



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2019/2020. годину

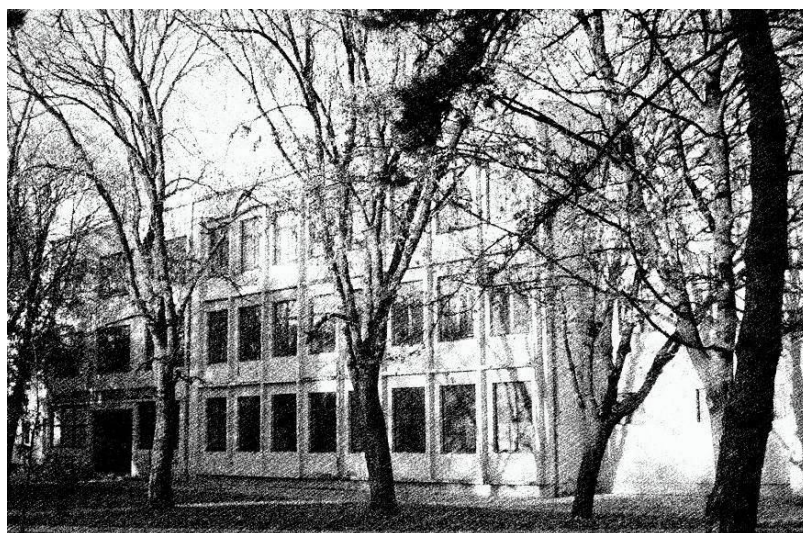


септембар 2019. 

Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
Школска 1
22240 Шид
Република Србија
Телефон/Факс: 022/712-538; 712-503
www.nts.edu.rs
деловодни број:
од



Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.



Септембар, 2019.

САДРЖАЈ:

ПРВИ ДЕО	5
1. Историјат школе	5
2. Школа данас	6
3. Полазне основе рада	7
4. Општи акти школе	7
5. Образовни профили за које је школа верификована	8
6. Материјално-технички услови рада школе	9
6.1 Просторни услови рада школе.....	9
6.2 Услови средине у којој школа ради	9
6.3 Опремљеност школе.....	10
7. Кадровски услови рада.....	10
7.1 Директор школе и организатор практичне наставе.....	10
7.2 Наставно особље	11
7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље	13
8. Организација рада школе.....	15
8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања	15
8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације	16
8.3 Породични и социјални услови ученика.....	16
8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама	17
8.5 Ритам радног дана	17
8.6 Распоред наставних активности.....	19
9. Годишња и недељна структура рада наставника	26
10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2019/2020.....	28
10.1 Општа група предмета	28
10.2 Електротехничка група предмета	29
10.3 Пољопривредна група предмета.....	30
10.4 Машинска група предмета	31
10.5 Трговинска група предмета.....	32
11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	33
11.1 Образовни профил пољопривредни техничар.....	33
11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар	33
11.3 Образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање	34
11.4 Образовни профил електротехничар рачунара	34
11.5 Образовни профил трговац.....	36
12. Изборни предмет и факултативне активности	37

13.	Календар рада школе	38
14.	Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	40
	ДРУГИ ДЕО	41
	План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	41
1.	План рада стручних органа	41
1.1	План рада наставничког већа	41
1.2	План рада одељењског већа	44
1.3	План рада одељењских старешина	45
1.4	План рада педагошког колегијума	47
1.5	План рада организатора практичне наставе	49
1.6	План рада стручних већа	51
1.6.1	Глобални план рада стручних већа	52
1.6.2	План рада стручног већа природних наука	53
1.6.3	План рада стручног већа друштвених наука	54
1.6.4	План рада стручног већа машинске групе предмета	62
1.6.5	План рада стручног већа електротехничке групе предмета	64
1.6.6	План рада стручног већа пољопривредне групе предмета	66
1.6.7	План рада стручног већа трговинске групе предмета	68
2.	План рада управних органа школе	70
2.1	План рада директора школе	70
2.2	План рада Школског одбора	72
3.	Планови рада стручних сарадника	73
3.1	План рада педагога	73
3.2	План рада библиотекара	75
	ТРЕЋИ ДЕО	78
	Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	78
1.	Планови рада тимова	78
2.	План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	80
3.	План рада тима за инклузивно образовање	84
4.	План рада тима за самовредновање	87
5.	План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	88
6.	План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	92
7.	План рада тима за професионални развој	96
8.	План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика	105
9.	Акциони план тима за школско развојно планирање 2019/20	108
10.	План рада актива за развој школског програма	110
11.	План рада тима за маркетинг школе	111

12.	План рада тима за културу и јавну делатност школе	112
13.	План рада ученичког парламента	116
14.	Реализација и организација екскурзије	117
15.	Програм здравствене превенције	120
16.	План социјалне заштите ученика.....	122
17.	Програм школског спорта.....	122
18.	Програм заштите животне средине.....	123
19.	Програм сарадње са породицом.....	125
19.1	Чланови савета родитеља	126
20.	Праћење реализације програма.....	128

ПРВИ ДЕО

1. Историјат школе

Школство у општини Шид има дугу и богату традицију. Прве формалне школе су врло старе, а основане су према захтевима Беча, што се може видети на основу ретких књига и докумената из времена Аустро-Угарске монархије. Школе за основно образовање, световне и духовне помињу се у првој половини 18. века. У „Мемоарима“ Симеона Пишчевића помиње се да је овај књижевник и војник рођен у Шиду 1731. године, и да је у месту постојала потпуна основна школа.

Једна од најстаријих школа у Срему је основана у Адашевцима, једном од насеља шидске општине, 1749. године.

Техничка школа „Никола Тесла“ своје корене проналази давне 1884. године, када на основу Закона и Статута донетог крајем 1889. године почињу интензивне припреме за отварање шегртске школе у Шиду. Занатлије, трговци, угоститељи, као и родитељи ђака тражили су од тадашње опште пучке школе и општине да изврше све припреме и све што је потребно за отварање одељења ове школе за обучавање шегрта Шида и околине. Након потребних и спроведених припрема, крајем 1891. године стигло је одобрење за почетак рада школе.

Шегртска школа је почела са радом 2. јануара 1892. године, у саставу тадашње опште пучке школе, на основу статута свих школа који је усвојен 1892. године. Први часови извођени су у школској згради под торњем.

Шегртска школа у Шиду све до почетка првог светског рата, од њеног оснивања радила је доста добро, упркос свим недостацима који су се у том периоду појављивали. Током првог светског рата Шид се налази у близини фронта Аустро-Угарске и Србије. Школске просторије више пута су заузимане за потребе војске. Упркос мобилизацији већег броја предавача школе као и ратним условима ометеног рада школе, већина ученика је у овом периоду и поред многобројних тешкоћа, марљиво похађала школу и практичну обуку.

По завршетку првог светског рата обнавља се рад школе, а 1919. године почиње редовна настава. Школске 1928/1929. године шегртска школа мења назив у Занатско-трговачку школу, а маја 1935. године школа добија назив Стручна продужна школа и тако ради све до почетка другог светског рата.

Током другог светског рата школа је радила са прекидима све до јануара 1944. године. Сви записници и други материјали из овог периода рада школе уништени су, па се не може констатовати активност ове установе у ратном периоду. Одмах после ослобођења Шида децембра 1944. године, иако је фронт био удаљен свега неколико километара западно од града, народна власт и просветни радници почели су вршити припреме да се обнови рад школе у Шиду. По завршетку рата, маја 1945. године приступило се бржем и активнијем раду на припреми за почетак нове школске године. Рад

почиње септембра 1945. године школа и даље носи назив Стручна Продужна школа, али ради у саставу основне школе у Шиду.

1950. године школа добија назив: Стручна школа за ученике у индустрији и занатству Шид, а 1952. године школа се зове: Школа ученика у привреди, да би 3. Марта 1954. године школа добила име „Никола Тесла“.

1973. године у Шиду се формира Средњошколски центар за гимназијско и стручно образовање „Сава Шумановић“. Реформом школства осамдесетих година 20. века у Шиду, део занимања се изучава у средњој школи „Сава Шумановић“, док се друга занимања изучавају у средњој техничкој школи „Никола Тесла“. 1990. године, школа добија назив Средња стручна школа „Никола Тесла“ Шид, да би од 1.9.1996. године школа егзистирала као техничка школа „Никола Тесла“, односно под именом које је у употреби и данас.

2. Школа данас

Мисија

Мисија наше школе је да даљим унапређивањем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, уважавамо различитости, негујемо позитивне вредности, ненасилну комуникацију и заједничким снагама свих запослених делујемо као просветитељи.

Визија

У наредне три године желимо да будемо школа отворена према свима, која ће образовати ученике и оспособљавати их за практичну примену наученог, те самим тим омогућити ученицима да буду конкурентни на тржишту рада. Такође, желимо школу у којој ће настава бити у складу са индивидуалним могућностима ученика.

Мото школе:

„Сваки ученик не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек.“

3. Полазне основе рада

Закони и подважећа законска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 10/19;
2. Закон о средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17;
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, „Службени гласник РС“ бр. 21/15, 16/18 и 8/19;
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/19;
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
6. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007;
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање 30/2010 и 046/2019

- Остали релевантни правилници, приручници и друго:

8. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2012;
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 81/17 и 48/18
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 105/15, 48/16 и 27.04.2018.
11. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

4. Општи акти школе

- Статут,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у техничкој школи „Никола Тесла“,
- Правила понашања,
- Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правила заштите од пожара.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су:

- **Остварени резултати рада у претходној школској години**, који су у прошлој години били виши у односу на претходну, образовна постигућа ученика су боља, што је и предвиђено новим Развојним планом установе. Повећава се број ученика који настављају школовање на високим школама и факултетима што је, показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у нашој школи.
- **Закључци стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на:
 - ✓ Јединственом ставу одељењских старешина око регулисања изостанака и дисциплине ученика (ученике путнике евидентирати, али их не узимати за збир изостанака),
 - ✓ Уједначавање критеријума оцењивања између наставника,

- ✓ Придржавање правила понашања,
- ✓ Појачан педагошки рад са проблематичним ученицима,
- ✓ Активност и сарадња стручних већа подигнута је на виши ниво,
- ✓ Наставља се рад радионица са одређеним производним програмима доступним школи,
- ✓ Анализа плана и реализације екскурзија,
- ✓ Проблем ученика путника има решење на нивоу општине,
- ✓ Дежурства наставника и ученика су озбиљнија.

5. Образовни профили за које је школа верификована

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада		
Машинство и обрада метала	Трајање	Број решења
Бравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машинбравар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Металостругар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Аутомеханичар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Лимар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Аутолимар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	106-022-00487/2004-01 од 04. 04. 2006.
Подручје рада		
Електротехника	Трајање	Број решења
Електротехничар рачунара	4 године	106-022-00095/2006-01 од 04.04.2006.
Подручје рада		
Пољопривреда производња и прерада хране	Трајање	Број решења
Пекар	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Месар	3 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Прерађивач млека	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Цвећар-вртлар	3 године	106-022-00002/2003-02 од 09.06.2003.
Руковалац пољопривредне технике	3 године	022-05-158/94-03 од 06. 10. 1997.
Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00158/94-03 од 13. 04. 1994.
Подручје рада		
Трговина, угоститељство и туризам	Трајање	Број решења
Трговац	3 године	128-022-142/2013-01 од 5.4.2013.

6. Материјално-технички услови рада школе

6.1 Просторни услови рада школе

Зграда школе

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. осам учионица опште намене	средње опремљене	по 9,0 x 6,0 м
2. две учионице посебне намене	средње опремљене	по 9,5 x 6,5 м
3. Хемијски кабинет	средње опремљен	10 x 7,5 м
4. Фискултурна сала	средње опремљена	20 x 1 м
5. Кабинет информатике	добро опремљен	7 x 4 м
6. Кабинет електротехнике	добро опремљен	9,0 x 6,0 м
6. Припремна просторија за пољопривредну струку		2,4 x 2,5 м
7. Припремна просторија за хемију		2,4 x 25 м
8. Припремна просторија за физичко васпитање		1,4 x 2,5 м

Објекти ван школске зграде

НАЗИВ	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПОВРШИНА
1. браварска радионица	средње опремљена	7,6 x 9,4м
2. стругарска радионица	средње опремљена	11,7 x 6,1м
3. радионица за практичну наставу 1.раз.	средње опремљена	7,7 x 9,4м
4. припремна просторија за машинску струку		2,4 x 2,5 м
5. две гараже		по 7 x 7,5 м
6. бетонско игралиште		22 x 11 м
7. башта		50 x 50 м

Са земљорадничким задругама склопили смо уговоре о коришћењу земље за сада.

6.2 Услови средине у којој школа ради

У подручју рада машинство и обрада метала у току школске 1995/1996. године измештене су све три радионице. Ослобођен простор у згради је опремљен и оспособљен за учионице. Радионице треба покренути новим производним програмима поред израде школског намештаја.

Трговци практичну наставу обављају у трговинама у граду, на основу уговора о извођењу практичне наставе.

Кабинет рачунарства и информатике опремљен је одговарајућим бројем рачунара, видео бимом, електронском таблом, ласерским штампачем и др.

У току ове школске године завршени су радови на кабинету електротехнике, у радове су били укључени и сами ученици.

Због увећаног недељног фонда часова по одељењима, а и чињенице да има пуно ученика путника (веронаука, грађанско васпитање, подела одељења на групе и друго) отежан је рад ваннаставних активности као и других садржаја у школи.

6.3 Опремљеност школе

Школа је добро опремљена наставним средствима и између осталог располаже са:

- 50 рачунара
- 12 лаптоп рачунара
- 6 видео бимова
- 13 lcd телевизора
- 3 обична телевизора
- 2 електронске табле
- видео надзор
- разглас
- 2 велика фотокопир апарата
- 1 мали фотокопир апарата
- 10 ласерских штампача
- 1 3D штампач
- 6 таблета
- Опрема за електро кабинет
- Добро опремљена машинска радионица

7. Кадровски услови рада

7.1 Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Јово Дрезга	Дипломирани инжењер пољопривреде	28	да
Сабо Владимир	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	5	да
Обрадовић Слободан	Дипломирани инжењер машинства мастер, Машински факултет	6	не

7.2 Наставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Процент ангажова.	Стаж	Одељења у којима предаје
Горица Мајсторовић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	12	I-2,I-3,I-4,II-2,II-4,III-4, IV-5
Милица Ивић	Професор српске књижевности и језика, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	да	100	10	I-1,II-1,II-3, III-1,III-2,III-3, IV-1,IV-3
Анита Кусало	Дипл. Филолог србиста, срп. књижевност и језик	Српски језик и књижевност	не	17	2	III-3
Оливера Гачић Анђелић	Професор енглеског језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	да	100	19	I-1, I-2,I-3,II-1, ,II-3,III-1,III-2,III-3, IV-1,IV-3
Мирослав Филиповић	Професор енглеског језика и књижевности, Филозофски факултет	Енглески језик	не	100	4	I-4, II-2, II-4,III-4,IV-5
Дарко Марковац	Дипломирани филозоф - мастер, Филозофски факултет	Филозофија	не	18	8	IV-3,IV-5
Силвија Миличић	Дипломирани социолог, Факултет политичких наука	Устави права гр. Социологија Грађанско восп. Социологија и др	да	40	25	III-2,III-3,III-4,IV-1, IV-3, IV-5
Борислава Логарушић	Мастер географ, ПМФ	Географија	не	54	5	I-1,I-3,I-4, II-1, II-2, II-4, II-3,III-1, III-2,III-3,IV-1
Живковић Јелена	Мастер професор биологије, ПМФ	Биологија Екологија и заш.жив. сред.	не	34	0	I-1,I-3,I-4,III-2
Јована Витас Миланковић	Професор историје, Филозофски факултет	Историја	да	45	8	I-1,I-2,I-3,I-4
Жељко Дангузов	Професор физичког васпитања, Факултет физичке културе	Физичко васпитање	да	55	18	I-1,II-1,III-1,III-2, III-4, IV-1
Вера Башић	Професор физичке културе, Факултет за физичко васпитање	Физичко васпитање	да	89	35	I-2,I-3, I-4,II-2,II-3,II-4,III-3,IV-3,IV-5
Вера Ботић-Миљевић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	100	14	I-2,I-3,II-3,II-4,III-3,IV-3,I-4,
Миодраг Млушић	Дипломирани математичар, ПМФ	Математика	да	100	23	I-1,II-1,III-1,IV-1,II-2,III-2,I-4,IV-5
Александар Вујић	Специјалиста струков. Инж. Електротехнике и рачунарства	Рачунарство и информатика, софтверски алати	не	100	2	I-1,I-2,I-3,I-4,II-3
Борис Фајфрић	Мастер теолог, Прав. Богосл. Факултет Београд	Верска настава	не	50	11	I-1,II-1,III-1,IV-1,I-2,II-2, III-2,I-3,II-3,III-3,IV-3,I-4,III-4,IV-5

Тијана Продановић	Специјалиста струковни инж. илустрација, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	Лковна култура	не	11	3	I-3,II-4
Пепелчевић Сања	Дипл. инжењер технологије мастер, Технолошки факултет	Хемија Познавање робе	да	68	11	I-1,I-2,I-3,II-1, II-2,III-1
Славица Катрина	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредн факултет	Биљна производња 2 Професионална пракса Пчеларство	да	102	32	II-1,III-1,IV-1
Драгица Анђелковић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Сточарство Професионална пракса Латински језик	не	106	8	IV-1,I-1
Наташа Трзин	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Заштита биља Предузетништво Педологија и агрохемија Професионална пракса	да	100	21	I-1,II-1,III-1,IV-1
Драго Мићић	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Биљна производ. Лековито биље Наводњавање Професионална пракса	да	102	29	II-1,III-1
Драган Билћ	Дипл. инж. Пољопривреде, Пољопривредни факултет	Пољопривредна техника	да	104	24	I-1,II-1,III-1,IV-1
Светлана Мркшић	Дипл.инж.електротехнике и рачунарства, ФТН	Електроника 1 и 2 Рач. Мреже и комуникације Програмирање Увод у архитектуру рачунара Основе електротехнике	да	101	11	I-3,II-3,III-3,IV-3,II-4
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Основе електротехнике	не	19	2	II-3
Стеван Тошић	Дипл.инж.електротехнике, ФТН	Програмирање Основе аутоматског управљања	да	98	11	III-3, IV-3
Небојша Чикарић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, ФТН	Рачунарски хардвер Рачунари Основе електротехнике Дигитална електроника	да	106	8	I-3,II-3,III-3,IV-3
Лазар Бројило	Мастер инж. Електротех. и рачунарства Електротехички факултет	Електроенергетика Мерења у ел. Оперативни системи Економика и орг. Предузећа, Рачунари	не	103	5	II-3,III-3,IV-3
Слободан Грумић	Електротехничар специјалиста	Практична настава	да	37	24	I-3, II-3
Владимир Сабо	Дипл. инжењер машинства-мастер, ФТН	Хемија и машински материјали Технологија образовног профила Конструисање	да	59	5	I-4,I-2,III-4,IV-3,IV-5
Милош Смиљанић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Технологија обраде Техничка физика Техничко цртање Технологија образовног профила Испитивање машинских конструкција Аутоматизација и роботика	да	102	18	I-4,II-4,III-5,IV-5
Лука Лазић	Машински инжењер, Виша техника школа	Практична настава	да	100	35	I-4,III-4,II-4
Зорислава Јеринић Топић	Дипл.машински инжењер, ФТН	Машински елементи Механика	да	102	25	II-4,III-4, IV-5

