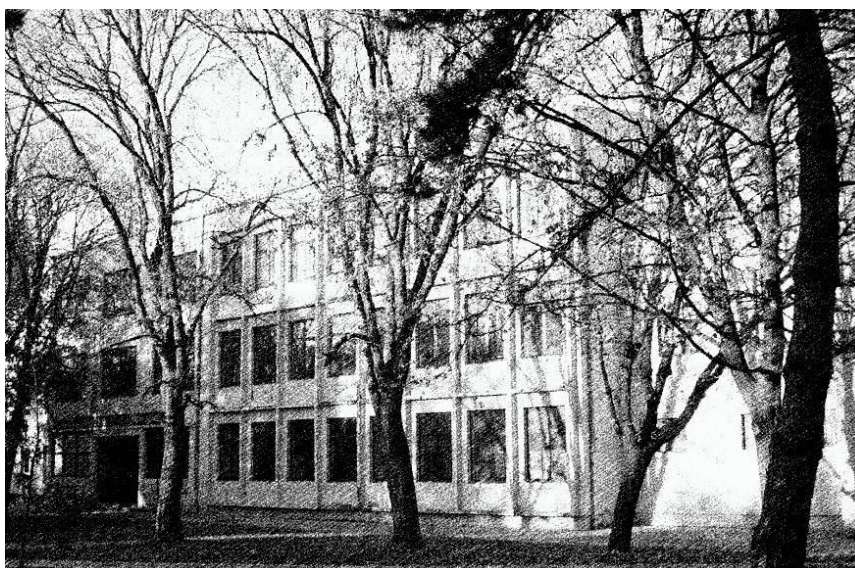


Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Школска 1
22240 Шид
Република Србија
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503
www.nts.edu.rs
деловодни број:
од



Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.



Септембар, 2020.

Годишњи план рада Техничке школе „Никола Тесла“ из Шида за наставну 2020/21. је сачињен у складу са стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину.

САДРЖАЈ:

ПРВИ ДЕО	6
1. Историјат школе	6
2. Школа данас	7
3. Полазне основе рада	8
4. Општи акти школе	8
5. Образовни профили за које је школа верификована	9
6. Материјално-технички услови рада школе	10
6.1 Просторни услови рада школе	10
6.2 Услови средине у којој школа ради	10
6.3 Опремљеност школе	11
7. Кадровски услови рада	11
7.1 Директор школе и организатор практичне наставе	11
7.2 Наставно особље	12
7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље	14
8. Организација рада школе	16
8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања	16
8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације	17
8.3 Породични и социјални услови ученика	17
8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама	18
8.5 Ритам радног дана	18
8.6 Распоред наставних активности	19
8.7 Распоред блок наставе	21
8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима	27
9. Годишња и недељна структура рада наставника	28
10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2020/2021	30
10.1 Општа група предмета	30
10.2 Електротехничка група предмета	31
.....	31
10.3 Пољопривредна група предмета	32
10.4 Машинска група предмета	33
10.5 Трговинска група предмета	33
11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	34
11.1 Образовни профил пољопривредни техничар	34

11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар	34
11.4 Образовни профил електротехничар рачунара	35
11.5 Образовни профил трговац	36
12. Изборни предмет и факултативне активности	37
13. Календар рада школе	38
14. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	40
ДРУГИ ДЕО	41
План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	41
1. План рада стручних органа	41
1.1 План рада наставничког већа	41
1.2 План рада одељењског већа	44
1.3 План рада одељењских старешина	45
1.4 План рада педагошког колегијума	47
1.5 План рада организатора практичне наставе	49
1.6 План рада стручних већа	51
1.6.1 Глобални план рада стручних већа	52
1.6.2 План рада стручног већа природних наука	53
1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука	54
1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета	62
1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета	63
1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета	65
1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета	67
2. План рада управних органа школе	69
2.1 План рада директора школе	69
2.2 План рада Школског одбора	71
3. Планови рада стручних сарадника	72
3.1 План рада педагога	72
3.2 План рада библиотекара	74
ТРЕЋИ ДЕО	77
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	77
1. Планови рада тимова	77
2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	79
3. План рада тима за инклузивно образовање	83
4. План рада тима за самовредновање	86
5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	87
6. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	91
7. План рада тима за професионални развој	95

8.	План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика	102
9.	Акциони план тима за школско развојно планирање 2020/21.....	105
10.	План рада актива за развој школског програма.....	106
11.	План рада тима за маркетинг школе.....	107
12.	План рада тима за културу и јавну делатност школе.....	108
13.	План рада ученичког парламента.....	111
14.	Реализација и организација екскурзије	112
15.	Програм здравствене превенције	115
16.	План социјалне заштите ученика.....	117
17.	Програм школског спорта.....	118
18.	Програм заштите животне средине.....	119
19.	Програм сарадње са породицом.....	121
19.1	Чланови савета родитеља	122
20.	Праћење реализације програма.....	123

ПРВИ ДЕО

1. Историјат школе

Школство у општини Шид има дугу и богату традицију. Прве формалне школе су врло старе, а основане су према захтевима Беча, што се може видети на основу ретких књига и докумената из времена Аустро-Угарске монархије. Школе за основно образовање, световне и духовне помињу се у првој половини 18. века. У „Мемоарима“ Симеона Пишчевића помиње се да је овај књижевник и војник рођен у Шиду 1731. године, и да је у месту постојала потпуна основна школа.

Једна од најстаријих школа у Срему је основана у Адашевцима, једном од насеља шидске општине, 1749. године.

Техничка школа „Никола Тесла“ своје корене проналази давне 1884. године, када на основу Закона и Статута донетог крајем 1889. године почињу интензивне припреме за отварање шегртске школе у Шиду. Занатлије, трговци, угоститељи, као и родитељи ђака тражили су од тадашње опште пучке школе и општине да изврше све припреме и све што је потребно за отварање одељења ове школе за обучавање шегрта Шида и околине. Након потребних и спроведених припрема, крајем 1891. године стигло је одобрење за почетак рада школе.

Шегртска школа је почела са радом 2. јануара 1892. године, у саставу тадашње опште пучке школе, на основу статута свих школа који је усвојен 1892. године. Први часови извођени су у школској згради под торњем.

Шегртска школа у Шиду све до почетка првог светског рата, од њеног оснивања радила је доста добро, упркос свим недостацима који су се у том периоду појављивали. Током првог светског рата Шид се налази у близини фронта Аустро-Угарске и Србије. Школске просторије више пута су заузимане за потребе војске. Упркос мобилизацији већег броја предавача школе као и ратним условима ометеног рада школе, већина ученика је у овом периоду и поред многобројних тешкоћа, марљиво похађала школу и практичну обуку.

По завршетку првог светског рата обнавља се рад школе, а 1919. године почиње редовна настава. Школске 1928/1929. године шегртска школа мења назив у Занатско-трговачку школу, а маја 1935. године школа добија назив Стручна продужна школа и тако ради све до почетка другог светског рата.

Током другог светског рата школа је радила са прекидима све до јануара 1944. године. Сви записници и други материјали из овог периода рада школе уништени су, па се не може констатовати активност ове установе у ратном периоду. Одмах после ослобођења Шида децембра 1944. године, иако је фронт био удаљен свега неколико километара западно од града, народна власт и просветни радници почели су вршити припреме да се обнови рад школе у Шиду. По завршетку рата, маја 1945. године приступило се бржем и активнијем раду на припреми за почетак нове школске године. Рад

почиње септембра 1945. године школа и даље носи назив Стручна Продужна школа, али ради у саставу основне школе у Шиду.

1950. године школа добија назив: Стручна школа за ученике у индустрији и занатству Шид, а 1952. године школа се зове: Школа ученика у привреди, да би 3. Марта 1954. године школа добила име „Никола Тесла“.

1973. године у Шиду се формира Средњошколски центар за гимназијско и стручно образовање „Сава Шумановић“. Реформом школства осамдесетих година 20. века у Шиду, део занимања се изучава у средњој школи „Сава Шумановић“, док се друга занимања изучавају у средњој техничкој школи „Никола Тесла“. 1990. године, школа добија назив Средња стручна школа „Никола Тесла“ Шид, да би од 1.9.1996. године школа егзистирала као техничка школа „Никола Тесла“, односно под именом које је у употреби и данас.

2. Школа данас

Мисија

Мисија наше школе је да даљим унапређивањем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију и заједничким снагама свих запослених делујемо као просветитељи.

Визија

У наредне три године желимо да будемо школа отворена према свима, која ће образовати ученике и оспособљавати их за практичну примену наученог, те самим тим омогућити ученицима да буду конкурентни на тржишту рада. Такође, желимо школу у којој ће настава бити у складу са индивидуалним могућностима ученика.

Мото школе:

„Сваки ученик не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек.“

3. Полазне основе рада

Закони и подважећа законска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 10/19;
2. Закон о средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17;
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, „Службени гласник РС“ бр. 21/15, 16/18 и 8/19;
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/19;
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
6. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007:
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање 30/2010 и 046/2019

- Остали релевантни правилници, приручници и друго:

8. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2012;
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 81/17 и 48/18
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 105/15, 48/16 и 27.04.2018.
11. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

4. Општи акти школе

- Статут,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у техничкој школи „Никола Тесла“,
- Правила понашања,
- Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правила заштите од пожара.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су:

- **Остварени резултати рада у претходној школској години** (посебно како смо се снашли у новонасталим условима епидемиолошке опасности, али и са изазовима онлајн наставе, у раду са платформама за учење)
- **Закључци стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на:
 - ✓ Јединственом ставу одељењских старешина око регулисања изостанака и дисциплине ученика (ученике путнике евидентирати, али их не узимати за збир изостанака),
 - ✓ Уједначавање критеријума оцењивања између наставника,
 - ✓ Придржавање правила понашања,
 - ✓ Појачан педагошки рад са проблематичним ученицима,

- ✓ Активност и сарадња стручних већа подигнута је на виши ниво,
- ✓ Наставља се рад радионица са одређеним производним програмима доступним школи,
- ✓ Анализа плана и реализације екскурзија,
- ✓ Проблем ученика путника има решење на нивоу општине,
- ✓ Дежурства наставника и ученика су озбиљнија.

5. Образовни профили за које је школа верификована

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада		
Машинство и обрада метала	Трајање	Број решења
Бравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машинбравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Металостругар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Аутомеханичар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Лимар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Аутолимар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машински техничар за компјутерско конструисањ	4 године	106-022-00487/2004-01 од 04. 04. 2006.
Подручје рада		
Електротехника	Трајање	Број решења
Електротехничар рачунара	4 године	106-022-00095/2006-01 од 04.04.2006.
Подручје рада		
Пољопривреда производња и прерада хране	Трајање	Број решења
Пекар	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Месар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Прерађивач млека	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Цвећар-вртлар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Руковалац пољопривредне технике	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Подручје рада		
Трговина, угоститељство и туризам	Трајање	Број решења
Трговац	3 године	128-022-142/2013-01 од 5.4.2013.

6. Материјално-технички услови рада школе

6.1 Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. осам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. две учионице посебне намене	средње опремљене	по 9,5 x 6,5 м
3. Хемијски кабинет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 1 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	7 x 4 м
6. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,0 x 6,0 м
6. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
7. Припремна просторија за хемију		2,4 x 25 м
8. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м
3. радионица за практичну наставу 1.раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску струку		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м
7. башта		50 x 50 м

Са земљорадничким задругама склопили смо уговоре о коришћењу земље за сада.

6.2 Услови средине у којој школа ради

У подручју рада машинство и обрада метала у току школске 1995/1996. године измештене су све три радионице. Ослобођен простор у згради је опремљен и оспособљен за учионице. Радионице треба покренути новим производним програмима поред израде школског намештаја.

Трговци практичну наставу обављају у трговинама у граду, на основу уговора о извођењу практичне наставе.

Кабинет рачунарства и информатике опремљен је одговарајућим бројем рачунара, видео бимом, електронском таблом, ласерским штампачем и др.

У току пошле школске године завршени су радови на кабинету електротехнике, у радове су били укључени и сами ученици. Кабинет је опремљен свим неопходним алатима, имамо 2 3Д штампача, рачунаре, лемилице, једноставно веома савремен и добро опремљен кабинет електротехнике.

Због увећаног недељног фонда часова по одељењима, а и чињенице да има пуно ученика

путника (веронаука, грађанско васпитање, подела одељења на групе и друго) отежан је рад ваннаставних активности као и других садржаја у школи.

6.3 Опремљеност школе

Школа је добро опремљена наставним средствима и између осталог располаже са:

- 50 рачунара
- 12 лаптоп рачунара
- 6 видео бимова
- 13 lcd телевизора
- 3 обична телевизора
- 3 електронске табле
- видео надзор
- 5 пројектора
- разглас
- 2 велика фотокопир апарата
- 1 мали фотокопир апарата
- 10 ласерских штампача
- 3 3D штампач
- 6 таблета
- Опрема за електро кабинет
- Добро опремљена машинска радионица

7. Кадровски услови рада

7.1 Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Јово Дрезга	Дипломирани инжењер пољопривреде	29	да
Сабо Владимир	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	6	да
Обрадовић Слободан	Дипломирани инжењер машинства мастер, Машински факултет	7	не

7.2 Наставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Процент ангажова.	Стаж	Одељења у којима предаје
Милена Весовић Бранковић	Гимназија друштвено-језички смер	Српски језик и књижевност	да	100	2	I-3,I-4,II-3,II-4,III-2, III-3, III-4, IV-3
Анита Кусало	Дипл. Филолог србиста, срп. књижевност и језик	Српски језик и књижевност	не	80	2	I-1,I-2, II-1,II-2, III-1, IV-1
Ђаковић Андреа	Мастер професор језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	да	100	0	I-1,I-3, II-1,II-3,III-1, III-2,III-3, III-4,IV-1, IV-3
Вејновић Елизабета	Мастер филолог англиста, Сингидунум	Енглески језик	не	35	4	I-2, I-4, II-4
Дарко Марковац	Дипломирани филозоф - мастер, Филозофски факултет	Филозофија	не	9	9	IV-3
Силвија Миличић	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Устави права гр. Социологија Грађанско васп. Социологија и др	да	27	25	III-2,III-4,IV-1, IV-3,
Борислава Логарушић	Мастер географ, ПМФ	Географија Енглески језик Грађанско васпитање	не	80	5	I-1,I-3,I-4, II-1, II-2, II-4, II-3,III-1, III-2,III-3,IV-1
Бранковић Данијела	Мастер професор биологије, ПМФ	Биологија Екологија и заш.жив. сред.	не	44	11	I-1,I-3,I-4,III-2, III-3
Јована Витас Миланковић	Професор историје, Филозофски факултет	Историја	да	45	9	I-1,I-2,I-3,I-4
Жељко Дангузов	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпитање	да	54	19	I-1,II-1,III-1,III-4, IV-1, IV-3
Вера Башић	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Физичко васпитање	да	90	35	I-2,I-3, I-4,II-2,II-3,II-4,III-2,III-3,III-4, IV-5
Вера Ботић-Миљевић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	80	15	I-3,II-3, III-3,III-4, IV-3
Миодраг Малушић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	100	24	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2,III-2,I-4,II-4
Борис Фајфрић	Мастер теолог, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верка настава	не	50	12	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2, III-2,I-3,II-3,III-3,IV-3,I-4,III-4,IV-5
Тијана Продановић	Специјалиста струковни инж. илустрација, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Ликовна култура	не	11	4	I-3,II-4
Пепелчевић Сања	Дипл. инжењер технологије мастер, Технолошки факултет	Хемија Познавање робе	да	48	12	I-1,I-2,,II-1, II-2
Пршић Милушка	Мастер проф. хемије ПМФ Нови Сад	Хемија	да	20		I-3, III-1

Славица Катрина	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производња 2 Професионална пракса Пчеларство	да	103	33	III-1,IV-1
Драгица Анђелковић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Сточарство Професионална пракса Латински језик	не	103	9	IV-1,I-1
Наташа Трзин	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Заштита биља Предузетништво Педологија и агрохемија Професионална пракса	да	100	22	I-1,II-1,III-1,IV-1
Драго Мићић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производ. Лековито биље Наводњавање Професионална пракса	да	102	30	II-1,III-1
Драган Билић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопривредна техника	да	103	25	I-1,II-1,III-1,IV-1
Светлана Мркшић	Дипл.инж.електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника Рач. Мреже и комуникације Увод у архитектуру рачунара, Рач. мреже	да	103	12	I-3,II-3,III-3,IV-3
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Основе електротехнике Софтверски алати Основе аутоматског управљања	не	110	3	I-3,II-3,III-3,IV-3
Стеван Тошић	Дипл.инж.електротехнике, ФТН	Програмирање Основе аутоматског управљања	да	104	12	III-3, IV-3
Небојша Чикарић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунарски хардвер Рачунари Микрорачунари и микроконтролери	да	105	9	I-3,II-3,III-3,IV-3
Лазар Брођило	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехички факултет	Основе аутоматског управљања, Оперативни системи, Рачунарска логика	да	126	6	II-3,III-3,IV-3
Владимир Сабо	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Рачунарство и информатика	да	61	6	I-1, I-2,I-3,I-4,
Милош Смиљанић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Технологија обраде Техничка физика Техничко цртање Технологија образовног профила Механика	да	101	19	I-4,II-4,III-4
Лука Лазић	Машински инжењер, Виша техника школа	Практична настава	да	101	36	I-4,III-4,II-4
Зорислава Јеринић Топић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Машински елементи Хемија и машински материјали Организација рада Технологија образовног профила Практична настава	да	100	26	I-4, II-4,III-4
Немања Томанић	Машински инжењер, Виша техничка школа	Практична настава	да	100	35	II-4,III-4
Слободан Обрадовић	Дипломирани инжењер машинства мастер, Машински факултет	Рачунарска графика и мултимедија Практична настава	не	58	7	I-3,II-3

Бојан Лалић	Економиста, Универзитет Едуконс Нови Сад	Предузетништво Маркетинг у трговини Техника продаје и услуге купцима Психологија потрошача Практична настава	не	101	0	I-2,II-2,III-2
Александар Вучићевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално познавање робе Основи трговине	да	98	15	I-2,II-2,III-2
Јована Ковачевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Пословна комуникација Набавка и физичка дистрибуција Техника продаје и услуге купцима Основи пословања у трговини Економика и организација предузећа	не	101	2	I-2,II-2,III-2, IV- 3,III-3
Нонковић Ивана	Проф. музичке културе, Академија уметности Нови Сад	Музичка уметност, грађанско васпитање	не	20	9	II-4,III-2
Боровница Свјетлана	Проф. Физике, ПМФ Нови Сад	Физика	да	29	19	I-1,I-3,II-3

