајт школе	Јануар/фебруар 2022.
Естетичка компетенција (кроз наставу ликовне културе повезивање међупредм. Компетенција)	Посета галерији слика „Сава Шумановић“	Предавање за ученике	Тим, проф. Тијана Продановић, кустос Анђелка Ластих	Фотографије, сајт школе	Мај 2022.
Компетенције за целоживотно учење	Угледни час „Најзначајнији математичари човечанства“	Предавање за ученике	Тим, Проф. Миодраг Малушић	Фотографије, сајт школе	Мај 2022.
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	Јун 2022.

7. План рада тима за професионални развој

Стручно усавршавање наставника и сарадника у школској 2021/2022. години одвијаће се кроз:

1. индивидуално стручно усавршавање, кроз припреме за рад, праћење стручне литературе и стручних часописа: Иновације у настави, Просветни преглед, Настава и васпитање
2. стручно усавршавање на нивоу стручних већа; председници треба да организују огледне и угледне часове и расправу о савременим облицима и методама рада у сарадњи са педагогом- сваки актив појединачно.
3. Стручно усавршавање у оквиру Министарства просвете-семинари, односно постепено укључивање у похађање стручних семинара из одобреног каталога.

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Име и презиме	<u>Стручно усавршавање ван установе</u>					<u>Стручно усавршавање у установи</u>			<u>укупно</u>
	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Број бодова	<u>Укупно бодова ван установе</u>	Назив теме и облик стручног усавршавања	Број бодова	<u>Укупно бодова у установи</u>	
Јово Дрезга	Да нам школа буде сигурна Младост и здравље – изазови савременог доба	К3 К3	П4 П3	8 8	16	Посета угледним часова (3 часа)	6	6	22
Зорислава Топић Јеринић	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе	К4	П3	8	16	-		0	16

	Могућност за унапређење сарадње и тимског рада у установи	K4	П4	8					
Ивић Милица	Републички зимски семинар	K1	П1	24	40	Припрема ученика за такмичење и смотре	10	83	123
	Савремене методе наставе и наставни материјали	K2	П1	16		Организовање одласка ученика на Сајам књига у Београду	10		
						Обележавање књижевних јубилеја кроз изложбе	20		
						Реализација приредбе поводом обележавања Светог Саве	5		
						Реализација свечаности поводом доделе диплома	5		
Ђаковић Андреа	English in action	K1	П3	8	32	Приказ стручног чланка-презентер	6	14	46
	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	K1	П3	8					
	Beyond English	K2	П1	8		Угледни час - презентер	8		
	Практична примена инф. технологија	K3	П3	8					
Дарко Марковац	„Веб алатима до интерактивне наставе“	K2		36	105	„Искористи час“	8	8	113
	„Видео лекције – наставна средства савременог образовања“	K2		37					
	„Основе веб дизајна-креативан начин за развој ученика“	K1		32					
Силвија Миличић	Како до успешне сарадње са родитељима	K3	П4	8	8	-	0	0	8
Борислава Логарушић					32	Посета угледним часова (3 часа)	6	6	44
	Добра припрема за час-успешан час	K2	/	32					
Д а	Интернет учионица	K4	/	32	64	Трибина са ЦК против	8	24	88

						болести зависности и трафикинга			
	Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији	K2	/	32		Учешће и организација такмичења из биологије за прву годину	8		
						Учешће на квизу „Шта знаш о здрављу“	8		
Вера Ботић – Миљевић	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	K1	П1	30	30	Посета угледним часова (3 часа)	6	14	44
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	8		
Миодраг Малушић	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	K1	П1	30	30	Посета угледним часова (3 часа)	6	14	44
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	8		
						Посета угледном часу	2		
Славица Катрина	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	K1	ПЗ	8	24	-	0	0	24
	Органска пољопривреда у настави-организација практичних вежби и практичних задатака	K1	ПЗ	16					
						Сарадник на сајту	4		
						Приказ блога,сајта, друштвених мрежа и других мултимедијалних садржаја	16		
						Едукативне радионице/предавања за ученике- „Дан безбедног интернета“	8		
						Угледни час	8		

Наташа Трзин	Штетни организми у шумама и елементима зелене инфраструктуре и ресурси интегралне заштите биља у шумарству, пољопривреди и хортикултури	K1	ПЗ	16	24	-		0	24
	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	K1	ПЗ	8					
Драго Мићић	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	K1	ПЗ	8	24	-		0	24
	Органска производња и здравствена заштита животиња у планинском сточарству	K3	ПЗ	16					
Драган Билић	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	K1	ПЗ	8	24	-		0	24
	Управљање дизел моторима ЕГР, протокомер,напајање и убризгавање горива, сензори и акумулатори	K1	ПЗ	16					
Башић Вера	Родно засновано насиље у образовно –васпитној установи васпитно-образовном контексту	K3	П4	8	32	Школско, општинско и окружно такмичење у стоном тенису	16	66	98
						Крос „Трка за срећније детињство“ општинско такмичење	8		
	Прва помоћ –значај и основе технике пружања прве помоћи у	K1	П4	8		Кошарка – школско такмичење	8		
						Одбојка – школско	8		

						такмичење			
	Болести зависности-препознавање, реаговање и превенција-оно што наставници треба да знају	K4	П4	8		Мали фудбал школско такмичење Крос РТС	8		
	Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање	K2	П3	8		Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“	8		
						Координатор светосавске академије у ОШ „Сремски фронт“	10		
Стеван Тошић	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	K1	П1	32	72	Презентација блога	8	48	120
						Одржавање сајта са датотекама за ученике	18		
						Присуство презентацијама	12		
	О Мудлу путем Мудла – онлајн школа	K2	П1	40		Израда дидактичког материјала	10		
Небојша Чикарић	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	K1	П1	32	32	Презентација школе у основним школама	48	66	98
						Учествовање у припреми за такмичење „Дабар“	8		
						Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10		
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	П3	8					
Владимир Сабо	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	84	Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10	47	131
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	П3	8		Презентација школе у основним школама	21		
	198. Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси	K3	П2	8		Сарадник на сајту	4		

