Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Школска 1
22240 Шид
Република Србија
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503
www.nts.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2020/2021.

Шид, септембар 2021.

Садржај

Локација и адреса школе 4
Организација рада школе 4
Материјално-технички услови рада школе 5
Просторни услови рада школе 5
Објекти ван школске зграде 5
Услови средине у којој школа ради 6
Опремљеност школе 6
Кадровски услови школе 7
Наставни кадар 7
Стручни сарадници и ваннаставно особље 10
Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања 12
Број одржаних часова допунске и додатне наставе по предметима на крају школске школске 2020/2021. 13
Реализација наставног плана и програма по разредима 14
Преглед успеха и изостанака по кварталима 18
Извештај о раду стручних већа 25
Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021. години 25
Српски језик и књижевност 25
Физичко васпитање 25
Енглески језик 26
Историја, социологија, устав и права грађана и филозофија 29
Извештај о раду стручног већа пољопривредне групе 31
предмета у школској 2020/2021.години 31
Извештај о раду стручног већа електротехничке групе предмета за 2020/2021. школску годину 32
Извештај о раду стручног већа машинске групе предмета за школску 2020/2021. годину 33
Извештај о раду стручног већа за групу предмета из области трговине за школску 2020/2021. годину 34
Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/2020. годину 36
Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и о реализацији школског развојног плана 38
Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада 38
Област квалитета: Настава и учење 40

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика 41
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА..... 42
Област квалитета: ЕТОС..... 45
Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 46
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/2021. годину 49
Извештај о раду тима за маркетинг школе 57
Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање ученика на крају школске 2020/2021. Године 58
Извештај о раду тима за инклузивно образовање 59
Извештај о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање 60
Извештај о раду тима за културну и јавну делатност 71
Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 73
Извештај о раду актива за развој школског програма 75
Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе..... 76
Извештај о раду директора школе у школској 2020/2021. години 76
Извештај о раду организатора практичне наставе 78
Извештај о раду стручног сарадника-педагога за школску 2020/21. годину 78
Извештај о раду педагошког колегијума 81
Извештај о раду наставничког већа 82
Извештај о раду школске библиотеке у школској 83
2020 /2021. години 83
Извештај о раду савета родитеља..... 84
Приправници и ментори у 2020/2021. години..... 86
Извештај о раду ученичког парламента 87

Локација и адреса школе

Техничка школа се налази у центру града Шида у улици Школска број 1
Телефони у школи су: 022/712-503 и 022/712-538
Е-маил адреса школе је info@nts.edu.rs
Web адреса је www.nts.edu.rs

Организација рада школе

Већина активности у току школске године је реализована према предвиђеном календару рада школе. Организационе припреме за почетак школске године трајале су од 12.08. до 01.09.2020. године. Настава се у овој школској години реализовала у складу са препорукама Министарства просвете, по такозваном комбинованом моделу рада. Часови су трајали 30 минута, а одељења у којима има више од 16 ученика су се делила на две групе и наставу похађала наизменично, прве недеље непосредно у школи, а друге недеље путем платформи за учење, тј, онлајн. Школска година је почела 01.09.2020. године. Први квартал је завршен 26.10.2020. године, а седнице одељенских већа су одржане 27.10. 2020. године.

Прво полугодиште се завршило 19.12. Седнице одељењских већа су одржане 18.12.2020. године. Ученицима су подељене књижице 21.12.2020. Зимски распуст је трајао од 21.12. до 18.01.2021. године.

Друго полугодиште је почело 18.01.2021. године. Због епидемиолошке ситуације у земљи школска слава Свети Сава обележена је 27.01.2021. без пригодног програма уз посету цркви само неколицине ученика. Због наведене епидемиолошке ситуације радни календар је трпио промене. Нерадни дани су били 2, 5. и 30 април и 3. и 4. мај. Трећи класификациони период се завршио 31.03.2021. исти дан су одржане и седнице одељењских већа.

Наставна година за завршне разреде се завршила 01.06.2021. године, а за први, други и трећи разред 22.6.2021. године. Седнице одељењских већа су одржане 23.06.2021. године.

Додела диплома организована је 15.06.2021. године задовољавајући све услове епидемиолошке ситуације по одређеном распореду. Подела сведочанстава у осталим разредима је обављена 28.06. 2021. године.

Верификација успеха за ученике образовног профила пољопривредни техничар је одржана 17.08.2021. године. Разредни и поправни испити су одржани од 23. 08. до 27.8, а одељењска већа су одржана 27.8.2021. како би се верификовао успех ученика.

Материјално-технички услови рада школе

Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. осам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. две учионице посебне намене	средње опремљене	по 9,5 x 6,5 м
3. Хемијски кабинет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4.Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 10 м
5.Кабинет информатике	добро опремљен	7 x 4 м
6. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,0 x 6,0 м
6. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
7. Припремна просторија за хемију		2,4 x 2,5 м
8. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радиница	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м
3. радионица за практичну наставу1.раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску струку		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралише		22 x 11 м
7. башта		50 x 50 м

Услови средине у којој школа ради

У подручју рада машинство и обрада метала у току школске године 1995/96. године измештене су све три радионице. Ослобођен простор у згради је опремљен и оспособљен за учионице. Радионице треба покренути новим производним програмима поред израде школског намештаја.

Трговци практичну наставу обављају у трговинама у граду, на основу уговора о извођењу практичне наставе.

Кабинет рачунарства и информатике опремљена је одговарајућим бројем рачунара, видео бимом, електронском таблом, ласерским штампачем и др. Школа поседује и најсавременије опремљен кабинет електротехнике.

Због увећаног недељног фонда часова по одељењима, а и чињенице да има пуно ученика путника (веронаука, грађанско васпитање, поделе одељења на групе и друго) отежан је рад ваннанставних активности као и других садржаја у школи.

Опремљеност школе

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави у кабинетима електротехнике, информатике	50
Лаптоп	За потребе наставе, користе их наставници	12
Видео бим	За презентације, наставу, стручно усавршавање наставника	6
ЛЦД телевизор	У свакој учионици има по један за потребе наставе	13
Електронска табла	За потребе наставе, смештене су у кабинетима	3
Пројектор	Користи се за наставу, за потребе трибина, скупова, стручног усавршавања наставника	5
Видео надзор	Покривена је цела површина школе изузев учионица, служи за обезбеђивање безбедности наших ученика	1
Разглас	За школско звоно, а и за музику која свира за време одмора	1
Фотокопир апарат	Служе запосленима за потребе наставе, умножавање материјала, контролних задатака	3
Ласерски штампач	Налазе се у канцеларијама, библиотеци и	10

	кабинетима	
3D штампач	Налазе се у кабинету електротехнике, а користе се за израду ученичких пројеката	3
Таблет	Налазе се у зборници и користе их наставници углавном за потребе уношења података у ес-дневник	6

Школска радионица је боље искоришћена него ранијих година, али још увек недовољно и треба настојати да се што више користи. Израда школског намештаја ће и даље остати један од производних програма уз проналажење других (кооперација са приватним лицима у изради школског намештаја). Радионице су се опремиле са одређеним машинама и апаратима (брусилице, бушилице и сл.) али се надамо да ће се и даље опремати најнеопходнијим алатом и материјалом.

Кабинет информатике и рачунарства, након поправке кровне конструкције, преуређен је и адаптиран и сада кабинет располаже са довољно рачунара. Поред кабинета информатике школа је у претходним школским годинама опремила и ставила у функцију два нова кабинета: кабинет електротехнике и кабинет за роботику и микроконтролере. Радове на кабинетима су вршили помоћни радници, професори и наравно ученици у оквиру практичне наставе. Материјал за опремање кабинета смо финансирали из сопствених фондова али и конкурисањем за различита средства која је додељивала АП Војводина и Фондација Ана и Владе Дивац.

Кадровски услови школе

Наставни кадар

Наставу у у школи реализује 39 наставника. Врста стручне спреме, предмети које предају проценат ангажовања и одељења у којима предају дати су у табели.

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Проценат ангажова.	Стаж	Одељења у којима предаје
Милена Весовић Бранковић	Гимназија друштвено-језички смер	Српски језик и књижевност	не	100	2	I-3,I-4,II-3,II-4,III-2, III-3, III-4, IV-3
Анита Кусало	Дипл. Филолог србиста, срп. књижевност и језик	Српски језик и књижевност	не	80	2	I-1,I-2, II-1,II-2, III-1, IV-1
Ђаковић Андреа	Мастер професор језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	не	100	0	I-1,I-3, II-1,II-3,III-1, III-2,III-3, III-4,IV-1, IV-3
Вејновић Елизабета	Мастер филолог англиста, Сингидунум	Енглески језик	не	35	4	I-2, I-4, II-4

Дарко Марковац	Дипломирани филозоф - мастер, Филозофски факултет	Филозофија	не	9	9	IV-3
Силвија Миличић	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Устави права гр. Социологија Грађанско васп. Социологија и др	да	27	25	III-2,III-4,IV-1, IV-3,
Борислава Логарушић	Мастер географ, ПМФ	Географија Енглески језик Грађанско васпитање	не	80	5	I-1,I-3,I-4, II-1, II-2, II-4, II-3,III-1, III-2,III-3,IV-1
Бранковић Данијела	Мастер професор биологије, ПМФ	Биологија Екологија и заш.жив. сред.	не	44	11	I-1,I-3,I-4,III-2, III-3
Јована Витас Миланковић	Професор историје, Филозофски факултет	Историја	да	45	9	I-1,I-2,I-3,I-4
Жељко Дангузов	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпиање	да	54	19	I-1,II-1,III-1,III-4, IV-1, IV-3
Вера Башић	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Физичко васпитање	да	90	35	I-2,I-3, I-4,II-2,II-3,II-4,III-2,III-3,III-4, IV-5
Вера Ботић-Миљевић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	80	15	I-3,II-3, III-3,III-4, IV-3
Миодраг Малушић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	100	24	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2,III-2,I-4,II-4
Борис Фајфрић	Мастер теолог, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верка настава	не	50	12	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2, III-2,I-3,II-3,III-3,IV-3,I-4,III-4,IV-5
Тијана Продановић	Специјалиста струковни инж. илустрација, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Ликовна култура	не	11	4	I-3,II-4
Пепелчевић Сања	Дипл. инжењер технологије мастер, Технолошки факултет	Хемија Познавање робе	да	48	12	I-1,I-2,,II-1, II-2
Пршић Милушка	Мастер проф. хемије ПМФ Нови Сад	Хемија	да	20		I-3, III-1
Славица Катрина	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредн факултет	Биљна производња 2 Професионална пракса Пчеларство	да	103	33	III-1,IV-1
Драгица Анђелковић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Сточарство Професионална пракса Латински језик	не	103	9	IV-1,I-1
Наташа Трзин	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Заштита биља Предузетништво Педологија и агрохемија Професионална пракса	да	100	22	I-1,II-1,III-1,IV-1
Драго Мићић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производ. Лековито биље Наводњавање Професионална пракса	да	102	30	II-1,III-1
Драган Билић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопивредна техника	да	103	25	I-1,II-1,III-1,IV-1

Светлана Мркшић	Дипл.инж.електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника Рач. Мреже и комуникације Увод у архитектуру рачунара, Рач. мреже	да	103	12	I-3,II-3,III-3,IV-3
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Основе електротехнике Софтверски алати Основе аутоматског управљања	не	110	3	I-3,II-3,III-3,IV-3
Стеван Тошић	Дипл.инж.електротехнике, ФТН	Програмирање Основе аутоматског управљања	да	104	12	III-3, IV-3
Небојша Чикарић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунарски хардвер Рачунари Микрорачунари и микроконтролери	да	105	9	I-3,II-3,III-3,IV-3
Лазар Броћило	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехички факултет	Основе аутоматског управљања, Оперативни системи, Рачунарска логика	да	126	6	II-3,III-3,IV-3
Владимир Сабо	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Рачунарство и информатика	да	61	6	I-1, I-2,I-3,I-4,
Милош Смиљанић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Технологија обраде Техничка физика Техничко цртање Технологија образовног профила Механика	да	101	19	I-4,II-4,III-4
Лука Лазић	Машински инжењер, Виша техника школа	Практична настава	да	101	36	I-4,III-4,II-4
Зорислава Јеринић Топић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Машински елементи Хемија и машински материјали Организација рада Технологија образовног профила Практична настава	да	100	26	I-4, II-4,III-4
Немања Томанић	Машински инжењер, Виша техничка школа	Практична настава	да	100	35	II-4,III-4
Слободан Обрадовић	Дипломирани инжењер машинства мастер, Машински факултет	Рачунарска графика и мултимедија Практична настава	не	58	7	I-3,II-3
Бојан Лалић	Економиста, Универзитет Едуконс Нови Сад	Предузетништво Маркетинг у трговини Техника продаје и услуге купцима Психологија потрошача Практична настава	не	101	0	I-2,II-2,III-2
Александар Вучићевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално познавање робе Основи трговине	да	98	15	I-2,II-2,III-2
Јована Ковачевић	Дипл. Економиста, Економски факлтет	Пословна комуникација Набавка и физичка дистрибуција Техника продаје и услуге купцима Основи пословања у трговини	не	101	2	I-2,II-2,III-2, IV-3,III-3

		Економика и орагнизација предузећа				
Нонковић Ивана	Проф. музичке културе, Академија уметности Нови Сад	Музичка уметност, грађанско васпитање	не	20	9	II-4,III-2
Боровница Свјетлана	Проф. Физике, ПМФ Нови Сад	Физика	да	29	19	I-1,I-3,II-3

Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презиме	Врстастр.среме	Пословина којима ради	Године стажа	Лиценца	Процеат ангажовања
Крмек Ивана	Дипломирани педагог Филозфски факултет	Педагог	3	да	100
Нонковић Ивана	Проф. музичке културе, Академија уметности	Библиотекар	10	не	25
Логарушић Борислава	Мастер географ, ПМФ		5	не	25
Мира Пашић	Дипломирани економиста Економски факултет	Шеф рачуноводства	31	да	100
Љиљана Мајсторовић	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	26	да	100

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Проценат ангажовања
Јованка Граоња	Пољоприврдни техничар	спремачица	25	100
Милена Јанковић	Основна школа	спремачица	41	100
Тања Бабић	Месар	спремачица	11	100
Бодо Данијела	Основна школа	спремачица	0	100
Светлана Тодоровић	Месар	спремачица	18	100
Станивуковић Радован	Техничар примарне обраде дрвета	домар	9	100
Иван Болдиш	Машински техничар	ложач	22	100
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	16	50
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	16	50
Ђиерчан Дарко	Машински техничар за компјутерско конструисање	Техничар одржавања информационих система и технологија	0	50

Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	10
			II-2	16
			III-2	19
		Укупно:	**3**	**45**
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-3	27
			II-3	30
			III-3	28
			IV-3	27
		Укупно:	**4**	**112**
Машинство и обрада метала	Аутомеханичар	3 године	I-4	14
			II-4	15
			III-4	8
	Бравар	3 године	I-4	13
			II-4	13
			III-4	8
		Укупно:	**3**	**71**
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	I-1	17
			II-1	25
			III-1	23
			IV-1	26
		Укупно:	**4**	**91**
		Укупно:	**14**	**319**

Број одржаних часова допунске и додатне наставе по предметима на крају школске школске 2020/2021.