7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стр. среме	Пословина којима ради	Године стажа	Лиценца	Процент ангажовања
Крмек Ивана	Дипломирани педагог Филозофски факултет	Педагог	3	да	100
Нонковић Ивана	Проф. музичке културе, Академија уметности	Библиотекар	10	не	25
Логарушић Борислава	Мастер географ, ПМФ		5	не	25
Мира Пашић	Дипломирани економиста Економски факултет	Шеф рачуноводства	31	да	100
Љиљана Мајсторовић	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	26	да	100

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Проценат ангажовања
Јованка Граоња	Пољоприврдни техничар	спремачица	25	100
Милена Јанковић	Основна школа	спремачица	41	100
Тања Бабић	Месар	спремачица	11	100
Бодо Данијела	Основна школа	спремачица	0	100
Светлана Тодоровић	Месар	спремачица	18	100
Станивуковић Радован	Техничар примарне обrade дрвета	домар	9	100
Иван Болдиш	Машински техничар	ложач	22	100
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	16	50
Мирослав Колар	Механичар моторних возила	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	16	50
Ђиерчан Дарко	Машински техничар за компјутерско конструисање	Техничар одржавања информационих система и технологија	0	50

8. Организација рада школе

8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	12
			II-2	19
			III-2	20
Укупно:			3	51
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-3	27
			II-3	30
			III-3	28
			IV-3	27
Укупно:			4	112
Машинство и обрада метала	Аутомеханичар	3 године	I-4	14
			II-4	15
			III-4	8
	Бравар	3 године	I-4	10
			II-4	14
			III-4	8
Укупно:			3	69
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	I-1	17
			II-1	27
			III-1	23
			IV-1	26
Укупно:			4	93
Укупно:			14	325

8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације

рб.	назив подручја рада и образовног профила	број планираних ученика	
		преквалификација	доквалификација
I	машинство и обрада метала		
1.	аутомеханичар	5	
2.	бравар	3	
3.	лимар	2	
4.	машински техничар за компјутерско конструисање		3
II	електротехника		
1.	електротехничар рачунара		3
III	пољопривреда производња и прерада хране		
1.	пољопривредни техничар		8
IV	трговина угоститељство и туризам		
1.	трговац	3	

8.3 Породични и социјални услови ученика

Укупно имамо 324 ученика од којих велики број, тачније 187 путује од места становања до школе. И у школској 2020/2021. години присутан је проблем ученика путника. Од укупног броја ученика-путника који су стално настањени на територији општине многи путују из места која су удаљена од седишта школе и по 40 километара. Превоз је углавном базиран на локалним превозничким предузећима. Превоз је прилично редован и усклађен је са временом почетка наставе у сменама. Велики број ученика путника је велики фактор у организацији рада ваннаставних активности (допунска, додатна, факултативна настава, секције, припремни рад, итд.). У договору са локалним властима и превозницима који организују довожење и одвожење ученика за време одвијања наставе у посебним условима (скраћени часови, смањене групе) неће бити потешкоћа.

8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама

А СМЕНА			Учионица	Б СМЕНА		
одељенски старешина	одељење			одељење		одељенски старешина
ТРЗИН НАТАША	ПТ	I1	1	III4	А/Б	СМИЉАНИЋ МИЛОШ
МАЛУШИЋ МИОДРАГ	ПТ	III1	2	II4	А/Б	САБО ВЛАДИМИР
АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	ПТ	II1	3	I3	ЕТ	ВЕСОВИЋ-БРАНКОВИЋ МИЛЕНА
ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА	ТР	II2	4	I4	А/Б	ЈЕРИНИЋ-ТОПИЋ ЗОРИСЛАВА
КАТРИНА СЛАВИЦА	ТР	IV1	5	II3	ЕТ	БАШИЋ ВЕРА
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ТР	I2	6	IV3	ЕТ	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША
КОВАЧЕВИЋ ЈОВАНА	ТР	III2	7	III3	ЕТ	БРОЋИЛО ЛАЗАР

8.5 Ритам радног дана

У школској 2020/2021. години школа ће радити у две смене са двонедељном променом смена. Услед епидемиолошке ситуације у свету али и по препорукама Министарства здравља и Министарства просвете часови су скраћени на 30 минута и одељења која имају више од 16 ученика су подељена на групе. Часови у преподневној почињу у 8 сати, док у послеподневној почињу у 2. А смена почиње преподне, Б послеподне. Сатница изгледа овако:

ПРЕ ПОДНЕ	ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ
08,00 - 08,30	1	14,00 - 14,30
08,35 - 09,05	2	14,35 - 15,05
09,20 - 09,50	3	15,20 - 15,50
09,55 - 10,25	4	15,55 - 16,25
10,30 - 11,00	5	16,30 - 17,00
11,05 - 11,35	6	17,05 - 17,35
11,40 - 12-10	7	17,40 - 18,10

8.6 Распоред наставних активности

		РАСПОРЕД ЧАСОВА „А” СМЕНА														важи од 01. 09. 2020.																								
РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
1	КУСАЛО АНИТА	I1			IV1				I2	II1		III1	IV1						II1								II2		III1				I1			I2				
2	ВЕСОВИЋ-БРАНКОВИЋ МИЛЕНА									III2																														
3	ЂАКОВИЋ АНДРЕА															III1	IV1	I1		III2				IV1	II1	I1					II1	III1								
4	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА	I2																																						
5	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА			III2	I1														II2			I1																		
6	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА									IV1			III2		IV1																									
7	ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА																													I1			I2							
8	НОНКОВИЋ ИВАНА						III2																																	
9	БАШИЋ ВЕРА		III2		I2												II2																							
10	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО					I1		IV1																	II1	IV1	III1		IIIC			I1	III1	II1						
11	МАЛУШИЋ МИОДРАГ		IV1			I2				I1		III2	I2		III1		ЧОС													II2		II1								
12	САБО ВЛАДИМИР										I2		I1																											
13	БОРОВНИЦА СВЈЕТЛАНА							I1																																
14	ПЕПЕЛЧЕВИЋ САЊА																								I2		I1				I2		II2	I1	II1					
15	ПРШИЋ МИЛУШКА		III1																																					
16	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА																		I1		III2	I1																		
17	КАТРИНА СЛАВИЦА				III1		III1A				III1B		III1	IV1				III1	IV1		III1B				III1			III1A		ЧОС				III1						
18	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА							IV1		ЧОС						IV1		IV1	I1		IV1A					IV1B		IV1			IV1		IV1A	IV1B						
19	ТРЗИН НАТАША				I1		III1B					III1A		I1		III1A		ЧОС		I1				IV1B				I1		IV1A		III1B				I1				
20	МИЋИЋ ДРАГО		III1B		II1		III1A						II1	III1B				II1лек		II1							II1	III1		III1A				II1	III1					
21	БИЛИЋ ДРАГАН		III1A		IV1		II1	III1B				II1		IV1					III1B		III1		III1A	III1A				I1		III1B				III1		IV1B		IV1A		I1
22	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР						III2	I2								I2		III2		ЧОС	I2PRN						II2PRN							I2	III2PRN					
23	ДАВИД ЗОРИЦА	II2PRN							I2	II2PRN						III2		III2B		III2A				III2	II2										I2			II2		ЧОС
24	КОВАЧЕВИЋ ЈОВАНА						III2			ЧОС					III2	I2			III2A		III2B			I2	II2	I2		II2		I2		II2								
25	ФАЈФРИЋ БОРИС																																							
26	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																																							

РАСПОРЕД ЧАСОВА „Б” СМЕНА

важи од 01. 09. 2020.

РБ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	ВЕСОВИЋ-БРАНКОВИЋ МИЛЕНА	ІЗ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ									ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ			ІІІІ	ІІІІ			ІІІІ	ІІІІ		ІІІІ	ІІІІ	ЧОС		ІІІІ	ІІІІ				ІІІІ	ІІІІ
2	ЂАКОВИЋ АНДРЕА	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ			ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ		ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ																								
3	ВЕЈНОВИЋ ЕЛИЗАБЕТА																													ІІІІ	ІІІІ				ІІІІ	ІІІІ		
4	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА							ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ		ІІІІ															ІІІІ	ІІІІ				ІІІІ					
5	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА																ІІІІ	ІІІІ																				
6	МАРКОВАЦ ДАРКО																													ІІІІ	ІІІІ							
7	ВИТАС-МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА																					ІІІІ		ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ										
8	НОНКОВИЋ ИВАНА																		ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ																	
9	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ										ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ								ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ					ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	
10	МАЛУШИЋ МИОДРАГ																	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ			ІІІІ	ІІІІ													
11	БАШИЋ ВЕРА									ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ		ЧОС									ІІІІ	ІІІІ						ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ		
12	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО													ІІІІ	ІІІІ																							
13	БОРОВНИЦА СВЈЕТЛАНА	ІІІІ	ІІІІ		ІІІІ	ІІІІ																																
14	ПРШИЋ МИЛУШКА																					ІІІІ	ІІІІ															
15	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА															ІІІІ		ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ		ІІІІ																
16	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	ІІІІВ		ІІІІВ		ІІІІА			ІІІІ			ІІІІА		ІІІІА		ІІІІС		ІІІІ	ІІІІ			ІІІІВ	ІІІІ					ЧОС										
17	МРКШИЋ СВЕТАНА					ІІІІ	ІІІІ			ІІІІВ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІВ	ІІІІ	ІІІІА	ІІІІА	ІІІІ	ІІІІС	ІІІІ		ІІІІА		ІІІІВ		ІІІІА		ІІІІ	ІІІІ				ІІІІВ	ІІІІС		ІІІІ			
18	ТОШИЋ СТЕВАН					ІІІІ			ІІІІ	ІІІІА	ІІІІВ			ІІІІС						ІІІІВ		ІІІІА			ІІІІА		ІІІІ	ІІІІВ				ІІІІА		ІІІІВ				
19	БРОЋИЛО ЛАЗАР	ІІІІС	ІІІІ	ІІІІ		ІІІІВ	ЧОС		ІІІІА				ІІІІС	ІІІІВ	ІІІІВ	ІІІІА	ІІІІА	ІІІІ					ІІІІВ		ІІІІА		ІІІІ	ІІІІВ	ІІІІ		ІІІІС	ІІІІВ	ІІІІА					
20	ЈУКИЋ МИЛАН	ІІІІА							ІІІІВ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІА		ІІІІ	ІІІІВ			ІІІІ	ІІІІ		ІІІІА	ІІІІВ	ІІІІ		ІІІІС							ІІІІА	ІІІІВ				
21	ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН			ІІІІА			ІІІІА							ІІІІВ				ІІІІА							ІІІІВ					ІІІІВ			ІІІІВ					
22	ЛАЗИЋ ЛУКА	ІІІІВ КОНТРА СМЕНА							ІІІІВ КОНТРА СМЕНА														ІІІІА							ІІІІА								
23	ТОМАНИЋ НЕМАЊА	ІІІІВ							ІІІІА														ІІІІВ							ІІІІВ								
24	САБО ВЛАДИМИР																	ІІІІВ	ІІІІ			ІІІІ							ІІІІА	ІІІІ								
25	ЈЕРИНИЋ ТОПИЋ ЗОРИСЛАВА	ІІІІА							ІІІІ	ІІІІ	ІІІІВ	ІІІІА					ІІІІ	ІІІІ	ІІІІ	ІІІІВ					ІІІІ	ІІІІВ						ІІІІВ	ІІІІ	ІІІІ	ЧОС			
26	СМИЉАНИЋ МИЛОШ	ІІІІА					ІІІІА		ІІІІВ			ІІІІА	ІІІІВ		ІІІІВ		ІІІІ	ІІІІ		ІІІІА	ЧОС				ІІІІ		ІІІІА		ІІІІА		ІІІІ	ІІІІ						
27	КОВАЧЕВИЋ ЈОВАНА																													ІІІІ		ІІІІВ						
28	ФАЈРФИЋ БОРИС						ІІІІ	ІІІІ																														

8.7 Распоред блок наставе

Распоред пољопривредни техничар - Прво полугодиште

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НАТАША ТРЗИН			02.12.2020.	12.11.2020.	02.10.2020.
БИЛИЋ ДРАГАН		20.10.2020.			

РАЗРЕД II-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО	05.10.2020.	06.10.2020.	07.10.2020.		
БИЛИЋ ДРАГАН			07.10.2020.	08.10.2020.	09.10.2020.

РАЗРЕД III-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КАТРИНА СЛАВИЦА	16.11.2020.	17.11.2020.	16.09.2020.	17.09.2020.	18.09.2020.

Распоред пољопривредни техничар - Друго полугодиште

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НАТАША ТРЗИН	17.05.2021.	18.05.2021.	03.02.2021.	18.02.2021.	21.05.2021.
БИЛИЋ ДРАГАН	18.01.2021.				

РАЗРЕД II-1					
-------------	--	--	--	--	--

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО	22.03.2021.	23.03.2021.	24.03.2021.	25.03.2021.	26.03.2021.

РАЗРЕД III-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КАТРИНА СЛАВИЦА	22.03.2021.	23.03.2021.	24.03.2021.	25.03.2021.	26.03.2021.

РАЗРЕД IV-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	08.02.2021.	09.02.2021.	10.02.2021.	11.2.2020.	12.03.2021.
	19.04.2021.	25.05.2021.	26.05.2021.	27.05.2021.	28.05.2021.

Распоред блок наставе за електротехничаре рачунара

РАЗРЕД II-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		06.04.2021.	07.04.2021.		

РАЗРЕД II-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Рачунарски хардвер	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		13.04.2021.	14.04.2021.		

РАЗРЕД II-3 група А					
ЛАЗАР БРОЋИЛО Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		20.04.2021.	21.04.2021.	22.04.2021.	23.04.2021.
	26.04.2021.				

РАЗРЕД II-3 група Б					
ЛАЗАР БРОЋИЛО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

Оперативни системи		06.04.2021.	07.04.2021.	08.04.2021.	09.04.2021.
	12.04.2021.				

РАЗРЕД II-3 група А					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				08.04.2021.	09.04.2021.
	12.04.2021.				

РАЗРЕД II-3 група Б					
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				15.04.2021.	16.04.2021.
	19.04.2021.				

РАЗРЕД II-3 група А					
СЛОБОДАН ОБРАДОВИЋ Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		13.04.2021.	14.04.2021.	15.04.2021.	16.04.2021.
	19.04.2021.				

РАЗРЕД II-3 група Б					
СЛОБОДАН ОБРАДОВИЋ Практична настава	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		20.04.2021.	21.04.2021.	22.04.2021.	23.04.2021.
	26.04.2021.				

РАЗРЕД III-3 група А					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					23.04.2021.
	26.04.2021.	27.04.2021.	28.04.2021.	29.04.2021.	

РАЗРЕД III-3 група Б					
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		04.05.2021.	05.05.2021.	06.05.2021.	07.05.2021.
	10.05.2021.				

РАЗРЕД III-3 група Ц					
НЕБОЈША	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

ЧИКАРИЋ Микроконтролери и микрорачунари		11.05.2021.	12.05.2021.	13.05.2021.	14.05.2021.
	17.05.2021.				

РАЗРЕД III-3 група А					
ЛАЗАР БРОЋИЛО Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		11.05.2021.	12.05.2021.	13.05.2021.	

РАЗРЕД III-3 група Б					
ЛАЗАР БРОЋИЛО Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					23.04.2021.
	26.04.2021.	27.04.2021.			

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ЛАЗАР БРОЋИЛО Оперативни системи	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		04.05.2021.	05.05.2021.	06.05.2021.	

РАЗРЕД III-3 група А					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		04.05.2021.	05.05.2021.		14.05.2021.
	17.05.2021.				

РАЗРЕД III-3 група Б					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
			28.04.2021.	29.04.2021.	
		11.05.2021.	12.05.2021.		

РАЗРЕД III-3 група Ц					
ТОШИЋ СТЕВАН Програмирање	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					23.04.2021.
	26.04.2021.				07.05.2021.
	10.05.2021.				

РАЗРЕД III-3 група А					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				06.05.2021.	07.05.2021.
	10.05.2021.				

РАЗРЕД III-3 група Б					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				13.05.2021.	14.05.2021.
	17.05.2021.				

РАЗРЕД III-3 група Ц					
МРКШИЋ СВЕТЛАНА Рачунарске мреже	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		27.04.2021.	28.04.2021.	29.04.2021.	

РАЗРЕД IV-3					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СТЕВАН ТОШИЋ програмирање	05.10.2020.	13.10.2020.	14.10.2020.	04.02.2021.	09.04.2021.
ЈУКИЋ, БРОЋИЛО ОАУ	01.02.2021.	23.02.2021.	17.03.2021.	15.04.2021.	14.05.2021.
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ рачунари	24.05.2021.	25.05.2021.	26.05.2021.	27.05.2021.	28.05.2021.

Распоред блок наставе за аутомеханичаре и браваре

РАЗРЕД III-4					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ТОМАНИЋ НЕМАЊА	17.05.2021.	18.05.2021.	19.05.2021.	20.05.2021.	21.05.2021.
	24.05.2021.	25.05.2021.	26.05.2021.	27.05.2021.	28.05.2021.
ЛАЗИЋ ЛУКА	17.05.2021.	18.05.2021.	19.05.2021.	20.05.2021.	21.05.2021.
	24.05.2021.	25.05.2021.	26.05.2021.	27.05.2021.	28.05.2021.

Распоред блок наставе за трговце прво полугодиште

РАЗРЕД I2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋЕВИЋ	14.09.2020.	06.10.2020.	21.10.2020.	12.11.2020.	27.11.2020.

РАЗРЕД II2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
БОЈАН ЛАЛИЋ	21.09.2020.	13.10.2020.	28.10.2020.	19.11.2020.	04.12.2020.

РАЗРЕД III2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋЕВИЋ	28.09.2020.	20.10.2020.	04.11.2020.	26.11.2020.	11.12.2020.

Распоред блок наставе за трговце друго полугодиште

РАЗРЕД I2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋЕВИЋ	01.02.2021.	23.02.2021.	17.03.2021.	08.04.2021.	07.05.2021.

РАЗРЕД II2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
БОЈАН ЛАЛИЋ	08.02.2021.	02.03.2021.	24.03.2021.	15.04.2021.	14.05.2021.

РАЗРЕД III2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋЕВИЋ	22.02.2021.	09.03.2021.	31.03.2021.	24.04.2021.	21.05.2021.