	399. Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	K1	ПЗ	8		Угледни час	6		
	415. Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави	K2	П1	36		Присуство угледним часовима	6		
Милош Смиљанић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	32	Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10	41	73
						Презентација школе у основним школама	21		
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	ПЗ	8		Сарадник на сајту	4		
						Угледни час	6		
Лука Лазић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	32	-	0	0	32
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	ПЗ	8					
Сања Пепелчевић	Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	K1	ПЗ	8	16	-	0	0	16
	Савремени облици евалуације у настави хемије	K2	ПЗ	8					
Немања Томанић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	32	-	0	0	32
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	ПЗ	8					
Александар Вучићевић	Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета	K1	ПЗ	8	40	-	0	0	40
	Дигитални маркетинг у економији,	K1	П1	32					

	угоститељству и туризму								
Јукић Милан	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	К1	П1	32	40	Презентација школе у основним школама	21	31	71
	Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси	К3	П2	8		Сарадник на сајту	4		
						Присуство угледном часу 3х	6		
Ивана Крмек					32	Присуство угледном часу 3х	6	18	54
	„Мобилни телефон у настави“	К2	П1	32		Интерно истраживање (до 100 испитаника)	12		
Драгица Анђелковић	„Савладавање меких вештина у релацији наставник-родитељ-ученик унутар установа“	К4	П4	36	24	Угледни час 3х	18	22	46
	Органска пољопривреда у настави-организација практичних вежби и практичних задатака	К1	П3	16		Присуство угледном часу 2х	4		
	Не можеш све сам	К4	П4	16					
Елизабета Вејновић	864. Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу	К1	П1	32	64	Школско такмичење из енглеског језика	8	16	80
	320. Мобилни телефон – моја мини учионица	К1	П1	24		Припрема ученика за регионално такмичење из енглеског језика у организацији Друштва за стране језике и књижевности Србије	8		
	89. Усмеравање online активности ученика	К2	П1	8					

8. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Професионална оријентација ученика одвија се током целе школске године, и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој. У области професионалне оријентације реализоваће се следеће:

-оспособљавање ученика за реално сагледавање личних интересовања и способности, као и да у складу са њима и потребама друштва остварује свој професионални развој

-пружање ученицима што више информација о образовним профилима који постоје у школи, о могућностима даљег школовања и запошљавања

-упознавање ученика са основним облицима појединих занимања

-упознавање ученика са основним медицинским, психолошким и образовно-васпитним условима, идентификација и контраидентификација за поједина занимања

-развијање радних навика и културе понашања

-омогућавање промене образовног профила уколико се дође до закључка да је погрешно одабрано

-сарадња са основним школама у циљу реализације њихових програма професионалне оријентације, односно информисање ученика виших разреда о струкама и занимањима у школи.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају:

- професионално информисање
- професионално васпитање
- праћење развоја ученика.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе радом у секцијама	Одељењске старешине Предметни наставници Педагог Професори грађанског васпитања	Током школске године

Кроз радионице из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ радити са ученицима на проналажењу њихових могућности и интересовања о избору професије	Радионице, разговор, информисање путем огласних табли, летака, путем интернета	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог Родитељи	Током школске године
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа	Предметни наставници Посебно наставници практичне наставе	Током школске године
На часовима одељенског старешине ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, информисање о уписним квотама	Одељењски колектив Одељенски старешина	Током школске године
Обука ученика за састављање CV-а на часовима српског језика, предузетништва и рачунарства и информатике	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори српског језика Предузетништва Рачунарства и информатике	Друго полугодиште
Формирање „Информативног кутка“ са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о вишим школама и факултетима	Професори рачунарства и информатике Педагог	Током школске године

Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Директор школе Педагог	Током школске године
Применом нестандардизованих тестова извршити професионалну оријентацију и саветодавне разговоре са ученицима 3/1, 3/3	Тестирање, обрада резултата, саветодавни разговор	Педагог	Март 2022.
Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „Бриге при преласку у наредну фазу живота“	Радионице	Педагог	Април 2022.
Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на више школе и факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине, директор Педагог	Током школске године
Презентација наше школе у основним школама у граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор Тим Професори Ученици	Мај 2022.

Постављени задаци ће се реализовати током године. У реализацији ће учествовати сви субјекти образовно-васпитног рада, а нарочито наставници практичне наставе, директор и педагог школе.

9. Акциони план тима за школско развојно планирање 2020/21.

Наша школа образује ученике за четири образовна профила у четири различита подручја рада, а то су пољопривреда, производња и прерада хране (пољопривредни техничар), електротехника (електротехничар рачунара), машинство и обрада метала (аутомеханичар / бравар) и трговина, туризам и угоститељство (трговац). Из тога произилази да код нас као наставни кадар делују различити стручњаци: пољопривредни инжењери, електро-инжењери, машински инжењери, економисти, итд. Ми смо мала школа која ради у две смене. Наши ученици су већином путници. Путују из околних села до Шида. У свом раду се трудимо да будемо повезани са локалном средином и да ова различита подручја рада повежемо најбоље што можемо. Веома нам је важно да нам ученици постану добри практичари за област у којој се школују. У све што радимо у школи, ми укључујемо наше ученике. Идемо у сусрет ученичким интересовањима. Ученичка пракса се за образовне профиле бравар обавља у школи, а за образовне профиле трговац и аутомеханичар у трговачким и аутомеханичарским радњама у Шиду и околини са којима остварујемо добру сарадњу.