Предмет	Допунска настава	
	планирано	одржано
Српски језик и књижевност	0	0
Енглески језик	0	6
Историја	0	0
Географија	0	4
Математика	0	31
Биологија	0	0
Екологија и заш. жив сред.	0	0
Хемија	0	4
Физика	0	0
Латински језик	0	0
Музичка уметност	0	0
Ликовна култура	0	0
Механика	0	0
Хемија и машински материјали	0	0
Техничко цртање	0	0
Техничко цртање са нацртном	0	0
Машински елементи	0	0
Заштита биља	0	0
Биљна производња	0	0
Педологија и агрохемија	0	0
Основи електротехнике	0	0
Програмирање	0	0
Основи трговине	0	0
Основи електротехнике	0	0
Рачунарство и информатика	0	0
Физичко	0	0
Техника продаје и услуге купцима	0	0
Увод у архитектуру рачунара	0	3
Електроника	0	10
Рачунарске мреже	0	7
Укупно	**0**	**65**

Услед епидемиолошке ситуације одржавање додатне, допунске наставе и ваннаставних активности је било отежано.

Реализација наставног плана и програма по разредима

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА														
		I - 1 (ПТ)			I - 2 (ТР)			I - 3 (ЕТ)			I - 4 (БР/АМ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	92	96%	105	100	95%	111	110	99%	111	112	101%	423	414	98%
2	Енглески језик	64	66	103%	70	68	97%	74	73	99%	74	72	97%	282	279	99%
3	Историја	64	64	100%	70	66	94%	74	72	97%	111	106	95%	319	308	97%
4	Ликовна култура							35	36	103%				35	36	103%
5	Физичко васпитање	64	60	94%	69	65	94%	74	64	86%	74	65	88%	281	254	90%
6	Математика	64	62	97%	70	68	97%	111	109	98%	111	106	95%	356	345	97%
7	Рачунарство и информатика	64	60	94%	70	66	94%	70	70	100%	74	70	95%	278	266	96%
8	Географија	64	66	103%							74	73	99%	138	139	101%
9	Физика	64	64	100%				74	72	97%				138	136	99%
10	Хемија	96	92	96%	35	33	94%	74	72	97%				205	197	96%
11	Биологија	64	60	94%				74	72	97%				138	132	96%
12	Педологија и агрохемија	96	93	97%										96	93	97%
13	Заштита биља	64	64	100%										64	64	100%
14	Латински језик	32	31	97%										32	31	97%
15	Пољопривредна техника	64	62	97%										64	62	97%
16	Основи трговине				105	108	103%							105	108	103%
17	Техника продаје и услуге купцима				70	69	99%							70	69	99%
	веж				70	66	94%							70	66	94%
18	Пословна комуникација				70	68	97%							70	68	97%
19	Познавање робе				70	66	94%							70	66	94%
20	Екологија и заштита животне средине	32	31	97%							37	36	97%	69	67	97%
21	Основи електротехнике							111	108	97%				111	108	97%
	веж							37	36	97%				37	36	97%
22	Увод у архитектуру рачунара							74	71	96%				74	71	96%
23	Рачунарска графика и мултимедија							74	72	97%				74	72	97%
24	Хемија и машински материјали										74	73	99%	74	73	99%
25	Техничка физика										74	70	95%	74	70	95%
26	Техничко цртање										111	109	98%	111	109	98%
27	Механика										111	104	94%	111	104	94%
28	Практична настава				210	204	97%	74	68	92%	148	148	100%	432	420	97%
29	Верска настава	32	33	103%	35	37	106%	35	36	103%	35	36	103%	137	142	104%
30	Грађанско васпитање	32	32	100%	35	36	103%	35	36	103%	35	36	103%	137	140	102%
														4675	4545	97%

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА														
		II - 1 (ПТ)			II - 2 (ТР)			II - 3 (ЕТ)			II - 4 (БР/АМ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	93	97%	70	68	97%	111	102	92%	74	74	100%	351	337	96%
2	Енглески језик	64	64	100%	70	70	100%	74	67	91%	74	73	99%	282	274	97%
3	Географија							68	66	97%				68	66	97%
4	Музичка уметност										37	36	97%	37	36	97%
5	Физичко васпитање	64	58	91%	69	64	93%	74	62	84%	74	66	89%	281	250	89%
6	Математика	64	57	89%	70	64	91%	102	99	97%	111	105	95%	347	325	94%
7	Физика							68	68	100%				68	68	100%
8	Хемија	64	62	97%										64	62	97%
9	Пољопривредна техника	64	63	98%										64	63	98%
	веж	64	62	97%										64	62	97%
	блок	15	15	100%										15	15	100%
10	Биљна производња	160	160	100%										160	160	100%
	веж	64	64	100%										64	64	100%
	прн	130	129	99%										130	129	99%
	блок	60	45	75%										60	45	75%
11	Заштита биља	64	60	94%										64	60	94%
12	Познавање робе				70	68	97%							70	68	97%
13	Технике продаје и услуге купцима				70	68	97%							70	68	97%
	веж				70	68	97%							70	68	97%
14	Основи пословања у трговини				105	100	95%							105	100	95%
15	Маркетинг у трговини				105	102	97%							105	102	97%
16	Основе елктротехнике							68	67	99%				68	67	99%
	веж							33	34	103%						
17	Рачунарски хардвер							68	68	100%				68	68	100%
18	Електроника							67	65	97%				67	65	97%
	веж							34	33	97%				34	33	97%
19	Оперативни системи							102	102	100%				102	102	100%
20	Софтверски алати							68	66	97%				68	66	97%
21	Програмирање							68	66	97%				68	66	97%
22	Машински елементи										74	70	95%	74	70	95%
23	Технологија обраде										111	111	100%	111	111	100%
24	Технологија образовног профила										74	71	96%	74	71	96%
25	Основи електротехнике										74	73	99%	74	73	99%
26	Лековито биље	64	63	98%												
27	Изабрани спорт	64	58	91%										64	58	91%
28	Практична настава				385	373	97%	68	68	100%	444	438	99%	897	879	98%
	Блок				60	58	97%							60	58	97%
30	Верска настава	32	32	100%	35	35	100%	34	34	100%	37	37	100%	138	138	100%
31	Грађанско васпитање	32	33	103%	35	34	97%	34	33	97%	37	36	97%	138	136	99%
														4644	4483	97%

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА														
		III - 1 (ПТ)			III - 2 (ТР)			III - 3 (ЕТ)			III - 4 (БР/АМ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	93	97%	64	59	92%	102	100	98%	64	65	102%	326	317	97%
2	Енглески језик	64	62	97%	32	32	100%	68	67	99%	64	63	98%	228	224	98%
3	Устав и права грађана										32	33	103%	32	33	103%
5	Социологија са правима грађана				32	31	97%							32	31	97%
6	Физичко васпитање	64	62	97%	64	59	92%	68	60	88%	64	55	86%	260	236	91%
7	Математика	64	62	97%	30	30	100%	102	98	96%	64	64	100%	260	254	98%
8	Географија				32	32	100%							32	32	100%
9	Хемија	64	64	100%										64	64	100%
10	Пољопривредна техника	64	62	97%										64	62	97%
	веж	64	64	100%										64	64	100%
11	Биљна производња 2	160	158	99%										160	158	99%
	веж	64	62	97%										64	62	97%
	прн	160	160	100%										160	160	100%
	блок	60	60	100%										60	60	100%
12	Заштита биља	64	64	100%										64	64	100%
13	Наводњавање	64	64	100%										64	64	100%
14	Предузетништво				64	62	97%							64	62	97%
15	Екологија и заштита животне средине				31	31	100%	33	33	100%				64	64	100%
16	Музичка култура				32	32	100%	32	32	100%				64	64	100%
16	Електроника							67	65	97%				67	65	97%
	веж							34	32	94%				34	32	94%
17	Оперативни системи							102	105	103%				102	105	103%
	блок							18	18	100%				18	18	100%
18	Софтверски алати							68	66	97%				68	66	97%
17	Микроконтролери и микрорачунари							34	33	97%				34	33	97%
	веж							68	66	97%				68	66	97%
	блок							30	30	100%				30	30	100%
18	Програмирање веж							68	66	97%				68	66	97%
	блок							24	24	100%				24	24	100%
	чунарске мреже теорија							67	67	100%				67	67	100%
19	веж							34	32	94%				34	32	94%
	Рачунарска логика теорија							70	70	100%				70	70	100%
	вежбе							34	33	97%				34	33	97%
20	Пословна комуникација							68	66	97%				68	66	97%
20	Технологија образовног профила										96	92	96%	96	92	96%
21	Машински елементи				64	63	98%				64	59	92%	128	122	95%
	Организација рада										64	59	92%	64	59	92%
22	Комерцијално познавање робе				64	64	100%							64	64	100%
23	Набавка и физичка дистрибуција				64	62	97%							64	62	97%
24	вежбе				64	61	95%							64	61	95%
25	Психологија потрошача				64	62	97%							64	62	97%
26	Предузетништво				64	62	97%							64	62	97%
27	Професионална пракса	90	90	100%										90	90	100%
28	Практична настава				352	341	97%				448	434	97%	800	775	97%
29	блок	32	31	97%	60	60	100%				60	60	100%	152	151	99%
30	Верска настава	32	29	91%	32	31	97%	35	33	94%	32	31	97%	131	124	95%
31	Грађанско васпитање				32	32	1	37	35	95%	32	30	94%	101	97	96%
														4794	4669	97%

	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА ПО ОДЕЉЕЊИМА									
РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	IV - 1 (ПТ)			IV - 3 (ЕТ)			СВЕГА		
		план.	реал.	%	план.	реал.	%	план.	реал.	%
1	Српски језик и књижевност	96	89	93%	93	94	101%	189	183	97%
2	Енглески језик	64	64	100%	62	61	98%	126	125	99%
3	Устав и права грађана				32	31	97%	32	31	97%
4	Филозофија				62	62	100%	62	62	100%
5	Физичко васпитање	64	60	94%	62	53	85%	126	113	90%
6	Математика	64	62	97%	124	122	98%	188	184	98%
7	Социологија са правима грађана	64	62	97%				64	62	97%
8	Пчеларство	64	64	100%				64	64	100%
9	Пољопривредна техника	64	65	102%				64	65	102%
10	веж	64	40	63%				64	40	63%
11	Сточарска производња	65	63	97%				65	63	97%
	веж	64	64	100%				64	64	100%
	прн	160	153	96%				160	153	96%
	блок	60	60	100%				60	60	100%
12	Предузетништво	64	64	100%				64	64	100%
13	Економика и организација предузећа				62	64	103%	62	64	103%
14	Програмирање				62	61	98%	62	61	98%
	вежбе				62	60	97%	62	60	97%
	блок				30	27	90%	30	27	90%
15	Рачунари				91	93	102%	91	93	102%
	вежбе				62	62	100%	62	62	100%
	блок				30	30	100%	30	30	100%
16	Рачунарске мреже и комуникације				65	62	95%	65	62	95%
	веж				32	30	94%	32	30	94%
17	Основе аутоматског управљања				96	94	98%	96	94	98%
	веж				30	30	100%	30	30	100%
	блок	32	31	97%	30	30	100%	62	61	98%
18	Верска настава	32	31	97%	32	30	94%	64	61	95%
19	Грађанско васпитање	32	31	97%	32	30	94%	64	61	95%
								2204	2129	97%

Преглед успеха и изостанака по кварталима

ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА НА ПРВОМ ТРОМЕСЕЧЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021

разред	број ученика	са позитивним успехом	проценат	број ученика са недовољним успехом								изостанци			
				са 1 нед.	проценат	са 2. нед	проценат	са 3 и виш	проценат	укупно	проценат	оправдани	неоправдани	укупно	по ученику
I-1	**17**	**1**	**5.88**	5	29.41	4	23.53	7	41.18	**16**	**94.12**	231	4	235	13.82
I-2	**10**	**4**	**40.00**	2	20.00	0	0.00	3	30.00	**5**	**50.00**	257	9	266	26.60
I-3	**27**	**11**	**40.74**	8	29.63	7	25.93	1	3.70	**16**	**59.26**	156	0	156	5.78
I-4	**27**	**9**	**33.33**	5	18.52	5	18.52	8	29.63	**18**	**66.67**	253	3	256	9.48
	81	**25**	**30.86**	20	24.69	16	19.75	19	23.46	**55**	**67.90**	897	16	913	11.27
II-1	**27**	**9**	**33.33**	9	33.33	7	25.93	2	7.41	**18**	**66.67**	289	5	294	10.89
II-2	**17**	**7**	**41.18**	6	35.29	2	11.76	2	11.76	**10**	**58.82**	334	19	353	20.76
II-3	**30**	**11**	**36.67**	11	36.67	5	16.67	3	10.00	**19**	**63.33**	156	8	164	5.47
II-4	**29**	**8**	**27.59**	6	20.69	4	13.79	11	37.93	**21**	**72.41**	488	0	488	16.83
	103	**35**	**33.98**	32	31.07	18	17.48	18	17.48	**68**	**66.02**	1267	32	1299	12.61
III-1	**23**	**16**	**69.57**	5	21.74	1	4.35	1	4.35	**7**	**30.43**	294	9	303	13.17
III-2	**19**	**6**	**31.58**	6	31.58	5	26.32	2	10.53	**13**	**68.42**	510	37	547	28.79
III-3	**28**	**17**	**60.71**	10	35.71	0	0.00	1	3.57	**11**	**39.29**	217	4	221	7.89
III-4	**16**	**6**	**37.50**	7	43.75	3	18.75	0	0.00	**10**	**62.50**	367	19	386	24.13
	86	**45**	**52.33**	28	32.56	9	10.47	4	4.65	**41**	**47.67**	1388	69	1457	16.94
IV-1	**26**	**15**	**57.69**	5	19.23	3	11.54	3	11.54	**11**	**42.31**	214	5	219	8.42
IV-3	**27**	**16**	**59.26**	9	33.33	1	3.70	1	3.70	**11**	**40.74**	200	0	200	7.41
	53	**31**	**58.49**	14	26.42	4	7.55	4	7.55	**22**	**41.51**	414	5	419	7.91
	323	**136**	**42.11**	94	29.10	47	14.55	45	13.93	**186**	**57.59**	3966	122	4088	12.66

Преглед успеха и изостанака на крају првог полугодишта 2020/21.