8.8 Распоред дежурстава наставника по сменама и спратовима

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА А СМЕНА					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	МАЛУШИЋ МИОДРАГ	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА	ТРЗИН НАТАША	МИЋИЋ ДРАГО	АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА
ПРИЗЕМЉЕ	ЛАЗИЋ ЛУКА				
ПРВИ СПРАТ	КАТРИНА СЛАВИЦА	КУСАЛО АНИТА	ЂАКОВИЋ АНДРЕА	КОВАЧЕВИЋ ЈОВАНА	ВИТАС МИЛАНКОВИЋ ЈОВАНА
ДРУГИ СПРАТ	БИЛИЋ ДРАГАН	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ЛАЛИЋ БОЈАН	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО	ПЕПЕЛЧЕВИЋ САЊА
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА Б СМЕНА					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	СМИЉАНИЋ МИЛОШ	БРОЋИЛО ЛАЗАР	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА	ТОШИЋ СТЕВАН	БАШИЋ ВЕРА
ПРИЗЕМЉЕ		ЈЕРИНИЋ-ТОПИЋ ЗОРИСЛАВА	САБО ВЛАДИМИР	ТОМАНИЋ НЕМАЊА	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА
ПРВИ СПРАТ	БОРОВНИЦА СВЈЕТЛАНА	ЈУКИЋ МИЛАН	МРКШИЋ СВЕТЛАНА	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА	ВЕСОВИЋ-БРАНКОВИЋ МИЛЕНА
ДРУГИ СПРАТ	ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН	ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	НОНКОВИЋ ИВАНА	ПРШИЋ МИЛУШКА	ЕЛИЗАБЕТА ВЕЈНОВИЋ

9. Годишња и недељна структура рада наставника

наставник	степен ангажовања	А-непосредан рад са ученицима										Б-остали послови до 40 сати											
		гфч	секције културне и спортске	допуни рад	доплатни рад	такмичења	завршни и матурски испити	поправни и допунски испити	подршка ученицима преко веб	одељско старештво	свега А	припрема настава	вођење евиденције	рад у органима школе	стручно усавршавање	комисије и тимови	руководилац стручног рада	ментор	дежурство	резервни часови	Свега Б	Свега А+Б	
		нфч																					
Весовић Бранковић Милена	100%	721	38	17		19	44		74	76	989	280	22	22	22	22			74	329	771	1760	
		21	1	0.5		0.5	1		2	2	28	8	0.5	0.5	0.5	0.5			2		12	40	
Кусало Анига	77%	559	19	17.5		30.4	44		74		743.9	210	22	22	22	22			74	239.3	611.3	1355.2	
		16	0.5	0.5		0.8	1		2		20.8	6	0.5	0.5	0.5	0.5			2		10	30.8	
Ђаковић Андреа	100%	761		35	35			44	74		949	350	44	44	44	44			74	211	811	1760	
		19		1	1			1	2		24	10	1	1	1	1			2		16	40	
Вејновић Елизабета	25%	218							22.2		240.2	35	4.4	4.4	4.4	4.4			74	73	199.8	440	
		6							0.6		6.6	1	0.1	0.1	0.1	0.1			2		3.4	10	
Миличић Силвија	27%	191							37		228	35	11	11	11	11			74	94	247	475	
		6							1		7	1	0.25	0.25	0.25	0.25			2		4	11	
Марковац Дарко	9%	62							37		99	14	12	12	12					9	59	158	
		2							1		3	0.4	0.2	0.2	0.2						1	4	
Витас Миланковић Јована	46%	319							37		356	105	22	22	21	44	44		74	121.6	453.6	809.6	
		9							1		10	3	0.5	0.5	0.4	1	1		2		8.4	18.4	
Логарушић Борислава	78%	553		7				22	74	76	732	192.5	22	22	22	22			74	286.3	640.8	1372.8	
		17		0.2				0.5	2	2	21.7	5.5	0.5	0.5	0.5	0.5			2		9.5	31.2	
Нонковић Ивана	20%	131							37		168	17		11	11				74	71	184	352	
		4							1		5	0.5		0.25	0.25				2		3	8	
Башић Вера	90%	626	29.5			38		9.5	74	76	853	210	44	44	44	44			74	271	731	1584	
		18	0.75			1		0.25	2	2	24	6	1	1	1	1			2		12	36	
Дангузов Жељко	54%	320	19			19		9.5	37		404.5	175	4.4	4.4	4.4				74	283.7	545.9	950.4	
		12	0.5			0.5		0.25	1		14.25	5	0.1	0.1	0.1				2		7.3	21.6	
Ботић-Миљевић Вера	80%	503		35			44	44	74		700	210	22	22	44	44	44		74	248	708	1408	
		15		1			1	1	2		20	6	0.5	0.5	1	1	1		2		12	32	
Малушић Миодраг	100%	591		35		38	44	44	74	76	902	280	44		44	44			74	372	858	1760	
		19		1		1	1	1	2	2	27	8	1		1	1			2		13	40	
Боровница Свјетлана	29%	206		3.5				3.5	37		250	70	8	4	4				74	100	260	510	
		6		0.1				0.1	1		7.2	2	0.2	0.1	0.1				2		4.4	11.6	
Пепелчевић Сања	48%	335		19				19	37		410	140	8	8	20	20			74	164.8	434.8	844.8	
		10		0.5				0.5	1		12	4	0.2	0.2	0.4	0.4			2		7.2	19.2	
Бранковић Данијела	44%	305		19				19	37		380	105	22	11	22	15.4			74	144.6	394	774	
		9		0.50				0.5	1		11	3	0.5	0.25	0.5	0.35			2		6.6	17.6	
Фајфрић Борис	50%	352							37		389	210	44	44	44					149	491	880	
		10							1		11	6	1	1	1						9	20	
Катрина Славица	100%	841					44	44	74	76	1079	245	44	44	44	44			74	186	681	1760	
		21					1	1	2	2	27	7	1	1	1	1			2		13	40	

Анђелковић Драгица	100%	758		35			44		74	76	987	350	44	44	44	44			74	173	773	1760
		18		1			1		2	2	24	10	1	1	1	1			2		16	40
Трзин Наташа	100%	712		35			44		76	76	943	245	44	44	44	44	44		74	278	817	1760
		20		1			1		2	2	26	7	1	1	1	1	1		2		14	40
Мићић Драго	100%	820		35			44	44	76		1019	245	44	44	44	44			74	246	741	1760
		22		1			1	1	2		27	7	1	1	1	1			2		13	40
Биљић Драган	100%	737					44	44	76		901	315	44	44	44				74	338	859	1760
		22					1	1	2		26	9	1	1	1				2		14	40
Јукић Милан	100%	714	38						74		826	350	44	44	44	44			74	334	934	1760
		21	1						2		24	10	1	1	1	1			2		16	40
Мркић Светлана	100%	684		35			44	44	74		881	350	44	44	22	22			74	323	879	1760
		20		1			1	1	2		25	10	1	1	0.5	0.5			2		15	40
Сабо Владимир	61%	430							74	76	580	140	22	22	17.6	44			74	174	493.6	1073.6
		12							2	2	16	4	0.5	0.5	0.4	1			2		8.4	24.4
Тошић Стеван	100%	730	35	35			44	44	74		962	350	44	44	44	44			74	198	798	1760
		18	1	1			1	1	2		24	10	1	1	1	1			2		16	40
Броћило Лазар	100%	676							74	76	826	280	44	44	22	22			74	448	934	1760
		23							2	2	27	8	1	1	0.5	0.5			2		13	40
Чикарић Небојша	100%	763					44	22	74	76	979	350	44	44	22	44	44		74	159	781	1760
		18					1	0.5	2	2	23.5	10	1	1	0.5	1	1		2		16.5	40
Смиљанић Милош	100%	718					44	44	74	76	956	245	44	44	44	44	44		74	265	804	1760
		20					1	1	2	2	26	7	1	1	1	1	1		2		14	40
Обрадовић Слободан	58%	462					22	22	74		580	140	22	22	22	30.8			74	130	440.8	1020.8
		12					0.5	0.5	2		15	4	0.5	0.5	0.5	0.7			2		8.2	23.2
Зорислава Јеринић-Топић	100%	779		9			22	11	74	76	971	315	44	22	11	11			74	312	789	1760
		22		0.25			0.5	0.25	2	2	27	9	1	0.5	0.25	0.25			2		13	40
Лазић Лука	100%	892					44	22	74		1032	245	22	22	22				74	343	728	1760
		26					1	0.5	2		29.5	7	0.5	0.5	0.5				2		10.5	40
Томанић Немања	100%	925					44	22	74		1065	280	22	22	22				74	275	695	1760
		25					1	0.5	2		28.5	8	0.5	0.5	0.5				2		11.5	40
Лалић Бојан	100%	812		19			44	22	74		971	315	44	22	22	44			74	272.8	793.8	1764.8
		22		0.5			1	0.5	2		26	9	1	0.5	0.5	1			2		14	40
Вучићевић Александар	98%	851		19			44	22	74	76	1086	245	44	22	22	44			74	183	634	1720
		22		0.5			1	0.5	2	2	28	7	1	0.5	0.5	1			2		12	40
Ковачевић Јована	100%	707		19			44	22	74	76	942	245	44	44	44	44			74	323	818	1760
		21		0.5			1	0.5	2	2	27	7	1	1	1	1			2		13	40

10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2020/2021.

10.1 Општа група предмета

10.1 Општа група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2020/2021

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Пољ. производња и прерада хране				Трговина, угоститељство и туризам			Електро				Машинство и обрада метала					Недељни фонд часова	Број извршиоца	
				Пољопривредни техничар				трговац	трговац	трговац	електро-техничар рачунара				аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.			бравар
				I 1	II 1	III 1	IV 1				I 2	II 2	III 2	I 3								
																					škola IX	
1	Весовић-Бранковић Милена	Српски језик и књижевност	тео							1.83		3.17	2.91	2.91	2.66		3.17	2.11	1.83	20.60	1.14	1.14
2	Кусало Анита	Српски језик и књижевност	тео	2.74	2.74	2.74	2.74	3.00	2.00											15.97	0.89	0.89
3	Ђаковић Андреа	Енглески језик	тео	1.83	1.83	1.83	1.83			0.91	2.11	1.94	1.94	1.77					1.83	17.83	0.99	0.99
4	Вејновић Елизабета	Енглески језик	тео					2.00									2.11	2.11		6.23	0.35	0.35
5	Логарушић Борислава	Енглески језик	тео						2.00											2.00	0.11	0.80
		Географија	тео	1.83						0.91		1.94				2.11				6.80	0.34	
		Ликовна култура	тео									1.06					1.06			2.11	0.11	
		Грађанско васпитање	тео					0.91	1.00	0.91				0.91		1.06			4.80	0.24		
6	Миличић Силвија	Устав и права грађана	тео											0.89					0.91	1.80	0.09	0.27
		Грађанско васпитање	тео				0.91												0.91	0.05		
		Социологија са правима грађана	тео				1.83			0.91									2.74	0.14		
7	Марковац Дарко	Филозофија	тео											1.77						1.77	0.09	0.09
8	Анђелковић Драгица	Латински језик	тео	0.91																0.91	0.05	0.05
9	Витас Јована	Историја	тео	1.83				2.00			2.11						3.17			9.11	0.46	0.46
10	Нонковић Ивана	Музичка уметност	тео							0.91								1.06		1.97	0.10	0.20
		Музичка култура	тео										0.97						0.97	0.05		
		Грађанско васпитање	тео											0.97					0.97	0.05		
11	Башић Вера	Физичко васпитање	тео					2.00	2.00	1.83	2.11	1.94	1.94			2.11	2.11	1.83	17.89	0.89	0.89	
12	Дангузов Жељко	Физичко васпитање	тео	1.83	1.83	1.83	1.83							1.77						9.09	0.45	0.55
		Изборни спорт	тео		1.83															1.83	0.09	
13	Ботић Вера	Математика	тео								3.17	2.91	2.91	3.54					1.83	14.37	0.80	0.80
14	Малушић Миодраг	Математика	тео	1.83	1.83	1.83	1.83	2.00	2.00	0.91						3.17	3.17			18.57	1.03	1.03
15	Сабо Владимир	Рачунарство и информатика	веж	1.83				2.00			2.11	2.11				2.11	2.11			12.29	0.61	0.61
16	Боровница Свјетлана	Физика	тео	1.83							2.11	1.94								5.89	0.29	0.29
17	Пепелчевић Сања	Хемија	тео	2.74	1.83			1.00												5.57	0.28	0.28
18	Пршић Милушка	Хемија	тео			1.83					2.11									3.94	0.20	0.20
		Биологија	тео	1.83							2.11								3.94	0.20		
		Екологија и заш. жив. средине	тео	0.91						0.91			0.97		1.06				3.86	0.19		
19	Бранковић Данијела	Грађанско васпитање	тео								1.06									1.06	0.05	0.44
		Верска настава	тео																0.00	0.50		
20	Фајфрић Борис	Верска настава	тео																	0.00	0.50	0.50
																						10.82

10.2 Електротехничка група предмета

НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Елект ро								шинство и обрада мета					Недељни фонд часова	Број извршних часова	Укупно
			Електротехничар рачунара								I 4	II 4	III 4					
			I 3		II 3		III 3		IV 3									
Чикарић Небојша	Рачунарски хардвер	веж		1.9429	1.9429										3.8857	0.19	1.05	
		блок		12	12										0.6857	0.03		
	Микроконтролери и микрорачунари	тео				0.971428571								0.9714	0.05			
		веж				1.9429	1.9429	1.9429						5.8286	0.29			
		блок				30	30	30						2.5714	0.11			
	Рачунари	тео							2.657142857					2.6571	0.13			
веж								1.7714	1.7714				3.5429	0.18				
		блок						30	30				1.7143	0.07				
Мркшић Светлана	Увод у архитектуру рачунара	тео	2.114285714												2.1143	0.11	1.03	
	Електроника1	тео		1.942857143										1.9429	0.10			
		веж		0.9714	0.9714									1.9429	0.10			
	Електроника 2	тео				1.942857143							1.9429	0.10				
		веж				0.9714	0.9714	0.9714					2.9143	0.15				
	Рачунарске мреже	тео				1.942857143							1.9429	0.10				
		веж				0.9714	0.9714	0.9714					2.9143	0.15				
	блок				18	18	18						1.5429	0.06				
Рачунарске мреже и комуникације	тео							1.771428571					1.7714	0.09				
	веж							0.8857	0.8857				1.7714	0.09				
Тошић Стеван	Програмирање	тео							1.771428571					1.7714	0.09	1.04		
		веж		1.9429	1.9429	1.9429	1.9429	1.9429	1.7714	1.7714				13.257	0.66			
		блок		18	18	24	24	24	30	30				4.8	0.20			
	Основе аутоматског управљања	веж							0.8857	0.8857				1.7714	0.09			
Брођило Лазар	Основе аутоматског управљања	тео							2.657142857					2.6571	0.13	1.26		
	Оперативни системи	веж		2.9143	2.9143	2.9143	2.9143	2.9143					14.571	0.73				
		блок		30	30	18	18	18					3.2571	0.14				
	Рачунарска логика					1.942857143							1.9429	0.10				
						0.9714	0.9714	0.9714					2.9143	0.15				
	Основе аутоматског управљања								15				0.4286	0.02				
Јукић Милан	Основе електротехнике	тео	3.171428571		1.942857143									5.1143	0.26	1.10		
		веж	1.0571	1.0571	0.9714	0.9714							4.0571	0.20				
	Основи електротехнике и електронике	тео										2.11		2.1143	0.11			
	Софтверски алати	веж		1.9429	1.9429	1.9429	1.9429	1.9429					9.7143	0.49				
	Основе аутоматског управљања	блок							45				1.2857	0.05				
Обрадовић Слободан	Рачунарска м ултим едија и графика	веж	2.1143	2.1143										4.2286	0.21	0.58		
	Практична настава	прн	2.1143	2.1143	1.9429	1.9429							8.1143	0.31				
		блок			30	30								1.7143	0.06			
															6.06			

10.3 Пољопривредна група предмета

наставници	предмети		Пољ. производња и прерада хране								недељни	број извршила	
			Пољопривредни тех.										
			I		II		III		IV				
Катрина Славица	Пчеларство	тео							1.8285714		1.83	0.09	1.03
	Билна производња 2	тео					4.57142857				4.57	0.23	
		веж					1.83	1.829			3.66	0.18	
		прн					4.57	4.571			9.14	0.35	
		блок					60	60			3.43	0.12	
	Професионална пракса	блок					45				1.29	0.05	
Анђелковић Драгица	Сточарска производња	тео							4.5714286		4.57	0.23	0.98
		веж							1.83	1.83	3.66	0.18	
		прн							4.57	4.57	9.14	0.35	
		блок							60	60	3.43	0.12	
	Професионална пракса	тео			90						2.57	0.10	
Трзин Наташа	Заштита биља	тео	1.8286								1.83	0.09	1.00
		веж			1.83	1.83	1.83	1.829			7.31	0.37	
		блок	30	30							1.71	0.07	
	Професионална пракса	пп	90								2.57	0.10	
	Педологија и агрохемија		2.7429								2.74	0.14	
			24	24							1.37	0.06	
	предузетништво	веж							1.83	1.83	3.66	0.18	
Мићић Драго	Професионална пракса	тео					45				1.29	0.05	1.02
	Билна производња 1	тео			4.5714286						4.57	0.23	
		веж			1.83	1.83					3.66	0.18	
		прн			3.66	3.66					7.31	0.28	
		блок			45	45					2.57	0.09	
	Лековито биље	тео			1.8285714						1.83	0.09	
	Наводњавање	тео					1.82857143				1.83	0.09	
Билић Драган	Пољопривредна техника	тео	1.8286		1.8285714		1.82857143		1.8285714		7.31	0.37	1.03
		блок	6	6	15	15					1.20	0.04	
		веж			1.83	1.83	1.83	1.829	1.83	1.83	10.97	0.55	
		прн			0.91	0.91					1.83	0.07	
5.06													

10.4 Машинска група предмета

НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број извршилаца	
			аугмех.	бравар	аугмех.	бравар	аугмех.	бравар			
			I 4		II 4		III 4			škola IX	
Смиљанић Милош	Технологија образовног профила АМ	тео			2.11			2.74	4.86	0.24	1.01
	Техничко цртање	тео	3.17	3.17					6.34	0.32	
	Техничка физика	веж	2.11						2.11	0.11	
	Технологија обраде	тео			3.17				3.17	0.16	
	Механика	тео	3.17						3.17	0.16	
	Практична настава	блок					30.00		0.86	0.03	
Лазих Лука	Практична настава	прн			12.69	12.80			25.49	0.98	1.01
		блок					30.00		0.86	0.03	
Томанић Немања	Практична настава	прн	4.23	4.23	3.17		12.80		24.43	0.94	1.00
		блок					60.00		1.71	0.06	
Јеринић Топић Зорислава	Технологија образовног профила БР	тео			2.11			2.74	4.86	0.24	1.00
	Организација рада	тео					1.83		1.83	0.09	
	Хемија и машински материјали	тео	2.11						2.11	0.11	
	Машински елементи	тео			2.11		1.83		3.94	0.20	
	Практична настава	тео					9.51		9.51	0.37	
										4.03	

