

Шид
Број 02-304
23.05. 2019 год.
Шид

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17 и 10/19.) и члана 92. Статута Техничке школе „Никола Тесла“ Шид (дел.бр. 02-157/2010,02-290/2011,02-872/2013, 02-317/2015. и 02-160/18.) Школски одбор Техничке школе "Никола Тесла" Шид, на седници, која је одржана дана 23.05. 2019. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ "НИКОЛА ТЕСЛА" ШИД

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима понашања у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид (у даљем тексту: Правила понашања) уређују се понашање и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

Члан 2.

Поштовањем Правила понашања у школи обезбеђује се несметан рад у школи, појачава се безбедност ученика и очување школске имовине, чиме се подиже општа и радна дисциплина и повећава успех ученика и углед школе.

II. ЗАБРАНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАПОСЛЕНЕ, УЧЕНИКЕ, ОДРАСЛЕ И ТРЕЋА ЛИЦА

Забрана дискриминације

Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања када се посумња или утврди дискриминаторно понашање.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 4.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 5.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 6.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

Забрана пушења у затвореном радном и јавном простору

Члан 7.

Пушење је забрањено у сваком затвореном радном и јавном простору, под условима прописаним Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Пушење је забрањено и у простору који се, у смислу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, не сматра затвореним јавним простором, а који је функционални део простора у коме се обавља делатност васпитања и образовања.

Случајеви дискриминације

Члан 8.

Случајеви дискриминације су дискриминација у:

- 1) остваривању исхода и стандарда образовања и васпитања;
- 2) остваривању права на образовање и васпитање;
- 3) употреби језика и писма;
- 4) обезбеђивању безбедности ученика и других учесника у образовном и васпитном процесу;
- 5) поштовању правила понашања у Школи;
- 6) планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
- 7) реализацији образовно-васпитног рада;
- 8) руковођењу и организовању рада Школом;
- 9) поштовању права ученика и других учесника у образовном и васпитном процесу;
- 10) у прикупљању и употреби податка о ученицима, родитељима, законским заступницима и запосленима када то законом или подзаконским актом није предивђено;
- 11) у запошљавању и поступању према запосленима у Школи;
- 12) другим областима од значаја за образовање и васпитање.

Тешки облици дискриминације су:

- 1) виктимизација;
- 2) сегрегација;
- 3) узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању;
- 4) говор мржње као обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе;
- 5) понашање које се понавља или траје, а односи се на узнемиравање и понижававање другог лица или групе.

Дискриминација у остваривању стандарда и исхода образовања и васпитања и стандарда и исхода васпитања и образовања

Члан 9.

Дискриминација у оквиру остваривања исхода и стандарда образовања и васпитања постоји ако се:

- 1) за ученика или групу ученика услед њиховог личног својства очекује да не достигну стандарде и исходе образовања и васпитања, већ се критеријуми према њима неоправдано и унапред снижавају;
- 2) не обезбеђују услови који би омогућили сваком ученику да без обзира на лично својство оствари стандарде и исходе образовања и васпитања, а нарочито ако се не користе разноврсне као и учење и оцењивање које је прилагођено потребама ученика с обзиром на њихово лично својство;

3) када се само, на основу личне процене, услед нижих очекивања образовних постигнућа ученика с обзиром на његово лично својство, врши неформално скраћивње или сужавање наставног плана или програма који се реализује са осталим ученицима или када се не примењују, односно неоправдано прилагођавају стандарди чији исходи доводе до нижег или ниског нивоа образовања ученика;

4) када се, само на основу личне процене наставника, успоставе нижи или виши критеријуми оцењивања за ученика, искључиво с обзиром на његово лично својство;

5) неостваривање задатих циљева у процесу образовања и васпитања приписује личном својству ученика;

6) ученику, услед личног својства, ускраћује додатна образовно-васпитна подршка, односно индивидуализовани рад, а преводи се у старији разред;

7) не користе прилагођени стандарди и исходи постигнућа предвиђени законом за ученика, услед његовог личног својства, а нарочито ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и када се не врши стално праћење његовог развоја, услед његовог личног својства;

8) не користе посебни стандарди и исходи постигнућа, прописани законом, за ученика са изузетним способностима и када се не врши стално праћење његовог развоја услед његовог личног својства;

9) на друге начине врши дискриминација у оквиру остваривања општих исхода и стандарда образовања и васпитања.

Дискриминација у области обезбеђивање безбедности ученика, запослених и трећих лица

Члан 10.