разреди	број ученик	Број ученика са позитивним успехом						Број ученика са негат.					неоцењен	Средња оцена	ИЗОСТАНЦИ					
															ПО ОДЕЉЕЊУ			ПО УЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	СВ	%	са 1	са 2	са 3 и виш.	СВ	%			опр.	неопр.	свега	опр.	неопр	свега
I - 1	17	0	2	10	0	**12**	71%	2	1	2	5	29%	0	2.52	473	8	481	**27.82**	**0.47**	**28.29**
I - 2	10	0	4	2	0	**6**	60%	1	0	2	3	30%	4	2.78	445	18	463	**44.50**	**1.80**	**46.30**
I - 3	27	0	15	5	0	**20**	74%	7	0	0	7	26%	0	3.04	272	1	273	**10.07**	**0.04**	**10.11**
I - 4	28	0	7	12	0	**19**	68%	1	0	7	8	29%	1	2.51	692	1	693	**24.71**	**0.04**	**24.75**
I	**82**	**0**	**28**	**29**	**0**	**57**	**68%**	**11**	**1**	**11**	**23**	**28%**	**5**	**2.71**	**1882**	**28**	**1910**	**22.95**	**0.34**	**23.29**
II - 1	26	0	6	12	0	**18**	69%	5	3	0	8	31%	0	2.62	487	12	499	**18.73**	**0.46**	**19.19**
II - 2	18	2	5	4	0	**11**	61%	3	3	1	7	39%	2	2.72	573	34	607	**31.83**	**1.89**	**33.72**
II - 3	30	5	10	1	0	**16**	53%	5	7	2	14	47%	0	2.73	304	11	315	**10.13**	**0.37**	**10.50**
II - 4	29	3	8	10	0	**21**	72%	0	5	3	8	28%	0	2.93	878	4	882	**30.28**	**0.14**	**30.41**
II	**103**	**10**	**29**	**27**	**0**	**66**	**64%**	**13**	**18**	**6**	**37**	**36%**	**2**	**2.75**	**2242**	**61**	**2303**	**21.77**	**0.59**	**22.36**
III -1	23	2	8	10	0	**20**	87%	2	0	1	3	13%	0	3.26	635	10	645	**27.61**	**0.43**	**28.04**
III - 2	19	2	5	3	0	**10**	53%	6	3	0	9	47%	0	2.53	943	73	1016	**49.63**	**3.84**	**53.47**
III - 3	28	7	5	0	0	**12**	43%	7	8	1	16	57%	0	2.54	500	5	505	**17.86**	**0.18**	**18.04**
III - 4	16	0	2	6	1	**9**	56%	7	0	0	7	44%	0	2.19	618	36	654	**38.63**	**2.25**	**40.88**
III	**86**	**11**	**20**	**19**	**1**	**51**	**60%**	**22**	**11**	**2**	**35**	**40%**	**0**	**2.63**	**2696**	**124**	**2820**	**31.35**	**1.44**	**32.79**
IV-1	26	2	10	11	0	**23**	88%	2	0	1	3	12%	0	3.31	361	23	384	**13.88**	**0.88**	**14.77**
IV-3	27	2	16	1	0	**19**	70%	6	2	0	8	30%	0	3.15	374	5	379	**13.85**	**0.19**	**14.04**
IV	**53**	**4**	**26**	**12**	**0**	**42**	**53%**	**8**	**2**	**1**	**11**	**14%**	**0**	**3.23**	735	28	763	**13.87**	**0.53**	**14.40**
СВ:	**324**	**25**	**103**	**87**	**1**	**216**	**61.2%**	54	32	20	106	29.63%	**7**	**2.83**	**7555**	**241**	**7796**	**23.32**	**0.74**	**24.06**

ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА НА ТРЕЋЕМ ТРОМЕСЕЧЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021

разред	број ученика	позитивним	процен ат	број ученика са недовољним успехом								изостанци			
				са 1 нед.	проценат	са 2. нед	проценат	а 3 и виш	проценат	укупно	проценат	правдан	оправда	укупно	о ученик
I-1	**17**	**9**	**52.94**	3	17.65	3	17.65	2	11.76	**8**	**47.06**	747	20	767	45.12
I-2	**10**	**5**	**50.00**	1	10.00	1	10.00	2	20.00	**4**	**40.00**	746	20	766	76.60
I-3	**27**	**20**	**74.07**	7	25.93	0	0.00	0	0.00	**7**	**25.93**	392	2	394	14.59
I-4	**28**	**16**	**57.14**	5	17.86	2	7.14	5	17.86	**12**	**42.86**	930	20	950	33.93
	82	**50**	**60.98**	16	19.51	6	7.32	9	10.98	**31**	**37.80**	2815	62	2877	35.09
II-1	**25**	**18**	**72.00**	4	16.00	2	8.00	0	0.00	**6**	**24.00**	527	19	546	21.84
II-2	**16**	**12**	**75.00**	3	18.75	0	0.00	1	6.25	**4**	**25.00**	916	47	963	60.19
II-3	**30**	**14**	**46.67**	9	30.00	6	20.00	1	3.33	**16**	**53.33**	475	14	489	16.30
II-4	**29**	**11**	**37.93**	9	31.03	6	20.69	3	10.34	**18**	**62.07**	1365	5	1370	47.24
	100	**55**	**55.00**	25	25.00	14	14.00	5	5.00	**44**	**44.00**	3283	85	3368	33.68
III-1	**23**	**13**	**56.52**	6	26.09	1	4.35	2	8.70	**9**	**39.13**	819	42	861	37.43
III-2	**19**	**9**	**47.37**	6	31.58	2	10.53	2	10.53	**10**	**52.63**	1461	138	1599	84.16
III-3	**28**	**21**	**75.00**	4	14.29	3	10.71	0	0.00	**7**	**25.00**	701	6	707	25.25
III-4	**16**	**6**	**37.50**	6	37.50	2	12.50	2	12.50	**10**	**62.50**	912	56	968	60.50
	86	**49**	**56.98**	22	25.58	8	9.30	6	6.98	**36**	**41.86**	3893	242	4135	48.08
IV-1	**26**	**16**	**61.54**	6	23.08	2	7.69	2	7.69	**10**	**38.46**	550	34	584	22.46
IV-3	**27**	**22**	**81.48**	3	11.11	1	3.70	1	3.70	**5**	**18.52**	471	9	480	17.78
	53	**38**	**71.70**	9	16.98	3	5.66	3	5.66	**15**	**28.30**	1021	43	1064	20.08
	321	**192**	**59.81**	72	22.43	31	9.66	23	7.17	**126**	**39.25**	11012	432	11444	35.65

Преглед успеха и изостанака на крају другог полугодишта 2020/21. јун

разред и одељ.	број ученика	Број ученика са позитивним успехом						Број ученика са негат.					неоцењен	Средња оцена	ИЗОСТАНЦИ					
															ПО ОДЕЉЕЊУ			ПО УЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	СВ	%	са 1	са 2	са 3 и више	СВ	%			опр.	неопр.	свега	опр.	неопр.	свега
I - 1	17	0	3	11	0	**14**	82%	0	3	0	3	18%	0		1016	38	1054	**59.76**	**2.24**	**62.00**
I - 2	10	1	4	3	0	**8**	80%	1	1	0	2	20%	0		1273	41	1314	**127.30**	**4.10**	**131.40**
I - 3	27	1	24	2	0	**27**	100%	0	0	0	0	0%	0		670	2	672	**24.81**	**0.07**	**24.89**
I - 4	27	1	8	14	0	**23**	85%	3	0	0	3	11%	0		1263	140	1403	**46.78**	**5.19**	**51.96**
I	**81**	**3**	**39**	**30**	**0**	**72**	**70%**	**4**	**4**	**0**	**8**	**10%**	**0**	**0.00**	**4222**	**221**	**4443**	**52.12**	**2.73**	**54.85**
II - 1	25	2	6	17	0	**25**	100%	0	0	0	0	0%	0		669	35	704	**26.76**	**1.40**	**28.16**
II - 2	16	2	6	8	0	**16**	100%	0	0	0	0	0%	0		1376	57	1433	**86.00**	**3.56**	**89.56**
II - 3	30	6	13	6	0	**25**	83%	4	1	0	5	17%	0		833	17	850	**27.77**	**0.57**	**28.33**
II - 4	28	4	10	10	0	**24**	86%	2	1	1	4	14%	0		1991	60	2051	**71.11**	**2.14**	**73.25**
II	**99**	**14**	**35**	**41**	**0**	**90**	**0%**	**6**	**2**	**1**	**9**	**6%**	**0**	**0.00**	**4869**	**169**	**5038**	**49.18**	**1.71**	**50.89**
III -1	23	3	12	7	0	**22**	96%	0	0	1	1	4%	0		1184	51	1235	**51.48**	**2.22**	**53.70**
III - 2	19	3	6	10	0	**19**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.63	1856	170	2026	**97.68**	**8.95**	**106.63**
III - 3	28	8	11	2	0	**21**	75%	4	3	0	7	25%	0		1342	6	1348	**47.93**	**0.21**	**48.14**
III - 4	16	0	2	11	0	**13**	81%	3	0	0	3	19%	0	2.75	1099	66	1165	**68.69**	**4.13**	**72.81**
III	**86**	**14**	**31**	**30**	**0**	**75**	**70%**	**7**	**3**	**1**	**11**	**10%**	**0**	**2.13**	**5481**	**293**	**5774**	**63.73**	**3.41**	**67.14**
IV-1	26	4	12	8	2	**26**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.54	734	52	786	**28.23**	**2.00**	**30.23**
IV-3	27	4	17	5	0	**26**	96%	0	1	0	1	4%	0	3.81	593	9	602	**21.96**	**0.33**	**22.30**
IV	**53**	**8**	**29**	**13**	**2**	**52**	**65%**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1%**	**0**	**2.45**	**1327**	**61**	**1388**	**25.04**	**1.15**	**26.19**
СВ:	**319**	**39**	**134**	**114**	**2**	**289**	**51.3%**	17	10	2	29	6.70%	**0**		**15899**	**744**	**16643**	**49.84**	**2.33**	**52.17**

Преглед успеха и изостанака на крају другог полугодишта 2020/21. август

разред и одељење	број ученика	Број ученика са позитивним успехом						Број ученика са негат.					неоцењен	Средња оцена	ИЗОСТАНЦИ					
															ПО ОДЕЉЕЊУ			ПО УЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	СВ	%	са 1	са 2	са 3 и више	СВ	%			опр.	неопр.	свега	опр.	неопр.	свега
I - 1	17	0	3	12	1	**16**	94%	0	1	0	1	6%	0	2.94	1016	38	1054	**59.76**	**2.24**	**62.00**
I - 2	10	1	4	5	0	**10**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.60	1273	41	1314	**127.30**	**4.10**	**131.40**
I - 3	27	1	24	2	0	**27**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.96	670	2	672	**24.81**	**0.07**	**24.89**
I - 4	27	1	8	17	0	**26**	96%	0	0	0	0	0%	1	3.26	1263	140	1403	**46.78**	**5.19**	**51.96**
I	**81**	**3**	**39**	**36**	**1**	**79**	**78%**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1%**	**1**	**3.44**	**4222**	**221**	**4443**	**52.12**	**2.73**	**54.85**
II - 1	25	2	6	17	0	**25**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.40	669	35	704	**26.76**	**1.40**	**28.16**
II - 2	16	2	6	8	0	**16**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.25	1376	57	1433	**86.00**	**3.56**	**89.56**
II - 3	30	6	15	9	0	**30**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.90	833	17	850	**27.77**	**0.57**	**28.33**
II - 4	27	4	10	13	0	**27**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.67	1991	60	2051	**73.74**	**2.22**	**75.96**
II	**98**	**14**	**37**	**47**	**0**	**98**	**0%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**3.56**	**4869**	**169**	**5038**	**49.68**	**1.72**	**51.41**
III -1	23	3	12	7	0	**22**	96%	0	0	1	1	4%	0	3.65	1184	51	1235	**51.48**	**2.22**	**53.70**
III - 2	19	3	6	10	0	**19**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.63	1856	170	2026	**97.68**	**8.95**	**106.63**
III - 3	28	8	15	5	0	**28**	100%	0	0	0	0	0%	0	4.11	1342	6	1348	**47.93**	**0.21**	**48.14**
III - 4	16	0	2	12	0	**14**	88%	2	0	0	2	13%	0	2.81	1099	66	1165	**68.69**	**4.13**	**72.81**
III	**86**	**14**	**35**	**34**	**0**	**83**	**77%**	**2**	**0**	**1**	**3**	**3%**	**0**	**3.55**	**5481**	**293**	**5774**	**63.73**	**3.41**	**67.14**
IV-1	26	4	12	8	2	**26**	100%	0	0	0	0	0%	0	3.69	734	52	786	**28.23**	**2.00**	**30.23**
IV-3	27	4	17	5	0	**26**	96%	1	0	0	1	4%	0	3.85	593	9	602	**21.96**	**0.33**	**22.30**
IV	**53**	**8**	**29**	**13**	**2**	**52**	**65%**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1%**	**0**	**3.77**	**1327**	**61**	**1388**	**25.04**	**1.15**	**26.19**
СВ:	**318**	**39**	**140**	**130**	**3**	**312**	**55.0%**	3	1	1	5	1.45%	**1**	**3.58**	**15899**	**744**	**16643**	**50.00**	**2.34**	**52.34**

ПРЕГЛЕД УСПЕХА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.														
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА НА КРАЈУ	БРОЈ УЧЕНИКА НА ИСПИТУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ						Број ученика са нед. успехом		Нису полагали		Средња оцена
			5	4	3	2	СВ	%	св	%	св	%	
III-2	19	19	6	9	4	0	19	100.00	0	0.00	0	0.00	4.1
III-4	16	13	8	1	4	0	13	81.25	0	0.00	3	18.75	4.31
	35	32	14	10	8	0	32	91.43	0	0	3	8.57	4.21
IV-1	26	26	0	11	13	0	24	92.31	1	0.00	1	3.85	3.27
IV-3	27	26	13	11	2	0	26	96.30	0	0.00	1	3.70	4.42
IV	53	52	13	22	15	0	50	94.34	1	0	2	3.77	3.85
СВ:	88	84	27	32	23	0	82	93.18	1	0	5	5.68	4.03

ПРЕГЛЕД УСПЕХА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.													
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА НА КРАЈУ	БРОЈ УЧЕНИКА НА ИСПИТУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ						Број ученика са нед. успехом		Нису полагали		Средња оцена
			5	4	3	2	СВ	%	св	%	св	%	
III-2	19	19	6	9	4	0	19	100.00	0	0.00	0	0.00	4.1
III-4	16	14	9	1	4	0	14	87.50	0	0.00	2	12.50	4.31
	35	33	15	10	8	0	33	94.29	0	0	2	5.71	4.21
IV-1	26	26	0	11	15	0	26	100.00	0	0.00	0	0.00	3.42
IV-3	27	26	13	11	2	0	26	96.30	0	0.00	1	3.70	4.42
IV	53	52	13	22	17	0	52	98.11	0	0.00	1	1.89	3.85
СВ:	88	85	28	32	25	0	85	96.59	0	0.00	3	3.41	4.03

Извештај о раду стручних већа

Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021. години

Српски језик и књижевност

1. СЕПТЕМБАР
- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду; критеријум оцењивања и уједначавање критеријума
- Снабдевеност уџбеницима
  Анита Кусало и Милена Вееовић Бранковић
2. ОКТОБАР
- Одржани часови у библиотеци ученицима првих разреда, упознавање са библиотеком, књигама и начином учлањења.
- Анита Кусало
3. ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР
- Снимање часова за РТС (Драгиша Васић „Ресимић добошар“; Авангарда у европској књижевности – избор из поезије)
4. МАРТ
- Учествовање на смотри рецитатора (општинско)
  Анита Кусало и Милена Весовић Бранковић
5. АПРИЛ
- Анализа реализације наставног плана и програма у трећем тромесечју
- Учешће на на конкурсу „Европа и ја“
6. МАЈ
- Огледни час „Будућност музеја“
  Јелена Обрадовић
  -Анализа реализације наставног плана и програма и успеха на такмичењима.
1. <u>АПРИЛ</u>

Физичко васпитање

- Дана 09. 10. 2020. одржана је Трка за срећније детињство“ под покровитељством организације Црвеног крста на којој је учествовало преко 50 ученика из наше школе.
- Дана 07.05.2021. године у Спортској хали, у Инђији, одржано је окружно првенство у футсалу. Том приликом ученици Техничке школе „Никола Тесла“ такмичили су се са још седам екипа из Сремског округа и освојили су друго место.