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

Планиране активности за 2021/22. годину

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школски програм садржи све законом предвиђене елементе - Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма - Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада - У годишњим плановима рада наведени су циљеви учења по разредима - У годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а, на основу анализе напредовања ученика у учењу - У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- Годишњи планови предмета не садрже образовне стандарде - Факултативни програми и ваннаставене активности нису сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса - Школски програм не садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика - Програм установе не садржи посебне програме образовања одраслих

Циљ: Усклађивање Школског програма са изменама у наставним плановима и програмима

Задатак: 1.1 Ускладити Школски програм са Законом, као и изменама у наставним плановима и програмима

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирати Школски програм у складу са изменама у прописима изаконима за IV разред образовног профила Електротехничар рачунара	Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма	Стручни актив за развој Школског програма	Септембар 2021.

Циљ: Усклађивање Годишњег плана рада школе са изменама прописа

Задатак 1.1 Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ускладити Годишњи план рада	Годишњи план рада школе	Стручни актив за	Септембар 2021.

школе са Школским програмом и изменама прописа	садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом	развој Школског програма Педагог	
Задатак 1.2 Уградити акциони план Школског развојног плана за текућу школску годину у Годишњи план рада школе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити школски развојни план који садржи активности разврстане по годинама	Сачињен развојни план школе на период од четири године	Стручни актив за развој Школског програма	2020 – 2023.
Израдити Годишњи план рада школе у који се уноси акциони план ШРП - а	Сачињен акциони план ШРП – а за наступајућу школску годину као саставни део Годишњег плана рада школе		2020 – 2021.
Задатак 2 Садржински и временски ускладити наставне планове рада као подлоге за примену интегративне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати састанке чланова стручних већа пре израде планова на почетку школске године	Планови рада наставника су садржински и временски усклађени	Активи стручних већа	Август 2021.
Израдити усклађене планове рада тимски у оквиру стручних већа			Август 2021.
Анализирати реализоване активности			Септембар 2021.
Задатак 3 Реализовати самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Анализа и прилагођавање упитника за анкетирање ученика и наставника	Самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима	Тим за самовредновање	Сваке школске године у свакој области квалитета која се вреднује те школске године

Област квалитета: Настава и учење

Наше снаге:	Наше слабости:
- Професионална стручност наставника - Оријентисаност наставника на унапређивање квалитета наставе - Добра опремљеност школе у области ИКТ	- Још увек доста фронталног рада са доминантним наставником - Низак степен кореалице на нивоу стручних већа - Мали фокус у самом наставном процесу на функционалним знањима

Циљ: Унапређење наставе			
Задатак 1.1 Унапредити наставничке компетенције кроз разне семинаре и обуке			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати и реализовати активности стручног усавршавања у установи	Преко 70% наставника похађало активности у установи	Наставно особље Координатор Тима за стручно усавршавање	Током године према плану стручног усавршавања
Организовати и реализовати стручне семинаре ван установе	Дати сертификати (налазе се у персоналним досијеима наставника)		
Задатак 1.2 Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада и типова наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Увођење савремених метода и облика рада у процес наставе кроз активности на нивоу стручних већа	Примена савремених метода и облика рада, избегавање типичног фронталног рада, остваривање интеракције између ученика и наставника у циљу учења, увођење и других метода за проверу знања (осим вербалне)	Предметни наставници Стручна већа	2020 – 2023.
Извршити избор и набавку савремених наставних	Преуређивање постојећих просторија у савремене	Стручни актив за електротехничку групу	2020/21.

средстава	тематски оријентисане кабинете (Кабинет за електротехнику и електронику и Кабинет за роботiku и микроконтролере)	предмета	
<u>Циљ: Подстицање усвајања систематичних и функционалних знања и вештина ученика</u>			
Задатак 1.1 Оспособљавање ученика да себи постављају циљеве у учењу			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирати експерименталне групе на појединим предметима образовног профила електротехничар рачунара	Формирање група у складу са циљевима ученика	Чикарић Небојша, Јукић Милан, Тошић Стеван, Брођило Лазар	Септембар 2020. и 2021.
Предметни наставник на почетку школске године презентује ученицима циљеве учења и њихову корелацију са бројчаном оценом	Ученици су упознати са критеријумима расподеле и избора крајњих циљева учења		
Сваки ученик бира сопствени циљ учења	Ученик самостално врши избор циља учења		Септембар 2020. и 2021.
Предметни наставник води ученика кроз процес учења и помаже у процени знања и циља, покушава лествицу да подигне степен више	Наставник и ученик сарађују у постављању циљева учења; ученик уз помоћ наставника учи да самостално процењује сопствене могућности		Током школских 2020/2021. и 2021/2022.
На крају школске године ученик даје писмену повратну информацију о оваквом начину рада	Ученици достављају предметним наставницима повратну информацију о процесу у ком су учествовали.		Јун 2021. и 2022.
Задатак 1.2 Применити корелацију наставних предмета			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
На састанцима стручних већа идентификовати могућности корелације градива	Корелације између наставних предмета су идентификоване	Предметни наставници, стручна већа	Септембар 2020, 2021, 2022,2023.

Направити измене у оперативним плановима рада – повезати корелиране садржаје временски	Оперативни планови су измењени тако да су корелирални садржаји посложени временски		Септембар 2020, 2021, 2022,2023.
Уколико постоји могућност реализовати зеједничке часове или пројекте пивезаних наставних предмета	Ученичка знања систематичнија, трајнија и практично примењива		Током школске године

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Наше снаге	Наше слабости
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима - Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	- Изостаје квалитативна анализа узрока ниских постигнућа ученика - Не идентификују се даровити ученици у првом полугодишту школске године - Изостаје адекватна континуирана подршка даровитим ученици - Број часова допунске наставе је на ниском нивоу - Број часова додатне наставе је на ниском нивоу - Мали број ученика који су се уписали на високе школе и факултете

<u>Циљ: Квалитативна анализа успеха ученика</u>			
Задатак: 1.1 Праћење успеха ученика по образовним профилима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Пратити успех свих ученика квартално	Подаци о успеху ученика су доступни, јасни и прецизни. Сирови нумерички подаци	Педагог	Током школске 2021/22.