Дискриминација у области обезбеђивања безбедности ученика, запослених и трећих лица, постоји ако Школа, супротно забрани насиља, злостављања и занемаривања утврђеној законом, с обзиром на лично својство ученика, запосленог и трећих лица, не обезбеђује исти ниво безбедности свим ученицима, родитељима, односно законским заступницима и запосленима и трећим лицима у време боравка у Школи у току свих активности које Школа организује.

Дискриминација у области поштовања правила понашања у Школи

Члан 11.

Дискриминација у области поштовања правила понашања у Школи постоји, ако се:

1) правила понашања у Школи доносе без учешћа ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених с обзиром на њихово лично својство;

2) правила селективно примењују или не важе једнако за све, односно када су ученици или групе ученика на основу њиховог личног својства чешће подвргнути санкцијама;

3) правилима понашања у Школи толеришу неприхватљива понашања према лицима или групи лица на основу његовог личног својства;

4) на друге начине неоправдано прави разлика у поштовању правила понашања у Школи с обзиром на лично својство ученика, родитеља, односно другог законског заступника, запослених и трећих лица.

Дискриминација у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада и доношења програма образовно-васпитног рада

Члан 12.

Дискриминација у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада и доношења програма образовно-васпитног рада постоји ако:

- 1) се годишњим планом рада, школским програмом, развојним планом Школе не планира обезбеђивање специфичних потреба ученика и родитеља, односно законских заступника ученика;
- 2) ученици и родитељи, односно законски заступници ученика, припадници осетљивих друштвених група нису пропорционално свом броју укључени у развојно планирање, самовредновање и вредновање рада Школе и реализацију образовно-васпитног рада и наставних и ваннаставних активности кроз тела предвиђена законом као што су орган управљања, савет родитеља и Ђачки парламент;
- 3) годишњи план рада, развојни план Школе или школски програм не одражава специфичности локалне заједнице, а посебно услове у којима живе ученици припадници осетљивих друштвених група;
- 4) годишњи или месечни план код обавезних или изборних наставних предмета, развојни план Школе не узима у обзир елементе националне културе и традиције припадника националне мањине који живе на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
- 5) кроз планове рада промовишу вредности културе припадника већинског или највише заступљеног становништва, док се остале занемарују или ниподаштавају;
- 6) на друге начине врши дискриминација у планирању и програмирању образовно-васпитног рада и доношењу програма образовно-васпитног рада.

Дискриминација у области поштовања права ученика

Члан 13.

Дискриминација у области поштовања права ученика у образовању постоји ако се ученицима на основу личног својства:

- 1) неоправдано ускраћује законом загарантовано право на партиципацију и давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору, о мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, избору уџбеника и другим питањима предвиђеним законом;
- 2) неоправдано ускраћују или им се од стране запослених или трећих лица у Школи не пружа заштита у остваривању других права ученика која се односе на образовање и васпитање или су у вези са образовањем и васпитањем, а проистичу из закона и међународних докумената који се односе на права ученика;
- 3) на друге начине крше права ученика у образовању и васпитању на основу личног својства.

Дискриминација у спровођењу образовно-васпитног процеса

Члан 14.

Дискриминација у спровођењу образовно-васпитног процеса, односно при реализацији наставних и других облика образовно-васпитног рада постоји, ако се:

- 1) приликом реализације образовно-васпитног процеса не уважавају индивидуална знања, способности и предзнања ученика, с обзиром на његово лично својство, а посебно ученика из осетљивих друштвених група;
- 2) у Школи не предузимају мере за учешће родитеља, односно других законских заступника ученика у наставним и другим облицима образовно-васпитног рада које треба да обезбеде пуну равноправност и једнакост ученика с обзиром на њихово лично својство, а нарочито ако се не предузимају мере за њихово укључивање у рад групе, одељењске заједнице, родитељске састанке и заједничке консултације са одељењским стерионом, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 3) запослени у Школи не реагују једнако или неоправдано праве разлику поводом изостанка ученика са наставних и других облика образовно-васпитног рада, или им је такво понашање ученика пожељно и прихватљиво, односно ако такво понашање ученика толеришу, с обзиром на њихову припадност или неприпадност одређеној групи или то чине с обзиром на ма које друго лично својство;

4) ученици из осетљивих друштвених група, с обзиром на њихово лично својство, у оквиру наставних активности укључују у допунске програме без претходне провере и вредновања њихових реалних могућности, знања и умећа или без континуираног праћења њиховог напредовања;