		Организација рада Технологија образовног профила				
Немања Томанић	Машински инжењер, Виша техничка школа	Практична настава	да	104	34	II-4,III-4
Слободан Обрадовић	Дипломирани инжењер машинства мастер, Машински факултет	Моделирање машинских елемената и конструкција Рачунарска графика и мултимедија Математика	не	100	6	I-3,III-4,,IV-5
Зорица Давид	Дипл. Економиста, Економски факултет	Предузетништво Основи трговине Техника продаје и услуге купцима Практична настава	не	102	5	I-2,II-2,III-2
Александар Вучићевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Практична настава Комерцијално познавање робе Маркетинг у трговини	да	98	15	I-2,II-2,III-2
Јована Ковачевић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Психологија потрошача Набавка и физичка дистрибуција Техника продаје и услуге купцима Основи пословања у трговини	Не	92	1	I-2,II-2,III-2
Тијана Дабић	Дипл. Економиста, Економски факултет	Пословна комуникација	Да	20	11	I-2
Нонковић Ивана	Проф. музичке културе, Академија уметности Нови Сад	Музичка уметност	Не	10	8	II-4,III-2
Боровница Свјетлана	Проф. Физике, ПМФ Нови Сад	Физика	Да	29	18	I-1,I-3,II-3

7.3 Стручни сарадници и ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стр. среме	Пословина којима ради	Године стажа	Лиценца	Проценат ангажовања
Крмек Ивана	Дипломирани педагог Филозофски факултет	Педагог	2	да	100
Кусало Анита	Дипл. Филолог србиста, срп. књижевност и језик	Библиотекар	2	не	25
Логарушић Борислава	Мастер географ, ПМФ		5	не	25
Мира Пашић	Дипломирани економиста Економски факултет	Шеф рачуноводства	31	да	100
Љиљана Мајсторовић	Дипломирани правник Правни факултет	Секретар	26	да	100

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године стажа	Проценат ангажовања
Јованка Граоња	Пољопривредни техничар	спремачица	24	100
Милена Јанковић	Основна школа	спремачица	40	100
Тања Бабић	Месар	спремачица	10	100
Мирјана Божић	Трговински техничар	спремачица	7	100
Светлана Тодоровић	Месар	спремачица	17	100
БраниславГраоња	Бравар	домар	38	100
Иван Болдиш	Машински техничар	ложач	21	100
Мрослав Колар	Механичар моторних возила	Референт за правне, кадровске и административне послове	15	50
Грумић Слободан	Електротехничар специјалиста	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	24	50
Милан Јукић	Електротехничар рачунара	Техничар одржавања информационих система и технологија	2	50

8. Организација рада школе

8.1 Бројно стање ученика по одељењима и разредима образовним профилима и степенима образовања

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Разред и одељење	Број ученика
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године	I-2	23
			II-2	19
			III-2	24
Укупно:			3	66
Електротехника	Електротехничар рачунара	4 године	I-3	30
			II-3	28
			III-3	27
			IV-3	19
Укупно:			4	104
Машинство и обрада метала	Аутомеханичар	3 године	I-4	15
			II-4	9
			III-4	6
	Бравар	3 године	I-4	15
			II-4	9
			III-4	13
	Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	IV-5	14
Укупно:			4	81
Пољопривреда производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	I-1	27
			II-1	23
			III-1	27
			IV-1	26
Укупно:			4	103
Укупно:			15	354

8.2 Планирани број ученика за преквалификације и доквалификације

рб.	назив подручја рада и образовног профила	број планираних ученика	
		преквалификација	доквалификација
I	машинство и обрада метала		
1.	аутомеханичар	5	
2.	бравар	3	
3.	лимар	2	
4.	машински техничар за компјутерско конструисање		3
II	електротехника		
1.	електротехничар рачунара		3
III	пољопривреда производња и прерада хране		
1.	пољопривредни техничар		8
IV	трговина угоститељство и туризам		
1.	трговац	3	

8.3 Породични и социјални услови ученика

Укупно има 354 ученика од којих велики број путује од места становања до школе. И у школској 2019/2020. години присутан је проблем ученика путника. Од укупног броја ученика-путника који су стално настањени на територији општине многи путују из места која су удаљена од седишта школе и по 40 километара. Превоз је углавном базиран на локалним превозничким предузећима. Превоз је прилично редован и усклађен је са временом почетка наставе у сменама. Велики број ученика путника је велики фактор у организацији рада ваннаставних активности (допунска, додатна, факултативна настава, секције, припремни рад, итд.).

8.4 Распоред одељења по сменама и учионицама

А СМЕНА			Учионица	Б СМЕНА		
одељенски старешина	одељење			одељење		одељенски старешина
ТРЗИН НАТАША	ПТ	IV1	1	I4	А/Б	ФИЛИПОВИЋ МИРОСЛАВ
МАЛУШИЋ МИОДРАГ	ПТ	II1	2			
ИВИЋ МИЛИЦА	ПТ	I1	3	II2	Т	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА
БРОЋИЛО ЛАЗАР	ЕТ	IV3	4	III4	А/Б	ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН
КАТРИНА СЛАВИЦА	ПТ	III1	5	I4	А/Б	САБО ВЛАДИМИР
БАШИЋ ВЕРА	ЕТ	I3	6	IV5	МТ	ТОПИЋ ЈЕРИНИЋ ЗОРИСЛАВА
ЧИКАРИЋ НЕБОЈША	ЕТ	III3	7	III2	Т	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР
ГАЧИЋ АНЂЕЛИЋ ОЛИВЕРА	ЕТ	II3	8	I2	Т	ДАВИД ЗОРИЦА

8.5 Ритам радног дана

У школској 2019/2020. години школа ће радити у две смене са двонедељном променом смена. Часови у преподневној почињу у 8 сати, док у послеподневној почињу у 2. А смена почиње преподне, Б послеподне. Сатница изгледа овако:

ПРЕ ПОДНЕ	ЧАС	ПОСЛЕ ПОДНЕ
08,00 - 08,45	1	14,00 - 14,45
08,50 - 09,35	2	14,50 - 15,35
09,50 - 10,35	3	15,50 - 16,35
10,40 - 11,25	4	16,40 - 17,25
11,30 - 12,15	5	17,30 - 18,15
12,20 - 13,05	6	18,20 - 19,05
13,10 - 13,55	7	19,10 - 19,55

8.6 Распоред наставних активности

			РАСПОРЕД ЧАСОВА "А" СМЕНА																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

РАСПОРЕД ЧАСОВА "Б" СМЕНА

важи од 09. 09. 2019.

РБ	НАСТАВНИК	РС	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК							СРЕДА								ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	ИВИЋ МИЛИЦА										III2																													
2	МАЈСТОРОВИЋ ГОРИЦА					I2	III4				IV5	III4	I4	I2				IV5	II2		II4									II4			I4							
3	ГАЧИЋ АНЂЕЛИЋ ОЛИВЕРА										III2	I2																												
4	ФИЛИПОВИЋ МИРОСЛАВ		IV5		III4													III4	II2	I4											IV5	II4	II4	II2	I4					
5	МИЛИЧИЋ СИЛВИЈА																			III4	IV5	III2																		
6	МАРКОВАЦ ДАРКО													IV5																										
7	ВИТАС ЈОВАНА																									I4	I2			I4										
8	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА					III2												I4											I4											
9	ПРОДАНОВИЋ ТИЈАНА																								II4															
10	НОНКОВИЋ ИВАНА																III2		II4																					
11	БАШИЋ ВЕРА		I4	IV5	I2																					I2	II4	IV5	II2	I4										
12	ДАНГУЗОВ ЖЕЉКО					III4		III2																																
13	ПЕПЕЛЧЕВИЋ САЊА																														I2	II2	I2	I2						
14	БОТИЋ-МИЉЕВИЋ ВЕРА																			II4														II4	I2					
15	МАЛУШИЋ МИОДРАГ																I4		IV5		II2	III2				IV5				I4							IV5			
16	ЖИВКОВИЋ ЈЕЛЕНА				I4	III2																																		
17	СМИЉАНИЋ МИЛОШ						I4Б				II4Б	IV5	IV5	I4	I4A			II4			I4A	IV5	II4Б					IV5	II4A				II4	IV5	I4Б					
18	ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН		III4				IV5																																	
19	САБО ВЛАДИМИР			I4	IV5						I4		III4Б								IV5	III4Б										IV5								
20	ЈЕРИНИЋ-ТОПИЋ ЗОРИСЛАВА					II4A					III4	I4	III4A	III4		II4A			III4	III4		III5A	IV5		IV5	I4	II4	II4												
21	ЛАЗИЋ ЛУКА						I4A						II4A								I4Б							III4Б				III4Б								
22	ТОМАНИЋ НЕМАЊА					II4Б							II4Б																III4A			III4A								
23	МРКШИЋ СВЕТЛАНА																																					II4		
24	МУДРИЋ ЈЕЛЕНА					I4Б																I4A							I2Б	I2A										
25	ДАБИЋ ТИЈАНА																												I2A	I2Б										
26	ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР		III2													III2				I2								III2		II2		III2					II2			
27	ДАВИД ЗОРИЦА			I2			II2				I2			II2					III2A	III2Б							II2Б							I2Б						
28	КОВАЧЕВИЋ ЈОВАНА			III2	III2	I2							III2	III2	I2			II2	III2Б	III2A						II2A	II2	II2			II2	I2A		II2						
29	САБО ВЛАДИМИР															I2	I4																			IV3	IV5			
30	ЛОГАРУШИЋ БОРИСЛАВА									III2	III4													II2	II4															
31	ФАЈФРИЋ БОРИС									III2	III4					I2	I4								II2	II4									IV3	IV5				

8.7 Распоред блок наставе

Распоред пољопривредни техничар - Прво полугодиште

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ТРЗИН НАТАША			04.12.2019.	14.11.2019.	04.10.2019.
БИЛИЋ ДРАГАН		22.10.2019.			

РАЗРЕД II-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО	07.10.2019.	08.10.2019.	09.10.2019.		
БИЛИЋ ДРАГАН			09.10.2019.	10.10.2019.	11.10.2019.

РАЗРЕД III-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КАТРИНА СЛАВИЦА	18.11.2019.	19.11.2019.	18.09.2019.	19.09.2019.	20.09.2019.

Распоред пољопривредни техничар - Друго полугодиште

РАЗРЕД III-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КАТРИНА СЛАВИЦА	23.03.2020.	24.03.2020.	25.03.2020.	26.03.2020.	27.03.2020.

РАЗРЕД I-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ТРЗИН НАТАША	18.05.2020.	19.05.2020.	05.02.2020.	20.02.2020.	22.05.2020.
БИЛИЋ ДРАГАН	20.01.2020.				

РАЗРЕД II-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЋИЋ ДРАГО	23.03.2020.	24.03.2020.	25.03.2020.	26.03.2020.	27.03.2020.

РАЗРЕД IV-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
АНЂЕЛКОВИЋ ДРАГИЦА	10.02.2020.	11.02.2020.	12.02.2020.	13.02.2020.	14.02.2020.
	13.04.2020.	26.05.2020.	27.05.2020.	28.05.2020.	29.05.2020.

Распоред блок наставе за електротехничаре рачунара

РАЗРЕД III-3					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ТОШИЋ СТЕВАН програмирање	14.10.2019.	10.12.2019.	05.02.2020.	26.03.2020.	05.06.2020.
БРОЋИЛО ЛАЗАР рачунари	18.11.2019.	28.01.2020.	19.02.2020.	08.05.2020.	05.06.2020.

РАЗРЕД IV-3					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ТОШИЋ СТЕВАН програмирање	07.10.2019.	15.10.2019.	16.10.2019.	06.02.2020.	03.04.2020.
ТОШИЋ СТЕВАН ОАУ	03.02.2020.	18.02.2020.	18.03.2020.	16.04.2020.	15.05.2020.
ЧИКАРИЋ НЕБОЈША рачунари	25.05.2020.	26.05.2020.	27.05.2020.	28.05.2020.	29.05.2020.

РАЗРЕД II-3 група А					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СВЕТЛАНА МРКШИЋ програмирање	04.05.2020.	05.05.2020.			
	11.05.2020.				

РАЗРЕД II-3 група Б					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СВЕТЛАНА МРКШИЋ програмирање			06.05.2020.	07.05.2020.	08.05.2020.
РАЗРЕД II-3 група А					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Рачунарски хардвер	04.05.2020.	05.05.2020.			

РАЗРЕД II-3 група Б					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НЕБОЈША ЧИКАРИЋ Рачунарски хардвер			06.05.2020.	07.05.2020.	

РАЗРЕД II-3 група А					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ЛАЗАР БРОЋИЛО Оперативни системи					08.05.2020.
		12.05.2020.	13.05.2020.	14.05.2020.	15.05.2020.

РАЗРЕД II-3 група Б					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ЛАЗАР БРОЋИЛО Оперативни системи	18.05.2020.	19.05.2020.	20.05.2020.	21.05.2020.	22.05.2020.

РАЗРЕД II-3 група А					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СЛОБОДАН ГРУМИЋ Практична настава	18.05.2020.	19.05.2020.	20.05.2020.	21.05.2020.	22.05.2020.

РАЗРЕД II-3 група Б					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СЛОБОДАН ГРУМИЋ Практична настава	11.05.2020.	12.05.2020.	13.05.2020.	14.05.2020.	15.05.2020.

Распоред блок наставе за машинске техничаре за компјутерско конструисање

РАЗРЕД IV-5					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН	18.05.2020.	19.05.2020.	20.05.2020.	21.05.2020.	22.05.2020.
ОБРАДОВИЋ СЛОБОДАН	25.05.2020.	26.05.2020.	27.05.2020.	28.05.2020.	29.05.2020.

Распоред блок наставе за аутомеханичаре и браваре

РАЗРЕД III-4					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ТОМАНИЋ НЕМАЊА	18.05.2020.	19.05.2020.	20.05.2020.	21.05.2020.	22.05.2020.
	25.05.2020.	26.05.2020.	27.05.2020.	28.05.2020.	29.05.2020.
ЛАЗИЋ ЛУКА	18.05.2020.	19.05.2020.	20.05.2020.	21.05.2020.	22.05.2020.
	25.05.2020.	26.05.2020.	27.05.2020.	28.05.2020.	29.05.2020.

Распоред блок наставе за трговце прво полугодиште

РАЗРЕД I-2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	16.09.2019.	01.10.2019.	16.10.2019.	07.11.2019.	29.11.2019.

РАЗРЕД II-2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	23.09.2019.	08.10.2019.	23.10.2019.	14.11.2019.	06.12.2019.

РАЗРЕД III-2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	30.09.2019.	15.10.2019.	30.10.2019.	21.11.2019.	13.12.2019.

Распоред блок наставе за трговце друго полугодиште

РАЗРЕД I-2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	03.02.2020.	25.02.2020.	18.03.2020.	02.04.2020.	08.05.2020.

РАЗРЕД II-2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	10.02.2020.	03.03.2020.	25.03.2020.	24.04.2020.	15.05.2020.

РАЗРЕД III-2					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ВУЧИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	24.02.2020.	10.03.2020.	01.04.2020.	30.04.2020.	22.05.2020.

9. Годишња и недељна структура рада наставника

наставник	степен ангажовања	А-непосредан рад са ученицима									Б-остали послови до 40 сати											Свега А+Б
		гфч	својим културним и спортистичким доприносима рад	доплатни рад	такмичења	завршни и мајстурски испити	поправни и допунски испити	одељенско старешинство	света А	припрема настава	подеље евиденције	рад у органима школе	стручно усавршавање	комисије и тимови	руководилац стручног већа	ментор	дежурство	резервни часови	Свега Б			
																				нфч		
Мајсторовић Горица	100%	672	38	35		38	88	44	76	991	350	22		44	22			74	257	769	1760	
		18	1	1		1	2	1	2	26	10	0.5		1	0.5			2		14	40	
Ивић Милица	100%	643	38	35		38	88		76	918	350	44	44			44		74	286	842	1760	
		18	1	1		1	2		2	25	10	1	1			1		2		15	40	
Кусало Анига	15%	105								105	35			22				74	28	159	264	
		3								3	1			0.5				2		3.5	6.5	
Гачић Оливера	100%	703		35	35			44	76	893	350	44	44	44	44			74	267	867	1760	
		19		1	1			1	2	24	10	1	1	1	1			2		16	40	
Филиповић Мирослав	50%	346		17.5					76	439.5	140	22		22	22			74	161	440.5	880	
		10		0.5					2	12.5	4	0.5		0.5	0.5			2		7.5	20	
Миличић Силвија	37%	261								261	140			22	22			74	141	399	660	
		8								8	4			0.5	0.5			2		7	15	
Марковац Дарко	20%	136								136	35			44				74	63	216	352	
		4								4	1			1				2		4	8	
Витас Миланковић Јована	45%	319		35						354	140			44	44			74	136	438	792	
		9		1						10	4			1	1			2		8	18	
Логарушић Борислава	65%	460		35				44		539	245	44	44	44	44			74	110	605	1144	
		11		1				1		13	7	1	1	1	1			2		13	26	
Продановић Тијана	10%	74								74								74	28	102	176	
		2								2								2		2	4	
Нонковић Ивана	15%	69								69	35	22			22				28	107	176	
		2								2	1	0.5			0.5				2	4		
Башић Вера	90%	626	38			38			76	778	315	44		44	44			74	285	806	1584	
		18	1			1			2	22	9	1		1	1			2		14	36	
Дангузов Жељко	55%	320	19			38				377	210			22				74	285	591	968	
		12	0.5			1				13.5	6			0.5				2		8.5	22	
Ботић-Миљевић Вера	100%	621		35	35	38	44	44		817	350	44		44	44	44		74	343	943	1760	
		19		1	1	1	1	1		24	10	1		1	1	1		2		16	40	
Малушић Миодраг	100%	591		35		38	44	44	76	828	350	44		44	44			74	376	932	1760	
		19		1		1	1	1	2	25	10	1		1	1			2		15	40	
Боровница Свјетлана	29%	206		35						241	70							74	125	269	510	
		6		1						7	2							2		4	11	
Пепелчевић Сања	68%	483		35						518	245	44	44	44				74	227	678	1196	
		14		1						15	7	1	1	1				2		12	27	
Живковић Јелена	35%	259								259	175							74	108	357	616	
		7								7	5							2		7	14	
Фајфрић Борис	50%	352								352	175	44	44	44	88				133	528	880	
		10								10	5	1	1	1	2					10	20	

Катрина Славица	100%	595		35	35		88		76	829	350	44	44	44	88			74	287	931	1760
		17		1	1		2		2	23	10	1	1	1	2			2		17	40
Анђелковић Драгица	100%	700		35			88			823	420	44	44	44	88			74	223	937	1760
		18		1			2			21	12	1	1	1	2			2		19	40
Трзин Наташа	100%	595		35			88		76	794	350	44	44	44	44	44	44	74	278	966	1760
		17		1			2		2	22	10	1	1	1	1	1	1	2		18	40
Мишић Драго	100%	820		35			88	44		987	350	44	44	44				74	217	773	1760
		21		1			2	1		25	10	1	1	1				2		15	40
Билић Драган	100%	694		35			88	44		861	350	44	44	44	44			74	299	899	1760
		20		1			2	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40
Јукић Милан	19%	102								102	70	11	11	22	35			74	9	232	334
		4								4	2	0.25	0.25	0.5	1			2		6	10
Мркшић Светлана	100%	684		35			88	44		851	350	44	44	44	44			74	309	909	1760
		20		1			2	1		24	10	1	1	1	1			2		16	40
Александар Вујић	100%	700		35						735	420	44	44	44	88			74	311	1025	1760
		20		1						21	12	1	1	1	2			2		19	40
Тошић Стеван	98%	629		35			88	44		796	350	44	44	44	88			74	285	929	1725
		18		1			2	1		22	10	1	1	1	2			2		17	39
Бројић Лазар	100%	676		35	35		44	44	76	910	350	44	44	44	44			74	250	850	1760
		18		1	1		1	1	2	24	10	1	1	1	1			2		16	40
Чикарић Небојша	100%	725					44		76	845	378	44	44	44	44	44		74	243	915	1760
		20					1		2	23	10	1	1	1	1	1		2		17	40
Грумић Слободан	37%	344								344	140			22				74	71	307	651
		8								8	4			0.5				2		6.5	14.5
Смиљанић Милош	100%	715		35				44		794	350	44	44	44	88	44		74	278	966	1760
		20		1				1		22	10	1	1	1	2	1		2		18	40
Обрадовић Слободан	52%	368					44		76	488	140	44	44	44				74	81	427	915
		9					1		2	12	4	1	1	1				2		9	21
Зорислава Јеринић-Тошић	100%	806							76	882	350	44		44		44		74	322	878	1760
		23							2	25	10	1		1			1	2		15	40
Сабо Владимир	57%	404							76	480	105		44	44	44			74	212	523	1003
		12							2	14	3		1	1	1			2		8	22
Лазич Лука	100%	925					88			1013	280	44	44	44				74	261	747	1760
		25					2			27	8	1	1	1				2		13	40
Томанић Немања	100%	925					88			1013	280	44	44	44				74	261	747	1760
		25					2			27	8	1	1	1				2		13	40
Давид Зорица	100%	818					88	44	76	1026	350		44	44				74	222	734	1760
		21					2	1	2	26	10		1	1				2		14	40
Вучићевић Александар	100%	851		35			88		76	1050	280	44	44	44	44			74	180	710	1760
		21		1			2		2	26	8	1	1	1	1			2		14	40
Дабић Тијана	20%	140								140	70			44		44	44		10	212	352
		4								4	2			1		1	1			5	9
Ковачевић Јована	92%	641		35			88			764	385	44		44				74	308	855	1619
		19		1			2			22	11	1		1				2		15	37

10. Подела предмета на наставнике са степеном ангажованости у школској 2019/2020.