10.5 Трговинска група предмета

наставници	предмети		Пољ. производња и прерада хране			недељни	број извршилаца	
			трговац	трговац	трговац			
			I 2	II 2	III 2			
Вучићевић Александар	Комерцијално познавање робе	тео			1.82857143	1.83	0.09	0.98
	Основи трговине	тео	3			3	0.15	
	Практична настава	прн	6		10.0571429	16.1	0.62	
		блок	60		60	3.43	0.12	
Лалић Бојан	Маркетинг у трговини	тео		3		3	0.15	1.01
	Техника продаје и услуге купцима	тео	2			2	0.10	
	Предузетништво	веж			1.829	1.83	3.66	
	Психологија потрошача	тео			1.82857143	1.83	0.09	
	Практична настава	прн		11		11	0.42	
		блок		60		1.71	0.06	
Пепелчевић Сања	Познавање робе	тео	2	2		4	0.20	0.20
Ковачевић Јована	Пословна комуникација	тео	2			2	0.10	1.01
	Набавка и физичка дистрибуција	тео			1.82857143	1.83	0.09	
		веж			1.829	1.83	3.66	
	Техника продаје и услуге купцима	тео		2		2	0.10	
		веж	2	2		4	0.20	
	Основи пословања у трговини	тео		3		3	0.15	
	Економика и организација предузећа IV3	тео			1.77142857	1.77	0.09	
	Пословне комуникације III3	тео			1.94285714	1.94	0.10	

11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

11.1 Образовни профил пољопривредни техничар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ																									
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР																									
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред					IV разред								
		теорија	вежбе	блок		теорија	вежбе	прн		блок	теорија	вежбе	прн		блок	теорија	вежбе	прн		блок					
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	96				3	96				3	96				3	96							
	2. Страни језик	2	64				2	64				2	64				2	64							
	3. Физичко васпитање	2	64				2	64				2	64				2	64							
	4. Математика	2	64				2	64				2	64				2	64							
	5. Рачунарство и информатика			2	64																				
	6. Историја	2	64																						
	7. Екологија и заштита животне средине	1	32																						
	8. Латински језик	1	32																						
	9. Физика	2	64																						
	10. Географија	2	64																						
	11. Биологија	2	64																						
	12. Хемија	3	96				2	64																	
	13. Социологија са правима грађана																	2	64						
Свега: I А		22	704	2	64		11	352				9	288				11	352							
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Педологија и агрохемија	3	96			18																			
	2. Заштита биља	2	64			24			2	64				2	64										
	3. Пољопривредна техника	2	64			18	2	64	2	64	1	32	15	2	64	2	64			2	64	2	64		
	4. Биљна производња 1					5	160	2	64	4	128	45													
	5. Биљна производња 2												5	160	2	64	5	160	60						
	6. Наводњавање												2	64											
	7. Сточарска производња																		5	160	2	64	5	160	
	8. Предузетништво																			2	64				
	9. Професионална пракса					90					90								90						
	Свега: I Б		7	224			150	7	224	6	192		150	9	288	6	192		150	7	224	6	192		60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Грађанско васпитање/Верска настава	1	32				1	32				1	32				1	32							
	2. Изборни предмет према програму						2	64				2	64				2	64							
	Свега: I В		1	32				3	96				3	96				3	96						
УКУПНО: I (А+Б+В)		30	960	2		150	21	672	6			150	21	672	6		150	21	672	6				60	

11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: БРАВАР; АУТОМЕХАНИЧАР																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				2	74				2	64			
	2. Страни језик	2	74				2	74				2	64			
	3. Устав и права грађана											1	32			
	4. Историја	3	111													
	5. Географија	2	74													
	6. Музичка уметност						1	37								
	7. Ликовна култура						1	37								
	8. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	64			
	9. Математика	3	111				3	111				2	64			
	10. Рачунарство и информатика			2	74											
	11. Екологија и заштита животне средине	1	37													
Свега: I А		16	592	2	74		11	407			9	288				
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Хемија и машински материјали	2	74													
	2. Техничка физика	2	74													
	3. Техничко цртање			3	111											
	4. Механика	3	111													
	5. Основе електротехнике						2	74								
	6. Машински елементи						2	74				2	64			
	7. Технологија обраде						3	111								
	8. Организација рада											2	64			
	9. Технологија образовног профила						2	74				3	96			
	10. Практична настава			4	148				12	444				14	448	60
Свега: I Б		7	259	7	259	0	9	333	12	444	0	7	224	14	448	60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава															
	2. Грађанско васпитање	1	37				1	37				1	32			
	Свега: I В		1	37				1	37			1	32			
УКУПНО: I (А+Б+В)		24	888	9	333	0	21	777	12	444	0	17	544	14	448	60

11.4 Образовни профил електротехничар рачунара

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА																					
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА																					
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				IV разред					
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				3	111				3	105				3	93			
	2. Страни Језик	2	74				2	74				2	70				2	62			
	3. Историја	2	74				2	74													
	4. Географија	2	74																		
	5. Музика уметност	1	37																		
	6. Ликовна култура						1	37													
	7. Социологија										2	70									
	8. Устав и права грађана															1	31				
	9. Филозофија															2	62				
	10. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	70			2	62				
	11. Математика	4	148				4	148				4	140			4	124				
	12. Рачунарство и информатика			2	74																
	13. Физика	2	74				2	74													
	14. Хемија	2	74																		
	15. Биологија	2	74																		
Свега: I А:		22	814	2	74	0	16	592	0	0	0	13	455			14	434				
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основе електротехнике	3	111	1	37		3	111													
	2. Рачунарска графика и мултимедија			2	74																
	3. Електротехнички материјали						1	37													
	4. Примена рачунара у електротехници								2	74											
	5. Електрична мерења						1	37	1	37											
	6. Мерења у електроници											2	70	1	35						
	7. Електроника 1						3	111	1	37											
	8. Електроника 2											2	70	1	35						
	9. Дигитална електроника											2	70	1	35						
	10. Економика и организација предузећа															2	62				
	11. Програмирање						1	37	1	37		2	70	2	70	30	2	62	2	62	30
	12. Рачунари											2	70	1	35	30	3	93	2	62	30
	13. Електроенергетика											2	70								
	14. Рачунарске мреже и комуникације																2	62	1	31	
	15. Основе аутоматског управљања																3	93	1	31	30
	16. Практична настава			2	74				2	74											
СВЕГА: I Б:		3	111	5	185	0	9	333	7	259	0	12	420	6	210	60	12	372	6	186	90
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава	1	37				1	37				1	35				1	32			
	2. Грађанско васпитање																				
	Свега: I В:	1	37				1	37				1	35				1	32			
УКУПНО: I (А+Б+В)		26	962	7	259	0	26	962	7	259	0	26	910	6	210	60	27	838	6	186	90

Нови наставни план за образовни профил електротехничар рачунара:

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																								
1	Српски језик и књижевност	3		111		3		102			3		102			3		93			408			408
1.1.	_____језик и књижевност	3		111		3		102			3		102			3		93			408			408
2	Српски језик као нематерњи језик	2		74		2		68			2		68			2		62			272			272
3	Страни језик	2		74		2		68			2		68			2		62			272			272
4	Физичко васпитање	2		74		2		68			2		68			2		62			272			272
5	Математика	3		111		3		102			3		102			3		93			408			408
6	Рачунарство и информатика		2		74																	74		74
7	Историја	2		74																	74			74
8	Географија					2		68													68			68
9	Хемија	2		74																	74			74
10	Ликовна култура	1		37																	37			37
11	Биологија	2		74																	74			74
12	Социологија са правима грађана															2		62			62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																								
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		34			3		102			3		93			266			266
2	Изборни програм образовног профила										2		68			2		62			130			130
УКУПНО A1+Б		18	2	666	74	13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1885 (2015**)	74		1959 (2089**)
Укупно		20		740		13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1959 (2089**)			

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО						
	недељно			годишње				Б	недељно			годишње				Б	недељно			годишње		Б	недељно			годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Т		В	ПН	Т	В	ПН	Т	В		Б	Т	В	Б	Т		В	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	1255	881	142	240	2518		
1 Физика	2			74				2			68																		142		
2 Основе електротехника	3	1		111	37			2	1		68	34														179	71			250	
3 Рачунарска графика и мултимедија		2			74																						74			74	
4 Увод у архитектуру рачунара	2			74																						74				74	
5 Рачунарски хардвер									2			68		12													68		12	80	
6 Електроника								2	1		68	34														68	34			102	
7 Софтверски алати									2			68															68			68	
8 Оперативни системи									3			102		30													102		30	132	
9 Програмирање									2			68		18	2	2	70	70	30	2	2	62	62	30	132	200		78		410	
10 Мерења у електронци															2	1	70	35								70	35			105	
11 Електроника 2															2	1	70	35								70	35			105	
12 Дигитална електроника															2	1	70	35								70	35			105	
13 Економика и организација предузећа																				2		62				62				62	
14 Рачунари															2	1	70	35	30	3	2	93	62	30	163	97		60		320	
15 Електроенергетика															2		70									70				70	
16 Рачунарске мреже и комуникације																				2	1	62	31		62	31				93	
17 Основе аутоматског управљања																				3	1	93	31	30	93	31		30		154	
18 Практична настава			2			74				2		68	30															142	30		172
Укупно	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	1255	881	142	240		2518	

*Напомена: По новом наставном плану и програму раде ученици првог и другог и трећег разреда, док по старом наставном плану и програму раде ученици четвртог разреда. Наведене промене унесене су у Школски програм.

11.5 Образовни профил трговац

ПОДРУЧЈЕ РАДА : ТРГОВИНА,УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТРГОВАЦ																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	105				2	70				2	64			
	2. Страни језик	2	70				2	70				1	32			
	3. Физичко васпитање	2	70				2	70				2	64			
	4. Математика	2	70				2	70				1	32			
	5. Рачунарство и информатика			2	70											
	6. Историја	2	70													
	7. Хемија	1	35				1	35								
	8. Екологија и заштита животне средине											1	32			
	9. Географија											1	32			
	10. Социологија са правима грађана											1	32			
Свега: IА		12	420	2	70		9	315				9	288			
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основи трговине	3	105													
	2. Техника продаје и услуге купцима	2	70	2	70		2	70	2	70						
	3. Пословна комуникација			2	70											
	4. Познавање робе	2	70				2	70								
	5. Основи пословања у трговини						3	105								
	6. Маркетинг у трговини						3	105								
	7. Комерцијално познавање робе											2	64			
	8. Набавка и физичка дистрибуција											2	64	2	64	
	9. Психологија потрошача											2	64			
	10. Предузетништво													2	64	
	11. Практична настава			6	210	60			11	385	60			11	352	60
Свега: IБ		7	245	10	350	60	10	350	13	455	60	6	192	15	480	60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава/Грађанско васпитање	1	35				1	35				1	32			
	2. Изборни предмет према програму											1	32			
	Свега: IВ		1	35				1	35				2	64		
УКУПНО: I (А + Б + В)		20	700	12	420	60	20	700	13	455	60	17	544	15	480	60

12. Изборни предмет и факултативне активности

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	2	48	2	57	2	50	2	22
Грађанско васпитање	2	30	2	48	2	47	2	31
ПОЉОПРИВРЕДА ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ								
Изабрани Спорт			1	13				
Хемија					1	23		
Музичка уметност					2	48		
Екологија и заштита животне средине					1	28		
Пословне комуникације					1	28		
Пчеларство							1	26
Лековито биље			1	14				

ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета

Факултативне ваннаставне активности

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив		I разред	II разред	III разред	IV разред
екскурзија	Разреди који нису завршни	1 наставни дан	2 до 3 наставна дана	2 до 4 наставна дана	
	Завршни разред			До 5 дана	До 5 дана
Стваралачке и слободне активности ученика		40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова
Културна и јавна делатност школе		4 дана	4 дана	4 дана	4 дана

13. Календар рада школе

- организационе припреме за почетак школске године: од 12.8. до 1.9.2020. године
- почетак школске године: 1.9.2020. године
- почетак наставе и других облика образовно-васпитног рада: 1.9.2020.
- крај првог квартала: 26.10.2020. године
- седнице одељењских већа: 27. и 28.10.2020.
- саопштење успеха ученика од 29.10.2020. до 05.11.2020.
- зимски распуст: 24.12.2020.-15.01. 2021.
- крај првог полугодишта: 23.12.2020.
- седнице одељењских већа: 24.12.2020.
- подела књижица: 25.12.2020.
- почетак другог полугодишта: 18.01.2021.
- крај трећег квартала: 31.03.2021.
- седнице одељењских већа: 01. и 02.04.2021.
- саопштење успеха ученика: од 03.04.2021. до 08.04.2021.
- пролећни распуст: 02.04.-05.04.2021. године и 30.04.-03.05.2021. године
- завршетак наставне године трећи разред трогодишњег и четврти разред четворогодишњег оразовања: 28.05.2021.
- завршетак наставне године за остале разреде: 18.06.2021.
- наставне суботе: 05.09.2020. (понедељак)
- у четвртак 01.10.2020. ради се по распореду од понедељка и у уторак 03.11.2020. по распореду од петка
- радне ненаставне суботе: 19.09.2020. и 15.05.2021.
- подела сведочанстава за завршни разред: 31.05.2021.
- подела диплома:16.06.2021. године
- седнице одељењских већа: 21.06.2021.године
- подела сведочанстава осталим разредима: 25.06.2021. године
- прослава Светог Саве: 27.01.2021. године
- обележавање дана просветних радника: 08.11.2021.
- разредни испити: уколико се укаже потреба организоваће се на крају наставног периода
- поправни испити: за завршне разреде се организују у јунском и августовском року школске 2020/2021. године, а за остале разреде у августовском испитном року
- завршни и матурски испити се организују у јунском и августовском року
- екскурзије:
 - за ученике првог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике другог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике трећег и четвртог разреда- петодневни излет

Почетак и завршетак наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
		Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)

			Завршетак квартала
	Ученички распуст	РН	Радна недеља
*	Верски празник	НС	Наставна субота
•	Државни празник		

14. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању реализује у привредним организацијама. Школа, као корисник услуга и привредне организације и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговоре. Од четири подручја рада у школи, ученици из два подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то:

За образовни профил трговац:

1. „IDEA“, Београд
2. „DELHAIZE SERBIA“ ДОО, Београд
3. „GOMEX“ Зрењанин
4. СТР „SPORT LINE“, Шид
5. Салон намештаја „MATIS“ Шид
6. „GO-TA“, Гибарац
7. „MIGOREX SPORT“, Шид
8. „POLY“ ДОО, Шид
9. „GVOŽĐAR-INEX“ ДОО, Шид
10. СТР И КОМИСИОН „Чаролија“, Шид
11. „DIVNA“, Бингула
12. СТР „KASICA-S“, Бачка Паланка
13. „VALENTINO“, Ердевик
14. ТР „Неша“ Вашица
15. ТР „Моја супер трговина“ Адашевци

За образовни профил аутомеханичар:

1. Аутосервис „ŽDINJAK“, Шид
2. SRĐAN BAŠIĆ PR AUTOSERVIS BAŠIĆ, Шид
3. Аутосервис „TARAJIĆ BNZ“, Бачинци
4. Аутосервис „JELE“, Шид
5. „AUTOSERVIS RINČIĆ“, Шид
6. Аутосервис „ĐURĐEVIĆ“, Шид
7. AUTOMEHANIČARSKA RADNJA ZEKA SERVIS, Шид
8. Аутосервис „Зес“ Ердевик

ДРУГИ ДЕО

План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

1. План рада стручних органа

1.1 План рада наставничког већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Август 2020.	- Анализа материјално техничке припремљености школе - Број и структура одељења - Подела предмета на наставнике - Избор одељењских старешина првих разреда - Избор чланова школских Тимова и актива - Извештај о раду школе за 2019/20. - Утврђивање плана рада школе за школску 2020/21. год	Директор Наставничко веће Организатор практичне наставе Педагог
Септембар 2020.	- Анализа планова рада и примена измена - Распоред часова и распоред дежурних наставника - Распоред дежурстава ученика - Анализа структуре одељења ученика првог разреда - Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље - Формирање педагошког колегијума - Анализа планова рада тимова, актива и стручних већа - Организација матурске екскурзије - Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Директор Наставничко веће Педагог Одељењске старешине завршних разреда

Октобар 2020.	• Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље • Стручно усавршавање наставника • Организација огледних и угледних часова	Директор Тим за професионални развој
Новембар 2020.	• Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода • Анализа реализације плана рада и сарадња на унапређењу образовно васпитног рада школе	Директор Руководиоци већа, актива и тимова
Децембар 2020.	• Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту • Организација прославе Дана Светог Саве • Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта	Директор Тим за културну и јавну делатност
Јануар 2021.	• Прослава Светог Саве • Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља • Извештај о раду школе у првом полугодишту	Директор Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар 2021.	• Стручно усавршавање, семинари, индивидуално стручно усавршавање, онлајн семинари • Мере за унапређење образовно-васпитног рада школе	Директор Наставничко веће
Март 2021.	• Реализација и резултати додатне и допунске наставе • Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода	Наставничко веће Руководиоци стручних већа

Април 2021.	• Матурски испити и матуранти • Реализација матурске вечери • Припремне активности за промоцију школе у основним школама • Припремне активности за манифестацију „У сусрет Ђурђевдану“	Директор Организатор практичне наставе Тим за културну и јавну делатност
Мај 2021.	• Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“ • Анализа ученичких екскурзија • Организација матурске вечери • Презентација школе у основним школама	Директор Наставничко веће Одељењске старешине завршних разреда
Јун 2021.	• Верификација успеха ученика матураната • Верификација успеха ученика осталих разреда • Упис ученика у прве разреде 2021/2022. • Припремна настава, поправни и разредни испити	Директор Наставничко веће
Август 2021.	• Верификација успеха на крају школске године • Упис у више разреде • Избор одељењских старешина првих разреда • План активности до почетка школске године	Директор Наставничко веће

1.2 План рада одељењског већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Септембар 2020.	- Разматрање и усвајање плана рада - Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу	Одељењски старешина Одељењско веће
Октобар 2020.	- Социјалне, економске и породичне прилике ученика у одељењу - Ученици са здравственим проблемима и другим особинама са којима из педагошких разлога треба упознати чланове већа - Поновци и разлози због којих понављају разред - Утврђивање распореда писмених задатака - Разматрање распореда практичне наставе и блок наставе из рачунарства	Одељењски старешина Педагог Одељењско веће
Новембар 2020.	- Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању - Евиденција ученика за допунску наставу - Сарадња са родитељима	Одељењски старешина Одељењско веће
Децембар 2020.	- Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика - Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Фебруар 2021.	Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу након закључака донетих на седници наставничког већа	Одељењско веће
Март 2021.	- Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимању мера за успешнију наставу и постизање што бољег успеха ученика - Васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће

Април 2021.	Разматрање плана екскурзија и излета ученика	Одељењско веће
Мај 2021.	- Анализа рада допунске наставе и слободних активности - Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика	Одељењски старешина Одељењско веће
Јун 2021.	- Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика, - Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Август 2021.	Утврђивање успеха и општег просека упућених на поправни испит	Одељењски старешина Одељењско веће

1.3 План рада одељењских старешина

Одељењски старешина	Одељење
Трзин Наташа	I-1
Вучићевић Александар	I-2
Весовић Бранковић Милена	I-3
Јеринић-Топић Зорислава	I-4
Анђелковић Драгица	II-1
Логарушић Борислава	II-2
Башић Вера	II-3
Сабо Владимир	II-4
Малушић Миодраг	III-1
Ковачевић Јована	III-2
Брођило Лазар	III-3
Смиљанић Милош	III-4
Катрина Славица	IV-1
Чикарић Небојша	IV-3

Планиране активности одељењских старешина по областима рада:

Област рада	Планиране активности
Општи организациони послови	• планирање и програмирање рада • припрема седница одељењских већа • организација хуманитарних, радних акција, итд..
Васпитни рад са ученицима	• формирање колектива • усмеравање рада одељењске заједнице • прикупљање података о породици, о социо-економским приликама ученика, о специфичним здравственим проблемима • пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању градива
Сарадња са наставницима	• консултације и размена мишљења о остваривању програма • остваривање контаката односно упућивање у индивидуалне карактеристике појединих ученика и њихове прилике • посете часовима
Сарадња са педагогом	• планирање рада и помоћ у планирању и реализацији програма рада • идентификовање проблема ученика, откривање узрока и проналажење мера за њихово решавање
Сарадња са родитељима	• организација родитељских састанака • организовање индивидуалних посета
Педагошка документација	• вођење дневника рада • уношење података у матичну књигу • писање ђачких књижица, сведочанстава, диплома

1.4 План рада педагошког колегијума

У Школи је формиран педагошки колегијум а чине га директор, организатор практичне наставе, педагог, председници свих стручних већа, актива и тимова. То је највиши стручни орган у школи који на својим седницама разматра рад стручних већа, расправља о подизању квалитета наставе, о успеху ученика, о резултатима ученика и наставника, о опремљености наставним средствима, стручном усавршавању, итд.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
Септембар 2020.	- Извештај о раду педагошког колегијума за претходну школску годину - Усвајање плана рада за школску 2020/21. - Разматрање извештаја о раду школе - Разматрање годишњег плана рада школе - Школски програм	Чланови педагошког колегијума Директор Педагог
Новембар 2020.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању (ИОП) - Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој
Децембар 2020.	- Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање - Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Прослава Светог Саве - Предлози и усвајање ИОП-а за ученике	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Април 2021.	• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Извештај о стручном усавршавању запослених • Организација припремне наставе за полагање матуре • Припреме за реализацију матурског испита и план • Припремне активности за презентовање наше школе у основним школама	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за професионални развој Координатор тима за маркетинг
Мај 2021.	• Анализа постигнутих резултата са такмичења • Извештај о раду педагога, библиотекара и стручних већа • Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе • Манифестација „у сусрет Ђурђевдану“ • Матура и матурски испити	Чланови педагошког колегијума Педагог Библиотекар Председници стручних већа Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Јун 2021.	• Анализа успеха и изостанака на крају наставног периода • Предлог поделе предмета на наставнике у следећој школској години • Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Анализа рада педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1.5 План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар 2020.	Организација и обезбеђење услова за реализацију практичне наставе у привреди, израда уговора	Секретар Директор
	Учешће у припреми седница НВ	Директор
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе	Стручна већа
	Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете-ЦЕНУС	Директор Секретар Шеф рачуноводства Педагог
	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Наставници практичне наставе
	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Израда упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике	
	Учешће у раду стручних органа	Стручна већа
	Организација блок наставе у привреди	Директор Стручна већа
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
Октобар 2020.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Учешће у раду стручних органа	
	Други послови по налогу директора	
	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће на седницама одељењских већа	
Новембар 2020.	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Израда извештаја о успеху ученика на првом тромесечју	
	Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Директор, НВ
	Учешће у припреми седница Наставничког већа	Директор
	Сарадња са друштвеном средином	
Децембар 2020.	Посете предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	

	Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Педагог Директор НВ
	Учешће у организовању школске славе	
Јануар 2021.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Такмичење ученика	Стручна већа
	Праћење реализације практичне наставе	
Фебруар 2021.	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће у припреми презентације школе на сајму образовања	
Март и Април 2021.	Праћење реализације блок наставе	Стручна већа
	Посета предузећима у којима се реализује практична настава	
	Учешће на седницама одељењских већа	
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Педагог, директор
	Организација завршних и матурских испита	
Мај 2021.	Организација разредних испита за завршне разреде	
	Припрема за израду извештаја о раду у текућој школској години	
	Припрема за израду годишњег плана за наредну школску годину	
Јун 2021.	Подела предмета на наставнике	Стручна већа
	Анализа реализације Годишњег плана рада	
	Учешће у припреми НВ	Директор
	Рад у стручним органима	
	Организација разредних испита за ниже разреде	
	Учешће на упису ученика првог разреда	Комисија за упис
	Припреме за наредну школску годину	НВ, директор
Август 2021.	Израда распореда часова	Директор, педагог, Чикарић Небојша, Милан Јукић

1.6 План рада стручних већа

У школи ове школске године постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, географија, рачунарство и информатика)
- Стручно веће за друштвене науке (српски језик и књижевност, страни језик, социологија, устав и права грађана, историја, филозофија, ликовна култура, музичка уметност и физичко васпитање)
- Стручно веће за машинску групу предмета
- Стручно веће за електротехничку групу предмета
- Стручно веће за пољопривредну групу предмета
- Стручно веће за групу предмета у области трговине

Назив стручног већа	Чланови	Председник
Стручно веће природних наука	Ботић-Миљевић Вера Малушић Миодраг Боровница Свјетлана Пепелчевић Сања Бранковић Данијела Логарушић Борислава Сабо Владимир	Ботић-Миљевић Вера
Стручно веће друштвених наука	Кусало Анита Весовић Бранковић Милена Ђаковић Андреа Вејновић Елизабета Миличић Силвија Витас Миланковић Јована Марковац Дарко Продановић Тијана Нонковић Ивана Башић Вера Дангузов Жељко	Јована Витас Миланковић
Стручно веће машинске групе предмета	Смиљанић Милош Јеринић Топић Зорислава Томанић Немања Лазевић Лука	Смиљанић Милош
Стручно веће електротехничке групе предмета	Чикарић Небојша Мркшић Светлана Тошић Стеван Обрадовић Слободан Брођило Лазар Јукић Милан	Чикарић Небојша
Стручно веће пољопривредне групе предмета	Билић Драган Трзин Наташа Катрина Славица	Трзин Наташа

	Мићић Драго Анђелковић Драгица	
Стручно веће групе предмета у области трговине	Вучићевић Александар Ковачевић Јована Лалић Бојан	Вучићевић Александар

1.6.1 Глобални план рада стручних већа

Планиране активности	Време реализације
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање учених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца
Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду	Током године
Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање Договор о методама рада, организацији и структури часова, начину коришћења наставних средстава	Током године
Међусобна посета часова и дискусија	Током године
Посета семинара и извештавање колега о новинама	Током године
Анализа успеха ученика	Током године
Организација Угледних и Огледних часова	Током године
Анализа рада допунске наставе и секција	Јануар, Јун
Припрема ученика за такмичење	Условљено календаром такмичења
Предлог стручних екскурзија, посета сајмовима, музејима, итд.	Током године
Подела часова-усаглашавање са предлогом директора	Јун, Август
Комисијско испитивање ученика	Током године
Анализа реализације наставе	Крај месеца
Учешће у културној и јавној делатности	Током године
Договор око избора наставних средстава, материјала, литературе, итд.	Током године

1.6.2 План рада стручног већа природних наука

Чланови СВ: Вера Ботић, Миодраг Малушић, Боровница Свјетлана, Пепелчевић Сања, Бранковић Данијела, Логарушић Борислава, Сабо Владимир
Председник СВ: Вера Ботић.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Усвајање плана рада Стручног већа као и годишњег извештаја за 2020/21. год Именовање председника Стручног већа и записничара Усклађивање оперативних и дневних припрема на нивоу Стручног већа Распоред часова, подела одељења. Анализа набављених уџбеника и учила.	Септембар	Чланови СВ
Одабир ученика за додатну и допунску наставу. Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања Припремање питања и литературе за ванредне ученике Васпитно дисциплинска проблематика и могућа решења Извођење додатне, допунске, припремне наставе.	Октобар	Чланови СВ
Успех ученика на крају прво гласификационог периода и разматрање услова да се исти побољша. План рада са ученицима који су показали недовољан успех. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе. Идентификација деце којој је потребна додатна подршка у учењу Идентификација надарене деце Мотивација деце за учешће на такмичењима	Новембар	Чланови СВ
Информације о семинарима и договор о учешћу. Успех ученика на крају првог полугодишта. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта. Оцена предузетих мера за побољшање успеха	Децембар	Чланови СВ

Припреме за школска и општинска такмичења Планирање угледних и огледних часова Корелација међу предметима	Фебруар	Чланови СВ,
Општинско такмичење из математике. Успех ученика на општинско такмичењу. Организација такмичења „Мислиша“. Могући пројекти из хемије, математике, биологије, екологије и географије и сарадња са Црвеним крстом	Март	Чланови СВ,

1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2020/2021.		
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду - Критеријум оцењивања и уједначавање критеријума - Снабдевеност уџбеницима - Учешће на семинарима - Посета угледним часовима - Манифестација „Вишњићеви дани“ (литерарни конкурс, књижевне вечери, свечана академија) - Учлањење ученика у школску библиотеку	СЕПТЕМБАР	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена

- Обележавање Месеца књиге. - Посета Међународном сајму књига у Београду - Посета Галерији слика „Сава Шумановић“	ОКТОБАР	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
- Припремање и поставка изложбе - Анализа уџбеника и приручника	НОВЕМБАР	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
- Припрема за обележавање школске славе Светог Саве - Подела активности - Свечана академија поводом Дана општине Шид - Књижевне вечери - Припремање Божићне изложбе у школском холу	ДЕЦЕМБАР	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
- Постављање изложбе поводом Светог Саве - Обележавање Светог Саве - Републички зимски семинар за наставнике српског језика (Београд)	ЈАНУАР	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
- Посета позорошту - Договор око Смотре рецитатора и општинског такмичења из српског језика - Анализа Републичког зимског семинара за наставнике српског језика - Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар) - Постављање изложби	ФЕБРУАР	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена

- Општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“ - Општинско такмичење из српског језика - Књижевна олимпијада, општинско такмичење из књижевности - Учешће на литерарном конкурс Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви - Обележавање Светског дана поезије	МАРТ	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
- Зонска смотре рецитатора - Праћење такмичења из српског језика - Припремање и поставка Ускршње изложбе у школском холу	АПРИЛ	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
- Предлог тема за матурски испит из српског језика - Дан писања писма - Посета угледном часу <i>Живот и рад словенских апостола Ђурила и Методија</i> - Посета огледном часу <i>Шид у првој половини 20. века</i> - Ђурђевдански сусрети	МАЈ	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
- Одабир тема за матурски испит из српског језика - Анализа матурског испита - Анализа рада у протеклом периоду	ЈУН	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена

- Подела часова за наредну школску годину		
- Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду - Планирање рада Стручног већа у школској 2020/2021. - Планирање рада секција	АВГУСТ	Анита Кусало Весовић Бранковић Милена
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу годину	АВГУСТ	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета, Логарушић Борислава
Усвајање плана рада стручног већа	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Подела часова по одељењима	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Израда годишњих планова	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета, Логарушић Борислава
Израда месечних планова	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Доношење планова рада и усвајање уџбеника за школску годину	СЕПТЕМБАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Организација допунске и додатне наставе	ОКТОБАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР МАРТ МАЈ	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава

	ЈУН	
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	ЈАНУАР ЈУН	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања	ДЕЦЕМБАР МАРТ	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Активност ученика на часу	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Мере за побољшавање успеха ученика	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите	ФЕБРУАР	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Анализа реализације допунске и додатне наставе	МАРТ ЈУЛ	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава
Школска такмичења	МАРТ АПРИЛ	Ђаковић Андреа, Веиновић Елизабета Логарушић Борислава

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлог годишњег плана стручног већа	ШКОЛСКА 2020/21.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Усаглашавање критеријума оцењивања	ШКОЛСКА 2020/21.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Усаглашавање око правила понашања ученика на часу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2020/21.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Предлог управе школе о набавци неопходних справа и реквизита за наставу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2020/21.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Избор тема за стручно усавршавање	ШКОЛСКА 2020/21.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Стони тенис	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Кошарка	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов

Одбојка	ФЕБРУАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Одбојка	МАРТ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Рукомет	АПРИЛ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Стрељаштво	АПРИЛ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Крос „Трка за срећније детињство“	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Фото изложба	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ
2020/2021. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прослава Светог Саве	ЈАНУАР	Ивана Ноноковић
Ђурђевданске спортске игре	МАЈ	Ивана Ноноковић
Свечана додела диплома	ЈУН	Ивана Ноноковић

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЛОЗОФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ
2020/2021. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Активности у вези тима за самовредновање-посете часовима	Током године	Дарко Марковац
Учешће на семинарима	У току школске године	Дарко Марковац
Излагање са стручних усавршавања, екстерних и интерних, са анализом и дискусијом	У току школске године	Дарко Марковац
Посета угледним и огледним часовима	У току школске године	Дарко Марковац, чланови Стручног већа
Планирање и одржавање допунске и додатне наставе	По потреби	Дарко Марковац

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ
2020/2021. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета галерији слика <i>Сава Шумановић</i>	октобар	Логарушић Борислава

Посета МНУ <i>Илијанум</i>	новембар	Логарушић Борислава
Припрема за обележавање школске славе Светог Саве	децембар	Логарушић Борислава
Припремање Божићне изложбе у школском холу	децембар	Логарушић Борислава
Постављање изложбе поводом Св. Саве	јануар	Логарушић Борислава
Обележавање Св. Саве	јануар	Логарушић Борислава
Дизајнирање пропратног материјала школе	март	Логарушић Борислава
Припремање Ускршње изложбе у школском холу	април	Логарушић Борислава
Припремање за Ђурђевданске сусрете	април	Логарушић Борислава
Ђурђевдански сусрети	мај	Логарушић Борислава
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу школску годину и прављење осврта на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег програма	Август 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Усвајање плана рада стручног већа и евиденција постојећих наставних средстава	Септембар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Подела часова по предметима и одељењима	Септембар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Израда годишњих планова за сваки предмет	Септембар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Израда месечних планова за сваки предмет	Септембар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Доношење плана рада и усвајање уџбеника за школску годину	Септембар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Организација секција, допунске и додатне наставе	Октобар 2020. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха у првом тромесечју	Новембар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Организовање екскурзије	Новембар 2020. године	Јована Витас Миланковић

Шид-Стражилово		
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања, мере за побољшање успеха ученика	Децембар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Анализа реализације наставних садржаја	Јануар- јун 2021. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
- Припрема школског такмичења	Фебруар 2021. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Учешће на општинском такмичењу, припрема и резултати	Март 2021. године	Јована Витас Миланковић
Анализа реализације секција, допунске и додатне наставе	Март- јун 2021. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април 2021. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Извештај професора који су присуствовали на семинарима стручног усавршавања	Током школске године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према плану уписа	Јун 2021. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
План стручног усавршавања већа друштвених наука за наредну школску годину	Август 2021. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Анализа успеха ученика после поправних испита Усвајање годишњег извештаја рада већа Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину	Август 2021. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Сарадња наставника са галеријом „Сава Шумановић“	Током школске године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа

1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
1. Конституисање актива за наредну школску годину	Август	Сви чланови
2. Усвајање плана рада	Август	Сви чланови
3. Заједничко анализирање месечних планова градива уз анализу реализације, и дефинисања проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца	Сви чланови
4. Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање	Током године	Сви чланови
5. Договор о методама рада, организацији и структури часова, и коришћењу наставних средстава	Током године	Сви чланови
6. Међусобна посета часова и анализа истих	Током године	Према договору
7. Посета семинара и извештај	Током године	Према потреби
8. Анализа успеха ученика и процена потреба за допунском и додатном наставом	Током године	Сви чланови
9. Стручна предавања и угледни часови	Током године	Према потреби
10. Анализа рада допунске наставе и секција	Крај полугодишта и наставне године	Сви чланови
11. Припрема ученика за такмичење	Пред такмичење	Према позиву
12. Предлог стручних екскурзија	Септембар, Април	Према распореду Предмета
13. Подела часова, усаглашавање са предлогом директора	Јуни, Август	Сви чланови
14. Комисијско испитивање ученика	Током године	Према предметима
15. Анализа реализације наставе	Крај месеца	Сви чланови

16. Потребе за наставним средствима, репроматеријалом и алатом	током године	Сви чланови
17. Остваривање планова и програма практичне наставе	током године	Сви чланови
18. Сарадња са привредом	током године	Према предметима
19. Припрема, организација и спровођење завршних и матурских испита	Март- август	Ментори
20. Планирање активности у оквиру наставе (контролни, вежбе, писмени задаци)	током године	Према предметима
21. Распоред припремне наставе за ученика који полажу разредне испите и који настављају школовање	Пред испитне рокове и крај наставе	Према предметима
22. Одржавање кабинета информатике, ажурирање софтвера	Током године	Наставници који користе кабине
23. Избор тема за индивидуално стручно усавршавање		

НАПОМЕНА: Рад већа ће се одвијати на састанцима и свакодневним контактима

1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање годишњег плана већа и договор о начину рада.	Тошић Стеван	Август
Утврђивање стања наставних средстава по предметима и план нове набавке.	Сви чланови већа	Током године
Избор уџбеника за наредну школску годину.	Брођило Лазар	Септембар

Припремање за извођење наставе (писмена припрема).	Сви чланови већа	Током године
Договор о начину рада слободних активности	Сви чланови већа	Септембар
Формирање секције из електростручних предмета и израда плана рада. Одређивање наставника задужених за вођење секција.	Сви чланови већа	Крај октобра
Анализа индивидуалних планова наставе и њихово међусобно усклађивање с циљем ефикасније реализације наставе.	Сви чланови већа	Септембар
Избор тема за индивидуално стручно усавршавање и њихово информисање након реализације	Учесници семинара	Током године
Утврђивање начина стручног усвршавања на нивоу установе	Сви чланови већа	Октобар
Анализа успеха на крају сваког квартала, предузимање мера за побољшање и о предузетим мерама информисање одељенског већа на седницама на којима се врши сагледавање успеха ученика одељења.	Сви чланови већа на основу закључака са седница већа	Током године односно после сваког квартала
Анализа допунске и додатне наставе	Сви чланови већа	Током године
Међусобна посета часовима са циљем размене и преношења искуства о примени ефикаснијих метода и облика рада	Сви чланови већа	Током године
Прављење плана израде макета и других наставних средстава која се могу користити у извођењу лабораторијских вежби.	Сви чланови већа	15. октобар
Усаглашавање индивидуалних планова рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе.	Чикарић Небојша	15. октобар
Усклађивање наставних планова и програма других предмета (математика, физика ...) са плановима стручних предмета.	Предметни наставници са члановима других већа	15. октобар
Повезивање рада наставника који раде у кабинетима са наставницима из радионице за машинску обраду у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком коришћењу дела опреме.	Милан Јукић	Крај октобра
Израда плана стручних екскурзија и посета сајмовима.	Тошић Стеван	Септембар
Учешће у планирању, припреми и одржавању „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим	Чикарић Небојша	Током другог полугодишта

средњошколцима.		
Договор о организацији матурских испита	Сви чланови већа	Почетак другог полугодишта
Организовање припремних часова из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборне	Мај-Јун 2019.
Организовање отворених предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима би могли присуствовати заинтересовани чланови стручног већа, али и други заинтересовани чланови колектива.	Сви предметни наставници	Током целе године
Договор о коришћењу интернет технологија, дигиталних материјала и безбедности на интернету.	Мркић Светлана	Током године
Припрема и штампање материјала за презентацију школе на сајму образовања и приликом обиласка основних школа.	Чикарић Небојша	Током године
Организовање такмичења из роботике на нивоу школе	Чикарић Небојша	Мај 2019.