5) не прати напредовање ученика у односу на почетна знања и искуства или када се ученик не похваљује, односно не награђује и не промовише његово изузетно постигнуће или напредак због припадности односно неприпадности одређеној групи, односно с обзиром на његово лично својство;

6) ученици, а нарочито ученици из осетљивих друштвених група неоправдано искључују из рада вршњачких група или ученичких организација или ако се укључују у њих, али им се не обезбеђује суштинска равноправност са другим члановима групе или организације, услед свог личног својства;

7) ученик или његов родитељ, односно други законски заступник, с обзиром на лично својство, а нарочито услед припадности одређеној друштвеној групи или услед социјалног порекла или материјалног стања искључује из других облика образовно-васпитног рада, а нарочито ако им је ограничен приступ секцијама, допунској и додатној настави;

8) у спровођењу образовно-васпитног процеса, вредности заједница из којих ученици или родитељи, односно други законски заступници долазе, извргавају подсмеху, омаловажавању или посматрају као мање вредне у односу на вредности културе припадника већинског становништва и заједнице;

9) на друге начине врши дискриминација у спровођењу образовно-васпитног процеса.

Дискриминација у области обраде нарочито осетљивих података о ученицима и другим учесницима у систему образовања и васпитања

Члан 15.

Дискриминација у области обраде нарочито осетљивих података о ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима или другим учесницима у систему образовања постоји, када руковалац незаконито прикупља или користи такве податке у циљу довођења у неравноправан положај ученика, родитеља, односно других законских заступника или учесника у систему образовања и васпитања, с обзиром на њихово лично својство, а нарочито ако се такви подаци користе за неједнак трегман ученика, родитеља, односно других законских заступника или учесника у систему образовања и васпитања у Школи.

Дужност и одговорност учесника у образовно и васпитном процесу у вези са забраном дискриминације

Члан 16.

Сви учесници у образовном и васпитном процесу дужни су да поштују забрану дискриминације у образовању и васпитању утврђену законом, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и овим Правилима понашања, те да се у образовном и васпитном процесу уздрже од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења забране дискриминације.

Запослени, директор и треће лица имају обавезу да препознају и надлежним државним органима пријаве све случајеве дискриминације као и да предузму све друге радње и мере прописане законом.

Виктимизација

Члан 17.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација у спровођењу образовно-васпитног процеса

Члан 18.

Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

- 1) учесници у образовању у Школи или у веи са радом Школе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;
- 2) образују засебне групе, одељења или подгрупе из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;
- 3) у групи, одељењу или подгрупи, односно у Школи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре ученика са подручја Школе, осим уколико је то последица специфичности Школе у складу са законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању

Члан 19.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације. Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања се квалификује као трећи ниво.

Говор мржње

Члан 20.

Говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

III. ОДНОСИ УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА У ШКОЛИ

Међусобни односи ученика, одраслих, запослених и родитеља у Школи

Члан 21.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Односи међу ученицима

Члан 22.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи, помоћи, другарству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога или дежурног наставника у школи.

Насилно понашање

Члан 23.

Ученици уочавају случајеве насилног понашања, траже помоћ одраслих, случај насилног понашања пријављују одељењском старешини, а за теже случајеве консултују чланове школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици учествују у мерама заштите од насиља.

Права ученика

Члан 24.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију од питања од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Ученички парламент

Члан 25.

У Школи се организује ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у Школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.

Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада Школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Обавезе ученика

Члан 26.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;

3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитељ, односно законске заступнике;

4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

7) стара се о о чувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Одређивање дежурног ученика

Члан 27.

На почетку школске године наставничко веће утврђује редослед одељења за дежурство ученика.

Распоред дежурства у одељењу одређује одређењски старешина у сарадњи са одељењском заједницом, а објављује се на огласној табли за запослене и огласној табли за ученике.

Дежурног ученика у току дежурства може заменити и одредити другог дежурног ученика одељењски старешина, дежурни наставник, педагог или директор Школе.

Број дежурних ученика и место дежурства зависи од потребе да се обезбеди брига о безбедности ученика и запослених.

Обавезе дежурног ученика

Члан 28.