	погодни за даљу обраду.		
Идентификовање и посебно праћење тока недовољних оцена	Недовољне оцене су идентификоване, побројане по образовним профилима, разредима и наставним предметима.	Педагог, председници стручних већа	Током школске 2021/22.
Идентификација ученика са недовољним успехом	Ученици са највећим бројем негативних оцена су идентификовани.	Одељењске старешине, педагог	Током школске 2021/22.
<u>Циљ: Повећање броја часова додатне и допунске наставе</u>			
Задатак 1.1 Идентификација даровитих ученика у првом полугодшту на одељењским већима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење постигнућа и интересовања ученика на одељењским већима.	Даровити ученици су идентификовани, као и ученици заинтересивани за унапређење вештина и знања из појединих области.	Предметни наставници, Одељењске старешине	Школска 2021/22.
Идентификација ученика за додатну наставу.	На одељењском већу на крају другог квартала ученици за додатну наставу су именовани.	Предметни наставници	Први квартал 2021.
Организовање часова додатне наставе сходно постигнућима и интересовањима ученика.	План реализације додатне / допунске наставе постоји и доставља се на почетку школске године стручној служби школе.	Предметни наставници	Током школске године.
<u>Циљ: Организовање припремне наставе за полагање државне матуре</u>			
Задатак: 1.1 Идентификација ученика који желе да наставе школовање у високошколским установама			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање ученика који настављају школовање	Ученици који даље настављају школовање су именовани	Одељењске старешине четвртх разреда, Тим за каријерно вођење и саветовање	Септембар 2021.
Задатак 1.2 Обавештавање родитеља и ученика о начину полагања државне матуре			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације

Упознавање ученика о начину полагања државне матуре.	Ученици су упознати са начином полагања државне матуре.	Одељењске старешине	Школска 2021/22.
Задатак 1.3 Организација припремне наставе за све ученике који настављају школовање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Избор наставника који ће реализовати наставу на нивоу стручних већа	Носиоци реализације припремне наставе су именовани	Стручна већа	Септембар 2021.
Договор око организације наставе	Постигнута је подела задужења око организације припремне наставе	Стручна већа	Септембар 2021.
Реализација припремне наставе у договореним терминима и интервалима	Припремна настава се изводи у задатим интервалима .	Предметни наставници	Септембар 2021. – јун 2022.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Наше снаге:	Наше слабости:
- Добра воља и интересовање ученика за рад у стручним секцијама - Добра опремљеност школе за област машинства и електротехнике - Умреженост и повезаност школе са надлежним институцијама у локалној средини - Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и унапређује свој рад	- Врло мали број ваннаставних активности из стручних предмета - У школи није било израђених ИОП-а за ученике - Мали број активности за развијање социјалних вештина - Не преиспитују се активности каријерног вођења

Циљ: Школа је добро умрежена и пружа подршку свим ученицима у учењу, са проблемима у понашању али и њиховим родитељима

Задатак: 1.1 Детекција ученика којима је потребна подршка (Из различитих сфера)

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
------------	--------	--------------------	-------------------

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Ученици којима је потребна подршка су препознати и школа може благовремено да ради са родитељима, надлежним институцијама, да би спречила осипање броја ученика и свима пружила могућност квалитетног и прилагођеног образовања	Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика којима је потребна подршка у понашању		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика из осетљивих група (економски угрожених)		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Задатак 1.2 Квалитативна анализа узрока образовних постигнућа и / или проблема у понашању ученика			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Обављање разговора/прикупљање информација од стране одељењског старешине	Упознавање детета, његових могућности, стварање слике о досадашњем образовању начинима рада, обрасцима понашања, породичној ситуацији, јаким и slabим странама ученика.	Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање стручне службе у прикупљање информација, по потреби упућивање на тестирање у ДЗ код психолога		Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање родитеља у рад и прикупљање информација од родитеља		Одељењски старешина, педагог	Након разговора са учеником
Задатак 1.3 По потреби израда педагошког профила за ученика, а потом израда плана индивидуализације или индивидуалног плана заштите			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израђивање педагошког профила за ученике	Постоји јасан план активности и разрађен начин поступања у циљу изградње јасног система подршке ученику	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда плана индивидуализације		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим исказе потреба у било које време у току школске године
Израда индивидуалног плана		Одељењски старешина, педагог,	Када се за тим исказе потреба у

заштите		предметни наставници, тим за инклузију	било које време у току школске године
<u>Циљ: Повећање броја ваннаставних активности</u>			
Задатак: 1.1 Анкетрање ученика о њиховим интересовањима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Формирање радне групе која ће да креира анкету	Анкета је успешно израђена, задовољава услове једног доброг мерног инструмента, узорак је адекватно одабран и истраживање је спроведено. Анализа резултата истраживања је презентована прво радној групи, а потом и наставничком већу	Директор и педагог школе	Прво полугодиште 2021-22.
Израда мерног инструмента		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Одабир узорка		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Спровођење истраживања		Радна група	Прво полугодиште 2021-22.
Анализа резултата истраживања		Педагог	Прво полугодиште 2021-22.
Презентовање резултата на наставничком већу		Педагог	Прво полугодиште 2021-22.
<u>Циљ: Индивидуализовати приступ већем броју ученика сходно њиховим образовним потребама.</u>			
Задатак: 1.1 Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и одрађује све планиране активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Тим за инклузивно образовање се састаје минимум четири пута у току године	Тим за инклузивно образовање се редовно састаје, одељењскн старешине су укључене, документација се уредно води, примењују се мере индивидуализације по потреби, израђују се ИОП-и, евалуирају се резултати Иоп-а и након евалуације се поступа по правилима	Тим за инклузију	Током школске године
На састанак тима након првог тромесечја позивају се одељењске старешина првих разреда ради идентификације ученика за мере индивидуализације		Тим за инклузију одељењске старешине првих разреда, пеадгог	Први састанак након тромесечја
О ученицима којима је потребна индидвидуализација се обавештава одељењско веће		Одељењски старешина, одељењско веће, педагог	По потреби
Израђују се педгошки профили и мере индивидуализације		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби
Ученици се прате и поступа се		Одељењске старешине,	По потреби

