

На основу члана 119. став 1. тачка 1. а у вези са члановима од 83-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/2017 и 10/2019. ) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“ бр. 68/2018.), Школски одбор Техничке школе "Никола Тесла" Шид, на седници која је одржана дана 13.09. 2019. године, донео је

## П Р А В И Л Н И К О ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником о одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) се утврђује одговорност ученика, васпитни поступак, васпитно-дисциплински поступак, друштвено-користан, односно хуманитарни рад ученика, начин надокнаде материјалне штете и правна заштита ученика у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (у даљем тексту: Школа).

### ІІ. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

#### Члан 2.

Ученик може да одговара за:

- 1) за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником;
- 2) за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања;
- 3) повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### Члан 3.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) непоштовање правила понашања, одлука директора и органа Школе;
- 3) угрожавање других у остваривању њихових права;
- 4) неоправданак изостанак са наставе или других облика васпитно-образовног рада од 5 до 25 часова;
- 5) неизвршавање, несавесно, неблаговремено или немарно извршавање обавеза дежурног ученика;
- 6) неизвршавање, несавесно, неблаговремено или немарно извршавање обавеза редара;
- 7) несавесно усвајање знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, не прати сопствени напредак и не извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 8) ометање извођења наставе или напуштање часа без претходног одобрења наставника;
- 9) ометање рада дежурног ученика, редара, дежурног наставника или помоћног особља;
- 10) задржавање у ходницима Школе за време наставе;

11) непоштовање личности других ученика, наставника и осталих запослених у школи;

12) немаран однос према имовини школе, небрига за чистоћу и стетски изглед школских просторија;

13) не стара се о очувању животне средине и не понаша се у складу са правилима еколошке етике.

За повреде из става 1. тачка 3) неопходна је постепеност у изрицању мера.

За неоправдане изостанке до 25 часова васпитне мере се изричу на следећи начин:

1) од 5-8 часова – опомена одељењског старешине;

2) од 9-16 часова – укор одељењског старешине;

3) од 17-25 часова – укор одељењског већа

Неоправдано изостајање са наставе сматра се неуредношћу коју у сваком конкретном случају посебно разматра и по својој оцени утврђује одељењски старешина.

#### Члан 4.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којим се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, односно члана 2. овог Правилника, ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

#### Члан 5.

Повреде забране су које су прописане члановима 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилима понашања у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид су:

##### 1. Забрана дискриминације

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи, прописао је министар и министар за људска и мањинска права.

##### 2. Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и залостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начина за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописао је министар.

Ближе услове о начинима препознавања на вербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време свих облика васпитно- образовног рада прописао је министар.

### 3. Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Ближе услове о начинима препознавања понашања којим се вређа углед, част или достојанство у установи, прописао је министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописао је министар.

## III. ВАСПИТНИ ПОСТУПАК

### Члан 6

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

### Покретање васпитног поступка

### Члан 7.

Одељењски старешина позива писмено родитеља, односно другог законског заступника ученика и обавештава га о учињеној лакшој повреди обавезе ученика у року од 8 дана од дана сазнања и позива га на консултативни разговор.

### Обавезе одељењског старешине у оквиру одељењске заједнице

### Члан 8.

У оквиру одељењске заједнице одељењски старешина може користити и следеће васпитне поступке:

- подсећање на усвојена Правила понашања;
- извињење;
- прихватање одговорности за учињену штету и надокнада штете у сарадњи са родитељима;

### Педагошка документација

### Члан 9.

Одељењски старешина о предузетим активностима у току васпитног рада са учеником води евиденцију у оквиру педагошке документације, а о изреченим васпитним мерама и у евиденцији која се води у електронском облику (електронски дневник).

О сваком обављеном разговору због повреде обавезе ученика, одељењски старешина је дужан у своју педагошку документацију унети следеће податке:

- дан и час обављеног разговора,
- повреду обавезе која је учињена,
- кратак садржај обављеног разговора

Родитељ, односно други законски заступник одговоран је да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

### Васпитне мере

#### Члан 10.

За лакшу повреду обавезе ученика могу да се изрекну следеће васпитне мере:

- опомена,
- укор одељењског старешине,
- укор одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1) овог члана, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 2. овог Правилника, односно члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак.