10.1 Општа група предмета

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА СА СТЕПЕНОМ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКЕ 2018/2019																								
Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	Пољ. производња и прерада хране							Електро				Машинство и обрада метала								Недељни фонд часова	Број извршилаца	
			Пољопривредни техничар				трговац	трговац	трговац	електро-техничар рачунара				аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	Машински техничар за компјутерско конструкције				
			I 1	II 1	III 1	IV 1				I 2	II 2	III 2	I 3							II 3	III 3			IV 3
1	Кусало Анита	Српски језик и књижевност	тео									3.00										3.00	0.17	
2	Ивић Милица	Српски језик и књижевност	тео	2.74	2.74	2.74	2.74					2.91		2.66								18.37	1.02	
3	Мајсторовић Горица	Српски језик и књижевност	тео					3.00	2.00		3.17				3.17	2.11	1.83				2.74	18.03	1.00	
4	Гачић Оливера	Енглески језик	тео	1.83	1.83	1.83	1.83	2.00		0.91	2.11	1.94	2.00	1.77								18.06	1.00	
5	Филиповић Мирослав	Енглески језик	тео						2.00						2.11	2.11	1.83				1.83	9.89	0.55	
6	Миличић Силвија	Устав и права грађана	тео										0.89				0.91				0.91	2.71	0.14	
		Социологија са правима грађа	тео				1.83														2.74	0.14		
		Социологија	тео										2.00									2.00	0.10	
7	Марковац Дарко																					0.00	0.00	
		Филозофија	тео											1.77							1.83	3.60	0.18	
8	Анђелковић Драгица	Латински језик	тео	0.91																		0.91	0.05	
9	Витас Јована	Историја	тео	1.83				2.00			2.11				3.17							9.11	0.46	
10	Логарушић Борислава	Географија	тео	1.83					0.91						2.11							4.86	0.24	
		Грађанско васпитање	тео	0.91	0.91	0.91	0.91		1.00	0.91	1.06	0.97	0.97				1.06	0.91				10.53	0.30	
11	Продановић Тијана	Ликовна култура	тео								1.06						1.06					2.11	0.11	
12	Нонковић Ивана	Музичка уметност	тео							0.91							1.06					1.97	0.10	
13	Башић Вера	Физичко васпитање	тео					2.00	2.00		2.11	1.94	2.00	1.77	2.11	2.11					1.83	17.89	0.89	
14	Дангузов Жељко	Изборни спорт	тео																			0.00	0.00	
		Физичко васпитање	тео	1.83	1.83	1.83	1.83											1.83				10.97	0.55	
15	Ботић Вера	Математика	тео					2.00			3.17	2.91	4.00	3.54		3.17						18.80	1.04	
16	Обрадовић Слободан	Математика	тео														1.83					1.83	0.10	
17	Малушић Миодраг	Математика	тео	1.83	1.83	1.83	1.83		2.00	0.91					3.17							4.67	17.97	
18	Мудрић Јелена	Рачунарство и информатика	веж	1.83	1.83			2.00	2.00		2.11	2.11			2.11	2.11						16.11	0.81	
		Рачунари и програмирање	веж																			0.00	0.00	
19	Боровница Свјетлана	Физика	тео	1.83							2.11	1.94										5.89	0.29	
20	Пепелчевић Сања	Хемија	тео	2.74	1.83	1.83		1.00			2.11											9.51	0.48	
21	Живковић Јелена	Биологија	тео	1.83							2.11											3.94	0.20	
		Екологија и заш. жив. средине	тео	0.91						0.91						1.06						2.89	0.14	
22	Фајфрић Борис	Верска настава	тео	0.91	0.91	0.91	0.91	1.00	1.00	0.91	1.06	0.97	1.00	0.91	1.00		0.86				0.91	13.29	0.50	
23	Сабо Владимир	Грађанско васпитање	тео					1.00						0.91	1.06						0.91	3.89	0.10	

10.2 Електротехничка група предмета

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	Електро				Машинство и обрада метала						Недељни фонд часова	Број извршиоца					
			електро-техничар рачунара				аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.	бравар							
			I 3	II 3	III 3	IV 3										I 4	II 4	III 4	
24	Чикарић Небојша	рачунарски хардвер	веж		1.94	1.94								4	0.19	1.06			
			блок		12	12								1	0.03				
		Дигитална електроника	тео				2							2	0.10				
			веж				1	1						2	0.10				
		Основе електротехнике	тео	3.17										3	0.16				
			веж	1	1									2	0.11				
		Рачунари	тео					2.66						3	0.13				
			веж					2	2					4	0.18				
блок						30	30					2	0.06						
25	Мркишић Светлана	Увод у архитектуру рачунара	веж	2.11	43								2	0.11	1.01				
		Основе електротехнике електронике	тео							2				2		0.11			
		Електроника	тео			1.94								2		0.10			
			веж			0.97	0.97							2		0.10			
		Програмирање	веж			1.94	1.94							4		0.19			
			блок			18	18							1		0.04			
		Електроника 2	тео				2							2		0.10			
			веж				1	1						2		0.10			
26	Тошић Стеван	Програмирање	тео				2	1.77						4	0.19	0.98			
			веж				2	2	2	2				8	0.38				
			блок				30	30	30	30				3	0.13				
		Основе аутоматског управљања	тео					2.66						3	0.13				
			веж					1	1					2	0.09				
			блок					30	30					2	0.07				
		27	Брођило Лазар	Електроенергетика	тео				2								2	0.10	1.03
				Економика и организација предузећа	тео					1.77							2	0.09	
Оперативни системи	тео					2.91	2.91							5.83	0.29				
	блок					30	30							2	0.09				
Мерења у електроници	тео						2							2	0.10				
	веж						1	1						2	0.10				
Рачунари	тео						2							2	0.10				
	веж						1	1						2	0.10				
	блок				30	30						2	0.07						
28	Мудрић Јелена	Софтверски алати	тео			2	2							4	0.19	0.19			
29	Јукић Милан	Основи електротехнике и електронике	тео			1.94	29							2	0.10	0.19			
		веж			0.97	0.97							2	0.10					
30	Обрадовић Слободан	Рачунарска графика и мултимедија	веж	2	2									4	0.21	0.21			
31	Грумић Слободан	Практична настава	прн	2	2	2	2							8	0.31	0.37			
			блок			30	30							2	0.06				
5.06																			

10.3 Пољопривредна група предмета

редни број	наставници	предмети	Пољ. производња и прерада хране								недељни	број извршила		
			Пољопривредни тех.											
			I		II		III		IV					
32	Катрина Славица	Пчеларство	тео							1.8286	1.83	0.09	1.02	
		Биљна производња 2	тео				4.5714				4.57	0.23		
			веж				2	2			3.66	0.18		
			прн				5	5			9.14	0.35		
			блок				60	60			3.43	0.12		
		Професионална пракса	блок		45					1.29	0.05			
33	Анђелковић Драгица	Сточарска производња	тео					4.5714		4.57	0.23	1.01		
			веж					2	2	3.66	0.18			
			прн					5	5	9.14	0.35			
			блок					60	60	3.43	0.12			
		Професионална пракса	тео		45	45				2.57	0.13			
34	Трзин Наташа	Заштита биља	тео	1.8286								1.83	0.09	1.00
			веж			2	2	2	2			7.31	0.37	
			блок	30	30							1.71	0.06	
		Професионална пракса	пп	90								2.57	0.13	
		Педологија и агрохемија		2.7429								2.74	0.14	
				18	18							1.03	0.04	
		предузетништво	веж							2	2	3.66	0.18	
35	Мићић Драго	Професионална пракса	тео					45				1.29	0.05	1.02
		Биљна производња 1	тео			4.5714						4.57	0.23	
			веж			2	2					3.66	0.18	
			прн			4	4					7.31	0.28	
			блок			45	45					2.57	0.09	
		Лековито биље	тео			1.8286						1.83	0.09	
Наводњавање	тео					1.8286				1.83	0.09			
36	Билић Драган	Пољопривредна техника	тео	1.8286		1.8286		1.8286		1.8286		7.31	0.37	1.04
			блок	12	12	15	15					1.54	0.06	
			веж			2	2	2	2	2	2	10.97	0.55	
			прн			1	1					1.83	0.07	

10.4 Машинска група предмета

Редни број	НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		Машинство и обрада метала										Недељни фонд часова	Број извршиоца		
				Машински техничар за компјутерско конструкисање								škola IX					
				аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	аутомех.	бравар	I 4	II 4		III 4		I 5	II 5	III 5
37	Обрадовић Слободан	Моделирање мшинских елемената и конструкција	веж										2.74	2.74	0.14	0.21	
			блок										60.00	1.71	0.07		
38	Смиљанић Милош	Технологија обраде	тео			3.17								3.17	0.16	1.02	
		Техничка физика	тео	2.11										2.11	0.11		
		Техничко цртање	тео	3.17	3.17									6.34	0.32		
		Технологија образовног про	тео			2.11	2.11							4.23	0.21		
		Испитивање маш. конструкциј	тео										1.83	1.83	0.09		
		Аутоматизација и роботика	тео										1.83	1.83	0.09		
			веж										0.91	0.91	0.05		
39	Сабо Владимир	Хемија и машински материја	тео	2.11									2.11	0.11	0.47		
		Технологија образовног про	тео					2.74					2.74	0.14			
		Конструисање	тео									1.83	1.83	0.09			
			веж									2.74	2.74	0.14			
40	Лазић Лука	Практична настава	прн	4.23	4.23	3.17		12.80						24.43	0.94	1.00	
			блок					1.71					1.71	0.06			
41	Томанић Немања	Практична настава	прн				12.69	12.80						25.49	0.98	1.04	
			блок					1.71					1.71	0.06			
42	Јеринић Топић Зорислава	Машински елементи	веж			2.11		1.83						3.94	0.20	1.04	
		Организација рада	тео					1.83					1.83	3.66	0.18		
		Практична настава	прн					9.51						9.51	0.37		
		Механика	тео	3.17									3.17	0.16			
		Технологија образовног про	тео					2.74						2.74	0.14		

10.5 Трговинска група предмета

редни број	наставници	предмети	Пољ. производња и прерада хране						недељни	број извршила	
			трговац		трговац		трговац				
			I2		II2		III2				
43	Дабих Тијана	Пословна комуникација	веж	2	2				4	0.20	0.2
44	Вучићевић Александар	Маркетинг у трговини	тео			3			3	0.15	0.98
		Комерцијално познавање робе	тео				2		1.83	0.09	
		Практична настава	прн	6			10.057		16.1	0.62	
			блок	60			60		3.43	0.12	
45	Давид Зорица	Основи трговине	тео	3					3	0.15	1.02
		Техника продаје и услуге купца	тео						0	0.00	
			веж	2		2				4	
		Предузетништво	веж				2	2	3.66	0.18	
		Практична настава	прн			11			11	0.42	
			блок			60			1.71	0.06	
46	Пепелчевић Сања	Познавање робе	тео	2		2			4	0.20	0.2
47	Ковачевић Јована	Основи пословања у трговини	тео			3			3	0.15	0.92
		Набавка и физичка дистрибуција	тео				1.8286		1.83	0.09	
			веж				2	2	3.66	0.18	
		Техника продаје и услуге купцима	тео	2		2			4	0.20	
			веж		2		2		4	0.20	
		Психологија потрошача	тео				1.8286		1.83	0.09	
										3.31	
									КУПНО	31.61	

11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

11.1 Образовни профил пољопривредни техничар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ																												
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР																												
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред					IV разред											
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		прн	блок	теорија		вежбе		прн	блок	теорија		вежбе		прн	блок				
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	96				3	96					3	96					3	96								
	2. Страни језик	2	64				2	64					2	64					2	64								
	3. Физичко васпитање	2	64				2	64					2	64					2	64								
	4. Математика	2	64				2	64					2	64					2	64								
	5. Рачунарство и информатика			2	64																							
	6. Историја	2	64																									
	7. Екологија и заштита животне средине	1	32																									
	8. Латински језик	1	32																									
	9. Физика	2	64																									
	10. Географија	2	64																									
	11. Биологија	2	64																									
	12. Хемија	3	96				2	64																				
	13. Социологија са правима грађана																											
Свега: IА		22	704	2	64		11	352					9	288					11	352								
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Педологија и агрохемија	3	96			18																						
	2. Заштита биља	2	64			24			2	64					2	64												
	3. Пољопривредна техника	2	64			18	2	64	2	64	1	32	15	2	64	2	64		2	64	2	64						
	4. Биљна производња 1						5	160	2	64	4	128	45															
	5. Биљна производња 2													5	160	2	64	5	160	60								
	6. Наводњавање													2	64													
	7. Сточарска производња																			5	160	2	64	5	160	60		
	8. Предузетништво																					2	64					
	9. Професионална пракса					90						90							90									
Свега: IБ		7	224			150	7	224	6	192		150	9	288	6	192		150	7	224	6	192				60		
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Грађанско васпитање/Верска настава	1	32				1	32					1	32					1	32								
	2. Изборни предмет према програму						2	64					2	64					2	64								
	Свега: IВ		1	32				3	96					3	96					3	96							
УКУПНО: I (А+Б+В)		30	960	2		150	21	672	6			150	21	672	6			150	21	672	6					60		

11.2 Образовни профил аутомеханичар, бравар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: БРАВАР; АУТОМЕХАНИЧАР																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				2	74				2	64			
	2. Страни језик	2	74				2	74				2	64			
	3. Устав и права грађана											1	32			
	4. Историја	3	111													
	5. Географија	2	74													
	6. Музичка уметност						1	37								
	7. Ликовна култура						1	37								
	8. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	64			
	9. Математика	3	111				3	111				2	64			
	10. Рачунарство и информатика			2	74											
	11. Екологија и заштита животне средине	1	37													
Свега: IА		16	592	2	74		11	407				9	288			
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Хемија и машински материјали	2	74													
	2. Техничка физика	2	74													
	3. Техничко цртање			3	111											
	4. Механика	3	111													
	5. Основе електротехнике						2	74								
	6. Машински елементи						2	74				2	64			
	7. Технологија обраде						3	111								
	8. Организација рада											2	64			
	9. Технологија образовног профила						2	74				3	96			
	10. Практична настава			4	148				12	444				14	448	60
Свега: IБ		7	259	7	259	0	9	333	12	444	0	7	224	14	448	60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава	1	37				1	37				1	32			
	2. Грађанско васпитање															
	Свега: IВ		1	37				1	37				1	32		
УКУПНО: I (А + Б + В)		24	888	9	333	0	21	777	12	444	0	17	544	14	448	60

11.3 Образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИЊСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МАШИЊСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				3	111				3	111			
	2. Страни језик	2	74				2	74				2	74			
	3. Социологија											2	74			
	4. Филозофија														2	64
	5. Устав и права грађана														1	32
	6. Историја	2	74				2	74								
	7. Географија						2	74								
	8. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	74			2
	9. Математика	5	185				4	148				5	185			5
	10. Физика	2	74				2	74								
	11. Биологија						2	74								
	12. Хемија	2	74													
	Свега: I A	18	666	0	0		19	703				14	518			15
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Рачунари и програмирање			4	148									4	148	
	2. Машински материјали	2	74													
	3. Техничко цртање са нацртном геометријом	2	74	2	74											
	4. Механика	2	74				2	74								
	5. Отпорност материјала						2	74								
	6. Компјутерска графика								3	111						
	7. Основи електротехнике и електронике						2	74								
	8. Машински елементи						2	74				2	74			
	9. Технологија обраде											3	111			
	10. Организација рада														2	64
	11. Хидраулика и пнеуматика											2	74			
	12. Термодинамика											2	74			
	13. Аутоматизација и роботика														2	64
	14. Конструисање														2	64
	15. Испитивање машинских конструкција															
	16. Моделирање машинских елемената и конструкција															
	17. Практична настава															
	Свега: I B	6	222	6	222	0	8	296	3	111	0	9	333	9	333	0
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава															
	2. Грађанско васпитање	1	37				1	37				1	37			1
	Свега: I B	1	37				1	37				1	37			1
УКУПНО: I (A+B+V)		25	925	6	222	0	28	1036	3		0	24	888	9		0

11.4 Образовни профил електротехничар рачунара

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	111				3	111				3	105			
	2. Страни језик	2	74				2	74				2	70			
	3. Историја	2	74				2	74								
	4. Географија	2	74													
	5. Музичка уметност	1	37													
	6. Ликовна култура						1	37								
	7. Социологија											2	70			
	8. Устав и права грађана														1	31
	9. Филозофија														2	62
	10. Физичко васпитање	2	74				2	74				2	70			2
	11. Математика	4	148				4	148				4	140			4
	12. Рачунарство и информатика			2	74											
	13. Физика	2	74				2	74								
	14. Хемија	2	74													
	15. Биологија	2	74													
	Свега: I A	22	814	2	74	0	16	592	0	0	0	13	455			14
Б) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основе електротехнике	3	111	1	37		3	111								
	2. Рачунарска графика и мултимедија			2	74											
	3. Електротехнички материјали						1	37								
	4. Примена рачунара у електротехници								2	74						
	5. Електрична мерења						1	37	1	37						
	6. Мерења у електроници											2	70	1	35	
	7. Електроника 1						3	111	1	37						
	8. Електроника 2											2	70	1	35	
	9. Дигитална електроника											2	70	1	35	
	10. Економика и организација предузећа															
	11. Програмирање						1	37	1	37		2	70	2	70	30
	12. Рачунари											2	70	1	35	30
	13. Електроенергетика											2	70			
	14. Рачунарске мреже и комуникације														2	62
	15. Основе аутоматског управљања														3	93
	16. Практична настава			2	74				2	74						
	Свега: I B	3	111	5	185	0	9	333	7	259	0	12	420	6	210	60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава															
	2. Грађанско васпитање	1	37				1	37				1	35			1
	Свега: I B	1	37				1	37				1	35			1
УКУПНО: I (A+B+V)		26	962	7	259	0	26	962	7	259	0	26	910	6	210	60