Прилог 1. Предлог екскурзија и стручних посета предузећима

- Сајам технике у Београду (мај 2019.)
- Посета Музеју Николе Тесле у Београду
- Посета предузећу "Микроелектроника" у Земуну

1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета

Време реализације	Програмски садржаји и опис активности
Септембар	- Конституисање Стручног већа - Анализа наставних планова и програма, избор уџбеника и наставних средстава - Договор о подизању пластеника у школском дворишту и опремању кабинета за стручну наставу - Договор о активностима и стручним посетама током 2020/2021. године - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у школској 2020/2021. години
Октобар	- Анализа избора акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника за текућу годину

	- Угледни час –реализација и дискусија -Планирање посете III међународном сензорном оцењивању квалитета меда у Новом Саду „Квалитетом до нових тржишта“- Пчеларски сокак 2020.године?
Новембар	- Анализа реализације наставе и успеха ученика у првом тромесечју - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање потребе за допунским радом
Децембар	- Узроци неуспеха ученика по предметима - Угледни час - реализација и дискусија -Угледни час –реализација и дискусија -Анализа успеха ученика из стручних предмета
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа рада допунске наставе - Предлог мера за побољшање наставе -Приказ наставних средстава
Фебруар	- Анализа одржаних угледних часова у I полугодишту - Договор о припремама за полагање матурског испита ученика - Усаглашавање критеријума оцењивања -Угледни час- реализација и дискусија - Приказ наставних средстава
Март	- Праћење реализације плана и успеха ученика -Стручна припрема ученика за полагање матурског испита - Приказ наученог на стручном скупу -Угледни час-реализација и дискусија -Угледни час - реализација и дискусија
Април	- Анализа успеха на трећем тромесечју - Припреме за посету Пољопривредном сајму у Новом Саду - Угледни час- реализација и дискусија -Угледни час- реализација и дискусија - Приказ стручног чланка -Приказ стручних радова
Мај	- Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Приказ наученог на семинару - Израда плана полагања матурског испита - Организација професионалне праксе нижих одељења
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације матурског испита - Извештај о успеху ученика после одржаних седница Одељењских већа

Август	-Анализа успеха ученика после одрађене професионалне праксе - Предлог поделе предмета за следећу школску годину - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у 2020/2021. школској години - Усвајање предлога поделе предмета за следећу школску годину - Извештај о раду Стручног већа у 2020/21.
---------------	---

1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета

Месец	АКТИВНОСТИ
Август	- Избор Председника стручног већа трговинске групе предмета -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног годишњег плана васп.-обр. рада по предметима -Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за септембар
Септембар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности -Предлог програма извођења екскурзије -Информације о могућим семинарима у оквиру стручног усавршавања
Октобар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године -Проблеми у настави са којима се ученици срећу.
Новембар	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за октобар -Утврђивање критеријума и процена успешности ученика у усвајању наставних садржаја -Успех ученика

Децембар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јануар -Анализа извођења допунске наставе -Анализа успеха и владања ученика
Јануар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. Полугодиште -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за фебруар -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -План извођења допунске наставе
Фебруар	- Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада -Анализа успешности ученика у савладавању градива -Проблеми ученика
Март	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада -План за припрему матураната око полагања матурског испита -Анализа успеха ученика
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у марту -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада -План рада са матурантима. Припрема за полагање пријемног испита
Мај	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у априлу -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. Рада - Анализа успеха матураната и припрема за матурски испит -Анализа извођења допунске и припремне наставе
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у мају -Анализа успеха ученика на крају године

2. План рада управних органа школе

2. 1 План рада директора школе

Садржаји рада	Време реализације
Програмирање - Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе (подела задужења у изради планова) - Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада - Израда месечног плана послова школе и плана директора - Израда годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора	Август Август Током године Септембар
Организационо-материјални задаци - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи (наставног, ваннаставног особља, стручних сарадника, шефа рачуноводства, правне службе, организатора практичне наставе) - Подела задужења на почетку сваке школске године - Израда финансијског плана за наредну школску годину - Организација инвестирања и израде завршног рачуна - Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Делегирање овлашћења сарадницима	Август Август Август Децембар Децембар Током године Током године Током године Током године Током године
Педагошко-инструктивни рад - Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу - Обилазак наставе наставника почетника - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова - Саветодавни рад са родитељима ученика - Групни облици инструктивног рада са наставницима - Саветодавни рад и пружање помоћи одељенским старешинама - Праћење и вредновање ваннаставних и наставних активности - Евалуација рада тимова и стручних већа - Праћење рада педагога	Током године

Аналитички рад - Анализа остваривања годишњег плана и програма - Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма - Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника - Учешће у раду тима за вредновање и самовредновање - Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Јануар, јун Јануар, јун Током године Током године
Рад у стручним и друштвеним органима школе - Припрема седница стручних органа и школског одбора - Припрема и вођење седнице наставничког већа - Учествовање у раду Савета родитеља - Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа - Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	Током године
Рад на педагошкој документацији - Увид у планирање и припрему наставе - Контрола вођења педагошке документације	Током године
Стручно усавршавање и евидентирање рада - Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања - Праћење стручне литературе, часописа, приручника - Учествовање на семинарима за директоре - Организација семинара у школи	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама - Сарадња са стручним институцијама - Сарадња са друштвеним организацијама - Сарадња са радним организацијама - Сарадња са друштвеним установама	Током године

2.2 План рада Школског одбора

Опис послова	Време реализације
Планирање рада школе - Анализа и усвајање извештаја о раду школе - Анализа остваривања годишњег плана рада школе - Доношење годишњег плана рада школе	Септембар
Организационо-материјална проблематика - Анализа финансијског стања школе - Усвајање завршног рачуна школе - Усвајање тромесечног обрачуна - Прибављање средстава за набавку савремене опреме	Током године
Сарадња са друштвеном средином - Анализа сарадње са друштвеном средином - Реализација културне и јавне делатности	Јун Током године
Кадровска проблематика - Анализа извештаја о раду школе - Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима	Април Јун
Праћење реализације образовно-васпитног рада - Разматрање записника школских надзорника - Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе	Током године

3. Планови рада стручних сарадника

3.1 План рада педагога

Подручје рада	Активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	• Израда Годишњег плана рада школе • Израда годишњег плана рада педагога • Израда извештаја о раду педагога • Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Планирање рада тима за инклузију • Планирање рада тима за самовредновање • Планирање рада стручног актива за развојно планирање • Планирање рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Месечни планови рада педагога • Оперативни месечни планови рада школе за ШУ и ИС „Доситеј“ • Израда месечних извештаја о раду школе за ШУ Нови Сад и ИС Доситеј
Сарадња са наставницима	• Посета настави-посебну пажњу поклонити наставницима приправницима као и наставницима који су на замени • Пружање подршке одељењским старешинама у чијим одељењима има ученика инклузиваца (пружање подршке при изради педагошких профила ученика, и при индивидуалном планирању) • Помоћ одељењским старешинама у саветодавном раду са проблематичним ученицима • Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и увођење новина
Рад са ученицима	• Медијација у конфликтним ситуацијама међу ученицима и групама ученика • Индивидуални рад са ученицима који показују

	потешкоће у савладавању градива • Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању • Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „ Шта ме брине при преласку у наредну фазу живота?“ • Професионална оријентација са ученицима 3/1, 3/3 применом нестандардизованих тестова, обавити индивидуалне разговоре са свим ученицима • Учествовање у раду ђачког парламента • Појачан васпитни рад са одељењима која то захтевају • Организовање и праћење мера друштвено-корисног рада
Сарадња са родитељима	• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја • Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању • Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику
Аналитичко-истраживачки рад	• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика • Испитивање социометријског статуса ученика одељења 1/2 и 1/4 • Анкетирање ученика свих одељења првог разреда о безбедности • Учествовање у раду тима за самовредновање (област 1 Наставни план и програм) • Самосталан истраживачки пројекат-узорак 100 ученика
Рад у стручним органима	• Сарадња са стручним активима приликом конципирања Школског програма • Координирање радом тимова • По потреби учествовање у раду Савета родитеља • Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа

Сарадња са стручним институцијама	• Центар за социјални рад • Актив педагога и психолога општине Шид • Просветни саветник • Школска управа Нови Сад
Стручно усавршавање	• Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара • Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници • Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе • Организација посете конференцији „Нове технологије у образовању“
Вођење документације	• План рада (годишњи и месечни) • Дневник рада • Документација о извршеним истраживањима • Израда индивидуалних образовних планова • Записници са педагошког колегијума • Извештаји са посећених часова • Анализе социометријских истраживања • Извештај о раду школе

3.2 План рада библиотекара

I Програмирање, планирање, остваривање и вредновање образовно – васпитног рада	Време реализације	Носиоци активности
1. израда годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину 2. израда микропланова за школску 2020/2021. (месечни планови, оперативни планови специфичних програмских садржаја): - план и програм обуке ученика да се служе библиотеком и изворима информација, - план и програм часова редовне наставе у школској библиотеци, - планирање сарадње са стручним активима и већима,	август-септембар	библиотекари: Борислава Логарушић Ивана Нонковић

Остваривање васпитно – образовног рада - организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, - привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту књига и друге грађе, - индивидуални рад са ученицима на изради семинарских и истраживачких радова, реферата, презентација и проширених домаћих задатака, - пружање помоћи ученицима при избору, коришћењу и навођењу литературе и друге библиотечке грађе, - развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика, - реализација програма обучавања ученика да се самостално служе књигом и осталим изворима информација на часовима у библиотеци Вредновање образовно – васпитног рада - анализа извештаја о раду школске библиотеке у школској 2019/2020. години са мерама за унапређење рада, - реализовање активности на популаризацији читања и унапређивању читалачких навика ученика укључивањем већег броја ученика старијих разреда у рад школске библиотеке	септембар-јун	библиотекари: Борислава Логарушић Ивана Нонковић
II Сарадња с директором, наставницима, стручним сарадницима, породицом и локалном заједницом	Време реализације	Носиоци активности
- одређивање буџета за куповину нових књига и друге грађе, - избор и прирема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике рада, - извођење часова редовне наставе у школској библиотеци, - набавка стручне литературе и часописа за наставнике и стручне сараднике (анкетирање	септембар	Директор библиотекари: Борислава Логарушић Ивана Нонковић

- наставника), - информисање родитеља о читалачким навикама ученика, - сарадња са Библиотеком “Симеон Пишчевић” из Шида	септембар-јун	
III библиотечко – информацијски рад	Време реализације	Носиоци активности
- чување и заштита књижног фонда, - уређење простора библиотеке, - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима, - припремање паноа теметских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима	септембар-јун	библиотекари: Борислава Логарушић Ивана Нонковић
IV Културни и јавни рад	Време реализације	Носиоци активности
- планирање културних садржаја за школску годину, - обележавање значајних датума, годишњица и догађаја, - сарадња са библиотеком “Симеон Пишчевић” и планирање заједничких акција,	септембар-јун	библиотекари: Борислава Логарушић Ивана Нонковић
V Професионални развој	Време реализације	Носиоци активности
- учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи, - организација, координација и учествовање у стручним семинарима	септембар-јун	библиотекари: Борислава Логарушић Ивана Нонковић

ТРЕЋИ ДЕО

Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

1. Планови рада тимова

У школи у оквиру наставничког већа постоје следећи тимови:

Назив тима	Чланови	Координатор тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- Директор Јово Дрезга - Смиљанић Милош - Сабо Владимир - Миличић Силвија - Логарушић Борислава - Крмек Ивана - Весовић Бранковић Милена - Билић Драган - Родитељ: Млађеновић Љубица - Ученик: Станковић Лазар	Сабо Владимир
Тим за инклузивно образовање	- Кусало Анита - Крмек Ивана - Вучићевић Александар - Трзин Наташа - Смиљанић Милош - Мркшић Светлана - Логарушић Борислава - Родитељ: Перишић Бојана	Смиљанић Милош
Тим за самовредновање	- Ботић Миљевић Вера - Бранковић Данијела - Мићић Драго - Витас Миланковић Јована - Крмек Ивана - Родитељ: Тадић Милица - Ученик: Кукуљ Јован	Крмек Ивана
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- Директор Јово Дрезга - Крмек Ивана - Владимир Сабо - Брођило Лазар - Весовић Бранковић Милена - Родитељ: Мердановић Мирјана	Брођило Лазар
Тим за развој међупредметних	- Анђелковић Драгица - Трзин Наташа	Анђелковић Драгица

компетенција и предузетништва	• Тошић Стеван • Марковац Дарко • Лалић Бојан • Родитељ: Бабић Боса	
Тим за професионални развој	• Катрина Славица • Малушић Миодраг • Пепелчевић Сања • Дангузов Жељко • Крмек Ивана • Родитељ: Боровница Зорица	Катрина Славица
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	• Трзин Наташа • Катрина Славица • Смиљанић Милош • Чикарић Небојша • Ковачевић Јована • Родитељ: Сабљић Мирјана	Трзин Наташа
Стручни актив за развојно планирање	• Крмек Ивана • Јукић Милан • Сабо Владимир • Јеринић-Топић Зорислава • Обрадовић Слободан • Родитељ: Вучетић Јовица	Крмек Ивана
Стручни актив за развој школског програма	• Директор Јово Дрезга • Крмек Ивана • Јукић Милан • Чикарић Небојша • Сабо Владимир	Крмек Ивана
Тим за маркетинг школе	• Чикарић Небојша • Обрадовић Слободан • Јукић Милан • Ђаковић Андреа • Анђелковић Драгица • Сабо Владимир	Чикарић Небојша
Тим за културну и јавну делатност	• Весовић Бранковић Милена • Кусало Анита • Логарушић Борислава • Нонковић Ивана • Витас Миланковић Јована • Малушић Миодраг • Вера Башић	Башић Вера
Тим за рад са ученичким парламентом	• Александар Вучићевић • Башић Вера • Крмек Ивана	Александар Вучићевић

2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Основни принципи на којима почива план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Активно учешће ученика

Активности тима за заштиту су подељене у две сфере деловања превентивно и интервентно деловање.

Циљеви програма превенције:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;

Циљеви програма интервенције:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Превентивним активностима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања и конструктивне комуникације.

План превентивних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Носиоци реализације
Упознавање нових чланова тима са посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Педагог
Упознавање ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар- први час	Одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар- први родитељски састанак	Одељењске старешине
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Новембар (ученици првих разреда)	Педагог
Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе фер-плеј, толеранција	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности кроз теме које се обрађују на : часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента	Током школске године	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Вођа парламента, Педагог
Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Квартално	Тим
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенски старешина и осталих запослених у школи.	Сви запослени	Директор
Радионице за ученике о ненасилном решавању конфликта	По потреби	Педагог

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Интервентне активности

Насиље међу ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава насиља дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу - Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или педагог (случајеви трећег нивоа обавезно укључују полицију) - Обавештавање родитеља, директора, тима за заштиту (случајеви другог и трећег нивоа) - Прикупљање података, одељенски старешина доставља податке тиму за заштиту - Евидентирање случајева насиља - Праћење ефеката предузетих мера	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава - Сумња је неоснована-праћење понашања потенцијалних учесника - Сумња је непотврђена-појачан васпитни рад одељењског старешине

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Обавештава се одговорна особа, дежурни наставник, директор или педагог - Смањивање напетости и консултације о процени нивоа	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђивање да ли постоји неопходност консултација ван школе • Обавештавање родитеља свих актера насиља уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве и вршиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера, подршка ученицима који су жртве насиља • Уколико постоји потреба, ангажовање центра за социјални рад и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Евидентирање случаја • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	
---	--

Насиље од стране запосленог према ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Уколико ученик пријави насиље од стране запосленог у установи, директор и педагог обављају разговор са запосленим који је починилац насиља • Након прикупљених информација подаци се достављају тиму • Обавештавају се родитељи ученика уз избегавање давања процена и уз вођење рачуна о приватности • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба ангажовање ЦЗСР и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

Насиље од стране ученика према запосленом	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Запослени обавештава одговорну особу, дежурног наставника или педагога • Директор или педагог обављају разговор са запосленим, тј. жртвом и учеником- починиоцем насиља • Обавештавање родитеља ученика починиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба, ангажовање ЦЗСР и Муп-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

3. План рада тима за инклузивно образовање

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“

• Дефиниција инклузије коју даје Унеско-
Задаци и улоге тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи;
- Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања;
- Идентификују децу из осетљивих група и дају подршку при изради педагошког профила;
- Пружају подршку при изради спровођењу и евалуацији ИОП-а
- Осмишљавају антидискриминаторне активности

- Посебну подршку пружају родитељима деце којима се пружа подршка у виду индивидуализације или образовања по индивидуалном образовном плану
- Прикупљају и размењују примере добре праксе
- Сарађују са другим институцијама (основне школе, интерресорна комисија, дом здравља, центар за социјални рад)

План активности по областима:

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време реализације
Област: Планирање наставних активности			
Идентификација ученика који спорије напредују и не остварују очекиване исходе	Предметни наставници Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Прикупљање података и анализа потребе за подршком	Тим за инклузију Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Формирање тимова за пружање додатне подршке идентификованим ученицима	Тим за инклузију Одељењска већа	Тим за инклузију Одељењске старешине	Први квартал
Израда педагошког профила ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	Први квартал
Израда плана индивидуализације, ИОП-а за конкретног ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	До краја првог тромесечја
Вредновање ИОП-а	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Тим за инклузију	На крају евалуационог периода
Област: Сарадња са родитељима- старатељима ученика са потешкоћама у развоју			
Укључивање родитеља у израду педагошког профила детета	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељењски старешина	Први квартал
Укључивање родитеља у израду ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Педагог	До краја првог тромесечја и по истеку ИОП-а

Пружање подршке родитељима у остваривању њихове улоге у ИОП-у	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Учествовање родитеља у евалуацију ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељењски старешина	На крају евалуационог периода
Област: Рад одељењског старешине и одељењске заједнице			
Стварање продуктивне, подржавајуће климе у одељењу	Одељењски старешина	Одељењски старешина	Током школске године
Учествовање у изради педагошког профила, индивидуалног образовног плана и вредновању истог	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Блиска сарадња са родитељима ученика	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Област: Рад стручног сарадника- педагога			
Пружање подршке у идентификацији ученика којима је потребна подршка	Педагог	Тим за инклузију	Први квартал
Помоћ при изради педагошког профила и самог ИОП-а	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Сарадња са интерресорном комисијом	Педагог	Тим за инклузију	По потреби
Сарадња са родитељима ученика који се образују по индивидуалном	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године

образовном плану			
Рад са одељенском заједницом и ученичким парламентом на стварању атмосфере прихватања различитости	Педагог	Тим за инклузију	По потреби

4. План рада тима за самовредновање

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и договор око реализације самовредновања- 1. састанак Тима	Чланови тима	Септембар 2020.
2. састанак Тима за самовредновање Извештај о самовредновању за прошлу школску годину и избор области која ће се вредновати у школској 2020/21.	Координатор и чланови Тима	Септембар 2020.
Подела задужења члановима тима Прикупљање података и креирање извештаја о свим областима самовредновања	Чланови Тима	Октобар 2020.-Април 2021.
Полугодишњи	Координатор и чланови	Крај првог полугодишта

извештај о самовредновању	Тима	
Извештај о самовредновању области која је изабрана за самовредновање 2020/21.	Координатор и чланови Тима	Април 2021.
Годишњи извештај о самовредновању- 4. <i>састанак Тима за самовредновање</i> <i>Анализа резултата самовредновања</i>	Координатор и чланови Тима	Јун 2021.