даље по потреби (израда ИОПа или прекид мера подршке)		предметни наставници, педагог	
---	--	-------------------------------	--

Област квалитета: ЕТОС

Наше снаге:	Наше слабости:
- Школа је безбедна средина за све: видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу, ученици се у школи осећају безбедно - Функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности за спречавање насиља, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања и примењују се мере интервенције у случају да се деси насиље - Ученици и наставници су заједно укључени у школске манифестације	- У школи не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима - Нејасна подела задужења у промовисању успеха ученика и наставника наше школе на друштвеним мрежама, сајту школе, ФБ страници - Нису одређена места за ученичке радове у школским ходницима

<u>Циљеви: Редовно промовисање ученичких успеха и излагање радова</u>			
Вођење евиденције од стране одељењских старешина и предметних наставника о успесима, радовима, посетама, трибинама на којима ученици учествују		Одељењске старешине предметни наставници	Током школске године
Редовно јављање и објављивање колега из Тима за маркетинг дешавања на сајту ФБ страници и по потреби укључивање директора у промовисање путем локалних медија		Тим за маркетинг школе, директор	Током школске године када се укаже јасна потреба

<u>Циљ: Развити функционалну мрежу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом о поступању у образовно-васпитним установама</u>			
Задатак: 1.1 Упознати све запослене у Установи са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Презентовање Протокола на Тиму за заштиту на почетку сваке школске године	Сви наставници и запослени у установи су упознати са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и имају га у свом поседовању.	Педагог	Први квартал сваке школске године
Одређивање члана Тима који ће Протокол да презентује на наставничком већу		Чланови Тима за заштиту	Први квартал сваке школске године
Прослеђивање Протокола у електронској форми свим запосленима		Педагог	Почетак школске 2021/22.
Упознавање помоћног особља са Протоколом и начинима поступања		Педагог	Почетак школске 2021/22.
Задатак 1.2 Креирање јасних процедура деловања у случају када се насиље деси			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
У складу са Протоколом поступања и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља, израдити евиденциони лист који ће помоћи наставнику да адекватно реагује и лакше утврди чињенице, ниво насиља и начин деловања	Израђен је нов евиденциони лист ситуација насиља који је у складу са важећим протоколом поступања у установи и са искуством чланова тима у ситуацијама насиља. Сви наставници у школи су упознати са начином попуњавања листа.	Тим за заштиту ученика о д насиља злостављања и занемаривања	Јануар-март 2022.
Презентовање новог Евиденционог листа на наставничком већу и начина	И сви имају свој примерак код себе који ће примењивати када се за тим укаже потреба.	Педагог	Март 2022.

попуњавања	Попуњени документи ће се чувати као евиденција Тима за заштиту. У првој години примењивања ће се урадити и евалуација и евентуална допуна листа.		
Прослеђивање свим наставницима без обзира да ли су чланови Тима или не Евиденционог листа		Педагог	Март 2022.
Примењивање евиденционог листа (од тренутка његове презентације) на наставничком већу		Сви наставници	Током школске године
Евалуација успешности Евиденционог листа		Тим за заштиту	На крају 2021/2022.
Евалуација успешности обуке и спровођења мера		Вршњачки медијатори, Тим за заштиту ученика	Јун 2024.

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Наше снаге:	Наше слабости:
- Потребан број наставног и ненаставног особља са прописаним квалификацијама - Добра сарадња наставника и стручних служби, у циљу унапређења наставе и учења - Школа је безбедно и пријатно место - Испуњеност здравствено-хигијенских услова је на високом нивоу	- Школа у своје активности не укључује волонтере - Не постоје планови коришћења школског простора и наставних средстава - Материјално-технички ресурси ван школе се слабо користе - Школа је недовољно опремљена наставним средствима за поједине предмете

Циљеви: Унапређење ефективности и ефикасности рада школе

Задатак: 1.1 Побољшати унутрашњу организацију рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Упознати запослене са Правилником о	Запослени упознати са Правилником. Запослени добили	Директор Секретар	Септембар 2020/24.

организацији и систематизацији послова и радних задатака	Решења о радном Ангажовању за Наступајућу школску годину.	установе Стручна служба	
Израдити Решења о радном ангажовању	Равномерна расподела задужења запослених	Секретар установе	
Задатак 1.2 Сачинити план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Сачинити финансијски план и финансијски извештај школе за буџетскугодину.	Сачињенфинансијски план и финансијски извештај коришћења средстава на нивоу школе	Директор Шеф рачуноводства	Децембар 2020/24 Јануар 2020/24.
Задатак 1.3 Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити планове рада стручних тела.	Сачињени планови рада стручних тела и стручних тимова су функционални, конкретни и примељиви.	Директор	Август-септембар 2020/24.
Израдити планове рада Стручних тимова школе.		Стручна служба.	Август-септембар 2020/24.
Циљеви: Унапређење праћења и вредновања квалитета рада школе			
Задатак: 1.1 Применити педагошко –инструктни надзор директора			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова директора.	Директор примењује поступке вредновања у циљу побољшања квалитета наставе	Директор	током године
Применити педагошко – Инструктивни рад са наставницима.		Директор	током године
Задатак 1.2 Применити педагошко –инструктивни рад педагога			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова педагога	Педагог примењује поступке праћења	Педагог	током године