Енглески језик

УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

На састанку је предложен и усвојен план рада стручног већа по месецима за текућу школску годину. Тачни датуми састанака утврђују се по договору за сваки месец.

ПЛАНИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И ИЗРАДА ПЛАНОВА РАДА

Саопштен је наставни план и програм за Енглески језик који је објављен у „Просветном гласнику“. Чланови актива су предложили своје годишње глобалне, оперативне, као и планове по наставним јединицама и модулима за одељења I1, I2, I3, I4, II1, II2,II3, II4, III1, III2, III3, III4, IV1, IV3. Наставни планови су усвојени и договорено је да се месечни планови раде унапред за сваки месец до 5. у месецу.

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Предложено је и усвојено да се у редовну наставу уведу облици рада и наставне методе које ће више активирати ученике током образовно-васпитног процеса. Уколико услови рада и средстава дозволе предложени су и огледни часови на којима ће се примењивати групни облици рада, индивидуализација, рад у паровима, различите методе рада у складу са наставним садржајима. Циљ је утврђивање у којој мери ученици на овом узрасту и одговарајућих профила ефикасније стичу знања предложеним иновацијама у односу на традиционални фронтални облик рада.

УПОЗНАВАЊЕ СА ПРОГРАМОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈИ ЈЕ ПУБЛИКОВАН У КАТАЛОГУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

На састанку стручног актива је приложен програм стручног усавршавања за школску 2020/2021. У складу са интересовањима, индивидуалним потребама, као и потребама актива и образовно васпитног процеса предложени су стручни семинари који се планирају реализовати у току школске године уколико услови и средства то дозволе. По проценама актива закључено је да би дати семинари допринели побољшању квалитета образовно васпитног процеса.

АНАЛИЗА ПРЕДЛОГА ЗА УСПЕШНУ РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Анализом предлога изложених на састанцима на почетку школске године, као и њиховим постепеним спровођењем у пракси закључено је да су уведене иновације у образовно-васпитном процесу, увођење нових метода рада утицале позитивно на сам процес и резултат образовања. Услед тога је предложено и усвојено да се настави са датим мерама и остављено је простора да се уведу и нови предлози уколико се током школске године створи прилика за то. Сваки нови предлог би морао да буде прихваћен и да прође на састанку актива.

Током састанка је евидентирано присуство ученика са потешкоћама у савладавању одређених наставнх садржаја те је за њих планирана допунска настава. Такође је планирана и додатна настава за напредне заинтересоване ученике.

ОРГАНИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Евидентирани су ученици којима је потребна допунска настава из енглеског језика. Предложени су и усвојени термини за одржавање допунске наставе за дате ученике, као и садржаји којима се треба посветити посебна пажња у складу са способностима и могућностима појединачних ученика. Ученици и датуми одржавања додатних настава и секција евидентирани су у посебним дневницима рада.

ПРИПРЕМА ПИТАЊА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Састављена су питања за одговарајуће образовне профиле. Утврђено је да су дата питања у складу са планом и програмома те се могу користити за полагања датих предмета код вандредних ученика.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА И АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НАКОН ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

Анализом месечних планова за септембар и октобар констатовано је да се наставни садржаји одржавају редовно по утврђеном наставном плану и програму. Евидентирани су ученици који имају недовољан успех из енглеског језика на крају првог класификационог периода. Утврђен је допунски рад за ове ученике са циљем да до краја новембра поправе успех савладавајући градиво и садржаје у складу са својим способностима.

УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА

На састанку је анализиран и дискутован критеријум оцењивања као и ниво знања потребан за одговарајући успех. Чланови већа су ради усаглашавања оцењивања дефинисали нивое знања и способности које су потребне за достизање одговарајућег успеха. Такође је посебна пажња посвећена оцењивању ученика у складу са њиховим способностима и могућностима. Утврђено је да у укупну оцену не улази само чисто репродуковање знања и чињеница већ и целокупан однос према настави- залагање, активност, домаћи задаци, припремљеност за час, израда паноа и све остало кроз чега ученик може да испољи своје способности и интересовања, а у складу са наставним садржајима датог предмета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Након анализе успеха на крају првог класификационог радило се на дефинисању и спровођењу мера за побољшање успеха ученика који нису стекли пролазну оцену, као и ученика кода којих је та оцена ниска, а могла би бити далеко већа гледајући њихове индивидуалне способности и интересовања. Одлучено је да се током образовно-васпитног процеса ученицима чешће дају задаци за вежбање, како на часу тако и код куће преко домаћих задатака. Потребно је уводити што више примера из свакодневног живота како би ученици могли активно да стичу знања. Примењивати договорено увођење нових метода и облика рада. Активирати ученике да редовно долазе на допунску и додатну наставу.

ОЦЕНА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА;

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА;

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ;

ПОСЕТЕ СЕМИНАРИМА ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА И ОСТАЛЕ ВРСТЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евидентирани су ученици са недовољним успехом из енглеског језика. Анализама је утврђено да су предузете мере за побољшање успеха ученика имале позитиван исход код већине ученика. Такође је констатовано да евидентирани ученици са недовољним успехом изузетно нередовно долазе на допунске наставе и поред обавештења да је иста за њих обавезна. Услед нередовног доласка на допунку наставу, одлучено је да се у другом полугодишту предузму одговарајуће мере да би се наведени ученици редовно појављивали на допунским часовима. Поред сарадње са разредним старешинама планирано је и строго информисање родитења о посетама овим часовима од стране ученика.

УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА КОЈИ СЕ ЈАВЉАЈУ У УЧИОНИЦИ У ТОКУ ЧАСА

Чланови стручног актива су одржали састанак на ком су се покренула питања која су се односила на међусобни однос ђака и професора и превазилажење проблема ремећења наставе од стране појединих ученика. Предложене су нове мере у настави које подразумевају да се ученици који су посебно активни и ометају наставу додатно индивидуално или групно активирају на часу решавањем неких проблема везаних за дато градиво, припремањем плаката и презентација које подразумевају излагање пред целим одељењем. Поново је стављен велики акценат на одступање од традиционалног типа наставе и увођење нових наставних метода и иновација у образовно васпитни процес, метода које ученике активирају током наставе, а професор постаје координатор ученику у процесу учења. Утврђено је да се мора радити на појачаној сарадњи професора са родитељима ученика, посебно ученика код којих је установљена хиперактивност на часу и изразито ометање наставе.

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

На састанку стручног већа разговарано је о реализацији допунске и додатне наставе.Дошло се до заједничког закључка да часови допунске наставе нису посећивани од стране ученика у задовољавајућој мери. Стављен је акценат на то да треба пронаћи начин да се они мотивишу да долазе чешће.

ТАКМИЧЕЊА

У октобру и новембру је вршена припрема ученика за учешће на онлајн такмичењу Willkommen. На такмичењу је учествовало 7 ученика, а ученик Лука Ђуђар је освојио друго место у Србији. У мају је одржано државно такмичење на којем су учествовала два ученика.

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Шест ученика није остварило недовољан успех, па су полагали поправни испит у августу. Сви су успешно положили,

Историја, социологија, устав и права грађана и филозофија

Септембар	Чланови актива су обнављали планове рада и припреме за наставу, у складу са потребама, разрађивали и размењивали дидактичка средства, консултовали се у области примене нових методологија у настави, све у циљу активаног приступа наставном процесу, а у складу са досадашњим искуством. Истакли су значај увиђања корелације и повезивања садржаја међу предметима и темама које се обрађују у оквиру различитих наставних предмета. Извршена је подела часова по предметима и одељењима и усвојени су уџбеници. Наставни план и програм је прилагођен новом моделу настава у складу са мерама за превенцију ширења COVID – 19. Изабране су платформе за реализацију наставе на даљину.
Новембар и децембар	Извршена анализа успеха ученика у првом тромесечју, водила се дискусија о критеријумима за оцењивање ученика и мерама за побољшање њиховог успеха.
Септембар – децембар	У току полугодишта чланови тима су учествовали у организацији обележавања значајних датума школе и града Шида. Обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату и Дан примирја у Првом светском рату и годишњица пробоја Солунског фронта. У току полугодишта остварене су све планиране активности које су биле предвиђене планом рада школе.
Јануар – фебруар	Извршена анализа реализације наставних садржаја. Због другачијег модела наставе, није било ученика заинтересованих за општинско такмичење из историје, пошто је, због вируса корона било упитно да ли ће се уопште одржати. Обележен је Дан државности.
Март – април	У марту је извршена анализа реализације секција, допунске и додатне наставе, а у априлу анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја. Обележена је годишњица Мартовског погрома, почетак Другог српског устанка и Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.
Мај – јун	Обележен је Дан победе над фашизмом. Анализирана је реализација редовне, додатне

	и допунске наставе.
Настава филозофије реализована је у одељењу IV3 настава предмета устав и право грађана у III4, IV3, настава социологије са правима грађана у IV1 и III2, настава историје у I1, I2, I3, I4, а настава латинског језика у I1 одељењу.	

Извештај рада стручног већа природних наука за 2020/2021. годину

Чланови: Вера Ботић-Миљевић, Миодраг Малушић, Владимир Сабо, Данијела Бранковић, Борислава Логарушић, Сања Пепелчевић, Боровница Свјетлана.

Председник: Вера Ботић-Маљевић

Током првог полугодишта стручно веће се састало три пута, у септембру, новембру и децембру.Током првог састанка причало се о новом саставу и расподели чланова стручног већа. Наиме на место наставника информатике и рачунарства дошао је Владимир Сабо.

На првом састанку усвојен је план рада стручног већа и извршено је усклађивање оперативних планова на нивоу стручног већа и разговарало се о могућој коорелацији и сарадњи током године, о посети часовима током полугодишта, уџбеницима и направљен је план додатне и допунске наставе, као и о ученицима који би требали да похађају овај вид наставе, али уз додатну разраду плана када одмакне прво полугодиште и крене се са радом. Такође се разговарало о распореду контролних и писмених задатака, да се ученици не би превише оптеретили. Последња тачка о којој се разговарало су критеријуми оцењивања. Циљ је да се професори око овог питања што више ускладе, да не би било превеликог одступања у оквиру стручног већа. Такође, ове године се примењује другачији начин рада због пандемије вируса ковид 19. Настава се одвија комбиновано. Где има више од 16 ученика, одељења се деле на две групе и смењују се на недељном нивоу. Часови трају 30 минута. Причало се о начину рада током комбиноване наставе и платформи које ће се користити. Битно је било заједнички покушати наћи начин како да ученици што лакше савладају градиво, а исто тако наћи начин да ученици одрже континуитет у раду и принменити адекватан начин оцењивања.

Следећи састанак био је одмах после првог тромесечја, где се разговарало о оценама ученика, о додатним мерама које треба предузети да се оцене, али и дисциплина поправи. Још једном се разговарало о критеријумима оцењивања, али и о ученицима који су показали добро знање и које треба подстицати да учествују на

такмичењима, мада је због пандемије број такмичења смањен или се одржавају на даљину путем различитих платформи.

Последњи састанак је одржан на крају полугодишта где се разговарало о успеху ученика на крају полугодишта, о реализацији плана и начинима како побољшати успех ученика у наредном полугодишту. На овом састанку сумирани су резултати постигнути од почетка године и плановима за наредно полугодиште.

Током другог полугодишта одржан је један састанак на почетку полугодишта да би се утврдили критеријуми оцењивања и још једном изнели планови како помоћи ученицима који су на полугодишту имали недовољан успех. Предлог је да се повећа број часова допунске наставе.

Последњи састанак у овој школској години је одржан на крају године, где су сумирани резултати из целе године. Веће се сложило да је рад током године био отежан због пандемије и да је донео бројне изазове током године, како наставницима тако и ученицима. Одржан је мањи број часова допунске и додатне наставе, мањи број такмичења, али уз прилагођен начин рада и оцењивања година се успешно завршила.

Извештај о раду стручног већа пољопривредне групе предмета у школској 2020/2021.години

У школској 2020/2021.-ој години Стручно веће пољопривредне групе предмета ради у непромењеном саставу: Катрина Славица, Мићић Драго, Билић Драган, Трзин Наташа и Анђелковић Драгица. Председник Стручног већа и ове године је Трзин Наташа.

У првом полугодишту школске 2020/2021. године Стручно веће је одржало три састанка. У септембру је, после усвајања годишњег плана рада, извршена анализа наставних планова и програма и избор уџбеника. Сви чланови су предали личне планове стручног усавршавања.

У четири одељења пољопривредних техничара укупно је 88 ученика (I-1 17 ученика, II-1 26 ученика, III-1 23 ученика и IV-1 25 ученика). Следећи упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја и поштујући епидемиолошке мере због пандемије корона вируса, одељења су била подељена на две групе и похађала су наставу сваке по комбинованом моделу (недељу дана у школи а недељу on-line).

После првог тромесечја извршена је анализа успеха ученика. Највише слабих оцена имају ученици првог разреда. Најлошији успех из стручних предмета показују ученици III-1.

Након одржаних седнице Одељењских већа после првог и другог квалификационог периода, вршили смо анализу успеха по предметима.

Ученици који су у току полугодишта показивали тешкоће у савладавању наставних садржаја су упућени на похађање допунске наставе. Примена индивидуалног приступа у раду са појединим ученицима првог разреда дала је резултате код неких . Већина ученика је после ових часова показала напредак у савладавању градива, док је одређен број ове часове избегавао што је резултирало негативним оценама на полугодишту.

16. јуна 2021. године Техничка школа“ Никола Тесла“ је добила донацију Европске уније из програма Развоја средњег стручног образовања за унапређење наставе у пољопривреди. Школа је добила:

- 15 ђачких бинокуларних микроскопа немачког произвођача KERN са максималним увећањем 600 пута

-1 професорски дигитални бинокуларни микроскоп са максималним увећањем 1000 пута

- PH метар за мерење PH вредности раствора

- Лабораторијску високотемпературну пећ

- Пластеник димензија 25 x 8 метара.

После завршеног наставног периода ученици су упућени на одрађивање професионалне праксе на своја газдинства и пољопривредне апотеке. Током одрађивања проф.праксе, ученици воде дневник који доносе у августу, након чега се врши верификација успеха.

Матуранти су у јунском року изашли на полагање матурског испита. Од двадесет пет ученика, два ученика нису у јуну положила матурски испит. Један није положио практични део матурског испита из Биљне производње, а други писмени задатак из српског језика. Они се упућује на поновно полагање у августу.

Извештај о раду стручног већа електротехничке групе предмета за 2020/2021. школску годину

Актив електротехничке групе предмета школске године 2020/2021. су чинили: Мркшић Светлана, Тошић Стеван, Чикарић Небојша, Јукић Милан, Броћило Лазар и Обрадовић Слободан.