5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Неопходност у раду сваке установе јесте процена њеног квалитета. У школи средњег стручног образовања, то се остварује кроз процену остварености стандарда квалитета рада установе, било да је реч о самопроцени или екстерној евалуацији квалитета.

У школи стога постоји и формира се **тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Као што се да закључити из претходно наведеног, рад тима и акциони план тима почива на резултатима самовредновања. На основу анализе резултата свих области вредновања, разрађен је план акције који за циљ има подизање целокупног квалитета рада школе. Јер ми желимо да настава у нашој школи буде заснована на животним компетенцијама, настава која излази у сусрет времену и савременим потребама ученика.

Тим је из сваке области квалитета изабрао приоритетне стандарде којима ће се бавити током ове школске године.

Радом овог тима руководи директор школе. Будући да области квалитета обухватају целокупно деловање једне образовно-васпитне установе, неопходно је да орган руковођења свих тимова и актива у установи координира радом овог тима.

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Септембар Октобар- Децембар Септембар Јун	-Анализа школског програма за 2019/20. До 2022/23. -Предлози за побољшање. -Повезивање школског развојног плана и уграђивање акционог плана у годишњи план рада школе -Анализа ШП и његов анекс због промена у наст. Плану за обр. Профил електротехничар рачунара	Стручни актив за развој школског програма	-Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. -У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.
Област квалитета: Настава и учење			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	-Увођење информационо-комуникационих технологија у наставу. -Наставни процес почива на међупредметним компетенцијама. -Стручно усавршавање наставника је усмерено у савладавању коришћења иновативних софтвера али и савремене технологије. -Стручно усавршавање наставника у инклузивном образовању.	Наставници Директор Педагог	-Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. -Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. -Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. -Ученици су заинтересовани за рад на часу. -Наставник функционално користи наставна средства.
Област квалитета: Образовна постигнућа			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	- Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују	Наставници Педагог Тим за инклузивно	-Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

	постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. -Стручно усавршавање у области инклузивног образовања, услед повећаног броја ученика којима је потребно пружити додатну подршку. -Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и анализира потребе за додатном подршком.	образовање	-Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
Област квалитета: Подршка ученицима			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	-Укључивање родитеља у рад школе кроз њихово редовно појављивање и рад у школским тимовима. -Промовисање међупредметних компетенција, вештине комуникације и целоживотног учења кроз организовање разноврсних трибина и предавања у ваннаставним активностима	Директор Наставници Педагог	-У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина. -Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.
Област квалитета: Етос			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године Друго полугодиште	-Успеси наставника и ученика се јавно истичу и промовишу. -У школи постоји правилник о награђивању ученика али и наставника који остварују успехе на такмичењима.	Тим за маркетинг школе Директор Радна група за израду правилника о награђивању	-Сваки успех ученика наше школе, промовисан јавно на сајту школе. -Сваки успех наставника промовисан на сајту школе. -У школи се примењује интерни систем награђивања наставника и ученика.
Област квалитета: Организација рада школе и руковођење			

Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Септембар	-Директор школе ефикасно руководи радом школских тимова самим тим подиже квалитет рада школе. -Подела задатака међу члановима тима је јасна и равноправна.	Директор	-Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. -Планирање и програмирање су међусобно усклађени.
Област квалитета: Ресурси			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	-Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима и потребама школе. -Школа обезбеђује једном месечно лаптоп рачунар наставницима на коришћење у циљу подизања квалитета наставе.	Директор Педагог	-Повећање функционалности наставе, повећање квалитета рада у настави. -Више наставника користи ИКТ у настави.

Овај план активности почива на резултатима самовредновања од претходних година. С обзиром на новонасталу ситуацију у свету и изазове који су постављени пред образовно-васпитне системе, али и улоге самог Тима, члановима Тима је додељена одговорна улога праћења реализације наставе по комбинованом моделу али и унапређивање и развијање датог модела у току наредног периода

6. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције се дефинишу као: "Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој, друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)."

Под утицајем технологије, интернета и медија на учење, посао и приватни живот појединца; растуће социјалну мобилности и растућу конкурентност на тржишту рада. Знање, вештине и ставови појединца, кључни су и за развијање иновативности, продуктивности, а тиме и конкурентности сваког друштва. Промене које доносе нове технологије у свету рада, постављају пред образовни систем захтев да се развијају компетенције за нове послове, али и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Развој међупредметних компетенција не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција):

- различити начини презентовања градива,
- различити начини организације информација,
- коришћење разноврсних извора информација,
- селекција података и провера њихове релевантности (применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива).

Основни критеријум за селекцију општих и међупредметних компетенција јесте да оне буду корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву.

Циљ овог тима јесте припрема ученика за живот у друштву, а то се може постићи кроз:

1. Компетенције за целоживотно учење

2. Комуникација

3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Међупредметне компетенције ученици не могу да развијају ако је рад на њима спорадичан, ако се заснива на једнократним иницијативама, повременој сарадњи наставника сродних предмета и спајању различитих наставних садржаја.

Због тога **стратегије** овог тима које треба да допринесу развоју општих међупредметних компетенција укључују:

- организацију разноврсних ваннаставних активности,
- гостовање стручњака различитих профила из ваншколске средине,
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника,
- појачану међупредметну сарадњу,
- интегративне међупредметне теме,
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација),
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ),
- израду личних планова за учење,
- групни и тимски рад,
- планирање огледа,
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке,
- систематско планирање приступа у формативном оцењивању.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	септ. 2020.
Креирање плана рада	Операциона реализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима Мејл комуникација	Септ. 2020.
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе	Током године
Промоција предузетништва Одговоран однос према околини	Организовање предавања	Предавање за ученике првог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања	Тим, професор Стеван Тошић	Сајт школе	Октобар 2020.

Одговоран однос према здрвљу	Организовање предавања	Предавање о AIDS-и	Црвени крст Војводине	Сајт школе	Децембар 2020.
Промоција предузетништва	Организовање предавања: "Како регистровати пољопривредно газдинство и пријавити измене у активном"	Предавање за матуранте образовног профила пољопривредни техничар	Тим	Фотографије, сајт школе	Јануар/фебруар 2021.
Естетичка компетенција (кроз наставу српског језика повезивање међупредм. Компетенција)	Огледни час „ Живот и рад словенских апостола св. Ћирила и Методија“	Предавање за ученике	Тим, проф. Горица Мајсторовић	Фотографије, сајт школе	Мај 2020.
Компетенције за целоживотно учење	Угледни час „Најзначајнији математичари човечанства“	Предавање за ученике	Тим, Проф. Миодраг Малушић	Фотографије, сајт школе	Мај 2020.
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	Јун 2020.

7. План рада тима за професионални развој

Стручно усавршавање наставника и сарадника у школској 2020/2021. години одвијаће се кроз:

1. индивидуално стручно усавршавање, кроз припреме за рад, праћење стручне литературе и стручних часописа: Иновације у настави, Просветни преглед, Настава и васпитање
2. стручно усавршавање на нивоу стручних већа; председници треба да организују огледне и угледне часове и расправу о савременим облицима и методама рада у сарадњи са педагогом- сваки актив појединачно.
3. Стручно усавршавање у оквиру Министарства просвете-семинари, односно постепено укључивање у похађање стручних семинара из одобреног каталога.

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ									
Име и презиме	Стручно усавршавање ван установе					Стручно усавршавање у установи			укупно
	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Број бодова	Укупно бодова ван установе	Назив теме и облик стручног усавршавања	Број бодова	Укупно бодова у установи	
Јово Дрезга	Да нам школа буде сигурна Младост и здравље – изазови савременог доба	КЗ КЗ	П4 ПЗ	8 8	16	Посета угледним часова (3 часа)	6	6	22

Зорислава Топић Јеринић	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе	K4	ПЗ	8	16	-		0	16
	Могућност за унапређење сарадње и тимског рада у установи	K4	П4	8					
Анита Кусало	Републички зимски семинар	K1	П1	24	40	Угледни час Иво Андрић „Мост на Жепи“	8	83	123
						Припрема ученика за такмичење и смотре	10		
	Савремене методе наставе и наставни материјали	K2	П1	16		Организовање одласка ученика на Сајам књига у Београду	10		
						Обележавање књижевних јубилеја кроз изложбе	20		
						Реализација приредбе поводом обележавања Светог Саве	5		
						Реализација свечаности поводом доделе диплома	5		
Ђаковић Андреа	English in action	K1	ПЗ	8	32	Приказ стручног чланка-презентер	6	14	46
	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	K1	ПЗ	8					
	Beyond English	K2	П1	8		Угледни час - презентер	8		
	Практична примена инф. технологија	K3	ПЗ	8					
Дарко Марковац	„Веб алатима до интерактивне наставе“	K2		36	105	„Искористи час“	8	8	113
	„Видео лекције – наставна средства савременог образовања“	K2		37					

	„Основе веб дизајна-креативан начин за развој ученика“	K1		32					
Силвија Миличић	Како до успешне сарадње са родитељима	K3	П4	8	8	-	0	0	8
Борислава Логарушић	Добра припрема за час-успешан час	K2	/	32	32	Посета угледним часова (3 часа)	6	6	44
Данијела Бранковић	Интернет учионица	K4	/	32	64	Трибина са ЦК против болести зависности и трафикинга	8	24	88
	Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији	K2	/	32		Учешће и организација такмичења из биологије за прву годину	8		
						Учешће на квизу „Шта знаш о здрављу“	8		
Вера Ботић – Миљевић	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	K1	П1	30	30	Посета угледним часова (3 часа)	6	14	44
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	8		
Миодраг Малушић	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	K1	П1	30	30	Посета угледним часова (3 часа)	6	14	44
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	8		
						Посета угледном часу	2		
Славица Катрина	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	K1	П3	8	24	-	0	0	24

	Органска пољопривреда у настави-организација практичних вежби и практичних задатака	К1	ПЗ	16					
						Сарадник на сајту	4		
						Приказ блога,сајта, друштвених мрежа и других мултимедијалних садржаја	16		
						Едукативне радионице/предавања за ученике- „Дан безбедног интернета“	8		
						Угледни час	8		
Наташа Трзин	Штетни организми у шумама и елементима зелене инфраструктуре и ресурси интегралне заштите биља у шумарству, пољопривреди и хортикултури	К1	ПЗ	16	24	-		0	24
	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	К1	ПЗ	8					
Драго Мићић	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	К1	ПЗ	8	24	-		0	24
	Органска производња и здравствена заштита животиња у планинском сточарству	КЗ	ПЗ	16					
Драган Билић	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	К1	ПЗ	8	24	-		0	24

	Управљање дизел моторима ЕГР, протокомер, напајање и убризгавање горива, сензори и акумулатори	K1	ПЗ	16					
Башић Вера	Родно засновано насиље у образовно –васпитној установи васпитно-образовном контексту	K3	П4	8	32	Школско, општинско и окружно такмичење у стоном тенису	16	66	98
	Прва помоћ –значај и основе технике пружања прве помоћи у	K1	П4	8		Крос „Трка за срећније детињство“ општинско такмичење	8		
	Болести зависности-препознавање, реаговање и превенција-оно што наставници треба да знају	K4	П4	8		Кошарка – школско такмичење	8		
	Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање	K2	ПЗ	8		Одбојка – школско такмичење	8		
						Мали фудбал школско такмичење Крос РТС	8		
						Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“	8		
Стеван Тошић	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	K1	П1	32	72	Координатор светосавске академије у ОШ „Сремски фронт“	10	48	120
	О Мудлу путем Мудла – онлајн школа	K2	П1	40		Презентација блога	8		
						Одржавање сајта са датотекама за ученике	18		
						Присуство презентацијама	12		
Небојша Чикарић	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	K1	П1	32	32	Израда дидактичког материјала	10	66	98
	926. Репаратура машинских делова у	K1	ПЗ	8		Презентација школе у основним школама	48		
						Учествовање у припреми за такмичење „Дабар“	8		
						Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10		

	функцији одрживог развоја								
Владимир Сабо	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	84	Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10	47	131
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	П3	8		Презентација школе у основним школама	21		
	198. Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси	K3	П2	8		Сарадник на сајту	4		
	399. Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	K1	П3	8		Угледни час	6		
	415. Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави	K2	П1	36		Присуство угледним часовима	6		
Милош Смиљанић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	32	Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10	41	73
						Презентација школе у основним школама	21		
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	П3	8		Сарадник на сајту	4		
						Угледни час	6		
Лука Лазић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	32	-	0	0	32
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	П3	8					
Сања Пепелчевић	Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	K1	П3	8	16	-	0	0	16
	Савремени облици евалуације у настави	K2	П3	8					

	хемије								
Немања Томанић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	К2	П1	24	32	-	0	0	32
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	К1	П3	8					
Александар Вучићевић	Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета	К1	П3	8	40	-	0	0	40
	Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму	К1	П1	32					
Јукић Милан	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	К1	П1	32	40	Презентација школе у основним школама	21	31	71
	Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси	К3	П2	8		Сарадник на сајту	4		
						Присуство угледном часу 3х	6		
Ивана Крмек					32	Присуство угледном часу 3х	6	18	54
	„Мобилни телефон у настави“	К2	П1	32		Интерно истраживање (до 100 испитаника)	12		
Драгица Анђелковић	„Савладавање меких вештина у релацији наставник-родитељ-ученик унутар установа“	К4	П4	36	24	Угледни час 3х	18	22	46
	Органска пољопривреда у настави-организација практичних вежби и практичних задатака	К1	П3	16		Присуство угледном часу 2х	4		
	Не можеш све сам	К4	П4	16					
Елизабета Вејновић	864. Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу	К1	П1	32	64	Школско такмичење из енглеског језика	8	16	80
	320. Мобилни телефон – моја мини учионица	К1	П1	24		Припрема ученика за регионално такмичење из	8		

89. Усмеравање online активности ученика	K2	П1	8	енглеског језика у организацији <i>Друштва за стране језике и књижевности Србије</i>			
--	----	----	---	--	--	--	--

8. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Професионална оријентација ученика одвија се током целе школске године, и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој. У области професионалне оријентације реализоваће се следеће:

-оспособљавање ученика за реално сагледавање личних интересовања и способности, као и да у складу са њима и потребама друштва остварује свој професионални развој

-пружање ученицима што више информација о образовним профилима који постоје у школи, о могућностима даљег школовања и запошљавања

-упознавање ученика са основним облицима појединих занимања

-упознавање ученика са основним медицинским, психолошким и образовно-васпитним условима, идентификација и контраидентификација за поједина занимања

-развијање радних навика и културе понашања

-омогућавање промене образовног профила уколико се дође до закључка да је погрешно одабрано

-сарадња са основним школама у циљу реализације њихових програма професионалне оријентације, односно информисање ученика виших разреда о струкама и занимањима у школи.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају:

- професионално информисање
- професионално васпитање
- праћење развоја ученика.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и	Разговор, консултације, информације путем часова	Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године

залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	редовне и додатне наставе радом у секцијама	Педагог Професори грађанског васпитања	
Кроз радионице из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ радити са ученицима на проналажењу њихових могућности и интересовања о избору професије	Радионице, разговор, информисање путем огласних табли, летака, путем интернета	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог Родитељи	Током школске године
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа	Предметни наставници Посебно наставници практичне наставе	Током школске године
На часовима одељенског старешине ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, информисање о уписним квотама	Одељењски колектив Одељенски старешина	Током школске године
Обука ученика за састављање CV-а на часовима српског језика, предузетништва и рачунарства и информатике	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори српског језика Предузетништва Рачунарства и информатике	Друго полугодиште

Формирање „Информативног кутка“ са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о вишим школама и факултетима	Професори рачунарства и информатике Педагог	Током школске године
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Директор школе Педагог	Током школске године
Применом нестандардизованих тестова извршити професионалну оријентацију и саветодавне разговоре са ученицима 3/1, 3/3	Тестирање, обрада резултата, саветодавни разговор	Педагог	Март 2020.
Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „Бриге при преласку у наредну фазу живота“	Радионице	Педагог	Април 2020.
Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на више школе и факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине, директор Педагог	Током школске године
Презентација наше	Филм о школи,	Директор	Мај 2020.

школе у основним школама у граду и околини	леци, брошуре, усмено извештавање	Тим Професори Ученици	
--	---	-----------------------------	--

Постављени задаци ће се реализовати током године. У реализацији ће учествовати сви субјекти образовно-васпитног рада, а нарочито наставници практичне наставе, директор и педагог школе.