Применити саветодавни и педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно са приправницима	наставника у раду у циљу квалитетније наставе	Педагог	током године
Задатак 1.3 Применити педагошко - инструктивни надзор координатора практичне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посете часова практичне наставе у установи и ван установе.	Сачињен план сарадње са другим установама у којима се изводи практична настава.	Координатор практичне наставе	током године
Применити саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима.	Сачињена анкета и анализа анкете код послодаваца.	Координатор практичне наставе	током године
<u>Циљеви: Побољшање материјално – техничких услова рада школе</u>			
Задатак 1.2 Реконструисање и адаптација једне од постојећих учионица за потребе кабинета роботике - израда кабинета роботике и микроконтролера			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна за опремање кабинета	Кабинет за роботiku и микроконтролере испуњава све законом прописане нормативе, има електронску таблу, опремљен је и урађен на најекономичнији могући начин уз максимално ангажовање наставника и ученика школе	Директор школе	Август 2020
Уградити и оспособити електронску таблу у кабинет		Наставници стручног већа електротехнике са ученицима тог смера	Септембар-децембар 2020.
Набавити нову поделу рачунара и лаптоова које школа поседује и на тај начин опремити кабинет			

10. План рада актива за развој школског програма

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског програма	Чланови актива
Септембар, октобар, новембар	Рад на Анексу школског програма	Наставничко веће Школски одбор
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Директор
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са годишњим планом рада школе	Педагог
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2022.	Анализа остварености школског програма и идентификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2022.	Предлози за подизање квалитета школског програма	Директор Чланови актива
Март 2022.	Усклађивање школског програма са променама у наставном плану и програму	Чланови актива
Јун 2022.	Анализа остварености програма и предлози за његово побољшање	Чланови актива
*Напомена: Потребно је радити анексе јер има промена у наставном плану и програму за образовни профил електротехничар рачунара које прате генерацију 2018/19.		

11. План рада тима за маркетинг школе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање о значајним догађајима у школи	Пано, разглас, веб-сајт школе, локална радио и тв станица	Директор, чланови тима, предметни наставници	Током године
Радови ученика	Изложбе, веб-сајт школе	Чланови тима, предметни наставници, ученици	Током године
Резултати ученика на такмичењима	Пано, веб-сајт школе	Чланови тима Предметни наставници	Током године
Одржавање школске фејсбук странице	Постављање фотографија и видео записа, оглашавање, обавештавање јавности о успесима школе	Чланови тима Ученици	Током године
Уређивање дигиталног летописа школе	Веб-сајт школе	Чланови тима Наставници српског језика и књижевности Ученици	Током године
Емитовање видео записа о животу школе	Локална тв, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Наступи у локалној јавности Светосавска приредба, Свечана додела диплома, итд.	Локална тв, веб-сајт школе, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Презентација Техничке школе „Никола Тесла“ у основним школама по граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор школе Чланови тима Предметни наставници	Од октобра до маја 2022.

12. План рада тима за културу и јавну делатност школе

школска 2021/2022. година

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
1. Обележавање Дечије недеље	израда плаката, учешће	одељењске старешине првих разреда	прва недеља у октобру
2. Обележавање месеца књиге	изложба ученичких радова	наставници српског језика и књижевности	октобар
3. Међународни сајам књига у Београду	посета	директор, координатор практичне наставе, наставници српског језика и књижевности	октобар
4. Посета галерији слика „Сава Шумановић“	одлазак у галерију	наставници ликовне културе	током школске године
5. Манифестација „Вишњићеви дани“	учешће, посета	наставници српског језика и књижевности	октобар
6. Припремање и поставка изложби ради обележавања јубилеја	учешће, поставка изложби	наставници у школи	током школске године
7. Посета МНУ „Илијанум“	одлазак у музеј	наставници ликовне културе	новембар
8. Академија поводом Дана Општине Шид	учешће, посета	наставници музичке уметности, наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар
9. Обележавање 6. децембра	учешће, посета	наставници историје, наставници српског језика и књижевности	децембар

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
10. Организација књижевне вечери	учешће, промоција	наставници српског језика и књижевности	током школске године
11. Обележавање Светског дана борбе против сиде	едукација, изложба, посета	наставници биологије, наставници српског језика и књижевности	1. децембар
12. Школска слава Свети Сава	приредба	директор, наставници српског језика и књижевности, наставници ликовне културе, наставници музичке уметности	27. јануар
13. Постављање изложбе посвећене Светом Сави	изложбе ученичких радова	наставници српског језика и књижевности, наставници ликовне културе	јануар
14. Обележавање Дана матерњег језика	изложба, едукација	наставници српског језика и књижевности	21. фебруар
15. Општинска смотра рецитатора „Песнице, народа мог“	учешће	наставници српског језика и књижевности	март
16. Литерарарни конкурс Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви	учешће	наставници српског језика и књижевности	март
17. Зонска смотра рецитатора	учешће	наставници српског језика и књижевности	април

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
18. Поставка Ускршње изложбе у Владичанском двору и школском холу	учешће, посета	наставници ликовне културе, наставници музичке уметности, наставници социологије	април
19. Ђурђевданско надвлачење конопца	учешће, приредба	директор, одељењске старешине, предметни наставници	мај
20. Тематска екскурзија за ученике (посета музеју, галерији и осталим значајним културно-историјским објектима у земљи)	посета	директор, одељењске старешине, предметни наставници	мај (радна субота)
21. Свечана додела диплома	приредба	директор, одељењске старешине, предметни наставници	јун
22. Пријем ђака генерације у Белом двору и Општини	учешће	директор, одељењске старешине	јун
23. Професорска екскурзија (посета музеју, галерији и осталим значајним културно-историјским објектима)	посета	сви	јун

13. План рада ученичког парламента

Активности	Време
1. Избор представника одељења 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Усвајање пословника о раду Ученичког парламента 5. Настава у условима пандемије	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i>	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Октобар
1. Међународни дан толеранције 2. Светски дан деце 3. Дан Конвенције о правима детета	Новембар
1. Дан борбе против сиде 2. Међународни дан људске солидарности	Децембар
1. Светски дан мира 2. Национални дан без дуванског дима	Јануар
1. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља 2. Дан борбе против пушења и недеља борбе против рака	Март