Нови наставни план за образовни профил електротехничар рачунара:

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	17	2	629	74		12		408			10		340			12		372			1745	74			1823
1 Српски језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408				408
1.1. језик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408				408
2 Српски језик као нематеријни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272				272
3 Страни језик	2		74			2		68			2		68			2		62			272				272
4 Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			272				272
5 Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			408				408
6 Рачунарство и информатика		2		74																		74			74
7 Историја	2		74																			74			74
8 Географија						2		68														68			68
9 Хелија	2		74																			74			74
10 Ликовна култура	1		37																			37			37
11 Биологија	2		74																			74			74
12 Социологија са правима грађана																2		62				62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1		37			1		34			3		102			3		93			266				266
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			136				136
2 Изборни програм образовног профила											2		68			2		62			130				130
УКУПНО A1+B	18	2	666	74		13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1885 (2015**)	74			1959 (2089**)
Укупно	20		740			13		442			11 (13**)		(374**)			13 (15**)		403 (465**)			1959 (2089**)				

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО						
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње		недељно			годишње		годишње						
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	1255	581	142	240	2518		
1 Физика	2			74				2			68																		142	142	
2 Основе електроенергетике	3	1		111	37			2	1		68	34																	179	71	250
3 Рачунарска графика и мултимедија		2			74																								74	74	
4 Увод у архитектуру рачунара	2			74																									74	74	
5 Рачунарски хардвер									2			68	12																68	12	80
6 Електроника								2	1		68	34																	68	34	102
7 Софтверски алати									2			68																		68	68
8 Оперативни системи									3			102	30																102	30	132
9 Програмирање									2			68	18		2	2	70	70	30	2	2		62	62	30	132	200		78	410	
10 Мерења у електроник															2	1	70	35											70	35	105
11 Електроника 2															2	1	70	35											70	35	105
12 Дигитална електроника															2	1	70	35											70	35	105
13 Економика и организација предузећа																				2		62							62		62
14 Рачунари															2	1	70	35	30	3	2	93	62	30	163	97			60	320	
15 Електроенергетика															2		70												70		70
16 Рачунарске мреже и комуникације																				2	1	62	31						62	31	93
17 Основе аутоматског управљања																				3	1	93	31	30	93	31			30	154	
18 Практична настава			2			74			2			68	30																142	30	172
Укупно	7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	12	6	420	210	60	12	6	372	186	90	1255	581	142	240	2518		

*Напомена: По новом наставном плану и програму раде ученици првог и другог разреда, док по старом наставном плану и програму раде ученици трећег и четвртог разреда. Наведене промене унесене су у Школски програм.

11.5 Образовни профил трговац

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ТРГОВИНА,УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ																
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТРГОВАЦ																
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:		I разред					II разред					III разред				
		теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок	теорија		вежбе		блок
		нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч	нфч	гфч	нфч	гфч	гфч
А) ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1. Српски језик и књижевност	3	105				2	70				2	64			
	2. Страни језик	2	70				2	70				1	32			
	3. Физичко васпитање	2	70				2	70				2	64			
	4. Математика	2	70				2	70				1	32			
	5. Рачунарство и информатика			2	70											
	6. Историја	2	70													
	7. Хемија	1	35				1	35								
	8. Екологија и заштита животне средине											1	32			
	9. Географија											1	32			
	10. Социологија са правима грађана											1	32			
	Свега: IA	12	420	2	70		9	315				9	288			
Б) СТРАНИ ПРЕДМЕТИ	1. Основи трговине	3	105													
	2. Техника продаје и услуге купцима	2	70	2	70		2	70	2	70						
	3. Пословна комуникација			2	70											
	4. Познавање робе	2	70				2	70								
	5. Основи пословања у трговини						3	105								
	6. Маркетинг у трговини						3	105								
	7. Комерцијално познавање робе											2	64			
	8. Набавка и физичка дистрибуција											2	64	2	64	
	9. Психологија потрошача											2	64			
	10. Предузетништво													2	64	
	11. Практична настава			6	210	60			11	385	60			11	352	60
	Свега: IB	7	245	10	350	60	10	350	13	455	60	6	192	15	480	60
В) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1. Верска настава/Грађанско васпитање	1	35				1	35				1	32			
	2. Изборни предмет према програму											1	32			
	Свега: IB	1	35				1	35				2	64			
УКУПНО: I (A + Б + В)		20	700	12	420	60	20	700	13	455	60	17	544	15	480	60

12. Изборни предмет и факултативне активности

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	3	73	2	37	3	47	1	27
Грађанско васпитање	2	36	2	47	2	49	2	33
ПОЉОПРИВРЕДА ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ								
Изабрани Спорт								
Хемија					1	27		
Музичка уметност					1	24		
Пчеларство							1	26
Лековито биље			1	23				

ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета

Факултативне ваннаставне активности

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив		I разред	II разред	III разред	IV разред
екскурзија	Разреди који нису завршни	1 наставни дан	2 до 3 наставна дана	2 до 4 наставна дана	
	Завршни разред			До 5 дана	До 5 дана
Стваралачке и слободне активности ученика		40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова	40-80 часова
Културна и јавна делатност школе		4 дана	4 дана	4 дана	4 дана

13. Календар рада школе

- организационе припреме за почетак школске године: од 12.8. до 2.9.2019. године
- почетак школске године: 2.9.2019. године
- почетак наставе и других облика образовно-васпитног рада: 2.9.2019.
- крај првог квартала: 25.10.2019. године
- седнице одељењских већа: 29. и 30.10.2019.
- саопштење успеха ученика од 31.10.2019. до 07.11.2019.
- зимски распуст: 21.12.-15.1. 2020.
- крај првог полугодишта: 20.12.2019.
- седнице одељењских већа: 23.12.2019.
- подела књижица: 26.12.2019.
- почетак другог полугодишта: 15.1.2020.
- крај трећег квартала: 27.3.2020.
- седнице одељењских већа: 30. и 31.3.2020.
- саопштење успеха ученика: од 01.04.2020. до 08.04.2020.
- пролећни распуст: 10.4.-21.04.2020. године
- завршетак наставне године трећи разред трогодишњег и четврти разред четворогодишњег оразовања: 29.05.2020.
- завршетак наставне године за остале разреде: 19.06.2020.
- наставне суботе: 16.11.2019. (понедељак), 18.01.2020. (понедељак)
- подела сведочанстава за завршни разред: 03.06.2020.
- подела диплома: 18.06.2020. године
- седнице одељењских већа: 22.06.2020. године
- подела сведочанстава осталим разредима: 26.06.2020. године
- прослава Светог Саве: 27.01.2020. године
- обележавање дана просветних радника: 8.11.2019.
- разредни испити: уколико се укаже потреба организоваће се на крају наставног периода
- поправни испити: за завршне разреде се организују у јунском и августовском року школске 2019/2020. године, а за остале разреде у августовском испитном року
- завршни и матурски испити се организују у јунском и августовском року
- екскурзије:
 - за ученике првог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике другог разреда-једнодневни излет у току школске године
 - за ученике трећег и четвртог разреда- петодневни излет у Грчку

Графички приказ календара

Прво полугодиште									81	Друго полугодиште									104
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21	Јануар				1**	2**	3	4	5	13
	1.	2	3	4	5	6	7	8				6	7*	8	9	10	11	12	
	2.	9	10	11	12	13	14	15			18.	13	14	15	16	17	18	19	
	3.	16	17	18	19	20	21	22			19.	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	23	24	25	26	27	28	29			20.	27	28	29	30	31			
Октобар	5.	30							23	Фебруар									19
	6.	7	8	9*	10	11	12	13			21.	3	4	5	6	7	8	9	
	7.	14	15	16	17	18	19	20			22.	10	11	12	13	14	15**	16**	
	8.	21	22	23	24	25	26	27			23.	17**	18	19	20	21	22	23	
	9.	28	29	30	31						24.	24	25	26	27	28	29		
Новембар						1	2	3	21	Март	25.	2	3	4	5	6	7	8	22
	10.	4	5	6	7	8	9	10			26.	9	10	11	12	13	14	15	
	11.	11**	12	13	14	15	16	17			27.	16	17	18	19	20	21	22	
	12.	18	19	20	21	22	23	24			28.	23	24	25	26	27	28	29	
	13.	25	26	27	28	29	30				29.	30	31						
Децембар								1	16	Април				1	2	3	4	5	15
	14.	2	3	4	5	6	7	8			30.	6	7	8	9*	10*	11*	12*	
	15.	9	10	11	12	13	14	15				13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	16.	16	17	18	19	20	21	22			31.	20*	21	22	23	24	25	26	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29			32.	27	28	29	30				
		30	31							Мај									20
											33.	4	5	6	7	8	9	10	
											34.	11	12	13	14	15	16	17	
											35.	18	19	20	21	22 ¹	23	24	
											36.	25	26	27	28	29 ²	30	31	
										Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	15
											38.	8	9	10	11	12	13	14	
											39.	15	16	17	18	19 ³	20	21	
												22	23	24	25	26	27	28	
												29	30						

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике четвртог разреда гимназије
2	завршетак наставне године за ученике трећег разреда трогодишњег образовања и четвртог разреда стручних школа
3	Завршетак наставне године за остале ученике
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Радни дан (Свети Сава)
	16.11.2019. и 18.01.2020. наставна субота
	завршетак квартала

14. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању реализује у привредним организацијама. Школа, као корисник услуга и привредне организације и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговоре. Од четири подручја рада у школи, ученици из два подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то:

За образовни профил трговац:

1. „IDEA“, BEOGRAD
2. „DELHAIZE SERBIA“ DOO, BEOGRAD
3. „GOMEX“, ZRENJANIN
4. STR „SPORT LINE“, ŠID
5. Salon nameštaja „MATIS“
6. „GO-TA“, Gibarac
7. „MIGOREX SPORT“, ŠID
8. „POLY“ DOO, ŠID
9. „GVOŽĐAR-INEX“ DOO, ŠID
10. STR I KOMISION „ČAROLIJA“, ŠID
11. „DIVNA“, Bingula
12. STR „KASICA-S“, BAČKA PALANKA
13. „VALENTINO“, Erdevik

За образовни профил аутомеханичар:

1. AUTOSERVIS „ŽDINJAK“, ŠID
2. SRĐAN BAŠIĆ PR AUTOSERVIS BAŠIĆ, ŠID
3. AUTOSERVIS „TARAJIĆ BNZ“, Bačinci
4. AUTOSERVIS „JELE“, ŠID
5. „AUTOSERVIS RINČIĆ“, ŠID
6. AUTOSERVIS „ĐURĐEVIĆ“, ŠID
7. AUTOMEHANIČARSKA RADNJA ZEKA SERVIS, ŠID

ДРУГИ ДЕО

План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

1. План рада стручних органа

1.1 План рада наставничког већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Август 2019.	- Анализа материјално техничке припремљености школе - Број и структура одељења - Подела предмета на наставнике - Избор одељењских старешина првих разреда - Избор чланова школских Тимова и актива - Извештај о раду школе за 2018/19. - Утврђивање плана рада школе за школску 2019/20. год	Директор Наставничко веће Организатор практичне наставе Педагог
Септембар 2019.	- Анализа планова рада и примена измена - Распоред часова и распоред дежурних наставника - Распоред дежурстава ученика - Анализа структуре одељења ученика првог разреда - Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље - Формирање педагошког колегијума - Анализа планова рада тимова, актива и стручних већа - Организација матурске екскурзије - Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Директор Наставничко веће Педагог Одељењске старешине завршних разреда

Октобар 2019.	• Праћење и реализација обавеза из четрдесеточасовне радне недеље • Стручно усавршавање наставника • Организација огледних и угледних часова	Директор Тим за професионални развој
Новембар 2019.	• Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода • Анализа реализације плана рада и сарадња на унапређењу образовно васпитног рада школе	Директор Руководиоци већа, актива и тимова
Децембар 2019.	• Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту • Организација прославе Дана Светог Саве • Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта	Директор Тим за културну и јавну делатност
Јануар 2020.	• Прослава Светог Саве • Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља • Извештај о раду школе у првом полугодишту	Директор Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар 2020.	• Стручно усавршавање, семинари, индивидуално стручно усавршавање, онлајн семинари • Мере за унапређење образовно-васпитног рада школе	Директор Наставничко веће
Март 2020.	• Реализација и резултати додатне и допунске наставе • Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода	Наставничко веће Руководиоци стручних већа

Април 2020.	• Матурски испити и матуранти • Реализација матурске вечери • Припремне активности за промоцију школе у основним школама • Припремне активности за манифестацију „У сусрет Ђурђевдану“	Директор Организатор практичне наставе Тим за културну и јавну делатност
Мај 2020.	• Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“ • Анализа ученичких екскурзија • Организација матурске вечери • Презентација школе у основним школама	Директор Наставничко веће Одељењске старешине завршних разреда
Јун 2020.	• Верификација успеха ученика матураната • Верификација успеха ученика осталих разреда • Упис ученика у прве разреде 2020/2021. • Припремна настава, поправни и разредни испити	Директор Наставничко веће
Август 2020.	• Верификација успеха на крају школске године • Упис у више разреде • Избор одељењских старешина првих разреда • План активности до почетка школске године	Директор Наставничко веће

1.2 План рада одељењског већа

Месец	Програмски садржаји и активности	Носиоци активности
Септембар 2019.	- Разматрање и усвајање плана рада - Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу	Одељењски старешина Одељењско веће
Октобар 2019.	- Социјалне, економске и породичне прилике ученика у одељењу - Ученици са здравственим проблемима и другим особинама са којима из педагошких разлога треба упознати чланове већа - Поновци и разлози због којих понављају разред - Утврђивање распореда писмених задатака - Разматрање распореда практичне наставе и блок наставе из рачунарства	Одељењски старешина Педагог Одељењско веће
Новембар 2019.	- Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању - Евиденција ученика за допунску наставу - Сарадња са родитељима	Одељењски старешина Одељењско веће
Децембар 2019.	- Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика - Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Фебруар 2020.	Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу након закључака донетих на седници наставничког већа	Одељењско веће
Март 2020.	- Расправа о настави, учењу и раду ученика и предузимању мера за успешнију наставу и постизање што бољег успеха ученика - Васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће

Април 2020.	Разматрање плана екскурзија и излета ученика	Одељењско веће
Мај 2020.	- Анализа рада допунске наставе и слободних активности - Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика	Одељењски старешина Одељењско веће
Јун 2020.	- Утврђивање оцена и општег успеха на основу предлога предметних наставника узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељењске заједнице ученика, - Похвале ученика, васпитно-дисциплинске мере	Одељењски старешина Одељењско веће
Август 2020.	Утврђивање успеха и општег просека упућених на поправни испит	Одељењски старешина Одељењско веће

1.3 План рада одељењских старешина

Одељењски старешина	Одељење
Ивић Милица	I-1
Давид Зорица	I-2
Башић Вера	I-3
Сабо Владимир	I-4
Малушић Миодраг	II-1
Мајсторовић Горица	II-2
Гачић Анђелић Оливера	II-3
Филиповић Мирослав	II-4
Катрина Славица	III-1
Вучићевић Александар	III-2
Чикарић Небојша	III-3
Обрадовић Слободан	III-4
Трзин Наташа	IV-1
Брођило Лазар	IV-3
Јеринић-Топић Зорислава	IV-5

Планиране активности одељењских старешина по областима рада:

Област рада	Планиране активности
Општи организациони послови	• планирање и програмирање рада • припрема седница одељењских већа • организација хуманитарних, радних акција, итд..
Васпитни рад са ученицима	• формирање колектива • усмеравање рада одељењске заједнице • прикупљање података о породици, о социо-економским приликама ученика, о специфичним здравственим проблемима • пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању градива
Сарадња са наставницима	• консултације и размена мишљења о остваривању програма • остваривање контаката односно упућивање у индивидуалне карактеристике појединих ученика и њихове прилике • посете часовима
Сарадња са педагогом	• планирање рада и помоћ у планирању и реализацији програма рада • идентификовање проблема ученика, откривање узрока и проналажење мера за њихово решавање
Сарадња са родитељима	• организација родитељских састанака • организовање индивидуалних посета
Педагошка документација	• вођење дневника рада • уношење података у матичну књигу • писање ђачких књижица, сведочанстава, диплома

1.4 План рада педагошког колегијума

У Школи је формиран педагошки колегијум а чине га директор, организатор практичне наставе, педагог, председници свих стручних већа, актива и тимова. То је највиши стручни орган у школи који на својим седницама разматра рад стручних већа, расправља о подизању квалитета наставе, о успеху ученика, о резултатима ученика и наставника, о опремљености наставним средствима, стручном усавршавању, итд.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
Септембар 2019.	- Извештај о раду педагошког колегијума за претходну школску годину - Усвајање плана рада за школску 2019/20. - Разматрање извештаја о раду школе - Разматрање годишњег плана рада школе - Школски програм - Екскурзија матураната	Чланови педагошког колегијума Директор Педагог
Новембар 2019.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању (ИОП) - Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима - Извештај са екскурзије матураната	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој
Децембар 2019.	- Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање - Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Прослава Светог Саве - Предлози и усвајање ИОП-а за ученике	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Март 2020.	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о стручном усавршавању запослених - Организација припремне наставе за полагање матуре - Припреме за реализацију матурског испита и план - Припремне активности за презентовање наше школе у основним школама	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за професионални развој Координатор тима за маркетинг
Мај 2020.	- Анализа постигнутих резултата са такмичења - Извештај о раду педагога, библиотекара и стручних већа - Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - Манифестација „у сусрет Ђурђевдану“ - Матура и матурски испити	Чланови педагошког колегијума Педагог Библиотекар Председници стручних већа Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Јун 2020.	- Анализа успеха и изостанака на крају наставног периода - Предлог поделе предмета на наставнике у следећој школској години - Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Анализа рада педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1.5 План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активност	Сарадници
Септембар 2019.	Организација и обезбеђење услова за реализацију практичне наставе у привреди, израда уговора	Секретар Директор
	Учешће у припреми седница НВ	Директор
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе	Стручна већа
	Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете-ЦЕНУС	Директор Секретар Шеф рачуноводства Педагог
	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Наставници практичне наставе
	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Израда упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике	
	Учешће у раду стручних органа	Стручна већа
	Организација блок наставе у привреди	Директор Стручна већа
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
Октобар 2019.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Сарадња са друштвеном средином	
	Учешће у раду стручних органа	
	Други послови по налогу директора	
	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће на седницама одељењских већа	
Новембар 2019.	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Израда извештаја о успеху ученика на првом тромесечју	
	Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Директор, НВ
	Учешће у припреми седница Наставничког већа	Директор
	Сарадња са друштвеном средином	