Анализом уписа ученика првих разреда закључили смо да и даље постоји велико интересовање ученика за смер Електротехничар рачунара. И ове школске

године је уписан максималан број ученика на овај смер иако је број матураната основних школа значајно смањен у односу на претходне године.

Наставни план и програм за наш смер је промењен и уведено је неколико нових предмета у трећем разреду.

На почетку школске године једна учионица је преуређена у кабинет за роботику и микроконтролере и тиме створена могућност за квалитетнији рад на часовима вежби.

На конкурсу за набавку опреме за STIEM образовање који је организовала фондација ''Ана и Владе Дивац'' наша школа је сврстана у групу од 15 школа у Србији (од 105 које су учествовале на конкурсу) којима су додељена средства. Тим средствима је купљена опрема за кабинет роботике, компоненте за израду робота за такмичење и компоненте за израду CNC машине.

Екипа школе ''HTC роботика'' коју су чинили ученици: Андришко Владимир, Петровић Александар, Матошевић Лука, Митошевић Милош, Митров Милош и Кошутић Никола са менторима Јукић Миланом, Обрадовић Слободаном и Чикарић Небојшом учествовала је 11. и 12. јуна у Новом Саду на међународном такмичењу Еуробот 2021. У конкуренцији од укупно 11 тимова састављених од студената Факултета техничких наука из Новог Сада и Машинског факултета из Београда, као једина средња школа, са убедљиво најмањим буџетом за израду робота, заузели смо одлично четврто место.

Ученици нашег смера су у току јуна заједно са професором Обрадовић Слободаном израдили машински део CNC машине док ће електроника за машину бити комплетирана у току првог полугодишта школске 2021/2022.

У току ове школске године је остварена сарадња са Спортским центром Шид у виду ремонтовања спортског семафора у хали и израде новог семафора за салу ОШ ''Бранко Радичевић'' и Установе за спорт и рекреацију ''Партизан''. Ови пројекти ће бити реализовани у току школске 2021/2022.

Извештај о раду стручног већа машинске групе предмета за школску 2020/2021. годину

Чланови стручног већа:

- Владимир Сабо
- Томанић Немања
- Лазић Лука
- Смиљанић Милош
- Зорислава Јеринић Топић

- Обрадовић Слободан

Одржано је 3 састанака већа:

Веће се бавило следећим:

1. Конституисано веће
2. Извршена подела предмета
3. Договор око личних планова стручног усавршавања унутар и ван установе
4. Утврђено је да треба усагласити годишње планове рада.
5. Уједначавање критеријума оцењивања
6. Договорени термини распореда допунске и додатне наставе и термини су записани у дневник евиденције за свако одељење.
7. Комисијско испитивање ученика
8. Потребе за наставним средствима, репроматеријалом и алатом.
9. Анализа успеха на крају другог полугодишта
10. Услед пандемије корона вируса настава је одвијана по комбинованом моделу и повремено на даљину, па је у складу са тим вршено прилагођавање наставног плана и програма и метода и начина рада.
11. Договорен начин извођења практичне наставе по групама за образовни профил бравар у школи, а за образовни профил аутомеханичар у аутомеханичарским радњама у условима поштовања епидемиолошких мера.

Нису у потпуности остварени сви циљеви годишњег плана рада већа. Евентуална допуна изистављених садржаја обавиће се у наредном периоду

Извештај о раду стручног већа за групу предмета из области трговине за школску 2020/2021. годину

Стручно веће (у даљем тексту: Веће) за групу предмета из области трговине састоји се од три (3) члана:

1. **Вучићевић Александар**, дипл.економиста – професор економске групе предмета,
2. **Лалић Бојан**, економиста – професор економске групе предмета,
3. **Ковачевић Јована**, дипл.економиста – професор економске групе предмета.

Председник Већа је Вучићевић Александар.

У току школске 2020/2021.године чланови Већа састали су се пет (5) пута и то: 05.11.2020., 01.03., 02.06., 21.06. и 17.08.2020.године.

1. Дана 05.11.2020.год. – Извршена је анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за I тромесечје, као и анализа успеха и изостанака ученика у I тромесечју.

2. Дана 01.03.2021.год. – Извршена је анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за I полугодиште, као и анализа успеха и изостанака ученика у I полугодишту.

3. Дана 02.06.2021.год. – Договорен је начин реализације и термини припремне наставе за полагање завршног испита ученика завршне године, као и само полагање завршног испита.

4. Дана 21.06.2021.год. – Извршена је анализа успеха на крају године, као и успеха ученика на завршном испиту.

Разговарано је о уџбеницима који ће се користити у наредној школској 2021/2022.години како би председник Већа њихов преглед по предметима могао да достави педагогу школе у траженом року.

5. Дана 17.08.2021.год. – Извршена је подела предмета између професора при чему су направљене две варијанте, зависно од тога да ли ће нам бити одобрен упис 1. године због малог броја пријављене деце.

Дискутовано је о оцењивању, критеријумима оцењивања и мерама побољшања успеха ученика у наредној школској години. Извршена је организација допунске и додатне наставе.

Чланови Већа су, почев од 19.05.2021., а у укупном трајању од две недеље онлине завршили обуку у оквиру онлине семинара „ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА“.

Извештај о раду школских тимова

Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/2020. годину

Ове школске године Тим чине следећи чланови:

1. Јово Дрезга , директор школе
2. Смиљанић Милош, наставник
3. Ивана Крмек, педагог
4. Владимир Сабо, наставник
5. Борислава Логарушић, наставник
6. Весовић Бранковић Милена, наставник
7. Билић Драган, наставник
8. Миличић Силвија, наставник
8. Млађеновић Љубица , родитељ
9. Станковић Лазар, ученик

За координатора Тима је одабран је Сабо Владимир, а записничара Борислава Логарушић.

Превентивне активности:

- ✓ На првом родитељском састанку родитељи су обавештени о постојању овог тима, члановима Тима, пријављивању насиља и процедурама када се догоди насиље
- ✓ Ученици су обавештени о Правилима понашања у школи, као и постојању Правилника о одговорности ученика
- ✓ Направљен је распоред дежурстава наставника
- ✓ Организовани су Чос-ови на којима се ученицима презентовали нови начин рада у школи у специфичним епидемиолошким условима
- ✓ 26. септембра одржано је предавање у сарадњи са Домом здравља из Шида и диспанзером за жене везано за Светски дан контрацепције, прилику да чују предавање имали су ученици првог разреда
- ✓ Чланови школског парламента су имали прилику да учествују у радионици о омладинском активизму у извођењу Европског омладинског центра Војводине
- ✓ У организацији Тима за културну и јавну делатност и Ученичког парламента у оквиру Дечије недеље организована је изложба у холу школе посвећена дечијим правима

- ✓ Ученици трећих разреда су 09.12.2019. имали прилику да учествују у онлајн предавању у оквиру кампање „Још увек возим“ које промовише Агенција за безбедност саобраћаја. Своја искуства су им пренели млади људи који су преживели тешке саобраћајне несреће све са циљем промовисања одговорног понашања у вожњи

Интервентне активности:

- ✓ Што се тиче интервентних активности у овом полугодишту је забележено 3 случаја физичког насиља ученик – ученик. У свим наведеним случајевима није било потребе за покретањем васпитно-дисциплинског поступка.
- ✓ У последњем случају који се десио 3.6. укључена је спољашња мрежа заштите, наиме због озбиљности повреде ученик који је повређен је одведен у ДЗ код ординирајућег педијатра који је позвао припаднике МУП-а који су обавили разговоре са свим интересним странама и погледали видео снимак. Обављени су разговори са родитељима и ученицима и изречене васпитно-дисциплинске мере уз појачан васпитни рад.

Случајеви насиља	Прво полугодиште
➢ Ученик-ученик	➢ 2 случаја (физичко насиље, психичко насиље)
➢ Група ученика-ученик	➢ Није било случајева
➢ Одрасли-ученик	➢ Није било случајева
➢ Ученик-одрасли	➢ Није било случајева

Случајеви насиља	Друго полугодиште
➢ Ученик-ученик	➢ 1 случај (физичко насиље, трећи ниво)
➢ Група ученика-ученик	➢ Није било случајева
➢ Одрасли-ученик	➢ Није било случајева
➢ Ученик-одрасли	➢ Није било случајева

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и о реализацији школског развојног плана

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Мисија наше школе је да даљим унапређивање наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију, развијамо практичне вештине и компетенције. Образовну делатност школе обављамо на савремен и професионалан начин. Оспособљавамо ученике да буду конкурентни на тржишту рада и спремне за наставак школовања у високошколским установама.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа отворена према свима, у којој су исти критеријуми за све ученике. Школа у којој је једнако важно да будеш добар практичар, а не само теоретичар. Школа која је флексибилна, разуме потребе данашњег детета. Помало и играоница, сигурно вежбаоница. Школа у којој се уважавају индивидуалне карактеристике сваког детета. Која у свој рад укључује и родитеље и уважава њихово мишљење. Школа која експлоатише све могућности свог окружења. Успешно се носи са захтевима времена. Јединствена целина у којој постоји повезаност међу различитим образовним профилима, кроз заједничке пројекте ученика и наставника.

Преглед реализованих активности за 2020/21. школску годину је дат у табели по областима квалитета.

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада

Наше снаге:	Наше слабости:
• Школски програм садржи све законом предвиђене елементе • Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма • Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада • У годишњим плановима рада наведени су циљеви учења по разредима	• Годишњи планови предмета не садрже образовне стандарде • Факултативни програми и ваннаставене активности нису сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса • Школски програм не садржи посебне прораме за двојезичну популацију ученика • Програм установе не садржи посебне програме

• У годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а, на основу анализе напредовања ученика у учењу • У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	образовања одраслих

Циљ: Усклађивање Школског програма са изменама у наставним плановима и програмима			
Задатак: 1.1 Ускладити Школски програм са Законом, као и изменама у наставним плановима и програмима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирати Школски програм у складу са изменама у прописима и законима за III разред образовног профила Електротехничар рачунара	Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма	Стручни актив за развој Школског програма	Децембар 2020.
Циљ: Усклађивање Годишњег плана рада школе са изменама прописа			
Задатак 1.1 Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа	Годишњи план рада школе садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом	Стручни актив за развој Школског програма Педагог	Децембар 2020.
Задатак 1.2 Уградити акциони план Школског развојног плана за текућу школску годину у Годишњи план рада школе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити школски развојни план који садржи активности разврстане по годинама	Сачињен развојни план школе на период од четири године	Стручни актив за развој Школског програма	2020
Израдити Годишњи план рада школе у који се уноси акциони план ШРП - а	Сачињен акциони план ШРП – а за наступајућу школску годину као саставни део Годишњег плана рада школе		2020 – 2021.
Задатак 3 Реализовати самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним			

доказима и изворима			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Анализа и прилагођавање упитника за анкетирање ученика и наставника	Самовредновање које почива на дефинисаним стандардима квалитета рада и на објективним доказима и изворима	Тим за самовредновање	Сваке школске године у свакој области квалитета која се вреднује те школске године

Област квалитета: Настава и учење

Наше снаге:	Наше слабости:
• Професионална стручност наставника • Оријентисаност наставника на унапређивање квалитета наставе • Добра опремљеност школе у области ИКТ	• Још увек доста фронталног рада са доминантним наставником • Низак степен кореалице на нивоу стручних већа • Мали фокус у самом наставном процесу на функционалним знањима

Циљ: Унапређење наставе			
Задатак 1.1 Унапредити наставничке компетенције кроз разне семинаре и обуке			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Организовати и реализовати активности стручног усавршавања у установи	Преко 70% наставника похађало активности у установи	Наставно особље Координатор Тима за стручно усавршавање	Током године према плану стручног усавршавања
Организовати и реализовати стручне семинаре ван установе	Дати сертификати (налазе се у персоналним досијеима наставника)		
Задатак 1.2 Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада и типова наставе			

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Увођење савремених метода и облика рада у процес наставе кроз активности на нивоу стручних већа	Примена савремених метода и облика рада, избегавање типичног фронталног рада, остваривање интеракције између ученика и наставника у циљу учења, увођење и других метода за проверу знања (осим вербалне)	Предметни наставници Стручна већа	2020 – 2023.
Извршити избор и набавку савремених наставних средстава	Преуређивање постојећих просторија у савремене тематски оријентисане кабинете (**Кабинет за електротехнику и електронику и Кабинет за роботику и микроконтролере**)	Стручни актив за електротехничку групу предмета	2020/21.

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Наше снаге	Наше слабости
• Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. • Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима • Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	• Изостаје квалитативна анализа узрока ниских постигнућа ученика • Не идентификују се даровити ученици у првом полугодишту школске године • Изостаје адекватна континуирана подршка даровитим ученици • Број часова допунске наставе је на ниском нивоу • Број часова додатне наставе је на ниском нивоу • Мали број ученика који су се уписали на високе школе и факултете

Задатак 1.2 Обавештавање родитеља и ученика о начину полагања државне матуре			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Праћење информација које стижу од надлежног Министарства	Стручна служба и руководство школе је упознато са новинама у вези са начином полагања државне матуре.	Директор школе Педагог	Школска 2020/21.