1. Дан борбе против алкохолизма 2. Светски дан шале 3. Постављање ускршње изложбе	Април
1. Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 2. Ђурђевданске спортске игре 4. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља	Мај
1.Анализа рада Ученичког парламента- Извештај о раду	Јун
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у својим одељењима; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивање наставе	Током године

14. Реализација и организација екскурзије

Екскурзије се у школама реализују као ваннаставне активности. Циљ екскурзија је савладавање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем културног наслеђа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају тако упечатљив утисак на ученике, као што је оно што се непосредно доживи на екскурзији. Кроз реализацију екскурзија остварују се следећи задаци:

- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима

- Развијање интересовања за природу и изградња еколошких навика
- Развијање способности посматрања и уочавања објеката и појава
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања код ученика
- Боље и свестраније упознавање ученикове личности и успостављање ближих односа између ученика и наставника.

Предлог плана и програма реализације екскурзије I разреда

Дестинација: Шид-Земун-Београд-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Земуна и Београда

-Земун: обилазак куле Сибињанин Јанка (Гардош).

-Београд: обилазак Ботаничке баште која има статус споменика природе II категорије и заштићена је као споменик културе. То је прва и до сада једина ботаничка башта у Србији чије је оснивање везано за једно од највећих имена српске ботанике-Јосифа Панчића.

-Посета Музеју „Никола Тесла“. У Музеју се чува целокупна заоставштина Николе Тесле. Архивска грађа Музеја Николе Тесле састоји се од личног фонда Николе Тесле и збирке фотографија.

- Одлазак на реку и обилазак Београда са воде.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: Подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје и науке, упознавање догађаја који су обележили историју Србије.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе, биологије и електротехничке групе предмета.

Предлог плана и програма реализације екскурзије II разреда

2 дана, 1 ноћ

Дестинација: Шид-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Мокре Горе, Вишеграда

-Ваљево- Злакуса (посета грнчарској радионици, обилазак базена са пастрмком, обилазак Потпећке пећине).

-Ужице: Посета Музеју, обилазак куће Јокановића (етно кућа која представља градски живот у 19 веку) Ноћење на Тари.

- Вишеград: Посета Андрић граду (Андрићград је туристички, културни, административни и едукативни комплекс. Настао је као идеја проф. Кустурице о каменом средњовековном граду инспирисаном делима и ликовима нобеловца Иве Андрића).

-Мокра Гора: обилазак Дрвенграда, филмског и етно села на Мокрој Гори.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје, упознавање догађаја који су обележили историју Србије и Босне.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе

Предлог плана и програма реализације екскурзије III и IV разреда

Матурска екскурзија

5 дана , 4 ноћи

Дестинација:Шид-Паралија-Солун-Паралија-Метеори-Паралија-Литохоро-Паралија-Шид

1. Дан Шид-Паралија- Полазак из Шида у раним јутарњим сатима(5,00). Путовање поред Београда, Ниша, Скопља са успутним паузама ради одмора. Долазак у Паралију у касним поподневним сатима. Смештај у хотел „Ерато“ 3*. Вечера. Ноћење.
2. Дан Паралија-Солун-Паралија-Доручак. Полазак за Солун. Панорамско разгледање града (Бела кула, Ротонда, Црква СВ. Димитрија, Галеријусов славолук, посета српском војничком гробљу на Зејтинлику, слободно време). Повратак у Паралију. Вечера. Дискотека. Ноћење.

3. Дан Паралија-Метеори-Паралија- Доручак. Целодневни обилазак метеорских манастира (Св. Никола, Св. Тројица, Св. Стефан, Велики Метеори) и цркве Свете Петке. Повратак у послеподневним часовима. Вечера. Дискотека. Ноћење.
4. Дан Паралија-подножје Олимпа-Литохоро-Паралија- Доручак. Полудневни обилазак подножја Олимпа, живописног градића Литохора. Послеподневни повратак у летовалиште. Слободно време за индивидуалне активности. Вечера. Ноћење.
5. Паралија-Шид-Доручак. Након доручка полазак групе за Србију. Путовање истом релацијом као и у доласку са очекиваним доласком у Шид у вечерњим сатима.

*НАПОМЕНА: Реализација екскурзија зависи од епидемиолошке ситуације у земљи, али и од стручних упутстава које добијамо од Министарства просвете.

15. Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При томе се мора имати у виду да је школа само један о многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика. С обзиром на новонасталу ситуацију и изазове времена у ком живимо, ове школске године је неопходно велику пажњу посветити овом аспекту развоја личности.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућности лечења.
- Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Унапређење ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Време реализације	Активности/теме садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Први Часови	Упознавање ученика са превентивним мерама и здравствено-одговорном понашању у школи	Разговор са ученицима	Одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са локалном заједницом пратити епидемиолошку ситуацију и по потреби организовати предавања	Рад са малим групама ученика	Директор, педагог Локална самоуправа
Током школске године	Праћење потреба ученика за подршком услед измењеног начина рада у школи али и код куће	О.с. и наставници прате стање ученика у одељењу и по потреби обављају разговор и упућују ученика у надлежну службу.	Одељењске старешине и предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске прегледе свих ученика.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске и стоматолошке прегледе.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Организовање акције добровољног давања крви	Договор Организација акције	Директор
Током године	Обележавање датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Ученички парламент Тим за рад са ученичким парламентом
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања за ученике о здравим стиливима живота	Договор организација	Организатор практичне наставе Лекари из Дома

			здравља
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа Промоција	Ученички парламент
Начин праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају школске године. Носиоци праћења су Организатор практичне наставе у сарадњи са одељењским старешинама.			