9. Акциони план тима за школско развојно планирање 2020/21.

Техничка школа „Никола Тесла„ се налази у Шиду, родном месту сликара Саве Шумановића. Налази се у најлепшем парку, у центру града. То је стручна школа у којој школовање траје три и четири године. Образује ученике за рад, и за наставак школовања на високим школама и факултетима. У њој се школују: пољопривредни техничари, машински техничари за компјутерско конструисање, електротехничари рачнара, бравари, аутомеханичари и трговци.

Теоретска настава се изводи у учионицама опште намене, вежбе и настава информатике у изванредно опремљеним компјутеризованим кабинетима. Ученицима је на располагању и школска библиотека.

Практична знања ученици стичу у школском кабинету, школским радионицама, приватним радионицама, пекарама и трговинама.

Сарадња са родитељима одвија се кроз рад одељенског старешине, индивидуално и на родитељским састанцима, кроз Савет родитеља и кроз рад на Школском одбору . Родитељи имају отворена врата према директору школе, педагогу, координатору практичне наставе и секретару.

МОТО ШКОЛЕ:

“ СВАКИ УЧЕНИК НЕ МОРА БИТИ ОДЛИЧАН ЂАК, АЛИ МОЖЕ ПОСТАТИ ОДЛИЧАН ЧОВЕК”

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Ми смо средња стручна школа која образује ученике за даље школовање или оспособљава за рад, у којој се негује индивидуални приступ ученицима и посебна пажња посвећује безбедности ученика.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредне три године желимо да будемо школа која ће техничком опремљеношћу, стручним кадром и промовисањем рада школе повећати број новоуписаних ученика, који ће своја стечена знања показати кроз такмичења.

Претходни развојни план рада школе је истекао у школској 2019/20. Потребно је израдити нови развојни план који ће пратити рад тима за самовредновање и важити за период од 2020/21. до 2023/24. (четири године). У договору са директором школе и изазовном ситуацијом са којом смо се нашли (онлајн настава) у претходном периоду, рок за израду новог развојног плана је померен на децембар 2020. Неопходно је урадити следеће:

1. Формирати актив за развојно планирање
2. Урадити детаљну анализу резултата самовредновања
3. Упоредити резултате самовредновање са областима квалитета у којима је неопходно да правимо помаке у раду
4. Сакупити неопходне информације из окружења
5. Приступити детаљној изради акционог плана
6. Операционализовати акциони план по годинама

10. План рада актива за развој школског програма

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског програма	Чланови актива
Септембар, октобар, новембар	Рад на Анексу школског програма	Наставничко веће Школски одбор
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Директор
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са годишњим планом рада школе	Педагог
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2020.	Анализа остварености школског програма и идентификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2020.	Предлози за подизање квалитета школског програма	Директор Чланови актива

Март 2020.	Усклађивање школског програма са променама у наставном плану и програму	Чланови актива
Јун 2020.	Анекс школског програма – Унети измене у Наставни план за образовни профил електротехничар рачунара	Чланови актива
*Напомена: Потребно је радити анексе јер има промена у наставном плану и програму за образовни профил електротехничар рачунара које прате генерацију 2018/19.		

11. План рада тима за маркетинг школе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање о значајним догађајима у школи	Пано, разглас, веб-сајт школе, локална радио и тв станица	Директор, чланови тима, предметни наставници	Током године
Радови ученика	Изложбе, веб-сајт школе	Чланови тима, предметни наставници, ученици	Током године
Резултати ученика на такмичењима	Пано, веб-сајт школе	Чланови тима Предметни наставници	Током године
Покретање школског листа	Договори, састанци	Чланови тима Наставници српског језика и књижевности Ученици	Током године
Уређивање дигиталног летописа школе	Веб-сајт школе	Чланови тима Наставници српског језика и књижевности Ученици	Током године
Емитовање видео записа о животу школе	Локална тв, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Наступи у локалној јавности Светосавска приредба, Свечана додела диплома, итд.	Локална тв, веб-сајт школе, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Презентација Техничке школе „Никола Тесла“ у основним школама по граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор школе Чланови тима Предметни наставници	Од октобра до маја 2021.

12. План рада тима за културу и јавну делатност школе

школска 2020/2021. година

Садржај	Носиоци активности	Време еализације
- Састанак Тима, избор координатора; планирање активности у току школске 2020/21. године	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Миодраг Малушић Јована Витас Миланковић Вера Башић	СЕПТЕМБАР
- Учлањење ученика у школску библиотеку	библиотекари	
- Обележавање Месеца књиге	Анита Кусало	ОКТОБАР
- Посета Међународном сајму књига у Београду - Посета угледним/огледним часовима - Учешће на конкурс „Вишњићеви дани“	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Јована Витас Миланковић Вера Башић	
- Припрема ученика за смотре и такмичења - Припреме за одржавање светосавске свечаности - Посете угледним/огледним часовима	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Јована Витас Миланковић Вера Башић	НОВЕМБАР
- Обележавање 11. новембра (Дана примирја у Првом светском рату) - Једнодневна	Јована Витас Миланковић	

екскурзија – обилазак Стражилова и Сремских Карловаца		
- Припрема ученика за смотре и такмичења - Припреме за одржавање светосавске свечаности - Посете угледним/огледним часовима - Припрема и постављање божићне изложбе	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Јована Витас Миланковић Вера Башић	ДЕЦЕМБАР
- Постављање изложбе поводом Школске славе - Светосавска свечаност - Републички зимски семинар за наставнике српског језика	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Јована Витас Миланковић Вера Башић	ЈАНУАР
- Припрема ученика за такмичења и смотру - Анализа Републичког зимског семинара за наставнике	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало	ФЕБРУАР
- Обележавање Дана државности Републике Србије	Јована Витас Миланковић	
- Општинска смотра рецитатора „Песнице, народа мог“ - Књижевна олимпијада тј. општинско такмичење из књижевности - Општинско такмичење из српског језика	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало	МАРТ
	Анита Кусало	

- Светски дан поезије (21.03)		
- Зонска смотра рецитатора - Окружно такмичење из српског језика и књижевности - Припрема и постављање васкршње изложбе	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Јована Витас Миланковић Вера Башић	АПРИЛ
- Једнодневна екскурзија Београд - Оплепац	Јована Витас Миланковић	
- Манифестација „Ђурђевдански сусрети“	Вера Башић	МАЈ
- Дан писања писама (11.05.)	Анита Кусало	
- Анализа успешности рада Тима и остварених резултата	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Јована Витас Миланковић Вера Башић	ЈУН
- Планирање рада Тима за 2021/2022. годину	Весовић Бранковић Милена Анита Кусало Јована Витас Миланковић Вера Башић	АВГУСТ

13. План рада ученичког парламента

Активности	Време
1. Избор представника одељења 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Усвајање пословника о раду Ученичког парламента 5. Настава у условима пандемије	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i>	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Октобар
1. Међународни дан толеранције 2. Светски дан деце 3. Дан Конвенције о правима детета	Новембар
1. Дан борбе против сиде 2. Међународни дан људске солидарности	Децембар
1. Светски дан мира 2. Национални дан без дуванског дима	Јануар
1. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља 2. Дан борбе против пушења и недеља борбе против рака	Март

1. Дан борбе против алкохолизма 2. Светски дан шале 3. Постављање ускршње изложбе	Април
1. Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 2. Ђурђевданске спортске игре 4. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља	Мај
1.Анализа рада Ученичког парламента- Извештај о раду	Јун
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у својим одељењима; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивање наставе	Током године

14. Реализација и организација екскурзије

Екскурзије се у школама реализују као ваннаставне активности. Циљ екскурзија је савладавање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем културног наслеђа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају тако упечатљив утисак на ученике, као што је оно што се непосредно доживи на екскурзији. Кроз реализацију екскурзија остварују се следећи задаци:

- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима

- Развијање интересовања за природу и изградња еколошких навика
- Развијање способности посматрања и уочавања објеката и појава
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања код ученика
- Боље и свестраније упознавање ученикове личности и успостављање ближих односа између ученика и наставника.

Предлог плана и програма реализације екскурзије I разреда

Дестинација: Шид-Земун-Београд-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Земуна и Београда

-Земун: обилазак куле Сибињанин Јанка (Гардош).

-Београд: обилазак Ботаничке баште која има статус споменика природе II категорије и заштићена је као споменик културе. То је прва и до сада једина ботаничка башта у Србији чије је оснивање везано за једно од највећих имена српске ботанике-Јосифа Панчића.

-Посета Музеју „Никола Тесла“. У Музеју се чува целокупна заоставштина Николе Тесле. Архивска грађа Музеја Николе Тесле састоји се од личног фонда Николе Тесле и збирке фотографија.

- Одлазак на реку и обилазак Београда са воде.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: Подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје и науке, упознавање догађаја који су обележили историју Србије.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе, биологије и електротехничке групе предмета.

Предлог плана и програма реализације екскурзије II разреда

2 дана, 1 ноћ

Дестинација: Шид-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Мокре Горе, Вишеграда

-Ваљево- Злакуса (посета грнчарској радионици, обилазак базена са пастрмком, обилазак Потпећке пећине).

-Ужице: Посета Музеју, обилазак куће Јокановића (етно кућа која представља градски живот у 19 веку) Ноћење на Тари.

- Вишеград: Посета Андрић граду (Андрићград је туристички, културни, административни и едукативни комплекс. Настао је као идеја проф. Кустурице о каменом средњовековном граду инспирисаном делима и ликовима нобеловца Иве Андрића).

-Мокра Гора: обилазак Дрвенграда, филмског и етно села на Мокрој Гори.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје, упознавање догађаја који су обележили историју Србије и Босне.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе

Предлог плана и програма реализације екскурзије III i IV разреда

Матурска екскурзија

5 дана , 4 ноћи

Дестинација:Шид-Паралија-Солун-Паралија-Метеори-Паралија-Литохоро-Паралија-Шид

1. Дан Шид-Паралија- Полазак из Шида у раним јутарњим сатима(5,00). Путовање поред Београда, Ниша, Скопља са успутним паузама ради одмора. Долазак у Паралију у касним поподневним сатима. Смештај у хотел „Ерато“ 3*. Вечера. Ноћење.
2. Дан Паралија-Солун-Паралија-Доручак. Полазак за Солун. Панорамско разгледање града (Бела кула, Ротонда, Црква Св. Димитрија, Галеријусов славолук, посета српском војничком гробљу на Зејтинлику, слободно време). Повратак у Паралију. Вечера. Дисотека. Ноћење.

3. Дан Паралија-Метеори-Паралија- Доручак. Целодневни обилазак метеорских манастира (Св. Никола, Св. Тројица, Св. Стефан, Велики Метеори) и цркве Свете Петке. Повратак у послеподневним часовима. Вечера. Дискотека. Ноћење.
4. Дан Паралија-подножје Олимпа-Литохоро-Паралија- Доручак. Полудневни обилазак подножја Олимпа, живописног градића Литохора. Послеподневни повратак у летовалиште. Слободно време за индивидуалне активности. Вечера. Ноћење.
5. Паралија-Шид-Доручак. Након доручка полазак групе за Србију. Путовање истом релацијом као и у доласку са очекиваним доласком у Шид у вечерњим сатима.

*НАПОМЕНА: Реализација екскурзија зависи од епидемиолошке ситуације у земљи, али и од стручних упутстава које добијамо од Министарства просвете.

15. Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При томе се мора имати у виду да је школа само један о многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика. С обзиром на новонасталу ситуацију и изазове времена у ком живимо, ове школске године је неопходно велику пажњу посветити овом аспекту развоја личности.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућности лечења.
- Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Унапређење ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Време реализације	Активности/теме садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Први Часови	Упознавање ученика са превентивним мерама и здравствено-одговорном понашању у школи	Разговор са ученицима	Одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са локалном заједницом пратити епидемиолошку ситуацију и по потреби организовати предавања	Рад са малим групама ученика	Директор, педагог Локална самоуправа
Током школске године	Праћење потреба ученика за подршком услед измењеног начина рада у школи али и код куће	О.с. и наставници прате стање ученика у одељењу и по потреби обављају разговор и упућују ученика у надлежну службу.	Одељењске старешине и предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске прегледе свих ученика.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске и стоматолошке прегледе.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Организовање акције добровољног давања крви	Договор Организација акције	Директор
Током године	Обележавање датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Ученички парламент Тим за рад са ученичким парламентом
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања за ученике о здравим стиливима живота	Договор организација	Организатор практичне наставе Лекари из Дома

			здравља
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа Промоција	Ученички парламент
Начин праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају школске године. Носиоци праћења су Организатор практичне наставе у сарадњи са одељењским старешинама.			

16. План социјалне заштите ученика

Циљеви сарадње	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању, као и ученика из социјално угрожених породица	Одељењске старешине Педагог школе	Током године
Праћење социјалних прилика ученика, упућивање у остваривање социјално-заштитних мера	Директор Педагог школе у сарадњи са Центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Педагог школе	Током године
Пружање помоћи васпитно запуштеним ученицима, ученицима који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе у сарадњи са центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи кроз сарадњу са родитељима ученика који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе	Током године
Укључивање ученика у учествовање у хуманитарним акцијама (помоћ социјално угроженој деци) у сарадњи са Црвеним крстом	Директор Одељењске старешине Ученици	Током године

17. Програм школског спорта

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Међуразредно такмичење у одбојци, мушке екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Септембар
Међуразредно такмичење у одбојци женске екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Октобар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу за девојчице.	Ученице трећег и четвртог разреда.	Новембар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу дечаци.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Децембар
Међуразредно такмичење у кошарци дечаци	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Фебруар
Међуразредно такмичење у кошарци девојчице	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Март
Појединачно такмичење у стоном тенису.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Април
Спортска недеља, мешовите екипе професори ученици, одбојка.	Ученици свих разреда и професори.	Мај

* настава физичког васпитања у нашој школи се одвија по стручном упутству Министарства просвете, школска такмичења смо планирали као и досад али њихова реализација у потпуности зависи од развоја епидемиолошке ситуације као и препорука Министарства здравља али и Министарства просвете.

18. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ И РЕЗУЛТАТИ
Обележавање „Светског дана вода“, 22. март	22. марта	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана планете Земље“, 22. април	22. априла	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана биодиверзитета“, 22. мај	22. маја	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана заштите животиња“, 4. октобар	4. октобра	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Уређење школског дворишта	Током школске године	Ученици Професори Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Озелењавање Прављење школске баште Постављање младих садница Постављање контејнера за рециклажу

Чишћење и уређење учионица	Током школске године	Ученици Професори Родитељи	Кречење Прављење полица Постављање цвећа Паноа Плаката Слика
Радионице и предавања о пушењу	У недељи када се обележава „Светски дан без дуванског дима“, 31. мај	Црвени крст Дом здравља Ученици Професор биологије	Сарадња са Црвеним Крстом у циљу развијања свести о штетном дејству дуванског дима по здравље и околину. Радионице израда беџева Предавања
Обезбеђивање хранилица и воде у зимском периоду за птице станарице	У јесен током школске године	Ученици Професори	Постављање кућица Хранилица и појилица за птице у школском дворишту и редовно допуњавање
Рециклажа пластике лименки и папира	Током школске године	Ученици Професори, Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Чистија школа преко рециклаже. Постављање контејнера за рециклажу и прикупљање материјала који је намењен рециклирање
Предавања, трибине и радионице на тему компостирања и коришћења ефикаснијих облика енергије	Током школске године	Ученици Професори ПМФ Нови Сад- удружење Панчићи	Организована предавања на тему компостирања и коришћења ефикаснијих извора енергије

19. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и оснаживање родитеља при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за маркетинг школе	Током године	Web сајт школе Огласни панои
Сарадња са Саветом родитеља	Директор Педагог	Током године	Записници са састанка
Индивидуални разговори	Одељењске старешине Педагог Директор Организатор практичне наставе	Током године	Записници
Укључивање родитеља у рад Тимова(Развојно планирање, Тим за ИО, Заштита од насиља, самовредновање)	Савет родитеља Директор Чланови Тимова	Током године	Записници са састанака
Родитељски састанци	Одељењске старешине Педагог по потреби	Минимум 4 пута годишње	Дневници рада Записници
Едукативна предавања на актуелне теме за родитеље	Педагог	Два пута годишње	Фотографије
Сарадња са родитељима који поседују регистровано газдинство у помоћи око реализације професионалне праксе	Координатор практичне наставе	Током године	Склопљени уговори са родитељима
Посета ученика завршних разреда радном месту родитеља	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	Крај првог и почетак другог полугодишта	Фотографије Записник

Анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом	Тим за самовредновање	На крају школске године	Обрађене анкете
---	-----------------------	-------------------------	-----------------

19.1 Чланови савета родитеља

	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Трзин Наташа	Боровница Зорица
I-2	Вучићевић Александар	Главашки Бранислава
I-3	Весовић Бранковић Милена	Млађеновић Љубица
I-4	Јеринић-Топић Зорислава	Вучетић Јовица
II-1	Анђелковић Драгица	Перишић Бојана
II-2	Логарушић Борислава	Влаисављевић Мирела
II-3	Башић Вера	Мердановић Мирјана
II-4	Сабо Владимир	Тодић Милица
III-1	Малушић Миодраг	Бабић Боса
III-2	Ковачевић Јована	Добрић Гордана
III-3	Брођило Лазар	Миљановић Наташа
III-4	Смиљанић Милош	Влаисављевић Ружица
IV-1	Катрина Славица	Сабљић Мирјана
IV-3	Чикарић Небојша	Ђуђар Мирон

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Савет родитеља:

- ✓ Предлаже представнике родитеља у школски одбор

- ✓ Предлаже свог представника у актив за развојно планирање и друге тимове школе
- ✓ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- ✓ Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о његовом остваривању, вредновању и самовредновању
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација и проширеног деловања школе
- ✓ Предлаже школском одбору износ и намену коришћења средстава прикупљених од родитеља
- ✓ Даје сагласност на програм организовања екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању
- ✓ Упућује своје предлоге, питања и ставове директору, школском одбору и стручним органима школе, итд.

20. Праћење реализације програма

Да би се програмски задаци у потпуности извршили неопходно је перманентно праћење извршења појединих задатака у свим областима образовно-васпитног рада.

Наставници, директор и педагог вршиће самоконтролу извршења задатака и то вођењем педагошке документације за све области рада. Извештај ће подносити два пута годишње на наставничком већу, а директор и два пута годишње на Школском одбору.

Руководиоци стручних актива водиће посебну документацију о извршењу плана и програма рада актива. Извештај ће подносити наставничком већу два пута годишње. Увид у документацију о раду, као и праћење рада вршиће директор и педагог школе.

председник Школског одбора

Зорислава Јеринић Топић