Област квалитета: Подршка ученицима

Наше снаге:	Наше слабости:
• Добра воља и интересовање ученика за рад у стручним секцијама • Добра опремљеност школе за област машинства и електротехнике • Умреженост и повезаност школе са надлежним институцијама у локалној средини • Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и унапређује свој рад	• Врло мали број ваннаставних активности из стручних предмета • У школи није било израђених ИОП-а за ученике • Мали број активности за развијање социјалних вештина • Не преиспитују се активности каријерног вођења

Циљ: Школа је добро умрежена и пружа подршку свим ученицима у учењу, са проблемима у понашању али и њиховим родитељима			
Задатак: 1.1 Детекција ученика којима је потребна подршка (Из различитих сфера)			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Ученици којима је потребна подршка су препознати и школа може благовремено да ради са родитељима, надлежним	Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Идентификација ученика којима		Одељењско веће, одељењски	Први квартал, током школске

је потребна подршка у понашању	институцијама, да би спречила осипање броја ученика и свима пружила могућност квалитетног и прилагођеног образовања	старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	године
Идентфикација ученика из осетљивих група (економски угрожених)		Одељењско веће, одељењски старешина, педагог, тим за инклузивно образовање	Први квартал, током школске године
Задатак 1.2 Квалитативна анализа узрока образовних постигнућа и / или проблема у понашању ученика			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Обављање разговора/прикупљање информација од стране одељењског старешине	Упознавање детета, његових могућности, стварање слике о досадашњем образовању начинима рада, обрасцима понашања, породичној ситуацији, јаким и слабим странама ученика.	Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање стручне службе у прикупљање информација, по потреби упућивање на тестирање у ДЗ код психолога		Одељењски старешина, педагог	Након идентификације ученика којима је потреба подршка
Укључивање родитеља у рад и прикупљање информација од родитеља		Одељењски старешина, педагог	Након разговора са учеником
Задатак 1.3 По потреби израда педагошког профила за ученика, а потом израда плана индивидуализације или индивидуалног плана заштите			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израђивање педагошког профила за ученике	Постоји јасан план активности и разрађен начин поступања у циљу изградње јасног система подршке ученику	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим искаже потреба у било које време у току школске године
Израда плана индивидуализације		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим искаже потреба у било које време у току школске године
Израда индивидуалног плана заштите		Одељењски старешина, педагог, предметни наставници, тим за инклузију	Када се за тим искаже потреба у било које време у току школске године
Задатак 1.3 Укључивање ученика који похађају секције у школске манифестације и такмичења где постоје могућности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације

Праћење реализације школских и културних манифестација	Ученици су ангажовни за дешавања у школи и локалној средини по својим афинитетима и талентима	Педагог, координатор тима за културну и јавну делатност	Током школске године
Укључивање ученика у манифестације		Тим за клутурну и јавну делатност	Током школске године
Ангажовање ученика за презентацију школе по основним школама		Тим за маркетинг школе	Током школске године
<u>Циљ: Индивидуализовати приступ већем броју ученика сходно њиховим образовним потребама.</u>			
Задатак: 1.1 Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и одрађује све планиране активности			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Тим за инклузивно образовање се састаје минуимум четири пута у току године	Тим за инклузивно образовање се редовно састаје, одељењскњ старешине су укључене, документација се уредно води, примењују се мере индивидуализације по потреби, израђују се ИОП-и, евалуирају се резултати Иоп-а и након евалуације се поступа по правилима	Тим за инклузију	Током школске године
На састанак тима након првог тромесечја позивају се одељењске старешина првих разреда ради идентификације ученика за мере индивидуализације		Тим за инклузију одељењске старешине првих разреда, пеадгог	Први састанак након тромесечја
О ученицима којима је потребна индидвидуализација се обавештава одељењско веће		Одељењски старешина, одељењско веће, педагог	По потреби
Израђују се педгошки профили и мере индивидуализације		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби
Ученици се прате и поступа се даље по потреби (израда ИОПа или прекид мера подршке)		Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби

Област квалитета: ЕТОС

Наше снаге:	Наше слабости:
• Школа је безбедна средина за све: видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу, ученици се у школи осећају безбедно • Функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности за спречавање насиља, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања и примењују се мере интервенције у случају да се деси насиље • Ученици и наставници су заједно укључени у школске манифестације	• У школи не постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима • Нејасна подела задужења у промовисању успеха ученика и наставника наше школе на друштвеним мрежама, сајту школе, ФБ страници • Нису одређена места за ученичке радове у школским ходницима

Циљ: Развити функционалну мрежу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом о поступању у образовно-васпитним установама			
Задатак: 1.1 Упознати све запослене у Установи са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Презентовање Протокола на Тиму за заштиту на почетку сваке школске године	Сви наставници и запослени у установи су упознати са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и имају га у свом поседовању.	Педагог	Први квартал сваке школске године
Одређивање члана Тима који ће Протокол да презентује на наставничком већу		Чланови Тима за заштиту	Први квартал сваке школске године

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Наше снаге:	Наше слабости:
• Потребан број наставног и ненаставног особља са прописаним квалификацијама • Добра сарадња наставника и стручних служби, у циљу унапређења наставе и учења • Школа је безбедно и пријатно место • Испуњеност здравствено-хигијенских услова је на високом нивоу	• Школа у своје активности не укључује волонтере • Не постоје планови коришћења школског простора и наставних средстава • Материјално-технички ресурси ван школе се слабо користе • Школа је недовољно опремљена наставним средствима за поједине предмете

Циљеви: Унапређење ефективности и ефикасности рада школе			
Задатак 1.2 Сачинити план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Сачинити финансијски план и финансијски извештај школе за буџетскугодину.	Сачињенфинансијски план и финансијски извештај коришћења средстава на нивоу школе	Директор Шеф рачуноводства	Децембар 2020/24. Јануар 2020/24.
Циљеви: Унапређење праћења и вредновања квалитета рада школе			
Задатак: 1.1 Применити педагошко –инструктвни надзор директора			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посета часова директора.	Директор примењује поступке вредновања у циљу побољшања квалитета наставе	Директор	током године
Применити педагошко – Инструктивни рад са наставницима.		Директор	током године
Задатак 1.2 Применити педагошко –инструктивни рад педагога			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације

Израдити план посета часова педагога	Педагог примењује поступке праћења наставника у раду у циљу квалитетније наставе	Педагог	током године
Применити саветодавни и педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно са приправницима		Педагог	током године
Задатак 1.3 Применити педагошко - инструктивни надзор координатора практичне наставе			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Израдити план посете часова практичне наставе у установи и ван установе.	Сачињен план сарадње са другим установама у којима се изводи практична настава.	Координатор практичне наставе	током године
Применити саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима.	Сачињена анкета и анализа анкете код послодаваца.	Координатор практичне наставе	током године
<u>Циљеви: Побољшање материјално – техничких услова рада школе</u>			
Задатак: 1.1 Опремање школске радионице новим алатима за машинску обраду			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Урадити детаљну анализу стања и потреба и утврдити план набавке по неопходности	Утврђени су приоритети за набавку и набавка се одвија по детаљном плану са набављеним финансијским средствима.	Директор Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Током школске 2020/21.
Прибавити материјална средства неопходна за опремање радионице.			Током школске 2020/21.
Задатак 1.2 Реконструисање и адаптација једне од постојећих учионица за потребе кабинета роботике - израда кабинета роботике и микроконтролера			
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
Прибавити документацију и материјална средства неопходна за опремање кабинета	Кабинет за роботику и микроконтролере испуњава све законом прописане нормативе, има електронскуи таблу, опремљен је и урађен на	Директор школе	Август 2020.
Уградити и оспособити		Наставници стручног већа	Септембар-децембар 2020.

електронску таблу у кабинет	најекономичнији могући начин уз максимално ангажовање наставника и ученика школе	електротехнике са ученицима тог смера	
Набавити нову поделу рачунара и лаптоова које школа поседује и на тај начин опремити кабинет			

Услед отежаних услова рада у претходној школској години чланови актива су у сарадњи са директором договорили да израда Школског развојног плана за период од 2020-2024. године, буде пролонгирана до новембра 2020. План је израђен систематски и у складу са упутством Министарства просвете. Активности, циљеви и задаци су разврстани по областима квалитета и почивају на резултатима самовредновања и последње екстерне евалуације која се десила 2014. године.

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/2021. годину

Преглед реализованих активности по областима квалитета се налази у табели:

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада			
Време реализације	**Активности**	**Реализатори**	**Исходи**
Септембар Октобар-Децембар Септембар Јун	-Анализа школског програма за 2019/20. До 2022/23. -Предлози за побољшање. -Повезивање школског развојног плана и уграђивање акционог плана у годишњи план рада школе -Анализа ШП и његов анекс због промена у наст. Плану за обр. Профил електротехничар рачунара	Стручни актив за развој школског програма	-Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. -У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.
Област квалитета: Настава и учење			
Време реализације	**Активности**	**Реализатори**	**Исходи**
Током школске године	-Увођење информационо-комуникационих технологија у наставу. -Наставни процес почива на међупредметним компетенцијама. -Стручно усавршавање наставника је усмерено у савладавању коришћења иновативних софтвера али и савремене технологије. -Стручно усавршавање наставника у инклузивном образовању.	Наставници Директор Педагог	-Наставни кадар је имао прилику да похађа више семинара који су се односили на повећање нивоа информатичке писмености. Неке семинаре је организовало Министарство, а неке смо путем пеер леарнинга организовали ми сами у установи
Област квалитета: Образовна постигнућа			
Време реализације	**Активности**	**Реализатори**	**Исходи**
Током школске године	- Ученици којима је потребна додатна подршка	Наставници Педагог	-Школа континуирано доприноси већој

	у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. -Стручно усавршавање у области инклузивног образовања, услед повећаног броја ученика којима је потребно пружити додатну подршку. -Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и анализира потребе за додатном подршком.	Тим за инклузивно образовање	успешности ученика. -Тим за инклузију се ове године редовно састајао, ИОП-и су израђени на време у сарадњи са родитељима ученика
Област квалитета: Подршка ученицима			
Време реализације	**Активности**	**Реализатори**	**Исходи**
Током школске године	-Укључивање родитеља у рад школе кроз њихово редовно појављивање и рад у школским тимовима. -Промовисање међупредметних компетенција, вештине комуникације и целоживотног учења кроз организовање разноврсних трибина и предавања у ваннаставним активностима	Директор Наставници Педагог	Због епидемиолошких мера и услова рада у овој школској години ове године већина предавања која је организована била је онлајн, а родитељи су позивани само када је било у потпуности неопходно.
Област квалитета: Етос			
Време реализације	**Активности**	**Реализатори**	**Исходи**
Током школске године Друго полугодиште	-Успеси наставника и ученика се јавно истичу и промовишу. -У школи постоји правилник о награђивању ученика али и наставника који остварују успехе на такмичењима.	Тим за маркетинг школе Директор Радна група за израду правилника о награђивању	-Сваки успех ученика наше школе, промовисан јавно на сајту школе. -Сваки успех наставника промовисан на сајту школе.
Област квалитета: Организација рада школе и руковођење			
Време реализације	**Активности**	**Реализатори**	**Исходи**

Септембар	-Директор школе ефикасно руководи радом школских тимова самим тим подиже квалитет рада школе.	Директор	-Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.

*Услед епидемиолошке ситуације неке од активности су се показале као правовремене, првенствено се мисли на увођење ИКТ у наставу и набавку компјутерске опреме коју су наставници примењивали током онлајн рада. Овај тим је између осталог био задужен за редовно састајање и анализирање квалитета наставе током примене комбинованог модела.

ЕВИДЕНЦИЈА(ДОКАЗ) О ПРОЦЕСУ (АКТИВНОСТИМА) САМОВРЕДНОВАЊА

Назив стручне школе	Техничка школа „Никола Тесла“
Адреса стручне школе	Школска 1, Шид
Телефон	022/712-538, 022/712-503
E-mail	info@nts.edu.rs
Период који обухвата процес самовредновања	01.09.2020. до 31.08.2021.
Име директора	Јово Дрезга
Потпис директора	
Датум завршетка извештаја о самовредновању	10.05.2021.

Датум валидације извештаја	
Име особе задужене за праћење	Ивана Крмек
Потпис особе задужене за праћење	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандарди и индикатори	**ПРОЦЕНА**		
	+	**0**	**-**
1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ.			
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	+		
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)		0	
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	+		
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+		
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	+		
1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ.			
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	+		
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	+		
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	+		
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	+		
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+		
1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.			
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.		0	

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	+		
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је фунционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	+		
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.			-
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	+		
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.			-

Одлука о евалуацији Ова област самовредновања (Школски програм и годишњи план рада) је последњи пут вреднована на почетку претходног циклуса самовредонвања. Определили смо се за ову област због отежаних услова рада у току ове школске године (пандемија вируса Корона). Планирање, програмирање и извештавање смо анализирали тимски, увидом у школску документацију, заједно смо процењивали оствареност свих индикатора. Резултати су скоро исти као и пре пет година. Па следи да од 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 12 је на изузетном нивоу, 2 су на задовољавајућем нивоу, а 2 не задовољава. Постигнуто је 87.5 % критеријума, тако да се ова област оцењује као добра.
Докази који подупиру одлуку о евалуацији Самовредновање ове области је извршено увидом у Школски програм, као и у Годишњи план рада школе као и у глобалне и месечне планове рада наставника. Записник са састанка на коме је договорено да ће се извршити самовредновање ове области се налази у регистратору о самовредновању код педагога школе. У области 1.1. „**Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**.“ Сви индикатори су оцењени са изузетно задовољава изузев једног који се однос на развојно планирање: (1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). У планирању није учествовао једино представник локалне самоуправе. Сви остали су дали свој допринос у изради новог развојног плана. Специфичности установе су евидентне кроз сва школска документа. Сва школска документа су израђена у складу са законском регулативом. У Области 1.2. **„Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**.“ Сви индикатори су оцењени као изузетно задовољавајући. Годишњи план рада, школски програм и развојни план су међусобно усклађени. Писани су по стручном упутству Министарства просвете. Годишњи извештај прати активности планиране Годишњим планом рада. Идеологија и

циљеви које пропагирамо годишњим планом рада и развојним планом су проткани кроз циљеве и активности које планирамо да реализујемо кроз рад разних школских тимова, стручних већа и актива. Извештавање о раду Тимова се дешава два пута у току школске године, на основу тога се формира и Извештај о раду школе. Област 1.3. **Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција**. Први индикатор „Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе“ смо оценили као делимично остварен јер смо увидом у планове рада наставника видели да још увек има простора за унапређење, односно да у плановима не наводе сви исходе учења. Други индикатор „У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу“- Као најчешће коришћен метод у раду са ученицима у месечном планирању наводи се дијалошка метода и то убедљиво. Стога смо тај индикатор оценили као задовољавајућ. И следећи индикатор „Планирање допунске наставе и додатног рада је фунционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика“ смо оценили као задовољавајућ јер смо увидом у електронски дневник дошли до закључка да се постигнућа ученика редовно прате те да се допунска и додатна настава организују сходно томе, али и интересовању самих ученика. Индикатор „У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика“ -смо оценили као незадовољавајућ јер се у нашој школи слободне активности не реализују. Ово је област у којој смо најлошије оцењени током претходне екстерне евалуације рада школе и стога смо посебну пажњу посветили управо овој области и разрадили је кроз наш актуелни развојни план. Очекујемо да ћемо успешном реализацијом активности које су планиране развојним планом постепено започети успешну реализацију слободних активности. Индикатор 1.3.5. „Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.“Васпитни рад са ученицима се планира, увек се у рад укључује стручна служба школе, породица и група вршњака. Када се добије потпуна слика онда се приступа васпитном раду са учеником. Увидом у припреме за наставне часове наставника уочили смо да нема посатака о самевалуацији рада наставника те смо индикатор „Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности“-оценили као незадовољавајућ.	
Кључне снаге – Школски програм садржи све законом предвиђене елементе – Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма – Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма	**Кључне слабости** – У изради школског развојног плана изостало је учешће локалне самоуправе – Наставници у глобалном планирању се не руководе међупредметним компетенцијама – У оперативном планирању наставе не наводе се увек исходи учења

– У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину – У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма – У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима – У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду – Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса – У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а (индивидуалног образовног плана) на основу анализе напредовања ученика у учењу – Сви школски документи су међусобно усклађени	– Факултативни програми и план ваннаставних активности нису сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурсашколе – Припреме за наставни рад не садрже напомене о реализацији наставе и самопроцену

Извештај о раду тима за маркетинг школе

Тим је ове школске године радио у саставу:

- Чикарић Небојша
- Обрадовић Слободан
- Јукић Милан
- Ђаковић Андреа
- Анђелковић Драгица
- Владимир Сабо

Тим је као и претходних година имао исте програмске задатке. За одржавање школског сајта био је задужен Слободан Обрадовић- проф. машинске групе предмета. На сајту смо промовисали значајне догађаје у школи, успехе наших ученика и професора, студијске посете, као и манифестације које се организују у току сваке школске године. Као блиске сараднике на сајту школе треба поменути професорице српског језика и књижевности које организују и осмишљавају све манифестације у оквиру рада тима за културну и јавну делатност. Услед проглашења ванредног стања и епидемиолошке ситуације у држави али и свету морали смо бити прилагодљиви, наиме прошле године затечени ситуацијом нисмо одржали промоцију наше школе у основним школама у околини. Ове школске године смо разматрали који је најбољи начин да ипак реализујемо промоцију. Одржали смо састанак педагошког колегијума где смо се договорили и осмислили нову стратегију: а то је да ученици две Шидске школе посете нас у групама у којима прате наставу. Контактирали смо стручне службе и направили план долазака. Сваки актив је добио по 20 минута да представи свој образовни профил најбоље што може. Групе ученика су се кретале по кабинетима и учионицама уз поштовање мера која важе и за наше ученике. Сеоске школе смо услед тешкоћа у организацији превоза посетили ми. У оквиру тих активности на сајт школе постављене су видео презентације наших смерова. Наиме наставници наше школе су заједно са ученицима, снимили кратке видео записе о смеровима који у школи постоје и ти видео записи су коришћени при представљању школе. У само представљање школе били су укључени професори из различитих актива да би што адекватније одговорили на питања која се тичу одређеног образовног профила. У промоцији су учествовали: Чикарић Небојша, Јукић Милан, Трзин Наташа, Анђелковић Драгица, Катрина Славица, Мићић Драго, Александар Вучићевић, Јована Ковачевић, Бојан Лалић, Владимир Сабо, Обрадовић Слободан, Крмек Ивана, Борислава Логарушић, Милена Весовић Бранковић и Бранковић Данијела и ученици представници одељења свих образовних профила.

Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање ученика на крају школске 2020/2021. Године

У школској 2020/2021. години Тим за каријерно вођење и саветовање ученика ради у саставу: Трзин Наташа,Чикарић Небојша, Ковачевић Јована, Катрина Славица, Смиљанић Милош и педагог школе Ивана Крмек. У току школске године, Тим је имао шест састанака на којима смо, између осталог, презентовали извештаје о одрађеним радионицама у одељењима завршних разреда и разговарали о актуалним дешавањима везаним за каријерно вођење ученика.

Радионице које су одрађене налазе се у приручнику које су осмислили наставници и стручни сарадници у средњим школама у Србији и имају за циљ да ученици упознају себе и своје могућности, да разумеју сопствене циљеве и да донесу одлуке засноване на темељним информацијама.

У овој школској години, због пандемије корона вируса, матуранти смерова пољопривредни техничар и трговац су остали ускраћени за обуку о изради бизнис плана у организацији Развојне агенције Срема и Министарства привреде, које су биле организоване претходних година. Циљна група обуке били су свршени средњошколци који су едуковани о начинима аплицирања за субвенционисане(неповратне) кредите у износу од 100.000,00 динара и наменске кредите за покретање сопственог бизниса.

Педагог школе је радила професионалну оријентацију са ученицима III-1 и III-3 одељења а у III-2 радионицу о завршетку школовања и бригама око тражења посла..

Ученици су били у могућности да on-line посете Сајам обравања „ Путокази“ и Факултет „ Сингидунум“ из Београда.

Чланови Тима су у току школске године на часовима предузетништва и одељењске заједнице ученицима помагали да процене своје способности, интересовања и вредности, давали информације о могућностима образовања и запослења и помагали им да позиционирају себе на тржишту рада у односу на његове захтеве и сопствене способности, интересовања и искуство. Сложили смо се да је задатак нас, чланова Тима, да од ученика формирамо зреле и одговорне личности, способне да донесу добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности. Све ово је предвиђено да се ради на једном делу часова из предмета Предузетништво које имају матуранти смера пољопривредни техничар и трговац.

После успешно положених матурских испита, наши ученици настављају школовање на следећим факултетима и вишим школама:

- Из одељења IV-1 смер пољопривредни техничари три ученика настављају школовање : два на Вишој школи за безбедност и криминалистику и једна ученица Вишу пољопривредну у Шапцу.

- Из одељења IV- 3 смер електротехничар рачунара даље школовање наставило је седам ученика: три ученика су уписала Софтверско инжењерство на Факултету техничких наука, на истом факултету два ученика су уписала смер Мехатронику, по један ученик Правни и Економски факултет.

- Пет ученика смера трговац, наставило је ванредно школовање за четврти степен у Сремској Митровици.

Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим је у школској 2020/2021. години радио у следећем саставу:

- Смиљанић Милош, проф. машинске групе предмета - координатор тима
- Крмек Ивана, педагог
- Вучићевић Александар, проф. трговинске групе предмета
- Кусало Анита, проф. српског језика и књижевности
- Трзин Наташа, проф. пољопривредне групе предмета
- Логарушић Борислава, проф. географије
- Мркшић Светлана, проф. електротехничке групе предмета
- Перишић Бојана, родитељ

Тим је у сарадњи са осталим наставницима реализовао следеће активности.

- Ученици код којих је изражена потреба за подршком су идентификовани у првом кварталу.
- Обављени су разговори са родитељима и предметним наставницима и приступило се изради педагошких профила, на основу који је урађена процена потреба за сваког конкретног ученика и кренуло се у процедуру израде, како за кога, плана индивидуализације, индивидуалног образовног плана по прилагођеном програму или индивидуалног образовног плана по измењеном програму
- Израда плана индивидуализациије и Иоп-а и његово усвајање на педагошком колегијуму
- Реализација самог ИОП-а и праћење активности које су њим предвиђене

- Укључивање родитеља у израду ИОП-а и пружање подршке родитељима око њихове улоге у остваривању ИОП-а
- Вредновање ИОП-а
- Пружање подршке одељенским старешинама у стварању кооперативне, подржавајуће и разумевајуће климе у одељењу
- Сарадња са интерресорном комисијом, основним школама из којих ученици долазе, сарадња са центром за социјални рад

Укупно у овој школској години израђен је педагошки профил за два ученика, интензивно се сарађивало са родитељима и тешкоће које су имали у савладавању градива су превазиђене у другом полугодишту. У првом кругу уписа у образовни профил трговац распоређена нам је једна ученица која је основну школу завршила по измењеном плану и програму. Остварили смо добру сарадњу са родитељима и стручним сарадником из основне школе те смо израдили прво план транзиције, а потом је одељењско веће наставило са израдом индивидуалног образовног плана током школске године. На мало потешкоћа смо наишли приликом организације практичне наставе, међутим и то смо кроз сарадњу са трговинском радњом у којој се ученица налазила решили разговорима са пословођом.

Извештај о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање

Чланови тима:

1. Катрина Славица, координатор тима
2. Малушић Миодраг
3. Пепелчевић Сања
4. Дангузов Жељко
5. Крмек Ивана
6. Боровница Зорица, родитељ

Преглед реализованих облика стручног усавршавања се налази у табели:

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Име и презиме	Стручно усавршавање ван установе	Стручно усавршавање у установи							УКУПНО БОДОВА
	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Број бодова	Укупно бодова ван установе	Назив теме и облик стручног усавршавања	Број бодова	Укупно бодова у установи	
Јово Дрезга	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Гугл учионица обука за запослене	3		22,5
Зорислава Топић Јеринић	Добра припрема за час – успешан час	К2	ПЗ	32	87,5				87,5
	Тест знања – водич за израду	К2	ПЗ	36					
	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5					

Андреа ђаковић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Учествовање у припреми за окружно такмичење из енглеског	15	15	34,5
Дарко Марковац	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5					19,5
Силвија Миличић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5				19,5
Борислава Логарушић	Оцењивање у функцији развоја ученика			38	89,5	Сарадник на сајту	10	57	146,5
	Е-портфолио инструмент за напредовање			32		Културно-јавна делатност организација песета Галерији и Музеју	20		
	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала	К3	П4	19,5		ПР маркетинг школе – презентација школе	24		
						Администратор школске фејсбук странице	3		

Вера Ботић – Миљевић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5		Гугл учионица обука за запослене	3	3	22,5
Миодраг Малушић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5			3	22,5
						Гугл учионица обука за запослене	3		
Наташа Трзин	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Гугл учионица обука за запослене	3	27	46,5
						Презентација школе	24		
Драго Мићић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Гугл учионица обука за запослене	3	3	22,5

Драган Билић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Гугл учионица обука за запослене	3	3	22,5
Башић Вера	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Гугл учионица обука за запослене	3	3	22,5
Славица Катрина	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала	К2	П1	19,5		Гугл учионица обука за запослене	3	3	22,5

Стеван Тошић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5		Сајт са датотекама	3	3	22,5
Небојша Чикарић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Пр маркетинг школе	51	66	85,5
						Администратор школског сајта	15		
Владимир Сабо	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Гугл учионица	8	101	120,5
						Обука за запослене – Породично насиље	16		
						Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16		
						Пр маркетинг школе	51		
						Координатор за ес дневник	15		

Милош Смиљанић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5				19,5
Лука Лазић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5				19,5
Сања Пепелчевић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	59,5	Обука за запослене – Породично насиље	16	32	91,5
	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	К2	П3	24		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16		
	Електронски портфолио	К2	П1	16					

Немања Томанић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5				19,5
Александар Вучићевић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Презентација школе	21	21	40,5
Јукић Милан	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Презентација школе	12	35	54,5
						Координатор за ес дневник	15		
						Обука за запослене Гугл учионица	8		
Ивана Крмек	Унапређивање међупредметне компетенције ученика “Одговоран однос према здрављу			12	37,5	Обука за запослене Гугл учионица	3		94,5
	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5		Презентација школе	12		
	Дигитално образовање конференција			6		Сарадник на сајту	10		
						Обука за запослене – Породично насиље	16		

						Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16		
Милена Весовић-Бранковић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Презентација школе	24	24	43
Драгица Анђелковић	Тест знања – водич за израду	К2	ПЗ	36	93,5	Сарадник на сајту	2	23	116,5
	Оцењивање у функцији учења	К2	ПЗ	38		Презентација школе	21		
	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. Материјала			19,5					
Бојан Лалић						Презентација школе	24	24	24
Жељко Дангузов	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала			19,5	19,5	Гугл учионица	3	3	22,5

Данијела Бранковић	Деца са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима			16	86,5	Презентација Логос уџбеника за биологију 8. разред	5	44	130,5
	Смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену Стручног упутства за укључење ученика избеглица у систем образовања и васпитања			24		Презентација уџбеника биологије за средњу школу	1		
	Израда електронских наставних материјала			16		Презентација дигиталних уџбеника за биологију Вулкан е – знање.	1		
	Конференција Дигитално образовање 2021. гоидине			6		Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима	1		
	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања			1		Презентација уџбеника биологија 7. и 8. Разред Нови Логос	1		
	Конференција Дигитални свет у мултикултуралној и интеркултуралној Војводини			2		Презентација дигиталних уџбеника за биологију Вулкан е-знање	1		
	ТРИБИНА Учимо креативно, градимо партнерства, квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима			1		„Обука за запослене – породично насиље“	16		
	Подршка ученицима у онлајн учењу			1		„Стратегијеу раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	16		
	Дигитална учионица , дигитално компететни наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			19,5		Исправљање комбинованих задатака на завршном испиту	2		

Чавић Милица	Дигитална учионица , дигитално компететни наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			19,5	19,5				
Лазар Броћило	Дигитална учионица , дигитално компететни наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			19,5	19,5	Гугл учионица	3	3	22,5
Тијана Продановић									
Ивана Нонковић									
Светлана Мркшић	Дигитална учионица , дигитално компететни наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			19,5	19,5				19,5
Милица Ивић	62. Републички зимски семинар	К1	ПЗ	24	24				24
Јелена Обрадовић						Огледни час „Будућност музеја“	10	10	10

Извештај о раду тима за културну и јавну делатност

Школске године 2020/2021. координатор тима је наставница Вера Башић, а чланови тима су: Јована Витас-Миланковић, Милена Весовић-Бранковић, Анита Кусало и Борислава Логарушић. Почетком године одржан је састанак тима на ком се направио план активности за прво полугодиште. Претходну, а и почетак нове школске године је другачији - са скраћеним часовима и поделом одељења, а узрок је вирус ковида 19, те је план био да се почне од подсећања деце како се треба понашати док је вирус актуелан.

Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Одељење
„Школа у доба короне“-пано	Септембар	Вера Башић, Борислава Логарушић	
Посета Музеју „Илијанум“	Октобар (дечија недеља)	Ивана Нонковић	III-2
Посета Галерији „Сава Шумановић“	Октобар (дечија недеља)	Владимир Сабо, Борислава Логарушић	II-2
Крос „Трка за срећније детињство	Октобар (дечија недеља)	Вера Башић	I,II,III, IV
„140 година од рођења Диса“-пано	Октобар	Борислава Логарушић	Ученици који иду на грађанско васпитање
Светски дан библиотеке	Новембар	Тим за културну и јавну делатност	
11.новембар –дан примирја у Првом светском рату-пано	Новембар	Јована Витас Миланковић	I-3
„Међународни дан	Новембар	Вера Башић	I-3

толеранције“			
Израда видеа за такмичење у оквиру Манифестације „Музији за 10“ у сарадњи са Галеријом „Сава Шумановић“	Новембар	Борислава Логарушић	II-2
Дан општине Шид-пано	Децембар	Логарушић Борислава	
„Свети Сава „ -пано	Јануар	Владимир Сабо, Борислава Логарушић	
Бранислав Нушић-пано	Фебруар	Борислава Логарушић	Ученици који иду на грађанско васпитање
Сава Шумановић-пано	Фебруар	Борислава Логарушић	II-3
Никола Тесла-пано	Фебруар	Борислава Логарушић	II-3
Јесењин-пано	Март	Борислава Логарушић	Ученици који иду на грађанско васпитање
Ускрс-пано	Април	Борислава Логарушић, Вера Башић	II-2
Музеји за 10 (Посета Галерији „Сава Шумановић и Музеју „Илијанум“)	Мај	Милан Јукић, Борислава Логарушић	II-2, II-3, I-4
Поезија-пано	Мај	Борислава Логарушић, Милена Веовић-Бранковић	

Ернест Хемингвеј-пано	Јун	Борислава Логарушић	Ученици који иду на грађанско васпитање

Извештај о раду тима
за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине:

- Драгица Анђелковић - координатор тима
- Марковац Дарко - члан
- Стеван Тошић – члан
- Лалић Бојан- члан
- Ивана Крмек - члан
- Наташа Трзин - члан
- Бабић Боса – родитељ члан

Запослени су у августу месецу имали прилику да се изјасне у раду ког тима желе да буду. На првом састанку је за координатора тима изабрана Драгица Анђелковић. Тим је донео годишњи план активности. У табели 1. могу се видети остварене активности тима током школске године.

Табела бр.1 Остварене активности тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима као и анализе професионалних	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	септ. 2020.

		компетенција			
Креирање плана рада	Операционареализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима Мејл комуникација	Септ. 2020.
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобр. предмета и објављивање	Тим	Сајт школе	Током године
Промоција предузетништва Одговоран однос према околини	Организовање предавања	Предавање за ученике првог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања	Тим, професор Стеван Тошић	Сајт школе	Дец. 2020.
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	Јун 2021.