16. План социјалне заштите ученика

Циљеви сарадње	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању, као и ученика из социјално угрожених породица	Одељењске старешине Педагог школе	Током године
Праћење социјалних прилика ученика, упућивање у остваривање социјално-заштитних мера	Директор Педагог школе у сарадњи са Центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Педагог школе	Током године
Пружање помоћи васпитно запуштеним ученицима, ученицима који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе у сарадњи са центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи кроз сарадњу са родитељима ученика који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе	Током године
Укључивање ученика у учествовање у хуманитарним акцијама (помоћ социјално угроженој деци) у сарадњи са Црвеним крстом	Директор Одељењске старешине Ученици	Током године

17. Програм школског спорта

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Међуразредно такмичење у одбојци, мушке екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Септембар
Међуразредно такмичење у одбојци женске екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Октобар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу за девојчице.	Ученице трећег и четвртог разреда.	Новембар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу дечаца.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Децембар
Међуразредно такмичење у кошарци дечаца	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Фебруар
Међуразредно такмичење у кошарци девојчице	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Март
Појединачно такмичење у стоном тенису.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Април
Спортска недеља, мешовите екипе професори ученици, одбојка.	Ученици свих разреда и професори.	Мај

18. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ И РЕЗУЛТАТИ
Обележавање „Светског дана вода“, 22. март	22. марта	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана планете Земље“, 22. април	22. априла	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана биодиверзитета“, 22. мај	22. маја	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана заштите животиња“, 4. октобар	4. октобра	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Уређење школског дворишта	Током школске године	Ученици Професори Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Озелењавање Прављење школске баште Постављање младих садница Постављање контејнера за рециклажу
Чишћење и уређење учионица	Током школске године	Ученици Професори Родитељи	Кречење Прављење полица Постављање цвећа Паноа Плаката Слика

Радионице и предавања о пушењу	У недељи када се обележава „Светски дан без дуванског дима“, 31. мај	Црвени крст Дом здравља Ученици Професор биологије	Сарадња са Црвеним Крстом у циљу развијања свести о штетном дејству дуванског дима по здравље и околину. Радионице израда беџева Предавања
Обезбеђивање хранилица и воде у зимском периоду за птице станарице	У јесен током школске године	Ученици Професори	Постављање кућица Хранилица и појилица за птице у школском дворишту и редовно допуњавање
Рециклажа пластике лименки и папира	Током школске године	Ученици Професори, Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Чистија школа преко рециклаже. Постављање контејнера за рециклажу и прикупљање материјала који је намењен зарециклирање
Предавања, трибине и радионице на тему компостирања и коришћења ефикаснијих облика енергије	Током школске године	Ученици Професори ПМФ Нови Сад- удружење Панчићи	Организована предавања на тему компостирања и коришћења ефикаснијих извора енергије

19. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и оснаживање родитеља при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за маркетинг школе	Током године	Web сајт школе Огласни панои
Сарадња са Саветом родитеља	Директор Педагог	Током године	Записници са састанка
Индивидуални разговори	Одељењске старешине Педагог Директор Организатор практичне наставе	Током године	Записници
Укључивање родитеља у рад Тимова(Развојно планирање, Тим за ИО, Заштита од насиља, самовредновање)	Савет родитеља Директор Чланови Тимова	Током године	Записници са састанака
Родитељски састанци	Одељењске старешине Педагог по потреби	Минимум 4 пута годишње	Дневници рада Записници
Едукативна предавања на актуелне теме за родитеље	Педагог	Два пута годишње	Фотографије
Сарадња са родитељима који поседују регистровано газдинство у помоћи око реализације професионалне праксе	Координатор практичне наставе	Током године	Склопљени уговори са родитељима
Анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом	Тим за самовредновање	На крају школске године	Обрађене анкете

19.1 Чланови савета родитеља

	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Ивић Милица	Санела Петровић
I-2	Стојановић Гордана	Радмановић Биљана
I-3	Ђаковић Андреа	Јовановић Љиљана
I-4	Смиљанић Милош	Митровић Данка
II-1	Трзин Наташа	Боровница Зорица
II-2	Вучићевић Александар	Главашки Бранислава
II-3	Весовић Бранковић Милена	Рајаковац Биљана
II-4	Јеринић-Топић Зорислава	Вучетић Јовица
III-1	Анђелковић Драгица	Перишић Бојана
III-2	Логарушић Борислава	Марјановић Николина
III-3	Башић Вера	Мердановић Мирјана
III-4	Сабо Владимир	Башић Кристина
IV-1	Малушић Миодраг	Бабић Боса
IV-3	Брођило Лазар	Миљановић Наташа

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Савет родитеља:

- ✓ Предлаже представнике родитеља у школски одбор

- ✓ Предлаже свог представника у актив за развојно планирање и друге тимове школе
- ✓ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- ✓ Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о његовом остваривању, вредновању и самовредновању
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација и проширеног деловања школе
- ✓ Предлаже школском одбору износ и намену коришћења средстава прикупљених од родитеља
- ✓ Даје сагласност на програм организовања екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању
- ✓ Упућује своје предлоге, питања и ставове директору, школском одбору и стручним органима школе, итд.

20. Праћење реализације програма

Да би се програмски задаци у потпуности извршили неопходно је перманентно праћење извршења појединих задатака у свим областима образовно-васпитног рада.

Наставници, директор и педагог вршиће самоконтролу извршења задатака и то вођењем педагошке документације за све области рада. Извештај ће подносити два пута годишње на наставничком већу, а директор и два пута годишње на Школском одбору.

Руководиоци стручних актива водиће посебну документацију о извршењу плана и програма рада актива. Извештај ће подносити наставничком већу два пута годишње. Увид у документацију о раду, као и праћење рада вршиће директор и педагог школе.



председник Школског одбора

В. Сабо

Сабо Владимир