Децембар 2019.	Посете предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Педагог Директор НВ
	Учешће у организовању школске славе	
Јануар 2020.	Обезбеђење замене наставника по потреби	Дежурни наставници
	Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	
	Такмичење ученика	Стручна већа
	Праћење реализације практичне наставе	
Фебруар 2020.	Праћење реализације практичне наставе	
	Учешће у припреми презентације школе на сајму образовања	
Март и Април 2020.	Праћење реализације блок наставе	Стручна већа
	Посета предузећима у којима се реализује практична настава	
	Учешће на седницама одељењских већа	
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Педагог, директор
	Организација завршних и матурских испита	
Мај 2020.	Организација разредних испита за завршне разреде	
	Припрема за израду извештаја о раду у текућој школској години	
	Припрема за израду годишњег плана за наредну школску годину	
Јун 2020.	Подела предмета на наставнике	Стручна већа
	Анализа реализације Годишњег плана рада	
	Учешће у припреми НВ	Директор
	Рад у стручним органима	
	Организација разредних испита за ниже разреде	
		Комисија за упис
	Учешће на упису ученика првог разреда	
	Припреме за наредну школску годину	НВ, директор
Август 2020.	Израда распореда часова	

1.6 План рада стручних већа

У школи ове школске године постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, географија, рачунарство и информатика)
- Стручно веће за друштвене науке (српски језик и књижевност, страни језик, социологија, устав и права грађана, историја, филозофија, ликовна култура, музичка уметност и физичко васпитање)
- Стручно веће за машинску групу предмета
- Стручно веће за електротехничку групу предмета
- Стручно веће за пољопривредну групу предмета
- Стручно веће за групу предмета у области трговине

Назив стручног већа	Чланови	Председник
Стручно веће природних наука	Ботић-Миљевић Вера Малушић Миодраг Обрадовић Слободан Боровница Свјетлана Пепелчевић Сања Живковић Јелена Логарушић Борислава Мудрић Јелена	Ботић-Миљевић Вера
Стручно веће друштвених наука	Мајсторовић Горица Кусало Анита Ивић Милица Гачић Анђелић Оливера Филиповић Мирослав Миличић Силвија Витас Миланковић Јована Марковац Дарко Продановић Тијана Нонковић Ивана Башић Вера Дангузов Жељко	Ивић Милица
Стручно веће машинске групе предмета	Смиљанић Милош Сабо Владимир Обрадовић Слободан Јеринић Топић Зорислава Томанић Немања Лазић Лука	Смиљанић Милош

Стручно веће електротехничке групе предмета	Чикарић Небојша Мркић Светлана Тошић Стеван Брођило Лазар Грумић Слободан Јукић Милан	Чикарић Небојша
Стручно веће пољопривредне групе предмета	Билић Драган Трзин Наташа Катрина Славица Мићић Драго Анђелковић Драгица	Трзин Наташа
Стручно веће групе предмета у области трговине	Вучићевић Александар Давид Зорица Дабић Тијана Ковачевић Јована	Дабић Тијана

1.6.1 Глобални план рада стручних већа

Планиране активности	Време реализације
Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца
Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду	Током године
Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање Договор о методама рада, организацији и структури часова, начину коришћења наставних средстава	Током године
Међусобна посета часова и дискусија	Током године
Посета семинара и извештавање колега о новинама	Током године
Анализа успеха ученика	Током године
Организација Угледних и Огледних часова	Током године
Анализа рада допунске наставе и секција	Јануар, Јун
Припрема ученика за такмичење	Условљено календаром такмичења
Предлог стручних екскурзија, посета сајмовима, музејима, итд.	Током године
Подела часова-усаглашавање са предлогом директора	Јун, Август
Комисијско испитивање ученика	Током године

Анализа реализације наставе	Крај месеца
Учешће у културној и јавној делатности	Током године
Договор око избора наставних средстава, материјала, литературе, итд.	Током године

1.6.2 План рада стручног већа природних наука

Чланови СВ: Вера Ботић, Миодраг Малушић, Слободан Обрадовић, Боровница Свјетлана, Пепелчевић Сања, Живковић Јелена, Логарушић Борислава, Александар Вујић

Председник СВ: Вера Ботић.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Усвајање плана рада Стручног већа као и годишњег извештаја за 2018 /19. год Именовање председника Стручног већа и записничара Усклађивање оперативних и дневних припрема на нивоу Стручног већа Распоред часова, подела одељења. Анализа набављених уџбеника и учила.	Септембар	Чланови СВ
Одабир ученика за додатну и допунску наставу. Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања Припремање питања и литературе за ванредне ученике Васпитно дисциплинска проблематика и могућа решења Извођење додатне, допунске, припремне наставе.	Октобар	Чланови СВ
Успех ученика на крају прво гласификационог периода и разматрање услова да се исти побољша. План рада са ученицима који су показали недовољан успех. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе. Идентификација деце којој је потребна додатна подршка у учењу Идентификација надарене деце Мотивација деце за учешће на такмичењима	Новембар	Чланови СВ
Информације о семинарима и договор о учешћу. Успех ученика на крају првог полугодишта. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта.	Децембар	Чланови СВ

Оцена предузетих мера за побољшање успеха		
Припреме за школска и општинска такмичења Планирање угледних и огледних часова Корелација међу предметима	Фебруар	Чланови СВ,
Општинско такмичење из математике. Успех ученика на општинско такмичењу. Организација такмичења „Мислиша“. Могући пројекти из хемије, математике, биологије, екологије и географије и сарадња са Црвеним крстом	Март	Чланови СВ,

1.6.3 План рада стручног већа друштвених наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2019/2020.		
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Прихватање ученика првог разреда и праћење реализације програма у првом разреду - Критеријум оцењивања и уједначавање критеријума - Снабдевеност уџбеницима - Учешће на семинарима - Посета угледним часовима - Манифестација „Вишњићеви дани“ (литерарни конкурс, књижевне вечери,	СЕПТЕМБАР	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић

свечана академија) - Учлањење ученика у школску библиотеку		
- Обележавање Месеца књиге. - Посета Међународном сајму књига у Београду - Посета Галерији слика „Сава Шумановић“	ОКТОБАР	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић
- Припремање и поставка изложбе - Анализа уџбеника и приручника	НОВЕМБАР	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић
- Припрема за обележавање школске славе Светог Саве - Подела активности - Свечана академија поводом Дана општине Шид - Књижевне вечери - Припремање Божићне изложбе у школском холу	ДЕЦЕМБАР	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић
- Постављање изложбе поводом Светог Саве - Обележавање Светог Саве - Републички зимски семинар за наставнике српског језика (Београд)	ЈАНУАР	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић
- Посета позоршту - Договор око Смотре рецитатора и општинског такмичења из српског језика - Анализа Републичког зимског семинара за наставнике српског језика - Посета огледном часу <i>Културна и</i>	ФЕБРУАР	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић

<i>друштвена делатност Срба у Хабзбуршкој монархији половином 19. века</i> - Посета угледном часу <i>Анализа народне лирске песме Српска дјевојка</i> - Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар) - Постављање изложби		
- Општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“ - Општинско такмичење из српског језика - Књижевна олимпијада, општинско такмичење из књижевности - Учешће на литерарном конкурс Црвеног крста поводом Светског дана давалаца крви - Обележавање Светског дана поезије	МАРТ	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић
- Зонска смотре рецитатора - Праћење такмичења из српског језика - Припремање и поставка Ускршње изложбе у школском холу	АПРИЛ	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић
- Предлог тема за матурски испит из српског језика - Дан писања писма - Посета угледном часу <i>Живот и рад</i>	МАЈ	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић

<i>словенских апостола Ћирила и Методија</i> - Посета огледном часу <i>Шид у првој половини 20. века</i> - Ђурђевдански сусрети		
- Одабир тема за матурски испит из српског језика - Анализа матурског испита - Анализа рада у протеклом периоду - Подела часова за наредну школску годину	ЈУН	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић
- Заједничко месечно планирање градива уз анализу реализације у претходном периоду, фиксирање уочених проблема и слабости ради корекције у наредном периоду - Планирање рада Стручног већа у школској 2020/2021. - Планирање рада секција	АВГУСТ	Горица Мајсторовић Анита Кусало Милица Ивић

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу годину	АВГУСТ	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Усвајање плана рада стручног већа	СЕПТЕМБАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Подела часова по одељењима	СЕПТЕМБАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Израда годишњих планова	СЕПТЕМБАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Израда месечних планова	СЕПТЕМБАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Доношење планова рада и	СЕПТЕМБАР	Оливера Гачић Анђелић,

усвајање уџбеника за школску годину		Мирослав Филиповић
Организација допунске и додатне наставе	ОКТОБАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР МАРТ МАЈ ЈУН	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	ЈАНУАР ЈУН	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања	ДЕЦЕМБАР МАРТ	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Активност ученика на часу	ФЕБРУАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Мере за побољшавање успеха ученика	ФЕБРУАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите	ФЕБРУАР	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Анализа реализације допунске и додатне наставе	МАРТ ЈУЛ	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
Школска такмичења	МАРТ АПРИЛ	Оливера Гачић Анђелић, Мирослав Филиповић
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлог годишњег плана стручног већа	ШКОЛСКА 2019/20.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Усаглашавање критеријума оцењивања	ШКОЛСКА 2019/20.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Усаглашавање око правила понашања ученика на часу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2019/20.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Предлог управи школе о набавци неопходних справа и реквизита за наставу физичког васпитања	ШКОЛСКА 2019/20.	Вера Башић, Жељко Дангузов

Избор тема за стручно усавршавање	ШКОЛСКА 2019/20.	Вера Башић, Жељко Дангузов
Стони тенис	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Кошарка	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Одбојка	ФЕБРУАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Одбојка	МАРТ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Рукомет	АПРИЛ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Стрељаштво	АПРИЛ	Вера Башић, Жељко Дангузов
Крос „Трка за срећније детињство“	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов
Фото изложба	ОКТОБАР	Вера Башић, Жељко Дангузов

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Аудиција за хор	СЕПТЕМБАР	Ивана Ноноковић
Прослава Светог Саве	ЈАНУАР	Ивана Ноноковић
Ђурђевданске спортске игре	МАЈ	Ивана Ноноковић
Свечана додела диплома	ЈУН	Ивана Ноноковић

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЛОЗОФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Активности у вези тима за самовредновање-посете часовима	Током године	Дарко Марковац
Учешће на семинарима	У току школске године	Дарко Марковац
Издавање са стручних усавршавања, екстерних и интерних, са анализом и дискусијом	У току школске године	Дарко Марковац
Посета угледним и огледним часовима	У току школске године	Дарко Марковац, чланови Стручног већа
Планирање и одржавање допунске и додатне	По потреби	Дарко Марковац

наставе		
Обележавање значајних годишница и јубилеја: „Sto dvadeset godina од Хусерлових <i>Логичких истраживања</i>	Током марта, априла	Дарко Марковац

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета галерији слика <i>Сава Шумановић</i>	октобар	Тијана Продановић
Посета МНУ <i>Илијанум</i>	новембар	Тијана Продановић
Припрема за обележавање школске славе Светог Саве	децембар	Тијана Продановић, чланови Већа
Припремање Божићне изложбе у школском холу	децембар	Тијана Продановић, чланови Већа
Постављање изложбе поводом Св. Саве	јануар	Тијана Продановић, чланови Већа
Обележавање Св. Саве	јануар	Тијана Продановић, чланови Већа
Дизајнирање пропратног материјала школе	март	Тијана Продановић
Припремање Ускршње изложбе у школском холу	април	Тијана Продановић, чланови Већа
Припремање за Ђурђевданске сусрете	април	Тијана Продановић, чланови Већа
Ђурђевдански сусрети	мај	Тијана Продановић, чланови Већа
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива за текућу школску годину и прављење осврта на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег програма	Август 2019. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Усвајање плана рада стручног већа и евиденција постојећих наставних средстава	Септембар 2019. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Подела часова по	Септембар 2019. године	Јована Витас Миланковић,

предметима и одељењима		Чланови Већа
Израда годишњих планова за сваки предмет	Септембар 2019. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Израда месечних планова за сваки предмет	Септембар 2019. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Доношење плана рада и усвајање уџбеника за школску годину	Септембар 2019. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
- Организација секција, допунске и додатне наставе - Обележавање 800 година аутокефалности Српске Архиепископије	Октобар 2019. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха у првом тромесечју	Новембар 2019. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Организовање екскурзије Шид-Стражилово	Новембар 2019. године	Јована Витас Миланковић
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања, мере за побољшање успеха ученика	Децембар 2019. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Анализа реализације наставних садржаја	Јануар- јун 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
- Припрема школског такмичења - Посета огледном часу <i>Културна и друштвена делатност Срба у Хабзбуршкој монархији половином 19. века</i>	Фебруар 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Учешће на општинском такмичењу, припрема и резултати	Март 2020. године	Јована Витас Миланковић
Анализа реализације секција, допунске и додатне наставе	Март- јун 2020. године	Јована Витас Миланковић
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
- Организовање екскурзије Шид-		Јована Витас Миланковић, Чланови Већа

Београд- Опленац - Посета огледном часу <i>Шид у првој половини 20.века</i>	Мај 2020. године	
Извештај професора који су присуствовали на семинарима стручног усавршавања	Током школске године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према плану уписа	Јун 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
План стручног усавршавања већа друштвених наука за наредну школску годину	Август 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Анализа успеха ученика после поправних испита Усвајање годишњег извештаја рада већа Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину	Август 2020. године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа
Сарадња наставника са галеријом „Сава Шумановић“	Током школске године	Јована Витас Миланковић, Чланови Већа

1.6.4 План рада стручног већа машинске групе предмета

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
1. Конституисање актива за наредну школску годину	Август	Сви чланови
2. Усвајање плана рада	Август	Сви чланови
3. Заједничко анализирање месечних планова градива уз анализу реализације, и дефинисања проблема и слабости ради корекције у наредном периоду	Крај или почетак месеца	Сви чланови
4. Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање	Током године	Сви чланови
5. Договор о методама рада, организацији и структури часова, и коришћењу наставних средстава	Током године	Сви чланови

6. Међусобна посета часова и анализа истих	Током године	Према договору
7. Посета семинара и извештај	Током године	Према потреби
8. Анализа успеха ученика и процена потреба за допунском и додатном наставом	Током године	Сви чланови
9. Стручна предавања и угледни часови	Током године	Према потреби
10. Анализа рада допунске наставе и секција	Крај полугодишта и наставне године	Сви чланови
11. Припрема ученика за такмичење	Пред такмичење	Према позиву
12. Предлог стручних екскурзија	Септембар, Април	Према распореду Предмета
13. Подела часова, усаглашавање са предлогом директора	Јуни, Август	Сви чланови
14. Комисијско испитивање ученика	Током године	Према предметима
15. Анализа реализације наставе	Крај месеца	Сви чланови
16. Потребе за наставним средствима, репроматеријалом и алатом	током године	Сви чланови
17. Остваривање планова и програма практичне наставе	током године	Сви чланови
18. Сарадња са привредом	током године	Према предметима
19. Припрема, организација и спровођење завршних и матурских испита	Март- август	Ментори

20. Планирање активности у оквиру наставе (контролни, вежбе, писмени задаци)	током године	Према предметима
21. Распоред припремне наставе за ученика који полажу разредне испите и који настављају школовање	Пред испитне рокове и крај наставе	Према предметима
22. Одржавање кабинета информатике, ажурирање софтвера	Током године	Наставници који користе кабине
23. Избор тема за индивидуално стручно усавршавање		

НАПОМЕНА: Рад већа ће се одвијати на састанцима и свакодневним контактима

1.6.5 План рада стручног већа електротехничке групе предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање годишњег плана већа и договор о начину рада.	Тошић Стеван	Август
Утврђивање стања наставних средстава по предметима и план нове набавке.	Сви чланови већа	Током године
Избор уџбеника за наредну школску годину.	Брођило Лазар	Септембар
Припремање за извођење наставе (писмена припрема).	Сви чланови већа	Током године
Договор о начину рада слободних активности	Сви чланови већа	Септембар
Формирање секције из електростручних предмета и израда плана рада. Одређивање наставника задужених за вођење секција.	Сви чланови већа	Крај октобра
Анализа индивидуалних планова наставе и њихово међусобно усклађивање с циљем ефикасније реализације наставе.	Сви чланови већа	Септембар
Избор тема за индивидуално стручно усавршавање и њихово информисање након реализације	Учесници семинара	Током године
Утврђивање начина стручног усвршавања на нивоу установе	Сви чланови већа	Октобар
Анализа успеха на крају сваког квартала,	Сви чланови већа	Током године

предузимање мера за побољшање и о предузетим мерама информисање одељенског већа на седницама на којима се врши сагледавање успеха ученика одељења.	на основу закључака са седница већа	односно после сваког квартала
Анализа допунске и додатне наставе	Сви чланови већа	Током године
Међусобна посета часовима са циљем размене и преношења искуства о примени ефикаснијих метода и облика рада	Сви чланови већа	Током године
Прављење плана израде макета и других наставних средстава која се могу користити у извођењу лабораторијских вежби.	Сви чланови већа	15. октобар
Усаглашавање индивидуалних планова рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе.	Грумић Слободан Чикарић Небојша	15. октобар
Усклађивање наставних планова и програма других предмета (математика, физика ...) са плановима стручних предмета.	Предметни наставници са члановима других већа	15. октобар
Повезивање рада наставника који раде у кабинетима са наставницима из радионице за машинску обраду у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком коришћењу дела опреме.	Грумић Слободан	Крај октобра
Израда плана стручних екскурзија и посета сајмовима.	Тошић Стеван Грумић Слободан	Септембар
Учешће у планирању, припреми и одржавању „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима.	Чикарић Небојша	Током другог полугодишта
Договор о организацији матурских испита	Сви чланови већа	Почетак другог полугодишта
Организовање припремних часова из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборне	Мај-Јун 2019.
Организовање отворених предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима би могли присуствовати заинтересовани чланови стручног већа, али и други заинтересовани чланови колектива.	Сви предметни наставници	Током целе године
Договор о коришћењу интернет технологија,	Мркић Светлана,	Током године

дигиталних материјала и безбедности на интернету.		
Припрема и штампање материјала за презентацију школе на сајму образовања и приликом обиласка основних школа.	Чикарић Небојша	Током године
Организовање такмичења из роботике на нивоу школе	Чикарић Небојша	Мај 2019.

Прилог 1. Предлог екскурзија и стручних посета предузећима

- Сајам технике у Београду (мај 2019.)
- Посета Музеју Николе Тесле у Београду
- Посета предузећу "Микроелектроника" у Земуну

1.6.6 План рада стручног већа пољопривредне групе предмета

Време реализације	Програмски садржаји и опис активности
Септембар	- Конституисање Стручног већа - Анализа наставних планова и програма, избор уџбеника и наставних средстава - Договор о подизању пластеника у школском дворишту и опремању кабинета за стручну наставу - Договор о активностима и стручним посетама током 2019/2020. године - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у школској 2019/2020. години
Октобар	- Анализа избора акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника за текућу годину - Угледни час –реализација и дискусија - Планирање посете III међународном сензорном оцењивању квалитета меда у Новом Саду „Квалитетом до нових тржишта“- Пчеларски сокак 2019.године
Новембар	- Анализа реализације наставе и успеха ученика у првом тромесечју - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање потребе за допунским радом
Децембар	- Узроци неуспеха ученика по предметима - Угледни час - реализација и дискусија - Угледни час –реализација и дискусија - Анализа успеха ученика из стручних предмета
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа рада допунске наставе - Предлог мера за побољшање наставе

	-Приказ наставних средстава
Фебруар	- Анализа одржаних угледних часова у I полугодишту - Договор о припремама за полагање матурског испита ученика - Усаглашавање критеријума оцењивања -Угледни час- реализација и дискусија - Приказ наставних средстава
Март	- Праћење реализације плана и успеха ученика -Стручна припрема ученика за полагање матурског испита - Приказ наученог на стручном скупу -Угледни час-реализација и дискусија -Угледни час - реализација и дискусија
Април	- Анализа успеха на трећем тромесечју - Припреме за посету Пољопривредном сајму у Новом Саду - Угледни час- реализација и дискусија -Угледни час- реализација и дискусија - Приказ стручног чланка -Приказ стручних радова
Мај	- Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Приказ наученог на семинару - Израда плана полагања матурског испита - Организација професионалне праксе нижих одељења
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације матурског испита - Извештај о успеху ученика после одржаних седница Одељењских већа
Август	-Анализа успеха ученика после одрађене професионалне праксе - Предлог поделе предмета за следећу школску годину - Стручно усавршавање у школи- договор о распореду држања угледних часова у 2020/2021. школској години - Усвајање предлога поделе предмета за следећу школску годину - Извештај о раду Стручног већа у 2019/20.