Од планираних активности због ванредне ситуације изазване Ковидом-19 Тим није успео да реализује само две активности:

1. промоцију предузетништва - Како регитровати пољопривредно газдинство и пријавити измене у активном и

2. Угледни час „Најзначајнији математичари човечанства“

Извештај о раду актива за развој школског програма

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског прогама	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програна са годишњим планом рада школе	Педагог
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са школским развојним планом	Педагог
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2021.	Анализа остварености школског програма и иднетификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2021.	Предлози за подизање квалитета школског програма	Директор Чланови актива
Март 2021.	Усклађивање школског програма са променама у наставном плану и програму	Чланови актива –организатор практичне наставе Владимир Сабо
Јун 2021.-Октобар 2021.	Рад на анексу новог школскомг програма који ће важити од школске 2020/21. до школске 2022/2023.	Председник актива организатор практичне наставе Владимир Сабо

*Напомена: Школски програм је усвојен у септембру 2019. године и биће неопходно радити анексе у наредним годинама због промена у наставном плану и програму за образовни профил електротехничар рачунара.

Тим који је учествовао у изради школског програма: Директор Јово Дрезга, педагог: Крмек Ивана, организатор практичне наставе: Владимир Сабо, професори електротех. групе предмета: Јукић Милан и Чикарић Небојша

Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Извештај о раду директора школе у школској 2020/2021. години

Садржаји рада	Време реализације
Програмирање • Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе (подела задужења у изради програма) • Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада • Израда месечног плана послова школе и плана директора	Август Август Током године
Организационо-материјални задаци • Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи • Подела задужења на почетку сваке школске године • Израда финансијског плана за наредну школску годину • Организација инвестирања и израде завршног рачуна • Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања • Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа	Август Август Август Децембар Децембар Током године
Педагошко-инструктивни рад • Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу • Обилазак наставе наставника приправника • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова • Саветодавни рад са родитељима ученика	Током године

• Групни облици инструктивног рада са наставницима • Давање инструкција наставницима о раду за време ванредног стања	
Аналитички рад • Анализа остваривања годишњег плана и програма • Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег плана рада • Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника за време онлај наставе • Учешће у раду тима за вредновање и самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Јануар, јун Јануар, јун Током године
Рад у стручним и друштвеним органима школе • Припрема седница стручних органа и школског одбора • Припрема и вођење седнице наставничког већа • Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа • Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа • Рад у Савету родитеља	Током године
Рад на педагошкој документацији • Увид у планирање и припрему наставе • Контрола вођења педагошке документације	Током године
Стручно усавршавање и евидентирање рада • Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања • Праћење стручне литературе, часописа, приручника • Учествовање на семинарима за директоре • Организација семинара у школи	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама • Сарадња са стручним институцијама • Сарадња са друштвеним организацијама • Сарадња са радним организацијама • Посебна сарадња са локалном самоуправом о питањима онлајн наставе и епидемиолошке ситуације у општини	Током године

Извештај о раду организатора практичне наставе

Организатори практичне наставе Владимир Сабо и Слободан Обрадовић у школској 2020/2021. години су:

- Учествовали у организацији почетка наставе у новој школској години;
- Израда распореда часова за све образовне профиле;
- Направили распоред блок наставе за све образовне профиле;
- Учествовали у изради нових уговора о извођењу практичне наставе;
- Учествовали су у изради упута за практичну наставу за ученике који праксу изводе у предузећима;
- Израдили Ценус за школску 2020/2021. годину;
- Ажурирање података у просветно-информационом систему „ЈИСП“;
- У сарадњи са Домом здравља Шид организовали систематске и стоматолошке прегледе ученика свих разреда школе;
- Обилазили ученике образовног профила аутомеханичар за време практичне наставе која се изводи у аутомеханичарским радњама;
- Руководили тимом за професионални развој;
- Обавештавали наставни кадар о понуди стручних семинара;
- Учествовали су у постављању онлајн платформи за учење;
- Реорганизовали школски сајт за онлајн наставу.

Извештај о раду стручног сарадника-педагога за школску 2020/21. годину

Подручје рада	Активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе • Израда годишњег плана рада педагога • Учествовање у изради распореда часова за све образовне профиле • Планирање учења на даљину • Израда оперативних планова рада школе за време ванредног стања на месечном нивоу • Израда извештаја о раду педагога • Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Планирање рада тима за инклузију • Планирање рада тима за самовредновање
Сарадња са наставницима	• Анализа часова којима је присуствовао педагог

	(6 часови редовне наставе, 1 огледни час одржан у Галерији) • Пружање подршке одељенским старешинама у чијим одељењима има ученика који захтевају прилагођавање (пружање подршке при изради педагошких профила ученика, и при индивидуалном планирању) • Помоћ одељенским старешинама у саветодавном раду са проблематичним ученицима • Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и увођење новина • Интензиван рад са одељењским старешинама, постављање темеља онлајн настави, информисање о новинама , подршка вредновању рада ученика...
Рад са ученицима	• Медијација у конфликтним ситуацијама међу ученицима и групама ученика • Индивидуални рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива • Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању • Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Учествовање у раду ђачког парламента • Интензиван рад са одељењима првог разреда- едукативне когнитивне радионице у циљу овладавања или проналажења одговарајућег стила учења (током првог полугодишта) • Пружање подршке ученицима током похађања наставе путем онлајн платформи за учење • Медијација током онлајн наставе између наставника и ученика
Сарадња са родитељима	• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја • Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању • Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику

	• Пружање подршке родитељима током трајања онлајн наставе
Аналитичко-истраживачки рад	• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика • Учествовање у раду тима за самовредновање (област квалитета 1)
Рад у стручним органима	• Сарадња са стручним активима приликом конципирања Школског програма • Координирање радом тимова • По потреби учествовање у раду Савета родитеља • Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа • Учествовање у раду педагошког колегијума
Сарадња са стручним институцијама	• Центар за социјални рад • Актив педагога и психолога општине Шид • Просветни саветник • Школска управа Нови Сад • Дом здравља Шид • Сарадња са просветним саветником из ШУ Нови Сад током похађања наставе онлајн
Стручно усавршавање	• Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара • Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници • Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе • Организација семинара у установи
Вођење документације	• План рада (годишњи и месечни) • Дневник рада • Документација о извршеним истраживањима • Израда индивидуалних образовних планова • Извештаји са посећених часова • Анализе социометријских истраживања • Оперативни недељни планови на нивоу школе

Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум је у току школске 2020/21. Радио у следећем саставу:

1. Дрезга Јово
2. Сабо Владимир
3. Обрадовић Слободан
4. Ботић Миљевић Вера
5. Витас Миланковић Јована
6. Смиљанић Милош
7. Чикарић Небојша
8. Трзин Наташа
9. Вучићевић Александар
10. Анђелковић Драгица
11. Броћило Лазар
12. Катрина Славица
13. Башић Вера
14. Крмек Ивана

Педагошки колегијум се у току ове школске године састао два пута (24.02.2021., 30.08.2021..године). теме о којима је било говора су следеће:

Прва седница педагошког колегијума 24.02.202	• Реализација наставе у условима епидемије Ковида-19 • План уписа школска 2021/22. • Промоција школе у основним школама • Разно
Друга седница педагошког колегијума 30.08.202	• Представљање модела наставе у школској 2021/22. години • Организација образовно – васпитног рада по моделу I • Успех и изостанци на крају школске године • Разно

Колегијум се у овој школској години састајао мање услед препорука Министарства да се контакти сведу на минимум, али и услед честих прелазака са непосредног рада на рад путем платформи за учење.

Извештај о раду наставничког већа

Датум састајања	Тачке дневног реда
28.10.2020.	• Успех ученика после завршеног првог тромесечја школске 2020/21. • Разно
21.12.2020.	• Успех ученика на крају првог полугодишта • Васпитне мере • Разно
29.12.2020.	• Предлог ученика и наставника за Светосавску повељу • Разно
24.03.2021.	• Избор три представника из реда запослених у Школски одбор техничке школе „Никола Тесла“ шид • Разно
31.03.2021.	• Успех ученика после завршеног трећег тромесечја школске 2020/21. • Разно
02.06.2021.	• Успех на крају другог полугодишта (завршни разреди) • Избор ученика генерације • Матурско вече
11.06.2021.	• Успех на матурском и завршном испиту –јун 2021. • Избор ученика генерације • Матурско вече
23.06.2021.	• Извештај са матурске вечери • Успех и изостанци на крају другог полугодишта-јун 2020. • Упис ученика у први разред • Листа уџбеника за школску 2020/21.
16.08.2021.	• Извештај са уписа ученика у први разред за школску 2021/2022. годину • План активности за почетак нове школске године • Разно
30.08.2021.	• Успех и изостанци –август 2021. • Успех на матурском и завршном испиту август 2021. • Упис ученика у више разреде • Одељењска старешинства за школску 2021/22. • Организација наставе у условима пандемије • Разно

Извештај о раду школске библиотеке у школској

2020 /2021. години

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око шест хиљада књига.

Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Књиге су сложене по УДК систему са јасно обележеним полицама. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко картона читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и месечни извештаји. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а у наредном периоду ће се радити на набавци популарних /савремених наслова.

У школској библиотеци организују се разне активности као што су израда паноа за школске изложбе, рецитаторска, литерарна секција те додатна настава српског језика и књижевности у циљу припреме ученика за такмичење.

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Планирали смо активности у раду са ученицима; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружали само помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицали интересовања ученика за читање књига; препоручивали актуелне наслове; давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова ; Обележавали смо важне дане (Свети Сава) догађаје и годишњице (Дан књиге, Дан матерњег језика, годишњице историјских догађаја.)

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисали смо предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; информисали смо наставнике о могућности сарадње и употреби просторија школске библиотеке за могућности писања семинарских радова, разних радионица или држања часа.

Библиотечко-информациона делатност

Планирали смо рад током године; уређивали простор библиотеке; Сређивали књиге и ознаке на полицама; водили статистику коришћења фонда (месечну и годишњу); писали каталошке листиће; остваривали стручне послове (тј. инвентарисали поклоњене и купљене књиге). Такође током ове године школа је набавила све нове полице, те је библиотека сада потпуно уређена. Школа је ове године купила бројне књиге (ретке и вредне). Све књиге су изложене у библиотеци и ученици имају могућност да их прелистају, користе за своје радове... такође наставници су одржавали часове у библиотеци и користили нове књиге у настави.

Културна и јавна делатност

Израђивали смо текстове за Школски сајт; припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом;. Ове године смо заједно са наставницима српској језика и педагогом школе учествовали у конкурсу „читајмо гласно“ где су ученици у просторијама библиотеке читали одабране стихове. Планиране је и више активности, али је пандемија ковида 19 то онемогућила.

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратимо педагошку и стручну литературу; сарађујемо са Градском библиотеком ,,Симеон Пишчевић“ , као и са Галеријом слика „Сава Шумановић“.

Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља је ове школске године радио у следећем саставу:

Одељење	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Трзин Наташа	Боровница Зорица
I-2	Вучићевић Александар	Главашки Бранислава
I-3	Весовић Бранковић Милена	Млађеновић Љубица
I-4	Јеринић-Топић Зорислава	Вучетић Јовица
II-1	Анђелковић Драгица	Перишић Бојана
II-2	Логарушић Борислава	Влаисављевић Мирјана
II-3	Башић Вера	Мердановић Мирјана

II-4	Сабо Владимир	Тадић Милица
III-1	Малушић Миодраг	Бабић Босиљка
III-2	Ковачевић Јована	Добрић Гордана
III-3	Броћило Лазар	Миљановић Наташа
III-4	Смиљанић милош	Влаисављевић Ружица
IV-1	Катрина Славица	Сабљић Мирјана
IV-3	Чикарић Небојша	Ђуђар Мирон

Савет родитеља се састао укупно три пута 14. септембра 2020. 01.02.2021. и 25. марта 2021.

Датум састајања Савета родитеља	**Тачке дневног реда**
14.09.2020.	• Усвајање Пословника о раду Савета родитеља • Избор председника заменика и записничара савета родитеља • Избор 2 представника у општински Савет родитеља • Годишњи план рада и Извештај о раду школе • Школски програм за период од 2019/20-2022/23. • Извештај о раду директора школе 2019/20. • Сагласност за извођење екскурзије • Одређивање висине родитељског динара • Избор родитеља у школске тимове • Разно
01.02.2021.	• Разматрање Школског развојног плана за период од 2020/24 • Разно
25.03.2021.	• Усвајање записника са прве и друге седнице Савета родитеља • Избор три представника родитеља у Школски одбор техничке школе „Никола Тесла“

	• Извештај о раду директора школе и о раду школе • Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе • Разно

Приправници и ментори у 2020/2021. години

Приправницима се поклања велика пажња, посебно с обзиром на чињеницу да се колектив подмлађује. Поред рада ментора са приправницима, овој групацији професора пажњу поклањају директор, педагог, секретар Школе и организатор практичне наставе. Обавезе и приправника и ментора су дефинисане и подигнуте на још виши ниво. Сви ментори су направили програм увођења приправника у посао, а приправници имали обавезу да воде дневник рада приправника. У току године приправник Борислава Логарушић је успешно положила стручни испит у установи пред комисијом у саставу директора школе, проф. биологије Данијеле Бранковић и педагога Крмек Иване. Ковачевић Јована је прекинула радни однос те није приступила полагању стручног испита. Анита Кусало је наставила радни однос у гимназији те јој се приправнички стаж у нашој установи прекинуо. Ђаковић Андреа треба да приступи полагању испита у установи у току 2021/22. године.

	Приправник	Ментор	Предмет
1.	Ковачевић Јована	Тијана Дабић	Економска група предмета
2.	Анита Кусало	Гордана Павловић	Српски језик и књижевност
3.	Логарушић Борислава	Томић Снежана	Географија
4.	Ђаковић Андреа	Филиповић Мирослав	Енглески језик

Извештај о раду ученичког парламента

Ученичким парламентом је ове школске године руководио Александар Вучићевић наставник економске групе предмета, уз помоћ наставника физичког васпитања Вере Башић и стручног сарадника Иване Крмек. Парламент је конституисан у септембру, а за председника је изабрана ученица 3/1 Милијана Врањешевић, за њену заменицу такође ученица 3/1 Михаела Бабић. Парламент се састао више пута, а бавио се следећим темама.

Датум састајања парламента	Теме којима смо се бавили
Септембар	Конституисан је ученички парламент, тачније изабрани су његови чланови за ову шк. годину. Већином гласова од укупног броја ученика, за председницу ученичког парламента, изабрана је ученица 3/1 Милијана Врањешевић, за њену заменицу такође ученица 3/1 Михаела Бабић. Извршен је избор ученика у школске тимове. Усвојен је пословник о раду ученичког парламента.
Октобар	Ученици представници школског парламента су вршили избор музике коју желе да слушају у школском холу и која се пушта разгласом.
Септембар	Сви представници одељења из парламента су имали прилику да учествују у радионици коју организује Омладински центар Војводине, а тицала се активизмом младих као и могућностима младих у нашим срединама. Радионице су одржане у складу са епидемиолошким мерама у којима се одвија настава.
Октобар	Неколико представника парламента је имало прилику да учествује у креативној радионицу која се поводом дечије недеље одржала у Музеју наивне уметности Илијанум у Шиду.