Обавезе дежурног ученика су да:

- 1) у школу дође 15 минута пре почетка наставе;
- 2) од дежурног наставника преузима књигу дежурства и на крају смене предаје дежурном наставнику;
- 3) води евиденцију у књизи дежурства о уласку страних лица у Школу и даје информације за остваривање њихових потреба;
- 4) оглашава почетак и крај часа према утврђеном распореду часова, ако није у функцији аутоматско оглашавање;
- 5) не напушта место дежурства без одобрења дежурног наставника, одељењског старешине, педагога или директора Школе;
- 6) обавља и друге послове по налогу дежурног наставника, одељењског старешине, педагога или директора школе.

Књига дежурног ученика

Члан 29.

Дежурни ученик је дужан да књигу дежурног ученика води уредно, без уписивања нетачних података, као и дописивања података неки други дан.

У књигу дежурног ученика се евидентирају посете родитеља, односно законских заступника ученика и друге посете, као и запажања дежурног ученика у току дежурства.

Евиденција се врши на следећи начин:

- 1) уписује се време посете родитеља, односно старатеља ученика, односно друге особе, име наставника код кога иде;
- 2) код других посета се уписује време посете, име и презиме посетиоца и код кога иде, нпр.: секретар, директор, педагог и др.

У току дежурства ученик уписује своја запажања у књигу дежурног ученика.

Дежурни наставник се обавезно потписује у књигу дежурног ученика приликом предаје књиге дежурном наставнику на крају смене.

Одређивање редара

Члан 30.

Одељењски старешина за сваку радну недељу одређује два редара у свом одељењу.

Обавезе редара

Члан 31.

Обавезе редара су да:

- 1) пази на ред и дисциплину у учионици;
- 2) брише таблу, припрема и враћа наставна средства, учила и прибор за наставу по налогу предметног наставника;
- 3) пријављује предметним наставницима одсутне ученике ради евидентирања;
- 4) води рачуна о чистоћи и реду у учионици;
- 5) за време великог одмора проветрава учионицу;
- 6) врши и друге послове по налогу одељењског старешине, предметног наставника, педагога или директора школе.

Забране ученицима

Члан 32.

Осим забрана наведених у члановима 3,4,5,6. и 7.ових Правила понашања ученицима је забрањено:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожавава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) да омета рад дежурног ученика, дежурног наставника и помоћног особља;
- 9) да се задржава у ходницима за време наставе.

Одговорност ученика

Члан 33.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену Правилником о одговорности ученика, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања.

За лакше повреде обавезе ученика Школа води васпитни поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Одговорност родитеља

Члан 34.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 7) да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Заштита на раду

Члан 35.

Ученици имају право и обавезу у вези са заштитом на раду:

- да се пре почетка рада у школској радионици, на практичној настави у предузећима или другим организацијама, као и на другим местима где може доћи до повреде, упозна са прописима о заштити на раду,

- да буде упознат са опасностима на раду,

- да се служи личним заштитним средствима и личном заштитном опремом за одговарајуће послове, да их наменски користи и са њима правилно рукује и одржава у исправном стању,

- да послове које обавља врши са потребном пажњом, ради обезбеђења свог живота и здравља и других ученика и запослених,

- да пријави ако има неки здравствени недостатак или болује од болести која се не може обичним прегледом установити, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,

- да одговорно лице одмах обавести о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених,

- да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне.

Ученик који се не придржава прописа о заштити на раду чини тежу повреду обавезе ученика.

Време рада секретаријата и библиотеке са ученицима

Члан 36.

Ученици су дужни поштовати радно време секретаријата и библиотеке за рад са ученицима.

Обавештења ученицима

Члан 37.

Обавештења ученицима се дају преко огласне табле, књиге обавештења, разгласа или интернет презентације Школе.

Одсуствовање ученика са наставе

Члан 38.

Одобрење за оправдано одсуствовање ученика са наставе за 1 час даје предметни наставник, до три радна дана даје одељењски старешина, а до седам радних дана даје наставничко веће на писмени захтев родитеља, односно старатеља ученика.

Лични изглед ученика

Члан 39.

Ученици су дужни да у школу долазе уредни и у прикладној одећи и обући.

Не сматра прикладном одећом и обућом: мајица на танке бретеле, мајица са дубоким деколтеом, мајица која не прекрива стомак, прекратка мини сукња, шорц, јапанке, папуче за плажу.

Опрема за физичко васпитања

Члан 40.

Ученик мора имати посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање: белу мајицу кратких рукава и шорц.

Почетак и завршетак наставе

Члан 41.

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Између часова дају се одмори, и то мали у трајању од 5 минута и један велики у трајању од 15 минута.