1.6.7 План рада стручног већа трговинске групе предмета

Месец	АКТИВНОСТИ
Август	- Избор Председника стручног већа трговинске групе предмета -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног годишњег плана восп.-обр. рада по предметима -Израда месечних оперативних планова восп.-обр. рада за септембар
Септембар	-Израда месечних оперативних планова восп.-обр. рада за октобар -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности -Предлог програма извођења екскурзије -Информације о могућим семинарима у оквиру стручног усавршавања
Октобар	-Израда месечних оперативних планова восп.-обр. рада за новембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у восп.-обр. раду за септембар -Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године -Проблеми у настави са којима се ученици срећу.
Новембар	-Израда месечних оперативних планова восп.-обр. рада за децембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у восп.-обр. раду за октобар -Утврђивање критеријума и процена успешности ученика у усвајању наставних садржаја -Успех ученика
Децембар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у восп.-обр. раду за новембар -Израда месечног оперативног плана восп.-обр. рада за јануар -Анализа извођења допунске наставе -Анализа успеха и владања ученика
Јануар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у восп.-обр. раду за 1. Полугодиште -Израда месечног оперативног плана восп.-обр. рада за фебруар -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у восп.-обр. раду -План извођења допунске наставе

Фебруар	- Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. рада -Анализа успешности ученика у савладавању градива -Проблеми ученика
Март	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у фебруару -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. рада -План за припрему матураната око полагања матурског испита -Анализа успеха ученика
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у марту -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. рада -План рада са матурантима. Припрема за полагање пријемног испита
Мај	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у априлу -Доношење месечног оперативног плана восп.-обр. Рада - Анализа успеха матураната и припрема за матурски испит -Анализа извођења допунске и припремне наставе
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у мају -Анализа успеха ученика на крају године

2. План рада управних органа школе

2.1 План рада директора школе

Садржаји рада	Време реализације
Програмирање - Учествовање у изради идејне скице програмске структуре рада школе (подела задужења у изради планова) - Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада - Израда месечног плана послова школе и плана директора - Израда годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора	Август Август Током године Септембар
Организационо-материјални задаци - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи (наставног, ваннаставног особља, стручних сарадника, шефа рачуноводства, правне службе, организатора практичне наставе) - Подела задужења на почетку сваке школске године - Израда финансијског плана за наредну школску годину - Организација инвестирања и израде завршног рачуна - Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Делегирање овлашћења сарадницима	Август Август Август Децембар Децембар Током године Током године Током године Током године
Педагошко-инструктивни рад - Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу - Обилазак наставе наставника почетника - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова - Саветодавни рад са родитељима ученика - Групни облици инструктивног рада са наставницима - Саветодавни рад и пружање помоћи одељенским старешинама - Праћење и вредновање ваннаставних и наставних активности - Евалуација рада тимова и стручних већа - Праћење рада педагога	Током године

Аналитички рад - Анализа остваривања годишњег плана и програма - Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма - Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника - Учешће у раду тима за вредновање и самовредновање - Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Јануар, јун Јануар, јун Током године Током године
Рад у стручним и друштвеним органима школе - Припрема седница стручних органа и школског одбора - Припрема и вођење седнице наставничког већа - Учествовање у раду Савета родитеља - Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница одељенских већа - Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	Током године
Рад на педагошкој документацији - Увид у планирање и припрему наставе - Контрола вођења педагошке документације	Током године
Стручно усавршавање и евидентирање рада - Учествовање у раду стручних органа, семинара, саветовања - Праћење стручне литературе, часописа, приручника - Учествовање на семинарима за директоре - Организација семинара у школи	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама - Сарадња са стручним институцијама - Сарадња са друштвеним организацијама - Сарадња са радним организацијама - Сарадња са друштвеним установама	Током године

2.2 План рада Школског одбора

Опис послова	Време реализације
Планирање рада школе - Анализа и усвајање извештаја о раду школе - Анализа остваривања годишњег програма рада школе - Доношење годишњег плана рада школе	Септембар
Организационо-материјална проблематика - Анализа финансијског стања школе - Усвајање завршног рачуна школе - Усвајање тромесечног обрачуна - Прибављање средстава за набавку савремене опреме	Током године
Сарадња са друштвеном средином - Анализа сарадње са друштвеном средином - Реализација културне и јавне делатности	Јун Током године
Кадровска проблематика - Анализа извештаја о раду школе - Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима	Април Јун
Праћење реализације образовно-васпитног рада - Разматрање записника школских надзорника - Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе	Током године

3. Планови рада стручних сарадника

3.1 План рада педагога

Подручје рада	Активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	• Израда Годишњег плана рада школе • Израда годишњег плана рада педагога • Израда извештаја о раду педагога • Планирање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Планирање рада тима за инклузију • Планирање рада тима за самовредновање • Планирање рада стручног актива за развојно планирање • Планирање рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Месечни планови рада педагога
Сарадња са наставницима	• Посета настави-посебну пажњу поклонити наставницима приправницима као и наставницима који су на замени • Пружање подршке одељењским старешинама у чијим одељењима има ученика инклузиваца (пружање подршке при изради педагошких профила ученика, и при индивидуалном планирању) • Помоћ одељењским старешинама у саветодавном раду са проблематичним ученицима • Унапређивање квалитета наставе кроз рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање наставника и мотивисање наставног кадра за похађање семинара и увођење новина
Рад са ученицима	• Медијација у конфликтним ситуацијама међу ученицима и групама ученика • Индивидуални рад са ученицима који показују

	потешкоће у савладавању градива • Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању • Учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „Шта ме брине при преласку у наредну фазу живота?“ • Професионална оријентација са ученицима 3/1, 3/3 применом нестандардизованих тестова, обавити индивидуалне разговоре са свим ученицима • Учествовање у раду ђачког парламента • Појачан васпитни рад са одељењима која то захтевају
Сарадња са родитељима	• Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја • Индивидуални разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању • Оснаживање родитеља у савладавању изазова родитељства у циљу јачања породице као стуба подршке ученику
Аналитичко-истраживачки рад	• Испитивање узрока заостајања у школском учењу појединих ученика применом тестова који откривају стил учења ученика • Испитивање социометријског статуса ученика одељења 1/2 и 1/4 • Анкетирање ученика свих одељења првог разреда о безбедности • Учествовање у раду тима за самовредновање (област 1 Наставни план и програм) • Самосталан истраживачки пројекат-узорак 100 ученика
Рад у стручним органима	• Сарадња са стручним активима приликом конципирања Школског програма • Координирање радом тимова • По потреби учествовање у раду Савета родитеља • Учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа
Сарадња са стручним институцијама	• Центар за социјални рад • Актив педагога и психолога општине Шид • Просветни саветник

	Школска управа Нови Сад
Стручно усавршавање	- Предлагање стручне литературе и помоћ наставницима у избору стручних семинара - Предлагање семинара и обука на огласној табли у зборници - Мотивисање наставника за организовање активности у циљу стручног усавршавања у установи и унапређивања квалитета наставе - Организација посете конференцији „Нове технологије у образовању“
Вођење документације	- План рада (годишњи и месечни) - Дневник рада - Документација о извршеним истраживањима - Израда индивидуалних образовних планова - Извештаји са посећених часова - Анализе социометријских истраживања - Извештај о раду школе

3.2 План рада библиотекара

I Програмирање, планирање, остваривање и вредновање образовно – васпитног рада	Време реализације	Носиоци активности
Програмирање и планирање васпитно – образовног рада - израда годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину - израда микропланова за школску 2019/2020. (месечни планови, оперативни планови специфичних програмских садржаја): - план и програм обуке ученика да се служе библиотеком и изворима информација, - план и програм часова редовне наставе у школској библиотеци, - планирање сарадње са стручним активима и већима, - учешће у изради посебних програма подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	август-септембар	библиотекари: Анита Кусало Борислава Логарушић
Остваривање васпитно – образовног рада	септембар-јун	

- организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, - привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту књига и друге грађе, - индивидуални рад са ученицима на изради семинарских и истраживачких радова, реферата, презентација и проширених домаћих задатака, - пружање помоћи ученицима при избору, коришћењу и навођењу литературе и друге библиотечке грађе, - развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика, - реализација програма обучавања ученика да се самостално служе књигом и осталим изворима информација на часовима у библиотеци - укључивање ученика из осетљивих друштвених група у образовно – васпитни рад школске библиотеке организовањем адекватних активности према њиховим потребама и могућностима Вредновање образовно – васпитног рада - анализа извештаја о раду школске библиотеке у школској 2018/2019. години са мерама за унапређење рада, - реализовање активности на популаризацији читања и унапређивању читалачких навика ученика укључивањем већег броја ученика старијих разреда у рад школске библиотеке	октобар-мај јун септембар-јун	
II Сарадња с директором, наставницима, стручним сарадницима, породицом и локалном заједницом	Време реализације	Носиоци активности
- одређивање буџета за куповину нових књига и друге грађе, - избор и прирема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике рада, - извођење часова редовне наставе у школској	септембар	Директор библиотекари:

библиотеци, - набавка стручне литературе и часописа за наставнике и стручне сараднике (анкетирање наставника), - избор и организација семинара за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској библиотеци - информисање родитеља о читалачким навикама ученика, - сарадња са Библиотеком “Симеон Пишчевић” из Шида	септембар-јун	Анита Кусало Логарушић Борислава
III библиотечко – информацијски рад	Време реализације	Носиоци активности
- чување и заштита књижног фонда, - уређење простора библиотеке, - праћење читања и евиденција коришћења школске библиотеке, - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима, - припремање паноа теметских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима,	септембар-јун	библиотекари: Анита Кусало Логарушић Борислава
IV Културни и јавни рад	Време реализације	Носиоци активности
- планирање културних садржаја за школску годину, - обележавање значајних датума, годишњица и догађаја, - сарадња са библиотеком “Симеон Пишчевић” и планирање заједничких акција,	септембар-јун	библиотекари: Анита Кусало Логарушић Борислава
V Професионални развој	Време реализације	Носиоци активности
- учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи, - организација, координација и учествовање у стручним семинарима	септембар-јун	библиотекари: Анита Кусало Логарушић Борислава

ТРЕЋИ ДЕО

Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

1. Планови рада тимова

У школи у оквиру наставничког већа постоје следећи тимови:

Назив тима	Чланови	Координатор тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- Директор Јово Дрезга - Секретар Мајсторовић Љиљана - Смиљанић Милош - Сабо Владимир - Анђелковић Драгица - Логарушић Борислава - Чикарић Небојша - Крмек Ивана - Родитељ: Душица Полетан - Ученик: Мирјана Тошковић	Анђелковић Драгица
Тим за инклузивно образовање	- Милица Ивић - Крмек Ивана - Ковачевић Јована - Катрина Славица - Смиљанић Милош - Брођило Лазар - Филиповић Мирослав - Родитељ: Козић Слађана	Филиповић Мирослав
Тим за самовредновање	- Ботић Миљевић Вера - Гачић Анђелић Оливера - Мићић Драго - Витас Миланковић Јована - Крмек Ивана - Родитељ: Перишић Бојана - Ученик: Никола Арсеновић	Крмек Ивана
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- Директор Јово Дрезга - Крмек Ивана - Владимир Сабо - Чикарић Небојша - Родитељ: Ракић Наташа	Сабо Владимир
Тим за развој међупредметних компетенција и	- Анђелковић Драгица - Трзин Наташа - Миличић Силвија	Анђелковић Драгица

предузетништва	• Малушић Миодраг • Мајсторовић Горица • Крмек Ивана • Родитељ: Тадић Милица	
Тим за професионални развој	• Директор Јово Дрезга • Сабо Владимир • Тошић Стеван • Катрина Славица • Крмек Ивана • Родитељ: Јовицки-Трзин Наташа	Сабо Владимир
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	• Трзин Наташа • Пепелчевић Сања • Јеринић Топић Зорислава • Брођило Лазар • Вучићевић Александар • Обрадовић Слободан • Родитељ: Хемела Дарослав	Трзин Наташа
Стручни актив за развојно планирање	• Крмек Ивана • Мркшић Светлана • Сабо Владимир • Живковић Јелена • Родитељ: Бабић Босиљка	Крмек Ивана
Стручни актив за развој школског програма	• Директор Јово Дрезга • Крмек Ивана • Јукић Милан • Чикарић Небојша • Сабо Владимир	Крмек Ивана
Тим за маркетинг школе	• Чикарић Небојша • Обрадовић Слободан • Јукић Милан • Давид Зорица • Анђелковић Драгица • Сабо Владимир	Чикарић Небојша
Тим за културну и јавну делатност	• Мајсторовић Горица • Кусало Анита • Милица Ивић • Витас Миланковић Јована • Малушић Миодраг • Вера Башић	Мајсторовић Горица
Тим за рад са ученичким парламентом	• Александар Вучићевић • Башић Вера • Крмек Ивана	Башић Вера

2. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Основни принципи на којима почива план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Активно учешће ученика

Активности тима за заштиту су подељене у две сфере деловања превентивно и интервентно деловање.

Циљеви програма превенције:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
5. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;

Циљеви програма интервенције:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Превентивним активностима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања и конструктивне комуникације.

План превентивних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Носиоци реализације
Упознавање нових чланова тима са посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Педагог
Упознавање ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар- први час	Одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика првих разреда са програмом превенције насиља и са активностима у случају да се насиље догоди	Септембар- први родитељски састанак	Одељењске старешине
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Новембар (ученици првих разреда)	Педагог
Школска спортска такмичења посвећена безбедном окружењу школе фер-плеј, толеранција	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности кроз теме које се обрађују на : часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента	Током школске године	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања Вођа парламента, Педагог
Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Квартално	Тим
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенски старешина и осталих запослених у школи.	Сви запослени	Директор
Радионице за ученике о ненасилном решавању конфликта	По потреби	Педагог

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Интервентне активности

Насиље међу ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава насиља дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу - Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или педагог (случајеви трећег нивоа обавезно укључују полицију) - Обавештавање родитеља, директора, тима за заштиту (случајеви другог и трећег нивоа) - Прикупљање података, одељенски старешина доставља податке тиму за заштиту - Евидентирање случајева насиља - Праћење ефеката предузетих мера	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава - Сумња је неоснована-праћење понашања потенцијалних учесника - Сумња је непотврђена-појачан васпитни рад одељењског старешине

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
- Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Обавештава се одговорна особа, дежурни наставник, директор или педагог - Смањивање напетости и консултације о процени нивоа ризика и одређена одговорност	- Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) - Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

унутар установе за инцидент и утврђивање да ли постоји неопходност консултација ван школе • Обавештавање родитеља свих актера насиља уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве и вршиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера, подршка ученицима који су жртве насиља • Уколико постоји потреба, ангажовање центра за социјални рад и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Евидентирање случаја • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	
---	--

Насиље од стране запосленог према ученицима	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Уколико ученик пријави насиље од стране запосленог у установи, директор и педагог обављају разговор са запосленим који је починилац насиља • Након прикупљених информација подаци се достављају тиму • Обавештавају се родитељи ученика уз избегавање давања процена и уз вођење рачуна о приватности • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба ангажовање ЦЗСР и МУП-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

Насиље од стране ученика према запосленом	
Насиље се дешава	Сумња се да постоји насиље
• Запослени обавештава одговорну особу, дежурног наставника или педагога • Директор или педагог обављају разговор са запосленим, тј. жртвом и учеником- починиоцем насиља • Обавештавање родитеља ученика починиоца насиља • Израда плана спровођења заштитних мера • Уколико постоји потреба, ангажовање ЦЗСР и Муп-а, уколико се сумња да је извршено кривично дело или прекршај • Праћење ефеката спровођења предузетих мера • Евидентирање случајева насиља • Праћење ефеката спровођења интервентних активности	• Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима) • Сумња је потврђена поступа се по корацима у случају када се насиље дешава

3. План рада тима за инклузивно образовање

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“

• Дефиниција инклузије коју даје Унеско-
Задаци и улоге тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи;
- Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања;
- Идентификују децу из осетљивих група и дају подршку при изради педагошког профила
- Пружају подршку при изради спровођењу и евалуацији ИОП-а
- Осмишљавају антидискриминаторне активности
- Посебну подршку пружају родитељима деце којима се пружа подршка у виду индивидуализације или образовања по индивидуалном образовном плану
- Прикупљају и размењују примере добре праксе

- Сарађују са другим институцијама (основне школе, интерресорна комисија, дом здравља, центар за социјални рад)

План активности по областима:

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време реализације
Област: Планирање наставних активности			
Идентификација ученика који спорије напредују и не остварују очекиване исходе	Предметни наставници Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Прикупљање података и анализа потребе за подршком	Тим за инклузију Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за инклузију	Први квартал
Формирање тимова за пружање додатне подршке идентификованим ученицима	Тим за инклузију Одељењска већа	Тим за инклузију Одељењске старешине	Први квартал
Израда педагошког профила ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	Први квартал
Израда плана индивидуализације, ИОП-а за конкретног ученика	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Педагог	До краја првог тромесечја
Вредновање ИОП-а	Предметни наставници Тим за инклузију Родитељи	Тим за инклузију	На крају евалуационог периода
Област: Сарадња са родитељима- старатељима ученика са потешкоћама у развоју			
Укључивање родитеља у израду педагошког профила детета	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељењски старешина	Први квартал
Укључивање родитеља у израду ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Педагог	До краја првог тромесечја и по истеку ИОП-а
Пружање подршке родитељима у остваривању њихове	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Тим за инклузију	Током школске године

улоге у ИОП-у			
Учествовање родитеља у евалуацију ИОП-а	Координатор тима за додатну подршку Педагог	Одељенски старешина	На крају евалуационог периода
Област: Рад одељенског старешине и одељењске заједнице			
Стварање продуктивне, подржавајуће климе у одељењу	Одељењски старешина	Одељењски старешина	Током школске године
Учествовање у изради педагошког профила, индивидуалног образовног плана и вредновању истог	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Блиска сарадња са родитељима ученика	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током школске године
Област: Рад стручног сарадника- педагога			
Пружање подршке у идентификацији ученика којима је потребна подршка	Педагог	Тим за инклузију	Први квартал
Помоћ при изради педагошког профила и самог ИОП-а	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Сарадња са интерресорном комисијом	Педагог	Тим за инклузију	По потреби
Сарадња са родитељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану	Педагог	Тим за инклузију	Током школске године
Рад са одељенском заједницом и	Педагог	Тим за инклузију	По потреби

ученичким парламентом на стварању атмосфере прихватања различитости			
--	--	--	--

4. План рада тима за самовредновање

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и договор око реализације самовредновања- 1. састанак Тима	Чланови тима	Август 2019.
2. састанак Тима за самовредновање Извештај о самовредновању за прошлу школску годину и избор области која ће се вредновати у школској 2019/20.	Координатор и чланови Тима	Септембар 2019.
Подела задужења члановима тима Прикупљање података и креирање извештаја о свим областима самовредновања	Чланови Тима	Октобар 2019.-Април 2020.
Полугодишњи извештај о самовредновању	Координатор и чланови Тима	Крај првог полугодишта

Извештај о самовредновању области која је изабрана за самовредновање 2019/20.	Координатор и чланови Тима	Април 2020.
Годишњи извештај о самовредновању- 4. састанак Тима за самовредновање <i>Анализа резултата самовредновања</i>	Координатор и чланови Тима	Јун 2020.

5. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Неопходност у раду сваке установе јесте процена њеног квалитета. У школи средњег стручног образовања, то се остварује кроз процену остварености стандарда квалитета рада установе, било да је реч о самопроцени или екстерној евалуацији квалитета.

У школи стога постоји и формира се **тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Као што се да закључити из претходно наведеног, рад тима и акциони план тима почива на резултатима самовредновања. На основу анализе резултата свих области вредновања, разрађен је план акције који за циљ има подизање целокупног квалитета рада школе. Јер ми желимо да настава у нашој школи буде заснована на животним компетенцијама, настава која излази у сусрет времену и савременим потребама ученика.

Тим је из сваке области квалитета изабрао приоритетне стандарде којима ће се бавити током ове школске године.

Радам овог тима руководи директор школе. Будући да области квалитета обухватају целокупно деловање једне образовно-васпитне установе, неопходно је да орган руковођења свих тимова и актива у установи координира радом овог тима.

Област квалитета: Школски програм и годишњи план рада			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Септембар Октобар-Децембар Септембар Јун	-Усвајање школског програма за период од 4 године од 2019/20. До 2022/23. -Анализа и предлози за побољшање. -Повезивање школског развојног плана и уграђивање акционог плана у годишњи план рада школе -Анализа ШП и његов анекс због промена у наст. Плану за обр. Профил електротехничар рачунара	Стручни актив за развој школског програма	-Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. -У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.
Област квалитета: Настава и учење			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	-Увођење информационо-комуникационих технологија у наставу. -Наставни процес почива на међупредметним компетенцијама. -Стручно усавршавање наставника је усмерено у савладавању коришћења иновативних софтвера али и савремене технологије. -Стручно усавршавање наставника у инклузивном образовању.	Наставници Директор Педагог	-Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. -Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. -Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. -Ученици су заинтересовани за рад на часу. -Наставник функционално користи наставна средства.
Област квалитета: Образовна постигнућа			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	- Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.	Наставници Педагог Тим за инклузивно образовање	-Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. -Наставник прилагођава захтеве могућностима

	-Стручно усавршавање у области инклузивног образовања, услед повећаног броја ученика којима је потребно пружити додатну подршку. -Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и анализира потребе за додатном подршком.		ученика.
Област квалитета: Подршка ученицима			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	-Укључивање родитеља у рад школе кроз њихово редовно појављивање и рад у школским тимовима. -Промовисање међупредметних компетенција, вештине комуникације и целоживотног учења кроз организовање разноврсних трибина и предавања у ваннаставним активностима	Директор Наставници Педагог	-У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина. -Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

Област квалитета: Етос			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године Друго полугодиште	-Успеси наставника и ученика се јавно истичу и промовишу. -У школи постоји правилник о награђивању ученика али и наставника који остварују успехе на такмичењима.	Тим за маркетинг школе Директор Радна група за израду правилника о награђивању	-Сваки успех ученика наше школе, промовисан јавно на сајту школе. -Сваки успех наставника промовисан на сајту школе. -У школи се примењује интерни систем награђивања наставника и ученика.
Област квалитета: Организација рада школе и руковођење			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Септембар	-Директор школе ефикасно руководи радом школских тимова самим тим подиже квалитет рада школе. -Подела задатака међу члановима тима је јасна и равноправна.	Директор	-Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. -Планирање и програмирање су међусобно усклађени.
Област квалитета: Ресурси			
Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи
Током школске године	-Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима и потребама школе. -Школа обезбеђује једном месечно лаптоп рачунар наставницима на коришћење у циљу подизања квалитета наставе.	Директор Педагог	-Повећање функционалности наставе, повећање квалитета рада у настави. -Више наставника користи ИКТ у настави.

Овај план активности почива на резултатима самовредновања од претходних година, будући да ће тим за самовредновање ове школске године направити свеобухватну анализу и вредновати све области квалитета, могуће је уврстити и те резултате и анализе у план активности тима јер ће се добити крупнија слика о остварености стандарда рада установе.

6. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције се дефинишу као: "Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој, друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)."

Под утицајем технологије, интернета и медија на учење, посао и приватни живот појединца; растуће социјалну мобилности и растућу конкурентност на тржишту рада. Знање, вештине и ставови појединца, кључни су и за развијање иновативности, продуктивности, а тиме и конкурентности сваког друштва. Промене које доносе нове технологије у свету рада, постављају пред образовни систем захтев да се развијају компетенције за нове послове, али и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Развој међупредметних компетенција не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција):

- различити начини презентовања градива,
- различити начини организације информација,
- коришћење разноврсних извора информација,
- селекција података и провера њихове релевантности (применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива).

Основни критеријум за селекцију општих и међупредметних компетенција јесте да оне буду корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву.

Циљ овог тима јесте припрема ученика за живот у друштву, а то се може постићи кроз:

- 1. Компетенције за целоживотно учење**
- 2. Комуникација**
- 3. Рад с подацима и информацијама**
- 4. Дигитална компетенција**
- 5. Решавање проблема**

6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Међупредметне компетенције ученици не могу да развијају ако је рад на њима спорадичан, ако се заснива на једнократним иницијативама, повремениј сарадњи наставника сродних предмета и спајању различитих наставних садржаја.

Због тога **стратегије** овог тима које треба да допринесу развоју општих међупредметних компетенција укључују:

- организацију разноврсних ваннаставних активности,
- гостовање стручњака различитих профила из ваншколске средине,
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника,
- појачану међупредметну сарадњу,
- интегративне међупредметне теме,
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација),
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ),
- израду личних планова за учење,
- групни и тимски рад,
- планирање огледа,
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке,
- систематско планирање приступа у формативном оцењивању.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	септ. 2019.

Креирање плана рада	Операциона реализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима Мејл комуникација	Септ. 2019.
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе	Током године
Промоција предузетништва Одговоран однос према околини	Организовање предавања	Предавање за ученике првог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања	Тим, професор Стеван Тошић	Сајт школе	Октобар 2019.
Одговоран однос према здрављу	Организовање предавања	Предавање о AIDS-у	Црвени крст Војводине	Сајт школе	Децембар 2019.

Промоција предузетништва	Организова ње предавања: "Како регистроват и пољопривр едно газдинство и пријавити измене у активном"	Предавање за матуранте пољопривредног смера	Тим	Фотографије, сајт школе	Јануар/феб руар 2020.
Естетичка компетенција (кроз наставу српског језика повезивање међупредм. Компетенција)	Огледни час „Живот и рад словенских апостола св. Ћирила и Методија“	Предавање за ученике	Тим, проф. Горица Мајсторовић	Фотографије, сајт школе	Мај 2020.
Компетенције за целоживотно учење	Угледни час „Најзначајн ији математича ри човечанства “	Предавање за ученике	Тим, Проф. Миодраг Малушић	Фотографије, сајт школе	Мај 2020.
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	Јун 2020.

7. План рада тима за професионални развој

Стручно усавршавање наставника и сарадника у школској 2019/2020. години одвијаће се кроз:

1. индивидуално стручно усавршавање, кроз припреме за рад, праћење стручне литературе и стручних часописа: Иновације у настави, Просветни преглед, Настава и васпитање, Школа
2. стручно усавршавање на нивоу стручних већа; председници треба да организују огледне и угледне часове и расправу о савременим облицима и методама рада у сарадњи са педагогом- сваки актив појединачно.
3. Стручно усавршавање у оквиру Министарства просвете-семинари, односно постепено укључивање у похађање стручних семинара из одобреног каталога.

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ									
Име и презиме	<u>Стручно усавршавање ван установе</u>					<u>Стручно усавршавање у установи</u>			<u>УКУПНО</u>
	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Број бодова	<u>Укупно бодова ван установе</u>	Назив теме и облик стручног усавршавања	Број бодова	<u>Укупно бодова у установи</u>	
Јово Дрезга	Да нам школа буде сигурна Младост и здравље – изазови савременог доба	К3 К3	П4 П3	8 8	16	Посета угледним часовима (3 часа)	6	6	22
Зорислава Топић Јеринић	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе	К4	П3	8	16	-		0	16

	Могућност за унапређење сарадње и тимског рада у установи	K4	П4	8					
Јелена Арамбашић	Републички зимски семинар	K1	ПЗ	24	32	Угледни час - Хуманизам и ренесанса – одлике епохе презентер	6	51	83
						Угледни час – присуство (2 часа)	6		
						Припрема ученика за такмичења и смотре	5		
						Присуство презентацијама стручних радова, књига...	2		
	Пут књиге у школској библиотеци	K4	ПЗ	8		Организација одласка ученика у позориште	10		
						Организовање одласка ученика на Сајам књига у Београду	10		
						Сарадња на сајту	2		
						Додела диплома матурантима-организација	5		
						Светосавска приредба-организација	5		
Горица Мајсторовић	Републички зимски семинар	K1	П1	24	40	Угледни час Иво Андрић „Мост на Жепи“	8	83	123
						Припрема ученика за такмичење и смотре	10		
	Савремене методе наставе и наставни материјали	K2	П1	16		Организовање одласка ученика на Сајам књига у Београду	10		
						Обележавање књижевних јубилеја кроз изложбе	20		
						Реализација приредбе поводом обележавања Светог Саве	5		
						Реализација свечаности поводом доделе диплома	5		
Оливера Гачић-Анђелић	English in action	K1	ПЗ	8	32	Приказ стручног чланка-презентер	6	14	46
	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	K1	ПЗ	8					

	Beyond English	K2	П1	8		Угледни час - презентер	8		
	Практична примена инф. технологија	K3	П3	8					
Дарко Марковац	„Веб алатима до интерактивне наставе“	K2		36	105	„Искористи час“	8	8	113
	„Видео лекције – наставна средства савременог образовања“	K2		37					
	„Основе веб дизајна-креативан начин за развој ученика“	K1		32					
Силвија Миличић	Како до успешне сарадње са родитељима	K3	П4	8	8	-	0	0	8
Борислава Логарушић	Дигитални атлас	K1		32	64	Посета угледним часова (3 часа)	6	6	70
	Добра припрема за час-успешан час	K2	/	32					
Данијела Бранковић	Интернет учионица	K4	/	32	64	Трибина са ЦК против болести зависности и трафикинга	8	24	88
	Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији	K2	/	32		Учешће и организација такмичења из биологије за прву годину	8		
						Учешће на квизу „Шта знаш о здрављу“	8		
Вера Ботић - Миљевић	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	K1	П1	30	30	Посета угледним часова (3 часа)	6	14	44
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	8		
Миодраг Малушић	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	K1	П1	30	30	Посета угледним часова (3 часа)	6	14	44
						Припрема ученика за такмичење „Мислиша“	8		

						Посета угледном часу	2		
Славица Катрина	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	К1	ПЗ	8	24	-	0	0	24
	Органска пољопривреда у настави-организација практичних вежби и практичних задатака	К1	ПЗ	16					
						Сарадник на сајту	4		
						Приказ блога,сајта, друштвених мрежа и других мултимедијалних садржаја	16		
						Едукативне радионице/предавања за ученике- „Дан безбедног интернета“	8		
						Угледни час	8		
Наташа Трзин	Штетни организми у шумама и елементима зелене инфраструктуре и ресурси интегралне заштите биља у шумарству, пољопривреди и хортикултури	К1	ПЗ	16	24	-		0	24
	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	К1	ПЗ	8					
Драго Мићић	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	К1	ПЗ	8	24	-		0	24

	Органска производња и здравствена заштита животиња у планинском сточарству	К3	ПЗ	16					
Драган Билић	Безбедост и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	К1	ПЗ	8	24	-		0	24
	Управљање дизел моторима ЕГР, протокомер,напајање и убризгавање горива, сензори и акумулатори	К1	ПЗ	16					
Башић Вера	Родно засновано насиље у образовно –васпитној установи васпитно-образовном контексту	К3	П4	8	32	Школско, општинско и окружно такмичење у стоном тенису	16	66	98
	Прва помоћ –значај и основе технике пружања прве помоћи у	К1	П4	8		Крос „Трка за срећније детињство“ општинско такмичење	8		
	Болести зависности-препознавање, реаговање и превенција-оно што наставници треба да знају	К4	П4	8		Кошарка – школско такмичење	8		
	Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравстврно васпитање	К2	ПЗ	8		Одбојка – школско такмичење	8		
						Мали фудбал школско такмичење Крос РТС	8		
						Организација манифестације „У сусрет Ђурђевдану“	8		
						Координатор светосавске академије у ОШ „Сремски фронт“	10		
Стеван Тошић	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	К1	П1	32	72	Презентација блога	8	48	120
						Одржавање сајта са	18		

						датотекама за ученике			
						Присуство презентацијама	12		
	О Мудлу путем Мудла – онлајн школа	К2	П1	40		Израда дидактичког материјала	10		
Небојша Чикарић	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	К1	П1	32	32	Презентација школе у основним школама	48	66	98
						Учествовање у припреми за такмичење „Дабар“	8		
						Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10		
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	К1	П3	8					
Владимир Сабо	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	К2	П1	24	84	Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10	47	131
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	К1	П3	8		Презентација школе у основним школама	21		
	198. Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси	К3	П2	8		Сарадник на сајту	4		
	399. Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	К1	П3	8		Угледни час	6		
	415. Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави	К2	П1	36		Присуство угледним часовима	6		
Милош Смиљанић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	К2	П1	24	32	Организована посета Сајму технике и образовања 2019. Београд	10	41	73
						Презентација школе у основним школама	21		
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	К1	П3	8		Сарадник на сајту	4		
						Угледни час	6		

Лука Лазич	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	32	-	0	0	32
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	П3	8					
Сања Пепелчевић	Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	K1	П3	8	16	-	0	0	16
	Савремени облици евалуације у настави хемије	K2	П3	8					
Немања Томанић	427. Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави	K2	П1	24	32	-	0	0	32
	926. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	K1	П3	8					
Александар Вучићевић	Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета	K1	П3	8	40	-	0	0	40
	Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму	K1	П1	32					
Јукић Милан	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем 32	K1	П1	32	40	Презентација школе у основним школама	21	31	71
	Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси	K3	П2	8		Сарадник на сајту	4		
						Присуство угледном часу 3х	6		
Ивана Крмек	„Савладавање меких вештина у релацији наставник-родитељ-ученик унутар установа“	K4	П4	36	68	Присуство угледном часу 3х	6	18	86
	„Мобилни телефон у настави“	K2	П1	32		Интерно истраживање (до 100 испитаника)	12		

Драгица Анђелковић	„Савладавање меких вештина у релацији наставник-родитељ-ученик унутар установа“	K4	П4	36	24	Угледни час 3x	18	22	46
	Органска пољопривреда у настави-организација практичних вежби и практичних задатака	K1	П3	16		Присуство угледном часу 2x	4		
Зорица Давид	Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета	K1	П3	8	40	Угледни час	6	12	52
	Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму	K1	П1	32		Присуство угледном часу 3x	6		
Тијана Дабић	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе	K4	П4	8	34	-	0	0	34
	Не можеш све сам	K4	П4	16					
Мирослав Филиповић	864. Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу	K1	П1	32	64	Школско такмичење из енглеског језика	8	16	80
	320. Мобилни телефон – моја мини учионица	K1	П1	24		Припрема ученика за регионално такмичење из енглеског језика у организацији Друштва за стране језике и књижевности Србије	8		
	89. Усмеравање online активности ученика	K2	П1	8					
Слободан Обрадовић									
Свјетлана Боровница									

8. План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Професионална оријентација ученика одвија се током целе школске године, и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој. У области професионалне оријентације реализоваће се следеће:

- оспособљавање ученика за реално сагледавање личних интересовања и способности, као и да у складу са њима и потребама друштва остварује свој професионални развој

- пружање ученицима што више информација о образовним профилима који постоје у школи, о могућностима даљег школовања и запошљавања

- упознавање ученика са основним облицима појединих занимања

- упознавање ученика са основним медицинским, психолошким и образовно-васпитним условима, идентификација и контраидентификација за поједина занимања

- развијање радних навика и културе понашања

- омогућавање промене образовног профила уколико се дође до закључка да је погрешно одабрано

- сарадња са основним школама у циљу реализације њихових програма професионалне оријентације, односно информисање ученика виших разреда о струкама и занимањима у школи.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају:

- професионално информисање
- професионално васпитање
- праћење развоја ученика.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима и да	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе радом у секцијама	Одељењске старешине Предметни наставници Педагог Професори грађанског васпитања	Током школске године

на основу тога доносе зреле проф. одлуке			
Кроз радионице из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ радити са ученицима на проналажењу њихових могућности и интересовања о избору професије	Радионице, разговор, информисање путем огласних табли, летака, путем интернета	Одељењски старешина Предметни наставници Педагог Родитељи	Током школске године
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа	Предметни наставници Посебно наставници практичне наставе	Током школске године
На часовима одељенског старешине ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, информисање о уписним квотама	Одељењски колектив Одељенски старешина	Током школске године
Обука ученика за састављање CV-а на часовима српског језика, предузетништва и рачунарства и информатике	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори српског језика Предузетништва Рачунарства и информатике	Друго полугодиште

Формирање „Информативног кутка“ са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о вишим школама и факултетима	Професори рачунарства и информатике Педагог	Током школске године
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Директор школе Педагог	Током школске године
Применом нестандардизованих тестова извршити професионалну оријентацију и саветодавне разговоре са ученицима 3/1, 3/3	Тестирање, обрада резултата, саветодавни разговор	Педагог	Март 2019.
Радионице са ученицима 3/2 и 3/4 „Бриге при преласку у наредну фазу живота“	Радионице	Педагог	Април 2019.
Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на више школе и факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине, директор Педагог	Током школске године
Презентација наше	Филм о школи,	Директор	Мај 2019.

школе у основним школама у граду и околини	леци, брошуре, усмено извештавање	Тим Професори Ученици	
--	---	-----------------------------	--

Постављени задаци ће се реализовати током године. У реализацији ће учествовати сви субјекти образовно-васпитног рада, а нарочито наставници практичне наставе, директор и педагог школе.

9. Акциони план тима за школско развојно планирање 2019/20.

Техничка школа „Никола Тесла„ се налази у Шиду, родном месту сликара Саве Шумановића. Налази се у најлепшем парку, у центру града. То је стручна школа у којој школовање траје три и четири године. Образује ученике за рад, и за наставак школовања на високим школама и факултетима. У њој се школују: пољопривредни техничари, машински техничари за компјутерско конструисање, електротехничари рачнара, бравари, аутомеханичари и трговци.

Теоретска настава се изводи у учионицама опште намене, вежбе и настава информатике у изванредно опремљеним компјутеризованим кабинетима. Ученицима је на располагању и школска библиотека.

Практична знања ученици стичу у школском кабинету, школским радионицама, приватним радионицама, пекарама и трговинама.

Сарадња са родитељима одвија се кроз рад одељенског старешине, индивидуално и на родитељским састанцима, кроз Савет родитеља и кроз рад на Школском одбору. Родитељи имају отворена врата према директору школе, педагогу, координатору практичне наставе и секретару.