Васпитна мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

### Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за васпитну меру која се изриче ученику

#### Члан 11.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Друштвено –користан, односно хуманитарни рад Школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше повреде обавеза ученика утврђене овим Правилником, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

| МЕРА    | ЛИЦЕ<br>ЗАДУЖЕНО ЗА<br>ПРАЋЕЊЕ<br>АКТИВНОСТИ | АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | УЧЕСТАЛОСТ     | ВРЕМЕН<br>СКИ<br>ПЕРИОД |
|---------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| ОПОМЕНА | Одељењски<br>старешина<br>самостално         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- продужетак обавезе редара,</li> <li>- писање рада (састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе,</li> <li>- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање и одржавање учионице,</li> <li>- помоћ дежурном наставнику за време одмора,</li> <li>- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа) ,</li> </ul> | 2 пута недељно | 2 недеље                |

|                                 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|                                 |                                                                                                                                                        | - остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |          |
| УКОР<br>ОДЕЉЕЊСКОГ<br>СТАРЕШИНЕ | Одељењски<br>старешина<br>самостално                                                                                                                   | - продужетак обавезе редара,<br>- писање рада (састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе,<br>- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање и одржавање учионице,<br>- помоћ дежурном наставнику за време одмора,<br>- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа) ,<br>- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе, | 2 пута недељно | 3 недеље |
| УКОР<br>ОДЕЉЕЊСКОГ<br>ВЕЋА      | Одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставник, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем | - продужетак обавезе редара,<br>- писање рада (састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе,<br>- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање и одржавање учионице,<br>- помоћ дежурном наставнику за време одмора,<br>- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или                                                                                                                                                                                                 | 3 пута недељно | 3 недеље |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | клупа) ,<br>- остваривање предавања<br>за одељењску заједницу<br>на тему безбедности,<br>насиља или друге<br>области у оквиру које је<br>ученик прекршио<br>правила, односно у вези<br>са учињеном повредом<br>обавезе. |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

Код изрицања васпитне мере наведене активности се могу комбиновати.

#### IV. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

##### Покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка

###### Члан 12.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ-а закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

##### Васпитно- дисциплинске мере

###### Члан 13.

За повреду обавезе, односно забране прописане Законом о основама система образовања и васпитања из члана 110-112. могу да се изрекну мере, и то:

1) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера – укор директора и укор наставничког већа, а за ученика средње школе и искључење ученика из школе;

2) за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, васпитно-дисциплинска мера:

(1) укор директора или укор наставничког већа;

(2) искључење ученика из школе.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 2. овог Правилника, односно члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1. тачка 1) и 2) овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

| МЕРА                   | ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                | УЧЕСТАЛОСТ     | ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| УКОР ДИРЕКТОРА         | Активности одређене у з васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.                 | 3 пута недељно | 3 недеље         |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем. | 4 пута недељно | 4 недеље         |

#### Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за васпитно-дисциплинску меру која се изриче ученику за теже повреде обавезе

##### Члан 14.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се **обавезно** одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено –користан, односно хуманитарни рад Школа одређује ученику у складу са тежином учињене теже повреде обавеза ученика утврђене законом којим се уређују основе

система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

| ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПРИМЕРИ АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ , ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;<br>2) преправка или дописивање података у јвној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;<br>3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;<br><br>4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;<br><br>5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;<br>6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;<br><br>7) употреба мобилног | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;</li> <li>- приказ о значају важности евиденциј и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента</li> <li>- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;</li> <li>- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, помоћ у одржавању простора );</li> <li>- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега и лишћа );</li> <li>- писање рада (састава) или презентација у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји и његово излагање пред одељењем;</li> <li>- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;</li> <li>- израда презентације на тему изостанака у школи</li> <li>- продужетак обавезе редара,</li> <li>- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање и одржавање учионице,</li> <li>- помоћ дежурном наставнику за време одмора,</li> <li>- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа) ,</li> <li>- остваривање предавања за одељењску</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;</p> <p>8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега цвише од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;</p> <p>9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика;</p> | <p>заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

Код изрицања васпитно-дисциплинске мере наведене активности се могу комбиновати.

### **Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за повреду забране прописане законом**

#### **Члан 15.**

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено –користан, односно хуманитарни рад Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

| ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ                                                                                                                                             | ПРИМЕРИ АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) забрана дискриминације;</p> <p>2) забрана насиља, злостављања и занемаривање;</p> <p>3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.</p> | <p>- организовање предавања/презентација на тему људских права, као и права деце;</p> <p>-организовање предавања/презентација за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>-организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;</p> <p>-учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженим (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);</p> <p>-подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

Код изрицања васпитно-дисциплинске мере наведене активности се могу комбиновати.

Уз васпитно дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

### **Одговорност родитеља**

#### **Члан 16.**

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

### **Начин и место од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**

#### **Члан 17.**

Друштвено-корисан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

### **Утврђивање закључне оцене из владања ученика**

#### **Члан 18.**

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

## Евидентирање друштвено-корисно, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

### Члан 19.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење, а исто лице подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена.

## VI. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 20.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењују се важећи закони, подзаконски акти и општи акти Школе.

### Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одговорности ученика бр. 02-738 од 27.12.2011. године и Измене и допуне број 02-114 од 14.03.2014. године.



Председник Школског одбора:

*Зорислава Јеринић-Топић*  
Зорислава Јеринић-Топић

Правилник о одговорности ученика  
објављен на огласној табли у Школи  
дана 13.09.2019. године,  
а ступа на снагу дана  
23.09.2019. године.

Секретар:

*Мајсторовић Љиљана*  
Мајсторовић Љиљана