Ученици се за време одмора могу задржавати у школској згради и на школском дворишту.

Ученици могу излазити из школске зграде само за време великог одмора.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и школско двориште.

IV. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Одређивање дежурног наставника

Члан 42.

На почетку школске године директор обавезно утврђује распоред дежурних наставника, као и место дежурства. Број дежурних наставника и место дежурства зависи од потребе да се обезбеди брига о раду и безбедности ученика и запослених.

По потреби, у току школске године, директор може вршити измену дежурног наставника, броја дежурних наставника и места дежурства.

Обавезе дежурних наставника

Члан 43.

Обавеза дежурног наставника је да:

- 1) долази на посао 15 минута пре почетка наставе;
- 1) брине о почетку и несметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства и смене;
- 3) када постоји сумња на дискриминацију, насиље или залостављање или се оно догоди, дежурни наставник је дужан да уочава и пријављује случај, покреће процес заштите ученика (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија), обавештава одељењског старешину, евидентира случај и по потреби сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) уредно води књигу дежурства у Школи.

Књига дежурства у Школи

Члан 44.

У књигу дежурства се уписују следећи подаци:

- 1) за дежурног наставника - име и презиме, место дежурства, време дежурства;
- 3) одсутни наставници са часова наставе, организовање замене и надокнаде часова;
- 4) запажања у току смене: битне информације, обавештења, предузете мере, посете, састанци, пријаве штете и општи суд о протеклој смени;
- 5) потпис дежурног наставника.

Одређивање дежурства помоћно-техничког особља

Члан 45.

На почетку школске године директор утврђује распоред и место дежурства помоћно-техничког особља, а што зависи од потребе да се обезбеди брига о раду и безбедности ученика и запослених.

По потреби, у току радног дана, а у одсутности директора, могу вршити измену распореда и места дежурства помоћно-техничког особља дежурни наставник и педагог.

Обавезе помоћно-техничког особља

Члан 46.

Обавезе помоћно-техничког особља су да:

- 1) помажу у раду дежурном наставнику и дежурном ученику;
- 2) уочава и пријављује случајеве насилног понашања, а када се насиље догоди прекида насиље;
- 3) свакодневно прегледавају учионице и остале просторије у школи, а кварове и неисправности пријављују директору или дежурном наставнику;
- 4) по завршетку рада предузимају мере за обезбеђење школских објеката: закључати врата, затворити прозоре, погасити светла, проверити водоводне, грејне и друге инсталације.

Лични изглед запослених

Члан 47.

Запослени су дужни да у Школу на посао долазе уредни и у прикладној одећи и обући.

Не сматра прикладном одећом и обућом: мајица на танке бретеле, мајица са дубоким деколтеом, мајица која не прекрива стомак, прекратка мини сукњама, шорц, јапанке и папуче за плажу.

Употреба мобилног телефона

Члан 48.

За време одржавања часа наставнику је забрањена употреба мобилног телефона.

Одговорност наставника и осталих запослених у школи

Члан 49.

Наставник је дужан благовремено доћи на посао пре одржавања часа.

Запослени је дужан у случају спречености доласка на посао да правовремено обавести директора Школе о изостанку.

За повреду правила понашања, радних обавеза и дужности прописаних овим Правилима понашања, наставници и остали запослени у школи су дисциплински и материјално одговорни.

V. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ

Члан 50.

Из школе се не смију без одобрења директора износити инвентарски предмети, као ни регистратурски материјал (књиге евиденције рада, матичне књиге, записници, предмети рада и др.).

Члан 51.

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, вредносни папири и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито обезбеђење треба поклонити евиденцији о ученицима и запосленима.

По завршетку рада закључавају се касе, плакари, све канцеларије и школска зграда.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 52.

Ова Правила понашања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу ових Правила понашања престају да важе Правила понашања у Техничкој школи „Никола Тесла“ Шид број 02-633 од 24.06.2010.године и Измене и допуне број 02-794 од 26.12.2014. године.

Члан 53.

Измене и допуне ових Правила понашања врши се на начин и по поступку за њихово доношење.



Председник Школског одбора

З. Ј. Милић

Јеринић-Топић Зорислава

Измене и допуна Правила понашања у Техничкој школи

"Никола Тесла" Шид објављене су на огласној

табли у Школи дана 23.05.2019. год.

а ступају на снагу дана 31.05.2019. год.

Секретар Школе:

М. Ј. Милић
Мајсторовић Љиљана