МОТО ШКОЛЕ:

“ СВАКИ УЧЕНИК НЕ МОРА БИТИ ОДЛИЧАН ЋАК, АЛИ МОЖЕ ПОСТАТИ ОДЛИЧАН ЧОВЕК”

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Ми смо средња стручна школа која образује ученике за даље школовање или оспособљава за рад, у којој се негује индивидуални приступ ученицима и посебна пажња посвећује безбедности ученика.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредне три године желимо да будемо школа која ће техничком опремљеношћу, стручним кадром и промовисањем рада школе повећати број новоуписаних ученика, који ће своја стечена знања показати кроз такмичења.

Развојни план школе је писан за период од три године. Од 2017/18. до школске 2019/20. Резултат је самовредновања рада школе у претходном периоду. Преглед активности за ову школску годину је дат у табели по областима квалитета.

Кључна област: Годишњи план рада школе и школски програм			
Активности	Реализатори	Време реализације	Исходи
Усаглашавање годишњег плана рада школе са развојним планом	Педагог	Септембар 2019.	Годишњи план рада и школски развојни план су синхронизовани
План акције развојног плана школе има своје место у Годишњем плану рада школе	Стручни актив за развојно планирање	Септембар 2019.	Школски развојни план има разрађен скуп активности.
Кључна област: Ресурси			
Активности	Реализатори	Време реализације	Исход
Опремање зборнице тракастим завесама	Директор и локална самоуправа	Током школске године	У зборници су постављене тракасте завесе.
Доношење плана стручног усавршавања на нивоу установе	Тим за професионални развој	Септембар 2019.	План стручног усавршавања је функционалан и као такав део ГПР школе.
Редовно истицање понуде стручних семинара на огласној табли	Директор, педагог школе, организатор практичне наставе	Током школске године	Проценат стручног усавршавања ван установе је већи у односу на прошлу годину.
Кључна област: Подршка ученицима			
Активности	Реализатори	Време реализације	Исход
Развијање предузетничке компетенције кроз обуке које се организују у школи	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Друго полугодиште	Ученици имају потребне информације о оснивању сопствених предузећа.

Укључивање родитеља у рад школе-избор родитеља чланова тимова на савету родитеља	Директор	Септембар	Тимови су формирано правилно и по интересовањима родитеља.
Осмишљавање промоције школе у локалној средини у циљу превенције осипања броја ученика и одељења	Тим за маркетинг	Друго полугодиште	Повећан број ученика првих разреда.

10. План рада актива за развој школског програма

Време	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Чланови актива
Септембар	Усвајање плана рада актива за развој школског програма	Чланови актива
Септембар	Усвајање школског програма за период од 4 године	Наставничко веће Школски одбор
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Директор
Прво полугодиште	Анализа школског програма по областима рада	Чланови актива
Прво полугодиште	Анализа усклађености школског програма са годишњим планом рада школе	Педагог
Прво полугодиште	Праћење реализације школског програма	Чланови актива
Фебруар 2020.	Анализа остварености школског програма и идентификовање његових слабости	Чланови актива
Фебруар 2020.	Предлози за подизање квалитета школског програма	Директор Чланови актива
Март 2020.	Усклађивање школског програма са променама у наставном плану и програму	Чланови актива
Јун 2020.	Анекс школског програма – Унети измене у Наставни план за образовни профил електротехничар рачунара	Чланови актива

11. План рада тима за маркетинг школе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Информисање о значајним догађајима у школи	Пано, разглас, веб-сајт школе, локална радио и тв станица	Директор, чланови тима, предметни наставници	Током године
Радови ученика	Изложбе, веб-сајт школе	Чланови тима, предметни наставници, ученици	Током године
Резултати ученика на такмичењима	Пано, веб-сајт школе	Чланови тима Предметни наставници	Током године
Покретање школског листа	Договори, састанци	Чланови тима Наставници српског језика и књижевности Ученици	Током године
Уређивање дигиталног летописа школе	Веб-сајт школе	Чланови тима Наставници српског језика и књижевности Ученици	Током године
Емитовање видео записа о животу школе	Локална тв, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Наступи у локалној јавности Светосавска приредба, Свечана додела диплома, итд.	Локална тв, веб-сајт школе, youtube канал школе	Директор школе Чланови тима Предметни наставници Ученици	Током године
Презентација Техничке школе „Никола Тесла“ у основним школама по граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор школе Чланови тима Предметни наставници	Од октобра до маја 2019.

12. План рада тима за културу и јавну делатност школе

школска 2019/2020. Година

Садржај	Носиоци активности	Време еализације
- Састанак Тима, избор координатора; планирање активности у току школске 2019/2020. године	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало Миодраг Малушић Јована Витас Миланковић Вера Башић	СЕПТЕМБАР
- Учлањење ученика у школску библиотеку	Анита Кусало	
- Обележавање Месеца књиге	Анита Кусало	ОКТОБАР
- Посета Међународном сајму књига у Београду - Посета угледним/огледним часовима - Учешће на конкурс „Вишњићеви дани“	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало Миодраг Малушић Јована Витас Миланковић Вера Башић	
- Обележавање 800 година од проглашења аутокефалне Српске православне цркве	Јована Витас Миланковић	
- Припрема ученика за смотре и такмичења - Припреме за одржавање светосавске свечаности - Посете угледним/огледним часовима	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало Миодраг Малушић Јована Витас Миланковић Вера Башић	НОВЕМБАР
- Обележавање 11.	Јована Витас Миланковић	

новембра (Дана примирја у Првом светском рату) - Једнодневна екскурзија – обилазак Стражилова и Сремских Карловаца		
- Припрема ученика за смотре и такмичења - Припреме за одржавање светосавске свечаности - Посете угледним/огледним часовима - Припрема и постављање божићне изложбе	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало Миодраг Малушић Јована Витас Миланковић Вера Башић	ДЕЦЕМБАР
- Постављање изложбе поводом Школске славе - Светосавска свечаност - Републички зимски семинар за наставнике српског језика	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало	ЈАНУАР
- Припрема ученика за и такмичења и смотру - Анализа Републичког зимског семинара за наставнике	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало	ФЕБРУАР
- Обележавање Дана државности Републике Србије	Јована Витас Миланковић	
- Огледни час „Културна и друштвена делатност Срба У Хабзбуршкој монархији половином 19. Века“	Јована Витас Миланковић Горица Мајсторовић	

- Општинска смотре рецитатора „Песнице, народа мог“ - Књижевна олимпијада тј. општинско такмичење из књижевности - Општинско такмичење из српског језика	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало	МАРТ
- Дан броја Пи (14.03.)	Миодраг Малушић	
- Светски дан поезије (21.03)	Анита Кусало	
- Акредитовани онлајн семинар Образовно креативног центра „Употреба онлајн игара у настави“	Горица Мајсторовић	
- Зонска смотре рецитатора - Окружно такмичење из српског језика и књижевности - Припрема и постављање васкршње изложбе	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало	АПРИЛ
- Угледни час из српског језика и књижевности Нарона лирска песма „Српска дјевојка“	Милица Ивић	
- Једнодневна екскурзија Београд - Оплепац	Јована Витас Миланковић	
- Манифестација „Ђурђевдански сусрети“	Вера Башић	МАЈ

- Огледни час из српског језика и књижевности: „Живот и рад солунских апостола, Светог Ћирила и Методија“	Горица Мајсторовић	
- Огледни час „ Шид у првој половини 20. века“	Јована Витас Миланковић Горица Мајсторовић	
- Огледни час из математике: „Најзначајнији математичари човечанства“	Миодраг Малушић	
- Дан писања писама (11.05.)	Анита Кусало	
- Анализа успешности рада Тима и остварених резултата	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало Миодраг Малушић Јована Витас Миланковић Вера Башић	ЈУН
- Планирање рада Тима за 2020/2021. годину	Горица Мајсторовић Милица Ивић Анита Кусало Миодраг Малушић Јована Витас Миланковић Вера Башић	АВГУСТ

13. План рада ученичког парламента

Активности	Време
1. Избор представника одељења 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i> 2. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Октобар
1. Међународни дан толеранције 2. Светски дан деце 3. Дан Конвенције о правима детета	Новембар
1. Дан борбе против сиде 2. Међународни дан људске солидарности	Децембар
1. Светски дан мира 2. Национални дан без дуванског дима	Јануар
2. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља 3. Дан борбе против пушења и недеља борбе против рака	Март

1. Дан борбе против алкохолизма 2. Светски дан шале 3. Постављање ускршње изложбе	Април
1. Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 2. Ђурђевданске спортске игре 4. Радионица у циљу превенције вршњачког насиља	Мај
1.Анализа рада Ученичког парламента- Извештај о раду	Јун
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у својим одељењима; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивање наставе	Током године

14. Реализација и организација екскурзије

Екскурзије се у школама реализују као ваннаставне активности. Циљ екскурзија је савладавање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем културног наслеђа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају тако упечатљив утисак на ученике, као што је оно што се непосредно доживи на екскурзији. Кроз реализацију екскурзија остварују се следећи задаци:

- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима

- Развијање интересовања за природу и изградња еколошких навика
- Развијање способности посматрања и уочавања објеката и појава
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања код ученика
- Боље и свестраније упознавање ученикове личности и успостављање ближих односа између ученика и наставника.

Предлог плана и програма реализације екскурзије I разреда

Дестинација: Шид-Земун-Београд-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Земунa и Београда

-Земун: обилазак куле Сибињанин Јанка (Гардош).

-Београд: обилазак Ботаничке баште која има статус споменика природе II категорије и заштићена је као споменик културе. То је прва и до сада једина ботаничка башта у Србији чије је оснивање везано за једно од највећих имена српске ботанике-Јосифа Панчића.

-Посета Музеју „Никола Тесла“. У Музеју се чува целокупна заоставштина Николе Тесле. Архивска грађа Музеја Николе Тесле састоји се од личног фонда Николе Тесле и збирке фотографија.

- Одлазак на реку и обилазак Београда са воде.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: Подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје и науке, упознавање догађаја који су обележили историју Србије.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе, биологије и електротехничке групе предмета.

Предлог плана и програма реализације екскурзије II разреда

2 дана, 1 ноћ

Дестинација: Шид-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Шид

Садржај екскурзије: Обилазак културно-историјских знаменитости Мокре Горе, Вишеграда

-Ваљево- Злакуса (посета грнчарској радионици, обилазак базена са пастрмком, обилазак Потпећке пећине).

-Ужице: Посета Музеју, обилазак куће Јокановића (етно кућа која представља градски живот у 19 веку) Ноћење на Тари.

- Вишеград: Посета Андрић граду (Андрићград је туристички, културни, административни и едукативни комплекс. Настао је као идеја проф. Кустурице о каменом средњовековном граду инспирисаном делима и ликовима нобеловца Иве Андрића).

-Мокра Гора: обилазак Дрвенграда, филмског и етно села на Мокрој Гори.

Циљ екскурзије: развијање интересовања за упознавање различитих места и предела, развијање другарских односа и културе понашања у групи, стицање, проширивање и примена стечених знања у природном окружењу.

Задаци екскурзије: подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање и здравље, усвајање знања о значајним личностима из историје, упознавање догађаја који су обележили историју Србије и Босне.

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из српског језика и књижевности, историје, географије, верске наставе

Предлог плана и програма реализације екскурзије III i IV разреда

Матурска екскурзија

5 дана , 4 ноћи

Дестинација:Шид-Паралија-Солун-Паралија-Метеори-Паралија-Литохоро-Паралија-Шид

1. Дан Шид-Паралија- Полазак из Шида у раним јутарњим сатима(5,00). Путовање поред Београда, Ниша, Скопља са успутним паузама ради одмора. Долазак у Паралију у касним поподневним сатима. Смештај у хотел „Ерато“ 3*. Вечера. Ноћење.
2. Дан Паралија-Солун-Паралија-Доручак. Полазак за Солун. Панорамско разгледање града (Бела кула, Ротонда, Црква Св. Димитрија, Галеријусов славолук, посета српском војничком гробљу на Зејтинлику, слободно време). Повратак у Паралију. Вечера. Дискоотека. Ноћење.

3. Дан Паралија-Метеори-Паралија- Доручак. Целодневни обилазак метеорских манастира (Св. Никола, Св. Тројица, Св. Стефан, Велики Метеори) и цркве Свете Петке. Повратак у послеподневним часовима. Вечера. Дискотека. Ноћење.
4. Дан Паралија-подножје Олимпа-Литохоро-Паралија- Доручак. Полудневни обилазак подножја Олимпа, живописног градића Литохора. Послеподневни повратак у летовалиште. Слободно време за индивидуалне активности. Вечера. Ноћење.
5. Паралија-Шид-Доручак. Након доручка полазак групе за Србију. Путовање истом релацијом као и у доласку са очекиваним доласком у Шид у вечерњим сатима.

15. Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При томе се мора имати у виду да је школа само један о многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућности лечења.
- Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Унапређење ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Време реализације	Активности/теме садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске прегледе свих ученика.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници

Током школске године	Школа ће у сарадњи са Домом здравља организовати систематске и стоматолошке прегледе.	Договор Заказивање Праћење	Организатор практичне наставе Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Организовање акције добровољног давања крви	Договор Организација акције	Директор
Током године	Обележавање датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Ученички парламент Тим за рад са ученичким парламентом
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања за ученике о здравим стиливима живота	Договор организација	Организатор практичне наставе Лекари из Дома здравља
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа Промоција	Ученички парламент
Начин праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају школске године. Носиоци праћења су Организатор практичне наставе у сарадњи са одељењским старешинама.			

16. План социјалне заштите ученика

Циљеви сарадње	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању, као и ученика из социјално угрожених породица	Одељењске старешине Педагог школе	Током године
Праћење социјалних прилика ученика, упућивање у остваривање социјално-заштитних мера	Директор Педагог школе у сарадњи са Центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Педагог школе	Током године
Пружање помоћи васпитно запуштеним ученицима, ученицима који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе у сарадњи са центром за социјални рад	Током године
Пружање помоћи кроз сарадњу са родитељима ученика који долазе из породица са проблематичним односима	Педагог школе	Током године
Укључивање ученика у учествовање у хуманитарним акцијама (помоћ социјално угроженој деци) у сарадњи са Црвеним крстом	Директор Одељењске старешине Ученици	Током године

17. Програм школског спорта

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Међуразредно такмичење у одбојци, мушке екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Септембар
Међуразредно такмичење у одбојци женске екипе.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Октобар
Међуразредно такмичење у малом фудбалу за девојчице.	Ученице трећег и четвртог разреда.	Новембар

Међуразредно такмичење у малом фудбалу дечаца.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Децембар
Међуразредно такмичење у кошарци дечаца	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Фебруар
Међуразредно такмичење у кошарци девојчице	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	Март
Појединачно такмичење у стоном тенису.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.	Април
Спортска недеља, мешовите екипе професори ученици, одбојка.	Ученици свих разреда и професори.	Мај

18. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ И РЕЗУЛТАТИ
Обележавање „Светског дана вода“, 22. март	22. марта	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана планете Земље“, 22. април	22. априла	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови

Обележавање „Светског дана биодиверзитета“, 22. мај	22. маја	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Обележавање „Светског дана заштите животиња“, 4. октобар	4. октобра	Ученици Професори Биологије Екологије Хемије Српског језика	Поставка постера, паноа у школском холу Литерарни радови
Уређење школског дворишта	Током школске године	Ученици Професори Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Озелењавање Прављење школске баште Постављање младих садница Постављање контејнера за рециклажу
Чишћење и уређење учионица	Током школске године	Ученици Професори Родитељи	Кречење Прављење полица Постављање цвећа Паноа Плаката Слика
Радионице и предавања о пушењу	У недељи када се обележава „Светски дан без дуванског дима“, 31. мај	Црвени крст Дом здравља Ученици Професор биологије	Сарадња са Црвеним Крстом у циљу развијања свести о штетном дејству дуванског дима по здравље и околину. Радионице израда беџева Предавања
Обезбеђивање хранилица и воде у зимском периоду за птице станарице	У јесен током школске године	Ученици Професори	Постављање кућица Хранилица и појилица за птице у школском дворишту и редовно допуњавање

Рециклажа пластике лименки и папира	Током школске године	Ученици Професори, Представници месне заједнице Локалне самоуправе Црвени крст	Чистија школа преко рециклаже. Постављање контејнера за рециклажу и прикупљање материјала који је намењен зарециклирање
Предавања, трибине и радионице на тему компострирања и коришћења ефикаснијих облика енергије	Током школске године	Ученици Професори ПМФ Нови Сад- удружење Панчићи	Организована предавања на тему компострирања и коришћења ефикаснијих извора енергије

19. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и оснаживање родитеља при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за маркетинг школе	Током године	Web сајт школе Огласни панои
Сарадња са Саветом родитеља	Директор Педагог	Током године	Записници са састанка
Индивидуални разговори	Одељењске старешине Педагог Директор Организатор практичне наставе	Током године	Записници

Укључивање родитеља у рад Тимова(Развојно планирање, Тим за ИО, Заштита од насиља, самовредновање)	Савет родитеља Директор Чланови Тимова	Током године	Записници са састанака
Родитељски састанци	Одељењске старешине Педагог по потреби	Минимум 4 пута годишње	Дневници рада Записници
Едукативна предавања на актуелне теме за родитеље	Педагог	Два пута годишње	Фотографије
Сарадња са родитељима који поседују регистровано газдинство у помоћи око реализације професионалне праксе	Координатор практичне наставе	Током године	Склопљени уговори са родитељима
Посета ученика завршних разреда радном месту родитеља	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	Крај првог и почетак другог полугодишта	Фотографије Записник
Анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом	Тим за самовредновање	На крају школске године	Обрађене анкете

19.1 Чланови савета родитеља

Одељење	Одељенски стрешина	Родитељ
I-1	Ивић Милица	Перишић Бојана
I-2	Давид Зорица	Влаисављевић Мирјана
I-3	Башић Вера	Радивојшић Зорица
I-4	Сабо Владимир	Тадић Милица
II-1	Малушић Миодраг	Бабић Босилка
II-2	Мајсторовић Горица	Милановић Слађана
II-3	Гачић Анђелић Оливера	Полетан Душица

II-4	Филиповић Мирослав	Влаисављевић Ружица
III-1	Катрина Славица	Ракић Наташа
III-2	Вучићевић Александар	Настић Сања
III-3	Чикарић Небојша	Митошевић Милица
III-4	Обрадовић Слободан	Јовицки-Трзин Наташа
IV-1	Трзин Наташа	Козић Слађана
IV-3	Брођило Лазар	Хемела Дарослав
IV-5	Јеринић Топић Зорислава	Харвилчак Дејан

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Савет родитеља:

- ✓ Предлаже представнике родитеља у школски одбор
- ✓ Предлаже свог представника у актив за развојно планирање и друге тимове школе
- ✓ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- ✓ Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о његовом остваривању, вредновању и самовредновању
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација и проширеног деловања школе
- ✓ Предлаже школском одбору износ и намену коришћења средстава прикупљених од родитеља
- ✓ Даје сагласност на програм организовања екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању
- ✓ Упућује своје предлоге, питања и ставове директору, школском одбору и стручним органима школе, итд.

20. Праћење реализације програма

Да би се програмски задаци у потпуности извршили неопходно је перманентно праћење извршења појединих задатака у свим областима образовно-васпитног рада.

Професори, директор и педагог вршиће самоконтролу извршења задатака и то вођењем педагошке документације за све области рада. Извештај ће подносити два пута годишње на наставничком већу, а директор и два пута годишње на Школском одбору.

Руководиоци стручних актива водиће посебну документацију о извршењу плана и програма рада актива. Извештај ће подносити наставничком већу два пута годишње. Увид у документацију о раду, као и праћење рада вршиће директор и педагог школе.

председник Школског одбора

Зорислава Јеринић Топић